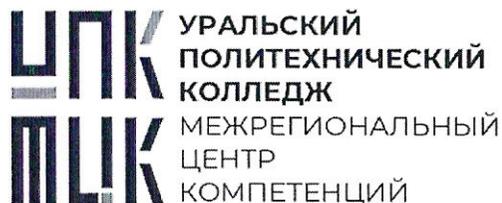


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж –
Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

РАССМОТРЕН
педагогическим советом
(протокол от 31.08.2023 № 11)

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж – МЦК»
от 31.08.2023 № 01-05/ 195

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской
области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

I.	Цель и задачи деятельности педагогического коллектива колледжа	3
II.	Организационно-управленческая деятельность:	6
	Циклограмма проведения основных мероприятий	6
	График проведения педагогических советов	7
III.	План работы по учебной деятельности	8
IV.	План учебно-практической работы	12
V.	План работы учебной части	18
VI.	План учебно-методической работы	19
VII.	План по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	30
VIII.	План работы библиотеки	33
IX.	План воспитательной работы	39
X.	План работы студенческого спортивного клуба	69
XI.	План работы образовательных отделений	71
XII.	План работы предметно-цикловых комиссий	80
XIII.	План работы учебного центра МЦК	84
XIV.	План подготовки зданий к осенне-зимнему сезону	89

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА КОЛЛЕДЖА

Цель деятельности:

Создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного социально-экономического развития области, современным стандартам и передовым технологиям, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов, создающей условия для трудоустройства выпускников с учетом потребностей рынка труда.

Основные задачи и приоритетные направления и на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечение выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа:

- обеспечение выполнения количественных и качественных показателей выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;
- разработка механизмов вовлечения, мотивации и стимулирования работников в работу по повышению эффективности и результативности деятельности колледжа;
- применение современных информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности;
- продвижение колледжа на рынке образовательных услуг как ведущего колледжа Свердловской области;
- реализация образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- обеспечение требований ФГОС СПО при разработке и реализации ППССЗ и ППКРС;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО и работодателей по подготовке квалифицированных специалистов;
- развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнерства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством образования, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;
- организация и участие в конкурсах профессионального мастерства;

- формирование и развитие профессиональной компетентности обучающихся (в том числе, предоставление возможности получения дополнительных профессий, компетенций);
- совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников. Организация и повышение квалификации руководящих и педагогических работников системы СПО;
- совершенствование доступной среды для лиц с ОВЗ и инвалидов,
- развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;
- осуществление методической поддержки руководителям и педагогическим работникам ПОО по вопросам подготовки кадров по профессиям и специальностям СПО;
- организация обмена опытом образовательных организаций по вопросам подготовки кадров по перечню профессий и специальностей СПО, по компетенциям «Молодые профессионалы», профессиональным квалификациям.
- участие в национальном проекте «Образование», в том числе «Молодые профессионалы», «Билет в будущее», Обучение 50+, «Учитель будущего», «Целевая модель наставничества» и других;

2. Реализация и совершенствование основных принципов воспитания обучающихся:

- личностное развитие обучающихся, развитие позитивного отношения к общественным ценностям, формирование общих компетенций, достижение обучающимися личностных результатов;
- создание условий для самоопределения, социализации и адаптации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- сохранение и укрепление здоровья молодежи;
- совершенствование целевой модели наставничества обучающихся;
- развитие и реализация возможностей и способностей обучающихся, оказание поддержки талантливой молодежи;
- развитие soft skills у обучающихся;
- совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы.

3. Обеспечение развития материально-технического комплекса колледжа:

- совершенствование материально-технического оснащения колледжа по созданию оптимальных условий реализации образовательного процесса;
- совершенствование используемого инструментария для развития цифровой среды;
- оптимизация условий комплексной безопасности.

Единая методическая тема:

совершенствование профессиональной мобильности педагогических кадров как одно из условий создания непрерывного образовательного пространства в соответствии с современными тенденциями.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	еженедельно (понедельник)	Директор
2	Оперативные совещания при зам. директора по УР	еженедельно (вторник)	Зам. директора по учебной работе
3	Оперативные совещания при зам. директора по УМР	еженедельно (понедельник)	Зам. директора по учебно-методической работе
4	Педагогические советы	1 раз в два месяца (четверг)	Зам. директора по направлениям деятельности
5	Методические советы	1 раз в два месяца (среда)	Зав. учебно-методической частью
6	Заседания предметно-цикловых комиссий	ежемесячно	Председатели предметно-цикловых комиссий
7	Методические семинары	по отдельному плану	Зав. учебно-методической частью
8	Заседание стипендиальной комиссии	после зачисления студентов на 1 курс, по итогам промежуточной аттестации	Зам. директора по учебной работе
9	Совет по профилактике правонарушений	ежемесячно (3 четверг)	Зам. директора по воспитательной работе
10	Студенческий совет	ежемесячно (3 пятница)	Зам. директора по воспитательной работе
11	Оперативные совещания с классными руководителями	ежемесячно (2 вторник)	Зав. образовательными отделениями

График проведения педагогических советов

№ п/п	Тема (повестка) педагогического совета	Дата проведения	Ответственный за подготовку и проведение педсовета
1	<p>О задачах и направлениях деятельности педагогического коллектива.</p> <p>О рассмотрении и принятии комплексного плана работы педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год.</p> <p>О результатах работы приемной комиссии</p>	август	директор, зам. директора по направлениям деятельности
2	О рассмотрении программ государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году с участием председателей ГЭК (малый педсовет)	октябрь	зам.директора по УР, зам. директора по УМР
3	<p>О работе отделений практического обучения.</p> <p>О результатах участия в чемпионате движения WS.</p>	февраль	зам. директора по УПР
	<p>Об итогах учебной работы за 1 семестр учебного года.</p> <p>Анализ выполнения учебных планов и педагогической нагрузки преподавателями и мастерами производственного обучения</p>		зам директора по УР, зав. отделениями
4	Рассмотрение комплекса оценочных средств, заданий на выпускные квалификационные работы (малый педсовет)	март	зам. директора по УМР
5	<p>О результатах проведения самообследования колледжа, представление отчета.</p> <p>О закреплении тем ДП/ДР, руководителей и консультантов за студентами по специальностям/профессиям</p>	апрель	зам. директора по УМР
6	О допуске студентов к ГИА (малый педсовет)	май	зам. директора по УМР
7	О допуске студентов к ДЭ и/или защите ДП/ДР на заседаниях ГЭК (малый педсовет)	июнь	зам. директора по УМР
8	<p>Об итогах работы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год.</p> <p>О результатах ГИА.</p> <p>О переводе студентов на следующий курс</p>	июль	заместители директора по направлениям деятельности, зав. отделениями

III. ПЛАН РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Укрупненные группы профессий и специальностей, реализуемых ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»:

- 08.00.00 Техника и технологии строительства
- 09.00.00 Информатика и вычислительная техника
- 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи
- 13.00.00 Электро и теплоэнергетика
- 15.00.00 Машиностроение
- 18.00.00 Химические технологии
- 22.00.00 Технология материалов
- 38.00.00 Экономика и управление
- 40.00.00 Юриспруденция

Цель: подготовка специалистов, владеющих общими и профессиональными компетенциями, соответствующих запросам работодателей, особенностям развития экономики, техники и социальной сферы региона в рамках, установленных ФГОС СПО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Развитие нормативно-правового обеспечения, гарантирующего создание условий качества СПО			
1	Участие в разработке, корректировке и актуализации локальных нормативных актов	в течение года	зам. директора по УР
2	Участие в организации и проведении оперативных совещаний с руководителями подразделений, заведующими образовательными отделениями	еженедельно	зам. директора по УР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2. Оптимизация организации образовательного процесса			
1	Организация деятельности по разработке и корректировке учебных планов по всем реализуемым специальностям/профессиям на следующий учебный год	февраль-апрель	зам. директора по УМР зам. директора по УР
2	Распределение педагогической нагрузки с учетом нового набора для тарификации преподавателей, тарификация преподавателей	сентябрь	зам. директора по УР, главный бухгалтер
3	Подготовка проектов приказов по организации образовательного процесса в учебном году (по организации образовательного процесса, по доплатам и надбавкам преподавателям)	сентябрь	зам. директора по УР
4	Распределение учебных групп нового набора по отделениям очной и заочной форм обучения	сентябрь	зам. директора по УР
5	Назначение председателей предметно-цикловых комиссий	сентябрь	зам. директора по УР
6	Обеспечение контроля по составлению учебного расписания на семестры	август – 1 семестр декабрь – 2 семестр	зам. директора по УР зав. учебной частью
7	Обеспечение контроля по составлению расписания консультаций	ежемесячно	зам. директора по УР зав. учебной частью
8	Согласование и утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий	сентябрь	зам. директора по УР
9	Подготовка учебной документации: журналов учебных занятий, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	зав. отделениями
10	Обеспечение контроля по ликвидации задолженностей студентов, успеваемости студентов	ежемесячно	зав. отделениями
11	Обеспечение составления расписания промежуточной аттестации студентов	по графику образовательного процесса	зав. отделениями
12	Организация и контроль взаимопосещений учебных занятий зав. отделениями, преподавателями	ежемесячно	зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зав. отделениями,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			председатели предметно-цикловых комиссий (далее – председатели ПЦК)
13	Организация и обеспечение контроля за выполнением учебных планов и программ	в течение года постоянно	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. отделениями, председатели ПЦК, зав. учебной частью
14	Организация и обеспечение контроля за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	ежемесячно	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. учебной частью, зав. отделениями
15	Обеспечение контроля по заполнению журналов (при необходимости электронных журналов) учебных занятий и другой учебной документации	каждый семестр, ежемесячно	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. учебной частью, зав. отделениями, председатели ПЦК
16	Организация и проведение педагогических советов	по графику проведения педсоветов	заместители директора по направлениям деятельности
17	Обеспечение контроля работы предметно-цикловых комиссий	по графику работы предметно-цикловых комиссий	зам. директора по УР зам. директора по УМР
18	Организация работы стипендиальной комиссии (государственной академической и государственной социальной)	по завершению промежуточной аттестации студентов по специальностям / профессиям и отделениям	зам. директора по ВР, зам. директора по УР зав. отделениями
19	Обеспечение контроля по движению контингента	ежемесячно	зам. директора по УР, зав. отделениями

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
20	Организация проведения пятидневных учебных сборов и представления соответствующих отчетов в военкомат Кировского района г. Екатеринбурга и в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	апрель - июнь	зам. директора по УР, зав отделениями
21	Формирование и распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год, определение вакансий по должности «преподаватель»	май - июнь	зам. директора по УР, зав. учебной частью председатели ПЦК
3. Обеспечение уровня квалификации педагогических работников			
1	Участие в осуществлении подбора педагогических кадров	в течение года по необходимости	зам. директора по УР, начальник ОК, зав отделениями, председатели ПЦК
2	Организация и участие в работе Комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ преподавателям и мастерам производственного обучения	сентябрь, январь	члены Комиссии
4. Оптимизация и ведение организационно-аналитической деятельности			
1	Анализ образовательной деятельности педагогического коллектива за учебный год и проведение педагогического совета	июль	зам. директора по УР
2	Сбор данных и составление отчета и пояснительной записки по выполнению количественных и качественных показателей Государственного задания (за квартал, на дату)	ежеквартально в установленные сроки	зам. директора по УР
3	Организация работы по сбору данных и составление отчета СПО - 1	в установленные сроки - сентябрь	зам. директора по УМР, начальник ОК
4	Организация работы по сбору данных и составление отчета по самообследованию	в установленные сроки	зам. директора по УМР
5	Организация работы по формированию плановых показателей Государственного задания на 2024 год	по графику МОиМП СО	зам. директора по УР
6	Отчеты и пояснительные записки по выполнению количественных и качественных показателей Государственного задания за год	декабрь	зам. директора по УР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7	Сбор данных и внесение сведений, необходимых для расчета показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству (внесение необходимых сведений в автоматизированную систему Министерства финансов Свердловской области по мониторингу эффективности деятельности государственных учреждений)	январь- февраль	зам. директора по УР

IV. ПЛАН УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Составление, согласование календарного учебного графика 2023 – 2024 учебный год	до 01.07.2023	зам. директора по УПР учебная часть
2.	Формирование писем на предприятия для определения потребностей и возможности прохождения практической подготовки обучающимися на предприятиях, в организациях в соответствии с КУГ 2023-2024 учебный год.	до 30.08.2023	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников
3.	Организация и проведение планового инструктажа по ТБ и ПТБ на рабочем месте мастеров ПО на 2023-2024 учебный год	до 04.09.2023	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся
4.	Составление планов работ мастеров ПО и реализация тренировочного процесса в мастерских и специализированных лабораториях на 2023-2024 учебный год к участию в конкурсах, чемпионатах	до 15.09.2023 до 15.01.2024	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся
5.	Корректировка календарно-тематических планов прохождения учебной и производственной практик обучающимися в мастерских и специализированных лабораториях колледжа	до 01.10.2023	руководители учебных практик, мастера производственного обучения
6.	Сбор информации от предприятий о количестве предоставляемых мест для реализации практической подготовки по	сентябрь	зам. директора по УПР, зав. отделением практической

