УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»
от 27.10.2025 № 01-05/276

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008DB286369100BE0C96228DDD42A78EAA
Владелец: Кшецкая Елена Валентиновна
Действителен: с 10.01.2025 до 05.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете педагогических работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1 Методический Совет педагогических работников (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» (далее – колледж), целью которого является управление качеством образовательного процесса по специальностям/профессиям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов специальностей среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и конъюнктурой рынка труда.

1.2 Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия и организацию деятельности методического Совета педагогических работников колледжа.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации,

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»,

– законодательными актами Российской Федерации, Свердловской области в сфере образования, Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России), Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства образования Свердловской области,

– ФГОС СПО по специальностям/профессиям колледжа,

– рекомендациями Министерства образования Свердловской области, Минобразования России;

– Уставом и локальными нормативными актами колледжа,

– приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.4 Совет формируется из числа педагогических и руководящих работников колледжа. Руководство Советом осуществляется заместителем директора колледжа по учебной работе. В состав Совета входят:

– заместитель директора по учебной работе,

– заведующий учебно-методической частью,

– заведующий учебной частью,

– ведущий специалист информационно-аналитического отдела,

– методисты учебно-методической части.

1.5.Персональный состав, председатель и секретарь Совета утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

1.6.Методический Совет является постоянно действующим органом в Колледже, созывается для индивидуального рассмотрения вопросов по мере срочности принятия коллегиального решения.

1.7.По мере необходимости для рассмотрения отдельных вопросов на заседания Совета могут приглашаться представители администрации, педагогические работники и сотрудники колледжа, представители работодателей и партнеров колледжа. Необходимость их присутствия определяется председателем методического Совета.

1.8.Решения методических Советов принимаются большинством голосов, участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого методического совета.

1.9.Директор колледжа в случае несогласия с решением методического Совета приостанавливает выполнение решения. Вынести окончательное решение по спорному вопросу может методический Совет.

1.10 Все заседания Совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагогический работник.

1.11 Заседания и решения методических Советов оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического Совета.

1.12 Протоколы заседаний и решений текущего учебного года хранятся в учебно-методической части колледжа до окончания учебного года, далее подлежат передаче в архив в установленном порядке.

2. Задачи и направления деятельности

2.1 Основными направлениями деятельности методического Совета педагогических работников колледжа являются:

– реализация Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области»;

– реализация ФГОС СПО в образовательном процессе и обеспечение учебно-методического сопровождения реализации ФГОС СПО;

– обсуждение и внедрение в деятельность педагогического коллектива колледжа современных новейших технологий, методик, достижений психолого-педагогической науки. Создание условий для процессов инновационного развития колледжа, организация внедрения современных и инновационных педагогических технологий в образовательный процесс;

– обсуждение передового педагогического опыта и рекомендации к его распространению и внедрению;

– организация творческого педагогического поиска, научно- и учебно-исследовательской и инновационной деятельности педагогических работников и студентов, участия педагогических работников и студентов колледжа в региональных и всероссийских олимпиадах и других мероприятиях;

– руководство работой предметно-цикловых комиссий и работой временных творческих групп;

– повышение качества образовательного процесса;

– разработка и дидактическое наполнение учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – УД/ПМ);

– выявление, изучение и трансляция опыта работы лучших педагогических работников колледжа;

– организация смотров-конкурсов профессионального мастерства;

– организация работы по вопросам современного профессионального образования (семинары, научно-практические и методические конференции, конкурсы, мастер-классы);

– организационное, методическое сопровождение аттестационных процессов педагогических и руководящих работников колледжа;

– организация повышения квалификации и стажировки педагогических работников;

– анализ успеваемости и качества знаний студентов, в том числе - по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации;

– организация издания и тиражирования программной, учебно-методической и другой документации, создаваемой преподавателями колледжа, а также организация рецензирования (при необходимости) выше названной документации;

- выдвижение кандидатур на соискание премий и званий в области образования.

