УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

(протокол от 31.08. 2026 г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» от «01» 09 2026 г. № 01-05/160

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A800A8A696C027387DBA9164F9E65E0D
Владелец: Кшецкая Елена Валентиновна
Действителен: с 23.03.2026 до 16.06.2027

ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж - МЦК»
_____ Т.В. Клеб

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся (далее – Положение) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее – колледж) регламентирует порядок реализации практики в составе практической подготовки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), реализуемых в колледже, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»; - Уставом колледжа.

1.3. Учебная и производственная практика являются компонентом практической подготовки и составной частью ОПОП СПО.

2. Общие требования к порядку организации практики

2.1. Практика – форма организации образовательной деятельности при освоении ОПОП в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций.

2.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по направлениям подготовки, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися с учетом требований работодателя.

2.3. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО в колледже, являются: учебная практика и производственная практика.

2.4. Практика может осуществляться:

- непосредственно в колледже, в том числе в структурных подразделениях колледжа, предназначенных для проведения практики;
- в организациях / органах государственной власти и органах местного самоуправления, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей ОПОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

2.5. Реализация компонентов учебной и производственной практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. Учебная и производственная практика при необходимости может организовываться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП, разработанными в соответствии с ФГОС СПО.

2.8. Содержание практики каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик составленными в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций».

2.9. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом по профессии или специальности.

2.10. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по ОПОП;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

2.11. Рабочие программы учебной и производственной практики учитывают требования работодателей к квалификации выпускников по специальностям и профессиям, реализуемым в Колледже, конкретизированные и уточненные в зависимости от направленности ОПОП СПО и состояния регионального рынка труда.

2.12. Для организации и проведения практики колледж готовит необходимый комплект документов, который включает:

- календарный план прохождения каждого этапа практики;
- рабочую программу учебной и производственной практики;
- договоры о практической подготовке обучающихся с профильными организациями;
- направления на практику;
- приказ с распределением обучающихся по базам практики и закреплением руководителей;
- контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

2.13. Базами практики являются:

- государственные, муниципальные предприятия и (или) организации различных форм собственности;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- структурные подразделения колледжа.

2.14. Обучающиеся, заключившие с профильными организациями договор о целевом обучении, производственную практику проходят в данных организациях.

2.15. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данной профильной организации.

2.16. Порядок организации практики:

а) колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с Профильными организациями формы отчетности и оценочные материалы прохождения практики;

б) профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики и наставников от профильной организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Порядок организации и реализации практики

3.1. В организации и осуществлении практики участвуют колледж и профильные организации.

3.2. Общее руководство практикой со стороны колледжа осуществляет заместитель директора по учебно-практической работе.

3.3. Контроль за организацией практики в структурных подразделениях колледжа осуществляет заведующий отделением учебно-практической подготовки.

3.4. Контроль за организацией практики в профильной организации осуществляет заведующий отделением практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников.

3.5. Текущий контроль за ходом всех видов практик по направлениям подготовки осуществляют заведующие образовательными отделениями и руководители практики.

3.6. Направление на практику с указанием вида и сроков прохождения практики оформляется приказом по колледжу с указанием закрепления руководителя практики за каждым обучающимся, местом прохождения практики.

3.7. Профильными организациями, на базе которых осуществляется прохождение практики обучающимися колледжа, являются предприятия и организации, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления, указанные в ОПОП СПО в качестве потенциальных работодателей для выпускников. В случае отсутствия профильной организации в перечне работодателей, решение об отнесении предприятия и организации, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления к профильным принимает выпускающая предметно-цикловая комиссия.

3.8. Деятельность профильной организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и договором о практической подготовке с колледжем.

3.9. При проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.10. Порядок реализации практики:

- подготовительный этап: определение целей и задач практики, разработка рабочих программ, заключение соглашений с профильными организациями, в которых будет проходить практика;
- этап организации практики: проведение организационных собраний в учебных группах, распределение обучающихся по местам практики, закрепление руководителей практики, инструктаж перед выходом на практику;

- этап реализации практики: выполнение обучающимися видов работ на местах практики, контроль и мониторинг посещаемости и активности обучающихся, консультации;

- этап завершения практики: подготовка отчётных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики, защита отчетов по практике обучающимися, оценка результатов, оформление и передача необходимых документов в архив.