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	специальностям/профессиям, информации об условиях и требованиях при трудоустройстве выпускников		подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников
7.	Корректировка рабочих программ учебной и производственной практик по запросам работодателей	сентябрь 2023 г.	мастера ПО, руководители практик от колледжа, председатели выпускающих ПЦК, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, учебно-методическая часть, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников, зам. директора по УПР
8.	Согласование программ практик с предприятиями – работодателями на 2023 – 2024 уч. год	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников
9.	Организация встреч с обучающимися для информирования о правилах и исполнении требований при прохождении практики, распределение по местам практик, информирование о сроках и графике реализации практики.	в течение учебного года	зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников, заведующие образовательными отделениями, классные руководители
10.	Организация встреч представителей работодателей с обучающимися, с целью презентации предприятий, возможности прохождения практической подготовки, трудоустройства. Правила приёма на практику и трудоустройство. Проведение мероприятий направленных на выбор будущей профессии «Неделя карьеры»	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников, заведующие отделениями, классные руководители.
11.	Оформление документов обучающимся для прохождения учебной и производственной практик для учебных групп профессий и специальностей в соответствии с КУГ 2023-2024 уч.года (проект	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	приказа, направление, договор о практической подготовке, мед.справка)		содействия трудоустройству выпускников
12.	Подготовка приказов о прохождении учебной и производственной практик для учебных групп профессий и специальностей в соответствии с КУГ 2023-2024 уч.года	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников
13.	Организация экскурсий на предприятия, в организации города и Свердловской области по письмам-обращениям и запросам председателей предметно-цикловых комиссий, преподавателей, классных руководителей.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников
14.	Содействие обучающимся и выпускникам в трудоустройстве (ознакомление с вакансиями, корректировка резюме и т.д.)	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников
15.	Наполнение и актуализация раздела страницы «Трудоустройство выпускников» сайта колледжа.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников
16.	Формирование банка вакансий предприятий, организаций города и Свердловской области, информирование обучающихся о возможностях и условиях, взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам «закрытия» вакансий, оказание помощи и содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
17.	Организация встреч обучающихся с работодателями для собеседования и устройства на практику, трудоустройство	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников
18.	Заключение договоров с предприятиями, организациями о практической подготовке обучающихся, о сотрудничестве, о целевой подготовке и т.д.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников
19.	Работа с предприятиями, организациями и частными компаниями по расширению существующей базы реализации практической подготовки («холодные» звонки, подготовка и рассылка информационных писем, очные встречи)	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников
20.	Организация мероприятий с привлечением работодателей (информационные встречи, презентации, собеседования, направление обучающихся на предприятия для трудоустройства)	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников
21.	Мониторинг и анализ удовлетворённости предприятий и организаций качеством подготовки обучающихся, выявление потребностей с целью развития и реализации дополнительных программ подготовки.	два раза в месяц	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников, Учебный центр.
22.	Взаимодействие с предприятиями ОПК по вопросу целевой подготовки обучающихся. Анкетирование обучающихся, мониторинг успеваемости, выявление мотивированных на трудоустройство.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников
23.	Проведение совещаний с мастерами производственного обучения и руководителями практики от колледжа, обсуждение вопросов по «обратной» связи от предприятий о качестве подготовки, о	еженедельно	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	соблюдении трудовой дисциплины обучающимися.		
24.	Сопровождение обучающихся, заключивших договор целевой подготовки, совместно с представителями работодателя по направлению деятельности.	в течение года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников
25.	Контроль прохождения практик обучающимися: запросы отзывов наставников закреплённых на рабочих местах, взаимодействие с ответственным лицом со стороны предприятий, организаций, посещения площадок предприятий, организаций и отчетов руководителей практик	в течение учебного года	зам. директора по УПР, руководители практик от колледжа
26.	Контроль оформления документации (журналы, ведомости) по реализации практик, сдачи отчётных документов (отчёт, дневник).	в течение учебного года	зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников руководители практик от колледжа
27.	Формирование отчётов по вопросам взаимодействия с предприятиями и трудоустройства по направлениям подготовки.	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников
28.	Подготовка приказа о проведении Регионального чемпионата «Профессионалы», «Абилимпикс». Формирование программы чемпионата, информирование предприятий о мероприятии, привлечение к участию.	до 15.01.2024	зам. директора по УПР зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся
29.	Формирование заявки и участие в региональном этапе конкурса «Мастер года»	январь-февраль 2024 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
30.	Организация усиленных тренировок в подготовке к Региональному чемпионату «Профессионалы» по компетенциям для обучающихся и сторонних организаций по запросам	февраль-март 2024 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся
31.	Подготовка приказа о тренировках и участии в отборочных соревнованиях «Профессионалы»	май-июнь 2024 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся
32.	Организация участия обучающихся в отборочных соревнованиях «Профессионалы»	июль 2024 г.	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся
33.	Организация и проведение отрытых мероприятий в соответствии с планом на 2023-2024 уч.год и по запросам: - мастер-классы; - "День открытых дверей"; - "Билет в будущее"; - международный чемпионат Hi-Tech; - чемпионатов «Профессионалы»; - корпоративные чемпионаты по запросам; - Неделя карьеры; - всероссийская акция «Работа России»; - всероссийская акция «Ярмарка вакансий»; - работа с другими образовательными организациями города и СО	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников, Учебный центр
34.	Проведение конференций, участие в педагогических советах по итогам проводимых мероприятий и реализации практического обучения	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников
35.	Формирование заявок на оснащение учебно-материальной базы мастерских и специализированных лабораторий. Организация образовательного процесса и поддержанию оборудования в исправном и работоспособном состоянии	в течение учебного года	председатели выпускающих ПЦК, зам. директора по УПР, зав. отделением учебно-практической подготовки обучающихся, мастера ПО

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
36.	Приглашение работодателей к участию в учебном процессе и практической части итоговых мероприятий (квалификационный экзамен, демонстрационный экзамен и защита дипломных проектов)	в течение учебного года	зам. директора по УПР, председатели выпускающих ПЦК, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников
37.	Популяризация ФП «Профессионалитет»: - организация классных часов; - родительских собраний; - встреч с работодателями; - участие в совместных мероприятиях; - организация экскурсий на площадки предприятий.	в течение учебного года	зам. директора по УПР, зав. отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников, зав. отделением дополнительного образования и профессиональной ориентации.

V. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Основная задача: создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса.

Содержание работы	Сроки выполнения
1. Организация и составление графика учебного процесса.	август
2. Организация и составление расписания для учебных групп дневного и заочного отделений.	в течение учебного года на каждый семестр учебного года
3. Использование в учебном процессе новых организационных и образовательных технологий (электронный табель, онлайн расписание).	в течение учебного года
3.1) составление табеля учета рабочего времени преподавателей.	два раза в месяц (на 15 и 30 число)
3.2) ежедневная корректировка расписания учебных занятий (замены занятий по причине: б/л преподавателей, курсов повышения квалификации, вакансий, практической подготовки (практики)).	в течение учебного года по мере необходимости
4. Информирование участников образовательного процесса о режиме работы колледжа, расписании и другим вопросам.	в течение учебного года

5. Проведение оперативных замен.	В течение учебного года
6. Учет замен часов педагогической нагрузки преподавателей.	ежемесячно
7. Ежемесячный учет часов выполнения педагогической нагрузки преподавателей.	ежемесячно
8. Организация и составление графика консультаций (совместно с председателями ПЦК).	в течение учебного года
9. Контроль заполнения журналов учебных групп в соответствии с ЛНА.	в течение учебного года
10. Регулярный контроль учебной деятельности и трудовой дисциплины преподавателей.	в течение учебного года
11. Учет аудиторного фонда.	в течение учебного года
12. Разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих учебную деятельность колледжа, составление необходимых отчетов.	по плану
13.Посещение открытых уроков и мероприятий.	по плану
14.Участие в педагогических советах.	по плану
15. Анализ учебной деятельности за каждый семестр.	в конце каждого семестра
16. Организация работы с преподавателями по оформлению учебной документации.	по запросу
17. Привлечение служб колледжа к ликвидации нарушений хода учебного процесса (слышимость звонков, освещенность и санитарное состояние аудиторий и т.п.).	по запросу

VI. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема:

Совершенствование профессиональной мобильности педагогических кадров как одно из условий создания непрерывного образовательного пространства в соответствии с современными тенденциями.

Направления работы

1. Создание методических условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса
2. Обеспечение требований ФГОС СПО при разработке и реализации ППСЗ и ППКРС
3. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО, СОО и работодателей по подготовке высококвалифицированных специалистов.

Циклограмма проведения основных мероприятий по учебно-методической работе

№	Мероприятие	сроки проведения	Ответственный
1	Мониторинг и соблюдение лицензионных и аккредитационных показателей	постоянно	зам. директора по УМР
	1.1) анализ нормативно-правовых документов: федеральных, областных		
	1.2) разработка (корректировка) ЛНА		
2	Организация, подготовка и проведение процедур по лицензированию и аккредитации	по отдельному плану	зам. директора по УМР
3	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства к сайту образовательного учреждения:	постоянный анализ нормативно-правовых документов и мониторинг официального сайта колледжа	зам. директора по УМР
4	Оперативные совещания при заместителе директора по УМР	еженедельно (понедельник)	зам. директора по УМР
5	Педагогические советы	2 раз в год (четверг): апрель и июль	зам. директора по УМР
6	Малые Педагогические советы	по отдельному плану: ноябрь, март, апрель, май, июнь	зам. директора по УМР
7	Методические советы	1 раз в два месяца (среда)	зав. учебно-методической частью
8	Малые Методические советы	по мере необходимости	зам. директора по УМР, зав. учебно-методической частью
9	Методические семинары	по отдельному плану	зав. учебно-методической частью

В 2023-2024 учебном году методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической деятельности.

Работа учебно-методической части (УМЧ) строится на основе сотрудничества с председателями предметно-цикловых комиссий, заведующими отделениями, библиотекой и другими структурными подразделениями колледжа, с социальными партнерами колледжа.

УМЧ принимает участие в работе педагогического совета, методического совета, а также в коллективных мероприятиях (научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах, работе творческих объединений и групп и т.п.). Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений колледжа с участием руководителей является основной организационной целью методической работы.

Процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога, как личности – существенно важное условие эффективности методической работы.

Основными источниками формирования содержания методической работы являются:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства просвещения РФ и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Государственное задание;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СОО и СПО, учебные планы и программы;
- новые педагогические исследования, инновации, введения и новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- информация о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО и ВО.

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

Это коллективные формы: семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, предметные недели (декады), внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, педсоветы, методсоветы, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

Индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет, доклады и др.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Повышение квалификации			
1.1	По программам ИРО Свердловской области, образовательных организаций (в очном режиме)	по плану ИРО; информационным письмам, приглашениям	заведующий УМЧ
1.2	По программам образовательных организаций (в дистанционном режиме)	по информационным письмам, приглашениям	заведующий УМЧ
1.3	Педагогические семинары УМЧ		
	1.3.1) вновь прибывших в колледж преподавателей	ежемесячно (в течение года)	заведующий УМЧ
	1.3.2) аттестуемых на квалификационные категории преподавателей	сентябрь, октябрь, февраль, май	заведующий УМЧ
	1.3.3) аттестуемых на соответствие должности	по плану аттестации на соответствие должности	заведующий УМЧ
1.4	Обучающие семинары УМЧ		
	1.4.1) работа в СДО Moodle	По заявкам педагогов ПЦК	заведующий УМЧ
	1.4.2) разработка рабочих программ с учетом профессиональных стандартов, ФГОС СПО	Сентябрь	заведующий УМЧ
	1.4.3) разработка КИМ для УП, ПМ, практик	Октябрь	заведующий УМЧ
2. Методическое сопровождение			
2.1	Осуществление методического сопровождения и оказание методической помощи преподавателям при разработке и/или актуализации рабочих программ УД, ПМ/МДК	согласно плану ПЦК	председатели ПЦК, преподаватели
2.2	Осуществление методического сопровождения и оказание методической помощи преподавателям при разработке общеобразовательных программ УД согласно обновленным	согласно плану ПЦК	председатели ПЦК, преподаватели

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	ФГОС СОО		
2.3	Осуществление методического сопровождения проведения внутриколледжных предметных олимпиад, студенческих научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства и т.д.	согласно плану ПЦК	методисты
2.4	Оказание методической помощи преподавателям при подготовке докладов, выступлений на заседаниях педагогического совета, научно-практических конференциях, методических объединениях, педагогических чтениях и т.д. (различных уровней).	в течение года	методисты, председатели ПЦК
2.5	Оказание методической помощи для организации публикаций работ преподавателей в журналах, сборниках статей, на педагогических порталах и сайтах.	в течение года	методисты
2.6	Оказание методической помощи при составлении учебно-методических пособий преподавателей к печати в колледже (для внутреннего использования).	в течение года	председатели ПЦК
3. Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности, квалификационную категорию			
3.1	Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности		
	3.1.1) разработка и утверждение нового положения аттестации преподавателей на соответствие должности	Сентябрь	заведующий УМЧ
	3.1.2) утверждение состава аттестационной комиссии и регламента ее работы	сентябрь	заведующий УМЧ
	3.1.3) проведение семинаров по разъяснению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	сентябрь, январь	заведующий УМЧ
	3.1.4) сопровождение процедуры аттестации преподавателей на СЗД	по графику аттестации преподавателей на СЗД	заведующий УМЧ
3.2	Аттестация преподавателей на квалификационную категорию		заведующий УМЧ

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	3.2.1) проведение семинаров по разъяснению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	сентябрь, январь	заведующий УМЧ
	3.2.2) сопровождение процедуры аттестации преподавателей на квалификационную категорию	в течение года, по заявлениям педагогов	заведующий УМЧ
4. Корректировка документов в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО			
4.1	Корректировка учебно-методического комплексов учебных дисциплин и модулей в соответствии с ФГОС СПО, СОО с учетом требований работодателей, профессиональных стандартов	в течение года	председатели ПЦК, преподаватели
	4.1.1) корректировка рабочих программ с учетом новых учебных планов: <ul style="list-style-type: none"> ▪ профессиональных модулей; ▪ междисциплинарных курсов; ▪ учебных дисциплин 	до июня	председатели ПЦК
	4.1.2) разработка КОС для проведения промежуточной аттестации: <ul style="list-style-type: none"> ▪ профессиональных модулей; ▪ междисциплинарных курсов; ▪ учебных дисциплин. ▪ учебных и производственных практик 	до декабря, до июня	председатели ПЦК
	4.1.3) корректировка КИМов для оценки сформированности ОК и ПК студентов при изучении учебных дисциплин и модулей	1 семестр	председатели ПЦК, преподаватели
	4.1.4) формировании ППССЗ, ППКРС для специальностей и профессий, реализуемых в колледже	1 семестр	председатели ПЦК,
	4.1.5) подготовка ежегодных показателей по разработке учебных, методических пособий, методических разработок, учебников преподавателями колледжа	январь-февраль.	УМЧ, председатели ПЦК
5. Планирование научно-методической работы			

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5.1	Организация разработки индивидуальных планов методической работы преподавателей	сентябрь	председатели ПЦК
5.2	Организация разработки планов работы предметно-цикловых комиссий	сентябрь	председатели ПЦК
5.3	Разработка планов работы учебно-методической части по различным направлениям	сентябрь	заведующий УМЧ
5.4	Организация разработки и согласование рабочих программ учебных дисциплин и ПМ	март	председатели ПЦК, преподаватели
6. Вопросы контроля			
6.1	Создание КИМ по дисциплинам и модулям	2 семестр	преподаватели ПЦК, методисты
6.2	Контроль и учет разработки (корректировки) рабочих программ учебных дисциплин и модулей ФГОС	в течение года	методисты, председатели ПЦК
6.3	Разработка педагогического контроля по дисциплинам и МДК с использованием СДО Moodle	в течение года	преподаватели ПЦК
6.4	Составление и утверждение КИМ промежуточной аттестации (экзамен, зачет).	по графику учебного процесса	председатели ПЦК, преподаватели
6.5	Контроль и учет разработки и утверждения КИМ дисциплин и ПМ	сентябрь, январь.	председатели ПЦК,
6.6	Контроль и учет составления и утверждения планов работы преподавателей	сентябрь, январь.	председатели ПЦК,
6.7	Контроль и учет планов работы предметно-цикловых комиссий	сентябрь.	заведующий УМЧ
6.8	Контроль и учет отчетов по работе предметно-цикловых комиссий за 1 семестр и за год	январь, июнь.	заведующий УМЧ
6.9	Контроль качества проведения учебных занятий администрацией, председателями ПЦК, взаимопосещение с последующим обсуждением	в течение года	председатели ПЦК заведующие отделений

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
6.10	Внутренняя проверка (аудит) соответствия структуры сформированных УМК преподавателей по преподаваемым дисциплинам и ПМ	декабрь	УМЧ
7. Участие в смотрах, конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах			
7.1	Смотр УМО дисциплин, аттестуемых на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности преподавателей	по графику аттестации преподавателей	заведующий УМЧ
7.2	Конкурс «Лучшая разработка ЭУМК с использованием СДО Moodle»	2 семестр	УМЧ
7.3	Конкурс методразработок учебных занятий «Олимп успеха»	2 семестр	УМЧ
7.4	Конкурс методразработок занятий молодых преподавателей «К вершинам мастерства»	1 семестр	УМЧ
7.6	Конкурс на лучший сборник методических указаний для проведения практических (лабораторных) работ «Теория – хорошо, а практика - отлично»	2 семестр	УМЧ
7.8	Методическая олимпиада	1 семестр	УМЧ
7.9	Конкурс методических разработок классных руководителей.	1 семестр	УМЧ
7.10	Организация внутриколледжных олимпиад по дисциплинам, МДК, профессионального мастерства для студентов	по планам ПЦК, в рамках предметных недель	председатели ПЦК
7.11	Подготовка и проведение предметных недель	по планам ПЦК	председатели ПЦК
7.12	Организация участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства внешнего уровня	в течение года	председатели ПЦК
8. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта преподавателей			
8.1	В системе педагогических семинаров	по плану повышения квалификации	УМЧ
8.2	В системе аттестации преподавателей колледжа на	по плану аттестации	УМЧ

