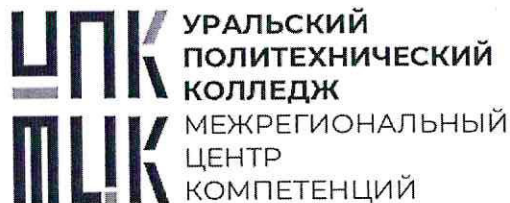


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж –
Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

РАССМОТРЕН
педагогическим советом
(протокол от 31.08.2022 № 12)

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж – МЦК»
от 31.08.2022 № 01-05/237

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской
области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
на 2022-2023 учебный год

Содержание

- I.** Цель и задачи деятельности педагогического коллектива колледжа
- II.** Организационно-управленческая деятельность
 - Циклограмма проведения основных мероприятий
 - График проведения педагогических советов
 - График проведения методических советов
- III.** План работы по учебной деятельности
- IV.** План работы по производственному обучению
- V.** План работы учебной части
- VI.** План работы учебно-методической части
- VII.** План по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
- VIII.** План работы библиотеки
- IX.** План воспитательной работы
- X.** План работы психолого-медико-педагогического консилиума
- XI.** План работы образовательных отделений
- XII.** План работы предметно-цикловых комиссий
- XIII.** План работы учебного центра МЦК
- XIV.** План подготовки зданий к осенне-зимнему сезону

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА КОЛЛЕДЖА

Цель деятельности:

Создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного социально-экономического развития области, современным стандартам и передовым технологиям, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов, создающей условия для трудоустройства выпускников с учетом потребностей рынка труда.

Основные задачи и приоритетные направления и на 2022-2023 учебный год:

1. Обеспечение выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа:

- обеспечение выполнения количественных и качественных показателей выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;
- разработка механизмов вовлечения, мотивации и стимулирования работников в работу по повышению эффективности и результативности деятельности колледжа;
- применение современных информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности;
- продвижение колледжа на рынке образовательных услуг как ведущего колледжа Свердловской области;
- начало реализации образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- создание методических условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса;
- обеспечение требований ФГОС СПО при разработке и реализации ППССЗ и ППКРС;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО и работодателей по подготовке квалифицированных специалистов;
- развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнерства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством образования, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;
- организация и участие в конкурсах профессионального мастерства по компетенциям WorldSkillsRussia;

- формирование и развитие профессиональной компетентности обучающихся (в том числе, предоставление возможности получения дополнительных профессий, компетенций);
- совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников. Организация и повышение квалификации руководящих и педагогических работников системы СПО;
- совершенствование доступной среды для лиц с ОВЗ и инвалидов,
- развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;
- осуществление методической поддержки руководителям и педагогическим работникам ПОО по вопросам подготовки кадров по профессиям и специальностям СПО;
- организация обмена опытом образовательных организаций по вопросам подготовки кадров по перечню профессий и специальностей СПО, по компетенциям WorldSkillsRussia, профессиональным квалификациям.
- участие в национальном проекте «Образование», в том числе «Молодые профессионалы», «Билет в будущее», Обучение 50+, «Учитель будущего», «Целевая модель наставничества» и других;

2. Реализация и совершенствование основных принципов воспитания обучающихся:

- личностное развитие обучающихся, развитие позитивного отношения к общественным ценностям, формирование общих компетенций, достижение обучающимися личностных результатов;
- создание условий для самоопределения, социализации и адаптации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- сохранение и укрепление здоровья молодежи;
- совершенствование целевой модели наставничества обучающихся;
- развитие и реализация возможностей и способностей обучающихся, оказание поддержки талантливой молодежи;
- развитие soft skills у обучающихся;
- совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы.

3. Обеспечение развития материально-технического комплекса колледжа:

- совершенствование материально-технического оснащения колледжа по созданию оптимальных условий реализации образовательного процесса;
- совершенствование используемого инструментария для развития цифровой среды;
- оптимизация условий комплексной безопасности.

Единая методическая тема:

совершенствование профессиональной мобильности педагогических кадров как одно из условий создания непрерывного образовательного пространства в соответствии с современными тенденциями.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	еженедельно (понедельник)	Директор
2	Оперативные совещания при зам. директора по УР	еженедельно (вторник)	Зам. директора по УР
3	Оперативные совещания при зам. директора по УМР	еженедельно (понедельник)	Зам. директора по УМР
4	Педагогические советы	1 раз в два месяца (четверг)	Зам. директора по направлениям деятельности
5	Методические советы	ежемесячно (среда)	Зав. учебно-методической частью
6	Заседания предметно-цикловых комиссий	ежемесячно	Председатели предметно-цикловых комиссий
7	Методические семинары	по отдельному плану	Руководитель учебно-методической части
8	Заседание стипендиальной комиссии	после зачисления студентов на 1 курс, по итогам промежуточной аттестации	Зам. директора по УР, Руководитель учебной службы
9	Совет по профилактике правонарушений	ежемесячно (3 четверг)	Зам. директора по ВР
10	Студенческий совет	ежемесячно (3 пятница)	Зам. директора по ВР
11	Оперативные совещания с классными руководителями	ежемесячно (2 вторник)	Зав. образовательными отделениями

График проведения педагогических советов

№ п/п	Тема (повестка) педагогического совета	Дата проведения	Ответственный за подготовку и проведение педсовета
1	Задачи и направления деятельности педагогического коллектива. Рассмотрение и принятие комплексного плана работы педагогического коллектива на учебный год. Результаты работы приемной комиссии	август	Директор, зам. директора по направлениям деятельности
2	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году с участием председателей ГЭК (малый педсовет)	10 ноября	зам. директора по УМР
3	Работа отделений практического обучения. Результаты участия в чемпионате движения WS.	февраль	зам. директора по УПР
4	Итоги учебной работы за 1 семестр учебного года. Анализ выполнения учебных планов и педагогической нагрузки преподавателями и мастерами производственного обучения	февраль	зам директора по УР, руководитель УС, зав. отделениями
5	Рассмотрение комплекса оценочных средств, заданий на выпускные квалификационные работы (малый педсовет)	март	зам. директора по УМР
6	Результаты проведения самообследования колледжа, представление отчета.		зам. директора по УМР
7	О закреплении тем ВКР, руководителей ВКР и консультантов за студентами по специальностям/профессиям	до 12 апреля	зам директора по УМР
8	О допуске студентов к выполнению ВКР (малый педсовет)	до 17 мая	зам. директора по УМР
9	О допуске студентов к защите ВКР на заседаниях ГЭК (малые педсоветы):		зам. директора по УМР
	- специальности	до 1 июня	
		7 июня	
	- профессии	14 июня 21 июня	
10	Итоги работы педагогического коллектива за учебный год. Результаты ГИА. О переводе студентов на следующий курс	июль	зам. директора по направлениям деятельности, зав. отделениями

График проведения методических советов в 2022-2023 учебном году

N п/п	Тема (повестка) Дата проведения	Дата проведения	Ответственный за подготовку и проведение методсовета
1	Разработка рабочих программ УД и ПМ специальностей проекта «Профессионалитет»	сентябрь	Заведующий УМЧ
2	Аттестационные процессы: нормативно-правовые основы процедуры	сентябрь	Заведующий УМЧ
3	Развитие цифровой образовательной среды колледжа: практический опыт педагогов	октябрь	Заведующий УМЧ
4	Развитие творческого потенциала педагога в процессе подготовки и участия в конкурсах профессионального мастерства	октябрь	Заведующий УМЧ
5	Порядок разработки КИМов, определение структуры ФОС. Требования и методика оформления материалов контроля.	ноябрь	Заведующий УМЧ
6	Разработка методических рекомендаций по проведению демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации	декабрь	Заведующий УМЧ
7	Об организации подготовки и проведения ГИА в 2022/2023 уч.г.	январь	Заведующий УМЧ
8	Анализ деятельности ПЦК колледжа. «Выпускающие» комиссии	февраль	Председатели ПЦК
9	Методическое сопровождение педагогов разработки рабочих программ, УМК: анализ методического обеспечения	март	Заведующий УМЧ
10	Итоги мониторинга элементов УМК педагогов	апрель	Заведующий УМЧ
11	Анализ деятельности ПЦК колледжа. «Невыпускающие» комиссии	май	Председатели ПЦК
12	Подготовка отчетов по методической работе за учебный год	июнь	Заведующий УМЧ

III. ПЛАН РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Укрупненные группы профессий и специальностей, реализуемых ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»:

- 08.00.00 Техника и технологии строительства
- 09.00.00 Информатика и вычислительная техника
- 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи
- 13.00.00 Электро и теплоэнергетика
- 15.00.00 Машиностроение
- 18.00.00 Химические технологии
- 22.00.00 Технология материалов
- 38.00.00 Экономика и управление
- 40.00.00 Юриспруденция

Цель: подготовка специалистов, владеющих общими и профессиональными компетенциями, соответствующих запросам работодателей, особенностям развития экономики, техники и социальной сферы региона в рамках, установленных ФГОС СПО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Развитие нормативно-правового обеспечения, гарантирующего создание условий качества СПО			
1	Участие в разработке, корректировке и актуализации локальных нормативных актов	в течение года	Зам. директора по УР, Руководитель УС
2	Участие в организации и проведении оперативных совещаний с руководителями подразделений, заведующими образовательными отделениями	еженедельно	Зам. директора по УР, Руководитель УС,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2. Оптимизация организации образовательного процесса			
1	Организация деятельности по разработке и корректировке учебных планов по всем реализуемым специальностям/профессиям на следующий учебный год	февраль-апрель	Зам. директора по УМР
2	Распределение педагогической нагрузки с учетом нового набора для тарификации преподавателей, тарификация преподавателей	сентябрь	Зам. директора по УР Руководитель УС, Главный бухгалтер
3	Подготовка проектов приказов по организации образовательного процесса в учебном году (по организации образовательного процесса, по доплатам и надбавкам преподавателям)	сентябрь	Руководитель УС
4	Распределение учебных групп нового набора по отделениям очной и заочной форм обучения	сентябрь	Зам. директора по УР, Руководитель УС
5	Назначение председателей предметно-цикловых комиссий	сентябрь	Зам. директора по УР, Руководитель УС
6	Обеспечение контроля по составлению учебного расписания на семестры	август – 1 семестр декабрь – 2 семестр	Зам. директора по УР Руководитель УС, Зав. учебной частью
7	Обеспечение контроля по составлению расписания консультаций	ежемесячно	Зам. директора по УР Руководитель УС, Зав. учебной частью
8	Согласование и утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий	сентябрь	Зам. директора по УР, Руководитель УС,
9	Подготовка учебной документации: журналов учебных занятий, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	Зам. директора по УР, Руководитель УС, Зав. отделениями
10	Обеспечение контроля по ликвидации задолженностей студентов, успеваемости студентов	ежемесячно	Зам. директора по УР, Руководитель УС, Зав. отделениями
11	Обеспечение составления расписания промежуточной аттестации студентов	по графику образовательного	Зам. директора по УР, Руководитель УС,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		процесса	Зав. отделениями
12	Организация и контроль взаимопосещений учебных занятий зав. отделениями, преподавателями	ежемесячно	Зам. директора по УР, Руководитель УС, Зав. отделениями, Председатели ПЦК
13	Организация и обеспечение контроля за выполнением учебных планов и программ	в течение года постоянно	Зам. директора по УР, Руководитель УС, Зам. директора по УПР, Зав. отделениями, Председатели ПЦК, Зав. учебной частью
14	Организация и обеспечение контроля за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	ежемесячно	Зам. директора по УР, Руководитель УС, Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью
15	Обеспечение контроля по заполнению журналов (при необходимости электронных журналов) учебных занятий и другой учебной документации	каждый семестр, ежемесячно	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью, Зав. отделениями, Председатели ПЦК
16	Организация и проведение педагогических советов	по графику проведения педсоветов	Все заместители директора, Руководитель УС
17	Обеспечение контроля работы предметно-цикловых комиссий	по графику работы ПЦК	Зам. директора по УР, Руководитель УС
18	Организация работы стипендиальной комиссии (государственной академической и государственной социальной)	по завершению промежуточной аттестации студентов по специальностям/	Зам. директора по ВР, Руководитель УС, Зав. отделениями

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		профессиям и отделениям	
19	Обеспечение контроля по движению контингента	ежемесячно	Зам. директора по УР, Руководитель УС, Зав отделениями
20	Организация проведения пятидневных учебных сборов и представления соответствующих отчетов в военкомат Кировского района г. Екатеринбурга и в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	апрель - июнь	Зам. директора по УР, Руководитель УС, Зав отделениями
21	Формирование и распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год, определение вакансий по должности «преподаватель»	май - июнь	Зам. директора по УР, Руководитель УС, Зав отделениями, Председатели ПЦК
3. Обеспечение уровня квалификации педагогических работников			
1	Участие в осуществлении подбора педагогических кадров	в течение года по необходимости	Зам. директора по УР, Руководитель УС, Начальник ОК, Зав отделениями, Председатели ПЦК
2	Организация и участие в работе Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ преподавателям и мастерам производственного обучения	сентябрь, январь	члены Комиссии
4. Оптимизация и ведение организационно-аналитической деятельности			
1	Анализ образовательной деятельности педагогического коллектива за учебный год и проведение педагогического совета	июль	Зам. директора по УР, Руководитель УС
2	Сбор данных и составление отчета и пояснительной записки по выполнению количественных и качественных показателей государственного задания (за квартал, на дату)	ежеквартально в установленные сроки	Руководитель УС, Зам. директора по УР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3	Организация работы по сбору данных и составление отчета СПО-1	в установленные сроки - сентябрь	Зам. директора по УМР, Руководитель УС, Начальник ОК
4	Организация работы по сбору данных и составление отчета по самообследованию	в установленные сроки	Зам. директора по УМР, Руководитель УС
5	Организация работы по формированию плановых показателей Государственного задания на 2022 год	По графику МОиМП СО	Зам. директора по УР Руководитель УС
6	Отчеты и пояснительные записки по выполнению количественных и качественных показателей Государственного задания за год	декабрь	Зам. директора по УР Руководитель УС
7	Сбор данных и внесение сведений, необходимых для расчета показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству (внесение необходимых сведений в автоматизированную систему Министерства финансов Свердловской области по мониторингу эффективности деятельности государственных учреждений)	по графику	Зам. директора по УР, Руководитель УС

