ОТЧЕТ об исполнении
плана работы по противодействию коррупции в 2023 году
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции					
1.1	Анализ локальных актов о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	в течение трёх месяцев со дня изменения законодательства	Начальник юридического отдела	Актуализирован приказ по колледжу (от 31.10.2023 № 01-05/281) о назначении лиц, ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В 2023 году актуализировано три локальных нормативных акта: - Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - Критерии определения выбора закупок ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», анализ которых будет проводиться ответственными лицами за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - Положение о Телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				«Уральский политехнический колледж - МЦК».	
1.2	Проведение анализа реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на последующие периоды	до 25 декабря отчётного года	Комиссия по противодействию коррупции	План мероприятий по противодействию коррупции утверждён на период 2021 - 2024 г. Анализ реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год проведен на заседании комиссии по противодействию коррупции 09.01.2024. Все мероприятия плана выполнены в полном объёме, в установленные сроки.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2. Совершенствование работы отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений					
2.1	Организация представления гражданами, поступающими на работу в Колледж, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования ибо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, обеспечение контроля своевременности представления гражданами указанных сведений	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Начальник отдела кадров	Справки предоставляются гражданами при трудоустройстве в отдел кадров на основании ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.2	При заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за	Начальник отдела кадров	Выполняется постоянно по мере приема работников. В 2023 году был принят один работник, ранее замещавший должности государственной и	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществление уведомления бывшего нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	отчётным периодом		муниципальной службы. В десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществлено уведомление бывшего нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы.	
2.3	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Колледже, исключение конфликта интересов при приеме граждан на работу в Колледж	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Начальник отдела кадров	Подбор и расстановка кадров ведется в соответствии с перспективностью и сменяемостью кадров. Подбор ведется во взаимодействии с Центром занятости района	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.4	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», деятельность которых связана с коррупционными	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Начальник отдела кадров	Проводится совместно с членами комиссии по противодействию коррупции на основании анализа данных, полученных в результате статистического наблюдения за уровнем регистрируемых коррупционных правонарушений в отношении работников;	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	рисками			итогов проведенной работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов; итогов анализа должностных инструкций работников, на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками; антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов; экспертизы жалоб и обращений за год на наличие сведений о фактах коррупции.	
3. Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования					
3.1	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества, подготовка информационно - аналитической справки о результате проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных ответственности	до 10 июля отчётного года, до 25 декабря отчётного года	Главный бухгалтер, Начальник юридического отдела	Проверки проведены в рамках годовой инвентаризации комиссией, назначенной приказом по колледжу. Также проведено пять внеплановых инвентаризаций в связи со сменой материально ответственного лица. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.2	Проведение проверок договоров на предмет их точного исполнения, выявления нарушений и взимания неустойки (штрафов, пени)	по мере выполнения работ	Главный бухгалтер, Юрисконсульт	Проверки проведены. В 2023 году начислены и удержаны неустойки в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по семи договорам: от 13.03.2023 № 37ЭК/2023 от 14.04.2023г. № 31ЭК/2023, от 13.06.2023 № 63ЭК/2023, от 26.06.2023 № 72ЭК/2023, от 26.12.2022 № 145ЭК/2022, от 06.10.2023 № 98ЭА/2023, от 28.03.2022 № 23ЭК/2023.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.4	Регистрация в секретариате входящих коммерческих предложений перед заключением договоров	до 10 июля отчётного года, до 25 декабря отчётного года	Инициатор договора, Секретарь	Инициаторы договоров в обязательном порядке регистрируют все коммерческие предложения у секретаря директора.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

