УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A800A8A696C027387DBA9164F9E65E0D
Владелец: Кшецкая Елена Валентиновна
Действителен: с 23.03.2026 до 16.06.2027

Приложение

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
(протокол от 31.08.2026 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»
от 01.09.2026 № 01-05/161

Правила внутреннего распорядка общежития ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласовано:
Председатель профкома ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

_____ /Т.В.Клеб/
01 сентября 2026 г.

Председатель студенческого совета
_____ /С.Д. Тягунова/
01 сентября 2026г.

Председатель родительского комитета
_____ /Е.Ю. Тагильцева/
01 сентября 2026 г.

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила (далее – Правила) внутреннего распорядка общежития (далее – общежитие) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенций» (далее – Колледж) разработаны на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2026 г. № 301/340 "Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность", иных нормативных актов, Устава и иных лояльных нормативных актах Колледжа.

1.2. Правила внутреннего распорядка общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии и иных лиц, находящихся в общежитии.

1.3. Проживающие в общежитии должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и выполнять их в полном объеме.

1.4. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях студентов, обучающихся по очной форме обучения в Колледже. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии указанной категории студентов, Колледж вправе принять решение о размещении в общежитии других категорий студентов, нуждающихся в жилой площади.

1.5. Настоящие Правила размещаются в общежитии на стенде, а также публикуются на официальном сайте Колледжа.

2. Пропускной режим в общежитии

2.1. Общежитие открывается в 6.00 и закрывается в 23.00. Вход в общежитие Колледжа осуществляется по пропуску установленного образца. За передачу пропуска другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность.

2.2. При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить заведующего общежитием. Восстановление пропуска осуществляется за счет обучающегося (или его законных представителей).

2.3. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, проходят по электронному пропуску. В случае отсутствия электронного пропуска, проживающие предъявляют бумажный пропуск в развёрнутом виде.

- работники колледжа предоставляют служебное удостоверение.

2.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного заведующим общежитием.

2.5. Проживание посторонних лиц в общежитии категорически запрещено.

2.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3. Права лиц проживающих в общежитии

3.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии при условии выполнения настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии Колледжа и договора найма жилого помещения в общежитии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, а также коммунально-бытовыми услугами;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, допустимо использование сетевых фильтров Pilot с предохранителем от скачков напряжения.
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования, мебели и другого инвентаря общежития, вышедшего из строя не по их вине;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в Договор найма жилого помещения в общежитии;
- в случае необходимости ставить вопрос перед администрацией общежития о переселении из одного жилого помещения в другое;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- знакомиться с локальными нормативными актами Колледжа.

4. Обязанности лиц проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго выполнять требования настоящих Правил, Положения об общежитии, договора найма жилого помещения общежития, а также иных локальных нормативных актов Колледжа (приказов, распоряжении, инструкции и др.).

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и коммунальные услуги, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг.

- ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка, пройти инструктаж по электро- и противопожарной безопасности у заведующего общежитием.

- соблюдать требования правил техники безопасности, противопожарной безопасности и правил эксплуатации электрических приборов.

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания.

- возмещать причиненный материальный ущерб имуществу общежития в соответствии с действующим законодательством.

- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию администрации общежития.

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

- сообщать обо всех неисправностях заведующему общежитием.

- соблюдать инструкции по использованию бытовыми электроприборами.

- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

- информировать представителя администрации о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду.

- ежедневно убирать и проветривать свои комнаты, не реже 1 раза в неделю проводить генеральную уборку.

- соблюдать график дежурства по уборке помещений общежития и ежедневно поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования.

- при уходе из комнаты последним закрыть все окна и двери, выключить все электроприборы и освещение.

- готовить пищу и мыть посуду исключительно в специально оборудованных кухнях. После приготовления пищи на кухне убрать за собой мусор и пищевые отходы.

- несовершеннолетние обучающиеся обязаны вернуться в общежитие не позднее 22.00 часов. Нахождение несовершеннолетних обучающихся вне общежития позднее 22.00 часов возможно только в сопровождении родителей (законных представителей) либо с их письменного согласия.

Совершеннолетние обучающиеся обязаны вернуться в общежитие не позднее 23.00.

- с 22.00 до 07.00 часов следующего дня соблюдать тишину, не допускать громкое пользование радиоприемниками, телевизорами, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами на повышенной громкости, а также крики, пение, игру на музыкальных инструментах.

