

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»  
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)



**РАССМОТРЕНО**

**Советом колледжа**

**(протокол от 26.02.2021 № 1)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом ГАПОУ СО**

**«Уральский политехнический  
колледж-МЦК»**

**от 26.02.2021 № 01-05/59**

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования**

Правила приёма в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж - МЦК» (далее - Колледж) разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 03.08.2018 N 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;

- Федеральным законом от 18 июля 2006 года N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 05.05.2014 N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказом Минобрнауки России от 21.11.2013 N 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (с последующими изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

- приказом Министерства просвещения РФ от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

- приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 197 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2018/19 учебный год»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.10.2019 г. №569 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования»

- приказом Минобрнауки России от 04.04.2014 N 267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников» (с последующими изменениями и дополнениями);

- приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 N 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с последующими изменениями и дополнениями);

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

- приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (с последующими изменениями и дополнениями);

- приказом Минздрава России от 10.08.2017 N 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (с последующими изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. N 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 22.08.2013 N 975 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;

- приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- письмом Рособрнадзора от 23.05.2011 N 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- письмом Рособрнадзора от 01.03.2005 N 02-63/экв «О признании эквивалентности документов государственного образца о среднем (полном) общем образовании, выданных на территориях некоторых государств - бывших республик Союза ССР»;
- приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 29 марта 2013 г. N 385-п «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, в Свердловской области» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Уставом Колледжа;
- Положением о приёмной комиссии ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»;
- другими нормативными и локальными актами.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Свердловской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности приема на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Колледж.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее образование.

1.3. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области является общедоступным.

Количество мест для приема в Колледж за счет бюджетных ассигнований

бюджета Свердловской области определяется контрольными цифрами приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж, установленные приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований-бюджета Свердловской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - по договорам об оказании платных образовательных услуг) осуществляется на места, количество которых определено ежегодным приказом директора Колледжа.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема в Колледж на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. По заочной форме обучения прием осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг или договор).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. При приеме на обучение по образовательным программам в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в Колледж, вносятся специально назначенным работником отдела информационно-технического обеспечения Колледжа в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Колледже и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://urpc.ru/> (далее - официальный сайт Колледжа), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

### 3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе, по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых из бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области для приема по каждой специальности, профессии, в том числе, по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности, профессии по договорам, в том числе, по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Ежедневно на сайте колледжа во вкладке «Приём» обновляются рейтинги абитуриентов по каждой специальности/профессии. Обновление происходит на следующий день после подачи документов в приемную комиссию. Рейтинг строится по принципу среднего бала аттестата, и делиться на 2 основные зоны – 1 зона зеленого цвета, в нее входят абитуриенты подавшие оригиналы документа об образовании. 2 - белого цвета, в нее входят абитуриенты, подавшие копии документа об образовании.

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

## **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению о приеме граждан.

Поступающий вправе подать одновременно не более трех заявлений о приеме на обучение по разным специальностям и (или) профессиям, включая бюджетную и внебюджетную основу, указав в заявлении какая из

специальностей является для него приоритетной, какая второстепенной. Поступающий обязан сделать выбор в пользу одной из специальностей, предоставив оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации на выбранную им специальность и (или) профессию в сроки, установленные настоящими Правилами.

Заявление о приеме подписывается лично поступающим и (или) родителем (законным представителем) поступающего, в случае невозможности подачи заявления поступающим по уважительным причинам. В случае предоставления копий документов, предъявляемых с заявлением о приеме, такие копии должны быть заверены подписью лица, подписавшего заявление о приеме и грифом «копия верна», или подписью секретаря приемной комиссии Колледжа, при условии предъявления оригиналов указанных документов поступающим или родителем (законным представителем) для обозрения секретарю приемной комиссии Колледжа и грифом «копия верна».

