

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж-МЦК»
от 21.12.2022 № 01-05/ 407

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении практической подготовки обучающихся
и содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»**

г. Екатеринбург

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж- Межрегиональный центр компетенций»	стр. 2 из 5
--	---	-------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» (далее – колледж).

1.2. Отделение практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству выпускников (далее – «отделение») является структурным подразделением колледжа и находится в подчинении заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.3. Отделение создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.4. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

1.5. Численность работников отделения определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

1.6. В своей деятельности работники отделения руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- письмом Министерства образования и науки России №АП-251/02 от 10 августа 2012 года «О создании концепции инновационной модели профессиональной ориентации обучающихся, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в образовательных учреждениях с использованием современных образовательных и информационных технологий, в том числе основанных на зарубежном опыте»;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым колледжем направлениям подготовки (далее – ФГОС СПО);
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- письмом Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- локальными нормативными актами ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» и настоящим Положением;
- Уставом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж –МЦК».
- Положением о нормах времени для учета учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года;
- Положением о практике;

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж- Межрегиональный центр компетенций»	стр. 3 из 5
--	---	-------------

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

2. Основные направления деятельности и функции отделения

2.1. Организация текущего и перспективного планирования производственной практики обучающихся колледжа.

2.2. Обеспечение выполнений требований ФГОС СПО по профессиям и специальностям, реализующимся в колледже в части формирования у обучающихся необходимых общих и профессиональных компетенций.

2.3. Организация и проведение учебных и производственных практик (в рамках освоения профессиональных модулей в соответствии с ОПОП СПО с учётом специфики используемого оборудования и программой практик) в мастерских, участках в соответствии с требованиями ФГОС СПО и площадках предприятий/организаций социальных партнёров, а также обеспечение контроля проведения всех видов практик обучающихся.

2.4. Планирование и согласование рабочих программ всех видов практик, графиков учебной/производственной практик, обеспечение и контроль результатов их выполнения:

- распределение нагрузки между педагогическими сотрудниками - руководителями практики;

- контроль выполнения программы практики руководителями практики от колледжа.

2.5. Соблюдение выполнения правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, охраны труда работников и обучающихся до выхода на предприятие/организацию и контроль выполнения соблюдения правил техники безопасности, охраны труда в отношении обучающихся на предприятии/организации.

2.6. Формирование базы данных вакансий потребностей предприятий/организаций в специалистах по специальностям/ профессиям колледжа, анализ потребности региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих.

2.7. Информирование работодателей о выпускниках, формирование базы данных выпускников, информирование выпускников о вакансиях.

2.8. Проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий, изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах.

2.9. Ведение страницы на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

2.10. Оказание содействия обучающимся по составлению резюме.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж- Межрегиональный центр компетенций»	стр. 4 из 5
--	---	-------------

2.11. Анкетирование студентов выпускных курсов с целью создания информационного банка данных выпускников-соискателей, в соответствии с предъявляемыми требованиями работодателей.

3. Структура отделения практической подготовки и содействия трудоустройству

Структура отделения практической подготовки и содействия трудоустройству:

- заведующий отделением практической подготовки обучающихся и содействия трудоустройству,
- специалист,
- руководители практики из числа педагогических работников.

Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

Заведующий отделением принимается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе в соответствии с действующим законодательством РФ.

На время отсутствия заведующего отделением (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

4. Взаимодействие отделений с другими структурными подразделениями по направлению деятельности

Направление деятельности	Содержание информации	Периодичность / участок проведения
Получаемая информация		
Учебная работа	Информация о контингенте (копии приказов), о режиме обучения (расписание занятий), служебные записки, информация по запросам, распоряжений по основным видам деятельности отделений.	ежеквартально
Воспитательная работа	Информация по проведению воспитательных мероприятий, конкурсов, внеклассных мероприятий, мастер-классов в рамках профориентационной работы.	ежеквартально
Дополнительное профессиональное образование/повышение квалификации	Информация по организации и проведению курсов повышения квалификации, заявки на проведение обучающих программ дополнительного образования.	ежеквартально
Административно-хозяйственная	Информация о проведении плановых осмотров и ремонтных работах	ежеквартально

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж- Межрегиональный центр компетенций»	стр. 5 из 5
--	---	-------------

работа	оборудования и поддержание помещений в соответствии со СНиП и ПТН	
Отдел кадров	Табели учёта рабочего времени сотрудников отделений до 25 числа каждого месяца, графики отпусков сотрудников до 20 декабря текущего года.	ежемесячно
Общий отдел	Проекты приказов, писем, информацию по запросу	в соответствии с КУГ, по запросу

5. Ответственность

Работники отделения несут ответственность за:

- Качество и своевременность выполнения работы;
- Соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;
- Выполнение функций согласно настоящему Положению и должностным инструкциям.

Разработал:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе


(подпись)

О.Д. Кузнецова
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Заведующий юридическим отделом


(подпись)

Ю.В. Сивкова
(Ф.И.О.)

Начальник отдела кадров

Ю.В. Дементьева
(Ф.И.О.)