Отчёт об исполнении Плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»
за I квартал 2026 года

№ п/п	Номер строки и наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	3. Организация представления гражданами, поступающими на работу в колледж, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, обеспечение контроля своевременности представления гражданами указанных сведений	начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	При приеме на работу все работники представляют справку об отсутствии судимости.
2	4. При заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществление уведомления бывшего нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы - в десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	За период с 01.01.2026 по 31.03.2026 в колледж не трудоустраивались работники ранее замещавшие должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3	5. Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее	начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа	Подбор и расстановка кадров в коллеже ведется в соответствии с перспективностью

	квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже, исключение конфликта интересов при приеме граждан на работу в колледж		месяца, следующего за отчётным периодом	и сменяемостью кадров и утвержденным штатным расписанием. Подбор ведется во взаимодействии с Центром занятости района.
4	6. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками колледжа, деятельность которых связана с коррупционными рисками	начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	По должностям, деятельность которых связана с коррупционными рисками, не выявлено несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. В 1 квартале 2026 года фактов и обращений по фактам коррупции или возникновении конфликта интересов не поступало.
5	8. Корректировка карты коррупционных рисков колледжа, формирование перечня должностей, связанных с высокими коррупционными рисками	начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт	ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным	Рабочей группой, созданной приказом по колледжу №01-05/7 от 14.01.2026, проведена работа по актуализации Перечня коррупционно- опасных функций и должностей, подготовлен проект Карты (реестра) наиболее коррупционно-опасных сфер деятельности колледжа, проект Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, а также План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционно-опасных рисков, возникающих в колледже. Проекты были направлены на рассмотрение и согласование заместителя директора по направлениям деятельности, руководителям юридического отдела, отдела кадров, бухгалтерии. Доработанные проекты утверждены приказом директора

6	12. Осуществление контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности.	главный бухгалтер	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	В 1 квартале 2026 года составлен план финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) на 2026 год за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, средств от приносящей доход деятельности. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденным ПФХД. Исполнение договорных обязательств осуществляется с соблюдением законодательства. При смене материально-ответственных лиц проводится инвентаризация имущества.
7	13. Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	Комиссия по внутреннему финансовому контролю, назначенная приказом директора колледжа, заведующий отделением дополнительного образования и профессиональной ориентации, начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	В 1 квартале 2026 года Комиссия по внутреннему финансовому контролю, назначенная приказом №01-05/324 от 29.12.2025, в соответствии с утвержденным Планом мероприятий на 2025-2026, осуществила проверку на соблюдение финансовой дисциплины по заключенным договорам ДПО по программам профессиональной переподготовки и договорам по основным образовательным программам. При проверке документы представлены в полном объёме, нарушений требованиям законодательства в документах не выявлено. Все договорные обязательства выполняются в полном объёме.
8	14. Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» требованиям Федерального закона от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными	Ведущий юрисконсульт	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Контроль за соответствием процедур закупок требованиям законодательства осуществляется постоянно. Закупка товаров, работ, услуг для нужд колледжа осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от

	видами юридических лиц».			18.03.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», разработанным на основе Типового положения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденным приказом Департамента государственных закупок Свердловской области (в действующей редакции), Регламентом организации закупок товаров, работ, услуг для нужд колледжа и иными действующими нормативно-правовыми актами в сфере закупок. Жалобы в контрольные органы на нарушение требований законодательства при проведении закупок отсутствуют. Нарушений при проведении не выявлено.
9	15. Мониторинг размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет сведений об образовательной организации, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации».	заведующий отделением доп. образования и профессиональной ориентации ведущий специалист информационно-аналитического отдела	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	На основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и

				отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», в соответствии с Положением об официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», утвержденного приказом от 30.08.2024 № 01-05/217 в колледже издан приказ № 01-05/217 от 30.08.2024 «О назначении ответственных лиц за предоставление и содержание информации, размещаемой на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»». Согласно данному приказу информация на официальном сайте образовательной организации обновляется ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня ее изменения.
10	16. Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела	зам.председателя Комиссии по противод. коррупции	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	В 1 квартале 2026 года на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» были размещены документы: -)отчет об исполнении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции на 2025-2026 годы за 4 квартал 2025; -) отчет об исполнении плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции на 2025-2026 годы за 2025 год; -) актуализированная Карта (реестр) коррупционных рисков колледжа на 2026 год; -) актуализированный перечень коррупционно-опасных функций колледжа на 2026 год; -) актуализированный приказ от 12.01.2026 № 01-05/2 об утв. состава Комиссии по