3.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	до 10 июля отчётного года, до 25 декабря отчётного года	Главный бухгалтер, Начальник юридического отдела	Систематический контроль соблюдения законодательства осуществляется. При заключении договоров о материальной ответственности, о передаче имущества в аренду, организована процедура согласования всех договоров с юридической службой колледжа, при необходимости запрашивается мнение наблюдательного совета колледжа. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4. Усиление внутреннего контроля за использованием государственного имущества, бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности					
4.1	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Главный бухгалтер	Контроль осуществляется комиссией по внутреннему финансовому контролю, созданной приказом по колледжу в 2019 году. Состав комиссии актуализирован приказом от 02.10.2023 № 01-05/242. Комиссия руководствуется Положением о внутреннем финансовом контроле. Нарушений не выявлено.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.2	Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» требованиям Федерального закона от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Комиссия по противодействию коррупции, Специалист по закупкам	Контроль за соответствием процедур закупок требованиям законодательства осуществляется постоянно. Закупка товаров, работ, услуг для нужд колледжа осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.03.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», разработанным на основе Типового положения о закупках товаров, работ, услуг отдельными	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				видами юридических лиц, утвержденным приказом Департамента государственных закупок Свердловской области (в действующей редакции), Регламентом организации закупок товаров, работ, услуг для нужд колледжа и иными действующими нормативно-правовыми актами в сфере закупок. На основании приказов Департамента государственных закупок Свердловской области в Положение о закупке ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» своевременно вносились изменения. Обоснованные жалобы в УФАС на нарушение требований законодательства при проведении закупок отсутствуют. Нарушений при проведении процедур закупок не выявлено.	
4.3	Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа, в том числе: законности формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Главный бухгалтер	Контроль осуществляется комиссией по внутреннему финансовому контролю, в том числе комиссией в рамках годовой и внеплановых инвентаризаций. Каждая комиссия утверждается приказом по колледжу. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
4.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в Колледже.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Заместитель директора по воспитательной работе, Заместитель директора по учебной работе	15 сентября на общеколледжном родительском собрании проведено информирование родителей (законных представителей) (410 чел) обучающихся в колледже о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений:	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				на официальном сайте колледжа размещена информация о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции и об организации приема (консультирования) граждан по вопросам законодательства РФ о противодействия коррупции каждый первый и третий четверг месяца в каб. 119. В разделе «Анттикоррупционное просвещение» размещены памятки и информационные материалы по вопросам противодействия коррупции, а также размещена прямая ссылка на портал ГОСУСЛУГ раздел «жалобы на все» https://urpc.ru/institution/protivodeystvie-korruptsii/ Фактов не зафиксировано, жалоб не поступало.	
5. Совершенствование деятельности ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» в области информационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при осуществлении Колледжем своих полномочий, а также обеспечивающих электронное взаимодействие структурных подразделений Колледжа и их взаимодействие с гражданами и организациями					
5.1	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» в сети Интернет сведений об образовательной организации, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Инженер ИТО – администратор сайта, Заместители директора по направлениям деятельности	Сведения размещены своевременно, обновляются по мере изменения сведений https://urpc.ru/institution/	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	информации об образовательной организации".				
5.2	Размещение и регулярное обновление на официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в сети Интернет информационных материалов и нормативных правовых актов антикоррупционного содержания	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Инженер ИТО администратор сайта, Комиссия по противодействию коррупции	Размещены актуальные действующие нормативные правовые акты и информационные материалы https://urpc.ru/institution/protivodeystvie-korruptsii/	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.3	Мониторинг размещения сведений о ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Заведующий общим отделом, Зам. главного бухгалтера	Информация размещается в течение 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения сведения соответствующих изменений	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.4	Содержание в актуальном состоянии информации о движении студентов в системе «Тандем»	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Специалист общего отдела	Информация о движении студентов актуализируется постоянно. Платформа «Тандем» находится на сервере «Открытого электронного правительства»	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
5.5	Проведение мониторинга наличия родственных связей между работниками Колледжа	1 раз в год, до 25 декабря отчётного года	Начальник отдела кадров	Мониторинг проводится. В колледже работает 6 работников, состоящих в родственных связях. Три работника являются руководителями. Один работник является членом органа управления (совет колледжа, комиссия по распределению стимулирующих выплат). Все работники прямой подчиненности не имеют.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

