Приложение

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»
Кадышев А.Е.
01.07.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»
от 07.07.2025 № 01-05/211

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Общежитие является структурным подразделением ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК».

1.3. Статус общежития ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» (далее – Колледж) имеет специализированное жилое помещение, расположенное по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, 85, литер А.

1.4. Здание общежития принадлежит Колледжу на праве оперативного управления. Содержание здания общежития осуществляется за счет средств областного бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения.

1.5. Жилые помещения в общежитии предоставляются:

- обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения на весь период обучения;
- обучающимся по заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (при наличии свободных мест).

1.6. Жилые помещения в общежитии предоставляются нуждающимся студентам при условии наличия соответствующего жилищного фонда. Информация о наличии жилых помещений доводится до сведения обучающихся и абитуриентов путем размещения на официальном сайте Колледжа.

1.7. Места нуждающимся в общежитии обучающимся предоставляются в следующем порядке:

1) лицам, указанным в п.5 ст. 36 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) обучающимся – детям участников специальной военной операции;

3) остальным иногородним обучающимся;

Заселение обучающихся из ближайших к городу Екатеринбургу территорий (Верхняя Пышма, Березовский, Первоуральск, Полевской, Ревда, Среднеуральск, Сысерть) и иных населенных пунктов, расположенных на расстоянии менее 100 км от г. Екатеринбурга, производится индивидуально, при наличии свободных мест.

1.8. При условии полного обеспечения жильем всех нуждающихся обучающихся возможно размещение в общежитии обучающихся иных учебных заведений и других лиц: слушателей подготовительных отделений, слушателей курсов повышения квалификации, абитуриентов - в период вступительных испытаний, работников, не обеспеченных жильем.

1.9. Проживание в жилых помещениях посторонних лиц, не имеющих договора найма жилого помещения, не допускается.

1.10. В общежитии в соответствии с установленными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.11. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового и медицинского обслуживания (здравпункт), охраны общежития, размещенных в здании для обслуживания проживающих, предоставляются с разрешения Учредителя в пользование на договорной основе.

1.12. Имущество общежития для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования закрепляются за проживающими в общежитии обучающимися. Ответственность за сохранность возлагается на лиц, получивших это имущество. В каждой жилой комнате должна иметься опись имущества.

1.13. Администрацией Колледжа разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Колледжа с учетом мнения Студенческого совета и представительных органов, обучающихся (при их наличии).

1.14. Права и обязанности проживающих в общежитии определяются Правилами внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ «Уральский политехнический колледж - МЦК» и договором найма специализированного жилого помещения в общежитии.

2. Порядок заселения и выселения из общежития

2.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа о заселении, паспорта и справки о состоянии здоровья заселяемого.

2.3. Проживающие в общежитии или их законные представители и Администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

2.4. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется Администрацией Колледжа.

2.5. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

2.6. При выселении обучающихся из общежития Администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в отдел кадров с подписями структурных подразделений образовательной организации.

3. Обязанности Администрации Колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части Колледжа.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

3.2.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

3.2.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3.2.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

3.2.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.2.6. Укомплектовывать штат обслуживающего персонала общежития;

3.2.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.8. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

3.2.9. Временно отселять, в случае острого заболевания, проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

3.2.10. Содействовать через Студенческий совет развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;

3.2.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.2.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

3.2.14. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности Администрации общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

4.2.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

4.2.2. Вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

4.2.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.2.4. Учет и доведение до руководителя Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.2.5. Информирование заместителя директора по административно-хозяйственной части, заместителя директора по воспитательной работе Колледжа о положении дел в общежитии;

4.2.6. Создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

4.2.7. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

4.2.8. Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий общежитием:

4.3.1. Вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

4.3.2. Совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

4.3.3. Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.3.4. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих за все время их проживания в порядке, сроки и с периодичностью, установленными в договоре найма жилого помещения.

5.2. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные услуги для обучающихся и порядок оплаты определяются в соответствии со статьей 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2019 г. № 273-ФЗ.

5.3. Администрация Колледжа по согласованию с Советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором, заключаемым Колледжем с проживающим.

5.4. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором Колледжа с проживающим.

5.5. Внесение платы за проживание в общежитии производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа через банковские учреждения. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания.

5.6. Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий, проживающих определяется приказом директора Колледжа.

5.7. Освобождаются от внесения оплаты за наем студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, лицами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, и других студентов, указанных в части 5 статьи 36 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», до окончания ими обучения в колледже при предоставлении соответствующих документов.

5.8. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии может изменяться с учетом уровня инфляции, изменения установленных тарифов на коммунальные и иные обязательные платежи, увеличению иных расходов Колледжа, связанных с эксплуатацией общежития.

6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Совет общежития.

6.1.1. Председатель Совета общежития входит в состав Студенческого совета Колледжа;

6.1.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает Администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы;

6.1.3. Совет общежития совместно с Администрацией общежития разрабатывает и, в пределах своих полномочий, осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

6.2. Совет общежития в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями Совета общежития, Студенческого совета Колледжа и Администрации общежития и Колледжа.

Заместитель директора
по воспитательной работе _____ Н.П. Бехтина

Согласовано:

Заместитель директора по АХЧ _____ М.А. Фердман

Главный бухгалтер _____ Н.А. Весвало

Ведущий юрисконсульт _____ А.Е. Журавлева

Начальник отдела кадров _____ Ю.В. Дементьева