

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

(протокол от 05.03.2022 № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ СО «Уральский  
политехнический колледж-МЦК»

от 10.03.2022 № 01-05/80

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»**  
**на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**в 2022 году**  
**(редакция №2)**

Правила приёма в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее - Колледж) в 2022 году разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

1) Федеральными законами:

- № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- № 84-ФЗ от 05.05.2014 «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- № 109-ФЗ от 18.07.2006 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- № 337-ФЗ от 03.08.2018 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;

2) Законом Свердловской области № 78-ОЗ от 15.07.2013 «Об образовании в Свердловской области» (с последующими изменениями и дополнениями);

3) Постановлениями Правительства Российской Федерации:

- № 1802 от 20.10.2021 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- № 697 от 14.08.2013 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (с последующими изменениями и дополнениями);

- № 1441 от 15.09.2020 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- № 2085 от 29.11.2021 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

4) приказами Министерства просвещения Российской Федерации:

- № 457 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- № 569 от 21.10.2019 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования»;

- № 616 от 31.08.2021 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2021/22 учебный год»;

- 5) приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:
- № 267 от 04.04.2014 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - № 1199 от 29.10.2013 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - приказ Минпросвещения России от 27.11.2020 N 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
  - № 1267 от 21.11.2013 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- 6) приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации:
- № 514н от 10.08.2017 «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (с последующими изменениями и дополнениями);
  - № 834н от 15.12.2014 «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (с последующими изменениями и дополнениями);
- 7) приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 682 от 20.05.2019 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;
- 8) письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:
- № 02-63/экв от 01.03.2005 «О признании эквивалентности документов государственного образца о среднем (полном) общем образовании, выданных на территориях некоторых государств - бывших республик Союза ССР»;
  - № 02-114 от 23.05.2011 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- 9) Уставом Колледжа;
- 10) Положением о приёмной комиссии ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»;
- 11) другими действующими нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Свердловской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности приема на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Колледж.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по

договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее образование.

1.3. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области является общедоступным.

Количество мест для приема в Колледж за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области определяется контрольными цифрами приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж, установленные приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

1.4. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических или юридических лиц (далее - по договорам об оказании платных образовательных услуг) осуществляется на места, количество которых определено ежегодным приказом директора Колледжа.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема в Колледж на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме на обучение по образовательным программам в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Колледж, вносятся работником Колледжа, назначенным приказом директора, в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Колледже и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://urpc.ru/> (далее - официальный сайт Колледжа), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде.

3.2. Приемная комиссия до начала приема документов размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе, по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии), с выделением форм обучения (очная, заочная).

3.4. Ежедневно на сайте колледжа во вкладке «Приём-2022» обновляются рейтинги абитуриентов по каждой специальности/профессии. Обновление происходит на следующий день после подачи документов в приемную комиссию. Рейтинг строится по принципу среднего бала аттестата, и делится на 2 основные зоны: 1 зона зеленого цвета, в нее входят абитуриенты подавшие оригиналы документа об образовании, 2 зона белого цвета, в нее входят абитуриенты, подавшие копии документа об образовании.

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные

с приемом в Колледж.

#### 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению о приеме граждан.

Поступающий вправе подать одновременно не более трех заявлений о приеме на обучение по разным специальностям (профессиям), включая бюджетную и внебюджетную основу, указав в заявлении какая из специальностей является для него приоритетной, какая второстепенной. Поступающий обязан сделать выбор в пользу одной из специальностей, предоставив оригиналы документов об образовании и (или) о квалификации на выбранную им специальность и (или) профессию в сроки, установленные настоящими Правилами.

Заявление о приеме подписывается лично поступающим и (или) родителем (законным представителем) поступающего, в случае невозможности подачи заявления поступающим по уважительным причинам.

В случае предоставления копий документов, предъявляемых с заявлением о приеме, такие копии должны быть заверены подписью лица, подписавшего заявление о приеме, и грифом «копия верна», или подписью секретаря приемной комиссии Колледжа и грифом «копия верна», при условии предъявления оригиналов указанных документов, поступающим или родителем (законным представителем) для обозрения секретарю приемной комиссии Колледжа.

4.2. Прием заявлений и документов поступающих начинается не позднее 20 июня текущего года и осуществляется:

4.2.1. На очную форму получения образования - до 15 августа (включительно) текущего года, а при наличии свободных мест в Колледже, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

4.2.2. На заочную форму обучения получения образования - до 30 октября (включительно) текущего года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий одновременно с заявлением о приеме предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (на основании постановления Правительства РФ № 2085 от 29.11.2021);
- в случаях указанных в п. 4.17. настоящих Правил оригинал или копию медицинской справки;

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном

Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-18 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3.3. Оригинал или копию документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме в Колледж согласно п. 4.4.2 настоящих Правил (при наличии);

4.3.4. Копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии);

4.3.5. Медицинскую справку формы № 086/у, сертификат прививок.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

4.4.1. Обязательные:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

4.4.2. Дополнительные:

- место рождения;

- о гражданстве;

- пол;

- адрес регистрации;

- фактическое место жительства;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах; статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; статуса победителя и призера чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организации «WorldSkills International»;

- продолжительность трудового стажа;

- изучаемый иностранный язык;

- информация о факультативных занятиях (увлечениях) поступающего;

- сведения о родителях (законных представителях) для поступающих на очную форму обучения (с указанием номера контактного телефона и места работы), домашний адрес, номер контактного телефона;

- поступающие на заочную форму обучения указывают место работы и контактный номер телефона.

