Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2017 году

в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»

№ п\п	Наименование мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
1.	Определение перечня функций ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	12 февраля 2017 г	Поздняков А.А. юристконсульт	реализовано
2.	Разработка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «УПК-МЦК» на 2017 год	22 января 2017г	Поздняков А.А. юристконсульт	реализовано
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных правовых актов ГАПОУ СО «УПК-МЦК»	25 декабря 2017г	Тюленев И.П. юристконсульт	реализовано
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов ГАПО СО «УПК-МЦК»	По мере разработки проектов	Тюленев И.П. юристконсульт	На постоянной основе
5.	Организация представления гражданами, поступающими на работу в колледж, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом	Постоянно в течение года	Лисовская М.И. Начальник отдела кадров	исполняется

	исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, обеспечение контроля своевременности представления гражданами указанных сведений			
6.	При заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществление уведомления бывшего нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ	Постоянно в течение года	Лисовская М.И.	исполняется
7.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже, исключение конфликта интересов при приеме граждан на работу в колледж	Постоянно в течение года	Лисовская М.И.	исполняется
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при	Постоянно в течение года	Тюленев И.П., юристконсульт Мишанина В.Н.,	исполняется

	проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении		главный бухгалтер	
9.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Мишанина В.Н.	исполнено
10.	Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «УПК-МЦК» требованиям Федерального закона от 18.03.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Мишанина В.Н.	исполнено
11.	Мониторинг размещения сведений о ГАПОУ СО «УПК-МЦК» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Тюленев И.П., юристконсульт, Мишанина В.Н., главный бухгалтер	Исполнено
12.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных нарушений при организации и проведении государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	До 31 июня	Заместители директора, зав. Общим отделом Губанова В.Л.	исполнено
13	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном	До 25 декабря	Губанова В.Л. Лисовская М.И. Заместители директора	исполнено

	образовании. Определение ответственности должностных лиц.			
14.	Обеспечение при приеме, переводе, отчислении обучающихся в полном объеме прав граждан, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами	До 25 декабря	Лисовская М.И. Губанова В.Л. Заместители директора, заведующие отделениями	исполнено
15.	Организация личного приёма граждан администрацией колледжа. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор, заместители директора, Тюленев И.П., Губанова В.Л.	исполнено
16.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	До 9 декабря	Заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	исполнено
17.	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам противодействия коррупции	До 25 декабря	Классные руководители	исполнено
18.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	Февраль 2017 г., Март 2017 г., Апрель 2017 г.	Заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	исполнено

И.о.директора Н.В.Десятов