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	квалификационные категории		
8.3	Организация открытых уроков и внеклассных мероприятий		
	8.3.1) аттестуемых преподавателей на квалификационные категории	по плану ПЦК по графику аттестации преподавателей	председатели ПЦК
	8.3.2) месячник открытых уроков преподавателей, вновь прибывших в колледж	март	председатели ПЦК, «новые» преподаватели
	8.3.3) в рамках предметных недель	по плану ПЦК	председатели ПЦК
	8.3.4) открытые уроки преподавателей, аттестующихся на соответствие должности	по графику аттестации преподавателей	аттестующиеся преподаватели
8.4	Организация взаимопосещений занятий колледжа	в течение года	УМЧ, председатели ПЦК
	8.4.1) разработка положения об организации взаимопосещения занятий (педагогическом контроле)	декабрь.	УМЧ
	8.4.2) создание графика посещения занятий преподавателями, председателями ПЦК, администрацией колледжа	декабрь	
8.5	Заседания педагогического совета	по графику педсоветов	
8.6	Заседания методического совета колледжа:	согласно положению	
8.7	Организация публикаций в специализированных журналах по распространению педагогического опыта в сборниках конференций, СМИ, интернет-изданиях:	в течение года	УМЧ, преподаватели
8.8	Изучение опыта работы СПОУ по специализированным журналам и передача материалов в предметные комиссии	в течение года	заведующий УМЧ
9. Адаптация вновь прибывших преподавателей			
9.1	Педагогический семинар для вновь прибывших в преподавателей	сентябрь, в течение года	заведующий УМЧ

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
9.2	Посещение и анализ уроков вновь прибывших преподавателей	в течение года	методисты, председатели ПЦК, зав. отделениями
9.3	Консультации по разработке УМО дисциплин для вновь прибывших в преподавателей	в течение года	УМЧ, председатели ПЦК
9.4	Месячник открытых уроков вновь прибывших преподавателей	март	председатели ПЦК
10. Обеспечение квалификационного роста преподавательского коллектива колледжа			
10.1	Подготовка к аттестации преподавателей колледжа на квалификационные категории:	в течение года	УМЧ
	10.1.1) организация и проведение семинара аттестуемых преподавателей;	1,2 семестр	заведующий УМЧ
	10.1.2) проведение аттестуемыми преподавателями открытых уроков и внеклассных мероприятий	по плану ПЦК	председатели ПЦК
	10.1.3) анкетирование студентов по работе преподавателей	1,2 семестр	методисты
	10.1.4) смотр УМО аттестуемых преподавателей;	1, 2 семестр	заведующий УМЧ
	10.1.5) подготовка творческих(аналитических) отчетов (портфолио) преподавателей;	1, 2 семестр	аттестуемые преподаватели
	10.1.6) подготовка пакетов документов для проведения аттестации на I и высшую квалификационные категории для аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	1, 2 семестр	заведующий УМЧ, аттестуемые преподаватели
10.2.	Мониторинг квалификационных категорий преподавателей колледжа	в течение года	заведующий УМЧ
10.3	Мониторинг учета повышения квалификации преподавателей колледжа	в течение года	заведующий УМЧ
11. Информационная работа			
11.1	Обновление стенда УМЧ	каждый семестр	УМЧ
11.2	Ведение раздела методической работы на сайте колледжа	в течение года	заведующий УМЧ

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
12. Ведение АСУ			
12.1	KAIS.IRRO	в течение года	заведующий УМЧ
12.2	Тандем	в течение года	методисты
12.3	Внесение предоставленных сведений, отчетов	в течение года	методисты
	12.3.1) СПО-1	по запросу	методисты
	12.3.3) СПО-мониторинг	по запросу	методисты
13. Подготовка отчетов (предоставление сведений в части методической работы)			
13.1	СПО-1	в течение года	заведующий УМЧ
13.2	СПО-2	в течение года	заведующий УМЧ
13.3	СПО-мониторинг	в течение года	заведующий УМЧ
13.4	Сапфир	в течение года	заведующий УМЧ
13.5	Эффективность колледжа	в течение года	заведующий УМЧ
13.6	Конкурс КЦП	в течение года	заведующий УМЧ
13.7	Семестровых отчетов педагогов колледжа	в течение года	заведующий УМЧ
14. Организация и сопровождение ВСОКО			
14.1	Разработка и структурирование нормативных документов	1 семестр	заведующий УМЧ
14.2	Сопровождение процедуры мониторинга удовлетворенности услугами участников образовательного процесса	в течение года	методисты
14.3	Оформление вкладки ВСОКО на сайте колледжа	в течение года	методисты
15. Мониторинги			
15.1	Мониторинг повышения квалификации преподавателей колледжа по ПЦК	в течение года	председатели ПЦК
15.2	Мониторинг аттестации преподавателей на квалификационную	в течение года	председатели ПЦК

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	катеорию		
15.3	Мониторинг участия педагогов в различных мероприятиях	в течение года	педагоги
15.4	Мониторинг участия студентов в различных мероприятиях	в течение года	педагоги
15.5	Анкетирование «Преподаватель глазами студентов»	декабрь, июнь	классные руководители

VII. ПЛАН ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ нормативно-правовых документов: областных, федеральных. Разработка (корректировка) Порядка проведения ГИА	сентябрь – октябрь	зам. директора по УМР
2	Приказ об утверждении Регламента подготовки и проведения ГИА в 2024 году	до 13 октября	
3	Формирование требований к пакету учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО (программе, ФОС ГИА и КОД ДЭ).	октябрь	зам. директора по УМР, методисты
4	Определение примерных тем ДП/ДР с руководителями ДП/ДР, собеседование руководителей ДП/ДР со студентами по выявлению тематики ДП/ДР	октябрь	председатели ПЦК
5	Проект приказа о подготовке и проведении ГИА	до 19 октября	зам. директора по УМР
6	Разработка пакета учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО	до 31 октября	председатели ПЦК
7	Рассмотрение и обсуждение пакета учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО (Программ ГИА, тем ДП/ДР, КОС и КОД ДЭ) на соответствие требованиям нормативных документов, в том числе ФГОС	октябрь (на текущем заседании ПЦК (в соответствии с графиком))	председатели ПЦК
8	Согласование программы государственной итоговой аттестации, листа задания и оценочных листов к ГИА по ОПОП СПО	октябрь (на текущем заседании)	зам. директора по УМР, методисты

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
		методического совета (в соответствии с графиком)	
9	Приказ о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году	до 23 октября	
10	Согласование примерных тем ДП/ДР, КОС ГИА с работодателем	до 27 октября	председатели ПЦК, работодатель
11	Предоставление информации по кандидатурам председателей ГЭК в 2024 году для согласования в МОиМП СО	по запросу	председатели ПЦК
12	Согласование кандидатур председателей ГЭК в МОиМП СО (по графику МОиМП СО)	по запросу	зам. директора по УМР
13	Приказ об утверждении перечня примерных тем (тематики) ДП/ДР, закреплении руководителей ДП/ДР	до 01 ноября	
14	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации, требований к ДП/ДР, критериев оценки знаний на заседании малого педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (представителей работодателей)	10 ноября	председатели ПЦК, Зам. директора по УМР
15	Приказ об утверждении программ государственной итоговой аттестации	до 13 ноября	
16	Информирование студентов о содержании ГИА, требованиях, знакомство с Программой ГИА, выдача заданий на ДП/ДР	до 17 ноября	руководители ДП/ДР
17	Оформление информационных стендов по ГИА	декабрь	общий стенд - зам.директора по УМР, информационные стенды по специальностям/профессиям – председатели ПЦК
18	Приказ об утверждении председателей ГЭК	до 20 декабря	МОиМП СО
19	Подготовка графика написания ДП/ДР, контроля выполнения ДП/ДР и подготовки к ДЭ	до 22 декабря	руководители ДП/ДР
20	Контроль соблюдения графика выполнения ДП/ДР и подготовки к ДЭ	2 раза в месяц	руководители ДП/ДР

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
			зав. отделением
21	Определение состава ГЭК в соответствии с требованиями, предъявляемыми к экспертам ГЭК (включая экспертные группы из числа экспертов Агентства)	январь-февраль	зам. директора по УМР
22	Приказ об утверждении состава ГЭК для проведения ГИА и апелляционной комиссии	февраль	
23	Рассмотрение комплекса оценочных средств, заданий на ДП/ДР, требований к ДП/ДР, критериев оценки знаний на малом педагогическом совете	март	председатели ПЦК, методисты, зам. директора по УМР
24	Приказ о применении КОД ДЭ, утверждении комплекса оценочных средств, заданий на ДП/ДР, требований к ним, критериев оценки знаний для проведения защиты ДП/ДР и сдачи ДЭ	05 апреля	
25	Подготовка приказа об утверждении тем ДП/ДР	до 09 апреля	председатели ПЦК зам. директора по УМР
26	Приказ о закреплении тем ДП/ДР, руководителей ДП/ДР и консультантов за студентами по специальностям	12 апреля	
27	Утверждение графика написания ДП/ДР, консультаций и контроля выполнения ДП/ДР	до 16 апреля	председатели ПЦК
28	Подготовка приказа об утверждении графика ГИА и расписания консультаций	до 18 апреля	зам. директора по УМР
29	Приказ об утверждении дат проведения ГИА	18 апреля	
30	Организация педсовета (малых педсоветов) по допуску к выполнению ДП/ДР и подготовка приказа о допуске	до 10 мая	зам. директора по УМР, председатели ПЦК, зав. отделениями
31	Оформление информационных стендов по трудоустройству выпускников	до 16 мая	зам. директора по УПР
32	Приказ о допуске студентов к выполнению ДП/ДР	17 мая	
33	Подготовка приказа о допуске студентов к защите ДП/ДР и сдаче ДЭ на заседании ГЭК	до 31 мая	зам. директора по УМР, зав. отделениями
34	Приказ о допуске студентов к защите ДП/ДР и сдаче ДЭ на заседаниях ГЭК (специальности)	31 мая	

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
35	Приказ о допуске студентов к сдаче ДЭ на заседаниях ГЭК (профессии)	06 июня 13 июня 20 июня	
36	Подготовка пакета документов ГИА для работы ГЭК	до 14 июня	председатели ПЦК (секретарь)
37	Отчет государственной экзаменационной комиссии о результатах ГИА	после окончания процедуры ГИА	председатели ГЭК, председатели ПЦК
38	Анкетирование выпускников на предмет степени удовлетворенности процедурой и содержанием ГИА	после окончания процедуры ГИА	проведение анкетирования – зав. отделениями, методисты
39	Анкетирование степени удовлетворенности председателями ГЭК процедурой и содержанием ГИА	после окончания процедуры ГИА	председатели ПЦК, зам. директора по УМР
40	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА и сдача отчета	июль (по графику)	зам. директора по УМР

VIII. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Основные цели:

1. Помощь в создании на базе колледжа образовательной системы, направленной на подготовку современных квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.
2. Обеспечение полного и оперативного библиотечного и информационного обслуживания студентов, преподавателей и сотрудников учебного заведения.
3. Создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего современным требованиям.
4. Внедрение современных информационных и цифровых технологий во все направления работы библиотеки.
5. Формирование в колледже воспитательной среды, обеспечивающей высокий уровень гражданской ответственности, патриотичности и толерантности.

Направления работы:

1. Совершенствовать формы и методы работы с читателями, улучшать информационно-библиографическое обслуживание студентов путем внедрения современных информационных технологий и информационно-образовательных ресурсов, доступом к электронно-библиотечным системам и электронным ресурсам.

2. Комплектовать книжный фонд библиотеки новыми учебниками и справочниками в соответствии с профилем колледжа, руководствуясь в этом заявками преподавателей согласно государственному заданию и требованиям ФГОС СПО, обеспечивать читателей учебной литературой для реализации программ нового поколения, координировать деятельность библиотеки с подразделениями колледжа.

3. Развивать деятельность библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий.

4. Участвовать в работе методического совета, педсоветов колледжа, оказывать помощь председателям предметно-цикловых комиссий и классным руководителям.

5. Содействовать воспитательному процессу, оказывать помощь классным руководителям в проведении классных часов и массовых мероприятий.

6. Работать по составлению книгообеспеченности для всех специальностей колледжа.

7. Совместно с предметными комиссиями участвовать в проведении декад специальностей (организовывать книжные выставки, открытые просмотры литературы, беседы со студентами).

8. Воспитывать у студентов колледжа информационную культуру, формировать у них навыки библиотечного пользователя: работу с книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и оценке информации.

№	Направление деятельности	Сроки выполнения
1. Организация обслуживания читателей		
1.1	Подготовка библиотеки к новому учебному году: приведение книжного фонда в систематический порядок; проведение необходимой передвижки книжного фонда	август-сентябрь
1.2	Оформление читательских формуляров	сентябрь
1.3	Проведение перерегистрации читателей. Выявление должников прошлого учебного года	сентябрь-октябрь
1.4	Проведение ремонта испорченной и пришедшей в негодность учебной литературы	в течение года
1.5	Работа с читателями-должниками	в течение года
1.6	Выполнение тематических заявок читателей	в течение года

1.7	Книжные рекомендации	в течение года
1.8	Обслуживание учебных групп и индивидуальных читателей для поддержания учебного процесса на необходимом уровне	в течение года
1.9	Комплектование библиотечного фонда	в течение года
2. Внедрение современных информационных технологий		
2.1	Организация доступа к ЭБС и консультационная помощь в поиске и выборе документов	в течение года
2.2	Организация тестовых доступов различных электронных библиотечных систем («Юрайт», «Кнорус», «Инфра», «Академия»). Выбор и дальнейшее подключение наиболее подходящих для студентов и преподавателей ЭБС	в течение года
2.3	Подписка на электронные библиотечные системы (при наличии обоснованной потребности и соответствующего финансирования)	в течение года
2.4	Запись новых читателей в электронную библиотеку	в течение года
2.5	Проведение мониторингов по использованию электронных образовательных ресурсов преподавателями и студентами	в течение года
2.6	Работа над виртуальными выставками	в течение года
2.7	Участие в образовательных мероприятиях по использованию электронных библиотечных систем и других образовательных ресурсов в цифровом виде	в течение года
3. Культурно-просветительская работа		
3.1.	Гражданско-патриотическое воспитание	
	3.1.1) оформление стенда «Шаги истории»	ежемесячно
	3.1.2) книжная выставка «День народного единства»	октябрь
	3.1.3) помощь в организации и участие в месячнике защитника Отечества	февраль
	3.1.4) книжная выставка ко Дню защитника Отечества 23 февраля	февраль
	3.1.5) помощь в организации конкурса студенческих рефератов и сочинений о Великой Отечественной войне	апрель-май

	3.1.6) оформление студентами презентаций по прочитанным книгам о войне (совместно с предметными комиссиями общественных дисциплин и литературы)	апрель-май
	3.1.7) организация выставки «Урал – кузница победы»	апрель-май
	3.1.8) помощь в организации и участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	апрель-май
	3.1.9) книжная выставка ко Дню победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов «Давным-давно окончен бой»	май
	3.1.10) «12 июня – День России» – книжная выставка	июнь
3.2.	Гражданско-правовое воспитание	
	3.2.1) подборка материалов для проведения родительских собраний на гражданско-правовые темы	по плану работы в группах
	3.2.2) «Противодействие коррупции в образовании» – постоянно действующая выставка	в течение учебного года
	3.2.3) книжная выставка «Изучаем право»	сентябрь
	3.2.4) книжная выставка «Трудовое право. Охрана труда».	ноябрь
	3.2.5) книжная выставка, посвященная Дню прав человека	декабрь
	3.2.6) подборка материалов, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией, в помощь классным руководителям	декабрь
	3.2.7) книжная выставка «Знай свои права»	февраль
	3.2.8) «1 марта – международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом». Беседа со студентами и оформление книжной выставки	март
3.3.	Воспитание культуры здорового образа жизни	
	3.3.1) проведение информационно-разъяснительной работы со студентами по формированию здорового образа жизни	в течение года
	3.3.2) книжная выставка «Стиль жизни – здоровье»	октябрь
	3.3.3) выставка и беседа «ЗОЖ: мифы и реальность»	январь