3.11. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Отметка по учебной и производственной практике выставляется в специальный журнал по учебной, производственной практике учебной группы, а также вносится на специально выделенную страницу в зачетной книжке обучающегося.

3.13. Результаты каждого вида практики заносятся в зачётную ведомость (Приложение 2):

- в случае если практика профессиональных модулей (далее – ПМ) реализуется концентрированно, то на основании результатов проведённого комплексного дифференцированного зачёта по виду практики выставляется общая отметка в оценочную/зачетную ведомость;

- в случае если в рамах одного ПМ практика реализуется в несколько этапов, то результаты каждого этапа практики вносятся в оценочную ведомость;

- итоговая отметка каждого вида практики формируется из результатов, полученных по соответствующему виду практики при освоении каждого ПМ, и выставляется в итоговую ведомость на основе отметок зачётных ведомостей, если практика реализуется рассредоточено.

3.14. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимися в колледж и учитываются при проведении экзаменов по профессиональным модулям (квалификационных экзаменов).

3.15. Руководитель практики сдаёт оригинал ведомости заведующему отделением/методисту практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников, а копию ведомости – заведующему образовательным отделением.

4. Учебная практика

4.1. Учебная практика в структурных подразделениях колледжа либо в профильных организациях направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, профессии.

4.2. Учебная практика проводится концентрированно или рассредоточено.

4.3. Учебная практика проводится в специализированных лабораториях, производственных участках колледжа либо в профильных организациях.

4.4. Сроки проведения учебной практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом, ОПОП СПО.

4.5. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, мастерами производственного обучения либо руководителями практики от профильных организаций.

4.6. В учебных группах численностью более 16 человек (по активным студентам, не находящихся в академическом отпуске) производится деление на подгруппы при реализации учебной практики, проводимой в колледже в специализированных мастерских / участках (Сварочная мастерская, Электромонтажная мастерская, мастерская Интернет вещей, участок Универсальных станков, участок Станков с ЧПУ, мастерская Промышленной робототехники, участок Листообработки, мастерская Мехатроники, мастерская по ремонту Аддитивных установок, мастерская Обработки композитных материалов), в соответствии с действующим Положением о нормах времени для учета учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников.

4.7. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчетная документация.

4.8. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом или квалификационным экзаменом по освоению рабочей профессии.

5. Производственная практика

5.1. Производственная практика проводится на территории профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП СПО, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между профильной организацией и колледжем.

5.3. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с учебным планом, образовательными программами ОПОП СПО, реализуемыми в Колледже.

5.4. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации.

5.5. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчетная документация, которая утверждается профильной организацией.

5.6. Во время практики обучающимися пополняется портфолио, в него включаются графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, отзывы руководителей практики от профильного предприятия/организации о приобретении обучающимися знаний, умений, практического опыта, об овладении общими и профессиональными компетенциями.

5.7. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом или квалификационным экзаменом по освоению рабочей профессии.

6. Организация практики на заочном отделении

6.1. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися заочной формы обучения самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. При прохождении собеседования обучающиеся должны продемонстрировать освоенные общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) по всем видам практики, предусмотренные программой практики. Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с профильными организациями, на котором работает обучающийся заочной формы обучения, а также представление ему со стороны профильной организации справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или)

документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках ОПОП СПО или в ходе предшествующей профессиональной деятельности.

6.2. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) на основании предоставленных с места работы справок.

6.3. При заочной форме обучения в колледже практика реализуется в объеме, предусмотренном ОПОП СПО для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, являются обязательными.

6.4. Студенты, не работающие по профилю специальности, базу практики определяют самостоятельно.

7. Прохождение практики лицами с ограниченными возможностями здоровья или имеющих инвалидность

7.1. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Практика лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов является обязательным разделом адаптированной образовательной программы, разрабатываемой в случае необходимости. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальностям и профессиям, реализуемых в колледже. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов форма проведения практики устанавливается программой практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.3. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности для данных студентов. При определении мест учебной и производственной практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов колледж должен

учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда выполняемых студентом - инвалидом трудовых функций.