IV. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Составление, согласование календарного учебного графика 2022 – 2023 уч. год	до 25.08.2022	Зам. директора по УПР Зам. директора по УМР
2.	Организация и проведение планового инструктажа по ТБ и ПТБ на рабочем месте мастеров ПО на 2022-2023 уч. год	до 03.09.2022	Зам. директора по УПР, Зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся (далее – зав. отделением УППО)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
3.	Корректировка календарно-тематических планов прохождения учебной и производственной практик обучающимися в мастерских и специализированных лабораториях колледжа	до 01.10.2022	Руководители учебных практик, Мастера ПО
4.	Сбор информации от предприятий о количестве предоставляемых мест для реализации практической подготовки по специальностям/профессиям, информации по условиям трудоустройства выпускников	сентябрь-октябрь 2022	Зам. директора по УПР, Зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников (далее – зав. отделением ППОиСТВ)
5.	Корректировка рабочих программ учебной и производственной практик	сентябрь - октябрь 2022	Председатели выпускающих предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК), Зам. директора по УПР, Зав. отделением УППО, Мастера ПО, Руководители учебных и производственных практик от колледжа
6.	Согласование программ практик с предприятиями – работодателями на 2022 – 2023 уч. год	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, Председатели выпускающих ПЦК, Зав. отделением ППОиСТВ
7.	Организация встреч с обучающимися для информирования о дате начала практики, распределения по местам практик	В течение учебного года	Зав. отделением ППОиСТВ Зав. образовательными отделениями Классные руководители
8.	Организация встреч представителей работодателей с обучающимися, с целью презентации предприятий, возможности прохождения практической подготовки, трудоустройства. Правила приёма на практику и трудоустройство. Проведение мероприятий направленных на выбор будущей профессии «Неделя карьеры»	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделением ППОиСТВ, Зав. образовательными отделениями, Классные руководители.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
9.	Оформление документов обучающимся для прохождения учебной и производственной практик для учебных групп профессий и специальностей в соответствии с КУГ 2022-2023 уч.года	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделением ППОиСТВ
10.	Подготовка приказов о прохождении учебной и производственной практик для учебных групп профессий и специальностей в соответствии с КУГ 2022-2023 уч.года	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделением ППОиСТВ
11.	Организация экскурсий на предприятия города и Свердловской области по письменному запросу преподавателей	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделением ППОиСТВ
12.	Содействие обучающимся и выпускникам в трудоустройстве (ознакомление с вакансиями, корректировка резюме и т.д.)	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделением ППОиСТВ
13.	Наполнение и актуализация раздела страницы «Трудоустройство выпускников» сайта колледжа	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделением ППОиСТВ
14.	Организация встреч обучающихся с работодателями для собеседования и устройства на практику, трудоустройство	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделением ППОиСТВ
15.	Заключение договоров с предприятиями/организациями о практической подготовке обучающихся, о сотрудничестве, о целевой подготовке и т.д.	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделением ППОиСТВ
16.	Работа с предприятиями, организациями и частными компаниями по расширению существующей базы реализации практической подготовки («холодные» звонки, подготовка и рассылка информационных писем, очные встречи)	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделением ППОиСТВ
17.	Организация мероприятий с привлечением работодателей (информационные встречи, презентации, собеседования, направление обучающихся на предприятия для трудоустройства)	в течение года	Зам. директора по УПР, Зав. отделением ППОиСТВ
18.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников, формирование отчетности	два раза в месяц	Зам. директора по УПР, Зав. отделением ППОиСТВ
19.	Проведение совещаний с мастерами производственного обучения и руководителями практики от колледжа	еженедельно	Зам. директора по УПР, Зав. отделением УППО
20.	Контроль прохождения практик обучающимися посредством посещения предприятий и отчетов руководителей практик	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, Руководители практик от колледжа

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
21.	Заполнение документации (журналы) по реализации практик, сдача отчётных документов	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, Зав. отделением ППОиСТВ Руководители практик от колледжа
22.	Составление планов работ мастеров ПО в мастерских и специализированных лабораториях. Уточнение графиков загрузки мастерских и специализированных лабораторий на 2022-2023 уч. год	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, Зав. отделением УППО
23.	Подготовка приказа о проведении Регионального отборочного чемпионата WSR	до 15.01.2023 г.	Зам. директора по УПР Зав. отделением УППО
24.	Участие в региональном этапе конкурса «Мастер года»	январь-февраль 2023	Зам. директора по УПР, Зав. отделением УППО
25.	Организация тренировочного процесса для обучающихся по компетенциям Чемпионата WSR	февраль-март 2023	Зам. директора по УПР, Зав. отделением УППО
26.	Подготовка приказа о тренировках и отборочных соревнованиях WSR	март-апрель 2023	Зам. директора по УПР, Зав. отделением УППО
27.	Организация участия обучающихся в отборочных соревнованиях WSR	март 2023	Зам. директора по УПР, Зав. отделением УППО
28.	Полная организация итоговых соревнований по компетенции «Обработка листового металла» WSR в т.ч.: - организация рабочих мест; - организация регистрации участников со всей России; - организация проживания, питания, трансфера участников и сопровождения по всем возникающим вопросам; - подготовка приказа; - приглашение работодателей-социальных партнёров.	март-апрель 2023	Зам. директора по УПР, Зав. отделением УППО
29.	Организация и проведение открытых мероприятий: - мастер-классы; - "День открытых дверей"; - "Билет в будущее"; - чемпионатов WS; - Неделя карьеры;	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВР, Зав. отделением УППО Зав. отделением ППОиСТВ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	- работа с другими образовательными организациями города и СО и т.п.		
30.	Проведение конференций, участие в педагогических советах по итогам проводимых мероприятий и реализации практического обучения	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, Зав. отделением УППО Зав. отделением ППОиСТВ
31.	Формирование заявок на оснащение учебно-материальной базы мастерских и специализированных лабораторий. Организация образовательного процесса и поддержанию оборудования в исправном и работоспособном состоянии	в течение учебного года	Председатели выпускающих ПЦК, Зам. директора по УПР, Зав. отделением УППО, Мастера ПО
32.	Приглашение работодателей к участию в учебном процессе и практической части итоговых мероприятий	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, председатели ПЦК, председатели выпускающих ПЦК, Зав. отделением ППОиСТВ

V. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Основная задача: создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса.

Содержание работы	Сроки выполнения
1. Организация и составление графика учебного процесса.	Август
2. Организация и составление расписания для учебных групп дневного и заочного отделений.	В течение учебного года На каждый семестр учебного года
3. Использование в учебном процессе новых организационных и образовательных технологий (электронный табель, он-лайн расписание).	В течение учебного года
3.1. Составление табеля учета рабочего времени преподавателей.	Два раза в месяц (на 15 и 30 число)

3.2. Ежедневная корректировка расписания учебных занятий (замены занятий по причине: б/л преподавателей, курсов повышения квалификации, вакансий, практической подготовки (практики)).	В течение учебного года по мере необходимости
4. Информирование участников образовательного процесса о режиме работы колледжа, расписании и другим вопросам.	В течение учебного года
5. Проведение оперативных замен.	В течение учебного года
6. Учет замен часов педагогической нагрузки преподавателей.	Ежемесячно
7. Ежемесячный учет часов выполнения педагогической нагрузки преподавателей.	Ежемесячно
8. Организация и составление графика консультаций (совместно с председателями ПЦК).	В течение учебного года
9. Контроль заполнения журналов учебных групп в соответствии с ЛНА.	В течение учебного года
10. Регулярный контроль учебной деятельности и трудовой дисциплины преподавателей.	В течение учебного года
11. Учет аудиторного фонда.	В течение учебного года
12. Разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих учебную деятельность колледжа, составление необходимых отчетов.	По плану
13. Посещение открытых уроков и мероприятий.	По плану
14. Участие в педагогических советах.	По плану
15. Анализ учебной деятельности за каждый семестр.	В конце каждого семестра
16. Организация работы с преподавателями по оформлению учебной документации.	По запросу
17. Привлечение служб колледжа к ликвидации нарушений хода учебного процесса (слышимость звонков, освещенность и санитарное состояние аудиторий и т.п.).	По запросу

VI. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

Методическая тема:

Совершенствование профессиональной мобильности педагогических кадров как одно из условий создания непрерывного образовательного пространства в соответствии с современными тенденциями.

Направления работы

1. Создание методических условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса
2. Обеспечение требований ФГОС СПО при разработке и реализации ППССЗ и ППКРС

3. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО и работодателей по подготовке квалифицированных специалистов.

Циклограмма проведения основных мероприятий УМЧ

№ п/п	Мероприятие	сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при заместителе директора по УМР	еженедельно (понедельник)	Зам. директора по УМР
2	Педагогические советы	2 раз в год (четверг): апрель и июль	Зам. директора по УМР
3	Малые Педагогические советы	по отдельному плану: ноябрь, март, апрель, май, июнь	Зам. директора по УМР
4	Методические советы	1 раз в два месяца (среда)	Заведующий учебно-методической частью
5	Методические семинары	по отдельному плану	Заведующий учебно-методической частью

В 2022-2023 учебном году методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической деятельности.

Работа учебно-методической части (УМЧ) строится на основе сотрудничества с социальными партнерами колледжа, с председателями предметных комиссий, заведующими отделениями, библиотекой и другими структурными подразделениями колледжа.

УМЧ планирует принимать участие в работе педагогического совета, методического совета, а также в коллективных мероприятиях (научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах, работе творческих объединений и групп и т.п.). Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений колледжа с участием руководителей является основной организационной целью методической работы.

Процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога, как личности – существенно важное условие эффективности методической работы.

Основными источниками формирования содержания методической работы являются:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства просвещения РФ и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Государственное задание;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы и программы;
- новые педагогические исследования, инновации, введения и новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- информация о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО и ВПО.

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

Это коллективные формы: семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, предметные недели (декады), внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, педсоветы, методсоветы, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

Индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет, доклады и др.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Повышение квалификации		
1.1	По программам ИРО Свердловской области, образовательных организаций (в очном режиме)	По плану ИРО; информационным письмам, приглашениям	Чинёнова И.С.
1.2	По программам образовательных организаций (в дистанционном режиме)	По информационным письмам, приглашениям	Чинёнова И.С.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.3	Педагогические семинары УМЧ		
1.3.1	- вновь прибывших в колледж преподавателей	Ежемесячно (в течение года)	Чиненова И.С.
1.3.2.	- аттестуемых на квалификационные категории преподавателей	Сентябрь, октябрь, февраль, май	Чиненова И.С.
1.3.3	- аттестуемых на соответствие должности	По плану аттестации на соответствие должности	Чиненова И.С.
1.4	Обучающие семинары УМЧ		
1.4.1	Работа в СДО Moodle	По заявкам педагогов ПЦК	Чиненова И.С.
1.4.2	Разработка рабочих программ с учетом профессиональных стандартов, ФГОС СПО	Сентябрь	Чиненова И.С.
1.4.3	Разработка КИМ для УП, ПМ, практик	Октябрь	Чиненова И.С.
2	Методическое сопровождение		
2.1	Осуществление методического сопровождения проведения внутриколледжных предметных олимпиад, студенческих научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства и т.д.	Согласно плану ПЦК	Методисты
2.2	Оказание методической помощи преподавателям при подготовке докладов, выступлений на заседаниях педагогического совета, научно-практических конференциях, методических объединениях, педагогических чтениях и т.д. (различных уровней).	В течение года	Методисты Председатели ПЦК
2.3	Оказание методической помощи для организации публикаций работ преподавателей в журналах, сборниках статей, на педагогических порталах и сайтах.	В течение года	Методисты

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.4	Оказание методической помощи при составлении учебно-методических пособий преподавателей к печати в колледже (для внутреннего использования).	В течение года	Председатели ПЦК
3	Аттестация преподавателей на соответствие должности	По графику аттестации преподавателей на соответствие должности	
3.1	Утверждение состава аттестационной комиссии и регламента ее работы	Январь	Заведующий УМЧ
3.2	Проведение семинаров по разъяснению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Январь	Заведующий УМЧ
4	Корректировка документов в соответствии с ФГОС СПО		
4.1	Корректировка учебно-методического комплексов учебных дисциплин и модулей в соответствии с ФГОС СПО с учетом требований работодателей, российский и стандартов WSR, профессиональных стандартов	В течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
4.1.1	Корректировка рабочих программ с учетом новых учебных планов: – Профессиональных модулей; – Междисциплинарных курсов; – Учебных дисциплин	До сентября	Председатели ПЦК
4.1.2	Разработка КОС для проведения промежуточной аттестации: – Профессиональных модулей; – Междисциплинарных курсов; – Учебных дисциплин. – Учебных и производственных практик	До декабря, до июня.	Председатели ПЦК

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.1.3	Корректировка КИМов для оценки сформированности ОК и ПК студентов при изучении учебных дисциплин и модулей	1 семестр	Председатели ПЦК, преподаватели
4.1.4	Формировании ППССЗ, ППКРС для специальностей и профессий, реализуемых в колледже	1 семестр	Председатели ПЦК,
4.1.5	Подготовка ежегодных показателей по разработке учебных, методических пособий, методических разработок, учебников преподавателями колледжа	Январь-февраль.	УМЧ, Председатели ПЦК
5	Планирование научно-методической работы		
5.1	Организация разработки индивидуальных планов научно-методической работы преподавателей	июнь.	Председатели ПЦК
5.2	Организация разработки планов работы предметных комиссий	Сентябрь.	Председатели ПЦК
5.3	Разработка планов работы научно-методической части по различным направлениям	Сентябрь.	Заведующий УМЧ
5.4	Организация разработки и утверждение рабочих программ учебных дисциплин и ПМ	Сентябрь.	Председатели ПЦК, преподаватели
5.5	Разработка плана внедрения электронного документооборота УМЧ	Сентябрь.	
6	Вопросы контроля		
6.1	Создание КИМ по дисциплинам и модулям	2 семестр	Преподаватели ПЦК, методисты
6.2	Контроль и учет разработки(корректировки) рабочих программ учебных дисциплин и модулей ФГОС	В течение года	Методисты, председатели ПЦК
6.3	Разработка тестового контроля по дисциплинам и МДК с использованием СДО Moodle	В течение года	Преподаватели ПЦК
6.4	Составление и утверждение КИМ промежуточной аттестации (экзамен, зачет, контрольная работа).	По графику учебного процесса	Председатели ПЦК, преподаватели

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
6.5	Контроль и учет разработки и утверждения КИМ дисциплин и ПМ	Сентябрь, январь.	Председатели ПЦК,
6.6	Контроль и учет составления и утверждения планов работы преподавателей	Сентябрь, январь.	Председатели ПЦК,
6.7	Контроль и учет планов работы предметных комиссий	Сентябрь.	Заведующий УМЧ
6.8	Контроль и учет отчетов по работе предметных комиссий за 1 семестр и за год	Январь, июнь.	Заведующий УМЧ
6.9	Контроль качества проведения учебных занятий администрацией, председателями ПЦК, взаимопосещение с последующим обсуждением	В течение года	Председатели ПЦК, Зав. отделениями
6.10	Проверка ведения журналов учебных групп	В течение года, согласно положению о журнале	Председатели ПЦК Зав. отделениями
6.11	Контроль накопляемости оценок по предметам, рекомендации преподавателям по методике учета знаний студентов	В течение года, согласно положению о журнале	Председатели ПЦК Зав. отделениями
6.12	Внутренняя проверка(аудит) соответствия структуры сформированных УМК преподавателей по преподаваемым дисциплинам и ПМ	Декабрь	УМЧ
7	Участие в смотрах, конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах		
7.1	Смотр УМО дисциплин, аттестуемых на квалификационные категории, соответствие должностей преподавателей и соответствие должности	По графику аттестации преподавателей	Заведующий УМЧ
7.2	Конкурс «Лучшая разработка ЭУМК с использованием СДО Moodle»	2 семестр	УМЧ
7.3	Конкурс методразработок учебных занятий «Олимп успеха»	1 семестр	УМЧ
7.4	Конкурс методразработок занятий молодых преподавателей «К вершинам мастерства»	2 семестр	УМЧ