	3.3.4) книжная выставка «От здорового образа жизни к рекордам»	февраль
	3.3.5) организация выставок, посвященных Всероссийским акциям: «За здоровье и безопасность наших детей», «Подросток», «Внимание - дети!»	в течение года
	3.3.6) книжная выставка к Международному дню отказа от курения	ноябрь
	3.3.7) участие в беседах инспектора ГИБДД со студентами всех групп первого курса «Безопасность детей на дорогах» и оформление книжной выставки «Безопасность детей на дорогах»	ноябрь
	3.3.8) книжная выставка ««СПИД: опасно не знать»», посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь
	3.3.9) организация выставок и помощь в организации классных часов на темы: «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста», «Наркотик уничтожит твою душу, наркотик разрушит твое тело» и др.	в течение года
	3.3.10) книжная выставка, посвященная Всемирному дню без табака (31 мая) «Здоровым быть модно»	май
3.4.	Эстетическое воспитание	
	3.4.1) проведение тематических литературных концертов	в течение года
	3.4.2) «Мастера и шедевры» (Художники 20 века)	в течение года
	3.4.3) «Сергей Иванович Ожегов и его «Словарь русского языка» — книжная выставка	сентябрь
	3.4.4) книжная выставка «По страницам произведений Льва Толстого» к 195-летию со дня рождения Л.Н. Толстого	сентябрь
	3.4.5) книжная выставка, посвященная Дню учителя	октябрь
	3.4.6) литературный глобус «Шедевры литературного мира»	октябрь
	3.4.7) книжная выставка «Мой Екатеринбург», посвященная дню города	ноябрь
	3.4.8) книжная выставка к юбилею Ивана Сергеевича Тургенева «Тургенев – художник слова»	ноябрь

	3.4.9) беседа с читателями и оформление книжной выставки « День словарей и энциклопедий»	ноябрь
	3.4.10) книжная выставка «Татьянин день – праздник студентов»	январь
	3.4.11) беседы в группах первого курса, посвященные Международному дню родного языка 21 февраля «Люби родной язык». Оформление книжной выставки (совместно с комиссией русского языка и литературы)	февраль
	3.4.12) подготовка и участие в проведении конкурса чтецов	февраль
	3.4.13) книжная выставка к празднику 8 марта	март
	3.4.14) «21 марта – всемирный день поэзии» - книжная выставка	март
	3.4.15) книжная выставка, посвященная Дню космонавтики (12 апреля)	апрель
	3.4.16) Пушкинский день России (6 июня) – книжная выставка ««Волшебство пушкинского слова»	июнь
	3.4.17) книжная выставка «С книгой на природу»	июнь
4. Работа со студентами, преподавателями, предметными комиссиями		
4.1	«Большой мир маленькой библиотеки». Знакомство студентов нового набора с правилами пользования библиотекой и читальным залом	сентябрь-декабрь
4.2	Беседа со студентами первого курса «Книга – главное действующее лицо библиотеки»	сентябрь
4.3	Книжная выставка «Новые поступления в библиотеку»	сентябрь
4.4	Информирование преподавателей о новинках учебной и методической литературы по специальностям	в течение года
4.5	Книжная выставка «День машиностроителя 25 сентября»	сентябрь
4.6	Книжная выставка к всемирному дню интернета 30 сентября «Безопасный интернет»	сентябрь
4.7	Буккроссинг «Прочитал – отдай другому»	в течение года

4.8	Работа с общественными организациями студентов колледжа.	в течение года
4.9	Участие в оргкомитетах, экспертных группах, жюри конкурсов	в течение года
4.10	Участие в проведении классных часов в группах энергетического отделения и организация книжной выставки «16 декабря – День энергетика России»	декабрь
4.11	Участие в организации и проведении Дней Открытых Дверей	по графику
4.12	Участие в проведении недель предметных комиссий	февраль-март
4.13	Работа со студентами-дипломниками	февраль-май
4.14	Вечер встречи с выпускниками колледжа	первая суббота апреля
4.15	Комплектование подборки литературы «В помощь классным руководителям»	в течение года

IX. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
СЕНТЯБРЬ 2023						
01	День знаний. Встреча первокурсников	обучающиеся, преподаватели	актовый зал	зам. директора по ВР, студенческий совет	ЛР 12	культурно-творческое
01	Классные часы в группах на тему: «Предупредить - значит спасти!» Ознакомление обучающихся с документами: <ul style="list-style-type: none"> • Правила внутреннего распорядка для обучающихся; 	обучающиеся	аудитории	классные руководители	ЛР 7 ЛР 8	гражданско-патриотическое здоровье - ориентирующее

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; • Порядок применения к студентам и снятия с них мер дисциплинарной ответственности; • Закон Свердловской области 16.07.2009 г. № 73-ОЗ "Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей" 					
01-14	Мотивационная работа по проведению социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ: мотивационно-разъяснительная работа с обучающимися и их родителями о правилах проведения тестирования	обучающиеся	библиотека, аудитории	педагоги-психологи, классные руководители	ЛР 18 ЛР 20	здоровье - ориентирующее

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
03	День окончания Второй мировой войны	обучающиеся, родители	диктант Победы (формат онлайн на сайте «Диктант Победы» https://xn--80achcepozjj4ac6j.xn--p1ai/)	ПЦК общественных дисциплин, классные руководители.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8	гражданско-патриотическое
03	День солидарности в борьбе с терроризмом: <ul style="list-style-type: none"> • тематическая линейка и Минута молчания • мемориальная акция «День солидарности в борьбе с терроризмом» 	обучающиеся, преподаватели	актовый зал мемориал «Черный тюльпан»	зам. директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 7 ЛР 8	гражданско-патриотическое
05-08	Профилактическая работа с обучающимися групп нового набора – показ видеороликов: <ul style="list-style-type: none"> • Правила безопасного поведения на дорогах; • Положение дел с детским травматизмом на территории объектов инфраструктуры Свердловской железной дороги»; • Против террора; • Спасём жизнь вместе - профилактика антинаркотической направленности 	обучающиеся	актовый зал	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор	ЛР 18 ЛР 19	гражданско-патриотическое здоровье ориентирующее
06-30	Уроки, приуроченные ко Дню трезвости на тему: «Трезвость – как норма жизни»	обучающиеся	учебные занятия	Райкова Ю.В.- преподаватель химии	ЛР 18	здоровье - ориентирующее

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
08	Международный день распространения грамотности: • лингвистическая викторина «Будь грамотным – будь успешным!»	обучающиеся, родители	аудитории, социальные сети	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 2 ЛР 8	гражданско-патриотическое
08	211 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России)	обучающиеся родители	аудитории, социальные сети	ПЦК общественных дисциплин	ЛР 2 ЛР 8	гражданско-патриотическое
11	127 лет со дня рождения В.Л. Гончарова, 132 года со дня рождения И.М. Виноградова:	обучающиеся, преподаватели	аудитории, социальные сети	ПЦК математики	ЛР 2 ЛР 4	гражданско-патриотическое
13	Всероссийский диктант по информационным технологиям «ИТ-диктант»	обучающиеся, родители	Всероссийский диктант по информационным технологиям «ИТ-диктант» (формат онлайн на сайте Всероссийский диктант по информационным технологиям «ИТ-диктант» https://xn----8sblocmw8aec.xn--p1ai/)		ЛР 4 ЛР 10 ЛР 13 ЛР14	гражданско-патриотическое
15	«Верёвочный курс» для первокурсников	обучающиеся	спортивная площадка	студенческий совет	ЛР 14	спортивное и здоровье ориентирующее студенческое самоуправление

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
15.09-01.10	«Без истории нет будущего» - экскурсии первокурсников в музей колледжа.	обучающиеся, классные руководители	музей колледжа	зав. музеем	ЛР 2 ЛР 11	гражданско-патриотическое
14	Родительское собрание групп нового набора на тему: «Предупредить – значит спасти!»	родители, классные руководители, специалисты	актовый зал	зам. директора по ВР	ЛР 7 ЛР 18	здоровье ориентирующее
19-23, 28	Первенство по шахматам: • Первенство отделений; • Финальные игры между отделениями колледжа	обучающиеся	спортивный зал	студенческий совет председатель спортивного клуба	ЛР 10	спортивное студенческое самоуправление
20.09 - 01.10	«Всероссийский конкурс сочинений» (этап колледжа, отбор на муниципальный этап) <u>Всероссийский конкурс сочинений (vks.edu.ru)</u>	обучающиеся	аудитории	преподаватели пцк гуманитарных дисциплин	ЛР 4 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 13 ЛР14	культурно-творческое
20-30	Проведение классных часов по истории создания и развития единой централизованной системы профессионально-технического образования в России	обучающиеся классные руководители	аудитории	классные руководители	ЛР 1 ЛР 11	гражданско-патриотическое
26-29	Неделя безопасности дорожного движения: • классные часы на тему: «Предупредить-значит спасти!» (ознакомление с Инструкцией по безопасности дорожного движения); • встречи-беседы обучающихся 1-го курса с инспектором отделения БДД	обучающиеся классные руководители обучающиеся	аудитории актовый зал	классные руководители зам. директора по ВР педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 18	здоровье ориентирующее здоровье ориентирующее

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
	УМВД России по г. Екатеринбург					
26- 29	«Золотые руки» - выставка творческих работ студентов	обучающиеся	библиотека	зам. директора по ВР, классные руководители	ЛР 2 ЛР 11	гражданско-патриотическое студенческое самоуправление
27.09 - 02.10	ЯИЗПРОФТЕХА – студенческий СПО-онлайн Флешмоб (конкурс студенческих видеороликов о своей профессии для публикации на официальных страницах социальных сетей)	обучающиеся	социальная сеть	руководитель кружка практической журналистики, Студенческий совет	ЛР 2 ЛР 11	студенческое самоуправление гражданско-патриотическое
27.09 - 02.10	Конкурс фотографий «День профтехобразования»	обучающиеся	социальная сеть	руководитель кружка практической журналистики, Студенческий совет	ЛР 2 ЛР 11	студенческое самоуправление гражданско-патриотическое
27	Конкурс сочинений «Моя профессия»	обучающиеся	аудитории	комиссия гуманитарных дисциплин	ЛР 2 ЛР 11	гражданско-патриотическое
27.09 - 01.10	Конкурс буклетов «Моя профессия»	обучающиеся	библиотека	руководитель кружка практической журналистики, Студенческий совет	ЛР 2 ЛР 11	студенческое самоуправление гражданско-патриотическое
в течение месяца	Психологические тренинги для адаптации групп нового набора	обучающиеся	учебные занятия	педагоги-психологи	ЛР 20	здоровье ориентирующее
По запросу	Волонтёрские сборы «Волонтёр – гражданская позиция»	Обучающиеся	Озеро «Шарташ»	Студенческий совет	ЛР 4 ЛР 7	гражданско-патриотическое,

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
						студенческое самоуправление
по запросу	Кросс наций	обучающиеся	пр. Ленина, 89	руководитель физвоспитания	ЛР 7 ЛР 18	спортивное и здоровье ориентирующее
в течение месяца	Прививочная кампания против гриппа и коронавирусной инфекции COVID-19	Совершеннолетние обучающиеся, сотрудники	мед. пункт	зам. директора по ВР, мед. работник, классные руководители	ЛР 18	здоровье ориентирующее
По запросу	Областная квест-игра «Угадай Екатеринбург»	обучающиеся	ГАПОУ СО «ЕТЭТ»	Студенческий совет, классные руководители	ЛР 14 ЛР 19	культурно-творческое студенческое самоуправление
ОКТАБРЬ 2023						
01	Международный День пожилого человека. Оказание помощи ветеранам колледжа	обучающиеся	по месту жительства пенсионеров	Студенческий совет	ЛР 14	гражданско-патриотическое студенческое самоуправление
02-16	Организация проведения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ: мотивационно-разъяснительная работа с обучающимися и их родителями о правилах проведения тестирования	обучающиеся	библиотека	педагоги-психологи, социальный педагог	ЛР 18 ЛР 20	здоровье ориентирующее

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
04	Военно-спортивная игра «Зарница»	обучающиеся	озеро «Шарташ»	руководитель физвоспитания	ЛР 14	гражданско-патриотическое
04	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации): <ul style="list-style-type: none"> • Встреча-беседа обучающихся 1-го курса со специалистами отдела надзорной деятельности и профилактики Кировского района г. Екатеринбурга 	обучающиеся	актовый зал	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор	ЛР 1	гражданско-патриотическое
05	Международный день учителя: <ul style="list-style-type: none"> • Цветочный флешмоб; • Литературно - музыкальная композиция 	обучающиеся, преподаватели, сотрудники	фойе 1-го этажа, кабинеты, актовый зал	Студенческий совет, зам.директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 14	гражданско-патриотическое культурно-творческое студенческое самоуправление
10-17	Встречи-беседы обучающихся со специалистами Центра помощи детям и молодежи «ФОРПОСТ» на тему: «Экстремизм и терроризм – думай о последствиях»	обучающиеся, преподаватели	актовый зал	зам. директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 18 ЛР 19	
12	Всероссийский экономический диктант	обучающиеся, родители, преподаватели, сотрудники	Всероссийский экономический диктант (формат онлайн на сайте Всероссийского экономического диктанта https://www.diktant.org/pages/o_proekte-4/)	ПЦК экономических дисциплин	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	гражданско-патриотическое

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
12	Встреча-беседа обучающихся 1-го курса со специалистом Управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по Свердловской области	обучающиеся	актовый зал	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор	ЛР 7 ЛР 18	гражданско-патриотическое здоровье ориентирующее
13	Заседание психолого-медико-педагогического консилиума	члены консилиума	каб. № 309	зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 15 ЛР 20	здоровье ориентирующее
согласно графика	Встреча обучающихся 1-го курса с помощником судьи по уголовным делам на тему: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	обучающиеся	актовый зал	зам. директора по ВР педагог-организатор	ЛР 1	гражданско-патриотическое
16	Всемирный день математики: <ul style="list-style-type: none"> • Просветительская акция «Математика – гимнастика ума», • 102 года со дня рождения академика Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича • 	обучающиеся, преподаватели	аудитории, социальные сети	ПЦК математики	ЛР 2 ЛР 4	гражданско-патриотическое
18-20, 25	Первенство по настольному теннису: <ul style="list-style-type: none"> • Первенство отделений • Финальные игры между отделениями 	обучающиеся	спортивный зал	председатель спортивного клуба	ЛР 7 ЛР 18	спортивное и здоровье ориентирующее студенческое самоуправление

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Направление
19	Концерт. Презентация групп нового набора «Здравствуйте. Будем знакомы!»	обучающиеся классные руководители	актовый зал	зам. директора по ВР, педагог- организатор	ЛР 12	культурно- творческое
20	Совет по профилактике правонарушений	члены совета родители обучающиеся	каб. № 309	зам. директора по ВР социальный педагог	ЛР 8 ЛР 18	гражданско- патриотическое
по запросу	Международная акция «Тотальный диктант»	обучающиеся	аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 5	гражданско- патриотическое
в течение месяца	Проведение классных часов на темы: «Я выбираю здоровый образ жизни», «Полезная прививка», «О привычках полезных и вредных» и др.	обучающиеся	аудитории	классные руководители, социальный педагог	ЛР 8 ЛР 18	здоровье ориентирующее
по запросу	Участие в Региональном чемпионате Свердловской области «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	обучающиеся волонтеры мастера произв. обучения	технопарк (ул. Конструкторов, стр. 5)	зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, педагог- организатор	ЛР 6 ЛР 11 ЛР 13	профессиональн о ориентирующее
в течение месяца	Психологические тренинги для адаптации групп нового набора	обучающиеся	учебные занятия	педагоги- психологи	ЛР 20	здоровье ориентирующее
в течение месяца	Прививочная кампания против гриппа и коронавирусной инфекции	обучающиеся	мед. пункт	зам. директора по ВР, мед. работник, классные руководители	ЛР 18	здоровье ориентирующее

