

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж - МЦК»

В.А. Московкин



ПЛАН
по устранению недостатков,
выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж - МЦК» на 2022-2023 год

от 22.02.2022 № 36-И

План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2021 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области, государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенций» на 2022-2023 год

(наименование образовательной организации; период, на который сформирован план)

город Екатеринбург

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации: 6660008060

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Открытость и доступность информации об образовательной организации | | | | | | |
| 1.1 | Недостатков нет, на стендах организации размещена вся требуемая в соответствии с нормативно-правовыми актами информация о ее деятельности | Поддерживать актуальность и полноту информации, размещенной на стендах организации | 15.06.2022 | Гулидова Юлия Игоревна заместитель директора по учебно-методической работе | | |
| 1.2 | Несоответствие объема информации о деятельности организации, размещенного на официальном сайте, требуемому в соответствии с нормативно-правовыми актами | Привести в соответствие с нормативными актами официальный сайт организации, разместив информацию о деятельности организации в полном объеме | 15.06.2022 | Гулидова Юлия Игоревна заместитель директора по учебно-методической работе | | |
| 1.2.1 | | Привести в соответствие информацию о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)) | 01.04.2022 | Дементьева Юлия Витальевна начальник отдела кадров | | |
| 1.2.2 | | Привести в соответствие сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии) | 15.06.2022 | Гулидова Юлия Игоревна заместитель директора по учебно-методической работе | | |
| 1.2.3 | | Разместить локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор) в полном объеме | 15.06.2022 | Бехтина Нина Петровна заместитель директора по воспитательной работе | | |
| 1.2.4 | | Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии) разместить в полном объеме | 15.06.2022 | Гулидова Юлия Игоревна заместитель директора по учебно-методической работе | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|------------|--|--|------------|
| 1.2.5 | | Разместить информацию о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления в полном объеме | 15.06.2022 | Гулидова Юлия Игоревна заместитель директора по учебно-методической работе | | |
| 1.2.6 | | Дополнить информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ) | 15.06.2022 | Бехтина Нина Петровна заместитель директора по воспитательной работе | | |
| 1.2.7 | | Разместить информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | 15.06.2022 | Весвало Наталия Армасовна главный бухгалтер | | |
| 1.2.8 | | Разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | 15.06.2022 | Весвало Наталия Армасовна главный бухгалтер | | |
| 1.3 | Популяризация bus.gov.ru на сайте образовательной организации осуществлена не в полном объеме | Принять меры для популяризации портала для размещения информации о муниципальных и государственных учреждениях, обеспечив наличие на официальном сайте образовательной организации: | 15.06.2022 | | | |
| 1.3.1 | | Разместить на официальном сайте образовательного учреждения работающей гиперссылки на сайт bus.gov.ru с результатами независимой оценки качества оказания услуг образовательными организациями | 15.06.2022 | Губанова Валентина Леонидовна заведующий общим отделом | | |
| 1.3.2 | | Разместить на официальном сайте образовательного учреждения информации о модуле на сайте bus.gov.ru, на котором реализована возможность оставить отзыв гражданами о качестве услуг, предоставляемых образовательными учреждениями, с приглашением заинтересованных лиц воспользоваться предоставленным ресурсом и принять участие в оценке деятельности образовательных организаций (наличие кликабельного баннера с переходом на карточку образовательной организации сайта bus.gov.ru с возможностью оставить отзыв) | 15.06.2022 | Губанова Валентина Леонидовна заведующий общим отделом | На официальном сайте размещена информации о модуле на сайте bus.gov.ru, (возможность оставить отзыв) - Главная страница - Оставить отзыв о качестве услуг, предоставляемых колледжем - https://bus.gov.ru/search/citizen-organizations?searchString=6660008060 | 21.01.2022 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| 2.1 | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий осуществления образовательной деятельности (уровень удовлетворенности - 51%) | Повысить уровень удовлетворенности получателей комфортностью оказания услуг, создав необходимые условия для этого | | | | |
| | | Завершить ремонтные работы столовой колледжа для обеспечения питанием обучающихся и работников | 31.08.2022 | Фердман Марк Абрамович заместитель директора по административно-хозяйственной части | | |
| | | Обустроить в учебном корпусе более комфортную зону отдыха для студентов в рамках ремонтных работ (до конца 2024 года) | 31.12.2022 | Фердман Марк Абрамович заместитель директора по административно-хозяйственной части | | |