7.4. При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в организацию для прохождения практики, колледж согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

7.5. В случае отказа профильных организаций / предприятий колледж вправе организацию практики осуществлять в структурном подразделении, учебно-производственном центре.

8. Права и обязанности основных участников при проведении практики

8.1. Для руководства практикой, проводимой в колледже, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников и/или мастеров производственного обучения колледжа по направлению профессиональной деятельности или из числа преподавателей предметно-цикловой комиссии.

8.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников колледжа (далее – руководитель практики от колледжа) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

8.3. Руководитель практики от колледжа:

8.3.1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

8.3.2. Несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

8.3.3. Контролирует соблюдение обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и

санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов профильной организации;

8.3.4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, содержания, вида выполняемых работ в соответствии с профилем подготовки и содержанием образовательной программы;

8.3.5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе плана практики заданий, выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

8.3.6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

8.3.7. Заполняет журнал по учебной, производственной практике в соответствии с Положением о журнале;

8.3.8. Руководитель практики обязан не позднее 3-х дней с момента окончания практики (реализация в полном объеме) предоставить отчетную документацию, ведомость, журнал заведующему отделением / методисту практической подготовки и содействия трудоустройству.

8.4. Руководитель практики от профильной организации:

8.4.1. Согласовывает календарный план проведения практики, задания, содержание и планируемые результаты практики;

8.4.2. Предоставляет рабочие места студентам;

8.4.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

8.4.4. Проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

8.4.5. Дает характеристику студенту и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

8.5. Обучающиеся:

8.5.1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП СПО;

8.5.2. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО по направлениям подготовки, реализуемым в колледже, в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ежедневно вести учётно-отчётную документацию в период практик в соответствии с учебным календарным графиком;
- ежедневно вести дневник по практике;
- в случае болезни предоставить медицинскую справку и незамедлительно сообщить руководителю практики от профильной организации, классному руководителю, заведующему отделением практической подготовки и содействия трудоустройству выпускников.

9. Хранение отчетной документации по итогам практики

9.1. Отчетная документация по практике хранится в архиве колледжа в течение 5-ти лет.

9.2. Отчетная документация, представляющая ценность, может быть использована в качестве учебных пособий и образцов в учебных кабинетах и лабораториях. Срок её хранения и применения в образовательном процессе определяется преподавателями специальных дисциплин по направлению.

Приложение 1
к Положению о практике обучающихся
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Уральский политехнический колледж –
Межрегиональный центр компетенций»

Типовая форма договора о практической подготовке обучающихся

Договор №____
о практической подготовке обучающихся

г. Екатеринбург « ___» _____ 202_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»), именуемый в дальнейшем «Организация» и (или) «Колледж», в лице заместителя директора по учебно-практической работе Кузнецовой Ольги Дмитриевны, действующей на основании доверенности № _____ от _____г., с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью _____, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в месте нахождения Профильной организации по адресу: _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты

образовательной программы посредством практической подготовки по форме Приложения № 1 к настоящему договору.

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5 (пяти) дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5 (пяти) дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка

Профильной организации, иными локальными нормативными Актами Профильной организации, регламентирующими требования по охране труда и технике безопасности.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, необходимыми для организации практической подготовки, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 принимать на рассмотрение предложения Профильной организации к содержанию образовательных услуг, вносить соответствующие изменения и дополнения в учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы практик в рамках требований ФГОС СПО при наличии письменного обоснования от Профильной организации;

2.3.4 запрашивать информацию об изменениях в применяемых в Профильной организации технологиях, современном оборудовании, инструментах; выявлять необходимые профессиональные компетенции и учитывать их при формировании вариативной части основных профессиональных образовательных программ, реализуемых Организацией профессий и специальностей в соответствии с ФГОС СПО;

2.3.5 организовывать и обеспечивать проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов с привлечением работников Профильной организации в качестве экспертов (членов жюри);