4.2. Прием заявлений и документов поступающих начинается не позднее 20 июня текущего года и осуществляется:

4.2.1. На очную форму получения образования до 15 августа (включительно) текущего года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

4.2.2. На заочную форму обучения получения образования до 30 октября (включительно) текущего года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий одновременно с заявлением о приеме предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- в случаях указанных в п. 4.17. настоящих Правил оригинал или копию медицинской справки.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107



Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-18 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. Оригинал или копию документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме в Колледж согласно п. 4.4.2 настоящих Правил (при наличии);

4.3.4. Копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии);

4.3.5. Медицинскую справку формы № 086/у, сертификат прививок

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

4.4.1. Обязательные:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам;
- нуждаемость в предоставлении общежития;

4.4.2. Дополнительные:

- место рождения;
- о гражданстве;
- пол;
- адрес регистрации;
- фактическое место жительства;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах; статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; статуса победителя и призера чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организации «WorldSkills International»;

- продолжительность трудового стажа;
- изучаемый иностранный язык;
- информация о факультативных занятиях (увлечениях) поступающего;
- сведения о родителях (законных представителях) для поступающих на очную форму обучения (с указанием номера контактного телефона и места работы), домашний адрес, номер контактного телефона;
- поступающие на заочную форму обучения указывают место работы и контактный номер телефона.

4.5. В заявлении поступающим фиксируется факт его ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с уставом Колледжа, Правилами приема. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- его согласие на обработку своих персональных данных в связи с приемом в Колледж;
- информированное согласие на размещение информации и фотографий на официальном сайте Колледжа.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.3 - 4.5 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Все документы, кроме оригиналов, должны быть представлены поступающими гражданами в приемную комиссию при подаче заявления о приеме.

4.8. Поступающие вправе направить/предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу местонахождения Колледжа, указанному в разделе 11 настоящих Правил. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Копии документов должны быть заверены;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 4.2.1 и 4.2.2 Правил приема».

4.9. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2.1 и 4.2.2 настоящих Правил.

4.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15. Лица, поступающие для получения второго среднего профессионального образования, принимаются в Колледж по договору, в соответствие с планом приема в Колледж и стоимостью обучения, утвержденной приказом директора Колледжа.

4.16. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче заявления предъявляют документы, перечисленные в пункте 4.3.2. настоящих Правил.

4.17. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

4.18. Перечень специальностей и профессий, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры:

#### **Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника**

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

13.02.02. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

#### **Металлургия, машиностроение и материалобработка**

15.01.32 Оператор станков с программным управлением

15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением

15.01.35 Мастер слесарных работ

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

15.02.08 Технология машиностроения

15.02.09 Аддитивные технологии

15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)

15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

22.02.05 Обработка металлов давлением

4.19. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 06.02.2018) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями и последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы в электронной форме через автоматизированную систему «Тандем.Университет». Порядок подачи заявлений о приеме в электронной форме регламентируется Положением о приеме заявлений на обучение в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» в электронной форме с использованием автоматизированной системы «Тандем.Университет», размещенным на официальном сайте Колледжа.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Прием в Колледж на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации. Колледж является одной из сторон договора о целевом обучении наряду с поступающим, и заказчиком целевого обучения.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

6.1. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема на

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 № 36 за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Свердловской области осуществляется:

в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637;

в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

6.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05. 199 № 99-ФЗ.

6.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, относящиеся к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"; предоставляют копии документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для

потомков соотечественников;

- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

6.6. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по договорам осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

6.7. На основании письма Рособнадзора от 23.05.2011 N 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании» документы государственного образца, соответствующие российским документам об основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании, выданные образовательными учреждениями следующих государств: Азербайджанская Республика; Грузия; Кыргызская Республика; Латвийская Республика; Литовская Республика; Республика Абхазия; Республика Армения; Республика Беларусь; Республика Казахстан; Республика Молдова; Республика Таджикистан; Республика Южная Осетия; Туркменистан; Украина; Эстонская Республика до 31 декабря 2005 г., признаются в качестве документов, дающих право на поступление в Колледж без свидетельств об эквивалентности.