2.2 Основными задачами деятельности Совета являются:

– совершенствование содержания обучения и методики преподавания;

– рассмотрение и корректировка основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), реализуемых в колледже;

– координация работы предметно-цикловых комиссий по формированию и реализации ППССЗ и ППКРС по специальностям/профессиям, реализуемых в колледже;

– обсуждение Положений и других локальных нормативных актов, регламентирующих различные направления и вопросы образовательной деятельности в колледже;

– разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов и рабочих программ УД/ПМ в соответствии с изменяющимися требованиями директивных органов, потребностями рынка труда;

– рассмотрение авторских рабочих программ с точки зрения их соответствия требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям/профессиям в колледже;

– рассмотрение учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, курсам, модулям учебного плана;

– проверка и утверждение контрольно-оценочных средств (далее – КОС), контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) для оценки уровня успеваемости студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

– мониторинг и анализ учебно-методической документации педагогических работников;

– рассмотрение и анализ отчетов аттестующихся педагогических работников колледжа;

– анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, пособиями учебных дисциплин, профессиональных модулей;

– разработка предложений по формированию тематики и активизации научно-исследовательской работы педагогических работников и студентов;

– изучение и обобщение передового и инновационного опыта педагогических работников колледжа и других образовательных организаций, в т.ч. по развитию современных активных форм организации учебного процесса;

– разработка предложений по повышению квалификации педагогических работников;

– разработка предложений и организация проведения профессиональных смотров-конкурсов;

– разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения педагогических работников, внедряющих в свою деятельность инновационные педагогические технологии, являющихся победителями конкурсов профессионального мастерства, добивающихся высоких результатов в профессиональной деятельности;

– разработка и внесение предложений по вопросам материального поощрения педагогических работников, ведущих научно-исследовательскую деятельность, создающих учебно-методическую литературу, участвующих в работе творческих групп.

3. Основные формы работы

Основными формами работы Совета колледжа являются:

3.1. Педагогические чтения.

3.2. Семинары и методические консультации в целях повышения педагогического мастерства.

3.3. Научно-практические конференции.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.

3.5. Изучение передового педагогического опыта (методические разработки, доклады, педагогические мастерские, видеозаписи уроков и др.).

3.6. Семинары-практикумы, консультации, консультациии-экспертизы для педагогов в рамках анализа преподавания отдельных дисциплин, профессиональных модулей, курсового и дипломного проектирования, практического обучения, внеклассных мероприятий и индивидуальной работы со студентами.

3.7. Конкурсы лучших методических материалов, выставки технического творчества и научно-исследовательской работы; выставки передового педагогического опыта.

4. Планирование, организация деятельности и полномочия

4.1 Работа Совета осуществляется на основании текущих планов, разрабатываемых с учетом директивных документов, приказов и распоряжений директора колледжа, решений педагогического совета колледжа, настоящего Положения.

4.2 Свою работу Совет проводит в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы на учебный год. На расширенные заседания могут приглашаться члены трудового коллектива, представители работодателей, партнеров, члены творческих групп и другие лица, участие которых необходимо при решении обсуждаемого вопроса.

4.3 Решения Совета являются правомочными, если при их принятии присутствовало более 50% от числа членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.4 Решения и рекомендации Совета по принципиальным вопросам обеспечения и управления качеством подготовки студентов являются информационной основой принятия директором управленческих решений по колледжу.

4.5 Решения и рекомендации Совета являются обязательными для выполнения педагогическими работниками, творческими и рабочими группами.

4.6 При необходимости Совет выносит отдельные вопросы на обсуждение педагогического совета колледжа и Совета колледжа. В свою очередь Совет реализует в деятельности педагогического коллектива решения педагогического совета колледжа.

4.7 Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета. Материалы методического Совета хранятся в учебно-методической части колледжа и подлежат сдаче в архив в установленном порядке.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1 Члены методического Совета равны в своих правах. Каждый член Совета имеет право одного решающего голоса.

5.2 Каждый член Совета имеет право вносить на рассмотрение Совета предложения по улучшению работы Совета, предметно-цикловых комиссий, учебно-методической и воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия педагогических работников.

5.3 Каждый член Совета имеет право участвовать в свободном и конструктивном обсуждении каждого вопроса, входящего в повестку дня. Предложения могут быть внесены и в ходе заседания методического Совета. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Возражения члена Совета, не согласного с принятым решением, по его желанию, заносятся в протокол.

5.4 Члены Совета обязаны посещать заседания Совета, принимать активное участие в его работе, ответственно и своевременно выполнять принятые Советом решения и поручения председателя Совета.

5.5 На председателя Совета возлагается предоставление отчетов (по мере необходимости) о работе Совета директору колледжа, педагогическому совету, Совету колледжа.

5.6 На секретаря Совета возлагается ведение документации и отчетных материалов Совета.