

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК»)



ПРИКАЗ

24 сентября 2018

г. Екатеринбург

№ 01-07/125

О зачислении на обучение

В соответствии с Уставом и Правилами приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенций» в 2018 году, руководствуясь приказами по колледжу от 04.04.2018 г. № 01-05/96 «О плане нового набора на 2018 год», 23.05.2018 г. № 01-05/132 «О дополнении в приказ от 04 апреля 2018 года № 01-05/96 «О плане нового набора на 2018 год», 30.07.2018 №01-05/215 «О внесении изменений в приказ от 04.04.2018 №01-05/96 «О плане нового набора на 2018 год» и на основании решения Приёмной комиссии (протокол № 8 от 24.09.2018): зачислить с 01.09.2018:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 01 сентября 2018 года в число студентов ГАПОУ СО "Уральский политехнический колледж - МЦК" на первый курс обучающихся на очную форму обучения на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета:

БАЗА 11 КЛАССОВ

**специальность 15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
роботизированного производства
в группу РП-13:**

№	Фамилия	Имя	Отчество
1	Султанов	Ильдар	Альфирович

**профессия 15.01.32 Оператор станков с программным управлением
в группу ОПУ-13:**

№	Фамилия	Имя	Отчество
1	Чабин	Данил	Александрович

БАЗА 9 КЛАССОВ

**специальность 15.02.09 Аддитивные технологии
в группу А-13:**

№	Фамилия	Имя	Отчество
1	Вздорнова	Ольга	Дмитриевна

2. Приёмной комиссии колледжа обеспечить размещение настоящего приказа на

информационном стенде приёмной комиссии в день его подписания.

3. Ответственному за размещение информации на официальном сайте колледжа Комаровой Е.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа и обеспечить доступ к тексту приказа в течение шести месяцев с момента издания приказа.

4. Зав.общим отделом Губановой В. Л. подготовить и передать копии настоящего приказа в образовательные отделения, указанные в приказе, в отдел кадров для оперативного хранения в личных делах студентов, и в бухгалтерию колледжа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
по учебной работе



И.Н. Федорова