4.5. В заявлении поступающим фиксируется факт его ознакомления (в том числе через

информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с уставом Колледжа, Правилами приема. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- его согласие на обработку своих персональных данных в связи с приемом в Колледж;
- информированное согласие на размещение информации и фотографий на официальном сайте Колледжа.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.3 - 4.5 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Все документы, кроме оригиналов, должны быть представлены поступающими гражданами в приемную комиссию при подаче заявления о приеме.

4.8. Поступающие вправе направить/предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу местонахождения Колледжа, указанному в разделе 11 настоящих Правил. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Копии документов должны быть заверены. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2.1 и 4.2.2 настоящих Правил;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее



сроков, установленных пунктами 4.2.1 и 4.2.2 Правил приема».

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Лица, поступающие для получения второго среднего профессионального образования, принимаются в Колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с планом приема в Колледж и стоимостью обучения, утвержденной приказом директора Колледжа.

4.14. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления предъявляют документы, перечисленные в пункте 4.3.2. настоящих Правил.

4.15. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. В случае непредставления поступающим, либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

4.16. Перечень специальностей и профессий, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры:

**Техника и технологии строительства**

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

**Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника**

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

#### **Машиностроение**

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

15.01.32 Оператор станков с программным управлением

15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением

15.01.35 Мастер слесарных работ

15.02.08 Технология машиностроения

15.02.09 Аддитивные технологии

15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)

15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

#### **Химические технологии**

18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов

#### **Технологии материалов**

22.02.05 Обработка металлов давлением

4.17. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Прием в Колледж на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации. Колледж является одной из сторон договора о целевом обучении наряду с поступающим и заказчиком целевого обучения.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

6.1. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Свердловской области осуществляется:

в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях

от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637;

в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.3. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

6.4. Иностранцы, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 № 99-ФЗ.

6.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, относящиеся к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"; предоставляют копии документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

6.6. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

6.7. На основании письма Рособрнадзора от 23.05.2011 N 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании», документы государственного образца, соответствующие российским документам об основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании, выданные образовательными учреждениями следующих государств: Азербайджанская Республика; Грузия; Кыргызская Республика; Латвийская Республика; Литовская Республика; Республика Абхазия; Республика Армения; Республика Беларусь; Республика Казахстан; Республика Молдова; Республика Таджикистан; Республика Южная Осетия; Туркменистан; Украина; Эстонская Республика, до 31 декабря 2005 г., признаются в качестве документов, дающих право на поступление в Колледж без свидетельств об эквивалентности.

Аттестат о среднем образовании, выдаваемый в Туркменистане при продолжительности обучения на данном уровне образования не менее 10 лет, соответствует аттестату о среднем (полном) общем образовании, выдаваемому в Российской Федерации.

Аттестат о среднем образовании, выдаваемый в Туркменистане при продолжительности девятилетнего обучения на данном уровне образования, соответствует аттестату об основном

общем образовании, выдаваемому в Российской Федерации.

Текст перевода должен быть заверен российским нотариусом или консульством РФ в стране выдачи документа об образовании.

6.8. Зачисление иностранных граждан в число студентов Колледжа производится в соответствии с разделом 8 настоящих Правил.

## **7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

7.1. В связи с не проведением Колледжем приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний.

7.2. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья не устанавливаются.

## **8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**

8.1. Поступающие в Колледж дети-сироты и приравненные к ним дети, оставшиеся без попечения родителей (совершеннолетние или законные представители несовершеннолетних поступающих), настаивающие на обучении по специальности, не финансируемой из средств бюджета, обучаются на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

8.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. Приемная комиссия проводит конкурс по специальностям, профессиям по среднему баллу документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, путем выстраивания следующей последовательности: лица, допущенные к зачислению, ранжируются по мере убывания среднего балла представленного документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации с учетом наличия договора о целевом обучении и результатов индивидуальных достижений.

8.4. При равенстве среднего балла, представленного документа об образовании, поступающие ранжируются в следующем порядке:

- 1) поступающие по договору целевого обучения;
- 2) поступающие, имеющие статус победителей и призеров:
  - чемпионата профессионального мастерства, проводимого Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессиональных мастерства (Ворлдскиллс Россия)», международной организации «WorldSkills International» и международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;
  - чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
  - Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю специальности, на которую подано заявление (Приложение);
  - Международных олимпиад по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю специальности, на которую подано заявление (Приложение);

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

– в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

3) поступающие, имеющие более высокие оценки по предметам соответствующим выбранному профилю специальности в представленном документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (Приложение);

4) поступающие, предъявившие с документами на поступление письмо-ходатайство от предприятия – социального партнера Колледжа с ходатайством о зачислении студента на определенную специальность;

5) поступающие, предъявившие документы на поступление ранее других (ранжирование производится по дате подачи заявления в приемную комиссию).

