Приложение

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
(протокол от 31.08. 2026 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»
от 01.09.2026 № 01-05/161

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A800A8A696C027387DBA9164F9E65E0D
Владелец: Кшецкая Елена Валентиновна
Действителен: с 23.03.2026 до 16.06.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»

Согласовано:
Председатель профкома ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж - МЦК»

_____ /Т.В. Клеб/
01 сентября 2026 г.

Председатель студенческого совета
_____ /С.Д. Тягунова/
01 сентября 2026 г.

Председатель родительского комитета
_____ /Е.Ю. Тагильцева/
01 сентября 2026 г.

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2026 г. № 301/340 "Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК».

1.2. Общежитие является структурным подразделением ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК».

1.3. Статус общежития ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» (далее – Колледж) имеет специализированное жилое помещение, расположенное по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, 85, литер А.

1.4. Здание общежития принадлежит Колледжу на праве оперативного управления. Содержание здания общежития осуществляется за счет средств бюджета Свердловской области, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.5. Жилые помещения в общежитии предоставляются:

- иногородним обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения;
- иногородним обучающимся по заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (при наличии свободных мест).

1.6. Жилые помещения в общежитии предоставляются нуждающимся студентам при условии наличия соответствующего жилищного фонда.

1.7. На официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иными открытыми и общедоступными способами размещается следующая информации:

а) о наличии общежития;

б) о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

г) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

1.8. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

1.9. При условии полного обеспечения жильем всех нуждающихся обучающихся по решению администрации, возможно размещение в общежитии обучающихся иных учебных заведений и других лиц: слушателей подготовительных отделений, слушателей курсов повышения квалификации, абитуриентов - в период вступительных испытаний, работников, не обеспеченных жильем.

1.10. Проживание в жилых помещениях лиц, не имеющих договора найма жилого помещения, не допускается.

1.11. В общежитии в соответствии с установленными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.12. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового и медицинского обслуживания (здравпункт), охраны общежития, размещенных в здании для обслуживания проживающих, предоставляются с разрешения Учредителя в пользование на договорной основе.

1.13. Имущество общежития для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования закрепляются за проживающими в общежитии обучающимися. Ответственность за сохранность возлагается на лиц, получивших это имущество. В каждой жилой комнате должна иметься опись имущества.

1.14. Администрацией Колледжа разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Колледжа с учетом мнения Студенческого совета и представительных органов, обучающихся (при их наличии).

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Места нуждающимся в общежитии обучающимся предоставляются в следующем порядке:

1) в первоочередном порядке - лицам, указанным в п.5 ст. 36 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

3) обучающимся, проживающим в Свердловской области, в населенных пунктах, расположенных далее 100 км. от г.Екатеринбурга;

4) остальным иногородним обучающимся;

5) заселение обучающихся из ближайших к городу Екатеринбургу территорий (Верхняя Пышма, Березовский, Первоуральск, Полевской, Ревда, Среднеуральск, Сысерть) и иных населенных пунктов, расположенных на расстоянии менее 100 км от г. Екатеринбурга, производится индивидуально, при наличии свободных мест.

В каждой вышеуказанной категории заселение осуществляется в учетом рейтинга среднего балла документа об образовании, представленного при приеме на обучение и с учетом результатов индивидуальных достижений.

При решении вопроса о заключении договора найма жилого помещения общежития Колледж имеет право использовать данные показателей рейтинговой системы, анализ которых осуществляется Колледжем на протяжении текущего учебного года (для студентов, переходящих на следующие курсы обучения, не имеющих академической задолженности и дисциплинарных взысканий).

2.2. При подаче документов в приемную комиссию, нуждающийся в общежитии обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает заявление о предоставлении места в общежитии по форме Приложения № 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

2.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

а) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности (выписка из ЕГРН), в г. Екатеринбурге и ближайших к г. Екатеринбургу территорий (г. Верхняя Пышма, Березовский, Первоуральск, Полевской, Ревда, Среднеуральск, Сысерть) и иных населенных пунктов, расположенных на расстоянии менее 100 км от г. Екатеринбурга;

б) документы, подтверждающие право на предоставление места в общежитии в первоочередном порядке в соответствии с пп.1) п. 2.1. настоящего Положения, преимущественное право на предоставление места в общежитии в соответствии с пп.2) п. 2.1. настоящего Положения.

2.4. Заявления на предоставление места в общежитии рассматриваются Комиссией по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее - Комиссия).

2.5. Приказ директора Колледжа на заселение обучающегося формируется на основании решения Комиссии.

2.6. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа о заселении, паспорта и справки о состоянии здоровья заселяемого.

2.7. Проживающие в общежитии или их законные представители заключают с Колледжем договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения должен быть заключен в течение 10 рабочих дней с даты начала заселения в общежития, установленной в приказе о предоставлении мест в общежитии.

2.8. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется Администрацией Колледжа.

2.9. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных п. 2.3. настоящего Положения, сообщает об этом в Колледж и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

2.10. Администрация Колледжа при заселении обучающегося в общежитие в начале каждого учебного года вправе запросить у него документы, предусмотренные п. 2.3. настоящего Положения.

