УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A800A8A696C027387DBA9164F9E65E0D
Владелец: Кшецкая Елена Валентиновна
Действителен: с 23.03.2026 до 16.06.2027

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
(протокол от 31.08.2026 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»
от 01.09.2026 № 01-05/162

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах времени для учета учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ Т.В. Клеб

г. Екатеринбург

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о нормах времени для учета учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки";
- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 268 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения";
- постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Уставом, иными локальными нормативными актами ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК».

1.2. Положение регулирует нормирование учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее – колледж).

1.3. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых со студентами.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников колледжа определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4. Настоящее Положение определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года колледжа с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2. Перечень установленной нормативно-распорядительной и учебно-методической документации

Перечень установленной нормативно-распорядительной и учебно-методической документации, необходимой для учета учебной, учебно-методической и других видов работ, выполняемых педагогическими и

руководящими работниками для очной, очно-заочной и заочной формы обучения студентов колледжа:

2.1. Образовательные программы по специальностям (профессиям):

2.1.1) общий календарный учебный график (возможен вариант графиков по дневному, очно-заочному, заочному отделениям);

2.1.2) учебные планы по специальностям (профессиям);

2.1.3) рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рабочие программы учебных и производственных практик в рамках профессиональных модулей;

2.1.4) структура, состав отделений, с учетом финансирования по состоянию на 1 сентября текущего учебного года по специальностям (профессиям) и курсам;

2.1.5) годовой бюджет времени для каждой учебной группы;

2.1.6) оценочные и методические материалы;

2.1.7) планируемые результаты.

2.2. Расписание учебных занятий.

2.3. Журналы учебных занятий.

3. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки

3.1. Расчет педагогической нагрузки преподавателям производится раздельно по бюджетным и внебюджетным учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества студентов в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

3.2. Согласно учебным планам по образовательным программам 3+ по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на экзаменационные сессии, предусматриваются часы на проведение консультаций в счет часов, предусмотренных учебными планами для очной формы обучения, из расчета 4 часа в год на одного студента и для очно–заочной и заочной формы обучения, из расчета 4 часа в год на одного студента.

Согласно учебным планам по образовательным программам ТОП-50 и актуализированным по дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей предусматриваются часы на проведение консультаций, которые входят в общее количество часов по дисциплине, междисциплинарному курсу во взаимодействии с преподавателем, отдельно часы на консультации не выделяются.

3.3. Расчёт педагогической нагрузки преподавателям производится в рамках должностного оклада 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки

по всем видам педагогической деятельности устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Расчёт педагогической нагрузки мастеров ПО производится в рамках должностного оклада не более 900 часов в год - при проведении учебной / производственной практики в учебных группах в том числе подготовка к участию в чемпионате профессионального мастерства. Общая педагогическая нагрузка - не более 1440 часов в год.

Педагогическая нагрузка для преподавателя-организатора ОБЖ и руководителя физического воспитания, старшего мастера в пределах штатной единицы составляет 360 часов.

3.4. Сроки реализации практики и педагогическая нагрузка по руководству учебной / производственной практикой определяются колледжем и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на производственную практику, независимо от того, проходят студенты производственную практику на одном или нескольких объектах.

Деление учебных групп численностью более 20 человек (по активным студентам не находящимся в академическом отпуске) производится при проведении в колледже на площадке колледжа (пр-кт Ленина, д. 89, мастерская 117Б) учебной практики в соответствии с приказом о распределении педагогической нагрузки мастеров производственного обучения по реализуемым основным профессиональным образовательным программам, а также при проведении учебной практики на предприятиях в соответствии с распределением часов по руководству практической подготовкой обучающихся.

Деление учебных групп численностью более 16 человек (по активным студентам не находящимся в академическом отпуске) производится при реализации учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) / профессиональному модулю, проводимой в колледже (ул. Конструкторов, д. 5) в специализированных мастерских / участках (Сварочная мастерская, Электромонтажная мастерская, мастерская Интернет вещей, участок Универсальных станков, участок Станков с ЧПУ, мастерская Промышленной робототехники, участок Листообработки, мастерская Мехатроники, мастерская по ремонту Аддитивных установок, мастерская Обработки композитных материалов).

3.5. По результатам медицинского осмотра студентов для занятий физической культурой определяются основные, подготовительные и специальные медицинские группы.

3.6. Возможно проведение занятий лекционно-поточным методом.

4. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности

№ п/п	*Виды работ*	*Нормы времени в академических часах*	*Примечание*
4.1	Чтение лекций, проведение теоретических занятий	1 час за 1 академический час	
4.2	Проведение практических занятий	1 час за 1 академический час	
4.3	Проведение лабораторных занятий	1 час за 1 академический час	
4.4	Проведение консультаций по образовательным программам 3+ по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям	4 часа на 1 студента	количество часов консультаций определяется на каждую учебную группу отдельно в соответствии с учебным планом
4.5	Проведение консультаций по дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей по образовательным программам ТОП-50 и актуализированным ФГОС	за счет часов, отведенных на дисциплину, междисциплинарный курс по учебному плану, входит в общую учебную нагрузку во взаимодействии с преподавателем	входит в часы промежуточной аттестации
4.6	Прием зачетов и дифференцированных зачетов,	за счет часов, отведенных на дисциплину/МДК по учебному плану	
4.7	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом по образовательным программам ТОП-50 и актуализированным ФГОС	за счет часов, отведенных на дисциплину, междисциплинарный курс по учебному плану и составляет 6 часов	входит в часы промежуточной аттестации
4.8	Прием в форме демонстрационного экзамена в рамках профессионального модуля (промежуточная аттестация)	до 8 часов в день на каждого привлеченного независимого эксперта (члена экзаменационной комиссии)	Количество часов определяется комплектом оценочной документацией с учетом количества рабочих мест и численностью студентов в группе
4.9	Проведение экзамена по образовательным программам 3+, квалификационного экзамена / экзамена по модулю	0,33 часа на 1 студента, но не более 8 часов на учебную группу членам экзаменационной комиссии	

4.10	Проверка, прием курсовой работы/проекта	1 час на каждую курсовую работу/проект	Консультации проводятся за счет общего объема времени, отведенного в учебном плане на консультации
4.11	Проверка и прием контрольных работ, индивидуальных проектов предусмотренных учебным планом	итоговая письменная аудиторная контрольная работа 0,33 часа на 1 студента; домашние контрольные работы, индивидуальные проекты, проверка (экспертиза) ВПР: 0,5 час. на 1 студента или 0,2 часа на одно задание с развернутым ответом	по заочной форме обучения По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. Проверка (экспертиза) ВПР для участников, определенных исполнительным органом власти.
4.12	Государственная итоговая аттестация:		
4.12.1	Проведение демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) / государственного экзамена (далее – ГЭ) утверждается ежегодно приказом директора, проведение ДЭ / ГЭ определяется программой проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО конкретной специальности/профессии.		
	Консультации / тренировки для подготовки к ДЭ / ГЭ	до 72 часов на учебную группу	часы выделяются из часов ПМ учебного плана, соответствующих видам деятельности, по которым проводится ДЭ / ГЭ
	прием ГЭ с выполнением практического задания в соответствии с видом деятельности по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине)	каждому члену государственной экзаменационной комиссии – 0,5 час. на 1 студента	вопрос о допуске к ГЭ решается на заседании предметно-цикловой комиссии
	проведение и прием демонстрационного экзамена (базового	до 8 часов в день на каждого привлеченного независимого эксперта	Количество часов определяется комплектом оценочной

	или профильного уровня)	(члена экзаменационной комиссии)	документацией с учетом количества рабочих мест и численностью студентов в группе
4.12.2	Руководство, консультации и проведение защиты дипломной работы (социально-экономический профиль) / дипломного проекта (технический профиль)		
	руководство и консультирование дипломным проектом/дипломной работой	-*специальности технического профиля*: 12 часов на 1 студента, в том числе: графическая часть – 2 часа, расчетная часть – 2 часа, экономическая часть – 1 часа, нормоконтроль – 1 час.	Общая педагогическая нагрузка на каждого консультанта и руководителя не должна превышать 36 часов в неделю
		-*специальности социально-экономического профиля*: 6,5 часов на 1 студента, в том числе: - нормоконтроль – 0,5 часа.	
4.12.3	Проведение защиты дипломной работы / дипломного проекта	председателю и членам государственной экзаменационной комиссии – не более 0,5 час. на 1 студента	Установленные нормы учебного времени не более 6 часов в день за одно заседание государственной экзаменационной комиссии
4.13	Учебная практика, проводимая в колледже	36 часов в неделю, включая прием отчетов, дневников	1 час за 1 академический час в соответствии с учебным планом -36 часов*количество недель учебной практики по учебному плану*2 (при условии деления учебной группы на две подгруппы при количестве активных обучающихся 20 и более)

4.14	Учебная практика, проводимая в колледже в специализированных мастерских / участках (Сварочная мастерская, Электромонтажная мастерская, мастерская Интернет вещей, участок Универсальных станков, участок Станков с ЧПУ, мастерская Промышленной робототехники, участок Листообработки, мастерская Мехатроники, мастерская по ремонту Аддитивных установок, мастерская Обработки композитных материалов)	36 часов в неделю, включая прием отчетов, дневников	1 час за 1 академический час в соответствии с учебным планом -36 часов*количество недель учебной практики по учебному плану*2 (при количестве активных обучающихся 16 и более деление учебной группы на две подгруппы).
4.15	Учебная практика, проводимая в организациях и на предприятиях для очной и заочной форм обучения	- 6 часов в первую и последнюю неделю, включая прием отчетов, дневников и по 2 часа в остальные недели- для очной формы обучения	количество недель учебной практики по учебному плану
		- 4 часа на учебную группу, включая прием отчетов, дневников – для заочной формы обучения	
4.16	Производственная практика, проводимая в специализированных лабораториях, мастерских, участках Колледжа	36 часов в неделю, включая прием отчетов, дневников, или рассредоточено по 6 часов в день	1 час за 1 академический час в соответствии с учебным планом -36 часов*количество недель производственной практики по учебному плану*2 (при условии деления учебной группы на 2 подгруппы)