- при выезде из общежития на выходные, праздничные и каникулярные дни, письменно предупреждать заведующего общежитием. Несовершеннолетние обучающиеся должны предоставить письменное согласие либо подтверждение родителей (законных представителей) о выезде из общежития на выходные, праздничные и каникулярные дни.

- при входе в общежитие предоставлять для визуального осмотра по требованию работников охранной организации, работников общежития чемоданы, рюкзаки, сумки, пакеты.

- выполнять требования и решения Совета общежития, заведующего общежитием, работников общежития в рамках Положения об общежитии, настоящих Правил.

- при выезде из общежития на каникулярный или иной длительный период сдать комнату в чистом виде, забрать все личные вещи или поместить в камеру хранения общежития (упаковать и подписать). За сохранность вещей, оставленных в комнатах в нарушение данного пункта, администрация общежития ответственности не несет.

4.2. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения общежития, с соблюдением правил охраны труда.

4.3. Проживающим в общежитии лицам запрещается:

- передавать пропуска на право входа в общежитие другим лицам;

- появление в здании общежития и на прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, распитие, хранение и распространение алкогольной продукции, наркотических средств, тонизирующих и энергетических напитков;

- курение табака, употребление никотиносодержащей продукции, жевательных смесей, использование кальянов, электронных сигарет, вейпов и иных курительных устройств в помещениях общежития, на крыльце и на прилегающей территории к общежитию, за исключением специально отведенных для этого мест на открытом воздухе;

- менять либо врезать дополнительные замки, устанавливать металлические двери, переделывать замки или заменять их без разрешения заведующего общежитием;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночлег, а также предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития. Допуск в комнату к проживающим в общежитии разрешается только близким родственникам (родители, дедушка, бабушка, усыновители, брат, сестра) при предъявлении паспорта. Общение с друзьями допускается только на 1 этаже с записью в журнале при наличии документов с фото (удостоверения личности, водительского удостоверения, студенческого билета);

- играть в азартные игры;

- с 23.00 до 6.00 следующего дня находиться в чужой комнате;

- пользоваться энергоемкими и нагревательными приборами (радиаторами, утюгами, чайниками, холодильниками) в жилых комнатах общежития, осуществлять на территории общежития зарядку электрических средств индивидуальной мобильности;

- содержать в комнате животных (рыбок, рептилий, грызунов, птиц, кошек, собак);

- хранить, распространять и носить различного вида оружие (огнестрельное, холодное, травматическое, пневматическое и т.д.), его компоненты и детали, пули, гильзы и т.д.;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях общежития. С 22.00 до 07.00 часов следующего дня пользование телевизорами, музыкальными колонками, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- осуществлять противоправные действия на территории общежития;

- использовать в помещениях общежития источники открытого огня;

- использовать в общежитии и на прилегающей территории пиротехнические средства (бенгальские огни, петарды, ракетницы и т.п.), свечи, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, баллоны с горючими газами, отходы любых классов опасности и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;

- наклеивать объявления, плакаты, расписания и др. информацию вне мест, отведенных для этих целей;

- грубить обслуживающему персоналу, другим проживающим, оскорблять их, создавать конфликтные ситуации;

- самовольно переселяться из комнаты в комнату, самовольно переносить имущество общежития из одной комнаты в другую, переставлять мебель в комнате.

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением и загромождать пути эвакуации, завозить и размещать дополнительную личную мебель;

- хранить в жилых комнатах скоропортящиеся продукты, с истекшим сроком годности;

- хранить и употреблять медицинские препараты без документов, подтверждающих их назначение врачом.

5. Права и обязанности администрации общежития

5.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- осуществлять осмотр жилых помещений с целью контроля соблюдения настоящих Правил;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

5.2. Администрация общежития обязана:

- организовать вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справок о состоянии здоровья;

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

6. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся", Уставом Колледжа, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», Положением об общежитии ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» и настоящими Правилами.

6.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка общежития к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

6.3. К проживающим в общежитии могут быть применены дисциплинарные взыскания в случаях нарушения проживающими Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка общежития Колледжа и иных локальных нормативных актов Колледжа.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

Согласовано:

Советник директора по воспитанию _____ О.А. Музычина

Заместитель директора по АХЧ _____ М.А. Фердман

Заведующий общежитием _____ Н.В. Савенкова