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
7.6	Конкурс на лучший сборник методических указаний для проведения практических(лабораторных) работ «Теория – хорошо, а практика - отлично»	1 семестр	УМЧ
7.8	Методическая олимпиада	2 семестр (начало)	УМЧ
7.9	Конкурс методических разработок классных руководителей.	1 семестр	УМЧ
7.10	Организация внутриколледжных олимпиад по дисциплинам, МДК, профессионального мастерства для студентов	По планам ПЦК, в рамках предметных недель	Председатели ПЦК
7.11	Подготовка и проведение предметных недель	По планам ПЦК	Председатели ПЦК
7.12	Организация участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства внешнего уровня		Председатели ПЦК
8	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта преподавателей		
8.1	В системе педагогических семинаров	По плану повышения квалификации	УМЧ
8.2	В системе аттестации преподавателей колледжа на квалификационные категории	По плану аттестации	УМЧ
8.3	Организация открытых уроков и внеклассных мероприятий		
8.3.1	– аттестуемых преподавателей на квалификационные категории	По плану ПЦК По графику аттестации преподавателей	Председатели ПЦК
8.3.2	– месячник открытых уроков преподавателей, вновь прибывших в колледж	Март	Председатели ПЦК, «новые» преподаватели
8.3.3	– в рамках предметных недель	По плану ПЦК	Председатели ПЦК
8.3.4	– открытые уроки преподавателей, аттестующихся на соответствие должности	По графику аттестации преподавателей	Аттестующиеся преподаватели
8.4	Организация взаимопосещений занятий колледжа	В течение года	УМЧ, председатели

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
			ПЦК
8.4.1	Разработка положения об организации взаимопосещения занятий (педагогическом контроле)	Декабрь.	УМЧ
8.4.2	Создание графика посещения занятий преподавателями, председателями ПЦК, администрацией колледжа	Декабрь	
8.5	Заседания педагогического совета	По графику педсоветов	
8.6	Заседания методического совета колледжа:	Согласно положению	
8.7	Организация публикаций в специализированных журналах по распространению педагогического опыта в сборниках конференций, СМИ, интернет-изданиях:	В течение года	УМЧ, преподаватели
8.8	Изучение опыта работы СПОУ по специализированным журналам и передача материалов в предметные комиссии	В течение года	Заведующий УМЧ
9	Адаптация вновь прибывших в УПК преподавателей		
9.1	Педагогический семинар для вновь прибывших в преподавателей	в течение года	Заведующий УМЧ
9.2	Посещение и анализ уроков вновь прибывших преподавателей	в течение года	методисты, Председатели ПЦК, Зав. отделениями
9.3	Консультации по разработке УМО дисциплин для вновь прибывших в преподавателей	в течение года	УМЧ, Председатели ПЦК
9.4	Месячник открытых уроков вновь прибывших преподавателей	Март	Председатели ПЦК
10	Обеспечение квалификационного роста преподавательского коллектива колледжа		
10.1	Подготовка к аттестации преподавателей колледжа на квалификационные категории:	В течение года	УМЧ

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
10.1.1	Организация и проведение семинара аттестуемых преподавателей;	1,2 семестр	Заведующий УМЧ
10.1.2	Проведение аттестуемыми преподавателями открытых уроков и внеклассных мероприятий	По плану ПЦК	Председатели ПЦК
10.1.3	Анкетирование студентов по работе преподавателей	1,2 семестр	Методисты
10.1.4	Смотр УМО аттестуемых преподавателей;	1, 2 семестр	Заведующий УМЧ
10.1.5	Подготовка творческих(аналитических) отчетов (портфолио) преподавателей;	1, 2 семестр	Аттестуемые преподаватели
10.1.6	Подготовка пакетов документов для проведения аттестации на I и высшую квалификационные категории для аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	1, 2 семестр	Заведующий УМЧ, Аттестуемые преподаватели
10.2.	Мониторинг квалификационных категорий преподавателей колледжа	В течение года	Заведующий УМЧ
10.3	Мониторинг учета повышения квалификации преподавателей колледжа	В течение года	Заведующий УМЧ
11	Информационная работа		
11.1	Обновление стенда УМЧ	Каждый семестр	УМЧ
11.2	Ведение раздела методической работы на сайте колледжа	В течение года	Заведующий УМЧ
12	Ведение АСУ		
12.1	KAIS.IRRO	В течение года	Заведующий УМЧ
12.2	Тандем	В течение года	методисты
12.3	Внесение предоставленных сведений отчетов	В течение года	методисты
12.3.1	СПО-1	В течение года	методисты
12.3.2	СПО-2	В течение года	методисты
12.3.3	СПО-мониторинг	В течение года	методисты

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
12.3.4	Сапфир	В течение года	методисты
13	Подготовка отчетов (предоставление сведений в части методической работы)		
13.1	СПО-1	В течение года	Заведующий УМЧ
13.2	СПО-2	В течение года	Заведующий УМЧ
13.3	СПО-мониторинг	В течение года	Заведующий УМЧ
13.4	Сапфир	В течение года	Заведующий УМЧ
13.5	Эффективность колледжа	В течение года	Заведующий УМЧ
13.6	Конкурс КЦП	В течение года	Заведующий УМЧ
13.7	Семестровых отчетов педагогов колледжа	В течение года	Заведующий УМЧ
14	Организация и сопровождение ВСОКО		
14.1	Разработка и структурирование нормативных документов	1 семестр	Заведующий УМЧ
14.2	Сопровождение процедуры мониторинга удовлетворенности услугами участников образовательного процесса		
14.3	Оформление вкладки ВСОКО на сайте колледжа	В течение года	методисты
15	Мониторинги		
15.1	Мониторинг повышения квалификации преподавателей колледжа по ПЦК	В течение года	председатели ПЦК
15.2	Мониторинг аттестации преподавателей на квалификационную категорию	В течение года	председатели ПЦК
15.3	Мониторинг участия педагогов в различных мероприятиях	В течение года	Педагоги
15.4	Мониторинг участия студентов в различных мероприятиях	В течение года	Педагоги
15.5	Анкетирование «Преподаватель глазами студентов»	Декабрь Июнь	Классные руководители

**VII. ПЛАН ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
в 2022-2023 уч. году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ нормативно-правовых документов: областных, федеральных. Разработка (корректировка) Порядка проведения ГИА	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УМР
2	Приказ Об утверждении Регламента подготовки и проведения ГИА в 2023 году	До 14 октября	
3	Формирование требований к пакету учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО (Программе, ФОС ГИА).	Октябрь	Зам. директора по УМР, методисты
4	Определение примерных тем ВКР с руководителями ВКР, собеседование руководителей ВКР со студентами по выявлению тематики ВКР	Октябрь	Председатели ПЦК
5	Проект приказа о подготовке и проведении ГИА	До 19 октября	Зам. директора по УМР
6	Разработка пакета учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО	До 31 октября	Председатели ПЦК
7	Рассмотрение и обсуждение пакета учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО (Программ ГИА, тем ВКР, КОС ГИА) на соответствие требованиям нормативных документов, в том числе ФГОС	Октябрь (на текущем заседании ПЦК (в соответствии с графиком)	Председатели ПЦК
8	Согласование программы государственной итоговой аттестации, листа задания и оценочных листов к ГИА по ОПОП СПО	Октябрь (на текущем заседании методического совета (в соответствии с графиком)	Зам. директора по УМР, методисты
9	Приказ О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году	До 21 октября	
10	Согласование примерных тем ВКР, КОС ГИА с работодателем	До 26 октября	Председатели ПЦК, работодатель
11	Предоставление информации по кандидатурам председателей ГЭК в 2023 году для согласования в МОиПО СО	По запросу	Председатели ПЦК
12	Согласование кандидатур председателей ГЭК в МОиМП СО (по графику МОиМП СО)	По запросу	Зам. директора по УМР

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
13	Приказ Об утверждении перечня примерных тем (тематике) ВКР, закреплении руководителей ВКР	До 01 ноября	
14	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации, требований к ВКР, критериев оценки знаний на заседании малого педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (представителей работодателей)	10 ноября	Председатели ПЦК, Зам. директора по УМР
15	Приказ Об утверждении программ государственной итоговой аттестации	До 12 ноября	
16	Информирование студентов о содержании ГИА, требованиях, знакомство с Программой ГИА, выдача заданий на ВКР	До 16 ноября	Руководители ВКР
17	Оформление информационных стендов по ГИА	Декабрь	Общий стенд - зам. директора по УМР ,информационные стенды по специальностям/ профессиям – председатели ПЦК
18	Приказ Об утверждении председателей ГЭК	До 20 декабря	МОиМП СО
19	Подготовка графика написания ВКР и контроля выполнения ВКР	До 23 декабря	Руководители ВКР
20	Контроль соблюдения графика выполнения ВКР	2 раза в месяц	Руководители ВКР Зав. отделением
21	Определение состава ГЭК в соответствии с требованиями, предъявляемыми к экспертам ГЭК	Январь-февраль	Зам. директора по УМР
22	Приказ Об утверждении состава ГЭК для проведения ГИА и апелляционной комиссии	Февраль	
23	Создание «банка» рецензентов ВКР	До 3 февраля	Председатели ПЦК
24	Рассмотрение комплекса оценочных средств, заданий на ВКР, требований к ВКР, критериев оценки знаний на малом педагогическом совете	Март	Председатели ПЦК, методисты, Зам. директора по УМР
25	Приказ Об утверждении комплекса оценочных средств, заданий на выпускные квалификационные работы, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний для проведения	05 апреля	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	ГИА		
26	Подготовка приказа об утверждении тем ВКР	До 06 апреля	Председатели ПЦК Зам. директора по УМР
27	Приказ О закреплении тем ВКР, руководителей ВКР и консультантов за студентами по специальностям/профессиям	11 апреля	
28	Утверждение графика написания ВКР, консультаций и контроля выполнения ВКР	До 12 апреля	Председатели ПЦК
29	Подготовка приказа об утверждении графика ГИА и расписания консультаций	До 12 апреля	Зам. директора по УМР
30	Приказ Об утверждении дат проведения ГИА	12 апреля	
31	Закрепление рецензентов ВКР за студентами	До 28 апреля	Председатели ПЦК, руководители ВКР
32	Организация педсовета (малых педсоветов) по допуску к выполнению ВКР и подготовка приказа о допуске	До 11 мая	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, Зав. отделениями
33	Оформление информационных стендов по трудоустройству выпускников	До 16 мая	Зам. директора по УПР
34	Приказ О допуске студентов к выполнению ВКР	18 мая	
35	Подготовка приказа о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК	До 31 мая	Зам. директора по УМР, Зав. отделениями
36	Приказ О допуске студентов к защите ВКР на заседаниях ГЭК	01 июня	
37	Подготовка пакета документов ГИА для работы ГЭК	До 14 июня	Председатели ПЦК (секретарь)
38	Отчет государственной экзаменационной комиссии о результатах ГИА	После окончания процедуры ГИА	Председатели ГЭК, Председатели ПЦК
39	Анкетирование выпускников на предмет степени удовлетворенности процедурой и содержанием ГИА	После окончания процедуры ГИА	Проведение анкетирования Зав. отделениями, методисты
40	Анкетирование степени удовлетворенности председателями ГЭК процедурой и содержанием ГИА	После окончания процедуры ГИА	Председатели ПЦК, Зам. директора по УМР

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
41	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА и сдача отчета	Июль (по графику)	Зам. директора по УМР

VIII. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Основные цели:

1. Помощь в создании на базе колледжа образовательной системы, направленной на подготовку современных квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.
2. Обеспечение полного и оперативного библиотечного и информационного обслуживания студентов, преподавателей и сотрудников учебного заведения.
3. Создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего современным требованиям.
4. Внедрение современных информационных и цифровых технологий во все направления работы библиотеки.
5. Формирование в колледже воспитательной среды, обеспечивающей высокий уровень гражданской ответственности, патриотичности и толерантности.

Направления работы:

1. Совершенствовать формы и методы работы с читателями, улучшать информационно-библиографическое обслуживание студентов путем внедрения современных информационных технологий и информационно-образовательных ресурсов, доступом к электронно-библиотечным системам и электронным ресурсам.
2. Комплектовать книжный фонд библиотеки новыми учебниками и справочниками в соответствии с профилем колледжа, руководствуясь в этом заявками преподавателей согласно государственному заданию и требованиям ФГОС СПО, обеспечивать читателей учебной литературой для реализации программ нового поколения, координировать деятельность библиотеки с подразделениями колледжа.
3. Развивать деятельность библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий.
4. Участвовать в работе методического совета, педсоветов колледжа, оказывать помощь председателям предметно-цикловых комиссий и классным руководителям.

5. Содействовать воспитательному процессу, оказывать помощь классным руководителям в проведении классных часов и массовых мероприятий.

6. Работать по составлению книгообеспеченности для всех специальностей колледжа.

7. Совместно с предметными комиссиями участвовать в проведении декад специальностей (организовывать книжные выставки, открытые просмотры литературы, беседы со студентами).

8. Воспитывать у студентов колледжа информационную культуру, формировать у них навыки библиотечного пользователя: работу с книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и оценке информации.

№	Направление деятельности	Сроки выполнения
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ		
1.	Подготовка библиотеки к новому учебному году: приведение книжного фонда в систематический порядок; проведение необходимой передвижки книжного фонда	Август-сентябрь
2.	Составление списков групп нового набора и оформление читательских формуляров	Сентябрь
3.	Проведение перерегистрации читателей. Выявление должников прошлого учебного года. Работа с должниками, информирование о них классных руководителей и заведующих отделениями	Сентябрь
4.	Проведение возможного ремонта испорченной и пришедшей в негодность учебной литературы	В течение года
5.	Работа с читателями-должниками	В течение года
6.	Выполнение тематических заявок читателей	В течение года
7.	Обслуживание учебных групп и индивидуальных читателей для поддержания учебного процесса на необходимом уровне	В течение года
2. ВНЕДРЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
1.	Организация доступа к ЭБС и консультационная помощь в поиске и выборе документов	В течение года
2.	Организация тестовых доступов различных электронных библиотечных систем («Юрайт», «Кнорус», «Инфра», «Академия»). Выбор и дальнейшее подключение наиболее подходящих для студентов и преподавателей ЭБС	В течение года

№	Направление деятельности	Сроки выполнения
3.	Подписка на электронные библиотечные системы (при наличии обоснованной потребности и соответствующего финансирования)	В течение года
4.	Проведение тренингов для преподавателей и студентов по использованию электронных библиотечных систем	В течение года
5.	Проведение мониторингов по использованию электронных образовательных ресурсов преподавателями и студентами	В течение года
6.	Участие в образовательных мероприятиях по использованию электронных библиотечных систем и других образовательных ресурсов в цифровом виде	В течение года
7.	Расширение подписки на периодические издания за счет организации подписки в электронном виде	В течение года
3. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		
3.1. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ		
1.	Оформление стенда «Шаги истории»	Ежемесячно
2.	Книжная выставка «День народного единства»	Октябрь
3.	Участие сотрудников библиотеки в конференции студентов юридического отделения «Борьба с терроризмом в современных условиях»	Ноябрь
4.	Помощь в организации и участие в месячнике защитника Отечества	Февраль
5.	Книжная выставка ко Дню защитника Отечества 23 февраля «Во славу Отечества»	Февраль
6.	Помощь в организации конкурса студенческих рефератов и сочинений о войне Великой Отечественной войне	Апрель-май
7.	Организация викторины «Великая отечественная война» со студентами первого курса (совместно с предметными комиссиями общественных дисциплин и литературы)	Апрель-май
8.	Оформление студентами презентаций и стенгазет по прочитанным книгам о войне (совместно с предметными комиссиями общественных дисциплин и литературы)	Апрель-май
9.	Проведение конкурса эссе «Мои родные и близкие в годы войны» (совместно с комиссией русского языка и литературы)	Апрель-май