2.3.6 информировать Профильную организацию о проведении научно-практических конференций, круглых столов, ярмарок вакансий и других мероприятий, организуемых Организацией, направленных на подготовку высококвалифицированных специалистов, содействие занятости и трудоустройству выпускников;

2.3.7 информировать о деятельности Профильной организации в рамках проводимых конференций и чемпионатов в соответствии с планами развития специализированных центров компетенций образовательных организаций движения «Профессионалы»;

2.3.8 привлекать к участию в работе аттестационных комиссий для проведения квалификационных испытаний и итоговой аттестации выпускников работников Профильной организации;

2.3.9 совместно с Профильной организацией организовывать мероприятия,

направленные на информирование студентов о возможности прохождения практик, перспективах работы в Профильной организации;

2.3.10 проводить совместно с уполномоченным сотрудником Профильной организации информирование студентов о возможностях для трудоустройства после окончания Колледжа в Профильной организации в соответствии с заявками Профильной организации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 проводить встречи представителей Профильной организации в учебных группах и на родительских собраниях для информирования об истории Профильной организации, техническом оснащении производства, планах работы, достижениях, молодежной и социальной политики в Профильной организации;

2.4.4 вносить предложения по темам и оказывать помощь в сборе материалов для курсовых и дипломных проектов обучающихся, проходящих учебную и производственную практики в Профильной организации;

2.4.5 вносить предложения по содержанию образовательных услуг по профессиям и специальностям в части внесения изменений и дополнений в учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы практик в рамках требований ФГОС СПО;

2.4.6 устанавливать информационные стенды о Профильной организации в Колледже и о Колледже в Профильной организации с целью информирования студентов Колледжа и работников Профильной организации о сотрудничестве сторон, о возможностях трудоустройства, прохождения стажировки и/или практики студентами, повышения квалификации сотрудниками;

2.4.7 обеспечивать участие представителей Профильной организации в качестве экспертов (членов жюри) в научно-практических конференциях, студенческих олимпиадах, выставках научно-исследовательских работ и технического творчества в целях информирования студентов о деятельности Профильной организации и ознакомления Профильной организации с наиболее подготовленными студентами;

2.4.8 направлять работников для участия в проведении конкурсов в качестве экспертов (членов жюри) профессионального мастерства среди обучающихся на звание «Лучший по профессии» и чемпионатов «Профессионалы», проводимых на базе Колледжа, в случаях, когда Колледж выступает организатором перечисленных мероприятий;

2.4.9 оказывать содействие в организации, проведении и участии обучающихся Колледжа в чемпионатах профессионального мастерства;

2.4.10 принимать на работу на конкурсной основе выпускников Колледжа, проходивших

практику на Профильной организации, в соответствии с квалификацией при наличии вакантных мест в целях формирования молодого кадрового потенциала компетентных специалистов среднего профессионального образования;

2.4.11 направлять своих работников для участия в проведении квалификационных испытаний, демонстрационных экзаменах и итоговой аттестации обучающихся и выпускников Колледжа;

2.4.12. вести профориентационную работу среди работников Профильной организации с целью привлечения заинтересованной молодежи к обучению востребованным профессиям и специальностям, реализуемым в Колледже.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «___» _____ 20__ г., а в части исполнения принятых на себя по Договору обязательств - до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны обеспечивают соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (далее - «Закон о персональных данных») и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, и несут ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. Настоящим Стороны дают согласие на обработку передаваемых в рамках Договора персональных данных представителей Сторон без оформления отдельных письменных согласий на обработку персональных данных (согласно п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006), Стороны обязуется обеспечить сохранность персональных данных представителей Сторон, представленных Сторонами в связи с исполнением им обязательств по настоящему Договору.

4.6. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или

косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, а также обязуются не совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации (антикоррупционная оговорка).

4.7. В соответствии со статьей 434 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор считается заключенным, путем обмена между Сторонами отсканированными экземплярами Договоров в формате pdf, подписанными уполномоченными представителями каждой из Сторон, передаваемыми по электронной почте Сторон, указанной в разделе 5 Договора. Стороны обязуются обменяться оригиналами Договора на бумажном носителе, путем направления одного экземпляра подписанного Договора почтой России по адресам, указанным в разделе 5 Договора.