8.5. Датой окончания конкурса считается дата, следующая за датой окончания приема заявлений и документов поступающих, предусмотренной пунктом 4.2. настоящих Правил.

8.6. После окончания конкурса приемная комиссия определяет список лиц (с указанием персонального номера, без фамилий), рекомендованных к зачислению в состав студентов Колледжа, с указанием среднего балла, представленного документа об образовании, и преимущественных прав (при наличии) рекомендованных к зачислению в Колледж по результатам конкурса, и размещает указанный список на официальном сайте Колледжа и на стенде приемной комиссии. Решение приемной комиссии о рекомендации определенных лиц к зачислению в число студентов Колледжа оформляется протоколом.

8.7. Для зачисления поступающие должны предоставить в приемную комиссию Колледжа оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для очной формы обучения до 15 августа, а для заочной формы обучения - до 30 октября текущего года.

8.8. К зачислению допускаются поступающие, представившие в установленный срок оригиналы документов об образовании. Поступающий, не представивший оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, в процедуре зачисления не участвует.

8.9. В течение 3 (трех) рабочих дней, по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

8.10. Лицам, не прошедшим по конкурсу на выбранную специальность, профессию, может быть предложена другая специальность, профессия.

8.11. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится после заключения договора, при наличии мест с учетом плана приема, в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг Колледжа, размещенным на официальном сайте Колледжа. Поступающий обязан подписать договор в течение 3 (трех) рабочих дней, по истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

8.12. Приемная комиссия Колледжа может принимать на места, оставшиеся после зачисления, лиц, не прошедших по конкурсу, в другие профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования.

8.13. Поступающим, зачисленным в состав студентов Колледжа, могут быть выданы справки для предоставления по месту требования.

8.14. Поступающим, желающим вернуть поданные для поступления в Колледж документы, приемная комиссия выдает их в течение следующего рабочего дня после письменного заявления поступающего, на основании расписки о приеме документов и паспорта.

По окончании работы приемной комиссии невостребованные документы передаются в архив Колледжа.

## **9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

9.1. По результатам конкурса по специальностям, профессиям по среднему баллу документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса, об ошибочности, по его мнению, результатов конкурса (далее - апелляция).

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления среднего балла поступающего.

9.2. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов конкурса. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с результатами конкурса.

9.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

9.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией о результатах конкурса.

9.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, связанные с приемом в Колледж, решаются приемной комиссией, в соответствии с ее компетенцией, установленной действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

10.2. Настоящие Правила рассмотрены на Совете Колледжа и вступают в силу со дня утверждения их приказом директора.

10.3. В Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются путем внесения изменений в настоящие Правила или путем принятия новой редакции. Изменения

рассматриваются на Совете Колледжа и утверждаются приказом директора.

## 11. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ

**Полное наименование образовательного учреждения** - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций».

**Сокращенное название образовательного учреждения** - ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

### **Место нахождения образовательного учреждения:**

Юридический/фактический адрес: 620062, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 89

**Место нахождения общежития образовательного учреждения:** 620062, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 85

**Официальный сайт колледжа:** [www.urpc.ru](http://www.urpc.ru)

**Адрес электронной почты:** [urpc\\_office@urpc.ru](mailto:urpc_office@urpc.ru)

**секретарь директора:** тел. 8 (343) 374-24-01, 374-47-41(факс)

**Приемная комиссия:** тел. 8 (343) 374-32-42; 229-05-84

**Адрес электронной почты Приемной комиссии:** [priem@urpc.ru](mailto:priem@urpc.ru)

**График работы Приемной комиссии:**

#### **С июня по август:**

Пн.-Пт. - с 9:00 до 16:30

Сб. - с 09:00 до 12:00

Вс. – выходной день

#### **С сентября по ноябрь:**

Пн.-Чт. - с 10:00 до 17:00

Пт. с 10:00 до 16:00

Сб, Вс. – выходной день

Приложение  
к Правилам приёма в ГАПОУ СО «Уральский  
политехнический колледж - МЦК» на обучение по  
образовательным программам среднего  
профессионального образования в 2022 году

**Перечень общеобразовательных предметов,  
соответствующих профилю специальности / профессии СПО<sup>1</sup>**

Код, наименование специальности/профессии	Общеобразовательные предметы в приоритетном порядке
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	математика (алгебра и геометрия) физика информатика
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	
09.02.07 Информационные системы и программирование	
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	
15.01.32 Оператор станков с программным управлением	
15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением	
15.01.35 Мастер слесарных работ	
15.02.08 Технология машиностроения	
15.02.09 Аддитивные технологии	
15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)	
15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства	
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	
18.02.13 Технология производства изделий из полимерных композитов	
22.02.05 Обработка металлов давлением	экономика математика (алгебра и геометрия) информатика
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	
38.02.07 Банковское дело	право математика (алгебра и геометрия) информатика
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
40.02.03 Право и судебное администрирование	

<sup>1</sup> В соответствии с Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями) и уточнением Научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.)