Приложение письму

от _____ № _____

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2018 году*
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»
(название учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
1.	Определение перечня функций ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.	до 12 февраля 2018 г.	Юрисконсульт Тюленев И.П.	Выполнено полностью
2.	Разработка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК» на 2018 год.	до 26 января 2018г	Специалист по комплексной безопасности Старостенков А.Л.	Выполнено полностью
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных правовых актов ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»	до 25 декабря 2018 г.	Юрисконсульт Тюленев И.П.	Выполнено полностью
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК»	по мере разработки проектов нормативных правовых актов	Юрисконсульт Тюленев И.П.	Выполнено полностью
5.	Организация представления гражданами, поступающими на работу в колледж, сведений о наличии	постоянно в течение года	Начальник отдела кадров Лисовская М.И.	Выполнено полностью

_____

	(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, обеспечение контроля своевременности представления гражданами указанных сведений			
6.	При заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществление уведомления бывшего нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	постоянно в течение года	Начальник отдела кадров Лисовская М.И.	Выполнено полностью
7.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка	постоянно в течение года	Начальник отдела кадров Лисовская М.И.	Выполнено полностью

	сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже, исключение конфликта интересов при приеме граждан на работу в колледж.			
8.	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК», деятельность которых связана с коррупционными рисками.	постоянно в течение года	Начальник отдела кадров Лисовская М.И.	Выполнено полностью
9.	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	до 10 июля, до 25 декабря	Главный бухгалтер Мишанина В.Н. Юрисконсульт Тюленев И.П.	Выполнено полностью
10.	Проведение проверок договоров на предмет их точного исполнения, выявления нарушений и взимания неустойки (штрафов, пени)	ежеквартально, до 10 числа следующего квартала	Главный бухгалтер Мишанина В.Н. Юрисконсульт Тюленев И.П.	Выполнено полностью
11.	Выявление случаев неэффективного расходования бюджетных средств и приобретения невостребованного имущества	Постоянно в течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено полностью
12.	Регистрация в секретариате входящих коммерческих предложений перед заключением договоров	Постоянно в течение года	Инициатор договора, общий отдел	Выполнено полностью
13.	Предоставление информации в комиссию колледжа по противодействию коррупции о подготовке к заключению договоров (за исключением хозяйственных договоров и договоров по	Постоянно в течение года	Инициатор договора	Выполнено полностью

	обеспечению пожарной, антитеррористической и инженерно-технической безопасности колледжа) для обсуждения			
14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	до 10 июля, до 25 декабря	Юрисконсульт Тюленев И.П. Главный бухгалтер Мишанина В.Н.	Выполнено полностью
15.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Главный бухгалтер Мишанина В.Н.	Выполнено полностью
16.	Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК» требованиям Федерального закона от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Юрисконсульт Тюленев И.П. главный бухгалтер Мишанина В.Н.	Выполнено полностью
17.	Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: • законности формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности; • распределения стимулирующей	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	заместители директора, юрисконсульт Тюленев И.П. главный бухгалтер Мишанина В.Н.	Выполнено полностью

	части фонда оплаты труда работников колледжа.			
18.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в колледже.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	заместители директора, заведующие отделениями	Выполнено полностью
19.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК» в сети Интернет сведений об образовательной организации, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".	сведения подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	отдел информационно-технического обеспечения (ОИТО)	Выполнено полностью
20.	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК» в сети Интернет нормативных правовых актов антикоррупционного содержания	по мере разработки нормативных правовых актов	ОИТО	Выполнено полностью
21.	Мониторинг размещения сведений о ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Главный бухгалтер Мишанина В.Н. Юрисконсульт Тюленев И.П.	Выполнено полностью

	www.bas.gov.ru (Официальном сайте ГМУ)			
22.	Поддержание в актуальном состоянии информации о движении студентов в системе электронного документооборота «Тандем»	до 31 декабря 2018 года	заместители директора, общий отдел, ОИТО	Выполнено полностью
23.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении приема на обучение в колледж. Информирование граждан об их правах на получение образования.	до 25 декабря	Заместители директора, члены приемной комиссии	Выполнено полностью
24.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • проведение процедуры самообследования деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов.	До 25 декабря	Заместители директора	Выполнено полностью
25.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	до 31 июня	заместители директора	Выполнено полностью

26.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	до 25 декабря	Начальник отдела кадров Лисовская М.И., заместители директора, заведующие отделениями	Выполнено полностью
27.	Обеспечение при приеме, переводе, отчислениях обучающихся в полном объеме прав граждан, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами.	до 25 декабря	Начальник отдела кадров Лисовская М.И., заместители директора, заведующие отделениями	Выполнено полностью
28.	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий администрации ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК», его должностных лиц и работников.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	заместители директора, юрисконсульт Тюленев И.П.	Выполнено полностью
29.	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приёмных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж -МЦК», анализ обращений и результатов их рассмотрения для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	заместители директора, юрисконсульт Тюленев И.П. начальник общего отдела Губанова В.Л.	Выполнено полностью
30.	Информирование работников и обучающихся колледжа о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за	заместители директора, начальник общего отдела Губанова В.Л.	Выполнено полностью

	формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	отчётным периодом		
31.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	директор, заместители директора, юрисконсульт Тюленев И.П. начальник общего отдела Губанова В.Л	Выполнено полностью
32.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	до 25 декабря	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Выполнено полностью
33.	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности, ко Дню борьбы с коррупцией	До 09 декабря	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Выполнено полностью
34.	Проведение мероприятий, посвящённых борьбе с коррупцией ко Дню юриста: 1. Конкурс студенческих стенгазет на тему «Противодействие коррупции в РФ» 2. Организация и проведение студенческих конференций на темы: «Коррупция как общественно опасное явление», «Стратегия борьбы с коррупцией в РФ: принципы и задачи», «Методы борьбы с коррупцией в России», «История	до 09 декабря	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Выполнено полностью

	коррупции в России», «Методы борьбы с коррупцией в международной практике».			
35.	Организация конкурса среди педагогических и научных работников на лучшую работу «Противодействие коррупции через образование», внедрение лучших разработок в педагогическую практику	до 25 декабря	заместители директора, заведующие отделениями	Выполнено полностью
36.	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам противодействия коррупции	до 25 декабря	классные руководители	Выполнено полностью
37.	Осуществление педагогическими работниками, преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся	до 25 декабря	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, преподаватели	Выполнено полностью
38.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	до 25 декабря	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Выполнено полностью
39.	Встреча представителей родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	до 25 декабря	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Выполнено полностью
40.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	Февраль, март, апрель 2018 г.	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Выполнено полностью
41.	Обеспечение деятельности комиссии	ежеквартально,	Директор Десятов Н.В.,	Выполнено полностью

	ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» по противодействию коррупции	до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	начальник отдела кадров Лисовская М.И., специалист по комплексной безопасности Старостенков А.Л.	
42.	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в колледже, с учётом потребности в обучении по антикоррупционной тематике,	до 25 декабря	Начальник отдела кадров Лисовская М.И. Общий отдел	Выполнено полностью
43.	Обеспечение участия сотрудников колледжа в совещаниях и семинарах по вопросам работы по противодействию коррупции в учреждении.	В течение года	Общий отдел	Выполнено полностью

ВЫВОД: Из 43 мероприятий Плана в 2018 году выполнено 43 мероприятия, из них:
выполнено в полном объёме в установленные сроки – 43 мероприятия;

Директор В.В.Камский