

РАССМОТРЕНО

решением Совета колледжа

протокол от 06.12.2022 № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж-МЦК»

от 06.12. 2022 № 01-05/385

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действует до 01.03.2023);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01.03.2023);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (действует до 01.03.2023);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (вступает в силу с 01.03.2023);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области в области образования;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенций» (далее колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем в учебном плане.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка сформированности компетенций.

1.6. В колледже устанавливается следующая система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», «н/а» «не аттестован».

По заочной форме обучения при проверке домашней контрольной работы устанавливается система оценки «зачет», «незачет».

1.7. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является объективная оценка качества освоения программ учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей (далее ПМ), практик.

1.8. Текущий контроль успеваемости обеспечивает контроль знаний и умений обучающихся, уровень сформированности элементов ОК и ПК. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

1.9. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- повышение мотивации к учебной деятельности;
- оценка качества усвоения знаний, освоения умений и достижений результатов обучения;
- оценка уровня сформированности элементов ОК и ПК;
- осуществление обратной связи между преподавателями, мастерами производственного обучения и обучающимися.

1.10. Для всех учебных дисциплин, ПМ и практик обязательна промежуточная или текущая аттестация по результатам их освоения.

1.11. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, ПМ, учебной практике (далее УП), производственной практике (далее ПП) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.12. Промежуточная аттестация позволяет:

- выявить уровень сформированности практического опыта, умений применять обучающимися полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;
- оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности и профессии в части требований к результатам освоения образовательной программы (ОК и ПК).

1.13. Промежуточная аттестация проводится в форме:

- зачета,
- дифференцированного зачета,
- экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК,
- комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, объединенных межпредметными связями,
- комплексного дифференцированного зачета и/или экзамена по нескольким МДК, входящим в один ПМ,
- экзамена (квалификационного) по ПМ и/или комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким ПМ,
- экзамена по профессиональному модулю и/или комплексного экзамена по нескольким ПМ,

– итоговой контрольной работы (по заочной форме обучения).

1.14. Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, должна быть подтверждена документами соответствующих организаций (предприятий).

1.15. Промежуточная аттестация по каждому ПМ осуществляется в форме экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю.

1.16. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам, модулям.

По учебным дисциплинам, МДК, для которых учебным планом не предусмотрены формы промежуточной аттестации, аттестация результатов их освоения производится на основании текущего контроля успеваемости.

1.17. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом. При формировании своего индивидуального учебного плана обучающийся имеет право на перезачет или переаттестацию соответствующих учебных дисциплин и ПМ, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях), который освобождает обучающихся от необходимости их повторного освоения.

1.18. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по итогам промежуточной аттестации. На следующий курс переводятся обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации.

1.19. В случае получения неудовлетворительной оценки или в целях повышения оценки по результатам прохождения промежуточной аттестации, обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно (не более 2 раз) в установленные для пересдачи сроки по графику, составленному заведующим отделением и утвержденному заместителем директора.

1.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ и практикам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленный срок в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

1.23. В случае повторной ликвидации академической задолженности создается комиссия.

1.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть отчислены как не выполнившие

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам, предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем или мастером производственного обучения, реализующим учебную дисциплину, МДК, практику.

2.2. Текущая аттестация обучающихся в течение учебного года осуществляется фиксацией достижений в журналах учебных занятий, учебной и производственной практики.

2.3. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель, мастер производственного обучения, ведущий учебные занятия, УП и ПП.

2.4. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, мастером производственного обучения с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки по учебной дисциплине, МДК, УП и ПП.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК, УП и ПП. К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные работы,
- устный или письменный опрос,
- выполнение студентами всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы,
- выполнение доклада, реферата,
- защита доклада, реферата,
- выполнение практических и лабораторных работ,
- защита практических и лабораторных работ,
- защита творческой работы,
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, МДК, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов,
- выполнение письменных домашних работ,
- устные зачеты по темам и разделам,
- результаты работы на практических и семинарских занятиях,
- оформление отчетных документов по изучаемой теме,
- деловые и ролевые игры,
- прочие контрольные мероприятия.