№	Направление деятельности	Сроки выполнения
10.	Организация выставок: «Поклонимся великим тем годам» и «Урал – кузница победы»	Апрель-май
11.	Помощь в организации и участие в мероприятиях посвященных Дню Победы «Я – наследник Победы»	Апрель-май
12.	Книжная выставка ко Дню победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов «Давным-давно окончен бой»	Май
13.	12 июня – День России – книжная выставка «Русь, Россия, Родина моя»	Июнь
	3.2. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ	
1.	Подборка материалов для проведения родительских собраний на гражданско-правовые темы	По плану работы в группах
2.	Участие сотрудников библиотеки в конференции студентов юридического отделения «Противодействие коррупции в РФ»	Ноябрь
3.	«Противодействие коррупции в образовании» – постоянно действующая выставка	В течение учебного года
4.	Беседы со студентами и книжная выставка «10 декабря – день прав человека»	Декабрь
5.	Подборка материалов, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией, в помощь классным руководителям	Декабрь
6.	Участие в беседе со студентами первого курса «Противодействие коррупции в образовании»	Декабрь
7.	«Знай свои права» – книжная выставка	Февраль
8.	«1 марта – международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом». Беседа со студентами и оформление книжной выставки	Март
	3.3. ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ	
1.	Проведение информационно-разъяснительной работы со студентами по формированию здорового образа жизни	В течение года
2.	Книжная выставка «Будь в теме! Выбирай здоровье!»	Октябрь

№	Направление деятельности	Сроки выполнения
3.	Организация выставок, посвященных Всероссийским акциям: «За здоровье и безопасность наших детей», «Подросток», «Внимание - дети!», «Сообща, где торгуют смертью»	В течение года
4.	Беседы со студентами, посвященные Международному дню отказа от курения «Курить – здоровью вредить». Книжная выставка	Ноябрь
5.	Участие в беседах инспектора ГИБДД со студентами всех групп первого курса «Безопасность детей на дорогах» и оформление книжной выставки «Безопасность детей на дорогах»	Ноябрь
6.	Книжная выставка «Мы выбираем жизнь», посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь
7.	Организация выставок и помощь в организации классных часов на темы: «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста», «Алкоголь – не друг и не приятель», «Наркотик уничтожит твою душу, наркотик разрушит твоё тело, наркотик лишит тебя свободы» и др.	В течение года
8.	Книжная выставка, посвященная Всемирному дню без табака (31 мая) «Здоровым быть модно»	Май
3.4. ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ		
1.	Проведение тематических литературных концертов совместно с артистами Свердловской государственной филармонии (репертуар на 2021-2022 учебный год согласовывается с филармонией)	В течение года
2.	Книжная выставка и беседа со студентами «3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь
3.	«Сергей Иванович Ожегов и его «Словарь русского языка» — книжная выставка	Сентябрь
4.	Книжная выставка и беседа со студентами «Лев Николаевич Гумилев - 110 лет со дня рождения»	Октябрь
5.	Книжная выставка, посвященная Дню учителя	Октябрь
6.	Подготовка и участие в проведении творческого конкурса чтецов монологов (совместно с комиссией русского языка и литературы)	Ноябрь
7.	Книжная выставка «Мой Екатеринбург», посвященная дню города	Ноябрь
8.	«170 лет со дня рождения Дмитрия Наркисовича Мамина - Сибиряка» — певца уральской жизни. Книжная выставка и беседа со студентами	Ноябрь
9.	Беседа с читателями и оформление книжной выставки « День словарей и энциклопедий»	Ноябрь

№	Направление деятельности	Сроки выполнения
10.	Книжная выставка «Татьянин день – праздник студентов»	Январь
11.	Беседы в группах первого курса, посвященные Международному дню родного языка 21 февраля «Люби родной язык». Оформление книжной выставки.(Совместно с комиссией русского языка и литературы)	Февраль
12.	Подготовка и участие в проведении конкурса чтецов	Февраль
13.	«Чтение деловой женщины» – книжная выставка к празднику 8 марта	Март
14.	«21 марта – всемирный день поэзии» - книжная выставка	Март
15.	Книжная выставка, посвященная Дню космонавтики (12 апреля)	Апрель
16.	Беседы со студентами, посвященные Дню Победы. Книжная выставка	Май
17.	Пушкинский день России (6 июня) – книжная выставка «Исполин русского духа»	Июнь
4. РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ, ПРЕДМЕТНЫМИ КОМИССИЯМИ		
1.	«Большой мир маленькой библиотеки». Знакомство студентов нового набора с правилами пользования библиотекой и читальным залом	Сентябрь-декабрь
2.	Участие в проведении мероприятия, проводимого студентами-активистами колледжа «Час успеха»	Ежемесячно
3.	Беседа со студентами первого курса «Книга – главное действующее лицо библиотеки»	Сентябрь
4.	Книжная выставка «День знаний – учебники для первокурсников»	Сентябрь
5.	Информирование преподавателей о новинках учебной и методической литературы по специальностям	В течение года
6.	Книжная выставка «День машиностроителя 25 сентября»	Сентябрь
7.	Книжная выставка к всемирному дню интернета 30 сентября «Безопасный интернет»	Сентябрь
8.	Проведение выставки, приуроченной к году словарей и энциклопедий в России	В течение года

№	Направление деятельности	Сроки выполнения
9.	«Поступай в Политех – гарантирован успех» – помощь в работе по профессиональной ориентации школьников	Сентябрь-май
10.	Работа с общественными организациями студентов колледжа.	В течение года
11.	Участие в оргкомитетах, экспертных группах, жюри конкурсов	В течение года
12.	«Студенчество: вчера, сегодня, завтра. Проблемы и перспективы современного студента». Конференция студентов при участии предметных комиссий общественных дисциплин и студенческого совета колледжа	Ноябрь
13.	Участие в проведении класных часов в группах энергетического отделения и организация книжной выставки «16 декабря – День энергетика России»	Декабрь
14.	Участие в организации и проведении Дней Открытых Дверей	По графику
15.	Участие в проведении недель предметных комиссий	Февраль-март
16.	Работа со студентами-дипломниками	Февраль-май
17.	Вечер встречи с выпускниками колледжа	Первая суббота апреля
18.	Комплектование подборки литературы «В помощь классным руководителям»,	В течение года

IX. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
СЕНТЯБРЬ						
01	День знаний. Встреча первокурсников	обучающиеся, преподаватели	актовый зал	зам. директора по ВР, студенческий совет	ЛР 12	культурно-творческое
01	<p>Класные часы в группах на тему: «Предупредить - значит спасти!»</p> <p>Ознакомление обучающихся с документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила внутреннего распорядка для обучающихся; • Федеральный закон от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; • Порядок применения к студентам и снятия с них мер дисциплинарной ответственности; • Закон Свердловской области 16.07.2009 г. № 73-ОЗ "Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и 	обучающиеся	аудитории	Класные руководители	ЛР 7 ЛР 8	<p>гражданско-патриотическое</p> <p>здоровье - ориентирующее</p>

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
	нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей"					
01-14	Организация проведения социально-психологического тестирования несовершеннолетних, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ: мотивационно-разъяснительная работа с обучающимися и их родителями о правилах проведения тестирования	обучающиеся	библиотека, аудитории	педагоги-психологи, классные руководители	ЛР 18 ЛР 20	здоровье - ориентирующее
03	День окончания Второй мировой войны	обучающиеся, родители	диктант Победы (формат онлайн на сайте «Диктант Победы» https://xn--80achcepozjj4ac6j.xn-p1ai/)	ПЦК общественных дисциплин, классные руководители.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8	гражданско-патриотическое
03	День солидарности в борьбе с терроризмом: <ul style="list-style-type: none"> • тематическая линейка и Минута молчания • мемориальная акция «День солидарности в борьбе с терроризмом» 	обучающиеся, преподаватели	актовый зал мемориал «Черный тюльпан»	зам. директора по ВР, руководитель кружка практической журналистики, педагог-организатор	ЛР 7 ЛР 8	гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
05-09	Профилактическая работа с обучающимися групп нового набора – показ видеороликов: <ul style="list-style-type: none"> • Правила безопасного поведения на дорогах; • Положение дел с детским травматизмом на территории объектов инфраструктуры Свердловской железной дороги»; • Против террора; • Спасём жизнь вместе - профилактика антинаркотической направленности 	обучающиеся	актовый зал	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор	ЛР 18 ЛР 19	гражданско-патриотическое здоровье ориентирующее
06-30	Уроки, приуроченные ко Дню трезвости на тему: «Трезвость – как норма жизни»	обучающиеся	учебные занятия	Райкова Ю.В. - преподаватель химии, социальный педагог	ЛР 18	здоровье - ориентирующее
08	Международный день распространения грамотности: <ul style="list-style-type: none"> • лингвистическая викторина «Будь грамотным – будь успешным!» 	обучающиеся, родители	аудитории, социальные сети	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 2 ЛР 8	гражданско-патриотическое
08	210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России)	обучающиеся родители	аудитории, социальные сети	ПЦК общественных дисциплин	ЛР 2 ЛР 8	гражданско-патриотическое
11	126 лет со дня рождения В.Л. Гончарова, 130 лет со дня рождения И.М. Виноградова:	обучающиеся, преподаватели	аудитории, социальные сети	ПЦК математики	ЛР 2 ЛР 4	гражданско-патриотическое
13	Всероссийский диктант по информационным технологиям «ИТ-диктант»	обучающиеся, родители	Всероссийский диктант по информационн		ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13	гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
			ым технологиям «ИТ-диктант» (формат онлайн на сайте Всероссийский диктант по информационн ым технологиям «ИТ-диктант» https://xn---8sblocmw8aec.xn--plai/)		ЛР14	
15	«Верёвочный курс» для первокурсников	обучающиеся	спортивная площадка	студенческий совет	ЛР 14	спортивное и здоровье ориентирующее студенческое самоуправление
15-30	Социально-психологическое тестирование несовершеннолетних	обучающиеся	библиотека	педагоги-психологи, социальный педагог	ЛР 18 ЛР 20	здоровье ориентирующе е
15.09-01.10	«Без истории нет будущего» - экскурсии первокурсников в музей колледжа.	обучающиеся, классные руководители	музей колледжа	зав. музеем	ЛР 2 ЛР 11	гражданско-патриотическое
16	Родительское собрание групп нового набора на тему: «Предупредить – значит спасти!»	родители, классные руководители, специалисты	актовый зал	зам. директора по ВР	ЛР 7 ЛР 18	здоровье ориентирующее
19-23, 28	Первенство по шахматам: •Первенство отделений;	обучающиеся	спортивный зал	студенческий совет	ЛР 10	спортивное

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
	• Финальные игры между отделениями колледжа			председатель спортивного клуба		студенческое самоуправление
20 - 01.10	«Всероссийский конкурс сочинений» (этап колледж, отбор на муниципальный этап) <u>Всероссийский конкурс сочинений (vks.edu.ru)</u>	обучающиеся	аудитории	преподаватели пщк гуманитарных дисциплин	ЛР 4 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14	культурно-творческое
20- 30.	Проведение классных часов по истории создания и развития единой централизованной системы профессионально-технического образования в России	обучающиеся классные руководители	аудитории	классные руководители	ЛР 1 ЛР 11	гражданско-патриотическое
26-30	Неделя безопасности дорожного движения: • Классные часы на тему: «Предупредить-значит спасти!» (ознакомление с Инструкцией по безопасности дорожного движения); • Встречи-беседы обучающихся 1-го курса с инспектором отделения БДД УМВД России по г. Екатеринбург	обучающиеся классные руководители обучающиеся	аудитории актовый зал	классные руководители зам. директора по вр педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 18	здоровье ориентирующее здоровье ориентирующее
26- 30	«Золотые руки» - выставка творческих работ студентов	Обучающиеся	Библиотека	Зам. директора по ВР Классные руководители	ЛР 2 ЛР 11	гражданско-патриотическое студенческое самоуправление
27- 02.10	ЯИЗПРОФТЕХА –студенческий СПО-онлайн Флешмоб (конкурс студенческих видеороликов о своей профессии для публикации на официальных страницах	Обучающиеся	Социальная сеть	Руководитель кружка практической журналистики	ЛР 2 ЛР 11	студенческое самоуправление

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
	социальных сетей)			Студенческий совет		гражданско-патриотическое
27- 02.10	Конкурс фотографий «День профтехобразования»	Обучающиеся	Социальная сеть	Руководитель кружка практической журналистики Студенческий совет	ЛР 2 ЛР 11	студенческое самоуправление гражданско-патриотическое
27.09	Конкурс сочинений «Моя профессия»	Обучающиеся	Аудитории	Комиссия гуманитарных дисциплин	ЛР 2 ЛР 11	гражданско-патриотическое
	«Открытый диалог» (экскурсии на предприятия)	Обучающиеся	Организации	Председатели ПЦК	ЛР 2 ЛР 11	профессионально-ориентирующее
27- 01.10	Конкурс буклетов «Моя профессия»	Обучающиеся	Библиотека	Руководитель кружка практической журналистики Студенческий совет	ЛР 2 ЛР 11	студенческое самоуправление гражданско-патриотическое
В течение месяца	Психологические тренинги для адаптации групп нового набора	Обучающиеся	Учебные занятия	Педагоги-психологи	ЛР 20	здоровье ориентирующее
По запросу	Волонтёрские сборы «Волонтёр – гражданская позиция»	Обучающиеся	Озеро «Шарташ»	Студенческий совет	ЛР 4 ЛР 7	гражданско-патриотическое студенческое самоуправление
По запросу	Кросс наций	Обучающиеся	пр. Ленина,89	Руководитель физвоспитания	ЛР 7 ЛР 18	спортивное и здоровье

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
						ориентирующее
В течение месяца	Прививочная кампания против гриппа и коронавирусной инфекции COVID-19	Совершеннолетние обучающиеся Сотрудники	Мед. пункт	Зам. директора по ВР Фельдшер Классные руководители	ЛР 18	здоровье ориентирующее
По запросу	Областная квест-игра «Угадай Екатеринбург»	Обучающиеся	ГАПОУ СО «ЕТЭТ»	Студенческий совет. Классные руководители	ЛР 14 ЛР 19	культурно-творческое студенческое самоуправление
ОКТАБРЬ						
01	Международный День пожилого человека. Оказание помощи ветеранам колледжа	обучающиеся	По месту жительства пенсионеров	Студенческий совет	ЛР 14	гражданско-патриотическое студенческое самоуправление
01-29	Социально-психологическое тестирование несовершеннолетних	обучающиеся	Библиотека	Педагоги-психологи, социальный педагог	ЛР 18 ЛР 20	здоровье ориентирующее
04	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации): • Встреча-беседа обучающихся 1-го курса со специалистами отдела надзорной деятельности и профилактики Кировского района г. Екатеринбурга	обучающиеся	Актный зал	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-организатор	ЛР 1	гражданско-патриотическое
05	Международный день учителя: • Цветочный флешмоб;	Обучающиеся Преподаватели	Фойе 1-го этажа Кабинеты	Студенческий совет	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 14	гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
	<ul style="list-style-type: none"> Литературно - музыкальная композиция 	Сотрудники	Актный зал	Зам. Директора по ВР. Педагог-организатор.		культурно-творческое студенческое самоуправление
06	65 лет со дня зажжения Вечного огня (1957 г.)	Преподаватели Обучающиеся	Аудитории Социальные сети	ПЦК общественных дисциплин	ЛР 2 ЛР 8	гражданско-патриотическое
12	Всероссийский экономический диктант	Обучающиеся Родители Преподаватели Сотрудники	Всероссийский экономический диктант (формат онлайн на сайте Всероссийского экономического диктанта https://www.diktant.org/pages/o_pr_oekte-4/)	ПЦК экономических дисциплин	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	гражданско-патриотическое
12	Встреча-беседа обучающихся 1-го курса со специалистом Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Свердловской области	Обучающиеся	Актный зал	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-организатор	ЛР 7 ЛР 18	гражданско-патриотическое здоровье ориентирующее
14	Заседание психолого-медико-педагогического консилиума	Члены консилиума	Каб. № 309	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	ЛР 15 ЛР 20	здоровье ориентирующее

