

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)



РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

протокол от 26.02.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж – МЦК

от 26.02.2021 № 01-05/59

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) устанавливает правила организации и проведения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее - Колледж) государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) и включает:

- формы государственной итоговой аттестации,
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации,
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации,
- особенности подготовки и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации,

- 1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г.)
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 (с изменениями от 31.01.2014 г.),
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. N 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 ноября 2020 г. № 630 «О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем.

1.4. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин,
- оценка компетенций студентов.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в Колледже по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. .

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации. Председатель государственной экзаменационной комиссии частной образовательной организации утверждается по представлению частной образовательной организации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5. Информационно-документационное обеспечение ГИА:

- ФГОС СПО специальности/профессии;
- Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации

выпускников по специальности/профессии;

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности/профессии;
- Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности/профессии;
- Федеральные законы и нормативные документы (при необходимости);
- Стандарты по профилю специальности (при необходимости).

2.6. Информационно-документационное обеспечение ГЭК:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности/профессии;
- Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности/профессии;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности/профессии,
- Приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности/профессии,
- Приказ о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности/профессии,
- Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии/профессии,
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности/профессии,
- Приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности/профессии,
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности/профессии,
- Зачетные книжки студентов,
- Выполненные выпускные квалификационные работы студентов с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы
- Документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;
- Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной

работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.4¹. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по специальности/профессии определяются программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе

профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы специальности/профессии СПО и содержит:

- 3.6.1. Общие положения;
- 3.6.2. Форма проведения государственной итоговой аттестации;
- 3.6.3. Вид государственной итоговой аттестации;
- 3.6.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- 3.6.5. Требования к результатам освоения образовательной программы;
- 3.6.6. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ;
- 3.6.7. Организация выполнения выпускных квалификационных работ;
- 3.6.8. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ;
- 3.6.9. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- 3.6.10. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника;
- 3.6.11. Фонд оценочных средств позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций;
- 3.6.12. Приложения.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.7¹. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2¹. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.3 Сдача государственного экзамена и защита выпускных

квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7 Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.8 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5. Особенности подготовки и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА), в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых

заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в соответствии с Приказами Минпросвещения России и/или Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

5.2. Государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

5.3. Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможно при проведении защит:

- дипломной работы/проекта;
- письменной экзаменационной работы;
- для проведения государственного/демонстрационного экзамена, в соответствии с программами ГИА, при наличии возможности.

5.4. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена, проводимого в очной форме, осуществляется с соблюдением всех рекомендаций, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5.5. Информация о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо посредством телефонной связи (sms-оповещения, мессенджеры WhatsApp, Viber и другие) в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

5.6. При проведении государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

5.7. Состав участников государственной итоговой аттестации, проводимой в режиме видеоконференции:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии;
- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- технический персонал отдела ИТО.

5.8. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (ZOOM, Discord, Skype, Microsoft Teams, GoogleMeet, Viber и другие);
- собственная платформа проведения ВКС (при наличии).

5.9. Основная площадка, применяемая для проведения защиты ВКР на заседаниях ГЭК в текущем учебном году, определяется приказом по Колледжу.

5.10. Технические условия и программное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ обеспечивают специалисты отдела ИТО Колледжа, с соответствующими компетенциями и полномочиями.

5.11. Необходимые технические условия проведения государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ в помещении, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

5.12. При проведении государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- качественную непрерывную видео- и аудио трансляцию выступления, обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов вовремя его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;
- возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, отвечать на них как в процессе сдачи демонстрационного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

5.13. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению государственной итоговой аттестации, председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести процедуру на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

5.14. Аудитория для заседания государственной экзаменационной комиссии должна быть обеспечена доступом к сети Интернет и оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- системой вывода изображения на проектор (экран, видео панель);
- камерой, направленной на членов государственной экзаменационной комиссии;
- микрофоном или микрофонами для членов государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся.

5.15. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, должно включать:

- персональный компьютер или (ноутбук, планшет, смартфон) подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной

экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

5.16. Государственная итоговая аттестация с использованием ДОТ, видеоконференцсвязи, проводится в следующей форме: члены государственной экзаменационной комиссии находятся в колледже в специально оборудованном помещении либо удаленно, обучающийся – в месте постоянного или временного проживания/нахождения. В исключительном случае при отсутствии технических средств, обучающимся предоставляется возможность прохождения ГИА в очной форме, которая осуществляется с соблюдением всех рекомендаций и санитарно-эпидемиологических ограничений, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5.17. Демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills проводится в соответствии с выбранным комплектом оценочной документации по компетенции и с учётом методических рекомендаций по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в текущем году в условиях введения режима повышенной готовности и осуществляется с соблюдением всех рекомендаций и санитарно-эпидемиологических ограничений, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5.18. Демонстрационный экзамен с решением профессиональных задач проводится в соответствии с программой ГИА по соответствующей специальности/профессии в дистанционном формате.

5.19. Задание выполняется одновременно всеми обучающимися группы.

