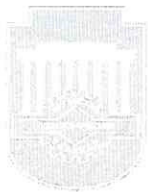


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»  
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)



**ПРИНЯТО**

решением Совета колледжа  
протокол от 21.02.2018 № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГАПОУ СО  
«Уральский политехнический  
колледж-МЦК»  
от «21» февраля 2018 № 01-05/50

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
в государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж –  
Межрегиональный центр компетенций»  
в 2018 году  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования

Екатеринбург  
2018

Правила приёма в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж - МЦК» (далее - Колледж) разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- - Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Минздрава России от 21.12.2012 N 1346 н "О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. N 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";

- Приказом Минобрнауки России от 22.08.2013 N 975 "Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему";

- Письмом Рособрнадзора от 01.03.2005 N 02-63/экв «О признании эквивалентности документов государственного образца о среднем (полном) общем образовании, выданных на территориях некоторых государств - бывших республик Союза ССР»

- Приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 29 марта 2013 г. N 385-п "О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, в Свердловской области";

- Уставом Колледжа;

- Положением о приёмной комиссии ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» (редакция 2017 года);
- другими нормативными и локальными актами.

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Свердловской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности приема на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Колледж.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее образование.

1.3. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области является общедоступным.

Количество мест для приема в Колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области определяется контрольными цифрами приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в колледж, установленные приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, прием осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. В случае одинакового среднего балла по результатам в

представленных документах рейтинг составляется на основе среднего балла представленного документа о предшествующем образовании.

1.4. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – по договорам об оказании платных образовательных услуг) осуществляется на места, количество которых определяется приказом директора «О плане приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Организация приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом настоящим Порядком.

1.7. Условиями приема в Колледж на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. По заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования прием осуществляется только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа.

Организацию приема на обучение по образовательным программам в филиале осуществляет приемная комиссия филиала.

Состав приемной комиссии филиала утверждается директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме на обучение по образовательным программам в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Колледж вносятся специально назначенным работником ОИТО Колледжа в федеральную информационную базу обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего образования.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Колледже и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) - [www.urpc.ru](http://www.urpc.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых из бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений и документов поступающих начинается не позднее 20 июня текущего года и осуществляется:

4.2.1. На очную форму получения образования до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

4.2.2. На заочную форму обучения получения образования до 30 октября текущего года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 6 фотографий размером 3x4 см;

- медицинскую справку 086 формы;

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 6 фотографий размером 3x4 см;

- медицинскую справку 086 формы;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

4.4.1. Обязательные:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

4.4.2. Дополнительные:

- место рождения;

- о гражданстве;

- пол;

- адрес регистрации;

- фактическое место жительства;
- является ли поступающий победителем или призёром Всероссийской или Международной олимпиады (член сборной) по предметам, соответствующим профилю выбранной специальности;
- продолжительность трудового стажа;
- изучаемый иностранный язык;
- о факультативных занятиях (увлечениях) поступающего;
- сведения о родителях (законных представителях) для поступающих на очную форму обучения (с указанием номера контактного телефона и места работы), домашний адрес, номер контактного телефона;
- поступающие на заочную форму обучения указывают место работы и контактный номер телефона;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с уставом колледжа, Правилами приема. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- его согласие на обработку своих персональных данных;
- информированное согласие на размещение информации и фотографий на официальном сайте Колледжа.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.7-4.8 настоящего Порядка, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Все документы, кроме оригинала документа об образовании, должны быть представлены поступающими гражданами в приемную комиссию при подаче заявления.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям/профессиям, входящим в перечень специальностей/профессий, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. При приеме на обучение в Колледж по образовательным программам среднего



профессионального образования поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8.1. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.8.2. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями и последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.10. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.4 настоящих Правил.

4.11. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. Лица, поступающие для получения второго среднего профессионального образования, принимаются в Колледж по договору об оказании платных образовательных услуг в соответствии с планом приема в Колледж.

4.17. Прием заявлений в Колледж в электронно-цифровой форме не предусмотрен.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

5.1. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 № 36 за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637;

в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

5.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05. 199 № 99-ФЗ.

5.5. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими правилами приема.

5.6. На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.03.2005 г. 02-63экв документы государственного образца о среднем (полном) общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Республики Таджикистан и Украины до 31 декабря 2005 г., признаются в качестве документов, дающих право на поступление в колледж без свидетельств об эквивалентности.