НОЯБРЬ 2023						
03-08	Большой этнографический диктант	обучающиеся родители преподаватели	большой этнографический диктант (формат онлайн на сайте https://miretno.ru/)	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 4 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 13 ЛР14	культурно-творческое
03	Встреча-беседа обучающихся 1-го курса со специалистом Уральской ассоциации «Центр этноконфессиональных исследований, профилактики экстремизма и идеологии терроризма»	обучающиеся	актовый зал	зам. директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17	гражданско-патриотическое
06	День народного единства: <ul style="list-style-type: none"> • Информационный час в группах 1-го курса; • Викторина • Экскурсия 	обучающиеся преподаватели	учебное занятие Мультимедийный парк «Россия – моя история»	ПЦК общественных дисциплин квводители	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
10	202 года со дня рождения Ф.М. Достоевского: <ul style="list-style-type: none"> • Акция «Читаем Достоевского» (семейное чтение); • Организация и проведение круглого стола «Достоевский. Двести лет вместе» • Участие в мероприятиях по плану по подготовке и проведению празднования в Свердловской области 201 года со дня рождения Ф.М. Достоевского 	обучающиеся, родители обучающиеся, преподаватели, школьники	аудитории, социальные сети площадки города Екатеринбурга согласно плану	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 2 ЛР 8	гражданско-патриотическое

12	Волонтерское сопровождение работы пункта экспресс-тестирования на ВИЧ-инфекцию	обучающиеся	площадки города Екатеринбурга согласно плану	зам. директора по ВР, социальный педагог	ЛР 18	здоровье ориентирующее
14-20	Конкурс исполнения монологов из литературных произведений	обучающиеся, преподаватели	библиотека колледжа	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 4 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 13 ЛР14	культурно-творческое
16	<p>Международный день толерантности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фестиваль национальных культур» • Классные часы (по выбору классного руководителя): <p>«Дети разных народов, мы мечтою о дружбе живём!»</p> <p>«Что значит уважать другого»</p> <p>«Движение к взаимопониманию»</p> <p>«Расы, народы, нации»</p> <p>«Толерантность – это гармония в многообразии»; «Толерантность – это уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур нашего мира»</p> <p>«Толерантность – это проявление человеческой индивидуальности»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс плаката «Мы разные, но вместе!»; • Конкурс «Кухни народов России и мира» 	обучающиеся, классные руководители	актовый зал аудитории фойе 1 этажа	зам. директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 8 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 14	культурно-творческое, гражданско-патриотическое, Студенческое самоуправление

16-17	Всероссийский экологический диктант	обучающиеся, родители, преподаватели	Всероссийский экологический диктант (формат онлайн на сайте https://dictant.site/category/ekologicheskij-diktant)	преподаватели биологии, ОБЖ	ЛР 4 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	гражданско-патриотическое
17	Мероприятия по оказанию правовой помощи обучающимся и родителям: <ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол на тему: «Уголовная ответственность несовершеннолетних» • Круглый стол на тему: «Административная ответственность несовершеннолетних» • Круглый стол на тему: Трудовая занятость несовершеннолетних» • Консультирование родителей в день правовой помощи юрисконсульт колледжа 	обучающиеся родители обучающиеся	библиотека лично и по электронной почте	ПЦК правоведения, социальный педагог юрисконсульт	ЛР 1	гражданско-патриотическое
20	День начала Нюрнбергского процесса: <ul style="list-style-type: none"> • Просветительская акция «Урок Памяти»; • Классный час «Нюрнбергский эпилог» 	обучающиеся, классные руководители	социальные сети аудитории	ПЦК общественных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
27	День матери в России: Сочинение на тему: «Я и моя мама»	обучающиеся	учебное занятие	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 3	гражданско-патриотическое, культурно-творческое
по запросу	Проведение мероприятий в рамках проекта «Объединяя усилия в защите детей»	обучающиеся	аудитории	педагоги-психологи, социальный педагог	ЛР 3	здоровье ориентирующее

в течение месяца	Общероссийский экологический квест «Другая планета»	обучающиеся	аудитории	Студенческий совет	ЛР 19	экологическое, студенческое самоуправление
в течение месяца	Конкурс экологических плакатов «Сохраним природу»	обучающиеся		Студенческий совет, классные руководители	ЛР 19	экологическое студенческое самоуправление
по плану работы классных руководителей	Проведение классных часов по финансовой грамотности на темы: «Личное финансовое планирование», «Кредит как часть личного финансового плана», «Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал», «Виды сбережений», «Защита от мошеннических действий на финансовом рынке» и т.д.	обучающиеся	аудитории	ПЦК экономических дисциплин, классные руководители	ЛР 13 ЛР 9 ЛР 10 ЛР 8	бизнес-ориентирующее
по запросу	Национальный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «АБИЛИМПИКС»	обучающиеся	технопарк (ул. Конструкторов, стр. 5)	зам. директора по УПР социальный педагог, волонтеры	ЛР 11 ЛР 13 ЛР 9	профессионально ориентирующее, студенческое самоуправление
ДЕКАБРЬ 2023						
01	Всемирный день борьбы со СПИДом: <ul style="list-style-type: none"> Размещение тематической выставки «Помнить. Знать. Жить» Встреча-беседы обучающихся 1-2 курсов со специалистами МАУ «Городской центр медицинской профилактики» Проведение тренингов по профилактике рискованного поведения и ВИЧ-инфекции 	обучающиеся, преподаватели обучающиеся обучающиеся	фойе 1-го этажа актовый зал аудитории	зам. директора по ВР, педагоги-психологи, социальный педагог, педагоги-психологи, социальный педагог,	ЛР 10 ЛР 8 ЛР 18	здоровье ориентирующее

	• ВИЧ-тестирование путем быстрых тестов	обучающиеся	мед.пункт	мед.работник		
02-12	Мини-концерт «Завтра была война»	Обучающиеся Преподаватели	Аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 17 ЛР 16 ЛР 1	гражданско-патриотическое
04	День неизвестного солдата	Обучающиеся	Учебное занятие	Комиссия общественных дисциплин	ЛР 17 ЛР 16 ЛР 1	гражданско-патриотическое
04	Международный день инвалидов Проведение классных часов на тему: «Толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья»	Обучающиеся	Аудитории	Классные руководители	ЛР 16 ЛР 17	гражданско-патриотическое
4-12	Всероссийский правовой (юридический) диктант	Обучающиеся Преподаватели	Аудитории Всероссийский правовой (формат онлайн на сайте https://xn--80ahmiqnr4h.xn--plai/)	Комиссия юридических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
05	День добровольца (волонтера) Благотворительная акция «10 000 добрых дел в один день»	Обучающиеся	Аудитории	Студенческий совет Классные руководители	ЛР 4	гражданско-патриотическое студенческое самоуправление
08	День Героев Отечества: квест	Обучающиеся	Дом офицеров ЦВО	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое

11	Единый урок «Права человека»: <ul style="list-style-type: none"> Информирование о «Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах», «Международном пакте о гражданских и политических правах» 	обучающиеся	социальные сети, аудитории	ПЦК правоведения	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10	гражданско-патриотическое
11	202 года со дня рождения Н.А. Некрасова: <ul style="list-style-type: none"> Викторина «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан»; Конкурс стенгазет: «Не может сын глядеть спокойно На горе матери родной, Не будет гражданин достойный К отчизне холоден душой...» 	обучающиеся преподаватели	социальные сети, аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 1 ЛР 5	гражданско-патриотическое
12	День Конституции Российской Федерации (12 декабря): Единый урок на тему: «Права человека». Викторина	обучающиеся	учебное занятие	ПЦК юридических дисциплин	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
25	167 лет со дня рождения И.И.Александрова: <ul style="list-style-type: none"> просветительская акция «Великие учёные России» 	обучающиеся	аудитории, социальные сети	ПЦК математики	ЛР 2 ЛР 4	гражданско-патриотическое
29	101 год со дня Образования СССР	преподаватели обучающиеся	аудитории	ПЦК общественных дисциплин	ЛР 2 ЛР 8	гражданско-патриотическое
по запросу	Единый урок по безопасности в сети Интернет	обучающиеся	учебное занятие	ПЦК программирования	ЛР 5 ЛР 10 ЛР 13	гражданско-патриотическое
по запросу	Всероссийская акция «Тест по истории Отечества»	обучающиеся	аудитории	ПЦК общественных дисциплин	ЛР 2	гражданско-патриотическое

по запросу	Квест «Сказочная тайга»	обучающиеся	ФГБОУ «УГЛТУ»	зам. директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 19	культурно-творческое
	Проведение мастер-классов по основам предпринимательской деятельности	обучающиеся	аудитории	ПЦК экономических дисциплин	ЛР 5 ЛР 9	бизнес-ориентирующее
ЯНВАРЬ 2024						
01	Новый год: видеопоздравления	обучающиеся, преподаватели, сотрудники	на сайте колледжа	руководитель кружка практической журналистики	ЛР 12	культурно-творческое
19	TED – конференция, направленная на профилактику суицидальных настроений и формирование позитивного мировоззрения	обучающиеся	аудитории	педагоги-психологи, социальный педагог	ЛР 20 ЛР 18	здоровье ориентирующее
26	Участие обучающихся в интеллектуальной игре «Путями Ладоги»	обучающиеся	ГАУ СО «РЦПВ»	ПЦК общественных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
26-27	День полного освобождения Ленинграда	обучающиеся	аудитории	ПЦК общественных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
По запросу	«Татьянин день» (праздник студентов): Закрытие Фестиваля «Россия молодая»	обучающиеся	театр Юного зрителя	зам. директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 7	культурно-творческое
ФЕВРАЛЬ 2024						
01-28	Всероссийская акция «Письмо солдату»	обучающиеся	аудитории	ПЦК общественных дисциплин	ЛР 2 ЛР 8	гражданско-патриотическое

02	81 год Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)	преподаватели обучающиеся	аудитории	ПЦК общественных дисциплин	ЛР 2 ЛР 8	гражданско- патриотическое
05-16	Флюорографическое обследование обучающихся	обучающиеся	Ленина, 89	мед.работник	ЛР 18 ЛР 20	здоровье ориентирующее
08	День российской науки: • Круглый стол: «Современный русский нормативный язык: прошлое, настоящее, будущее»	обучающиеся	аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР15	гражданско- патриотическое
12	Встреча обучающихся 1-го курса с помощником судьи по уголовным делам на тему: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	обучающиеся	актовый зал	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог- организатор	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 8	гражданско- патриотическое
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	преподаватели сотрудники	библиотека, аудитории	пцк общественных дисциплин, классные руководители	ЛР 1 ЛР 2	гражданско- патриотическое
21	Международный день родного языка	обучающиеся	учебное занятие	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 2 ЛР 16	культурно- творческое
22	Отборочный тур Кировского района г. Екатеринбурга областного конкурса молодых исполнителей «Песня не знает границ»	обучающиеся	Центр культуры «Молодежный»	зам. директора по ВР	ЛР 2 ЛР 16	культурно- творческое
23-28	День защитника Отечества: • «Лыжня России-2024» • Конкурс «А ну-ка, парни!» • Встреча с офицерами Кировского	обучающиеся обучающиеся	озеро «Шарташ» спортивный зал	руководитель физвоспитания,	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7	гражданско- патриотическое

	<p>военного комиссариата</p> <ul style="list-style-type: none"> • Праздничный концерт • Областной Урок Мужества «Служу России» • Фестиваль молодёжного творчества студентов УСПО Кировского района г. Екатеринбурга «Служу Отчизне!» 	<p>обучающиеся, преподаватели, обучающиеся</p> <p>обучающиеся</p>	<p>актовый зал</p> <p>актовый зал</p> <p>актовый зал</p> <p>актовый зал</p>	<p>зам. директора по ВР, педагог-организатор, зав.художественно-постановочной частью</p>	<p>ЛР 18</p>	<p>культурно-творческое</p>
24	<p>День открытых дверей</p>	<p>родители абитуриенты волонтеры</p>	<p>пр. Ленина,89</p>	<p>зам. директора по ВР, педагог-организатор, председатели ПЦК</p>	<p>ЛР 11 ЛР 12</p>	<p>профессионально ориентирующее, студенческое самоуправление</p>
по запросу	<p>День призывника</p>	<p>обучающиеся</p>	<p>военный институт ФГАОУ «УрФУ»</p>	<p>зам. директора по ВР, педагог-организатор</p>	<p>ЛР 1 ЛР 4</p>	<p>гражданско-патриотическое</p>
по запросу	<p>Турнир г. Екатеринбурга по игре «Интеллектуальное шоу «Ворошиловский стрелок»</p>	<p>обучающиеся</p>		<p>зам. директора по ВР, педагог-организатор</p>	<p>ЛР 7 ЛР 10</p>	<p>гражданско-патриотическое</p>
по запросу	<p>Молодёжный патриотический квест «Вехи истории»</p>	<p>обучающиеся</p>	<p>мультимедийный парк «Россия - моя история»</p>	<p>зам. директора по ВР, педагог-организатор</p>	<p>ЛР 1 ЛР 2</p>	<p>гражданско-патриотическое</p>
в течение месяца	<p>Организация и проведение круглых столов на тему: «Как открыть свой бизнес?», «Как составить бизнес-план?»</p>	<p>обучающиеся</p>	<p>аудитории</p>	<p>ПЦК экономических дисциплин</p>	<p>ЛР 6 ЛР 9</p>	<p>бизнес-ориентирующее</p>

МАРТ 2024						
01	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	обучающиеся, родители, классные руководители	аудитории, актовый зал, социальные сети	ПЦК естественно-научного цикла, зам. директора по ВР	ЛР 2 ЛР 9	гражданско-патриотическое
07	Международный женский день: <ul style="list-style-type: none"> • Вручение поздравлений преподавателям и сотрудникам колледжа; • Праздничный концерт 	волонтеры, преподаватели, сотрудники, обучающиеся	фойе 1-го этажа, кабинеты, актовый зал	Студенческий совет, зам. директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 3 ЛР 12	студенческое самоуправление культурно-творческое
09-11	Кинопоказ документального фильма «Мы победили» в День народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса	преподаватели обучающиеся	актовый зал	зам. директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
14-20	Неделя математики	обучающиеся	аудитории, социальные сети	ПЦК математики	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14	гражданско-патриотическое
15	Совет по профилактике правонарушений	члены Совета, родители, обучающиеся	каб. № 309	зам. директора по ВР, социальный педагог	ЛР 8	гражданско-патриотическое
18	День воссоединения Крыма с Россией Просмотр и обсуждение фильма «Крым»	обучающиеся	Актовый зал	педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
23	День открытых дверей	родители, абитуриенты, волонтеры, мастера производственного обучения	ул. Конструкторов, 5	зам. директора по ВР, педагог-организатор председатели ПЦК	ЛР 12	профессионально ориентирующее

28	Лекция-беседа обучающихся со специалистами Областной наркологической больницы	обучающиеся	Актовый зал	педагог-организатор	ЛР 10 ЛР 8 ЛР 18	здоровье ориентирующее
13-16	Мероприятия в День народного подвига по формированию Уральского добровольческого танкового корпуса в годы Великой Отечественной войны: <ul style="list-style-type: none"> Показ тематического фильма «Уральский Добровольческий танковый корпус»; Квест-игра «Наш Уральский Добровольческий» Презентация исследовательских работ «Памятные места УДТК 	обучающиеся	учебное занятие	ПЦК общественных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14	гражданско-патриотическое
согласно графика	Встреча обучающихся 1-го курса с помощником судьи по уголовным делам на тему: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	обучающиеся	актовый зал	зам. директора по вр социальный педагог педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 7	гражданско-патриотическое
по плану работы классных руководителей	Классные часы, посвящённые мерам безопасности в период наступления весны	обучающиеся	аудитории	классные руководители	ЛР 18	здоровье ориентирующее
по плану работы классных руководителей	Проведение классных часов «Экологическая безопасность», «Мусор - это не отходы, а вторичное сырьё», «Сохранение воды – глобальная проблема человечества» и др.	обучающиеся	аудитории	классные руководители, преподаватели ОБЖ	ЛР 19	экологическое
в течение месяца	Организация и проведение мастер-классов по бизнес-проектированию	обучающиеся	аудитории	ПЦК экономических дисциплин	ЛР 13 ЛР 9	бизнес-ориентирующее

