

## ПРИКАЗ

24.05.2024

г. Екатеринбург

№ 01-05/160

### **Об утверждении порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК», от формальных и неформальных санкций**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», от формальных неформальных санкций (далее – Порядок) (Приложение).
2. Разместить данный приказ с Порядком на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» (<https://urpc.ru>).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А.Московкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом от 27.05.2024 № 01-05/160

## ПОРЯДОК

### защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК», от формальных и неформальных санкций

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» (далее – колледж), от формальных и неформальных санкций (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Действие настоящего порядка распространяется на всех работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК».

#### 2. Основные понятия

*Коррупция* – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний в отношении и от имени юридического лица.

*Работник колледжа* – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с колледжем.

*Коррупционное правонарушение* – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

*Формальные санкции* – меры воздействия, применяемые в соответствии с определёнными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа.

*Неформальные санкции* – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа.

*Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа, от формальных и неформальных санкций* – совокупность мер по обеспечению защиты колледжа на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

### **3. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа, от формальных и неформальных санкций**

3.1.Защите подлежат работники, уведомившие работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения или о фактах совершения другими работниками колледжа коррупционного правонарушения в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.2.Уведомление работника о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения или о фактах совершения другими работниками колледжа коррупционного правонарушения в связи с исполнением им должностных обязанностей, подается в комиссию по противодействию коррупции в колледже или непосредственно директору.

3.3.Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

- обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа;
- защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

3.4.В случае проведения в отношении работника колледжа, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа, служебной проверки, следствием которой по мнению работника может стать применение в отношении него мер дисциплинарного характера (привлечение к дисциплинарной ответственности), материалы служебной проверки по ходатайству работника могут быть предварительно рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

3.5. Ходатайство работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности колледжа, должно быть подано одновременно с предоставлением письменных объяснений о причинах и обстоятельствах допущенного нарушения, которые работник представляет работодателю в порядке статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в ответ на предъявление соответствующего требования колледжа, либо иного лица, уполномоченного на проведение служебной проверки.

3.6. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на общих основаниях.

#### **4. Ответственность**

В случае сообщения работником заведомо ложной информации, не соответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника колледжа, он может быть привлечен к ответственности, установленной действующим законодательством.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства колледжа.

5.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

5.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.