2.6. Преподаватель, мастер производственного обучения, ведущие учебную дисциплину, МДК, УП и ПП на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам.

2.7. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимся задолженности по видам текущего контроля успеваемости преподаватель, мастер

производственного обучения проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

2.8. Текущий контроль успеваемости должен проводиться преподавателем, мастером производственного обучения на каждом учебном занятии для обеспечения качества освоения обучающимися образовательной программы.

3. Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов, итоговой контрольной работы

3.1. Зачет, дифференцированный зачет проводятся по учебной дисциплине, МДК, УП и ПП за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение учебной дисциплины, МДК, УП и ПП.

3.2. Итоговая контрольная работа проводится по учебной дисциплине, МДК за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение учебной дисциплины, МДК.

3.3. Форма проведения зачета, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК, УП и ПП определяется преподавателем, мастером производственного обучения и согласовывается на заседании предметно-цикловой комиссией (далее ПЦК).

3.4. Форма проведения итоговой контрольной работы по учебной дисциплине, МДК, определяется преподавателем, мастером производственного обучения и согласовывается на заседании ПЦК.

3.5. Оценочные материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета по учебной дисциплине МДК, УП и ПП разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения и согласовываются на заседании ПЦК.

3.6. Оценочные материалы для проведения итоговой контрольной работы, по учебной дисциплине, МДК разрабатываются преподавателем и согласовываются на заседании ПЦК.

3.7. Оценочные материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета являются частью фонда оценочных средств по учебной дисциплине, МДК, УП и ПП, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и уровень освоения компетенций.

3.8. Оценочные материалы для проведения итоговой контрольной работы, являются частью фонда оценочных средств по учебной дисциплине, МДК позволяющие оценить умения, знания и элементы осваиваемых компетенций.

3.9. По результатам проведения зачета, обучающемуся выставляется оценка «зачет»/ «зачтено» или «незачет»/ «не зачтено».

3.10. По результатам проведения дифференцированного зачета, итоговой контрольной работы, обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не аттестован», с учетом результатов текущей успеваемости.

3.11. Оценка, полученная обучающимся на зачете, дифференцированном зачете, вносится педагогом, в Зачетную ведомость (Приложение №1), в журнал учебных занятий, в журнал учебной и производственной практики, зачетную книжку обучающегося.

3.12. Оценка, полученная обучающимся по результатам выполнения итоговой контрольной работы, контрольной работы вносится преподавателем в Оценочную ведомость (Приложение № 2), в журнал учебных занятий, зачетную книжку обучающегося.

3.13. Оценка «неудовлетворительно», полученная обучающимся на зачете, дифференцированном зачете, итоговой контрольной работе, контрольной работе вносится преподавателем в Зачетную ведомость (Приложение №1) или в Оценочную ведомость (Приложение № 2), в журнал учебных занятий, в журнал учебной и производственной практики. В зачетную книжку обучающегося отметка «неудовлетворительно» не вносится.

3.14. В случае, если обучающийся получил на зачете, дифференцированном зачете, по результатам выполнения итоговой контрольной работы, оценку «неудовлетворительно», или в целях повышения оценки по результатам промежуточной аттестации, или если обучающийся отсутствовал во время проведения процедуры промежуточной аттестации по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет, дифференцированный зачет, итоговую контрольную работу, в установленные для пересдачи сроки по графику составленному заведующим отделением и согласованному заместителем директора.

4. Порядок проведения экзаменов

4.1. Количество экзаменов в течение учебного года и время их проведения определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

4.2. Экзамен проводит преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину, МДК.

4.3. Для проведения экзамена в качестве внешних экспертов могут привлекаться как преподаватели конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), так и преподаватели смежных дисциплин, мастера производственного обучения, заведующие отделениями, председатели ПЦК.

4.4. При выборе учебных дисциплин и (или) МДК для комплексного экзамена учитывается наличие между ними межпредметных связей.