АПРЕЛЬ 2024						
01	Вечер встречи с выпускниками колледжа (по отдельному плану)	выпускники	актовый зал аудитории	зам. директора по ВР, педагог- организатор	Л 17	гражданско- патриотическое
12	День космонавтики: просмотр фильма и обсуждение; квест	обучающиеся	аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 17	гражданско- патриотическое
18	Международный день памятников и исторических мест	преподаватели обучающиеся	аудитории	ПЦК общественных дисциплин	ЛР 2 ЛР 8	гражданско- патриотическое
18-25	Неделя русского языка	обучающиеся	аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 17	гражданско- патриотическое культурно- творческое
19-30	Областной конкурс буктрейлеров «Завтра была война...»	обучающиеся	аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10	гражданско- патриотическое
22	День самоуправления	обучающиеся родители преподаватели	социальные сети аудитории	ПЦК правоведения, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10	гражданско- патриотическое
22	Конкурс поэтического творчества студентов, приуроченный к 79-ой годовщине Победы в ВОВ	обучающиеся	библиотека	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 17	гражданско- патриотическое культурно- творческое
20, 27	День открытых дверей	родители абитуриенты волонтеры	пр. Ленина, 89 ул. Конструкторов,	зам. директора по ВР, педагог- организатор,	ЛР 11 ЛР 12	профессиональн о ориентирующее студенческое

			5	председатели ПЦК		самоуправление
26	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны): Встреча-беседа обучающихся 1-го курса со специалистами отдела надзорной деятельности Кировского района г. Екатеринбурга	обучающиеся	актовый зал	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 18	здоровье ориентирующее
по запросу	Международная акция «Тотальный диктант»	обучающиеся	библиотека	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 10	гражданско-патриотическое
в течение месяца	Уроки истории Великой Отечественной войны	обучающиеся	музей «Дома офицеров» ЦВО	ПЦК общественных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
по запросу	Областной конкурс студенческого поэтического творчества «Живи и помни!»	обучающиеся	ГАПОУ СО «УРТК» им. Попова	зам. директора по ВР	ЛР 2 ЛР 12	культурно-творческое
в течение месяца	Организация круглых столов «Особенности экологической ситуации в Свердловской области», «Экологические проблемы современности»	обучающиеся	аудитории	классные руководители, преподаватели ОБЖ	ЛР 19	экологическое
по запросу	Диктант Победы	обучающиеся	аудитории	ПЦК общественных дисциплин	ЛР 2	гражданско-патриотическое
по плану работы классных руководителей	Организация экскурсий	обучающиеся	музеи города Екатеринбурга: «Музей природы Среднего Урала», «Уральский геологический музей» и др.	классные руководители	ЛР 16 ЛР 17	экологическое

в течение месяца	Субботники	обучающиеся	территория учебного корпуса	классные руководители	ЛР 11 ЛР 19	экологическое
по плану работы классных руководителей	Проведение тематических классных часов «Как составить резюме?», «Как пройти собеседование?», «Как построить карьеру?»	обучающиеся	аудитории	классные руководители, преподаватели	ЛР 6 ЛР 9	профессионально ориентирующее
в течение месяца	Организация и проведение конкурсов бизнес-проектов обучающихся	обучающиеся	аудитории	ПЦК экономических дисциплин	ЛР 6 ЛР 9	бизнес-ориентирующее
МАЙ 2024						
01	День весны и труда	обучающиеся, преподаватели	Проспект Ленина, площадь 1905года.	зам. директора по ВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10	гражданско-патриотическое
03	Митинг и возложение цветов к памятнику «Седой Урал»	обучающиеся	Площадь Обороны	зам. директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
06	Международный день борьбы за права инвалидов	обучающиеся, родители, преподаватели	Социальные сети Аудитории	ПЦК правоведения	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10	гражданско-патриотическое
06-10	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов: <ul style="list-style-type: none"> • Молодёжная акция «Георгиевская ленточка» • Молодёжная акция «Ветеран в твоём дворе» 	обучающиеся обучающиеся обучающиеся обучающиеся	пр. Ленина,89 по адресам ветеранов актовый зал	Студенческий совет, зам. директора по ВР, ПЦК общественных дисциплин, классные	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 14	гражданско-патриотическое, студенческое самоуправление

	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка краеведческого музея «Урал в годы ВОВ» • Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб» • Областной студенческий конкурс интересных видеофильмов «СКИФ» • Международная олимпиада «Классный час Дисциплина «Великая Победа» • Участие в праздничном концерте • Экскурсии 	<p>обучающиеся</p> <p>обучающиеся</p> <p>обучающиеся</p> <p>обучающиеся</p>	<p>учебное занятие</p> <p>площадь Соловьева</p> <p>аудитории</p> <p>актовый зал, музей военной истории «Свердловск: Говорит Москва»</p>	руководители		
08	Кинопоказ фильма «Судьба человека»	обучающиеся, преподаватели	актовый зал	зам. директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
10	Областной конкурс «Тебе, солдат, я посвящаю эти строки...»	обучающиеся	актовый зал	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
15	Международный день семьи	обучающиеся, родители, преподаватели	социальные сети, аудитории	классные руководители	ЛР 2	гражданско-патриотическое
18	День открытых дверей	родители, абитуриенты, волонтеры	пр. Ленина, 89	зам. директора по ВР, педагог-организатор, председатели ПЦК	ЛР 11 ЛР 12	профессиональн о ориентирующее студенческое самоуправление

22	День государственного флага Российской Федерации	обучающиеся, преподаватели	социальные сети, аудитории	ПЦК общественных дисциплин, ПЦК правоведения, Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10	гражданско-патриотическое
24	День славянской письменности	обучающиеся, преподаватели	социальные сети, аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР15	гражданско-патриотическое
по плану работы классных руководителей	Классные часы, посвящённые мерам безопасности в летний период	обучающиеся	аудитории	классные руководители	ЛР 18	здоровье ориентирующее
по плану работы классных руководителей	Участие в акциях «Мы за чистый город», «Бумаге – вторую жизнь!», «Сдай батарейку!», «Посади дерево»	обучающиеся		классные руководители, Студенческий совет	ЛР 19	экологическое, студенческое самоуправление
по запросу	Профилактические медицинские осмотры по результатам социально-психологического тестирования несовершеннолетних	обучающиеся	Областная наркологическая больница	педагог-психолог	ЛР 18	здоровье ориентирующее
в течение месяца	Встречи с представителями предприятий социальных партнёров	обучающиеся	актовый зал	зам. директора по УПР	ЛР 9	профессионально ориентирующее

ИЮНЬ 2024						
01	Международный день защиты детей «Объединяя усилия в защите детей»	обучающиеся	аудитории	педагог-психолог социальный педагог	ЛР 3	культурно-творческое
06	«Пушкинский диктант-2024 «Международная просветительская акция. АССУЛ - Пушкинский диктант 2024 (uchitel-slovesnik.ru)	обучающиеся преподаватели	аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 3	культурно-творческое
06	День русского языка-Пушкинский день России: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс стенгазет • «Поэзомарафан» • Семейное чтение «Читаем Пушкина» 	обучающиеся родители преподаватели	социальные сети, аудитории	ПЦК гуманитарных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР15	гражданско-патриотическое
07	День эколога Организация фотоконкурса «Сделано природой»	обучающиеся		классные руководители Студенческий совет	ЛР 19	экологическое студенческое самоуправление
07-08	352 года со дня рождения Петра I	обучающиеся, преподаватели	социальные сети, аудитории	ПЦК общественных дисциплин	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 9 ЛР 10	гражданско-патриотическое
08	День открытых дверей	родители, абитуриенты, волонтеры	ул. Конструкторов, 5	зам. директора по ВР, педагог-организатор, председатели ПЦК	ЛР 11 ЛР 12	профессионально ориентирующее, студенческое самоуправление
11	День России Классные часы на тему: «12 июня – день»	обучающиеся	аудитории	классные руководители	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое

	России». «государственные символы России» и т.д.					
14	Заседание психолого-медико-педагогического консилиума	члены консилиума	каб. № 309	педагог-психолог, социальный педагог	ЛР 20	здоровье ориентирующее
14	Лекция-беседа обучающихся со специалистами Областной наркологической больницы	обучающиеся	актовый зал	педагог-организатор	ЛР 10 ЛР 8 ЛР 18	здоровье ориентирующее
22	День памяти и скорби: • Общегражданская акция «Огонь памяти» • Митинг памяти	преподаватели, обучающиеся	проспект Ленина, площадь 1905 года	зам. директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 1 ЛР 2	гражданско-патриотическое
27	День молодёжи Флешмоб «Молодёжь умеет»	обучающиеся		Студенческий совет	ЛР 7 ЛР 12	студенческое самоуправление
по запросу	Молодёжный приём Главы Кировского района	обучающиеся, преподаватели	Администрация района	зам. директора по ВР	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4	гражданско-патриотическое

В течение 2023-2024 учебного года:

1. Участие во Всероссийских мероприятиях:

- Российское движение детей и молодежи «Движение Первых».
- Всероссийский конкурс молодёжи образовательных и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива» (01.09.2023 – 18.09.2023 – заочный тур; 09.10.2023 – 11.10.2023 – очный тур (XVIII Всероссийский молодежный форум, осенняя сессия)
- Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ молодёжи «Меня оценят в XXI веке (01.09.2023 – 25.09.2023 – заочный тур; 24.10.2023 – 26.10.2023 - очный тур (XX Всероссийский молодежный фестиваль)
- Всероссийский молодежный конкурс по проблемам культурного наследия, экологии и безопасности жизнедеятельности «ЮНЕКО» - 01.09.2023 – 16.10.2023 - заочный тур; 17.11.2023 – 19.11.2023 - очный тур (XXI Всероссийский молодежный форум)

- Всероссийский конкурс научно-исследовательских, изобретательских и творческих работ, обучающихся «Наука, Творчество, Духовность» - 01.09.2023 – 30.10.2023 - заочный тур; 28.11.2023 – 30.11.2023 - очный тур (ЛП Всероссийская конференция обучающихся)
- Всероссийский конкурс «Большая перемена»
- Всероссийский конкурс «Моя страна – моя Родина!»
- Всероссийская интеллектуальная викторина «Лига Знаний»

2. Участие в проектах:

- «Мы вместе»
- «Наставничество»
- АИС «Молодежь России»
- ЕИС «DOBRO.RU»

3. Работа кружков и секций.

4. Мониторинг социальных сетей обучающихся.

5. Организация обучающихся по оформлению Пушкинских карт.

6. Организация обучающихся по оформлению «Карт болельщика».

7. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»

X. ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

Направления деятельности		Сроки	Ответственные
СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Организация и проведение совета студенческого спортивного клуба (далее – ССК)	сентябрь	председатель ССК
2.	Организация и проведение внутриколледжных соревнований: <ul style="list-style-type: none"> • легкоатлетический кросс • соревнования по волейболу • соревнования по настольному теннису • соревнования по лыжным гонкам • ВФСК «ГТО» • соревнования по стритболу • турнир по шахматам • Спортивный праздник 	в течение учебного года по плану спортивных мероприятий	председатель ССК, руководитель физвоспитания, ПЦК физвоспитания
3	Организация сборных команд колледжа, участие в районных, городских, областных соревнованиях: <ul style="list-style-type: none"> • соревнования по баскетболу (юноши, девушки) • Областной этап Всероссийского ВФСК «ГТО» • соревнования по волейболу (юноши, девушки) • соревнования по шахматам • соревнования по лыжным гонкам • соревнования по футболу • соревнования по легкой атлетике • соревнования по настольному теннису • соревнования по плаванию • соревнования ВФСК «ГТО» 	сентябрь сентябрь-май по плану спортивных мероприятий	председатель ССК, ПЦК физвоспитания
4	Организация работы спортивных секций: <ul style="list-style-type: none"> • легкая атлетика, • баскетбол, • футбол, • волейбол, 	сентябрь	ПЦК физвоспитания

Направления деятельности		Сроки	Ответственные
	• спортивные игры		
5	Соревнования по футболу «Студенческая футбольная лига»	в течение учебного года	ПЦК физвоспитания
	ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1	Формирование групп студентов для занятия в ССК	октябрь	председатель ССК
2	Набор группы преподавателей для занятия в ССК	октябрь	председатель ССК
	ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1	Разработка Положения онаграждении сборных команд, тренеров	сентябрь	председатель ССК
2	Утверждение расписания занятий спортивных секций	сентябрь	председатель ССК
3	Разработка Положения Областногоэтапа многоборья ВФСК «ГТО»	март	председатель ССК
4	Утверждение списка студентов на номинацию «Спортсмен года»	май	ПЦК физвоспитания, председатель ССК
5	Размещение плана спортивных мероприятий и итогов соревнований на информационном стенде «Спорт - это жизнь!» и на сайте колледжа	сентябрь-июнь	ПЦК физвоспитания, председатель ССК
6	Аналитическая отчетность оздоровительной работы и спортивных соревнований	июнь	ПЦК физвоспитания, председатель ССК, мед.работник

XI. ПЛАН РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

Цель: Обеспечение осуществления образовательной деятельности по качественной подготовке квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

Основные задачи:

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям/профессиям, реализуемым на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умения и опыта практической работы студентами;
- содействие реализации учебных планов и программ по специальностям/профессиям среднего профессионального образования в соответствии с потребностями работодателей и конъюнктурой рынка, участие в разработке и реализации мероприятий, способствующих повышению уровня востребованности выпускников по специальностям/профессиям;
- создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения для поддержания комфортных условий преподавателям и обучающимся, осуществляющим образовательную деятельность;
- адаптация и сохранение контингента отделения;
- создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, развитие ответственности, трудолюбия и творческой активности студентов;
- создание условий для повышения степени удовлетворенности обучающихся, выпускников и работодателей качеством подготовки;
- контроль за качеством обучения студентов;
- создание условий для достижения качества образовательной и профессиональной подготовки специалистов;
- формирование у студентов социально-ответственного поведения, сознательного и активного отношения к физической культуре и здоровому образу жизни;
- профилактика девиантного поведения;
- создание благоприятной атмосферы и взаимоотношения в студенческих группах, путем работы с родителями, педагогами.