4.17	Производственная практика, проводимая в организациях и на предприятиях для очной и заочной форм обучения	- 6 часов в первую и последнюю неделю, включая прием отчетов, дневников и по 2 часа в остальные недели- для очной формы обучения	количество недель учебной практики по учебному плану
		- 4 часа на учебную группу, включая прием отчетов, дневников – для заочной формы обучения	
4.18	Оплата труда педагогических работников осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на производственную практику, в соответствии с тарификацией и установленной педагогической нагрузкой на текущий учебный год		
	Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки		
4.19	Проведение экзамена, квалификационного экзамена/экзамена по модулю по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	0,25 часа на 1 слушателя, но не более 8 часов на учебную группу членам экзаменационной комиссии	
4.20	Учебная/производственная практика	2 часа в неделю на группу, включая прием отчетов, дневников	1 час за 1 академический час в соответствии с учебным планом
	Итоговая аттестация		
4.21	Руководство дипломной работой и консультирование слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки	3 часа на 1 слушателя	
4.24	Проведение защиты дипломной работы выпускников по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	председателю и членам экзаменационной комиссии 0,33 часа на 1 слушателя	

5. Основные принципы планирования педагогической нагрузки

5.1. Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя устанавливается по предложению председателей предметно-цикловых комиссий, согласуется и утверждается с заместителем директора по учебной работе.

5.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.3. Устанавливаются следующие нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы:

5.3.1) преподавателям – 720 часов в год.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

За норму часов педагогической работы 720 часов за ставку заработной платы преподавателям принимается норма часов преподавательской работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы;

5.3.2) выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов;

5.3.3) нормы часов учебной (преподавательской) работы, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу;

5.3.4) учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется;

5.3.5) при определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.4. Продолжительность часов рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогам-психологам;
- педагогам–организаторам;
- методистам;
- руководителю физического воспитания;
- преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности;
- мастерам производственного обучения;
- социальным педагогам;
- педагогам дополнительного образования.

5.5. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

Для преподавателей, педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

5.6. Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше педагогической ставки.

5.7. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставки заработной платы в одинарном размере.

5.8. Преподавателям колледжа, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

5.9. Выполнение учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием учебных занятий колледжа.

5.10. Формирование вакантной педагогической нагрузки по ставкам осуществляют председатели предметно-цикловых комиссий под руководством заместителя директора по учебной работе.

5.11. Основанием для разработки таблицы тарификационного списка являются:

5.11.1) приказы на утверждение объема годовой педагогической нагрузки по каждому педагогическому работнику;

5.11.2) приказ на назначение классных руководителей учебных групп;

5.11.3) приказ на назначение председателей предметно-цикловых комиссий;

5.11.4) приказ на назначение заведующих учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими;

5.11.5) приказ о доплате за проверку письменных работ;

5.11.6) приказ о доплате за классное руководство;

5.11.7) приказ о доплате за заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими;

5.11.8) приказ о доплате за руководство предметно-цикловой комиссией;

5.11.9) приказ о доплате за проведение занятий по лекционно-поточной системе;

5.11.10) приказ о доплате за проведение учебных занятий в группах 27 человек и более;

5.11.11) приказ о доплате за руководство и контроль выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Проекты приказов готовятся заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе.

5.12. При делении учебной группы на подгруппы педагогическая нагрузка может планироваться разным педагогическим работникам.

5.13. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии со студентами по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

5.14. Окончательная педагогическая нагрузка на текущий учебный год каждого педагогического работника (с учетом нового приема), утверждается приказом заместителя директора по учебной работе, а персональные карточки плана и учета педнагрузки председателями предметно-цикловых комиссий, педагогическими работниками и передаются в учебную часть и отдел кадров.

6. Особенности работы педагогических работников по совместительству

6.1. Продолжительность работы по совместительству педагогических работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и директором по каждому трудовому договору и не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

6.2. Для педагогических работников не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора:

6.2.1) педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;

6.2.2) педагогическая работа в колледже с дополнительной оплатой;

6.2.3) выполнение педагогическими работниками обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, руководство предметно-цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой студентов;

6.2.4) работа в колледже сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников;

6.2.5) работа по организации и проведению экскурсий на условиях почасовой или сдельной оплаты без занятия штатной должности;

6.2.6) преподавательская работа руководящих и других работников колледжа.

Выполнение указанных работ допускается в основное рабочее время с согласия директора.

7. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период

7.1. Период зимних каникул, установленный для студентов, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (далее - каникулярный период), является для педагогов рабочим временем.

7.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют методическую, подготовительную, организационную, научную, творческую и исследовательскую работу, связанную с реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в пределах нормируемой части их рабочего времени, в соответствии с графиком работы колледжа.

7.3. Дни недели (периоды времени, в течение которых колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.