| | | Провести ремонтные работы гигиенических комнат учебного корпуса (до конца 2024 года) | 31.12.2022 | Фердман Марк Абрамович заместитель директора по административно-хозяйственной части | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|------------|--|--|--|
| | | Провести ремонтные работы учебных кабинетов учебного корпуса (до конца 2024 года) | 31.12.2022 | Фердман Марк Абрамович заместитель директора по административно- хозяйственной части | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 3.1 | Помещения и территория организации не оборудованы в должной степени с учетом доступности услуг для инвалидов | Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив: | | | | |
| 3.1.1 | | наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов в рамках ремонтных работ (до конца 2024 года) | 31.12.2022 | Фердман Марк Абрамович заместитель директора по административно- хозяйственной части | | |
| 3.1.2 | | наличие сменных кресел-колясок | 31.08.2022 | Фердман Марк Абрамович заместитель директора по административно- хозяйственной части | | |
| 3.1.3 | | наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации в рамках ремонтных работ (до конца 2024 года) | 31.12.2022 | Фердман Марк Абрамович заместитель директора по административно- хозяйственной части | | |
| 3.2 | В организации создано недостаточное количество условий, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими**, обеспечив | | | | |
| 3.2.1 | | дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации | 15.06.2022 | Бехтина Нина Петровна заместитель директора по воспитательной работе | | |
| 3.2.2 | | дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 15.06.2022 | Бехтина Нина Петровна заместитель директора по воспитательной работе | | |
| 3.2.3 | | предоставление возможности инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 15.06.2022 | Бехтина Нина Петровна заместитель директора по воспитательной работе | | |
| 3.3 | Получатели услуг с ограниченными возможностями здоровья не в полной мере удовлетворены созданными условиями получения услуг и оборудованностью помещений и территории организации (уровень удовлетворенности - 89%) | Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности лиц с ОВЗ созданными для них условиями получения образовательных услуг (до конца 2024 года) | 31.12.2024 | Фердман Марк Абрамович заместитель директора по административно- хозяйственной части | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации | | | | | | |
| 4.1 | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены уровнем доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование (уровень удовлетворенности - 80%) | Продолжить работу по повышению уровня доброжелательности и вежливости персонала организации при первичном контакте с получателями услуг (мониторинг удовлетворенности получателей услуг при различных формах коммуникации) | 15.06.2022 | Бехтина Нина Петровна заместитель директора по воспитательной работе | | |
| 4.2 | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены уровнем доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуг (уровень удовлетворенности - 82%) | Организовать обучающие мероприятия (тренинги, мастер-классы) по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия с участием различных категорий работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуг | 15.06.2022 | Бехтина Нина Петровна заместитель директора по воспитательной работе | | |
| 4.3 | Получатели услуг скорее удовлетворены уровнем доброжелательности и вежливости работников организации при дистанционных формах взаимодействия (уровень удовлетворенности - 87%) | Провести обучающие мероприятия по совершенствованию навыков доброжелательного взаимодействия персонала организации при дистанционных формах взаимодействия с получателями услуг | 31.08.2022 | Гулидова Юлия Игоревна заместитель директора по учебно-методической работе | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| | 74% получателей услуг готовы рекомендовать организацию | Разработать меры по повышению привлекательности образовательной организации, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию | 31.12.2022 | Московкин Вячеслав Александрович директор | | |
| | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены удобством графика работы организации (уровень удовлетворенности - 71%) | Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность корректировки графика работы организации | 31.12.2022 | Московкин Вячеслав Александрович директор | | |
| | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в организации (уровень удовлетворенности - 79%) | Принять меры по повышению уровня удовлетворенности получателей услуг условиями оказания услуг в организации | 31.12.2022 | Московкин Вячеслав Александрович директор | | |

*Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями при Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области рекомендовано представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчетов 1 раз в полугодие, следующее за годом проведения независимой оценки качества, до фактического выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом (до 15 июня 2022 года, до 20 января 2023 года, далее – раз в полгода).