Аттестат о среднем образовании, выдаваемый в Туркменистане при продолжительности обучения на данном уровне образования не менее 10 лет, соответствует аттестату о среднем (полном) общем образовании, выдаваемому в Российской Федерации.

Аттестат о среднем образовании, выдаваемый в Туркменистане при продолжительности девятилетнего обучения на данном уровне образования, соответствует аттестату об основном общем образовании, выдаваемому в Российской Федерации.

Текст перевода должен быть заверен российским нотариусом или консульством РФ в стране выдачи документа об образовании.

6.8. Зачисление иностранных граждан в число студентов Колледжа производится в соответствии с разделом 8 настоящих Правил.

## **7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

7.1. В связи с не проведением Колледжем приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний.

7.2. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья не устанавливаются.

## **8. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**

8.1. Поступающие в Колледж дети-сироты и приравненные к ним дети, оставшиеся без попечения родителей (совершеннолетние или законные представители несовершеннолетних поступающих), настаивающие на обучении

по специальности, не финансируемой из средств бюджета, обучаются на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

8.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области, Колледжем при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в представленных поступающими в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, также наличия договора о целевом обучении.

8.3. Приемная комиссия проводит конкурс по специальностям, профессиям по среднему баллу документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации путем выстраивания следующей последовательности: лица, допущенные к зачислению, ранжируются по мере убывания среднего балла представленного документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации с учетом наличия договора о целевом обучении и результатов индивидуальных достижений.

8.4. При равенстве среднего балла, представленного документа об образовании, поступающие ранжируются в следующем порядке:

- 1) поступающие по договору целевого обучения;
- 2) поступающие, имеющие статус победителей и призеров:
  - чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», международной организации «WorldSkills International» и международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;
  - чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
  - Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю специальности, на которую подано заявление (Приложение 1);
  - Международных олимпиад по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю специальности, на которую подано заявление (Приложение 1);
  - наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
  - наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
  - в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих



способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

3) поступающие, имеющие более высокие оценки по предметам соответствующим выбранному профилю специальности в представленном документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (Приложение 1);

4) поступающие, предъявившие с документами на поступление письмо-ходатайство от предприятия – социального партнера Колледжа с ходатайством о зачислении студента на определенную специальность;

5) поступающие, предъявившие документы на поступление ранее других (ранжирование производится по дате подачи заявления в приемную комиссию).

8.5. Датой окончания конкурса считается дата, следующая за датой окончания приема заявлений и документов поступающих, предусмотренной пунктом 4.2. настоящих Правил.

8.6. После окончания конкурса приемная комиссия определяет список лиц (с указанием персонального номера, без фамилий), рекомендованных к зачислению в состав студентов Колледжа, с указанием среднего балла, представленного документа об образовании, и преимущественных прав (при наличии) рекомендованных к зачислению в Колледж по результатам конкурса и размещает указанный список на официальном сайте Колледжа и на стенде приемной комиссии. Решение приемной комиссии о рекомендации определенных лиц к зачислению в число студентов Колледжа оформляется протоколом.

8.7. Для зачисления поступающие должны предоставить в приемную комиссию Колледжа оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для очной формы обучения до 15 августа, а для заочной формы обучения до 30 октября текущего года.

8.8. К зачислению допускаются поступающие, в установленный срок представившие оригиналы документов об образовании. Поступающий, не представивший оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, в процедуре зачисления не участвует.

8.9. В течение 3 (трех) рабочих дней по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации Директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном

стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

8.10. Лицам, не прошедшим по конкурсу на выбранную специальность, профессию может быть предложена другая специальность, профессия.

8.11. Зачисление на места по договору производится после заключения договора, при наличии мест с учетом плана приема, в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг Колледжа, размещенным на официальном сайте Колледжа. Поступающий обязан подписать договор в течение 3 (трех) рабочих дней, по истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

8.12. Приемная комиссия Колледжа может принимать на места, оставшиеся после зачисления, лиц, не прошедших по конкурсу, в другие профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования.