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
				Социальный педагог		
14	Встреча обучающихся 1-го курса с помощником судьи по уголовным делам на тему: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	Обучающиеся	Актовый зал	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	ЛР 1	гражданско-патриотическое
15	Всемирный день математики: • Просветительская акция «Математика – гимнастика ума» • 101 год со дня рождения академика Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича	Обучающиеся, преподаватели	Аудитории, социальные сети	ПЦК математики	ЛР 2 ЛР 4	гражданско-патриотическое
18-22, 25	Первенство по настольному теннису: • Первенство отделений • Финальные игры между отделениями	Обучающиеся	Спортивный зал	Председатель спортивного клуба	ЛР 7 ЛР 18	спортивное и здоровье ориентирующее студенческое самоуправление
19	Концерт. Презентация групп нового набора «Здравствуйте. Будем знакомы!»	Обучающиеся Классные руководители	Актовый зал	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	ЛР 12	культурно-творческое
21	Совет по профилактике правонарушений	Члены Совета Родители Обучающиеся	Каб. № 309	Зам. директора по ВР Социальный педагог	ЛР 8 ЛР 18	гражданско-патриотическое
По запросу	Международная акция «Тотальный диктант»	Обучающиеся	Аудитории	Комиссия гуманитарных дисциплин	ЛР 5	гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
В течение месяца	Проведение классных часов на темы: «Я выбираю здоровый образ жизни», «Полезная прививка», «О привычках полезных и вредных» и др.	Обучающиеся	Аудитории	Классные руководители Социальный педагог	ЛР 8 ЛР 18	здоровье ориентирующее
По запросу	Участие в Региональном чемпионате Свердловской области «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Обучающиеся Волонтёры Мастера произв. обучения	Технопарк, ул. Конструкторов, 5	Зам. директора по ВР Зам. директора по УПР Педагог-организатор	ЛР 6 ЛР 11 ЛР 13	профессионально ориентирующее
В течение месяца	Психологические тренинги для адаптации групп нового набора	Обучающиеся	Учебные занятия	Педагог-психологи	ЛР 20	здоровье ориентирующее
В течении месяца	Прививочная кампания против гриппа и коронавирусной инфекции	Обучающиеся	Мед. пункт	Зам. директора по ВР Фельдшер Классные руководители	ЛР 18	здоровье ориентирующее
НОЯБРЬ						
03-08	Большой этнографический диктант	Обучающиеся Родители Преподаватели	Большой этнографический диктант (формат онлайн на сайте https://miretno.ru/)	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 4 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14	культурно-творческое
03	Встреча-беседа обучающихся 1-го курса со специалистом Уральской ассоциации «Центр этноконфессиональных	Обучающиеся	Актовый зал	Зам. директора по ВР Педагог-	ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17	гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
	исследований, профилактики экстремизма и идеологии терроризма»			организатор		
04	День народного единства: <ul style="list-style-type: none"> • Информационный час в группах 1-го курса; • Викторина • Экскурсия 	Обучающиеся Преподаватели	Учебное занятие Мультимедийный парк «Россия – моя история»	Комиссия общественных дисциплин Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
11	201 год со дня рождения Ф.М. Достоевского: <ul style="list-style-type: none"> • Акция «Читаем Достоевского» (семейное чтение); • Организация и проведение круглого стола «Достоевский. Двести лет вместе» • Участие в мероприятиях по плану по подготовке и проведению празднования в Свердловской области 201 года со дня рождения Ф.М. Достоевского 	Обучающиеся Родители Обучающиеся Преподаватели Школьники	Аудитории, социальные сети Площадки города Екатеринбурга согласно плану	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 2 ЛР 8	гражданско-патриотическое
14-19	Конкурс исполнения монологов из литературных произведений	Обучающиеся Преподаватели	Библиотека колледжа	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 4 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14	культурно-творческое
16	Международный день толерантности: <ul style="list-style-type: none"> • Фестиваль национальных культур» • Классные часы (по выбору 	Обучающиеся Классные руководители	Актовый зал Аудитории Фойе 1 этажа	Зам. директора по ВР Педагог-	ЛР 8 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7	культурно-творческое гражданско-

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
	<p>классного руководителя):</p> <p>«Дети разных народов, мы мечтаю о дружбе живём!»</p> <p>«Что значит уважать другого»</p> <p>«Движение к взаимопониманию»</p> <p>«Расы, народы, нации»</p> <p>«Толерантность – это гармония в многообразии»; «Толерантность – это уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур нашего мира»</p> <p>«Толерантность – это проявление человеческой индивидуальности»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс плаката «Мы разные, но вместе!»; • Конкурс «Кухни народов России и мира» 			организатор	ЛР 14	патриотическое студенческое самоуправление
17-18	Всероссийский экологический диктант	Обучающиеся Родители Преподаватели	Всероссийский экологический диктант (формат онлайн на сайте https://dictant.site/category/ekologicheskij-diktant)	Преподаватели биологии, ОБЖ	ЛР 4 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	гражданско-патриотическое
18	<p>Мероприятия по оказанию правовой помощи обучающимся и родителям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол на тему: «Уголовная ответственность несовершеннолетних» 	Обучающиеся	Библиотека	Комиссия правоведения Социальный педагог	ЛР 1	гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
	<ul style="list-style-type: none"> Круглый стол на тему: «Административная ответственность несовершеннолетних» Круглый стол на тему: Трудовая занятость несовершеннолетних» Консультирование родителей в день правовой помощи юрисконсультom колледжа 	Родители Обучающиеся	Лично и по электронной почте	Юрисконсульт		
20	День начала Нюрнбергского процесса: <ul style="list-style-type: none"> Просветительская акция «Урок Памяти»; Классный час «Нюрнбергский эпилог» 	Обучающиеся Классные руководители	Социальные сети Аудитории	ПЦК общественных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
26	День матери в России: Сочинение на тему: «Я и моя мама»	Обучающиеся	Учебное занятие	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 3	гражданско-патриотическое культурно-творческое
По запросу	Проведение мероприятий в рамках проекта «Объединяя усилия в защите детей»	Обучающиеся	Аудитории	Педагоги-психологи. Социальный педагог	ЛР 3	здоровье ориентирующее
В течение месяца	Общероссийский экологический квест «Другая планета»	Обучающиеся	Аудитории	Студенческий совет	ЛР 19	экологическое студенческое самоуправление
В течение месяца	Конкурс экологических плакатов «Сохраним природу»	Обучающиеся		Студенческий совет Классные	ЛР 19	экологическое студенческое самоуправление

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
				руководители		
По плану работы классных руководителей	Проведение классных часов по финансовой грамотности на темы: «Личное финансовое планирование», «Кредит как часть личного финансового плана», «Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал», «Виды сбережений», «Защита от мошеннических действий на финансовом рынке» и т.д.	Обучающиеся	Аудитории	Комиссия экономических дисциплин Классные руководители	ЛР 13 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 8	бизнес-ориентирующее
По запросу	Национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «АБИЛИМПИКС»	Обучающиеся	Технопарк, ул. Конструкторов, 5	Зам. директора по УПР Социальный педагог Волонтеры	ЛР 11 ЛР 13 ЛР 9	профессионально ориентирующее студенческое самоуправление
ДЕКАБРЬ						
01	Всемирный день борьбы со СПИДом: <ul style="list-style-type: none"> Размещение тематической выставки «Помнить. Знать. Жить» Встреча-беседы обучающихся 1-2 курсов со специалистами МАУ «Городской центр медицинской профилактики» Проведение тренингов по профилактике рискованного поведения и ВИЧ-инфекции ВИЧ-тестирование путем быстрых тестов 	Обучающиеся Преподаватели Обучающиеся Обучающиеся Обучающиеся	Фойе 1-го этажа Актовый зал Аудитории Мед.пункт	Зам. директора по ВР Педагоги-психологи Социальный педагог Педагоги-психологи Социальный педагог Фельдшер	ЛР 10 ЛР 8 ЛР 18	здоровье ориентирующее
03	День неизвестного солдата	Обучающиеся	Учебное	Комиссия	ЛР 17	гражданско-

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
			занятие	общественных дисциплин	ЛР 16 ЛР 1	патриотическое
03	Международный день инвалидов Проведение классных часов на тему: «Толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья»	Обучающиеся	Аудитории	Классные руководители	ЛР 16 ЛР 17	гражданско-патриотическое
3-12	Всероссийский правовой (юридический) диктант	Обучающиеся Преподаватели	Аудитории Всероссийский правовой (формат онлайн на сайте https://xn--80ahmiqnr4h.xn--p1ai/)	Комиссия юридических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
05	День добровольца (волонтёра) Благотворительная акция «10 000 добрых дел в один день»	Обучающиеся	Аудитории	Студенческий совет Классные руководители	ЛР 4	гражданско-патриотическое студенческое самоуправление
09	День Героев Отечества: квест	Обучающиеся	Дом офицеров ЦВО	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
09	Международный день борьбы с коррупцией: <ul style="list-style-type: none"> • Круглые столы на тему: «Противодействие коррупции» • Интеллектуально-правовой Фестиваль «Урал без коррупции» • Конкурс на лучший плакат антикоррупционной направленности • Обновление информации на стенде «Противодействие коррупции» • Класные часы на тему: <ul style="list-style-type: none"> - «Коррупция как общественно опасное явление»; - «Стратегия борьбы с коррупцией в РФ»; «История коррупции в России»; - «Методы борьбы с коррупцией в международной практике» • Встреча обучающихся 1-2 курсов с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции; • Антикоррупционный диктант 2021 	обучающиеся обучающиеся обучающиеся обучающиеся обучающиеся обучающиеся обучающиеся обучающиеся преподаватели	Учебное занятие Мультимедийный исторический парк «Россия-моя история» Библиотека Аудитории Актовый зал Антикоррупционный диктант 2022 (формат онлайн на сайте https://антикорр-диктант.рф/)	Комиссия юридических дисциплин Студенческий совет Зав. библиотекой Класные руководители Зам. директора по ВР Социальный педагог ПЦК правоведения	ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10	гражданско-патриотическое студенческое самоуправление гражданско-патриотическое гражданско-патриотическое гражданско-патриотическое гражданско-патриотическое
по плану работы класных руководителей						

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
10	Единый урок «Права человека»: <ul style="list-style-type: none"> Информирование о «Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах», «Международном пакте о гражданских и политических правах» 	обучающиеся	Социальные сети Аудитории	ПЦК правоведения	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10	гражданско-патриотическое
10	201 год со дня рождения Н.А. Некрасова: <ul style="list-style-type: none"> Викторина «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан»; Конкурс стенгазет «Не может сын глядеть спокойно На горе матери родной, Не будет гражданин достойный К отчизне холоден душой...» 	обучающиеся преподаватели	Социальные сети Аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 1 ЛР 5	гражданско-патриотическое
12	День Конституции Российской Федерации (12 декабря): Единый урок на тему: «Права человека». Викторина	обучающиеся	Учебное занятие	Комиссия юридических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
25	165 лет со дня рождения И.И. Александрова: <ul style="list-style-type: none"> Просветительская акция «Великие учёные России» 	обучающиеся	Аудитории, социальные сети	ПЦК математики	ЛР 2 ЛР 4	гражданско-патриотическое
30	100 лет со дня Образования СССР	преподаватели обучающиеся	Аудитории	ПЦК общественных дисциплин	ЛР 2 ЛР 8	гражданско-патриотическое
По	Единый урок по безопасности в сети	обучающиеся	Учебное	Комиссия	ЛР 5 ЛР 10	гражданско-

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
запросу	Интернет		занятие	программирован ия	ЛР 13	патриотическое
По запросу	Всероссийская акция «Тест по истории Отечества»	обучающиеся	Аудитории	Комиссия общественных дисциплин	ЛР 2	гражданско- патриотическое
По запросу	Квест «Сказочная тайга»	обучающиеся	ФГБОУ «УГЛТУ»	Зам. директора по ВР Педагог- организатор	ЛР 19	культурно- творческое
	Проведение мастер-классов по основам предпринимательской деятельности	обучающиеся	Аудитории	Преподаватели экономических дисциплин	ЛР 5 ЛР 9	бизнес- ориентирующее
январь						
01	Новый год: Видеопоздравления	обучающиеся преподаватели сотрудники	На сайте колледжа	Руководитель кружка практической журналистики	ЛР 12	культурно- творческое
21	TED – конференция, направленная на профилактику суицидальных настроений и формирование позитивного мировоззрения	обучающиеся	Аудитории	Педагоги- психологи Социальный педагог	ЛР 20 ЛР 18	здоровье ориентирующее
27	День полного освобождения Ленинграда	обучающиеся	Аудитории	Комиссия общественных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2	гражданско- патриотическое
По запросу	«Татьянин день» (праздник студентов): Закрытие Фестиваля «Россия молодая»	обучающиеся	Театр юного зрителя	Зам. директора по ВР Педагог- организатор	ЛР 7	культурно- творческое
ФЕВРАЛЬ						
02	80 лет Победы над немецко-фашистскими	преподаватели	Аудитории	ПЦК	ЛР 2	гражданско-

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
	войсками в Сталинградской битве (1943)	обучающиеся		общественных дисциплин	ЛР 8	патриотическое
08	День российской науки: • Круглый стол: «Современный русский нормативный язык: прошлое, настоящее, будущее»	обучающиеся	Аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 15	гражданско-патриотическое
11	Встреча обучающихся 1-го курса с помощником судьи по уголовным делам на тему: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	обучающиеся	Актовый зал	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 8	гражданско-патриотическое
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	преподаватели сотрудники	Библиотека Аудитории	Комиссия общественных дисциплин. Классные руководители	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
21	Международный день родного языка	обучающиеся	Учебное занятие	Комиссия гуманитарных дисциплин	ЛР 2 ЛР 16	культурно-творческое
23-28	День защитника Отечества: • «Лыжня России-2023» • Конкурс «А ну-ка, парни!» • Встреча с офицерами Кировского военного комиссариата • Праздничный концерт • Областной Урок Мужества «Служу России» • Фестиваль молодёжного творчества студентов УСПО Кировского района г.	обучающиеся обучающиеся обучающиеся преподаватели обучающиеся обучающиеся	Озеро «Шарташ» Спортивный зал Актовый зал Актовый зал ГБПОУ «Уральский гос.	Руководитель физвоспитания Руководитель физвоспитания Зам. директора по ВР Педагог-организатор Зав. художественно-	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 18	гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
	Екатеринбурга «Служу Отчизне!»	обучающиеся	колледж им И.И. Ползунова» Актовый зал	постановочной частью Педагог-организатор Зам. директора по ВР Педагог-организатор Зам. директора по ВР		культурно-творческое
25	День открытых дверей	родители абитуриенты волонтеры	пр. Ленина,89	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Председатели ПЦК	ЛР 11 ЛР 12	профессиональн о ориентирующее студенческое самоуправление
По запросу	День призывника	обучающиеся	Военный институт ФГАОУ «УрФУ»	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 4	гражданско-патриотическое
По запросу	Турнир г. Екатеринбурга по игре «Интеллектуальное шоу «Ворошиловский стрелок»	обучающиеся		Зам. директора по ВР. Педагог-организатор	ЛР 7 ЛР 10	гражданско-патриотическое
По запросу	Молодёжный патриотический квест «Вехи истории»	обучающиеся	Мультимедийный парк «Россия-моя история»	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
В течение	Организация и проведение круглых столов на тему «Как открыть свой	обучающиеся	аудитории	преподаватели экономических	ЛР 6 ЛР 9	бизнес-ориентирующее