Направления деятельности		Сроки	Ответственные
I УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОТДЕЛЕНИЯ			
1.	Организация аналитической работы: ход и результаты учебной работы, сохранность контингента, отзывы работодателей и т.д.	в течение года	заведующий отделением
2.	Проведение самообследования на отделении	в течение года	заведующий отделением
3.	Разработка комплексных рабочих программ развития отделения. Составление и утверждение плана работы отделения на учебный год		
	3.1. Составление предложений по развитию специальностей: номенклатура, план приема, пополнение	в течение года	заведующий отделением, предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК)
	3.2. Составление и утверждение плана работы отделения на учебный год	июнь	заведующий отделением
	3.3. Участие в планировании развития материально-технической базы	октябрь	заведующий отделением, ПЦК
	3.4. Выявление требований к компетенциям выпускников со стороны заказчиков	в течение года	ПЦК
	3.5. Мониторинг трудоустройства выпускников	по графику	заведующий отделением, ПЦК
4.	Организация информационной деятельности - предоставление информационных материалов и согласование информационно-рекламных материалов о деятельности отделения по требованию директора и его заместителей	в течение года	заведующий отделением
5.	Организация исполнения договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	в течение года	ПЦК
6.	Работа по развитию сотрудничества с предприятиями и организациями		
	6.1. Проведение мониторинга работодателей по выявлению требований к профессиональным компетенциям	в течение года	ПЦК
	6.2. Привлечение представителей работодателя к участию в оценке профессиональных компетенций выпускника	по графику ПЦК	ПЦК, заведующий отделением
	6.3. Участие в национальном чемпионате сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей	по графику	ПЦК, заведующий отделением
7.	Организация исполнения ученических договоров	в течение года	ПЦК, заведующий отделением

Направления деятельности		Сроки	Ответственные
8.	Участие в формировании преподавательского состава: поиск лучших преподавательских кадров, участие в собеседовании при приеме на работу, организационная работа по адаптации новых преподавателей	в течение года	ПЦК, заведующий отделением
9.	Участие в разработке локальных нормативных актов колледжа	в течение года	заведующий отделением
II УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ			
1	Участие в обеспечении разработки и реализации образовательных программ специальностей/профессий отделения	в течение года	заведующий отделением, ПЦК, преподаватели
2.	Управление выполнением учебных планов и рабочих программ:		
	2.1. Организационная работа:		
	2.1.1) знакомство с личными делами и студентами нового набора	сентябрь-октябрь	заведующий отделением, классные руководители
	2.1.2) контроль за началом и окончанием учебного процесса в группах	ежедневно	заведующий отделением
	2.1.3) оформление учебной документации: <ul style="list-style-type: none"> ▪ учебных журналов, ▪ зачётных книжек студентов, ▪ студенческих билетов, ▪ зачетных и экзаменационных ведомостей, ▪ комплекта ведомостей для проведения квалификационного экзамена, ▪ рапортчек посещаемости за неделю и контроль за их ведением, ▪ ведомостей аттестации за месяц 	сентябрь-октябрь	заведующий отделением, классные руководители
	2.1.4) организация планирования работы классных руководителей с группами и оказание помощи в составлении планов на учебный год	октябрь	заведующий отделением
	2.1.5) ознакомление студентов с внутренними локальными актами	сентябрь-октябрь	заведующий отделением, классные руководители
2.1.6) организация промежуточной аттестации: <ul style="list-style-type: none"> ▪ составление расписания экзаменационных сессий, ▪ контроль за ходом экзаменационной сессии и передачей задолженностей, ▪ оформление допусков студентов до сдачи экзаменов 	по графику учебного процесса	заведующий отделением	

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
2.1.7) составление графиков консультаций преподавателей, работающих на отделении; контроль за выполнением графиков консультаций.	ежемесячно	предметно-цикловые комиссии
2.1.8) контроль за успеваемостью и посещаемостью; подведение итогов работы учебных групп	ежемесячно	заведующий отделением
2.1.9) оформление сводных ведомостей	в период сессии	заведующий отделением
2.1.10) оформление и ведение сводного журнала	в течение года	заведующий отделением
2.1.11) ведение учёта и движения контингента по отделению	ежемесячно	заведующий отделением
2.1.12) подготовка проектов приказов	в течение года	заведующий отделением
2.1.13) подготовка и сверка документации для оформления дипломов: <ul style="list-style-type: none"> ▪ выписка семестровых оценок для оформления приложения к диплому, ▪ выписки учебных планов по специальностям/профессиям, ▪ копии диплома 	март - июнь	заведующий отделением
2.1.14) подготовка документации для сдачи в архив	июль	заведующий отделением
2.1.15) подготовка информационных материалов о состоянии дел на отделении для директора и зам. директора по учебной, воспитательной и производственной работе	ежемесячно	заведующий отделением
2.1.16) оказание помощи классным руководителям по решению организационных вопросов	в течение года	заведующий отделением
2.1.17) индивидуальная работа с родителями и студентами	в течение года	заведующий отделением
2.1.18) прием еженедельных отчётов классных руководителей о состоянии дел в учебной группе	еженедельно	заведующий отделением
2.1.19) подведение итогов работы учебной группы по итогам месяца; отчеты классных руководителей	ежемесячно	заведующий отделением
2.1.20) составление ведомостей успеваемости и посещаемости по месяцам	ежемесячно	заведующий отделением
2.1.21) подготовка документов для совместной работы с родительским комитетом	в течение года	заведующий отделением классные руководители
2.1.22) проверка учебных журналов с целью контроля ведения журнала, накопляемости оценок, внесение изменений и дополнений в списочный состав	ежемесячно	заведующий отделением

Направления деятельности		Сроки	Ответственные
	2.1.23) проведение собраний в группах с целью ознакомления студентов с учебным планом группы на учебный год	по графику	заведующий отделением, классные руководители
	2.1.24) организация государственной итоговой аттестации	по графику учебного процесса	заведующий отделением
	2.1.25) представление ежеквартального отчета по выполнению государственного задания	в течение года	заведующий отделением
	2.1.26) составление списка студентов с задолженностями по дисциплинам	по окончании сессии	заведующий отделением
	2.1.27) составление графика выполнения выпускных квалификационных работ	по графику	заведующий отделением, ПЦК
	2.1.28) подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях педагогического совета и оперативного совещания у заместителя директора по учебной работе	по графику	заведующий отделением
	2.2 Учебная работа		
	2.2.1) контроль за ходом и выполнением календарного учебного графика образовательного процесса	в течение года	заведующий отделением
	2.2.2) посещение занятий, лаб. работ, экзаменов, защит кп и дп	в течение года	заведующий отделением
	2.2.3) контроль за ходом курсового и дипломного проектирования	в течение года	председатель ПЦК, заведующий отделением
	2.2.4) анализ ежемесячной аттестации, еженедельной посещаемости	ежемесячно	заведующий отделением
	2.2.5) организация и проведение собраний перед выходом учебных групп на практику; контроль за организацией и ходом прохождения производственной и учебной практик	по графику учебного процесса	председатель ПЦК, заведующий отделением
	2.2.6) проведение заседаний предметной комиссии по вопросам учебной работы и малых педсоветов отделения	в течение года	заведующий отделением, председатель ПЦК
	2.2.7) индивидуальная работа со студентами и родителями	систематически	заведующий отделением, классные руководители
	2.2.8) индивидуальная работа с преподавателями	систематически	заведующий отделением, классные руководители

Направления деятельности		Сроки	Ответственные
	2.2.9) организация обучения студентов по индивидуальным учебным планам с целью повышения качества	в течение года	заведующий отделением
	2.2.10) контроль качества преподавания учебных дисциплин, посещение уроков преподавателей, экзаменов, защит курсовых и дипломных проектов	по графику	заведующий отделением
2.3. Развитие интереса к выбранной профессии			
	2.3.1) участие в организации и проведении Дней открытых дверей; проведение мастер-классов по специальности/профессии	по графику	ПЦК, заведующий отделением
	2.3.2) организация и проведение бесед в группах нового приема о выбранной специальности/профессии	в течение года	классные руководители, заведующий отделением
	2.3.3) организация экскурсий студентов групп нового набора на предприятия города для более полного знакомства с будущей специальностью / профессией	по графику	ПЦК, заведующий отделением
	2.3.4) проведение предметной недели комиссий отделения	февраль - март	ПЦК
	2.3.5) организация встреч с ведущими специалистами предприятий, выпускниками колледжа	в течение года	ПЦК, заведующий отделением, классные руководители
	2.3.6) организация экскурсий студентов специальностей на выставки	в течение года	ПЦК
	2.3.7) организация участия студентов специальностей в конкурсах профессионального мастерства	по плану ПЦК	ПЦК
	2.3.8) беседы о перспективах развития и трудоустройства выпускников. Встречи с выпускниками.	в течение года	заведующий отделением, ПЦК
2.4. Работа с классными руководителями			
	2.4.1) создание архивов учебных групп	сентябрь-декабрь	заведующий отделением, классные руководители
	2.4.2) еженедельные встречи-беседы с классными руководителями о положении дел в учебной группе	еженедельно	заведующий отделением
	2.4.3) подготовка материалов для проведения родительских собраний в группах	по графику	классные руководители

Направления деятельности		Сроки	Ответственные
	2.4.4) выявление студентов, которым необходимы дополнительные занятия, и организация консультативных занятий для помощи им	по мере необходимости	заведующий отделением, классные руководители
	2.4.5) совместно с классным руководителем производить индивидуальную работу с отстающими студентами и их родителями	в течение года	заведующий отделением, классные руководители
	2.4.6) проведение мониторинга работы классных руководителей, анализ и оформление материалов для выплаты стимулирующей надбавки	в течение года	заведующий отделением
	2.5. Работа с родителями		
	2.5.1) индивидуальная работа с родителями трудных студентов по возникающим вопросам	систематически	заведующий отделением классные руководители
	2.5.2) приглашение родителей на педсоветы отделения по вопросам успеваемости и поведения студентов	по графику	заведующий отделением классные руководители
	2.5.3) контроль за своевременным оповещением родителей об итогах успеваемости и посещаемости студентов за месяц, семестр	ежемесячно	заведующий отделением классные руководители
	2.5.4) проведение родительских собраний с приглашением преподавателей-предметников	по графику	классные руководители
	2.5.5) проведение общеколледжных родительских собраний с приглашением специалистов	1 раз в семестр	зам. директора по ВР, заведующий отделением, классные руководители
3.	Организация стипендиального обеспечения обучающихся		
	3.1. Подготовка сводных стипендиальных ведомостей по группам для оформления академической стипендии	по результатам сессии	заведующий отделением
	3.2. Подготовка приказов по социальным стипендиям студентов	по мере необходимости	заведующий отделением
	3.3 Выдвижение кандидатур на именные стипендии: стипендии директора, губернаторской стипендии. Подготовка и оформление необходимых документов	по результатам сессии	заведующий отделением классные руководители
4.	Организация вне учебной деятельности обучающихся и воспитательная работа		
	4.1. Воспитательная работа		
	4.1.1) организация работы по созданию актива отделения	сентябрь	Заведующий отделением
	4.1.2) оказание содействия участию студентов в органах самоуправления	систематически	заведующий отделением

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
4.1.3) создание активов групп нового приема; выявление лидеров; изучение индивидуальных способностей студентов с целью определения задач развития вновь образовавшегося коллектива	сентябрь-октябрь	классные руководители, заведующий отделением
4.1.4) подготовка материалов по вопросам воспитательной деятельности по запросам	систематически	заведующий отделением, классные руководители
4.1.5) участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам воспитания	по плану колледжа	заведующий отделением, классные руководители
4.1.6) участие родителей студентов отделения в общих собраниях колледжа по вопросам воспитания	по плану колледжа	классные руководители
4.1.7) анкетирование, информирование студентов отделения о планах и мероприятиях, проводимых на отделении и в колледже	систематически	заведующий отделением, классные руководители
4.2. Работа по укреплению физического и морально-психологического здоровья студентов		
4.2.1) организация работы со студентами с ОВЗ на основе изучения информации о физическом и морально-психологическом состоянии студентов на основе данных мед. работника	в течение года	заведующий отделением, классные руководители, мед. работник
4.2.2) организация студентов для участия в акциях, профилактических мероприятиях, смотрах по программе здорового образа жизни и профилактике зависимостей	по плану колледжа	заведующий отделением, классные руководители
4.2.3) организация и участие в работе по формированию представлений о здоровом образе жизни. Встречи с работниками здравоохранения, службами правовой помощи, социально- психологическими службами. Беседы специалистов из «профилактического Центра здоровья», «Центра планирования семьи». Профилактика асоциальных явлений. Участие в лекциях-беседах, практических конференциях по проблемам наркомании, СПИДа, курения, алкоголизма	по плану колледжа	заведующий отделением, классные руководители
4.2.4) оказание помощи во внедрении программы профилактики ВИЧ-инфекций в колледже	Сентябрь-октябрь	заведующий отделением, классные руководители

Направления деятельности		Сроки	Ответственные
	4.2.5) оказание помощи в проведении медицинских осмотров, прививок	по графику	мед. работник, заведующий отделением, классные руководители
	4.3 Воспитание активной жизненной позиции и организация вне учебной деятельности		
	4.3.1) привлечение студентов к участию в городских молодежных акциях	в течение всего периода	заведующий отделением классные руководители
	4.3.2) привлечение студентов групп нового набора к участию в презентации «Здравствуйте, будем знакомы»	октябрь	классные руководители
	4.3.3) привлечение студентов к участию во внеклассных мероприятиях, акциях, праздниках, классных часах, конкурсах, встречах, соревнованиях, экскурсиях. Посещение театров, выставок и т.д.	по плану колледжа, классного руководителя	классные руководители
	4.3.4) оказание помощи в организации и проведении субботников по уборке помещений и прилегающей территории колледжа	по плану колледжа	заведующий отделением классные руководители
	4.3.5) оказание помощи в проведении дежурств по колледжу	по графику	классные руководители
	4.4. Спортивно-оздоровительная работа		
	4.4.1) привлечение студентов к участию в спортивно-оздоровительных мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> ▪ в первенствах колледжа по различным видам спорта, ▪ в первенстве колледжа между учебными группами по различным видам спорта ▪ в городских эстафетах «Кросс наций» и «Лыжня России» ▪ в проведении конкурса «А ну-ка, парни!» 	по плану Спортклуба	Спортклуб, ПЦК физвоспитания, заведующий отделением, классные руководители
	4.4.2) оказание помощи в мероприятиях по выполнению нормативов комплекса ГТО.	по плану колледжа	ПЦК физвоспитания заведующий отделением классные руководители
	4.5. Патриотическое воспитание		
	4.5.1) оказание помощи в анкетировании с целью выявления отношения студентов к службе в вооруженных силах и готовности к защите Родины	на 3-4 курсах	классные руководители

Направления деятельности		Сроки	Ответственные
	4.5.2) привлечение студентов к участию в: <ul style="list-style-type: none"> ▪ дне призывника (на базе УрФУ) ▪ в месячнике защитника Отечества ▪ в мероприятиях посвященных Дню Победы по тематике колледжа 	по плану колледжа	заведующий отделением классные руководители
	4.5.3. Привлечение студентов <ul style="list-style-type: none"> ▪ к посещению театров и кинотеатров для просмотра произведений на патриотическую тематику ▪ к посещению выставок, музеев для осмотра достижений России в различных областях 	в течение года	классные руководители преподаватели ПЦК

XII. ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Рассмотрение рабочих программ, комплектов оценочных средств, методических разработок, календарно-тематических планов, тем курсовых проектов, экзаменационных билетов	сентябрь - январь	преподаватели / мастера производственного обучения комиссии
1.2	Подбор тем дипломных работ / проектов: - подбор тем дипломных работ / проектов, назначение руководителей; - проект приказа о назначении тем дипломных работ / проектов.	сентябрь - октябрь	руководители дипломных работ / проектов
1.3	Организация производственной практики (по профилю специальности): - подготовка договоров; - проект приказа о распределении студентов; - составление графика хода практики	декабрь - январь	преподаватели / мастера производственного обучения комиссии
1.4	Составление графика взаимопосещений	сентябрь - октябрь	преподаватели / мастера производственного обучения комиссии

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1.5	Контроль за ходом и подведение итогов производственной практики (по профилю специальности)	февраль - апрель	руководители практик
1.6	Организация выполнения дипломных работ / проектов - проведение собраний, занятий по нормоконтролю; - составление графика консультаций и защит; - организация рецензирования дипломных работ/проектов; - организация защиты дипломных работ/проектов - подведение итогов защиты дипломных работ/проектов.	апрель – июнь	руководители дипломных работ / проектов
1.7	Организация и проведение учебных практик	сентябрь – июнь	руководители практик
1.8.	Контроль за введением учебной документации выполнение учебных программ.	сентябрь – июнь	председатель ПЦК
1.9.	Проведение инструктажа студентов по правилам поведения в компьютерных классах	сентябрь - январь	заведующие лабораториями
1.10.	Организация работы компьютерных классов	сентябрь – июнь	заведующие лабораториями, сотрудники ОИТО
2. Учебно-воспитательная работа			
2.1	Проведение консультаций по всем дисциплинам по расписанию	сентябрь – июнь	преподаватели комиссии
2.2	Ежемесячный анализ успеваемости и посещаемости	ежемесячно	заведующие отделениями, председатели ПЦК, классные руководители
2.3	Работа с родителями (законными представителями): родительские собрания, индивидуальные беседы, заседания предметно-цикловой комиссии с вызовом родителей (законных представителей) и неуспевающих студентов, предоставление информации родителям о результатах обучения	сентябрь – июнь	заведующие отделениями, председатели ПЦК, классные руководители
2.4	Индивидуальная работа со студентами	сентябрь – июнь	преподаватели / мастера производственного обучения комиссии
2.5	Усовершенствование системы контроля за усвоением учебного материала, применение новых форм обучения.	по индивидуальным планам преподавателей	преподаватели / мастера производственного обучения комиссии

