РАССМОТЕНО

Советом колледжа,

Протокол от 12.02.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»
от 13.02.2025 № 01-05/48

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008DB286369100BE0C96228DDD42A78EAA
Владелец: Кшецкая Елена Валентиновна
Действителен: с 10.01.2025 до 05.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

г. Екатеринбург

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78–ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 года N 822 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц";
- Постановление Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 283-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

- устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»;
- другие нормативные акты, в том числе локальные акты колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных студентами в колледже или других образовательных организациях:

- в случае изменения формы обучения или образовательной программы в колледже;
- в случае перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения;
- в случае получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- обучающихся по второй образовательной программе параллельно;
- допущенных к обучению по завершении академического отпуска;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- обучающихся ранее отчисленных из колледжа и восстанавливающихся для продолжения обучения.

1.3. Понятия и определения:

Зачет – признание учебных дисциплин, курсовых проектов (работ), МДК, практик, профессиональных модулей, изученных лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении основной профессиональной программы, изучаемой в колледже.

Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК и/или практики, профессионального модуля и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний и освоенных компетенций у обучающегося по дисциплинам, МДК и практикам, профессиональным модулям, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, МДК и/или практикам, профессиональным модулям в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в колледже. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится решение о

переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики, профессионального модуля и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.4. Срок ускоренного освоения образовательных программ по специальностям, не родственным ранее полученному среднему профессиональному образованию, может быть сокращен за счет зачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных, отдельных общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности).

1.5. Срок ускоренного освоения образовательных программ по специальностям, родственным ранее полученному среднему профессиональному образованию, может быть сокращен за счет зачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности), МДК, профессиональных модулей, зачета и уменьшения объема производственной (по профилю специальности) практики.

2. Основания, порядок проведения и оформления зачета учебных дисциплин, курсовых проектов (работ), МДК, практик, профессиональных модулей

2.1. Решение о возможности зачета учебных дисциплин, курсовых проектов (работ), МДК, практик, профессиональных модулей учебного плана, ранее изученных обучающимся в других образовательных организациях или по другой образовательной программе, принимает заведующий соответствующего отделения совместно с председателем соответствующей предметно-цикловой комиссии.

2.2. Зачет учебных дисциплин, курсовых проектов (работ), МДК, практик, профессиональных модулей, изученных обучающимся, осуществляется на основе его личного заявления и/или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и анализа приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, либо обучения по аккредитованной образовательной программе среднего профессионального образования, а также факта изучения дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей, заявленных к зачету. В качестве таких документов может выступать справка об обучении, диплом и приложение к диплому об образовании, аттестат о среднем общем образовании и т. д.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися колледжа дисциплин, курсовых проектов (работ), МДК, практик, профессиональных модулей осуществляется при условии, что:

- дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули входят в учебные планы колледжа;

- названия дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей полностью совпадает с названиями дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей учебного плана колледжа;

- количество часов, отведенное на изучение дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей в иной образовательной организации либо по другой образовательной программе составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа;

- дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из образовательной организации, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о зачете, не должен, превышать 5 лет.

2.4. Основанием для зачета ранее сданных (зачтенных) одноименных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей курсовых работ/проектов по дисциплине/МДК является:

- заявление обучающегося и/или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента о зачете;

- справка о результатах обучения;

- диплом и приложение к диплому о начальном профессиональном образовании, или о среднем профессиональном образовании или высшем образовании;

- аттестат о среднем общем образовании.

2.5. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины/МДК, по которому она написана.

Курсовой проект зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины/МДК, по которому он выполнен.

2.6. Если по зачитываемой дисциплине/МДК в рабочем учебном плане колледжа предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо предыдущей – курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные учебным планом - графиком сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

2.7. Если по зачитываемой дисциплине/МДК в учебном плане колледжа предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа

вместо предыдущей – курсового проекта), то допускается зачёт по данной форме текущей аттестации. При этом отметка о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для зачёта не более одной курсовой работы.

2.8. Полностью зачету подлежат дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули, в случае завершения курса обучения, у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы внутри колледжа.

2.9. Полностью зачету подлежат дисциплины учебных планов образовательных программ по циклам:

гуманитарный, социально-экономический, математический и естественнонаучный – если полностью совпадает наименование дисциплин, а объем и содержание не менее чем на 90 % совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа;

профессиональный – если полностью совпадает наименование дисциплины, МДК, а объем и содержание не менее чем на 90% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа;

физическая культура – если объем совпадает не менее чем на 90%.

2.10. Полностью зачету подлежат дисциплины вариативной части учебных планов образовательных программ, одна дисциплина за одну, даже при несовпадении наименования дисциплины, если объем не менее чем на 90% совпадает с соответствующим объемом данных дисциплин по учебному плану колледжа.

2.11. При несовпадении формы контроля по дисциплине и при совпадении названия дисциплины, МДК и количества часов, данная дисциплина может быть зачтена при наличии дифференцированной оценки.

2.12. Дисциплины, МДК, по которым курс обучения не завершён, не зачитываются.