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
месяца	бизнес?», «Как составить бизнес-план?»			дисциплин		
МАРТ						
01	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	обучающиеся, родители, классные руководители	аудитории, актовый зал, социальные сети	ПЦК естественно-научного цикла, зам. директора по ВР	ЛР 2 ЛР 9	гражданско-патриотическое
08	Международный женский день: <ul style="list-style-type: none"> • Вручение поздравлений преподавателям и сотрудникам колледжа; • Праздничный концерт 	волонтеры, преподаватели, сотрудники, обучающиеся	фойе 1-го этажа, кабинеты, актовый зал	студенческий совет, зам. директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 3 ЛР 12	студенческое самоуправление культурно-творческое
14-20	Неделя математики	обучающиеся	аудитории, социальные сети	ПЦК математики	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14	гражданско-патриотическое
17	Совет по профилактике правонарушений	члены совета, родители, обучающиеся	каб. № 309	зам. директора по ВР, социальный педагог	ЛР 8	гражданско-патриотическое
18	День воссоединения Крыма с Россией Просмотр и обсуждение фильма «Крым»	обучающиеся	актовый зал	педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
25	День открытых дверей	родители, абитуриенты, волонтеры, мастера произв. обучения	ул. Конструкторов, 5	зам. директора по ВР, педагог-организатор, председатели ПЦК	ЛР 12	профессионально ориентирующее

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
13-17	Мероприятия в День народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны: <ul style="list-style-type: none"> • Показ тематического фильма «Уральский Добровольческий танковый корпус»; • Квест-игра «Наш Уральский Добровольческий» • Презентация исследовательских работ «Памятные места УДТК» 	обучающиеся	учебное занятие	комиссия общественных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14	гражданско-патриотическое
согласно графика	Встреча обучающихся 1-го курса с помощником судьи по уголовным делам на тему: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	обучающиеся	актовый зал	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 7	гражданско-патриотическое
по плану работы классных руководителей	Классные часы, посвящённые мерам безопасности в период наступления весны	обучающиеся	аудитории	классные руководители	ЛР 18	здоровье ориентирующее
по плану работы классных руководителей	Проведение классных часов «Экологическая безопасность», «Мусор - это не отходы, а вторичное сырьё», «Сохранение воды – глобальная проблема человечества» и др.	обучающиеся	аудитории	классные руководители, преподаватели ОБЖ	ЛР 19	экологическое
в течение месяца	Организация и проведение мастер-классов по бизнес-проектированию	обучающиеся	аудитории	преподаватели экономических дисциплин	ЛР 13 ЛР 9	бизнес-ориентирующее

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
АПРЕЛЬ						
01	Вечер встречи с выпускниками колледжа (по отдельному плану)	выпускники	актовый зал, аудитории	зам. директора по ВР, педагог-организатор	Л-17	гражданско-патриотическое
12	День космонавтики: просмотр фильма и обсуждение; Квест	обучающиеся	аудитории	комиссия гуманитарных дисциплин	ЛР 17	гражданско-патриотическое
18	Международный день памятников и исторических мест	преподаватели обучающиеся	аудитории	комиссия общественных дисциплин	ЛР 2 ЛР 8	гражданско-патриотическое
18-25	Неделя русского языка	обучающиеся	аудитории	комиссия гуманитарных дисциплин	ЛР 17	гражданско-патриотическое, культурно-творческое
20-30	Областной конкурс буктрейлеров «Завтра была война...»	обучающиеся	аудитории	комиссия гуманитарных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10	гражданско-патриотическое
21	День самоуправления	обучающиеся, родители, преподаватели	социальные сети, аудитории	ПЦК правоведения, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10	гражданско-патриотическое
22	Конкурс поэтического творчества студентов, приуроченный к 78-ой годовщине Победы в ВОВ	обучающиеся	библиотека	комиссия гуманитарных дисциплин	ЛР 17	гражданско-патриотическое культурно-творческое
22	День открытых дверей	родители, абитуриенты,	пр. Ленина, 89	зам. директора по ВР,	ЛР 11 ЛР 12	профессионально ориентирующее,

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
29		волонтеры	ул. Конструкторов,5	педагог-организатор, председатели ПЦК		студенческое самоуправление
30	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны): Встреча-беседа обучающихся 1-го курса со специалистами отдела надзорной деятельности Кировского района г. Екатеринбурга	обучающиеся	актовый зал	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 18	здоровье - ориентирующее
по запросу	Международная акция «Тотальный диктант»	обучающиеся	библиотека	комиссия гуманитарных дисциплин	ЛР 10	гражданско-патриотическое
в течение месяца	Уроки истории Великой Отечественной войны	обучающиеся	музей Дома офицеров ЦВО	комиссия общественных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
по запросу	Областной конкурс студенческого поэтического творчества «Живи и помни!»	обучающиеся	ГАПОУ СО «УРТК» им. А.С. Попова	зам. директора по ВР	ЛР 2 ЛР 12	культурно-творческое
в течение месяца	Организация круглых столов «Особенности экологической ситуации в Свердловской области», «Экологические проблемы современности»	обучающиеся	аудитории	классные руководители, преподаватели ОБЖ	ЛР 19	экологическое
по запросу	Диктант Победы	обучающиеся	аудитории	комиссия общественных дисциплин	ЛР 2	гражданско-патриотическое
по плану работы классных руководителей	Организация экскурсий	обучающиеся	музеи города Екатеринбурга: «Музей природы Среднего Урала», «Уральский	классные руководители	ЛР 16 ЛР 17	экологическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
			геологический музей» и др.			
в течение месяца	Субботники	обучающиеся	территория учебного корпуса	классные руководители	ЛР 11 ЛР 19	экологическое
по плану работы классных руководителей	Проведение тематических классных часов «Как составить резюме?», «Как пройти собеседование?», «Как построить карьеру?»	обучающиеся	аудитории	классные руководители, преподаватели	ЛР 6 ЛР 9	профессионально ориентирующее
в течение месяца	Организация и проведение конкурсов бизнес-проектов обучающихся	обучающиеся	аудитории	преподаватели экономических дисциплин	ЛР 6 ЛР 9	бизнес-ориентирующее
МАЙ						
01	День весны и труда	обучающиеся, преподаватели	пр-кт Ленина, Площадь 1905года.	зам. директора по ВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10	гражданско-патриотическое
05	Международный день борьбы за права инвалидов	обучающиеся, родители, преподаватели	социальные сети; аудитории	ПЦК правоведения	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10	гражданско-патриотическое
09	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов: <ul style="list-style-type: none"> • Молодёжная акция «Георгиевская ленточка» • Молодёжная акция «Ветеран в твоём 	обучающиеся	пр. Ленина, 89 по адресам	студенческий совет, зам. директора по ВР, комиссия общественных	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 14	гражданско-патриотическое студенческое самоуправление

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
	дворе» <ul style="list-style-type: none"> • Выставка краеведческого музея «Урал в годы ВОВ» • Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб» • Областной студенческий конкурс интересных видеофильмов «СКИФ» • Международная олимпиада «Классный час. Дисциплина «Великая Победа» • Участие в праздничном концерте • Экскурсии 		ветеранов актовый зал учебное занятие площадь Соловьева аудитории, актовый зал, музей военной истории «Свердловск: говорит Москва»	дисциплин, классные руководители		
15	Международный день семьи	обучающиеся, родители, преподаватели	социальные сети, аудитории	классные руководители	ЛР 2	гражданско-патриотическое
20	День открытых дверей	родители, абитуриенты, волонтеры	пр. Ленина, 89	зам. директора по ВР, педагог-организатор, председатели ПЦК	ЛР 11 ЛР 12	профессионально ориентирующее, студенческое самоуправление
22	День государственного флага Российской Федерации	обучающиеся, преподаватели	социальные сети, аудитории	ПЦК общественных дисциплин, ПЦК правоведения, студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10	гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
24	День славянской письменности	обучающиеся, преподаватели	социальные сети аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР15	гражданско-патриотическое
по плану работы классных руководителей	Классные часы, посвящённые мерам безопасности в летний период	обучающиеся	аудитории	классные руководители	ЛР 18	здоровье - ориентирующее
по плану работы классных руководителей	Участие в акциях «Мы за чистый город», «Бумаге – вторую жизнь!», «Сдай батарейку!», «Посади дерево»	обучающиеся		классные руководители, студенческий совет	ЛР 19	экологическое студенческое самоуправление
по запросу	Профилактические медицинские осмотры по результатам социально-психологического тестирования несовершеннолетних	обучающиеся	Областная наркологическая больница	педагог-психолог	ЛР 18	здоровье - ориентирующее
в течение месяца	Встречи с представителями предприятий социальных партнёров	обучающиеся	актовый зал	Зам. директора по УПР	ЛР 9	профессионально-ориентирующее
ИЮНЬ						
01	Международный день защиты детей «Объединяя усилия в защите детей»	обучающиеся	аудитории	педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 3	культурно-творческое
6	Пушкинский диктант-2023 Международная просветительская акция. <u>АССУЛ - Пушкинский диктант 2022</u>	обучающиеся, преподаватели	аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 3	культурно-творческое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
	(uchitel-slovesnik.ru)					
06	День русского языка-Пушкинский день России: <ul style="list-style-type: none"> • конкурс стенгазет • «Поэзомарафан» • семейное чтение «Читаем Пушкина» 	обучающиеся, родители, преподаватели	социальные сети аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР15	гражданско-патриотическое
08	День эколога. Организация фотоконкурса «Сделано природой»	обучающиеся		классные руководители, студенческий совет	ЛР 19	экологическое, студенческое самоуправление
09	351 год со дня рождения Петра I	обучающиеся, преподаватели	социальные сети аудитории	ПЦК общественных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10	гражданско-патриотическое
10	День открытых дверей	родители, абитуриенты, волонтеры	ул.Конструкторов, д. 5	зам. директора по ВР, педагог-организатор, председатели ПЦК	ЛР 11 ЛР 12	профессионально-ориентирующее, студенческое самоуправление
12	День России Классные часы на тему: «12 июня – день России». «государственные символы России» и т.д.	обучающиеся	аудитории	классные руководители	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
16	Заседание психолого-медико-педагогического консилиума	члены консилиума	каб. № 309	педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 20	здоровье-ориентирующее
22	День памяти и скорби: <ul style="list-style-type: none"> • Общегражданская акция «Огонь памяти» 	преподаватели, обучающиеся	пр-кт Ленина, Площадь 1905	зам. директора по ВР, педагог-	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
	• Митинг памяти		года	организатор		
27	День молодёжи. Флешмоб «Молодёжь умеет»	обучающиеся		студ. совет	ЛР 7 ЛР 12	студенческое самоуправление
по запросу	Молодёжный приём Главы Кировского района	обучающиеся, преподаватели	администрация района	зам. директора по ВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4	гражданско-патриотическое

В течение года:

1. Участие во Всероссийских мероприятиях:

- Всероссийский конкурс молодёжи образовательных и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива» (01.09.2022 – 19.09.2022 – заочный тур; 12.10.2022 -13.10.2022 – очный тур (ХУ11 Всероссийский молодежный форум, осенняя сессия);
- Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ молодёжи «Меня оценят в XXI (01.09.2022 – 03.10.2022 – заочный тур. 26.10.2022 -27.10.2022 – очный тур (XIX Всероссийский молодежный фестиваль);
- Всероссийский молодёжный конкурс по проблемам культурного наследия, экологии и безопасности жизнедеятельности «ЮНЕКО-2022»;
- (Всероссийский конкурс научно-исследовательских, изобретательских и творческих работ, обучающихся «Наука, Творчество, Духовность» (01.09.2022 – 24.10.2022 – заочный тур; 16.11.2022 – 17.11.2022 – очный тур. (XX Всероссийский молодежный форум);
- Всероссийский конкурс «Большая перемена»;
- Всероссийский конкурс «Моя страна – моя Родина!»

2. Участие в проектах:

- «Мы вместе»;
- «Наставничество»
- АИС «Молодежь России»
- ЕИС «DOBRO.RU»

3. Работа кружков и секций.

4. Мониторинг социальных сетей обучающихся.

X. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Цель - создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством психолого-медико-педагогического сопровождения.

Задачи:

1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-медико-педагогического сопровождения.

2. Разработка рекомендаций по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, выявление резервных возможностей развития.

3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся. содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

4. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.

5. Контроль за выполнением рекомендаций ПМПк, подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень успеваемости.

№ п/п	Направления работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении по заявлению родителей (законных представителей) при составлении социального паспорта группы	сентябрь	Классные руководители
2	Формирование списков обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании медицинских заключений, предоставленных родителями	октябрь	Председатель ПМПк, Зам. директора по УР, Председатель приемной комиссии, Классные руководители, Социальный педагог
3	Утверждение персонального состава психолого-медико-педагогического консилиума, плана работы, определение регламента заседаний	октябрь	Председатель ПМПк, Зам. директора по УР

4	Согласование плана взаимодействия. Утверждение плана работы	октябрь	Председатель ПМПк, Зам. директора по УР
5	Изучение медицинских справок обучающихся. Индивидуальные беседы с родителями об особенностях обучающихся	Во время приемной кампании	Медицинский работник
6	Прием согласий на работу ПМПк от родителей (законных представителей)	в течение года	Председатель ПМПк , Социальный педагог
7	Тренинги и классные часы, направление на сплочение коллектива и формирование толерантного отношения к обучающимся с особыми образовательными потребностями в коллективе учебной группы	Октябрь-ноябрь	Классные руководители, Педагог-психолог
8	Изучение индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов. Выполнение рекомендаций ИПРА.	октябрь	Председатель ПМПк, Педагог-психолог, Социальный педагог
9	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ОВЗ на основании медицинских рекомендаций	по мере необходимости	Педагог-психолог
10	Консультирование педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам психологопедагогического, медикосоциального сопровождения	в течение года	Члены ПМПк
11	Мониторинг психофизического и личностного развития обучающихся, сопровождаемых специалистами	июнь	Члены ПМПк
12	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями), педагогами по разъяснению значения выполнения рекомендаций ПМПк	в течение года	Члены ППк
13	Проведение мероприятий по профилактике суицидального поведения, конфликтного поведения, агрессии у обучающихся с ОВЗ	по мере необходимости	Педагог-психолог
14	Составление рекомендаций ПМПк педагогам, работающим с обучающимися, состоящими на контроле ПМПк	в течение года	Председатель ПМПк
15	Оценивание уровня сформированности компетенций и результативности адаптированной программы и коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ	июнь	Члены ПМПк
16	Внеплановые заседания ПМПк по запросам педагогов, родителей (законных представителей)	по мере необходимости	Председатель ПМПк
17	Формирование карта развития обучающегося, получающего психолого-	в течение года	Члены ПМПк

	медико-педагогическое сопровождение с комплексом мероприятий психологопедагогического, медикосоциального сопровождения обучающихся с ОВЗ, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации		
18	Консультации с родителями обучающихся с ОВЗ с целью эмоциональной подготовки их к адекватному восприятию особенностей и трудностей развития, формированию мотивации на совместную деятельность по их преодолению	в течение года	Педагог-психолог, Члены ПМПк

План заседаний ПМПк на учебный год.

