

ПРИКАЗ

31.10.2023

№ 01-05/281

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», Критериев определения выбора закупок ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», анализ которых будет проводиться ответственными лицами за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок и назначении лиц, ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Критерии определения выбора закупок ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», анализ которых будет проводиться ответственными лицами за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2 к настоящему приказу).

3. Назначить ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, следующих работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»:

- заведующего общим отделом Губанову В.Л.,
- ведущего юрисконсульта юридического отдела Журавлеву А.Е.

4. Руководителям и работникам ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» по запросу лиц, указанных в п. 3 настоящего приказа, предоставлять информацию в соответствии с Порядком предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Разместить Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов и Критерии определения выбора закупок ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», анализ которых будет проводиться ответственными лицами за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов в разделе «Противодействие коррупции» (<https://urpc.ru>).

6. Признать утратившими силу приказ от 01.12.2022 № 01-05/379 О назначении ответственных должностных лиц за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, приказ от 01.12.2022 № 01-05/380 Об утверждении Порядка предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Московкин



КРИТЕРИИ

Критерии определения выбора закупок ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», анализ которых будет проводиться ответственными лицами за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Наименование критерия	Значимость критерия
1.	Размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуг	свыше 1 млн. рублей
2.	Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	свыше 500 тыс. рублей
3.	Частота заключаемых договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в части возможного установления неформальных связей между работником Колледжа и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя)	более 4 договоров (договоров) в течение одного календарного года
4.	Предмет договора	Предметом договора является выполнение работ по капитальному ремонту, текущему ремонту
5.	Наличие обоснованных жалоб при осуществлении закупки, наличие постановлений контролирующих органов о выявленных нарушения законодательства при осуществлении закупки	При наличии обоснованных жалоб, постановлений, предписаний контролирующих органов о выявленных нарушения законодательства при осуществлении закупки

Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» (далее – Колледж) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Порядок) разработан в соответствии с учётом Методических рекомендаций Минтруда России по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников Колледжа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначаются лица, ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников Колледжа, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок являются:

заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»;

юрисконсульт юридического отдела.

4. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечиваются информацией, позволяющей выявить признаки наличия у руководителей и работников Колледжа личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок и работниками

Колледжа осуществляется в рабочем порядке с соблюдением ограничений прав доступа к соответствующим документам.

6. Юрисконсульт юридического отдела в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного квартала предоставляет заместителю председателя комиссии по противодействию коррупции информацию о закупках, соответствующих Критериям определения выбора закупок ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», анализ которых будет проводиться ответственными лицами за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - «критерии определения выбора закупок»).

Информация по закупкам в соответствии с критерием «Заключение договоров с одним и тем же единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) более четырех раз в течение календарного года» предоставляется по итогам года, в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного года.

7. В отношении закупок, соответствующих критериям определения выбора закупок, предоставляется следующая информация:

- сведения об инициаторе закупки,
- перечень работников, участвующих в закупке,
- сведения о способе закупки,
- сведения о начальной (максимальной) цене договора и (или) сведения о цене договора,
- сведения о поставщике (исполнителе, подрядчике).

8. Юрисконсульт формирует и предоставляет заместителю председателя комиссии по противодействию коррупции профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков согласно Критериям определения выбора закупок по форме Приложения 4 к настоящему Порядку.

Для заполнения профилей поставщиков используется информация, указанная в ЕГРЮЛ, а также в иных источниках.

9. Инициаторы закупки и работники Колледжа, участвующие в закупке (далее – Работники Колледжа), по запросу предоставляют заместителю председателя комиссии по противодействию коррупции:

информацию о работнике Колледжа, участвующего в осуществлении закупок, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции на основании информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, формирует профили Работников Колледжа по форме Приложения 3 к настоящему Порядку, в который включается следующая информация:

информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных Работниками при поступлении на работу;

информация о родственниках, свойственниках Работника Колледжа и иных аффилированных с ним лиц, представленная Работником Колледжа;
сообщения от бывших работодателей Работников (при наличии);
уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Колледжа;
общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет;
иная информация.

11. Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции:

на основании сведений, содержащихся в профилях работников Колледжа и профилях участников закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников Колледжа личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;

сообщает директору Колледжа, председателю комиссии по противодействию коррупции, руководителям соответствующих структурных подразделений о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками Колледжа.

12. Директор Колледжа, руководители структурных подразделений при получении информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, проводят мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Колледжа.

13. Работники Колледжа, в случаях осуществления закупок, не подпадающих под Критерии определения выбора закупок, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

14. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, руководители структурных подразделений, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления и обмена
информацией в целях выявления личной
заинтересованности у руководителей и
работников ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж - МЦК» при
осуществлении закупок, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

ФОРМА

**Информация о работнике Колледжа, участвующего в осуществлении закупок,
о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных**

1. Сведения о себе:

1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их	
3.	ИНН	
4.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
5.	Гражданство	
6.	Образование Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

2. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

3. Близкие родственники (супруги (в том числе бывшие), родители, братья, сестры, дети, супруги детей).

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (прежние Ф.И.О. если изменял)	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
1. Сведения о лице, с которым состою в зарегистрированном браке				
2. Сведения о родителях, включая усыновителей				
3. Сведения о детях, в том числе усыновленных				
4. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать))				

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись лица, представляющего сведения)

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Согласие на обработку персональных данных:

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных в целях исполнения обязанностей по противодействию коррупции и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных, в целях выявления/исключения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК».

Я проинформирован, что ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(Ф.И.О., подпись лица, представляющего сведения)

Приложение 2
к Порядку предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

Директору ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т. п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового		

договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств и заполнить согласие на обработку персональных данных.

Настоящим подтверждаю, что:
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными,
правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 202_ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ____ » _____ 202_ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

² Бенефициар (выгодоприобретатель) – физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Согласие на обработку персональных данных:

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных в целях исполнения обязанностей по противодействию коррупции и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных, в целях выявления/исключения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК».

Я проинформирован, что ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., подпись лица, представляющего сведения)

Приложение 3
к Порядку предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ПРОФИЛЬ участника закупок

1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их	
3.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4.	Гражданство	
5.	Образование Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

7. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

8. ИНН _____

Приложение 4
к Порядку предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ПРОФИЛЬ
участника закупок
по состоянию на _____

№ п/п	Наименование
	Место нахождения и адрес юридического лица
	Сведения о регистрации
	Сведения о регистрирующем органе
	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица
	Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде
	Сведения об участниках / учредителях юридического лица
	Сведения об учете в налоговом органе
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о дополнительных видах деятельности (при необходимости)