4.5. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося по каждой учебной дисциплине, МДК, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

4.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться в рамках специально выделенного промежутка времени – экзаменационной сессии, либо чередоваться с днями учебных занятий.

4.7. Для специальностей и профессий ТОП – 50, актуализированных ФГОС экзаменационные сессии могут быть не предусмотрены.

4.8. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. В течение дня в учебной группе проводится только один экзамен.

4.9. Если экзамены запланированы в рамках экзаменационной сессии, без проведения учебных занятий между экзаменами, то для подготовки к следующему экзамену предусматривается не менее двух дней. Первый экзамен

может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. В течение дня в учебной группе проводится только один экзамен.

4.10. Экзаменационные сессии устанавливаются согласно утвержденного календарного учебного графика. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии (экзамена).

4.11. С целью предоставления права обучающемуся продемонстрировать качество освоения образовательной программы (ее части), до промежуточной аттестации (к экзамену) допускаются и обучающиеся, имеющие пропуски учебных занятий, неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости.

4.12. В период подготовки к экзаменам по учебной дисциплине/МДК для обучающихся проводятся консультации.

4.13. Экзамен по учебной дисциплине/МДК проводится в специально подготовленных помещениях.

4.14. К началу экзамена по учебной дисциплине/МДК готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки запланированных результатов по учебной дисциплине/ МДК (знаний, умений) и элементов осваиваемых ОК и ПК;
- экзаменационные билеты для проведения экзамена по учебной дисциплине/МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки обучающихся.

4.15. Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК составляются преподавателем, ведущим учебную дисциплину/МДК на основе утвержденных фондов оценочных средств и утверждаются заместителем директора не позднее, чем за две недели до даты проведения промежуточной аттестации.

4.16. По результатам проведения экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не аттестован», с учетом результатов текущей успеваемости.

4.17. Оценка, полученная обучающимся на экзамене, вносится преподавателем, в экзаменационную ведомость (Приложение № 3), в журнал учебных занятий, зачетную книжку обучающегося.

4.18. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку обучающегося не вносится.

4.19. В случае, если обучающийся получил на экзамене оценку «неудовлетворительно» или, если обучающийся отсутствовал во время проведения экзамена по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать экзамен в установленные для пересдачи сроки по графику, составленному заведующим отделением и согласованному заместителем директора.

4.20. Последняя промежуточная аттестация вне зависимости от формы ее проведения носит обобщающий характер за весь период изучения дисциплины/МДК.

5. Порядок проведения экзаменов (квалификационных)/ экзаменов по модулю

5.1. Экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю является обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, независимых экспертов.

5.2. Экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю проводится непосредственно после завершения освоения программы ПМ, то есть при успешном прохождении ПА по МДК, учебной и производственной практики (по профилю специальности) в составе ПМ.

5.3. Экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности согласно получаемой квалификации и сформированности ОК и ПК, определенных рабочей программой ПМ.

5.4. При участии обучающегося в процедуре независимой оценки квалификации по итогам экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю возможно присвоение обучающемуся соответствующей квалификации.

5.5. По итогам экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю в ПЦК проводится анализ освоения ПК, соответствующих виду деятельности и соответствие их требованиям ФГОС. По результатам анализа в протоколе заседания ПЦК делаются выводы, которые учитываются при дальнейшей разработке/корректировке образовательной программы.

5.6. Экзамен (квалификационный) может проводиться одновременно по всем ПМ (кроме модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих») в один из последних дней производственной практики в рамках завершающего ПМ.

5.7. Экзамен по модулю (кроме модуля «Освоение профессии рабочего должностей служащих») может проводиться по нескольким ПМ в один из последних дней производственной практики в рамках завершающего ПМ.

6. Состав экзаменационной комиссии

6.1. Для проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю заместителем директора по учебной работе по представлению председателей ПЦК назначается экзаменационная комиссия. (Приложение № 4)

6.2. Численность экзаменационной комиссии составляет не менее 3 человек.