№	Повестка заседания ПМПк	Срок проведения	Ответственный
1	<p>1. Утверждение персонального состава психолого-медико-педагогического консилиума, Плана работы, определение регламента заседаний.</p> <p>2. О количестве обучающихся, имеющих статус «ребенок-инвалид», «инвалид», особенностях организации учебной деятельности в учебном году.</p> <p>3. Рассмотрение обращений за психолого-медико-педагогической помощью обучающимся со стороны родителей, классных руководителей, обучающихся.</p> <p>4. Об итогах промежуточной аттестации за I семестр учебного года обучающихся детей-инвалидов, инвалидов. Порядок и сроки сдачи академической задолженности.</p>	Октябрь	<p>Зам. директора по воспитательной работе</p> <p>Социальный педагог, педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заведующий отделением</p>
2	<p>1. О количестве обучающихся, имеющих статус «ребенок-инвалид», «инвалид», особенностях организации учебной деятельности.</p> <p>2. Об итогах промежуточной аттестации за II семестр учебного года</p>	Июнь	<p>Социальный педагог, педагог - психолог</p> <p>Заведующий отделением</p>

XI. ПЛАН РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

Цель:

• Обеспечение осуществления образовательной деятельности по качественной подготовке квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

Основные задачи:

• реализация программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям/профессиям, реализуемым на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умения и опыта практической работы студентами;

• содействие реализации учебных планов и программ по специальностям/профессиям среднего профессионального образования в соответствии с потребностями работодателей и конъюнктурой рынка, участие в разработке и реализации мероприятий, способствующих повышению уровня востребованности выпускников по специальностям/профессиям;

• создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения для поддержания комфортных условий преподавателям и обучающимся, осуществляющим образовательную деятельность;

• адаптация и сохранение контингента отделения;

• создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, развитие ответственности, трудолюбия и творческой активности студентов;

• создание условий для повышения степени удовлетворенности обучающихся, выпускников и работодателей качеством подготовки

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
I УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОТДЕЛЕНИЯ		
1. Организация аналитической работы: ход и результаты учебной работы, сохранность контингента, отзывы работодателей и т.д.	В течение года	Заведующий отделением
2. Проведение самообследования на отделении	В течение года	Заведующий отделением
3. Разработка комплексных рабочих программ развития отделения. Составление и утверждение плана работы отделения на учебный год		

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
3.1 Составление предложений по развитию специальностей: номенклатура, план приема, пополнение	В течение года	Заведующий отделением ПЦК
3.2 Составление и утверждение плана работы отделения на учебный год	июнь	Заведующий отделением
3.3 Участие в планировании развития материально-технической базы	октябрь	Заведующий отделением ПЦК
3.4 Выявление требований к компетенциям выпускников со стороны заказчиков	В течение года	ПЦК
3.5 Мониторинг трудоустройства выпускников	По графику	Заведующий отделением ПЦК
4. Организация информационной деятельности - предоставление информационных материалов и согласование информационно-рекламных материалов о деятельности отделения по требованию директора и его заместителей	В течение года	Заведующий отделением
5. Организация исполнения договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	В течение года	ПЦК
6. Работа по развитию сотрудничества с предприятиями и организациями		
6.1 Проведение мониторинга работодателей по выявлению требований к профессиональным компетенциям	в течение года	ПЦК
6.2 Привлечение представителей работодателя к участию в оценке профессиональных компетенций выпускника	по графику ПЦК	ПЦК Заведующий отделением
6.3 Участие в национальном чемпионате сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей по методике WorldSkills	по графику	ПЦК Заведующий отделением
7. Организация исполнения ученических договоров	В течение года	ПЦК Заведующий отделением
8. Участие в формировании преподавательского состава: поиск лучших преподавательских кадров, участие в собеседовании при приеме на работу, организационная работа по адаптации новых преподавателей	В течение года	ПЦК Заведующий отделением
9. Участие в разработке локальных нормативных актов колледжа	В течение года	Заведующий отделением
II УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ		
1. Участие в обеспечении разработки и реализации образовательных программ специальностей/профессий отделения	В течение года	Заведующий отделением ПЦК преподаватели
2. Управление выполнением учебных планов и рабочих программ		
2.1 <i>Организационная работа</i>		

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
2.1.1 Знакомство с личными делами и студентами нового набора	сентябрь-октябрь	Заведующий отделением Классные руководители
2.1.2 Контроль за началом и окончанием учебного процесса в группах	ежедневно	Заведующий отделением
2.1.3 Оформление учебной документации: – учебных журналов, – зачётных книжек студентов, – студенческих билетов, – зачетных и экзаменационных ведомостей, – комплекта ведомостей для проведения квалификационного экзамена; – рапортчиков посещаемости за неделю и контроль за их ведением – ведомостей аттестации за месяц	сентябрь-октябрь	Заведующий отделением Классные руководители
2.1.4 Организация планирования работы классных руководителей с группами и оказание помощи в составлении планов на учебный год	октябрь	Заведующий отделением
2.1.5 Ознакомление студентов с внутренними локальными актами	сентябрь-октябрь	Заведующий отделением Классные руководители
2.1.6 Организация промежуточной аттестации. Составление расписания экзаменационных сессий. Контроль за ходом экзаменационной сессии и передачей задолженностей. Оформление допусков студентов до сдачи экзаменов	по графику учебного процесса	Заведующий отделением
2.1.7 Составление графиков консультаций преподавателей, работающих на отделении. Контроль за выполнением графиков консультаций.	ежемесячно	Предметно-цикловые комиссии
2.1.8 Контроль за успеваемостью и посещаемостью. Ежемесячное подведение итогов работы групп	ежемесячно	Заведующий отделением
2.1.9 Оформление сводных ведомостей	в период сессии	Заведующий отделением
2.1.10. Оформление и ведение сводного журнала	в течение года	Заведующий отделением
2.1.11 Ведение учёта и движения контингента по отделению	ежемесячно	Заведующий отделением
2.1.12 Подготовка проектов приказов	в течение года	Заведующий отделением
2.1.13 Подготовка и сверка документации для оформления дипломов: выписка семестровых оценок для оформления приложения к диплому, выписки учебных планов по специальностям/профессиям, копии диплома	Март - июнь	Заведующий отделением

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
2.1.14 Подготовка документации для сдачи в архив	июль	Заведующий отделением
2.1.15 Подготовка информационных материалов о состоянии дел на отделении для директора и зам. директора по учебной, воспитательной и производственной работе	ежемесячно	Заведующий отделением
2.1.16 Оказание помощи классным руководителям по решению организационных вопросов	в течение года	Заведующий отделением
2.1.17 Индивидуальная работа с родителями и студентами	в течение года	Заведующий отделением
2.1.18 Проведение еженедельных отчётов классных руководителей о состоянии дел в группе	еженедельно	Заведующий отделением
2.1.19 Подведение итогов работы группы по итогам месяца. Отчеты классных руководителей	ежемесячно	Заведующий отделением
2.1.20 Составление ведомостей успеваемости и посещаемости по месяцам	ежемесячно	Заведующий отделением
2.1.21 Подготовка документов для совместной работы с родительским комитетом	в течение года	Заведующий отделением Классные руководители
2.1.22 Проверка учебных журналов с целью контроля ведения журнала, накопляемости оценок, внесение изменений и дополнений в списочный состав	ежемесячно	Заведующий отделением
2.1.23 Проведение собраний в группах с целью познакомить студентов с учебным планом группы на учебный год	по графику	Заведующий отделением Классные руководители
2.1.24 Организация государственной итоговой аттестации	по графику учебного процесса	Заведующий отделением
2.1.25 Представление ежеквартального отчета по выполнению гос. задания	в течение года	Заведующий отделением
2.1.26 Составление списка студентов с задолженностями по дисциплинам	По окончании сессии	Заведующий отделением
2.1.27 Составление графика выполнения выпускных квалификационных работ	по графику	Заведующий отделением ПЦК
2.1.28 Подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях педагогического совета и оперативного совещания	по графику	Заведующий отделением
2.2 Учебная работа		

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
2.2.1 Контроль за ходом и выполнением календарного учебного графика образовательного процесса	в течение года	Заведующий отделением
2.2.2 Посещение занятий, лаб. работ, экзаменов, защит КП и ДП	в течение года	Заведующий отделением
2.2.3 Контроль за ходом курсового и дипломного проектирования	в течение года	Председатель ПЦК Заведующий отделением
2.2.4 Анализ ежемесячной аттестации, еженедельной посещаемости	ежемесячно	Заведующий отделением
2.2.5 Организация и проведение собраний перед выходом учебных групп на практику Контроль за организацией и ходом прохождения производственной и учебной практик	по графику учебного процесса	Председатель ПЦК Заведующий отделением
2.2.6 Проведение заседаний предметной комиссии по вопросам учебной работы и малых педсоветов отделения	в течение года	Заведующий отделением Председатель ПЦК
2.2.7 Индивидуальная работа со студентами и родителями	систематически	Заведующий отделением Классные руководители
2.2.8 Индивидуальная работа с преподавателями	систематически	Заведующий отделением Классные руководители
2.2.9.Организация обучения студентов по индивидуальным учебным планам с целью повышения качества	в течение года	Заведующий отделением
2.2.10 Контроль качества преподавания учебных дисциплин, посещение уроков преподавателей, экзаменов, защит курсовых и дипломных проектов	по графику	Заведующий отделением
<i>2.3 Развитие интереса к выбранной профессии</i>		
2.3.1 Участие в организации и проведении Дней Открытых Дверей. Проведение мастер-классов по специальности/профессии	по графику	ПЦК Заведующий отделением
2.3.2 Организация и проведение бесед в группах нового приема о выбранной специальности/профессии	в течение года	Классные руководители Заведующий отделением
2.3.3 Организация экскурсий студентов групп нового набора на предприятия города для более полного знакомства с будущей специальностью/профессией	по графику	ПЦК Заведующий отделением
2.3.4.Проведение предметной недели комиссий отделения	Февраль - март	ПЦК

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
2.3.5 Организация встреч с ведущими специалистами предприятий, выпускниками колледжа	в течение года	ПЦК Заведующий отделением Классные руководители
2.3.6.Организация экскурсий студентов специальностей на выставки «ЭКСПО»	в течение года	ПЦК
2.3.7 Организация участия студентов специальностей в конкурсах профессионального мастерства	по плану ПЦК	ПЦК
2.3.8 Беседы о перспективах развития и трудоустройства выпускников. Встречи с выпускниками.	в течение года	Заведующий отделением ПЦК
<i>2.4 Работа с классными руководителями</i>		
2.4.1 Создание архивов групп	сентябрь-декабрь	Заведующий отделением Классные руководители
2.4.2 Еженедельные встречи-беседы с кл. руководителями о положении дел в учебной группе	еженедельно	Заведующий отделением
2.4.3 Подготовка материалов для проведения родительских собраний в группах	по графику	Классные руководители
2.4.4 Выявление студентов, которым необходимы дополнительные занятия, и организация консультативных занятий для помощи им	по мере необходимости	Заведующий отделением Классные руководители
2.4.5 Совместно с кл. рук. производить индивидуальную работу с отстающими студентами и их родителями	в течение года	Заведующий отделением Классные руководители
2.4.6 Проведение мониторинга работы классных руководителей, анализ и оформление материалов для выплаты стимулирующей надбавки	в течение года	Заведующий отделением
<i>2.5 Работа с родителями</i>		
2.5.1 Индивидуальная работа с родителями трудных студентов по возникающим вопросам	систематически	Заведующий отделением Классные руководители
2.5.2 Приглашение родителей на педсоветы отделения по вопросам успеваемости и поведения студентов	по графику	Заведующий отделением Классные руководители
2.5.3 Контроль за своевременным оповещением родителей об итогах успеваемости и посещаемости студентов за месяц, семестр	ежемесячно	Заведующий отделением Классные руководители
2.5.4 Проведение родительских собраний с приглашением преподавателей-предметников	по графику	Классные руководители

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
2.5.5 Проведение общеколледжных родительских собраний с приглашением специалистов	1 раз в семестр	Зам.дир. по ВР Заведующий отделением Классные руководители
3. Организация стипендиального обеспечения обучающихся		
3.1 Подготовка сводных стипендиальных ведомостей по группам для оформления академической стипендии	по результатам сессии	Заведующий отделением
3.2 Подготовка приказов по социальным стипендиям студентов	по мере необходимости	Заведующий отделением
3.3 Выдвижение кандидатур на именные стипендии: стипендии директора, губернаторской стипендии. Подготовка и оформление необходимых документов	по результатам сессии	Заведующий отделением Классные руководители
4. Организация вне учебной деятельности обучающихся и воспитательная работа		
4.1 <i>Воспитательная работа</i>		
4.1.1 Организация работы по созданию актива отделения	сентябрь	Заведующий отделением
4.1.2 Оказывать содействие участию к участию студентов в органах самоуправления	систематически	Заведующий отделением
4.1.3 Создание активов групп нового приема. Выявление лидеров. Изучение индивидуальных способностей студентов с целью определения задач развития вновь образовавшегося коллектива	сентябрь-октябрь	Классные руководители Заведующий отделением
4.1.4 Подготовка материала для Совета колледжа, информационного отдела колледжа по вопросам воспитательной деятельности	систематически	Заведующий отделением Классные руководители
4.1.5 Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам воспитания	по плану колледжа	Заведующий отделением Классные руководители
4.1.6 Участие родителей студентов отделения в общих собраниях колледжа по вопросам воспитания	по плану колледжа	Классные руководители
4.1.7 Анкетирование, информирование студентов отделения о планах и мероприятиях, проводимых на отделении и в колледже	систематически	Заведующий отделением Классные руководители
4.2 <i>Работа по укреплению физического и морально-психологического здоровья студентов</i>		
4.2.1 Организация работы со студентами с ОВЗ на основе изучения информации о физическом и морально-психологическом состоянии студентов на основе данных мед.работника	в течение года	Заведующий отделением Классные руководители Мед.работник
4.2.2 Организация студентов для участия в акциях, профилактических мероприятиях, смотрах по программе здорового образа жизни и профилактике зависимостей	по плану колледжа	Заведующий отделением Классные руководители

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
<p>4.2.3 Организация и участие в работе по формированию представлений о здоровом образе жизни</p> <p>Встречи с работниками здравоохранения, службами правовой помощи, социально-психологическими службами. Беседы специалистов из «профилактического Центра здоровья», «Центра планирования семьи».</p> <p>Профилактика асоциальных явлений</p> <p>Участие в лекциях-беседах, практических конференциях по проблемам наркомании, СПИДа, курения, алкоголизма</p>	по плану колледжа	Заведующий отделением Классные руководители
4.2.4 Оказание помощи во внедрении программы профилактики ВИЧ-инфекций в колледже	Сентябрь-октябрь	Заведующий отделением Классные руководители
4.2.5 Оказание помощи в проведении медицинских осмотров, прививок	по графику	Мед.пункт Заведующий отделением Классные руководители
<i>4.3 Воспитание активной жизненной позиции и организация вне учебной деятельности</i>		
4.3.1 Привлечение студентов к участию в городских молодежных акциях	в течение всего периода	Заведующий отделением Классные руководители
4.3.2 Привлечение студентов групп нового набора к участию в презентации «Здравствуйте, будем знакомы»	октябрь	Классные руководители
4.3.3 Привлечение студентов к участию во внеклассных мероприятиях, акциях, праздниках, классных часах, конкурсах, встречах, соревнованиях, экскурсиях. Посещение театров, выставок и т.д.	по плану колледжа, классного руководителя	Классные руководители
4.3.4. Оказание помощи в организации и проведении субботников по уборке помещений и прилегающей территории колледжа	по плану колледжа	Заведующий отделением Классные руководители
4.3.5 Оказание помощи в проведении дежурств по колледжу	по графику	Классные руководители
<i>4.4. Спортивно-оздоровительная работа</i>		
4.4.1 Привлечение студентов к участию в спортивно-оздоровительных мероприятиях	по плану спортклуба	Спортклуб Комиссия физвоспитания Заведующий отделением Классные руководители
– в первенствах колледжа по различным видам спорта,		
– Первенство колледжа между учебными группами по различным видам спорта		
– в городских эстафетах «Кросс наций» и «Лыжня России»		