6. Предоставление государственных услуг (функций), в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов					
6.1	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении приема на обучение в Колледж. Информирование граждан об их правах на получение образования.	до 25 декабря отчётного года	Ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый приказом директора	Комплекс мер применяется постоянно членами приёмной комиссии. Состав комиссии определён приказом по колледжу. Комиссия работает в соответствии с Положением о приёмной комиссии и Правилам приёма в колледж на обучение по образовательным программам СПО: https://urpc.ru/entrant/priem-2023/dokumenty-o-prieme/ Информация для граждан размещена на сайте колледжа https://urpc.ru/entrant/priem-2023/ , а также в период приёмной кампании - на стендах в помещении приёмной комиссии и в центральном холле учебного корпуса колледжа.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.2	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); - проведение процедуры самообследования деятельности Колледжа; - экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов.	до 25 декабря отчётного года	Зам. директора по учебной работе, Зам. директора по учебно-производственной работе	В колледже создана система локальных нормативных актов по организации и проведению государственной итоговой аттестации. В 2023 году приняты основные локальные нормативные акты: -Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ от 14.11.2023 № 01-05/303); -Регламент подготовки и проведения ГИА (приказ от 12.10.2023 № 01-08/242), которые размещены на официальном сайте: https://urpc.ru/institution/gia/ -) На основании ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст. 28 п.3.13, ст.29 п. 2.3) ежегодно проводится процедура самообследования деятельности колледжа, результаты которой размещаются на официальном сайте колледжа	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				https://urpc.ru/documents/!%20%D0%9E%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%A1%D0%B0%D0%B9%D1%82.pdf -) Минимизированы коррупционные риски выполнения педагогами должностных обязанностей при разработке программно-методического обеспечения и экспертизе проектов образовательных программ за счет функционирования многоэтапной системы оценивания и проверки содержания образовательных программ и их согласования сотрудниками различных структур: содержание программ рассматривается на заседании ПЦК, методологическая и техническая экспертиза проводится методистами колледжа и согласовывается заведующим УМЧ, затем программы согласуются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебной работе. https://urpc.ru/institution/vnutrennyaya-sistema-otsenki-kachestva-obrazovaniya/ Все образовательные программы размещены на сайте колледжа в разделе «Профессии и специальности»	
6.3	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и	до 25 декабря отчётного года	Зам. директора по учебной работе, Зам. директора по учебно-производственной работе	С приказом о проведении ГИА и сроками проведения ознакомлены под роспись все обучающиеся, классные руководители и мастера производственного обучения. На сайте колледжа размещены методические материалы по написанию дипломных работ. Обучающиеся информированы о предварительной защите	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	защиты дипломного проекта (работы)			выпускных работ. Проведены собрания в выпускных группах, где обучающиеся ознакомлены с правилами проведения ГИА и документацией. Главными экспертами на ГИА приглашаются специалисты сторонних организаций. Систематически проводятся профилактические беседы с сотрудниками о недопустимости совершения антикоррупционных фактов. Вся информация о порядке проведения государственной итоговой аттестации расположена на сайте колледжа https://urpc.ru/institution/gia/ Правонарушений не выявлено, жалоб не зафиксировано	
6.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	до 25 декабря отчётного года	Начальник отдела кадров	Выдача дипломов о СПО проводилась на основании решений государственной экзаменационной комиссии, в соответствии с приказами о присвоении квалификации, выдаче дипломов и выпуске студентов. Проведена инвентаризация бланков строгой отчетности по состоянию на 1 ноября 2023 года. Нарушений не выявлено. Ответственные лица за работу в данном направлении назначаются приказом по колледжу.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.5	Обеспечение при приеме, переводе, отчислениях обучающихся в полном объеме прав граждан, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами.	до 25 декабря отчётного года	Заместитель директора, руководитель учебного центра МЦК	Переводы и отчисления в колледже производятся в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска студентам ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» (приказ от 01.03.2022 № 01-05/72) и федеральным и региональным законодательством. https://urpc.ru/documents/Положение%20о%20порядке%20перевода,%20отчисления,%20восстановления,%2	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				0предоставления%20АО%202022.pdf Приём на обучение кандидатов осуществляется по Правилам приёма в колледж на обучение по образовательным программам СПО приёмной комиссией. Состав комиссии определён приказом по колледжу. Комиссия работает на основании «Положения о приёмной комиссии» https://urpc.ru/documents/Положение%20о%20приёмной%20комиссии.pdf Права граждан не нарушались, обоснованных жалоб не поступало.	
7. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» в сфере противодействия коррупции					
7.1	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», анализ обращений и результатов их рассмотрения для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Зам.директора, Комиссия по противодействию коррупции	В 2023 году актуализировано Положение о телефоне доверия в Колледже. Приказом по колледжу (№ 01-05/294 от 07.11.2023) определён ответственный работник за организацию работы по рассмотрению обращений по вопросам противодействия коррупции, поступающих по Телефону доверия по вопросам противодействия коррупции. https://urpc.ru/institution/protivodeystvie-korruptsii/ Обращения на Телефон доверия в 2023 году не поступали..	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
7.2	Информирование работников и обучающихся Колледжа о возможности их обращения к администрации Колледжа с	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за	Комиссия по противодействию коррупции, Заведующий	Информация о возможности обращения работников и обучающихся к администрации колледжа размещена на информационном стенде колледжа и на официальном стайте в разделе	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	вопросами формирования положительного имиджа Колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Колледжа	отчётным периодом	общим отделом	«Противодействие коррупции»: https://urpc.ru/institution/protivodeystvie-korruptsii/	
7.3	Информирование работников и обучающихся Колледжа о возможности их обращения через Платформу обратной связи единого портала госуслуг "Жалобы на всё"	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Зам. директора, Комиссия по противодействию коррупции, Зам. директора по воспитательной работе	Прямая ссылка на портал ГОСУСЛУГ раздел «Жалобы на все» размещена на официальном сайте колледжа в разделе «Антикоррупционное просвещение вкладка «Противодействие коррупции» https://urpc.ru/institution/protivodeystvie-korruptsii/	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Колледжа в сфере противодействия коррупции					
8.1	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» по противодействию коррупции	в течении 30 дней с момента принятия на работу	Начальник отдела кадров	Локальные акты по вопросам противодействия коррупции размещены для ознакомления на главной странице официального сайта в разделе «Противодействие коррупции» https://urpc.ru/institution/protivodeystvie-korruptsii/	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.2	Организация консультаций для работников по разъяснению нормативных правовых актов по противодействию коррупции	до 25 декабря отчётного года	Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции	Организован приём (консультирование) граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции. Предварительная запись на приём осуществляется по эл.почте pko@urpc.ru с указанием вопроса и контакта обратной связи. Информация размещена на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» https://urpc.ru/institution/protivodeystvie-korruptsii/ Обращений работников за консультациями не поступало.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.3	Размещение и регулярное обновление информационных	по мере обновления	Комиссия по противодейств	Информационный стенд обновляется регулярно. В 2023 году размещены плакаты:	Выполнено в полном объеме в