4.8. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения: Приложение №1 «ФОРМА «Список студентов ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», направляемых на практику»,

4.9. Лица, ответственные за исполнение Договора: со стороны Профильной организации (руководители практики от предприятия/организации) – _____

____, т._____, электронная почта _____, со стороны Колледжа – заместитель директора по УПР Ольга Дмитриевна Кузнецова, тел. +7(343)374-06-75, электронная почта: o.kyznetsova@urpc.ru.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
Наименование:	**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)**
Адрес:	620062, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 89
ИНН	тел. (343) 374-24-01, факс:374-47-41
ОГРН	Адрес электронной почты: upc_office@urpc.ru
КПП	ИНН 6660008060
	КПП 667001001
Адрес электронной почты:	ОГРН 1026604959776
Телефон / факс:	
Должность руководителя	Заместитель директора по УПР
_____	ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»
_____/И.О.Ф./	_____/О.Д. Кузнецова/
М.П.	М.П.

Приложение к Договору
о практической подготовке
обучающихся
от «___» _____ 202_ г. № ____

ФОРМА

Список (направление) обучающихся
направляемых на практическую подготовку
по Договору № _____от _____г.

_____,
(наименование ПОО)

Просим Вас организовать прохождение учебной/производственной практики студентов
(нужное подчеркнуть)

Специальность _____

Курс_____

Рабочая профессия (вид деятельности) _____

Срок - с _____ 202__ по _____ 202___:

_____202____ -_____202__ - учебная практика

_____202__ -_____202___ - производственная практика

Руководителем практики от образовательной организации - _____

Должность _____

Контакты (тел., email) _____

	ФИО студента	Дата и место рождения	Данные паспорта	Адрес регистрации	Контактный тел.

Контактное лицо: заведующий отделением практической подготовки – Анастасия Ивановна Тымченко 8(343)374-23-24, эл.почта an.tymchenko@urpc.ru

Заместитель директора по УПР
Кузнецова О.Д._____
(М.П.)

Приложение 2
к Положению о практике обучающихся
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Уральский политехнический колледж –
Межрегиональный центр компетенций

ФОРМЫ ВЕДОМОСТЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа: _____ _____ отделение 20__- 20__ учебный год
Специальность/профессия: _____
Код и наименование специальности/профессии
_____
Наименование ПМ _____
Индекс и наименование модуля
_____
Вид практики
_____
Индекс и наименование практики
Преподаватель (-и), мастер (-а) п/о_____
Ф. И.О.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Шифр студента	Оценка	Подпись преподавателя/ мастера п/о
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Количество оценок

5	4	3	2	н/а

Дата проведения зачета «_____» _____ 20___г.

Преподавателя (-и), мастера(-а)п/о: _____/_____/
_____/_____/

Подпись Ф. И.О. Подпись Ф. И.О.

----------Конец формы----------

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа: _____ _____ отделение 20__- 20__ учебный год
Специальность/профессия: _____
Код и наименование специальности/профессии

_____
Наименование ПМ _____
Индекс и наименование модуля

_____
Вид практики

_____
Индекс и наименование практики, этап практики
Преподаватель (-и), мастер (-а) п/о_____
Фамилия И.О.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Шифр студента	Оценка	Подпись преподавателя/ мастера п/о
1.				

2.				
3.				
4.				
5.				
6				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Количество оценок

5	4	3	2	н/а

Дата проведения зачета «_____» _____ 20___г.

Преподавателя (-и), мастера(-а) п/о: _____/_____/
_____/_____/

Подпись Ф. И.О. Подпись Ф. И.О.

----------Конец формы----------

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа: _____ _____отделение 20__ - 20__ учебный год
Специальность/профессия: _____
Код и наименование специальности/профессии
_____
Вид практики _____
Наименование практики (учебная, производственная (по профилю специальности))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка						Итоговая оценка
		Шифр практики	Шифр практики	Шифр практики	Шифр практики	Шифр практики	Шифр практики	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Заведующий образовательным отделением: _____ /_____/
Подпись ФИО