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
– в проведении конкурса «А ну-ка, парни!»		
4.4.2 Оказание помощи в мероприятиях по выполнению нормативов Комплекса ГТО.	по плану колледжа	Комиссия физвоспитания Заведующий отделением Классные руководители
<i>4.5. Патриотическое воспитание</i>		
4.5.1 Оказание помощи в анкетировании с целью выявления отношения студентов к службе в вооруженных силах и готовности к защите Родины	на 3-4 курсах	Классные руководители
4.5.2 Привлечение студентов к участию в:	по плану колледжа	Заведующий отделением Классные руководители
– дне призывника (на базе УрФУ)		
– в месячнике защитника Отечества – в мероприятиях посвященных Дню Победы по тематике колледжа		
4.5.3. Привлечение студентов	в течение года	Классные руководители ПЦК Классные руководители Преподаватели профциклов
– к посещению театров и кинотеатров для просмотра произведений на патриотическую тематику		
– к посещению выставок, музеев для осмотра достижений России в различных областях		

ХII. ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1	Организационные мероприятия		
1.1	Рассмотрение рабочих программ, комплектов оценочных средств, методических разработок, календарно-тематических планов, тем курсовых проектов, экзаменационных билетов	Сентябрь-январь	Преподаватели/ мастера производственного обучения комиссии
1.2	Подбор тем дипломных работ/проектов: - подбор тем дипломных работ/проектов, назначение руководителей; - проект приказа о назначении тем дипломных работ/проектов.	Сентябрь – октябрь	Руководители дипломных работ/проектов

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1.3	Организация производственной практики (по профилю специальности): - подготовка договоров; - проект приказа о распределении студентов; - составление графика хода практики	Декабрь-январь	Преподаватели/ мастера производственного обучения комиссии
1.4	Составление графика взаимопосещений	Сентябрь - октябрь	Преподаватели/ мастера производственного обучения комиссии
1.5	Контроль за ходом и подведение итогов производственной практики (по профилю специальности)	Февраль - апрель	Руководители практик
1.6	Организация выполнения дипломных работ/проектов - проведение собраний, занятий по нормоконтролю; - составление графика консультаций и защит; - организация рецензирования дипломных работ/проектов; - организация защиты дипломных работ/проектов - подведение итогов защиты дипломных работ/проектов.	Апрель – июнь	Руководители дипломных работ/проектов
1.7	Организация и проведение учебных практик	Сентябрь – июнь	Руководители практик
1.8.	Контроль за введением учебной документации выполнение учебных программ.	Сентябрь – июнь	Председатель ПЦК
1.9.	Проведение инструктажа студентов по правилам поведения в компьютерных классах	Сентябрь - январь	Зав. лабораториями
1.10.	Организация работы компьютерных классов	Сентябрь – июнь	Зав. лабораториями, сотрудники ИТО
2	Учебно-воспитательная работа		
2.1	Проведение консультаций по всем дисциплинам по расписанию	Сентябрь – июнь	Преподаватели комиссии
2.2	Ежемесячный анализ успеваемости и посещаемости	ежемесячно	Заведующие отделениями, председатели ПЦК, классные руководители

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель
2.3	Работа с родителями (законными представителями): родительские собрания, индивидуальные беседы, заседания предметно-цикловой комиссии с вызовом родителей (законных представителей) и неуспевающих студентов, предоставление информации родителям о результатах обучения	Сентябрь – июнь	Заведующие отделениями, председатели ПЦК, классные руководители
2.4	Индивидуальная работа со студентами	Сентябрь – июнь	Преподаватели/мастера производственного обучения комиссии
2.5	Усовершенствование системы контроля за усвоением учебного материала, применение новых форм обучения.	по индивидуальным планам преподавателей	Преподаватели/мастера производственного обучения комиссии
2.6	Проведение предметной недели по специальности	Февраль-Май	Преподаватели/мастера производственного обучения комиссии
2.7	Проведение встреч с работодателями	В течение года	Преподаватели/мастера производственного обучения комиссии
2.8	Участие в педагогических, методических советах, семинарах, практикумах, мастер-классах по изучению передового опыта в организации образовательного процесса	По плану проведения	Преподаватели/мастера производственного обучения комиссии
2.9	Организация и проведение спартакиады колледжа по видам спорта	В течение года	Председатель ПЦК физического воспитания Председатель спортклуб
2.10	Участие сборных команд колледжа по видам спорта в районных, городских и областных спортивно-массовых мероприятиях	в течение года	Председатель ПЦК физического воспитания Председатель спортклуб
3	Учебно-методическая и научно-исследовательская работа.		
3.1	Разработка и корректировка рабочих программ, комплектов оценочных средств, календарно-тематических планов, тем курсовых работ/проектов, экзаменационных билетов	Январь-апрель	Преподаватели/мастера производственного обучения комиссии

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель
3.2	Разработка и корректировка методических разработок по предметам, модулям	Сентябрь - май	Преподаватели/мастера производственного обучения комиссии
4	Повышение квалификации		
4.1	Курсы повышения квалификации по плану колледжа	Сентябрь – июнь	Преподаватели/мастера производственного обучения комиссии
5	Распространение педагогического опыта (в том числе в колледже)		
5.1	Консультации по поводу ведения журнала, выставления аттестации за месяц, методическая помощь ведения дисциплин. Методическая помощь аттестующимся преподавателям/мастерам производственного обучения	Сентябрь – июнь	Председатели ПЦК
6	Аттестация преподавателей	В соответствии с планом	Председатели ПЦК
7	Самообразование преподавателей/мастеров производственного обучения		
7.1	Вебинары, Педагогический университет 1 сентября	Сентябрь – июнь	Преподаватели/мастера производственного обучения комиссии
7.2	Участие в конференциях, семинарах, выставках, конкурсах внутри и вне колледжа, в сети Интернет	По приглашениям, информационным письмам	Преподаватели/мастера производственного обучения комиссии
7.3	Публикации статей в сборниках конференций, журналах СПО, электронных изданиях и т.п	По приглашениям, информационным письмам	Преподаватели/мастера производственного обучения комиссии
7.4	Доклады на городских, областных конференциях, в сети Интернет	По приглашениям, информационным письмам	Преподаватели/мастера производственного обучения комиссии

XIII. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА МЦК

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный
1	Составление плана работы на год по УЦ МЦК	сентябрь-октябрь 2022 г.	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
2	Работа с сайтом УЦ УПК-МЦК	в течение года	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП.
3	Составление плана работы на год по УЦ МЦК	сентябрь-октябрь 2022 г.	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
4	Составление сметы УЦ МЦК	сентябрь-октябрь 2022 г.	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
5	Работа в программе "Тандем"	в течение года	Зав. отделением сопровождения ОП.
6	Работа в программе "ФисФРДО"	в течение года	Зав. отделением сопровождения ОП.
7	Маркетинговое исследование рынка	в течение года	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
8	Составление программ ДО	в течение года	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП.
9	Составление учебных планов по программам ДО	в течение года	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП.
10	Составление методических карт по программам ДО	в течение года	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП.
11	Составление технологических карт по программам ДО	в течение года	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП.
12	Составление смет на обучение по программам ДО	в течение года	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный
13	Составление договоров по программам ДО, с экспертами WSR.	в течение года	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
14	Согласование расписания УЦ УПК-МЦК	в течение года	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
15	Обеспечение материалами, инструментом	в течение года	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
16	Работа в проекте МЦК	в течение года	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
17	Подготовка мероприятий WSR, «Мастер года» и т.д.	в течение года	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
18	Сопровождение мероприятий WSR, «Мастер года» и т.д.	в течение года	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
19	Взаимодействие по сетевым договорам с ОО Свердловской обл.	в течение года	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП.
20	Работа с ЦОПП (отчетность, платформа)	в течение года	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП.
21	Составление расписания по УЦ МЦК	в течение года	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
22	Взаимодействие с РКЦ Свердловской обл.	в течение года	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный
23	Работа с предприятиями, организациями по расширению существующей базы реализации программ ДО («холодные» звонки, подготовка и рассылка информационных писем, очные встречи)	в течение года	Зам. директора, руководитель УЦ, Зам. директора по УПР, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
24	Организация и проведение открытых мероприятий: экскурсии, мастер-классы, "День открытых дверей", "Билет в будущее" в УЦ УПК-МЦК.	в течение года	Зам. директора, руководитель УЦ, Зам. директора по УПР, Зам. директора по ВР, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ.
25	Взаимодействие с организациями ДО Свердловской обл.	в течение года	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
26	Составление планов работ структурных подразделений	сентябрь-октябрь 2022 г.	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
27	Подготовка УЦ для проведения практических занятий	сентябрь - июнь 2022 г.	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
28	Проведение профориентационных мероприятий	сентябрь - июнь 2022 г.	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
29	Подготовка площадок для демонстрационных экзаменов	декабрь - июнь	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
30	Подготовка площадок УЦ для проведения ГИА	июнь	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
31	Подготовка площадок УЦ к региональному чемпионату WSR.	февраль	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный
32	Подготовка площадок УЦ к отборочным соревнованиям WSR.	февраль - апрель	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
33	Подготовка площадок УЦ к национальному чемпионату WSR.	сентябрь	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
34	Участие в организация соревнований "Урбан скиллс".	сентябрь	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
35	Участие в организация соревнований "Хайтэк"	октябрь - ноябрь	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ
36	Подготовка площадок УЦ к соревнованиям WSR "Абилимпикс".	сентябрь - июнь 2022 г.	Зам. директора, руководитель УЦ, Зав. отделением сопровождения ОП, Руководитель УПК УЦ

XIV. ПЛАН ПОДГОТОВКИ ЗДАНИЙ К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ СЕЗОНУ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия			
1.	Утверждение плана мероприятий подготовки зданий к осенне-зимнему сезону	До 31.05.2022	Зам. директора по АХЧ
2.	Закупка формуляров, журналов, бланков для текущих задач	До 31.07.2022	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
3.	Проведение испытаний: промывка и опрессовка внутренних тепловых сетей (договор с ООО «Энтальпия»)	До 10.08.2022	инженер-энергетик
4.	Проверка оборудования тепловых пунктов: - учебный корпус; - архив-гараж. - проверка трубопроводов, радиаторов, запорной	До 01.09.2022	инженер-энергетик

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	арматуры, считывающих приборов; счетчиков. <u>Замена запорных устройств (вентилей и задвижек).</u>		
5.	Регламентные работы на узле учета расхода тепловой энергии (УКУТ) ООО НПФ «Энтальпия» перед отопительным сезоном	С 01.07.2022	инженер-энергетик
6.	Заключение сервисного договора на обслуживание ИТП с ООО «Энтальпия», пр. Ленина, д. 85	До 10.08.2022	инженер-энергетик
7	Ремонт (гидроизоляция) ввода коммуникаций в подвал здания по пр. Ленина, д. 89.	До 31.05.2022	инженер-энергетик
8.	Выполнение сезонной промывки канализационных каналов и колодцев на территории колледжа	До 30.09.2022	инженер-энергетик
9.	Проведение замеров сопротивления заземлений и сопротивления изоляции электропроводки учебного корпуса.	До 31.10.2022	инженер-энергетик
10.	Улучшение качества освещения помещений учебного корпуса: замена светильников с люминесцентными лампами на светодиодные светильники.	В рабочем порядке при наличии финансирования.	инженер-энергетик
11.	Проверка внешнего освещения территории учебного корпуса и здания общежития.	До 01.08.2022	инженер-энергетик
12.	Замена нерабочих ламп (светильников) внутренних помещений здания учебного корпуса, здания архива и гаража.	До 30.10.2022	инженер-энергетик
13.	Восстановление и приведение в соответствие действующим нормам аварийного освещения	До 31.10.2022	инженер-энергетик
14.	Приобретение рабочей одежды и обуви. Есть средства бюджета (мед.страх и соц. страх) около 60 тысяч рублей.	До 30.08.2022 2022 года	инженер-энергетик
15.	Приобретение комплектов плакатов по электробезопасности (4 комплекта)	Сентябрь-октябрь 2022 года	инженер-энергетик
16	Приобретение средств защиты по электробезопасности	Сентябрь-октябрь 2022 года	инженер-энергетик

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
17.	Ревизия (ремонт) оконных конструкций в туалетах/помещениях общежития и здания колледжа.	До 25.08.2022	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
18.	Промыть окна	До 25.08.2022	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
19	Очаговый ремонт отмостки здания по пр. Ленина д. 89	До 31.05.2022	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
20.	Выкосить траву на прилегающей территории, проредить кусты, клумбы, очистить прилегающую территорию, прочие мелкие задачи по благоустройству.	До 15.08.2022	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
21.	Ремонт санузлов. При необходимости.	До 30.08.2022	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
22	Ремонт обрушающегося карниза над входом в колледж	До 01.09.2022	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
23.	Восстановление покрытий полов из линолеума. При необходимости.	До 30.08.2022	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
24	Очаговый ремонт кровли для исключения протечек	До 01.10.2022	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
25.	Осуществить обход всех помещений колледжа и составить «карту» мелкого ремонта помещений колледжа.	До 25.08.2022	инженер по эксплуатации зданий, сооружений, инженер-энергетик
26.	При наличии финансирования замена двух входных групп в здании по пр. Ленина, д. 89 (дверная фурнитура изношена, двери регулярно провисают, дверные полотна заклинивает).	До 30.10.2022	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
27.	Заключение сервисных договоров и прочих текущих договоров (дератизация и дезинсекция, ковры на вход, уборка снега с крыши, пополнение ГСМ, прочее).	До 12. 2022	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
28.	Выполнение мероприятий (по перечню) по устранению предписания ГУ МЧС от 30.11.2021 года	До 30.11.2022	специалист по комплексной безопасности
29.	Подписание взаимосогласованного плана эвакуации персонала и работников колледжа в п. Байкалово.	До 31.08.2022	специалист по комплексной безопасности

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
30.	Проверка пожарных кранов на водоотдачу.	Июль-август 2022	специалист по комплексной безопасности
31.	Проверка с представителем Росгвардии систем безопасности и антитеррористической защищенности учебного корпуса.	Август 2022	специалист по комплексной безопасности
32.	Плановая тренировка по эвакуации (ГО и ЧС).	май, сентябрь 2022 года	специалист по комплексной безопасности
33.	Текущая работа антикоррупционной направленности. Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	один раз в квартал	специалист по комплексной безопасности
34.	Заключение договоров на 2022 год (охрана, обслуживание ОПС, тревожная кнопка, ОКО, прочее)	В рабочем порядке	специалист по комплексной безопасности
35.	Организация работ по капитальному ремонту общежития для сдачи части объекта в эксплуатацию.	До 01.09.2022	зам. директора по АХЧ
36.	Организация работ по монтажу системы комплексной безопасности в общежитии.	До 31.07.2022 года	зам. директора по АХЧ
37.	Организация работ по четвертому (завершающему) этапу капитального ремонта студенческого общежития.	Выполнение подготовительных работ – до 30.10.2022 года. Согласование финансирования с учредителем до 30.11.2022. Выполнение строительных работ - 2023 год.	зам. директора по АХЧ
38.	Организация работ по проектированию здания по пр. Ленина, д. 89	До 15.12.2022	зам. директора по АХЧ