8.13. Поступающим, зачисленным в состав студентов Колледжа, могут быть выданы справки для предоставления по месту требования.

8.14. Поступающим, желающим вернуть поданные для поступления в Колледж документы, приемная комиссия выдает их в течение следующего рабочего дня после письменного заявления поступающего на основании расписки о приеме документов и паспорта.

По окончании работы приемной комиссии невостребованные документы передаются в архив Колледжа.

## **9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

9.1. По результатам конкурса по специальностям, профессиям по среднему баллу документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса, об ошибочности, по его мнению, результатов конкурса (далее - апелляция).

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления среднего балла поступающего.

9.2. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов конкурса. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с результатами конкурса.

9.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляций. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

9.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах конкурса.

9.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, связанные с приемом в Колледж, решаются приемной комиссией, в соответствии с ее компетенцией, установленной действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

10.2. Настоящие Правила рассмотрены на Совете Колледжа и вступает в силу со дня утверждения их приказом директора.

10.3. В Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются путем внесения изменений в настоящие Правила или путем принятия новой редакции. Изменения рассматриваются на Совете Колледжа и утверждаются приказом директора.

## **11. АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ**

**Полное наименование образовательного учреждения** - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций».

**Сокращенное название образовательного учреждения** - ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

**Местонахождение образовательного учреждения:**

Юридический адрес: 620062, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 89

Фактический адрес: 620062, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 89

**Местонахождение общежития образовательного учреждения:** 620062, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 85

**Официальный сайт колледжа:** [www.urpc.ru](http://www.urpc.ru)

**Адрес электронной почты:** [urpc\\_office@urpc.ru](mailto:urpc_office@urpc.ru)

**Приёмная директора:** тел. 8 (343) 374-24-01,  
факс 8 (343) 374-47-41.

**Приемная комиссия:**

**Телефон 8 (343) 374-32-42**

**Адрес электронной почты [priem@urpc.ru](mailto:priem@urpc.ru)**

**График работы:**

**Пн.-Пт. - с 9:00 до 16:30**

**Сб. - с 10:00 до 13:00**

**Вс. – выходной день**

Приложение  
к Правилам приёма в ГАПОУ СО «Уральский  
политехнический колледж - МЦК» на обучение  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования

**Перечень общеобразовательных предметов,  
соответствующих профилю специальности / профессии СПО<sup>1</sup>**

<b>Код, наименование специальности/профессии</b>	<b>Общеобразовательные предметы в приоритетном порядке</b>
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	математика (алгебра и геометрия) физика информатика
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	математика (алгебра и геометрия) физика информатика
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	математика (алгебра и геометрия) физика информатика
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	математика (алгебра и геометрия) физика информатика
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	математика (алгебра и геометрия) физика информатика
15.01.32 Оператор станков с программным управлением	математика (алгебра и геометрия) физика информатика
15.01.33 Токарь на станках с числовым программным управлением	математика (алгебра и геометрия) физика информатика
15.01.35 Мастер слесарных работ	математика (алгебра и геометрия) физика информатика
15.02.08 Технология машиностроения	математика (алгебра и геометрия) физика информатика

15.02.09 Аддитивные технологии	математика (алгебра и геометрия) физика информатика
15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)	математика (алгебра и геометрия) физика информатика
15.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства	математика (алгебра и геометрия) физика информатика
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	математика (алгебра и геометрия) физика информатика
22.02.05 Обработка металлов давлением	математика (алгебра и геометрия) физика информатика
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	экономика математика (алгебра и геометрия) информатика
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	экономика математика (алгебра и геометрия) информатика
38.02.07 Банковское дело	экономика математика (алгебра и геометрия) информатика
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	право математика (алгебра и геометрия) информатика
40.02.03 Право и судебное администрирование	право математика (алгебра и геометрия) информатика

<sup>1</sup> В соответствии с Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями) и уточнением Научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.)