2.13. Практики, пройденные обучающимся при получении предыдущего образования, могут быть зачтены с согласия руководителя практики от колледжа по данной специальности/профессии при совпадении ее содержания и длительности. Оценка о зачете практики вносится в зачетную книжку обучающегося.

2.14. Не допускается зачет преддипломной практики.

2.15. Зачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.16. Дисциплины, МДК, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен / зачёт) и текущей (курсовые работы / проекты) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее,

установленных п.2.2. настоящего Положения, пределов, но не менее 60%, не подлежат зачету, а могут быть только аттестованы.

2.17. Не подлежат зачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой обучающегося, без предоставления справки об обучении или приложения к диплому об образовании.

2.18. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, полученной в иной образовательной организации, с формой промежуточной аттестации, установленной в колледже по указанной дисциплине, МДК, профессиональному модулю и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), принимается решение об отказе в зачете дисциплины, МДК, профессиональному модулю и о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по указанным дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

2.19. Не зачтенные дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули должны быть сданы до окончания первого (после перевода) года обучения. Наличие не зачтенных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей по истечению графиков зачетов приравнивается к академическим задолженностям.

2.20. График ликвидации задолженностей и их перечень определяется заведующим отделением в соответствии с образовательной программой, рассчитанной на полный срок обучения, и доводится до сведения обучающегося в начале учебного года.

2.21. На основании решения заведующего отделением и председателя соответствующей предметно-цикловой комиссии с указанием перечня дисциплин подлежащих зачёту, проводится зачёт.

В решении заведующего отделением и председателя соответствующей предметно-цикловой комиссии также указываются дисциплины, МДК, практики, курсовые проекты (работы), профессиональные модули, указанные в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заявленных для зачета, но которые не могут быть зачтены.

2.22. В случае принятия решения о зачете дисциплины, курсового проекта (работы), МДК, практики, профессионального модуля, зачет фиксируется в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости, в приложении к диплому, как изученные в колледже.

Контроль за ведением зачетной книжки осуществляет заведующий отделением.

Ведомости по зачету учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных ведомостей.

2.23. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины, МДК, практики, курсового проекта (работы), профессионального модуля, колледж предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.24. При невозможности зачета дисциплины, МДК, практики, курсового проекта (работы), профессионального модуля, обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию, либо изучать дисциплину, МДК, практику, профессиональный модуль, вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, ускоренная) в сроки, установленные колледжем до конца текущего семестра.

3. Основания, порядок проведения и оформления переаттестации дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей

3.1. При невозможности зачета обучающийся может пройти переаттестацию учебной дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля либо изучить (пройти) учебную дисциплину, МДК, практику, профессиональный модуль вновь в форме, определяемой самим обучающимся и колледжем (очная, ускоренная).

3.2. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования, выполнения контрольной работы или реферата, зачета/экзамена по изученной дисциплине или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям.

3.3. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей учебной программой аттестуемых учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

3.4. Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля.

3.5. Разрешается переаттестация дисциплины «Физическая культура» для лиц, имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

3.6. Разрешается переаттестация производственной практики (по профилю специальности) студентам, обучающимся по ускоренному обучению и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном образовании или высшем образовании соответствующего профиля подготовки.

3.7. Лица, которые обучались в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, не имеющих государственной аккредитации или успешно окончившие их, имеют право на промежуточную и государственную итоговую аттестацию на условиях экстерната.

В этом случае обучающийся должен пройти переаттестацию по всем дисциплинам и видам практик.

3.8. Автоматический зачет дисциплин лицам, которые обучались в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, не имеющих государственной аккредитации, не допускается.

3.9. Для проведения процедуры переаттестации издается приказ за подписью заместителя директора по учебной работе.

3.10. Переаттестацию проводит экзаменационная комиссия, в состав которой входит заведующий соответствующим отделением и ведущий преподаватель по соответствующей дисциплине или руководитель практики от колледжа.

3.11. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится общее решение об аттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, практики и/или профессионального модуля.

3.12. Ведомости по переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных ведомостей.

3.13. Переаттестованные учебные дисциплины, МДК, практики, профессиональные модули заносятся в зачетную книжку обучающегося, в сводную ведомость успеваемости, в приложение к диплому, как изученные в колледже.

4. Заключительные положения

4.1. Обучающийся, имеющий зачёты или аттестации ряда дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины и переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением колледжа о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования.

4.2. Обучающийся может отказаться от зачета / переаттестации дисциплин, курсового проекта (работы), МДК, практик, профессиональных модулей.

В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю, предусмотренные учебным планом.

В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся результирующая оценка или зачет.

4.3. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при получении предыдущего образования, то порядок сдачи определяется заведующим отделения по личному заявлению обучающегося.

4.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтённых и переаттестованных дисциплинах, МДК, практиках, профессиональных модулях вносятся в справку о результатах обучения.