	материалов по антикоррупции на информационном стенде колледжа	информации	ию коррупции	• «Памятка для родителей», • «Что нужно знать о коррупции» • «Противодействие коррупции в сфере образования» • «Что такое взятка» • «Что такое коррупция» • «Что такое противодействие коррупции»	установленные сроки
8.4	Ознакомление с фактами борьбы с коррупционными проявлениями и их последствиями в сфере образования	до 25 декабря отчётного года	Зам. директора по учебной работе, Зам. директора по воспитательной работе	8 декабря - встреча обучающихся с помощником судьи по уголовным делам Кировского районного суда г. Екатеринбурга (145 чел) 11 и 12 декабря - показ видеоролика «Экзамен на честность» студентам 1-го курса на классных часах «Разговоры о важном» (182 чел)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.5	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	до 25 декабря отчётного года	Зам. директора по воспитательной работе	10 февраля , 14 апреля, 19 мая, 09 июня, 13 октября, 1 ноября,15 декабря проведены встречи - лекции по правовому воспитанию помощником судьи Кировского районного суда г. Екатеринбурга по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Количество обучающихся – 911 чел. Освещены вопросы понятия административной и уголовной ответственности, виды наказаний. 25 и 26 сентября организованы встречи обучающихся со старшим инспектором ОП №1 МВД России по г. Екатеринбургу. Количество участников – 556 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.6	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и	до 25 декабря отчётного года	Зам. директора по учебной работе, Зам. директора по учебно-производственной работе,	16 сентября проведено общеколледжное родительское собрание (410 чел) и в течение сентября проведены классные часы в учебных группах по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.		Зам. директора по воспитательной работе, Заведующие образовательными отделениями, Классные руководители	асоциальных проявлений и о работе телефоне доверия. 21 ноября в актовом зале проведена квест-игра «Мы против коррупции» группы РП-35, А-312, А-413 (кол-во студентов - 43) (цель-сформировать у студентов антикоррупционное мировоззрение) 12 декабря приняли участие в областном конкурсе «Моя страна. Моя конституция» совместно с ГАПОУ СО ЕКТС (команда–5чел)	
8.7	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности, ко Дню борьбы с коррупцией	до 9 декабря отчётного года	Зам. директора по воспитательной работе, Комиссия юридических дисциплин, Классные руководители	С 4 по 17 декабря среди студентов 1-2 курсов (10 групп) Юридического отделения проведён конкурс электронных коллажей на тему «Антикоррупция». Победила группа ЮА-214.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.8	Проведение мероприятий, посвящённых борьбе с коррупцией ко Дню юриста: Конкурс студенческих стенгазет на тему «Противодействие коррупции в РФ», Организация и проведение студенческих конференций на темы: «Коррупция как общественно опасное явление», «Стратегия борьбы с коррупцией в РФ: принципы и задачи», «Методы борьбы с коррупцией в России», «История коррупции в России», «Методы борьбы с коррупцией в международной практике»	до 3 декабря отчётного года	Зам. директора по воспитательной работе, Комиссия юридических дисциплин	с 5 по 10 декабря обучающиеся и педагогические работники участвовали в антикоррупционном диктанте - 76 чел. 15 декабря проведены классные часы «День конституции» - 151 чел. В декабре проведено анкетирование студентов на тему «Моё отношение к коррупции» - 423 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