2.11. Обучающийся, которому предоставлено место в общежитии, обязан вселиться в общежитие в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора найма.

2.12. В случае, если обучающимся и (или) законным представителем несовершеннолетнего обучающегося не заключен договор найма в срок, указанный в п. 2.7. настоящего Положения, либо проживающий фактически не вселился в общежитие в срок, указанный в п. 2.11. настоящего Положения, место в общежитии по решению комиссии может быть предоставлено иному обучающемуся, нуждающемуся в общежитии.

2.13 В случае предоставления обучающемуся академического отпуска место в общежитии за таким обучающимся не сохраняется. После окончания академического отпуска место в общежитии предоставляется обучающемуся в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

3. Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях

3.1. Для принятия решений о предоставлении жилых помещений в общежитии в Колледже создаётся Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.3. В состав Комиссии по должности включаются заместитель директора по АХЧ, советник директора по воспитательной работе, начальник воспитательного отдела, заведующий общежитием, а также представители совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Студенческого совета, выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

3.4. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается лицо из числа заместителей руководителя колледжа.

3.5. Число членов комиссии должно быть не менее 5 (Пяти) человек.

3.6. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.7. Заседания Комиссии организовываются председателем не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты издания приказа о зачислении, а также по мере необходимости (освобождении мест в общежитии и т.п.).

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствовало не менее половины от ее состава.

3.9. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии являются:

а) отсутствие у обучающегося оснований для признания нуждающимся в жилом помещении в общежитии;

б) отсутствие в общежитии свободного жилого фонда.

3.10. Информация о принятых Комиссией решениях доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте колледжа.

3.11. Секретарь комиссии ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:
- пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития, Студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

4.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Колледжа..

5. Обязанности Администрации Колледжа

5.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части Колледжа.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат обслуживающего персонала общежития;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять, в случае острого заболевания, проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать через Студенческий совет, Совет общежития развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6. Обязанности Администрации общежития

6.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.

6.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справок о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора, заместителя директора по административно-хозяйственной части, советника директора по воспитанию о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

- ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, тепловому режиму, освещенности и принимать своевременные меры по их устранению;

6.3. Заведующий общежитием:

- вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

6.4. Заведующий общежитием совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

7. Оплата за проживание в общежитии

7.1. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих за все время их проживания в порядке, сроки и с периодичностью, установленными в договоре найма жилого помещения.

7.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, коммунальные услуги для обучающихся и порядок оплаты определяются в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2019 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Колледжа.

7.3. Администрация Колледжа по согласованию с Советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги,

перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются договором, заключаемым Колледжем с проживающим.

7.4. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором Колледжа с проживающим.

7.5. Внесение платы за проживание в общежитии производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа через банковские учреждения. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания.

7.6. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий проживающих определяется приказом директора Колледжа.

7.7. От внесения платы за наем освобождаются лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при условии предоставления документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

Студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, лицами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, освобождаются также от внесения платы за коммунальные услуги.

7.8. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии может изменяться с учетом уровня инфляции, изменения установленных тарифов на коммунальные и иные обязательные платежи, увеличению иных расходов Колледжа, связанных с эксплуатацией общежития.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Совет общежития.

8.2. Председатель Совета общежития входит в состав Студенческого совета Колледжа;

8.3. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает Администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы, осуществляет контроль соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка общежития;

8.4. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в общежитии.

8.5. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

8.6. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, иными локальными нормативными актами Колледжа, а также решениями Студенческого совета Колледжа.

8.7. В каждом крыле этажа общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста крыла в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии, иными локальными нормативными актами Колледжа, а также решениями администрации общежития, Студенческого совета, Совета общежития.

9. Порядок выселения проживающих из общежития

9.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения общежития по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.

9.2. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

9.3. При выселении обучающихся из общежития Администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в отдел кадров с подписями структурных подразделений колледжа.

Советник директора по воспитанию _____ О.А. Музычина

Заместитель директора по АХЧ _____ М.А. Фердман

Заведующий общежитием _____ Н.В. Савенкова

Приложение № 1 к Положению
об общежитии ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж-МЦК»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж –МЦК»
В.А. Московкину
от_____
_____
тел._____

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя)
прошу предоставить место в общежитии моему ребенку:

_____
(Ф.И.О. студента)

на период с_____202__ по_____202_
Адрес проживания_____
_____
Имеются льготы для первоочередного заселения (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.04.2026) "Об образовании в Российской Федерации"):

☐ Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (документы прилагаем).

☐ Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (документы прилагаем).

☐ Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства (документы прилагаем).

☐ Лица, повергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (документы прилагаем).

☐ Лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами (документы прилагаем).

☐ Лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы (документы прилагаем).

☐ Лица, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (документы прилагаем).

☐ Лицам, получившим государственную социальную помощь (документы прилагаем).

«_____» _____202__г.

(дата заполнения)

Подпись законного представителя_____
Обязуюсь выполнять правила внутреннего распорядка в общежитии.
Подпись студента _____