

РАССМОТРЕНО  
Советом колледжа,  
протокол от 24.10.2024 № 9

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАПОУ СО «Уральский  
политехнический колледж-МЦК»  
от 25.10. 2024 № 01-05/297

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальной комиссии**  
**ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о стипендиальной комиссии ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» (далее – положение) разработано в целях назначения государственной академической стипендии студентам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее — колледж) в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 21 декабря 1996 года N159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78–ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

Постановлением Правительства Свердловской области от 27 февраля 2014г. N 122-ПП "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета";

Постановлением Правительства Свердловской области от 10.12.2014 года № 1128-ПП «О материальной поддержке обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области» и уставом колледжа.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом колледжа, представляющим интересы студентов, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической стипендии.

Настоящее положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.3. Деятельность стипендиальной комиссии колледжа регулируется федеральным законодательством, уставом колледжа, положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся колледжа, настоящим положением и другими локальными актами колледжа.

1.4. Основным содержанием деятельности стипендиальной комиссии является назначение государственной академической стипендии, в т.ч. повышенной, студентам.

## **2. Состав и структура стипендиальной комиссии**

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

председатель комиссии - заместитель директора по учебной работе;

члены комиссии - заведующие образовательными отделениями, студентам которых назначается государственная академическая стипендия, председатель Студенческого совета колледжа.

2.2. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии.

## **3. Права и обязанности стипендиальной комиссии**

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственных академических, в т.ч. повышенных стипендий, в пределах своих полномочий;

- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

- контролировать порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения академической, в т.ч. повышенной, стипендии студентам;

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;

- вырабатывать предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;

- взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;

- осуществлять мониторинг изменения действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов.

3.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;

- рассматривать предложения заведующих отделением о назначении государственной академической, в т.ч. повышенной, стипендии студентам по результатам промежуточной аттестации за успехи в учебе;

- принимать решения в строгом соответствии с действующим законодательством;

- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии;
- документировать ход заседаний комиссии.

#### **4. Принципы деятельности стипендиальной комиссии**

Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов, их академических успехов.

#### **5. Организация деятельности стипендиальной комиссии**

5.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год, перед началом семестра (полугодия) (после окончания экзаменационной сессии), а в случае необходимости – чаще.

5.2. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения стипендии) предоставляют заведующие отделениями.

5.3. Указанные сведения предоставляются за один день до заседания в стипендиальную комиссию.

5.4. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ заместителя директора о назначении государственной академической стипендии.

5.5. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

5.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.7. Решения о назначении государственной академической стипендии принимаются простым большинством голосов.

5.8. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через органы студенческого самоуправления.

5.9. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией.

#### **6. Документация стипендиальной комиссии**

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ заместителя директора по учебной работе о начислении государственной академической стипендии.

6.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение трех лет.

## **7. Ответственность**

7.1. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

7.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии возлагается на председателя стипендиальной комиссии.