

Приложение

РАССМОТРЕН
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 14.04.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж – МЦК»
от 18.05.2022 № 01-05/143

ПОРЯДОК
информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений,
а также действий при выявлении факта коррупционных правонарушений
работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2018г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками контрагентами и иными лицами в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» (далее - колледж).

1.3. Термины и понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2018г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организованной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредников денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставление

иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебным полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нероссийским и зарубежным, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их (иных работников) к совершению коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами

2.1. Работник колледжа, которому стало известно о факте обращения к нему (иным работникам), в связи с исполнением должностных обязанностей контрагентами и иными лицами в целях склонения его (их) к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя.

2.2. Уведомление работодателя о факте обращения к работникам (иным работникам), в связи с исполнением должностных обязанностей контрагентами и иными лицами в целях склонения его (их) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется в письменном виде в двух экземплярах в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

Первый экземпляр Уведомления работник передает ответственному лицу за проведение профилактики коррупционных и других нарушений, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему (иному работнику) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр Уведомления, заверенный ответственным лицом за проведение профилактики коррупционных и других нарушений, остается у работника в качестве подтверждения факта представления Уведомления.

2.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

В случае если работник не имеет возможности передать Уведомление лично, оно может быть направлено в адрес колледжа заказным письмом с Уведомлением либо на электронный адрес колледжа.

2.4. Перечень сведений подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица направляющего уведомление.

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к работнику (иным работникам), в связи с исполнением должностных обязанностей контрагентами и иными лицами в целях склонения его (их) к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия):

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью.

Обязанность по ведению журнала в колледже возлагается на ответственное лицо за проведение профилактики коррупционных и других нарушений.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление, по росписи талон-уведомление с указанием данных о лице принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику по почте заказным письмом.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за проведение профилактики коррупционных и других нарушений.

2.7. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется комиссией по противодействию коррупции.

2.9. колледж принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в колледже (работникам колледжа) стало известно

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе администрации колледжа.

3.2. В настоящий порядок могут быть внесены изменения, дополнения в

соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

3.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

Приложение № 1
к Порядку информирования
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению
коррупционных нарушений, а также
действий при выявлении факта
коррупционных правонарушений
работниками при осуществлении ими
профессиональной деятельности

ФОРМА

Директору ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж - МЦК»
В.А. Московкину

_____ (должность)

_____ (ФИО работника полностью)

_____ (место жительства, телефон)

Уведомление

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю об обращении ко мне (к работнику Ф.И.О.) «_____» _____ 20__ г.

гражданина(ки) _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

в целях склонения меня (работника) к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чём выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

«_____» _____ 20__ г
(дата)

(подпись/расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«_____» _____ 20__ г № _____

(Ф.И.О., подпись ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись зарегистрировавшего лица
1	2	3	4	5	6