

РАССМОТРЕНО
на заседании комиссии по
противодействию коррупции
(протокол от 10.04.2024 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж-МЦК»
от 11.07.2024 № 01-05/193

ПРАВИЛА

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области «Уральский политехнический
колледж-Межрегиональный центр компетенций»**

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» (далее – Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013), Положением об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», Положением о кодексе этики и служебного поведения работников в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», иными нормативными актами.

1.2. Настоящие правила определяют единые для всех работников Колледжа требования к обмену деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

1.3. Настоящие правила разработаны с целью:

- обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деятельности Колледжа;

- осуществления управленческой и хозяйственной деятельности Колледжа исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

- определения единых для всех работников Колледжа требований к обмену деловыми подарками, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизации рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, предоставления преимуществ контрагентам.

1.4. Колледж поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания

деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Колледжа.

1.5. Действие настоящих правил распространяется на всех работников Колледжа, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам, знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Колледжа и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2.2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Колледжа решений и нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или локальных нормативных актов Колледжа, устанавливаются обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Колледжа либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками, иными событиями;

- должны быть разумно обоснованными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими (стоимостью выше трех тысяч рублей) и не являться предметами роскоши;

- не должны противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства РФ, Положению об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», Положению о кодексе этики и служебного поведения работников в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», настоящим Правилам и общепринятым нормам морали и нравственности;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать для получателя каких-либо обязательств, связанных с его служебным положением или исполнением должностных обязанностей;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- не должны создавать репутационного риска для делового имиджа Колледжа или его работников, иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах.

2.3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, принимаемые и предоставляемые Колледжем, передаются и принимаются только от имени Колледжа в целом, а не от имени отдельных работников Колледжа.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

2.6. В качестве подарков работники Колледжа должны, по возможности, использовать сувениры, предметы и изделия с символикой Колледжа.

3. Права и обязанности работников колледжа при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы Колледжа или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники Колледжа вправе дарить третьим лицам и получать от них

деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора Колледжа и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. Работник Колледжа, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору Колледжа.

3.5. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники Колледжа обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.6. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Колледжа обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии порядком раскрытия конфликта интересов, утвержденным Положением о конфликте интересов и мерах по его урегулированию в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК».

3.7. Работникам Колледжа не рекомендуется принимать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или иные действия.

3.8. Работник Колледжа, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить директора Колледжа о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны

со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его со служебной запиской директору Колледжа для принятия соответствующих мер, и продолжить работу в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9. Работникам Колледжа запрещается:

- самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

- принимать без согласования с директором Колледжа деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров;

- просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.