5.20. Регламент проведения государственного/демонстрационного экзамена и время на выполнение задания определяются программой ГИА по соответствующей специальности/профессии.

5.21. Оценка выполненного задания проводится дистанционно, по критериям оценочного листа.

5.22. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о результатах на закрытом заседании. По результатам сдачи государственного/демонстрационного экзамена выставляется оценка в итоговую ведомость.

5.23. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме письменной экзаменационной работы, дипломной работы или проекта осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, программой ГИА.

5.24. Руководитель ВКР осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения выпускной квалификационной работы посредством электронной почты и иных средств, с соблюдением графика предоставления выполненных разделов выпускной квалификационной работы.

5.25. Обучающийся не менее чем за два дня до даты защиты ВКР в отдельном, запечатанном и подписанном пакете предоставляет в колледж: ВКР в полном объеме, включая все приложения, в соответствии с графиком,

составленным руководителем ВКР, а также оригинал заявления (если таковое не было предоставлено ранее) о прохождении аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации в дистанционной форме с указанием личной электронной почты и номером своего сотового телефона. Оригинал заявления незамедлительно передается через заведующих отделениями специалисту отдела кадров и вкладывается в личное дело обучающегося. Рецензирование ВКР может осуществляться по электронной почте в случае отсутствия печати работодателя.

5.26. Обучающийся за день до начала процедуры ГИА проверяет работоспособность оборудования, необходимого для прохождения аттестации, и в случае обнаружения неполадок, препятствующих прохождению аттестации и неустраняемых до момента ГИА, направляет уведомление руководителю ВКР по электронной почте или посредством телефонной связи (sms-оповещения, мессенджеры WhatsApp, Viber и другие).

5.27. Проведение защиты ВКР сопровождается аудио- и видеозаписью. Обеспечение аудио- и видеозаписи процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК при проведении ВКС осуществляет сотрудник отдела ИТО колледжа

5.28. В день процедуры ГИА сотрудники отдела ИТО колледжа, до начала защиты ВКР проверяют работоспособность необходимых технических устройств и программного обеспечения в аудитории. В случае выявления неполадок предпринимает оперативные меры по их устранению. При возникновении ситуации невозможности своевременно начать процедуру ГИА, секретарь ГЭК информирует студентов и заведующих отделениями о задержке (при возможности).

5.29. До начала защиты ВКР секретарь ГЭК должен убедиться в том, что ссылки, для входа в конференцию, работают. Секретарь ГЭК должен войти в конференцию для начала процедуры ГИА по расписанию и удостовериться в том, что все обучающиеся, а также члены ГЭК присутствуют в конференции. Необходимо убедиться, что обучающиеся верно настроили технику и все работает в нужном режиме. Секретарь ГЭК сообщает обучающимся о необходимости проверить функции видео и аудио на устройстве обучающихся. Если у первой группы обучающихся все исправно работает, комиссия приступает к работе. Председатель ГЭК озвучивает правила процедуры, последовательность отвечающих, порядок принятия решения об оценке и оглашения результатов.

5.30. Перед началом защиты ВКР секретарь ГЭК должен идентифицировать участников. Для этого обучающийся предъявляет документ, удостоверяющий его личность, таким образом, чтобы фото и фамилия, имя, отчество и его лицо были одновременно доступны для обзора секретарю и члену ГЭК. После идентификации обучающегося начинается процедура защиты ВКР, предусмотренная Программой ГИА.

5.31. Слово для доклада предоставляется обучающемуся председателем ГЭК согласно установленной последовательности выступающих. Перед началом ответа обучающийся представляется, называя фамилию, имя и отчество (при наличии).

5.32. Продолжительность доклада обучающегося, в том числе с

использованием презентации, не должна превышать 10-15 минут.

5.33. После окончания доклада председатель и члены ГЭК вправе задать вопросы по теме ВКР.

5.34. После ответов на вопросы председатель ГЭК озвучивает письменный отзыв руководителя ВКР и содержание рецензии. Отзыв и рецензия могут оглашаться не в полном объеме, но основные положительные стороны работы и отмеченные недостатки и замечания должны быть оглашены в обязательном порядке.

5.35. Председатель ГЭК предоставляет обучающемуся заключительное слово для ответа на замечания руководителя и членов ГЭК.

5.36. Председатель ГЭК объявляет об окончании защиты обучающегося.

5.37. Члены ГЭК заполняют на каждого обучающегося оценочные листы.

5.38. При отсутствии у обучающегося средств ЭО и ДОТ защита ВКР проводится без присутствия обучающегося. В этом случае обучающийся, вместе с ВКР (п. 25) предоставляет электронный носитель с записью защитного слова (доклада).

5.39. За день до защиты ВКР секретарь ГЭК должен проверить работоспособность электронного носителя, качество видеозаписи защитного слова (доклада).

5.40. В указанное время, соответствующее дате и времени защиты ВКР, обучающийся должен быть на рабочем месте и иметь персональный компьютер (ноутбук, планшет, смартфон) с устойчивым подключением к Интернету.

