

РАССМОТРЕНО

Советом колледжа

(протокол от 30.08.2024 № 8)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ СО «Уральский  
политехнический колледж-МЦК»

от 30.08.2024 № 01-05/215

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по переводу обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по переводу обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» (далее – Положение) разработано для государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее — Колледж) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78–ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- уставом Колледжа,

- Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК».

1.2. Комиссия по переводу обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж–МЦК» (далее – комиссия) является коллегиальным действующим органом Колледжа, создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с переводом обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода.

Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения конкурсного отбора; состав, полномочия и порядок деятельности комиссии.

## **2. Состав комиссии**

2.1. Состав комиссии:

- председатель комиссии – заместитель директора по учебной работе;

- секретарь комиссии – присутствующий на заседании комиссии заведующий образовательным отделением, преимущественно того отделения, на котором осуществляется перевод;

члены комиссии – заведующие образовательными отделениями.

2.2. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности комиссии осуществляет председатель комиссии.

### **3. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия:

- рассматривает документы, предоставленные обучающимися, желающими перевестись в колледж;

- определяет приоритетность перевода обучающихся, опираясь на критерии: большего соответствия учебному плану Колледжа, лучшей успеваемости обучающихся, а также иных достижений обучающихся, подтвержденных документами;

- принимает решения, в пределах своих полномочий:

- а) о переводе обучающегося из другой образовательной организаций, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования;

- б) об отказе в переводе обучающегося из другой образовательной организаций, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования;

- вносит предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы комиссии;

- знакомится со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- посещать все заседания комиссии;

- при рассмотрении заявления о переводе обучающегося из другой образовательной организаций, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, руководствоваться действующими нормативными актами, Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления, предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»;

- своевременно информировать обучающихся о решениях комиссии;

- документировать ход заседаний комиссии.

### **4. Порядок деятельности комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся при наличии заявлений обучающихся на перевод, в случае если заявлений о переводе подано больше количества

вакантных мест для перевода - не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе.

4.2. Материалы для работы комиссии представляет заведующий отделением, на который осуществляется перевод.

4.3. Деятельность комиссии является правомочной, если на заседании присутствуют не менее 3-х человек. Решение о переходе обучающегося принимается простым большинством голосов. При четном числе членов комиссии и разделении голосов 50/50, председатель комиссии имеет решающее право голоса.

4.4. Заседания комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ заместителя директора по учебной работе о переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

4.5. Протоколы заседания комиссии хранятся в течение двух лет.

## **5. Ответственность**

5.1. Члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний комиссии возлагается на председателя комиссии.