8.9	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам противодействия коррупции	до 25 декабря отчётного года	Зам. директора по воспитательной работе, Классные руководители	Классные часы по теме «Против коррупции» проведены в течение декабря в учебных группах. Количество студентов – 531 чел.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.10	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом колледжа. Правилами внутреннего распорядка работников и обучающихся	до 25 сентября отчётного года	Зам. директора по воспитательной работе, Классные руководители	Проведено ознакомление родителей на общеколледжном родительском собрании 16 сентября (410 чел). Студенты ознакомлены под роспись на классных часах в течение сентября.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.11	Осуществление педагогическими работниками, преподавателями Колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся	до 25 декабря отчётного года	Зам. директора по учебной работе	В образовательных программах и рабочих программах дисциплин изучение антикоррупционного законодательства отдельной дисциплиной не предусмотрено. В рамках дисциплин Обществознание, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Административный процесс, Муниципальное право, Право социального обеспечения вопросы противодействию коррупции рассматриваются. Качество преподавания обеспечивается преподавателями первой и высшей категории и преподавателями – практиками. Также вопросы антикоррупции предусмотрены планом по воспитательной работе колледжа и проводятся в виде классных часов «Разговоры о важном», написании антикоррупционных диктантов.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.12	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия	до 25 декабря отчётного года	Зам. директора по учебной работе	31 августа проведена встреча педагогического коллектива колледжа (115 чел.) с заместителем начальника отдела полиции № 1 МВД России по г. Екатеринбургу по вопросам актуальных видов	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