5.41. Члены ГЭК в день заседания и в указанное время:

- изучают и обсуждают материалы ВКР
- просматривают и обсуждают защитное слово обучающегося (доклад).

5.42. Все члены ГЭК и секретарь ГЭК, после ответа последнего из обучающихся, переходят к закрытому заседанию ГЭК по обсуждению оценок (обучающиеся переводятся в «зал ожидания» ВКС без выхода из конференции), обсуждают ответы каждого обучающегося и принимают решение об итоговой оценке защиты ВКР.

5.43. После принятия решения комиссией секретарь ГЭК приглашает обучающихся в закрытую конференцию для объявления результатов. Председатель ГЭК объявляет результаты защиты ВКР. При нарушении связи индивидуальные результаты ГИА могут быть отправлены обучающемуся на электронную почту или посредством телефонной связи (sms-оповещения, мессенджеры WhatsApp, Viber и другие) заведующими отделениями.

5.44. После оглашения результатов защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию, если считает, что была нарушена, установленная процедура проведения защиты ВКР и (или) не согласен с результатами испытания.

5.45. После завершения защиты ВКР, согласованные с Председателем ГЭК экзаменационные ведомости направляются секретарем заведующим отделениями.

5.46. В случае, если кто-то из членов ГЭК участвует в заседании ГЭК удаленно:

- по итогам заседания Председатель и члены ГЭК высылают по

электронной почте секретарю ГЭК заполненные оценочные листы и отчеты в электронном формате word;

- секретарь ГЭК на основании оценочных листов и экзаменационной ведомости заполняет на каждого обучающегося протокол по защите ВКР (работы) в электронном формате и высылает на электронную почту Председателю ГЭК для согласования, председатель печатает резолюцию в тексте письма «Согласен, оценки подтверждаю» / «Не согласен»;

- после снятия санитарно-эпидемиологических ограничений листы протоколов распечатываются, сшиваются, нумеруются и подписываются председателем и секретарем ГЭК.

5.47. Если в день проведения ГИА до предоставления защитного слова не удастся установить устойчивое подключение (связь с обучающимся), в ведомость секретарь ГЭК вносит отметку «Не явился по уважительной причине», в протоколе фиксируется что установить устойчивое соединение с обучающимся не удалось. Для обучающегося устанавливаются сроки повторной процедуры ГИА в соответствии с расписанием, но не позднее 4 месяцев.

5.48. Если во время проведения защиты ВКР с использованием системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения связь с обучающимся прервалась, то её необходимо возобновить. Восстановление связи в аудиториях колледжа обеспечивают сотрудники ОИТО. В случае, если возобновить устойчивое соединение с обучающимся не представляется возможным, то по решению государственной экзаменационной комиссии продолжить защиту ВКР с использованием мессенджеров.

5.49. Если обучающийся не имеет возможности восстановления связи по техническим причинам, ему необходимо уведомить через старосту групп, классного руководителя, заведующего отделением или руководителя ВКР через электронные сообщения о том, что он предпринимает попытки восстановления связи.

5.50. Если связь невозможно восстановить, в ведомость выставляется отметка «Не явился по уважительной причине», в протоколе фиксируется, что связь с обучающимся была прервана и не возобновлена. Для обучающегося устанавливаются сроки повторной процедуры ГИА в соответствии с расписанием, но не позднее 4 месяцев.

5.51. Для лиц, не имеющих возможности использования средств Интернета в режиме on-line, государственная итоговая аттестация может быть организована в аудиториях колледжа по строго определенному регламенту (при защите выпускной квалификационной работы - до 7 минут) в группах не более 5 человек, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и ограничений.

5.52. Каждая следующая группа приступает к защите (сдаче государственного экзамена) в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

5.53. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии фиксируется форма проведения государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ (в исключительном случае очно-заочная форма).

5.54. По окончании ГИА, заведующие отделениями в обязательном

порядке организуют проведение анкетирования студентов по оценке качества подготовки и проведения ГИА путем заполнения студентами гугл-формы (по ссылке), результаты анкетирования сформируются автоматически.

5.55. По окончании ГИА председатели выпускающих ПЦК в обязательном порядке организуют проведение анкетирования председателей ГЭК (представителей работодателей) по оценке качества подготовки и проведения ГИА путем заполнения ими гугл-формы: для председателей ГЭК (по ссылке) и для представителей работодателей (по ссылке) по оценке качества подготовки и проведения ГИА, результаты анкетирования сформируются автоматически.

5.56. Председатели выпускающих ПЦК по окончании ГИА, но не позднее 3-х дней по окончании ГИА передают все материалы ГЭК (включая все электронные носители предоставленные обучающимся), готовят и направляют по электронной почте заместителю директора по УР отчет по результатам проведения ГИА по каждой специальности/профессии по установленной форме, бумажный отчет сдают в учебно-методическую часть.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится в Колледже с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

6.2.1. Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

6.2.2. Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

6.2.3. Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

6.2.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2.5. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается в Колледже одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную

экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.