6.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который назначается из числа:

- представителя работодателя;
- представителя администрации колледжа;
- председателей ПЦК;

– преподавателей выпускающих ПЦК.

6.4. Председатель организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

6.5. Заместителем председателя экзаменационной комиссии может быть заведующий отделением, председатель ПЦК или преподаватель общепрофессионального и (или) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

6.6. Экзаменационная комиссия формируется из представителей работодателей, администрации колледжа, преподавателей, мастеров производственного обучения, ведущих МДК, учебную и (или) производственную практику (по профилю специальности) данного ПМ.

6.7. Экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю в зависимости от профиля, содержания ПМ, и других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

– в организациях (предприятиях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения производственной (по профилю специальности) практики в рамках ПМ;

– в колледже.

6.8. Для проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю в виде демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс (далее – ВСП) состав комиссии определяется Положением о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК».

6.9. Для проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю в рамках независимой оценки квалификации – НОК (профессиональный экзамен) состав комиссии определяется Положением о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК».

7. Содержание и порядок проведения экзамена (квалификационного)/ экзамена по модулю

7.1. Экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю должен предусматривать выполнение практического задания.

7.2. Экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю может быть реализован в виде:

– демонстрационного экзамена по стандартам ВСП;

– профессионального экзамена в рамках независимой оценки квалификации;

– демонстрационный экзамен в соответствии с требованиями профессионального стандарта (практико-ориентированное задание, комплексное задание, решение ситуационных задач);

– выполнения практического задания (практико-ориентированное задание, комплексное задание, решение ситуационных задач);

– защиты проекта;

– защиты портфолио.

7.3. Содержание и порядок проведения демонстрационного экзамена определяется Положением о проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК».

7.4. Отдельные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю, могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением комиссии в ходе экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю производится перезачет данных ПК, что удостоверяется подписями членов комиссии в ведомостях экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю (Приложение № 5).

7.5. Вид проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю по каждой специальности и профессии определяется председателем выпускающей ПЦК в начале очередного учебного года и утверждается приказом заместителя директора по учебной работе.

7.6. Вид и процедура проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю доводятся до сведения обучающихся заведующими отделениями в течение первых двух месяцев очередного учебного года

7.7. Экзаменационные материалы (комплект оценочных средств) (Приложение № 6) составляются ведущим преподавателем, мастером производственного обучения на основе рабочей программы ПМ, рассматриваются на заседании ПЦК, проходят проверку сопровождающим методистом, согласовываются с заведующим учебно-методической части и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация ПМ.

7.8. Экзаменационные материалы на бумажном носителе (титульные листы с грифами согласования и утверждения) и в электронном виде хранятся в учебно-методической части колледжа.

7.9. Экзаменационные материалы должны быть направлены на оценку уровня сформированности ОК и ПК соответствовать выбранной форме экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю. Экзаменационные материалы должны носить практико-ориентированный, комплексный характер и связаны с будущей профессиональной деятельностью. Экзаменационные материалы должны сопровождаться пакетом контрольно-измерительных материалов/комплект оценочных средств для определения уровня освоения ОК и ПК.

7.10. Во время экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техник и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

7.11. К экзамену (квалификационному)/экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, и

учебной и (или) производственной практике в рамках профессионального(ых) модуля(ей).

7.12. Заведующий отделением составляет сводную ведомость освоения ПМ и знакомит под роспись каждого обучающегося (Приложение № 7).

7.13. Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его ПК, а также уровень сформированности ОК.

7.14. Итоги экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю заносятся в ведомость экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю (Приложение № 5) председателем ПЦК или выбранным секретарем. Ведомость подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

7.15. Результаты освоения ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» или «Освоение профессии рабочего, должностей служащих» заносится заведующими отделениями в свидетельство об освоении профессионального модуля установленного образца, которое выдается обучающемуся, а копия, хранится в личном деле обучающегося и выдается обучающемуся (Приложение № 8)

7.16. Оценка, полученная обучающимся на экзамене (квалификационном)/экзамене по модулю, вносится преподавателем в экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося.

