

## ПРИКАЗ

12.10.2023

№ 01-08/242

г. Екатеринбург

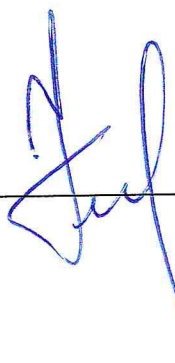
### Об утверждении регламента подготовки и проведения ГИА

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент подготовки и проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в 2023-2024 учебном году (Приложение).
2. Невыполнение настоящего Регламента является нарушением трудовой дисциплины и учитывается Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте колледжа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за заместителем директора по учебной работе (Кщецкая Е.В.).

И.о.директора



---

В.Н. Колеватов

## РЕГЛАМЕНТ

### подготовки и проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в 2023-2024 уч. году: мероприятия, сроки, ответственные

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ нормативно-правовых документов: областных, федеральных. Разработка (корректировка) Порядка проведения ГИА	Сентябрь – октябрь	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела
2	<b>Приказ</b> Об утверждении Регламента подготовки и проведения ГИА в 2024 году	До 13 октября	Зам директора по учебной работе
3	Формирование требований к пакету учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО (Программе, ФОС ГИА и КОД ДЭ).	Октябрь	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела, методисты
4	Определение примерных тем ДП/ДР с руководителями ДП/ДР, собеседование руководителей ДП/ДР со студентами по выявлению тематики ДП/ДР	Октябрь	Председатели ПЦК
5	Проект приказа о подготовке и проведении ГИА	До 20 октября	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела
6	Разработка пакета учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО	До 31 октября	Председатели ПЦК
7	Рассмотрение и обсуждение пакета учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО (Программ ГИА, тем ДП/ДР, КОС и КОД ДЭ) на соответствие требованиям нормативных документов, в том числе ФГОС	Октябрь (на текущем заседании ПЦК (в соответствии с графиком))	Председатели ПЦК
8	Согласование программы государственной итоговой аттестации, листа задания и оценочных листов к ГИА по ОПОП СПО	Октябрь (на текущем заседании методического совета (в соответствии с графиком))	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела, методисты
9	<b>Приказ</b> О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году	До 23 октября	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела
10	Согласование примерных тем ДП/ДР, КОС ГИА с работодателем	До 27 октября	Председатели ПЦК, Работодатель

11	Предоставление информации по кандидатурам председателей ГЭК в 2024 году для согласования в МО и ПО СО	По запросу	Председатели ПЦК
12	Согласование кандидатур председателей ГЭК в МО и МП СО (по графику МОиМП СО)	По запросу	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела
13	<b>Приказ</b> Об утверждении перечня примерных тем (тематике) ДП/ДР, закреплении руководителей ДП/ДР	До 01 ноября	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела
14	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации, требований к ДП/ДР, критериев оценки знаний на заседании малого педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (представителей работодателей)	10 ноября	Председатели ПЦК, Ведущий специалист информационно-аналитического отдела
15	<b>Приказ</b> Об утверждении программ государственной итоговой аттестации	До 13 ноября	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела
16	Информирование студентов о содержании ГИА, требованиях, знакомство с Программой ГИА, выдача заданий на ДП/ДР	До 17 ноября	Руководители ДП/ДР
17	Оформление информационных стендов по ГИА	Декабрь	Общий стенд - Ведущий специалист информационно-аналитического отдела, информационные стенды по специальностям/профессиям – председатели ПЦК
18	<b>Приказ</b> Об утверждении председателей ГЭК	До 20 декабря	МОиМП СО
19	Подготовка графика написания ДП/ДР, контроля выполнения ДП/ДР и подготовки к ДЭ	До 22 декабря	Руководители ДП/ДР
20	Контроль соблюдения графика выполнения ДП/ДР и подготовки к ДЭ	2 раза в месяц	Руководители ДП/ДР Зав. отделением
21	Определение состава ГЭК в соответствии с требованиями, предъявляемыми к экспертам ГЭК (включая членов экспертных групп)	Январь-февраль	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела
22	<b>Приказ</b> Об утверждении состава ГЭК для проведения ГИА и апелляционной комиссии	Февраль	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела

23	Рассмотрение комплекса оценочных средств, заданий на ДП/ДР, требований к ДП/ДР, критериев оценки знаний на малом педагогическом совете	Март	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела
24	<b>Приказ</b> О применении КОД ДЭ, утверждении комплекса оценочных средств, заданий на ДП/ДР, требований к ним, критериев оценки знаний для проведения защиты ДП/ДР и сдаче ДЭ	05 апреля	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела
25	Подготовка приказа об утверждении тем ДП/ДР	До 09 апреля	Председатели ПЦК, Ведущий специалист информационно-аналитического отдела
26	<b>Приказ</b> О закреплении тем ДП/ДР, руководителей ДП/ДР и консультантов за студентами по специальностям	12 апреля	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела
27	Утверждение графика написания ДП/ДР, консультаций и контроля выполнения ДП/ДР	До 16 апреля	Председатели ПЦК
28	Подготовка приказа об утверждении графика ГИА и расписания консультаций	До 18 апреля	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела
29	<b>Приказ</b> Об утверждении дат проведения ГИА	18 апреля	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела
30	Организация педсовета (малых педсоветов) по допуску к выполнению ДП/ДР и подготовка приказа о допуске	До 10 мая	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела, Председатели ПЦК, Зав. отделениями
31	Оформление информационных стендов по трудоустройству выпускников	До 16 мая	Зам. директора по УПР
32	<b>Приказ</b> О допуске студентов к выполнению ДП/ДР	17 мая	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела
33	Подготовка приказа о допуске студентов к защите ДП/ДР и сдаче ДЭ на заседании ГЭК	До 31 мая	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела, Зав. отделениями
34	<b>Приказ</b> О допуске студентов к защите ДП/ДР и сдаче ДЭ на заседаниях ГЭК (специальности)	31 мая	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела
35	<b>Приказ</b> О допуске студентов к сдаче ДЭ на заседаниях ГЭК (профессии)	06 июня 13 июня 20 июня	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела

36	Подготовка пакета документов ГИА для работы ГЭК	До 14 июня	Председатели ПЦК (секретарь)
37	Отчет государственной экзаменационной комиссии о результатах ГИА	После окончания процедуры ГИА	Председатели ГЭК, Председатели ПЦК
38	Анкетирование выпускников на предмет степени удовлетворенности процедурой и содержанием ГИА	После окончания процедуры ГИА	Проведение анкетирования –Зав. отделениями, методисты
39	Анкетирование степени удовлетворенности председателями ГЭК процедурой и содержанием ГИА	После окончания процедуры ГИА	Председатели ПЦК, Ведущий специалист информационно-аналитического отдела
40	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА и сдача отчета	Июль (по графику)	Ведущий специалист информационно-аналитического отдела

### График проведения педсоветов/малых педсоветов

1	Рассмотрение Программ государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году с участием председателей ГЭК	9 ноября	Протокол
2	Рассмотрение комплекса оценочных средств, заданий на ДП/ДР и КОД ДЭ	Март	Протокол
3	О закреплении тем ДП/ДР, руководителей ДП/ДР и консультантов за студентами по специальностям	Апрель до 11	Протокол
4	О допуске студентов к выполнению ДП/ДР	Май до 16	Протокол
5	О допуске студентов к защите ДП/ДР и сдаче ДЭ на заседаниях ГЭК (специальности)	Май до 31	Протокол
6	О допуске студентов к сдаче ДЭ на заседаниях ГЭК (профессии)	6 июня	Протокол
7		13 июня	Протокол
8		20 июня	Протокол