				противодействию коррупции
11	17. Мониторинг размещения сведений о ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru	зам. главного бухгалтера, специалист учебной части, заведующий общим отделом	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Сведения на сайте www.bus.gov.ru Размещаются не позднее 10 рабочих дней с даты подписания или утверждения документа.
12	18. Мониторинг размещения и регулярного обновления информации о движении студентов в системе «Тандем»	заведующий общим отделом	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Сведения о движении студентов вносятся в систему «Тандем» специалистом общего отдела и поддерживаются в актуальном состоянии постоянно. Платформа системы «Тандем» находится на сервере «Открытого электронного правительства».
13	26. Обеспечение работы «телефонов доверия». Анализ обращений и результатов их рассмотрения.	заместитель директора-руководитель учебно-производственного центра-председатель Комиссии, ведущий юрисконсульт	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	На информационном стенде колледжа «Противодействие коррупции» размещена информация о «телефонах доверия» Департамента противодействия коррупции свердловской области и о Телефоне доверия колледжа. Информация об ответственных лицах и времени приёма граждан по вопросам противодействия коррупции определена Положением, утвержденным приказом от 07.11.2023 №01-05/294. Информация размещена на информационном стенде колледжа «Противодействие коррупции» на сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» УПК-МЦК - Противодействие коррупции В 1 квартале 2026 года обращений на Телефон доверия не поступало.
14	27. Организация приема (консультаций) граждан по разъяснению нормативных правовых актов по	заместитель директора-	ежеквартально, до 10 числа	Информация о времени приема граждан и об ответственных лицах размещена на

	вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	руководитель учебно-производственного центра- председатель Комиссии, ведущий юрисконсульт	месяца, следующего за отчётным периодом	информационном стенде колледжа «Противодействие коррупции» и на сайте колледжа в разделе «О колледже»: подраздел «Обратная связь» Обращения граждан И в разделе «Противодействие коррупции» - подраздел «Телефон доверия» и «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» urpc.ru/institution/protivodeystvie-korruptsii/telefony-doveriya.php Информирование обучающихся проводится на классных часах закреплёнными классными руководителями, включая студенческий совет. Информирование работников колледжа о возможности обращений проводится на педагогическом совете. Обращений от граждан по разъяснению нормативных правовых актов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в 1 квартале 2026 не поступало.
15	29. Размещение и регулярное обновление информационных материалов по антикоррупции на информационном стенде колледжа	зам.председателя Комиссии по противод. коррупции	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	В 1 квартале 2026 года на информационном стенде колледжа «Противодействие коррупции» размещены материалы: -) актуализированный приказ от 12.01.2026 № 01-05/2 об утв. состава Комиссии по противодействию коррупции;
16	39. Обеспечение эффективного функционирования комиссии ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» по противодействию коррупции	заместитель директора-руководитель учебно-производственного центра-председатель Комиссии	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	В 1 квартале 2026 года проведено два заседания Комиссии: Первое заседание проведено 22 января 2026, протокол №1. ПОВЕСТКА: 1. Анализ реализации Плана мероприятий

				колледжа по противодействию коррупции за 2025 год. 2. Рассмотрение Перечня коррупционно-опасных функций и должностей колледжа, связанных с коррупционными рисками. РЕШИЛИ: 1. Отчет представить на подписание директору. Направить в Министерство образования Свердловской области в срок до 23.01.2026. Продолжить в 2026 году проведение профилактических мероприятий по предупреждению коррупции в колледже и организацию мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся, их родителей, работников, граждан. 2. Согласовать проекты перечней коррупционно опасных функций и должностей колледжа на 2026 год и направить на утверждение директору. <u>Второе заседание</u> проведено 30 марта 2025, протокол №2. ПОВЕСТКА: 1. О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы за 1 квартал 2026 года. 2. О трудоустройстве работников, в том числе по должностям, деятельность которых связана с коррупционными рисками, в 1 квартале 2026 года. 3. О противодействии коррупции при

				проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж МЦК» в 2026 году. 4. О рассмотрении Плана мероприятий по внутреннему финансовому контролю ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж МЦК» на 2026 год. 5. О выполнении решений Комиссии по противодействию коррупции, принятых на предыдущем заседании от 22.01.2026 г. РЕШИЛИ: 1.Направить на подписание директору отчет о выполнении за 1 квартал 2026 года Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции на 2025 -2026 годы. 2.Принять к сведению информацию о трудоустройстве работников, в том числе по должностям, деятельность которых связана с коррупционными рисками в 1 квартале 2026 года. 3.Рекомендовать при осуществлении процедур закупок неукоснительно соблюдать требования законодательства. 4.Принять к сведению информацию Комиссии по внутреннему финансовому контролю по выполненной проверке согласно Плана мероприятий по внутреннему финансовому контролю в 1 квартале 2026 года. 5.Принять к сведению информацию о выполненных решениях, принятых на заседаниях Комиссии в 1 квартале 2026 года.

ВЫВОД: в ходе реализации Плана мероприятий по протводействию коррупции ГАПОУ СО «Уральский политехничсекий колледж – МЦК» на 2025-2026 годы причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в учреждении – не выявлены. Из 16 пунктов мероприятий Плана в 1 квартал 2026 выполнено 16 в полном объёме.

И.о. Директора ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» _____ В.Н. Колеватов