7.17. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку обучающегося не вносится.

7.18. В случае, если обучающийся получил на экзамене (квалификационном)/экзамене по модулю оценку «неудовлетворительно» или, если обучающийся отсутствовал во время проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю до завершения преддипломной практики.

7.19. Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

7.20. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

7.21. При получении оценки «неудовлетворительно» на экзамене по модулю в виде демонстрационного экзамена по стандартам ВСР или в рамках независимой оценки квалификации (профессиональный экзамен), обучающемуся предоставляется возможность пересдачи экзамена в форме выполнения практического задания (практико-ориентированное задание, комплексное задание, решение ситуационных задач). Для повторной сдачи экзамена формируется комиссия в соответствии с требованиями п.6.6 данного Положения, которая утверждается приказом директора.

7.22. Для ликвидации обучающимся академической задолженности по профессиональному модулю приказом заместителем директора по учебной работе

устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности, до завершения преддипломной практики.

7.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из колледжа в установленном порядке.

7.24. Ответственность за проведение экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю несут заведующие отделениями, председатели ПЦК.

7.25. Ответственность за разработку комплекта оценочных средств по проведению экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю по профессиональному модулю несут преподаватели, мастера производственного обучения, реализующие МДК, учебную и производственную практики в рамках ПМ.

8. Пересдачи на повышение оценки промежуточной аттестации для получения диплома с отличием на выпускном курсе

8.1. Пересдача экзаменов, дифференцированных зачетов на повышение оценок (удовлетворительных и хороших; в любом сочетании), вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, разрешается на выпускном курсе обучения для выпускников, обучающихся на специальностях СПО до выхода на практику производственную (преддипломную), а для выпускников, обучающихся на профессиях СПО до допуска к государственной итоговой аттестации, и только в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации.

8.2. Разрешается пересдача экзаменов, дифференцированных зачетов на повышение **не более трех оценок**, вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

8.3. Результаты пересдачи вносятся в ведомость промежуточной аттестации по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), зачетную книжку обучающегося и в сводную ведомость успеваемости.

9. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

9.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине, МДК, ПМ может осуществляться посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов.

9.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются преподавателями с учетом образовательной программы.

9.3. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, тесты;
- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме онлайн;
- написание сочинения;
- написание реферата, доклада;
- выполнение практического задания;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- выполнение самостоятельной работы по учебной дисциплине, МДК, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

9.4. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются преподавателем самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки и доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.

9.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе в журнале учебных занятий.

9.6. Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется преподавателем в соответствии с недельной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий и выставляется не реже 1 (одной) оценки за три проведенных занятия.

9.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

9.8. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения могут являться зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены (квалификационные)/экзамены по модулю, которые проводятся в соответствии с учебным планом.

9.9. К экзамену по учебной дисциплине, МДК, экзамену (квалификационному)/экзамену по модулю допускаются обучающиеся, в полном

объеме выполнившие все виды учебных заданий, работ включенным в рабочую программу.

9.10. С целью предоставления права обучающемуся продемонстрировать качество освоения образовательной программы (ее части), до промежуточной аттестации (к экзамену) допускаются и обучающиеся, имеющие пропуски учебных занятий, неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости. В данном случае результаты текущего контроля успеваемости могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации.

9.11. Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине и МДК составляются преподавателем, ведущим учебную дисциплину, МДК на основе утвержденных фондов оценочных средств и утверждаются заместителем директора не позднее, чем за две недели до даты проведения промежуточной аттестации.

9.12. Экзаменационные материалы (комплект оценочных средств) экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю для проведения промежуточной аттестации разрабатываются в соответствии с п.7.7, 7.8, 7.9 настоящего Положения.

9.13. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным, дисциплинам, МДК, ПМ образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность.

9.14. Учет и хранение результатов промежуточной аттестации в распечатанном виде осуществляется в обычном порядке.

9.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.17. В случае повторной ликвидации академической задолженности создается комиссия.

