МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2016 году

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» по противодействию коррупции				
1	Определение перечня функций ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.	юрисконсульт	до 12 февраля 2016 г.	Приказ от 21.01.2016 № 01-05/22-1 Об утверждении перечня функций образовательной организации, при реализации которых

				наиболее вероятно возникновение коррупции
2	Разработка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» на 2016 год.	юрисконсульт	до 22 января 2016 г.	Приказ от 15.01.2016 № 01-05/15-1 Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы
2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» и проектов нормативных правовых актов ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»				
3	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных правовых актов ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»	юрисконсульт, общий отдел	до 25 декабря 2016 г.	Проводится постоянно
4	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»	юрисконсульт, общий отдел	по мере разработки проектов нормативных правовых актов	Проводится постоянно по мере разработки проектов нормативных правовых актов
3. Совершенствование работы отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений				
5	Организация представления гражданами, поступающими на работу в колледж, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, обеспечение контроля своевременности представления гражданами указанных сведений	отдел кадров	постоянно в течение года	Проводится постоянно

6	При заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществление уведомления бывшего нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	отдел кадров	постоянно в течение года	Проводится постоянно при заключении трудового договора с гражданами
7	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже, исключение конфликта интересов при приеме граждан на работу в колледж.	отдел кадров	постоянно в течение года	Проводится постоянно, размещение вакансий на сайтах, запросы в органы внутренних дел
8	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», деятельность которых связана с коррупционными рисками.	отдел кадров	постоянно в течение года	Проводится постоянно
4. Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования				
9	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	юрисконсульт, бухгалтерия	до 10 июля, до 25 декабря	Проведена инвентаризация,
10	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	юрисконсульт, бухгалтерия	до 10 июля, до 25 декабря	Создана комиссия по закупкам,

5. Усиление внутреннего контроля за использованием государственного имущества, бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности				
11	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	бухгалтерия	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Информационно-аналитические справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины за 1,2,3,4, квартал
12	Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» требованиям Федерального закона от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	юрисконсульт, бухгалтерия	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Создана комиссия внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» требованиям Федерального закона от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
13	Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: • законности формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа.	заместители директора, юрисконсульт, бухгалтерия	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Разработана таблица оценки работы при распределении стимулирующего фонда

14	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в колледже.	заместители директора, заведующие отделениями	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	
6. Совершенствование деятельности ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в области информационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при осуществлении колледжем своих полномочий, а также обеспечивающих электронное взаимодействие структурных подразделений колледжа и их взаимодействие с гражданами и организациями				
15	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в сети Интернет сведений об образовательной организации, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".	информационно-аналитический отдел	сведения подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Еженедельное обновление информации на сайте колледжа
16	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в сети Интернет нормативных правовых актов антикоррупционного содержания	информационно-аналитический отдел	по мере разработки нормативных правовых актов	Размещаются по мере разработки нормативных правовых актов
17	Мониторинг размещения сведений о ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» на официальном сайте Российской Федерации для	юрисконсульт, бухгалтерия	ежеквартально, до 10 числа месяца,	Мониторинг размещения сведений о ГАПОУ СО

	размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bas.gov.ru (Официальном сайте ГМУ)		следующего за отчётным периодом	«Уральский политехнический колледж - МЦК» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ежеквартально
18	Разработка и внедрение в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» системы электронного документооборота «Тандем»	заместители директора, общий отдел, информационно-аналитический отдел	до 01 сентября 2016 года	Внедрена в июле 2016 года
19	Разработка и внедрение в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» системы менеджмента качества ISO - 9001	заместители директора, общий отдел, информационно-аналитический отдел	до 01 сентября 2017 года	Внедрена в июле 2016
7. Предоставление государственных услуг (функций), в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов				
20	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении приема на обучение в колледж. Информирование граждан об их правах на получение образования.		до 25 декабря	Выполняется постоянно, информирование при поступлении и в ходе обучения
21	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • проведение процедуры самообследования деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов.	заместители директора, общий отдел	до 25 декабря	Разработаны и внедрены: комплект оценочных средств , методика самообследования преподавателей,