Документы о среднем общем образовании, полученные в перечисленных государствах, представляются в подлиннике с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Текст перевода должен быть заверен российским нотариусом или консульством РФ в стране выдачи документа об образовании.

5.7. Аттестат об окончании 9-летней средней школы в Туркменистане признается в качестве аттестата об основном общем образовании, выдаваемого после 9-летнего обучения в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации.

5.8. Зачисление иностранных граждан в число студентов колледжа производится в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

## **6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний.

## **7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**

7.1. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, Колледжем при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в представленных поступающими в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.2. Приемная комиссия проводит конкурс по специальностям, профессиям по среднему баллу документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации путем выстраивания следующей последовательности:

-лица, имеющие право на целевой прием и допущенные к зачислению, ранжируются по мере убывания среднего балла представленного документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

-лица, допущенные к зачислению, ранжируются по мере убывания среднего балла представленного документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.3. При равенстве среднего балла, представленного документа об образовании, преимущественные права при зачислении предоставляются:

- лицам, имеющим стаж практической работы не менее 2-х лет;
- выпускники образовательных учреждений начального профессионального образования соответствующего профиля;
- победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю специальности, на которую подано заявление;
- победители, призеры, участники Международных олимпиад по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю специальности на которую подано заявление;
- лица, имеющие более высокие оценки по предметам соответствующим выбранному профилю специальности в представленном документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.4. По окончании конкурса приемная комиссия определяет список лиц, рекомендованных к зачислению в состав студентов Колледжа по результатам конкурса.

Датой окончания конкурса считается момент объявления на официальном сайте Колледжа и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием среднего балла, рекомендованных к зачислению в Колледж.

7.5. В течение дня после объявления пофамильного перечня лиц, рекомендованных к зачислению в Колледж, приемная комиссия размещает на официальном сайте Колледжа сроки представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.6. Для зачисления поступающие должны предоставить в приемную комиссию Колледжа оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в процедуре зачисления не позднее трех суток до даты зачисления.

Поступающий не предоставивший оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в процедуре зачисления не участвует.

7.7. Зачисление в состав студентов проводится в следующие сроки:

- на очную форму получения образования проводится с 16 августа;
- на заочную форму получения образования проводится с 01 октября;

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.8. Лицам не прошедшим по конкурсу на выбранную специальность, профессию может быть предложена другая специальность, профессия.

7.9. Зачисление на места по договору об оказании платных образовательных услуг производится после заключения договора.

7.10. Приемная комиссия Колледжа может принимать на места, оставшиеся после зачисления, лиц не прошедших по конкурсу в другие профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования.

7.11. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в Колледже издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.12. Решение приемной комиссии о рекомендации определенных лиц к зачислению в число студентов Колледжа (с указанием пофамильного перечня) оформляется протоколом.

7.13. Поступающим, зачисленным в состав студентов колледжа, могут быть выданы справки для предоставления по месту требования.

7.14. Поступающим, желающим вернуть поданные для поступления в Колледж документы, приемная комиссия выдает их в течение следующего рабочего дня после письменного заявления поступающего на основании расписки о приеме документов и паспорта.

По окончании работы приемной комиссии не востребоваанные документы передаются в архив Колледжа.

## **8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

8.1. По результатам конкурса по специальностям, профессиям по среднему баллу документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса, об ошибочности, по его мнению, результатов конкурса (далее - апелляция).

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления среднего балла поступающего.

8.2. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов конкурса. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с результатами конкурса.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляций. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах конкурса.

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, связанные с приемом в Колледж, решаются приемной комиссией, в соответствии с ее компетенцией, установленной действующим законодательством и локальными актами.

## **10. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ**

**Полное наименование образовательного учреждения** – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций».

**Сокращенное название образовательного учреждения** – ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК».

**Местонахождение образовательного учреждения:**

Юридический адрес: 620062, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 89

Фактический адрес: 620062, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 89

**Местонахождение общежития образовательного учреждения:**

620062, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 85

**Сведения о филиале образовательного учреждения:**

**Полное наименование филиала** – филиал ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в г. Нягань

**Местонахождение филиала:** 628183, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, ул. Сибирская, 5/4

**Официальный сайт колледжа:** [www.urpc.ru](http://www.urpc.ru)

**Адрес электронной почты:** [urpc\\_office@mail.ru](mailto:urpc_office@mail.ru)

**Приёмная директора:** (8-343) –374-47-41 (тел./факс)