5. Особенности представления для зачета результатов пройденного обучения документов об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также документов об обучении, выданными иностранными организациями

5.1. В случае представления для зачета результатов пройденного обучения документов об образовании, полученных в иностранном государстве, и (или) документов об обучении, выданных иностранными организациями, указанные документы представляются легализованными в установленном порядке и переведенными на русский язык, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

5.2. Документ об образовании, полученный в иностранном государстве, представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением представления документа об образовании, который соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Документы об обучении, выданные иностранными организациями, как правило, должны содержать следующую информацию:

- наименование образовательной организации, выдавшей документ об обучении;
- полное имя обучающегося;
- дата рождения, обучающегося;
- направление обучения;
- уровень образования;
- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- объем трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- период освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- результаты пройденного обучения.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе Е.В. Кшецкая

Ведущий юрисконсульт А.Е. Журавлева

Приложение № 1

Образцы заявлений

Директору ГАПОУ СО Уральский политехнический колледж - МЦК

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____

(форма обучения)

_____

(специальность, группа)

Заявление

Прошу зачесть / переаттестовать следующие дисциплины (курсовые работы / проекты, МДК, практики, профессиональные модули), сданные мной при обучении в_____
в период с _____ по _____:

№ п/п	Из документа о предыдущем образовании			Из учебного плана Уральского политехнического колледжа – МЦК (очной/заочной формы обучения)		
	Наименование дисциплины (курсовой работы/проекта, МДК, практики, профессионального модуля)	Количество часов	Оценка	Наименование дисциплины (курсовой работы/проекта, МДК, практики, профессионального модуля)	Количество часов	Оценка
1						
2						
3						

Документ об образовании прилагаю:

Дата *Подпись*

продолжение приложения № 1

Директору ГАПОУ СО Уральский политехнический колледж - МЦК

_____
(Ф.И.О.)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____
(форма обучения)

_____
(специальность, группа)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом полученного образования и зачесть мне ранее освоенные УД, МДК, ПМ, практики по специальности _____
(наименование специальности)

при обучении в_____,
(наименование образовательной организации)

Оригинал (заверенную копию) документа предоставляю.

_____ / _____ /
(подпись обучающегося) (Ф.И.О. обучающегося)

Дата _____

Согласовано:

_____ / _____ /
(подпись зам. директора) (Ф.И.О.)

Дата _____

_____ / _____ /
(подпись зав. отделением) (Ф.И.О.

Приложение № 2

Образец приказа

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

ПРИКАЗ

00.00.0000 № _____

г. Екатеринбург

О создании экзаменационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать экзаменационную комиссию для проведения и оформления процедуры зачета / переаттестации дисциплин, (МДК, курсового проекта, практики, профессионального модуля) и утвердить её состав согласно приложению к настоящему приказу.

Заместитель директора по учебной работе И.О. Фамилия

Приложение к приказу
от __.__.20___ г. № _____
«О создании экзаменационной комиссии»

Специальность: _____

Состав комиссии:

Председатель комиссии – Фамилия И.О., должность,
Заместитель председателя комиссии – Фамилия И.О., должность,
Члены комиссии:
Фамилия И.О., должность,
Фамилия И.О., должность

Протокол №_____от_____

экзаменационной комиссии по зачету/ переаттестации студентов

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель комиссии_____

Члены комиссии_____

_____

провела зачет / переаттестацию нижеперечисленных студентов (студента):

зачет проводился комиссией путем анализа представленных документов о предыдущем образовании студента(ов) по содержанию дисциплин, количеству часов, изучение которых предусмотрено учебными планами колледжа.

аттестация проводилась путем собеседования членов комиссии со студентами по содержанию дисциплин, количеству часов, изучение которых предусмотрено учебными планами колледжа, выполнения контрольной работы или реферата, зачета/экзамена.

По результатам анализа и собеседования комиссия постановила:

1) зачесть следующие дисциплины / курсовые работы (проекты) / МДК / практики / профессиональные модули:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование дисциплины / курсовой работы (проекта) / МДК / практики / модули:	Количество часов	Оценка

2) переаттестовать следующие дисциплины / курсовые работы (проекты) / МДК / практики / профессиональные модули:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование дисциплины / курсовой работы (проекта) / МДК / практики / модули:	Количество часов	Оценка

3) Дисциплины / курсовые работы (проекты) /МДК / практики / модули на общих основаниях:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование дисциплины / курсовой работы (проекта) / МДК / практики / профессиональные модули	Количество часов

Установить срок ликвидации академической разницы до _____.

Председатель _____

Члены комиссии _____

_____

Приложение № 4

Образец выписки из протокола

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

Выписка из протокола №_____от_____20___г.

решения экзаменационной комиссии по зачету / переаттестации:

1) зачесть следующие дисциплины / курсовые работы (проекты) / МДК / практики / модули:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование дисциплины/курсовой работы (проекта)/МДК/практики/ профессиональные модули:	Количество часов	Оценка

2) переаттестовать следующие дисциплины / курсовые работы (проекты) / МДК / практики / модули:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование дисциплины/курсовой работы (проекта)/МДК/практики/ профессиональные модули:	Количество часов	Оценка

3) Дисциплины/курсовые работы (проекты)/МДК/практики/модули на общих основаниях:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование дисциплины/курсовой работы (проекта)/МДК/практики/профессиональные модули:	Количество часов

Установить срок ликвидации академической разницы до _____.

Председатель экзаменационной комиссии:_____(_____)

Члены экзаменационной комиссии:_____(_____)

_____(_____)