	коррупции			мошенничества и противодействия коррупции.	
8.13	Встреча представителей родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	до 25 декабря отчётного года	Зам. директора по воспитательной работе, Классные руководители	16 сентября на общеколледжное родительское собрание (410 чел) был приглашен председатель территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского района.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.14	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	До 25 апрель отчётного года	Зам. директора, руководитель учебного центра	Дни открытых дверей в 2023 году проведены: 18 февраля - в учебном корпусе по адресу: пр. Ленина, 89; 18 марта - в Учебном центре по адресу: ул. Конструкторов, д. 5; 22 апреля - в Учебном центре по адресу: ул. Конструкторов, д. 5; 20 мая - в учебном корпусе по адресу: пр. Ленина, 89; 21 октября - в Учебном центре МЦК по адресу: ул. Конструкторов, д. 5. Дополнительно организованы профориентационные мероприятия для школьников: 30 марта – «День без турникетов» на площадке учебного корпуса (ул. Ленина, 89) и Учебного центра колледжа (ул. Конструкторов, д.5); 1 апреля - экскурсия «Фестиваль профессий» по мастерским Учебного центра (ул. Конструкторов, д. 5) для школьников –участников региональной профориентационной тематической смены «Профильные техноотряды» ; 20 апреля - выездное профориентационное мероприятие «Профессии будущего» на площадке МБОУ СОШ№14 (пос. Гагарский, Белоярский р-он)	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				21 апреля - выездное профориентационное мероприятие «Время профессионалов» на площадке Центра цифрового образования «IT-куб» (г. Екатеринбург, ул. Красных командиров, 11а) 20 октября – профессиональные пробы для школьников а Учебном центре по адресу ул.Конструкторов, 5	
8.15	Мероприятия по антикоррупционному просвещению работников Колледжа (методические семинары, совещания, учеба, повышение квалификации)	до 10 июля текущего года, до 25 декабря отчётного года	Комиссия по противодействию коррупции	5 декабря руководство колледжа и работники, отвечающие за противодействие коррупции (9 человек), приняли участие в просмотре семинара по видео-конференц-связи на тему «Антикоррупционное просвещение и образование: опыт Свердловской области» в рамках IX Антикоррупционного Форума Свердловской области	Выполнено в полном объеме в установленные сроки
9. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции					
9.1	Обеспечение эффективного функционирования комиссии ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» по противодействию коррупции	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Комиссия по противодействию коррупции	Протокол **№ 1** от 13.01.2023 Повестка заседания комиссии: 1. Рассмотрение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, проекта отчета об использовании закрепленного государственного имущества ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в отчетном году. 2. О выполнении в 2022 году в колледже требований о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», установленных Федеральным законом от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» 3. О результатах проверки деятельности ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

				МЦК» контролирующими и надзорными органами в отчетном году. 4. О работе по представлению прав и законных интересов ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в судебных, правоохранительных и иных административных органах в отчетном году. 5. Об организации работы по рассмотрению обращений работников, граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в отчетном году. 6. О выполнении решений предыдущих заседаний Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в четвёртом квартале отчетного года. 7. Об аттестации педагогических работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в отчетном году. 8. Дополнительный вопрос повестки: наличие родственных связей между работниками колледжа, которые связаны с коррупционными рисками. РЕШИЛИ: 1. Проект отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, проекта отчета об использовании закрепленного государственного имущества ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в отчетном году принять к сведению. 2. Требования о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», установленных Федеральным законом от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров,	

				работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также о причинах принятия штрафных санкций по договору принять к сведению. 3. Результаты проверки деятельности ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» контролирующими и надзорными органами в отчетном году принять к сведению. 4. Вопрос о работе по представлению прав и законных интересов ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в судебных, правоохранительных и иных административных органах в отчетном году принять к сведению. 5. Итоги работы по рассмотрению обращений работников, граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в отчетном году принять к сведению. 6. Выполнение решений предыдущих заседаний Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в четвёртом квартале отчетного года принять к сведению. 7. Информацию об аттестации педагогических работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в отчетном году принять к сведению. 8. Проинформировать директора колледжа о выявленном конфликте интересов между работниками колледжа по родственным связям и предложить варианты выхода из ситуации. <u>Протокол **№2** от 04.04.2023г.</u> Повестка заседания комиссии: 1. Об исполнении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в I квартале отчетного года; 2. Рассмотрение проекта отчета об исполнении	

				плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа за I квартал отчетного года; 3. О выполнении в I квартале отчетного года в колледже требований о закупках товаров, работ, услуг для нужд колледжа, установленных Федеральным законом от 18.03.2011 года № 223-ФЗ; 4. О размещении сведений о колледже на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bas.gov.ru; 5. О выполнении решений предыдущих заседаний Комиссии по противодействию коррупции колледжа в I квартале отчетного года РЕШИЛИ: 1. Утвердить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за период I квартала 2022г. Следить за проведением и итогами проверки прокуратуры Кировского района г. Екатеринбурга в отношении бывшего работника ГУФСИН России по Свердловской области. Перенести срок отчёта по п. 8.14 Проведение «Дня открытых дверей» Плана мероприятий по противодействию коррупции на 20 мая 2022; 2. Утвердить отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа за I квартал 2023 года; 3. Требования о закупках товаров, работ, услуг для нужд колледжа, установленных Федеральным законом от 18.03.2011 года № 223-ФЗ, а также о причинах принятия штрафных санкций по договору принять к сведению; 4. Размещение сведений о колледже на официальном сайте Российской Федерации для	

				размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bas.gov.ru принять к сведению; 5. Выполнение решений предыдущих заседаний Комиссии по противодействию коррупции колледжа в I квартале отчетного года принять к сведению. Протокол **№3** от.06.07.2023 Повестка заседания комиссии: 1. Об исполнении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в I полугодии отчетного года. 2. Об организации в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» системы внутреннего контроля (аудита) за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 3. Рассмотрение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» за первое полугодие отчетного года. 4. О выполнении во втором квартале отчетного года в колледже требований о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж МЦК», установленных Федеральным законом от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 5. О выполнении решений предыдущих заседаний Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Уральский политехнический	

				колледж - МЦК» во втором квартале отчетного года. РЕШИЛИ: 1. Утвердить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2023г. Следить за проведением и итогами проверки прокуратуры Кировского района г. Екатеринбурга в отношении бывшего работника ГУФСИН России по Свердловской области. 2. Утвердить отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» за 1 полугодие 2023 года. 3. Требования о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», установленных Федеральным законом от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» принять к сведению. 4. Выполненные решения предыдущих заседаний Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» во втором квартале отчетного года принять к сведению. Протокол **№ 4** от 02.10.2023 Повестка заседания комиссии: 1. Об организации работы по противодействию коррупции при приеме граждан на обучение в колледж в 2021-2024 учебном году. 2. Об организации в колледже работы по противодействию коррупции при приеме на работу и расстановке кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, работы по проверке сведений, предоставляемых	

				гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже. 3. Рассмотрение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» за третий квартал отчетного года. 4. О выполнении в третьем квартале отчетного года требований о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», установленных Федеральным законом от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 5. Об исполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в третьем квартале отчетного года. 6. О выполнении решений предыдущих заседаний Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в третьем квартале отчетного года. РЕШИЛИ: 1. Утвердить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за третий квартал 2023г. 2. Принять к сведению отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» за третий квартал 2023 года. 3. Требования о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»,	

				установленных Федеральным законом от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» принять к сведению. 4. Выполненные решения предыдущих заседаний Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в третьем квартале отчетного года принять к сведению. В связи с изменениями кадрового состава колледжа, приказом директора от 31.10.2023 № 284 назначен новый состав Комиссии по противодействию коррупции. Подведение итогов за 2023 год проведено 09.01.2024 г.	
9.2	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в Колледже, с учётом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	до 25 декабря отчётного года	Комиссия по противодействию коррупции	Директор колледжа и юрисконсульт прошли курсы повышения квалификации с 30.01.2023 по 14.02.2023 по теме «Противодействие коррупции при осуществлении закупок по Закону 44-ФЗ и Закону 223-ФЗ». с 11 по 21 декабря председатель комиссии по противодействию коррупции и заместитель председателя прошли обучение по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» с получением удостоверений о повышении квалификации № 162/12-23/ПК от 21.12.2023, № 163/12-23/ПК от 21.12.2023.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

9.3	Обеспечение участия работников Колледжа в совещаниях и семинарах по вопросам работы по противодействию коррупции в Колледже	до 25 декабря отчётного года	руководители подразделений	Руководители подразделений и специалисты, ответственные за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в колледже, участвовали в совместном совещании Комиссии по противодействию коррупции по подведению итогов за 2023 год.	Выполнено в полном объеме в установленные сроки

ВЫВОД: из 45 мероприятий Плана в 2023году выполнено 45 мероприятий,
из них выполнено в полном объеме в установленные сроки – 45 мероприятий.

Директор ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» _____ В.А. Московкин