9.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение № 1
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК»)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа: _____ отделение 20__ - 20__ учебный год

Специальность (профессия):

Междисциплинарный курс:

МДК _____

(индекс, наименование)

Дисциплина:

Преподаватель: _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Шифр студента	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Количество оценок

5	4	3	2	н/а

Дата: « ____ » _____ 20____ г.

Подпись преподавателя:

Приложение № 2
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК»)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа: _____ отделение 20__ - 20__ учебный год

Специальность (профессия):

Междисциплинарный курс:

МДК _____

(индекс, наименование)

Дисциплина:

Преподаватель: _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Шифр студента	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Количество оценок

5	4	3	2	н/а

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись преподавателя:

Приложение № 3
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа: _____ отделение 20__ - 20__ учебный год

Специальность (профессия):

Междисциплинарный курс:

МДК _____

(индекс, наименование)

Дисциплина:

Преподаватель: _____

(Ф.И.О.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Шифр студента	Номер билета	Оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Количество оценок

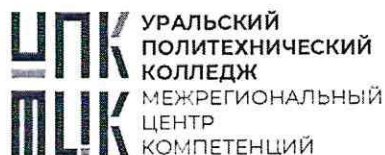
5	4	3	2	н/я

Дата проведения экзамена: « _____ » _____ 20____ г.

Подпись преподавателя:

Приложение № 4
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж –
Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

ПРИКАЗ

00.00.0000

г. Екатеринбург

№ _____

О создании экзаменационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать экзаменационную комиссию для проведения экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю по профессиональному(ым) модулю(ям) и утвердить её состав согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель директора по учебной работе

И.О. Фамилия

Приложение
к приказу от __. __. 20__ г. № ____
«О создании экзаменационной
комиссии»

Специальность/профессия: _____

Состав комиссии:

Председатель комиссии – Фамилия И.О., должность;
Заместитель председателя комиссии – Фамилия И.О., должность;
Члены комиссии:
Фамилия И.О., должность,
Фамилия И.О., должность.

Приложение № 5
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК»)

ВЕДОМОСТЬ

экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю / квалификационного
экзамена

от " ____ " _____ 20__ г.

Вид проведения экзамена (квалификационного) / экзамена по модулю /
квалификационного экзамена _____

Результаты оценки профессионального модуля _____
(код и наименование модуля)

по специальности/профессии _____ группа _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Уровень освоения ПК					Приращение ОК (да/нет)	Экзамен (квалификацио нный) оценка	Решение об освоении вида профессион альной деятельнос ти
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК			
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 6
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

_____ И.О. Фамилия

_____ 20 __ г.

Комплект оценочных средств
для оценки сформированности профессиональных компетенций
по специальности/профессии _____

Форма проведения оценочной процедуры: Экзамен (квалификационный)/
/экзамен по модулю/квалификационный экзамен

Профессия/Специальность: 00.00.00 *Наименование специальности/профессии*

Вид деятельности (профессиональный модуль): *Наименование профессионального модуля*

Курс: 0

Группа: 000

0000/0000 **учебный год**

Преподаватель (и)

Личная подпись

И.О. Фамилия

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол №__ от ____ 20__ г.

Председатель ПЦК

Личная подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 7
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК»)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ освоения профессионального модуля

Профессиональный модуль: ПМ _____

Специальность/профессия:

Группа: _____ отделение

20__ /20__ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты аттестации						Ознакомлен
		МДК.01.01	МДК.01.02	МДК.01.03	Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика	

Заведующий отделением _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Положению о текущем контроле
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по специальности/профессии СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля

Код и наименование профессионального модуля

в объеме _____ час.

Итоги экзамена (квалификационного) по ПМ

Вид аттестационного испытания _____

Итоги экзамена (квалификационного)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК _____		

ПК _____		

ПК _____		
ОК _____		

ОК _____		

Заключение: вид деятельности освоен.

Дата _____ 20__ г.

Подпись председателя экзаменационной комиссии:

_____ (_____)