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель
2.6	Проведение предметной недели по специальности	февраль-май	преподаватели / мастера производственного обучения комиссии
2.7	Проведение встреч с работодателями	в течение года	преподаватели / мастера производственного обучения комиссии
2.8	Участие в педагогических, методических советах, семинарах, практикумах, мастер-классах по изучению передового опыта в организации образовательного процесса	по плану проведения	преподаватели / мастера производственного обучения комиссии
2.9	Организация и проведение спартакиады колледжа по видам спорта	в течение года	председатель ПЦК физического воспитания, председатель Спортклуба
2.10	Участие сборных команд колледжа по видам спорта в районных, городских и областных спортивно-массовых мероприятиях	в течение года	председатель ПЦК физического воспитания, председатель Спортклуба
3. Учебно-методическая и научно-исследовательская работа			
3.1	Разработка и корректировка рабочих программ, комплектов оценочных средств, календарно-тематических планов, тем курсовых работ/проектов, экзаменационных билетов	январь-апрель	преподаватели / мастера производственного обучения комиссии
3.2	Разработка и корректировка методических разработок по предметам, модулям	сентябрь - май	преподаватели / мастера производственного обучения комиссии
4. Повышение квалификации			
4.1	Курсы повышения квалификации по плану колледжа	сентябрь – июнь	преподаватели / мастера производственного обучения комиссии

№	Мероприятие	Срок	Исполнитель
8. Распространение педагогического опыта (в том числе в колледже)			
5.1	Консультации по поводу ведения журнала, выставления аттестации за месяц, методическая помощь ведения дисциплин. Методическая помощь аттестующимся преподавателям/мастерам производственного обучения	сентябрь – июнь	председатели ПЦК
9. Аттестация преподавателей		в соответствии с планом	председатели ПЦК
10. Самообразование преподавателей/мастеров производственного обучения			
7.1	Вебинары, Педагогический университет 1 сентября	сентябрь – июнь	преподаватели / мастера производственного обучения комиссии
7.2	Участие в конференциях, семинарах, выставках, конкурсах внутри и вне колледжа, в т.ч. в сети Интернет	по приглашениям, информационным письмам	преподаватели / мастера производственного обучения комиссии
7.3	Публикации статей в сборниках конференций, журналах СПО, электронных изданиях и т.п	по приглашениям, информационным письмам	преподаватели / мастера производственного обучения комиссии
7.4	Доклады на городских, областных конференциях, в сети Интернет	по приглашениям, информационным письмам	преподаватели / мастера производственного обучения комиссии

XIII. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА МЦК

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный
1	Составление плана работы на год по УЦ МЦК	сентябрь-октябрь	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ, зав.отделением ДОиПО
2	Работа с сайтом учебного центра УПК-МЦК	в течение года	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП., зав.отделением ДОиПО
3	Составление плана работы на год по учебному центра МЦК	сентябрь-октябрь .	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ, зав.отделением ДОиПО
4	Составление сметы учебного центра МЦК	сентябрь-октябрь	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ, зав.отделением ДОиПО
5	Работа в программе "Тандем"	в течение года	зав. отделением сопрвождения ОП, зав.отделением ДОиПО
6	Работа в программе "ФИС ФРДО"	в течение года	зав. отделением сопровождения ОП.
7	Маркетинговое исследование рынка	в течение года	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ
8	Составление программ дополнительного образования	в течение года	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП.
9	Составление учебных планов по программам дополнительного образования	в течение года	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП.
10	Составление методических карт по программам дополнительного образования	в течение года	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП.

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный
11	Составление технологических карт по программам дополнительного образования	в течение года	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП.
12	Составление смет на обучение по программам дополнительного образования	в течение года	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ
13	Составление договоров по программам дополнительного образования с экспертами WSR.	в течение года	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ., зав. отделением ДОиПО
14	Согласование расписания учебного центра УПК-МЦК	в течение года	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ., зав. отделением ДОиПО
15	Обеспечение материалами, инструментом	в течение года	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ, зав. отделением по ДОиПО
16	Работа в проекте МЦК	в течение года	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отд. сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ, зав. отделением ДОиПО
17	Подготовка мероприятий WSR, «Мастер года» и т.д.	в течение года	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отд. сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ.
18	Сопровождение мероприятий WSR, «Мастер года» и т.д.	в течение года	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отд. сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ.
19	Взаимодействие по сетевым договорам с образовательными организациями Свердловской области.	в течение года	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, зав. отделением ДОиПО

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный
20	Работа с ЦОПП (отчетность, платформа)	в течение года	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, зав. отделением ДОиПО
21	Составление расписания по учебному центру МЦК	в течение года	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отд. сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ, зав. отделением ДОиПО
22	Взаимодействие с РКЦ Свердловской области	в течение года	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ
23	Работа с предприятиями, организациями по расширению существующей базы реализации программ дополнительного образования («холодные» звонки, подготовка и рассылка информационных писем, очные встречи)	в течение года	зам. директора, руководитель УЦ, зам. директора по УПР, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ
24	Организация и проведение открытых мероприятий: экскурсии, мастер-классы, "День открытых дверей", "Билет в будущее" в УЦ УПК-МЦК.	в течение года	зам. директора, руководитель УЦ, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ.
25	Взаимодействие с организациями ДО Свердловской обл.	в течение года	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ
26	Составление планов работ структурных подразделений	сентябрь-октябрь	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ
27	Подготовка УЦ для проведения практических занятий	сентябрь - июнь	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный
28	Проведение профориентационных мероприятий	сентябрь - июнь	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ
29	Подготовка площадок для демонстрационных экзаменов	декабрь – июнь	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ
30	Подготовка площадок УЦ для проведения ГИА	июнь	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ
31	Подготовка площадок УЦ к региональному чемпионату WSR.	февраль	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ
32	Подготовка площадок УЦ к отборочным соревнованиям WSR.	февраль - апрель	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ
33	Подготовка площадок УЦ к национальному чемпионату WSR.	сентябрь	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ
34	Участие в организация соревнований "Урбан скиллс".	сентябрь	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ
35	Участие в организация соревнований "Хайтэк"	октябрь - ноябрь	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ
36	Подготовка площадок УЦ к соревнованиям WSR "Абилимпикс".	сентябрь - июнь	зам. директора, руководитель УЦ, зав. отделением сопровождения ОП, руководитель УПК УЦ
37	Организация и сопровождение профориентационной деятельности колледжа: - экскурсии школьников в Учебный центр	в течение года	зав. отделением ДОиПО

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Ответственный
	- мероприятия для администрации и педагогов школ - Дни открытых дверей		
38	Организация и сопровождение реализации общеобразовательных общеразвивающих программ (для студентов 1-го курса)	в течение года	зав. отделением ДОиПО
39	Организация и сопровождение реализации программ повышения квалификации и профессиональной подготовки (внебюджетная деятельность для студентов колледжа)	в течение года/по запросам	зав. отделением ДОиПО
40	Организация и сопровождение профессиональных проб школьников в рамках проекта «Билет в будущее», Профильные	сентябрь – декабрь 2023 г.	зав. отделением ДОиПО
41	Организация и сопровождение сетевого проекта с Гимназией 201 «Менталитет»	в соответствии с планом	зав. отделением ДОиПО
42	Организация и проведение мероприятий по популяризации Федерального проекта «Профессионалитет»	в течение года/по отдельному плану	зав. отделением ДОиПО
43	Сопровождение рекламной кампании колледжа	в течение года /по отдельному плану	зав. отделением ДОиПО
44	Формирование отчетной документации по направлениям деятельности отделения	в течение года/по запросам	зав. отделением ДОиПО

XIV. ПЛАН ПОДГОТОВКИ ЗДАНИЙ К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ СЕЗОНУ

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Утверждение плана мероприятий подготовки зданий к осенне-зимнему сезону	до 31.05.2023	Зам. директора по АХЧ
2.	Закупка формуляров, журналов, бланков для текущих задач	до 31.07.2023	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
3.	Проведение испытаний: промывка и опрессовка внутренних тепловых сетей (договор с ООО «Энтальпия»)	до 01.08.2023	инженер-энергетик
4.	Регламентные работы по оборудованию УКУТ и САРТ тепловых пунктов: - учебный корпус; - общежитие; - архив-гараж. (договор с ООО «Энтальпия»)	до 01.09.2023	инженер-энергетик
5.	Текущий ремонт тепловой установки (учебный корпус). При необходимости замена задвижек, измерительных приборов, при необходимости части теплоизоляции ИТП - учебный корпус; - общежитие; - архив-гараж.	до 01.09.2023	инженер-энергетик
6.	Ремонт стояка отопления (учебный корпус: выход из мастерских). Договор ГПХ Регулировка и продувка одного стояка отопления в общежитии .	до 01.09.2023	инженер-энергетик
7	Замена 2-радиаторов отопления в общежитии. Ревизия запорной арматуры отопления на стоке	до 30.08.2023	инженер-энергетик
8.	Проведение текущих ремонтов на системе теплоснабжения по заявкам коменданта учебного корпуса	до 30.08.2023	инженер-энергетик
9.	Проведение проверки трубопроводов систем водоснабжения и канализации зданий. Текущий ремонт (запорные устройства, задвижки)	до 30.09.2023	инженер-энергетик

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
10.	Текущие ремонтные работы в здании общежития по заявкам коменданта (замена унитаза, ремонт сантехнических приборов и элементов системы канализации)	до 30.08.2023	инженер-энергетик
11.	Выполнение предписания МУП «Водоканал» об установке байпасов на учётных узлах ХВС. 3 узла ХВС (2 в общежитии, 1 учебный корпус) с привлечением подрядной организации	до 01.10.2023	инженер-энергетик
12.	Проведение осмотра состояния дворовой канализация, ливневой канализации на предмет пропускной способности. Прочистка каналов и колодцев с привлечением подрядной организации	до 30.08.2023	инженер-энергетик
13.	Ремонт мужского туалета на 4-м этаже здания учебного корпуса (замена чаш «Генуя» на унитазы, замена изношенных участков канализационных труб и труб подачи ХВС). Врезка канального вентилятора в оконный проем для обеспечения вытяжки. (с привлечением подрядной организации)	до 30.08.2023	инженер-энергетик, инженер по эксплуатации зданий, сооружений
14.	Замена (приобретение) светильников с люминесцентными лампами на светодиодные светильники.	до конца 2023 года	инженер-энергетик
15.	Сервисное техническое обслуживание кондиционеров (учебный корпус, общежитие, флигель) по договору с сервисной организацией.	до 31.05.2023	инженер-энергетик
16.	Текущий ремонт и техническое обслуживание электроустановки, включая ВРУ (Ленина д. 89), Ленина 85.	до 30.08.2023	инженер-энергетик
17.	Ремонт сети внешнего освещения территории учебного корпуса и здания общежития с привлечением подрядной организации	до 30.08.2023	инженер-энергетик
18.	Замена осветительных приборов (галогеновых прожекторов на светодиодные светильники) и отопительных приборов в спортивном зале (учебный корпус пр. Ленина, д. 89) с привлечением подрядной организации	до 30.08.2023	инженер-энергетик
19.	Разработка «Программы энергосбережения» на 3 календарных года (с привлечением подрядной организации)	до 30.11.2023	инженер-энергетик

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
20.	Приобретение рабочей одежды и обуви за счет средств фонда соц. страхования	до 30.10.2023	инженер-энергетик, инженер по эксплуатации зданий, сооружений
21.	Приобретение комплектов плакатов по электробезопасности (4 комплекта для помещения технопарка, учебного корпуса, общежития)	до 30.10.2023	инженер-энергетик
22.	Приобретение средств защиты по электробезопасности (резиновые коврики, диэлектрические перчатки, прочее).	сентябрь – октябрь 2023	инженер-энергетик
23.	Восстановление работоспособности системы вентиляции в здании общежития,	с 17 по 28.07.2023	инженер-энергетик, инженер по эксплуатации зданий, сооружений
24.	Ревизия (текущий ремонт) оконных конструкций в туалетах, бытовых, жилых помещениях общежития. Установка уплотнителя, ручек, замена изношенной фурнитуры, штапиков. (с привлечением подрядной организации)	до 01.08.2023	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
25.	Уборка в помещениях общежития после завершения строительных работ (с привлечением подрядной организации)	до 20.08.2023	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
26.	Проведение работ по благоустройству прилегающей территории (выкосить траву на прилегающей территории, проредить (подстричь) кусты, очистить прилегающую территорию, побелить бордюры, высадить цветы в клумбах и проч.)	до 15.08.2023	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
27.	Контроль состояния душевых помещений и помещений личной гигиены в левой части здания общежития. Плотницкие работы в общежитии.	в течение 2023-2024 учебного года	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
28.	Сборка корпусной мебели для укомплектования жилых и вспомогательных помещений в здании общежития.	до 15.08.2023	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
29.	Замена линолеума в административном коридоре учебного корпуса	до 30.07.2023	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
30.	Частичный (очаговый) ремонт фасада здания учебного корпуса со стороны пр. Ленина, в местах прохода водосточных труб и ендовы, с целью исключения дальнейшего разрушения фасада.	до 01.10.2023	инженер по эксплуатации зданий, сооружений

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
31.	Ремонт фундамента крыльца столовой	до 15.05.2023	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
32.	Осуществление обхода всех помещений колледжа до 05.07.2023 года. и составление «карты» мелкого ремонта помещений колледжа	до 25.08.2023	инженер по эксплуатации зданий, сооружений, инженер-энергетик
33.	Вставить стекла в оконные проемы лестничного марша учебного корпуса	до 25.08.2023	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
34.	Ремонт, окрашивание стен и пола спортзала (учебный корпус).	июнь-июль 2023	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
35.	Косметический ремонт стен в комнатах общежития	июль-август 2023	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
36.	Оборудовать венткамеру столовой в общежитии (1-й этаж) вытяжной вентиляцией, заменить стеклопакет на сэндвич-панель	июнь 2023	инженер по эксплуатации зданий, сооружений
37.	Проверка систем противопожарной защиты на поступление сигнала на пульт ОКО	ежемесячно	специалист по комплексной безопасности
38.	Плановая проверка огнетушителей	ноябрь 2023 года	специалист по комплексной безопасности
39.	Проверка пожарных кранов на водоотдачу	октябрь 2023.	специалист по комплексной безопасности
40.	Перекатка пожарных рукавов на новую скатку		специалист по комплексной безопасности
41.	Проверка с представителем Росгвардии систем безопасности и антитеррористической защищенности учебного корпуса.	август-сентябрь 2023	специалист по комплексной безопасности
42.	Модернизация АПС в библиотеке и подключение АПС в приёмной комиссии к основной АПС учебного корпуса	сентябрь-октябрь 2023	специалист по комплексной безопасности

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
43	Разработка и утверждение документации по гражданской обороне	в конце отчетного 2023 года	специалист по комплексной безопасности
44	Тренировка по ГО и ЧС. Плановое мероприятие в соответствии с требованиями МЧС.	сентябрь 2023, май 2024	специалист по комплексной безопасности
45	Заключение Договоров на 2023 год (охрана, обслуживание ОПС, тревожная кнопка, ОКО, прочее)	в рабочем порядке	специалист по комплексной безопасности
46	Организация работ по капитальному ремонту общежития для сдачи объекта в эксплуатацию.	до 07.07.2023	зам. директора по АХЧ
47	Организация работ по монтажу системы комплексной безопасности в общежитии.	до 01.08.2023	зам. директора по АХЧ
38.	Оказание содействия проектной организации на выполнение проектных работ на капитальный ремонт учебного корпуса по пр. Ленина, д. 89. Контроль утвержденных этапов выполнения и сдачи работ.	2023 г.	зам. директора по АХЧ