22	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	заместители директора, общий отдел	до 31 июня	Выполняется в период проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)
23	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	отдел кадров, заместители директора, заведующие отделениями, общий отдел	до 25 декабря	Получение, учет, хранение организованы в соответствии с инструкцией, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Приказ 80-1 от 1.03.2016 Об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в целях предупреждения коррупции
24	Обеспечение при приеме, переводе, отчислениях обучающихся в полном объеме прав граждан,	отдел кадров, заместители директора,	до 25 декабря	По мере переводов, отчислений и приемов

	предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами.	заведующие отделениями, общий отдел		
8. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в сфере противодействия коррупции				
25	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий администрации ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», его должностных лиц и работников.	заместители директора, юрисконсульт	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Заседание комиссии 7.04.2016 3.07.2016 5.11.2016
26	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приёмных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», анализ обращений и результатов их рассмотрения для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	заместители директора, общий отдел	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Заседание комиссии 7.04.2016 3.07.2016 5.11.2016
27	Информирование работников и обучающихся колледжа о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора, общий отдел	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Заседание комиссии 7.04.2016 3.07.2016 5.11.2016
28	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор, заместители директора, юрисконсульт, общий отдел	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Вторник 15.00-17.00 Четверг 15.00-17.00

9. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение обучающихся, их родителей (законных представителей), работников колледжа в сфере противодействия коррупции				
29	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	до 25 декабря	24ноября 2016 года
30	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности, ко Дню борьбы с коррупцией	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	До 09 декабря	15.11.2016 Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности,
31	Проведение мероприятий, посвящённых борьбе с коррупцией ко Дню юриста: 1. Конкурс студенческих стенгазет на тему «Противодействие коррупции в РФ» 2. Организация и проведение студенческих конференций на темы: «Коррупция как общественно опасное явление», «Стратегия борьбы с коррупцией в РФ: принципы и задачи», «Методы борьбы с коррупцией в России», «История коррупции в России», «Методы борьбы с коррупцией в международной практике».	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	до 09 декабря	18.11.2016 Конкурс студенческих стенгазет на тему «Противодействие коррупции в РФ» 21 09 2016 проведение студенческой конференции на тему: «Коррупция как общественно опасное явление»
32	Организация конкурса среди педагогических и научных работников на лучшую работу «Противодействие коррупции через образование», внедрение лучших разработок в педагогическую практику	заместители директора, заведующие отделениями	до 25 декабря	17 мая 2016
33	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам противодействия коррупции	классные руководители	до 25 декабря	7 октября 2016 года
34	Осуществление педагогическими работниками, преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории,	заместители директора, заведующие отделениями, классные	до 25 декабря	преподавание учебных материалов по противодействию коррупции в рамках

	обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся	руководители, преподаватели		различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся
35	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	до 25 декабря	17 апреля 2016 г 5 сентября 2016г
36	Встреча представителей родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	до 25 декабря	1 сентября 2016г
37	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Февраль 2016 г. Март 2016 г. Апрель 2016 г.	14 февраля 2016 г. 17 марта 2016 г. 21апреля 2016 г.
10. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
38	Обеспечение деятельности комиссии ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» по противодействию коррупции	отдел кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за	Заседание комиссии протокол от 7 апреля 2016 протокол от 3 июля

			отчётным периодом	2016 протокол от 5 октября 2016 протокол от
39	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в колледже, с учётом потребности в обучении по антикоррупционной тематике,	отдел кадров	до 25 декабря	18.11.2016
40	Обеспечение участия сотрудников колледжа в совещаниях и семинарах по вопросам работы по противодействию коррупции в учреждении.			18.11 2016

ВЫВОД: Из 40 **мероприятий Плана в период с 1января по 31 декабря 2016 года выполнено** 40 **мероприятий, из них:**
выполнено в полном объёме в установленные сроки – *40* **мероприятий;**
выполнено в полном объёме с нарушением установленных сроков – *0* **мероприятий;**
не выполнено – *0* **мероприятий**

Директор ГАПОУ СО Уральский политехнический колледж – МЦК **А.А. Пахомов**