Отчёт об исполнении Плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»
за 2 квартал 2026 года

№ п/п	Номер строки и наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	3. Организация представления гражданами, поступающими на работу в колледж, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, обеспечение контроля своевременности представления гражданами указанных сведений	начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	При приеме на работу все работники представляют справку об отсутствии судимости.
2	4. При заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществление уведомления бывшего нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы - в десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	За период с 01.04.2026 по 26.06.2026 в колледж не трудоустраивались работники ранее замещавшие должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3	5. Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее	начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа	Подбор и расстановка кадров в коллеже ведется в соответствии с

	квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже, исключение конфликта интересов при приеме граждан на работу в колледж		месяца, следующего за отчётным периодом	перспективностью и сменяемостью кадров и утвержденным штатным расписанием. Подбор ведется во взаимодействии с Центром занятости района.
4	6. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками колледжа, деятельность которых связана с коррупционными рисками	начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	По должностям, деятельность которых связана с коррупционными рисками, не выявлено несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. Во 2 квартале 2026 года фактов и обращений по фактам коррупции или возникновении конфликта интересов не поступало.
5	9. Ознакомление под подпись вновь принимаемых работников с локальными актами колледжа, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также работников при назначении на должность (вновь/перевод), подготовка информационной справки	начальник отдела кадров	один раз в полугодие, до 25 июня	Каждый вновь принимаемый работник ознакомлен по подпись в трудовом договоре с локальными актами колледжа, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6	11. Проведение проверок договоров на предмет их точного исполнения, выявления нарушений и взимания неустойки (штрафов, пени)	главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт	один раз в полугодие, до 25 июня отчётного года	В первом полугодии 2026 г. в связи с нарушением срока исполнения обязательств по договору начислены и удержаны неустойки: - по договору № 373К/2026 от 16.02.2026 г. в размере 214,5 руб.; - по договору № 503К/2026 от 13.04.2026 г. в размере 280, 79 руб. - по договору № 573К/2026 от 12.05.2026 в размере 215,45 руб. - по договору № 623К/2026 от 12.05.2026 в

				размере 56,38 руб.
7	12. Осуществление контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности.	главный бухгалтер	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Во 2 квартале 2026 года внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, средств от приносящей доход деятельности. ПФХД согласован с Министерством образования Свердловской области. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденным ПФХД. Исполнение договорных обязательств осуществляется с соблюдением законодательства. При смене материально-ответственных лиц проводится инвентаризация имущества.
8	13. Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	комиссия по внутреннему финансовому контролю, назначенная приказом директора колледжа, главный бухгалтер	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	При проведении внутреннего контроля по расчетам с подотчетными лицами не выявлены нарушения по заполнению бланков авансового отчета. Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями Закона от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказов Минфина России от 1 декабря 2010г. № 157н, от 30.03.2015г. № 52-н, в соответствии с Указаниями Банка России от 11 марта 2014г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными

				предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (с изменениями и дополнениями), в соответствии с приказом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» от 30.04.2019г. №01-05/161 «О порядке выдачи денежных средств под отчет» с дополнением от 02 декабря 2025. Проверка проведена сплошным методом с журнала №1 по №69, все авансовые отчеты подписаны, пронумерованы, сшиты.
9	14. Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» требованиям Федерального закона от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Ведущий юрисконсульт	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Контроль за соответствием процедур закупок требованиям законодательства осуществляется постоянно. Закупка товаров, работ, услуг для нужд колледжа осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.03.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», разработанным на основе Типового положения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
10	15. Мониторинг размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет сведений об образовательной организации, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте	заведующий отделением доп. образования и профессиональной ориентации, ведущий специалист информационно-аналитического	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	На основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»,

	образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации».	отдела		Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», в соответствии с Положением об официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», утвержденного приказом от 30.08.2024 № 01-05/217 в колледже издан приказ № 01-05/217 от 30.08.2024 «О назначении ответственных лиц за предоставление и содержание информации, размещаемой на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»». Согласно данному приказу информация на официальном сайте образовательной организации обновляется ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня ее изменения.
11	16. Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела	зам.председателя Комиссии по противод. коррупции	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	На официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» размещены материалы: -) баннеры о проведении социологического опроса в целях оценки уровня «деловой» и «бытовой» коррупции в Свердловской области; -) баннер на участие в международном молодёжном конкурсе социальной

				антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»; -) отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 квартал 2026 года
12	17. Мониторинг размещения сведений о ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru	зам. главного бухгалтера, специалист учебной части, заведующий общим отделом	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Сведения на сайте www.bus.gov.ru Размещаются не позднее 10 рабочих дней с даты подписания или утверждения документа.
13	18. Мониторинг размещения и регулярного обновления информации о движении студентов в системе «Тандем»	заведующий общим отделом	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Сведения о движении студентов вносятся в систему «Тандем» специалистом общего отдела и поддерживаются в актуальном состоянии постоянно. Платформа системы «Тандем» находится на сервере «Открытого электронного правительства».
14	24. Проведение мероприятий разъяснительного характера о возможности и способах обращения работников и обучающихся к администрации колледжа по вопросам формирования положительного имиджа колледжа, с заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа, о фактах коррупции в колледже	заместитель директора - руководитель учебно-производственного центра, заместитель директора по воспитательной работе	один раз в полугодие, до 25 июня отчётного года	Мероприятия со студентами, направленные на противодействие коррупции: Тематические встречи с представителями органов публичной власти: -)выступление сотрудников УВМД России по городу Березовскому перед студентами, их по вопросам пресечения коррупционных правонарушений, 24.06.2026, 57 студентов; -)интерактивная беседа сотрудников Отдела полиции № 2 УМВД РФ по городу Екатеринбургу «Студентам о коррупции», 16.06.2026, 49 человек; -)круглый стол с представителями ИФНС России по Кировскому району города

				Екатеринбурга по вопросам участия органов Федеральной налоговой службы Российской Федерации в выявлении коррупционных факторов, 26.02.2026, 54 человека; -)экскурсия в Кировский районный суд города Екатеринбурга Свердловской области с просветительским мероприятием о предотвращении коррупционных правонарушений в деятельности органов публичной власти, 29.01.2026, 48 человек; -)изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях по учебным дисциплинам «Уголовное право», «Административное право», «Конституционное право». В течение семестра в соответствии с расписанием. 112 человек; -)ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность, 112 человек; -)диспут «Про взятку» (студенты первого курса), 111 человек; -)социологический опрос: «Отношение студентов колледжа к явлениям коррупции», 190 человек; -)конкурс агитационных мероприятий и видеороликов «Нет коррупции», 18 человек; -)лекция «Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», 75 человек;

				-)проведение тематических классных часов, посвященных вопросам противодействия коррупции в государстве, 310 человек; -)встречи-беседы обучающихся с помощником судьи по уголовным делам Кировского районного суда г.Екатеринбурга на тему: «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних», 277 человек. Итого, охват студентов в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, составил 1522 человека. Мероприятия для сотрудников, направленные на противодействие коррупции: -)конференции: Противодействие коррупции: правоприменительная деятельность и практические материалы для сотрудников, 5 человек; -) курсы повышения квалификации «противодействие коррупции в образовательных организациях» с 15.06.26-25.06.26 г., 4 человека; -)информирование сотрудников о недопустимости проявления коррупционного поведения при помощи внутреннего чата в месседжере MAX, 134 человека. Итого, охват сотрудников в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, составил 143 человека.
15	26. Обеспечение работы «телефонов доверия». Анализ обращений и результатов их	заместитель директора-	ежеквартально, до 10 числа	Во втором квартале 2026 г. обращений на телефон доверия не поступало

	рассмотрения.	руководитель учебно-производственного центра, ведущий юрисконсульт	месяца, следующего за отчётным периодом	
16	27. Организация приема (консультаций) граждан по разъяснению нормативных правовых актов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	заместитель директора-руководитель учебно-производственного центра ведущий юрисконсульт.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Во втором квартале 2026 г. обращений граждан за разъяснением нормативных правовых актов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства не поступало
17	29. Размещение и регулярное обновление информационных материалов по антикоррупции на информационном стенде колледжа	зам.председателя Комиссии по противод. коррупции	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	На информационном стенде колледжа «Противодействие коррупции» размещены материалы: -) баннеры о проведении социологического опроса в целях оценки уровня «деловой» и «бытовой» коррупции в Свердловской области; -) вкладка-ссылка на международный молодёжный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»
18	37. Осуществление педагогическими работниками колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся устойчивой антикоррупционной позиции, повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся	заместитель директора по учебной работе, комиссия юридических дисциплин, комиссия общественных дисциплин,	один раз в полугодие, до 25 июня отчётного года	В образовательных программах и рабочих программах дисциплин изучение антикоррупционного законодательства отдельной дисциплиной не предусмотрено, но обязательным является интеграция антикоррупционных тем в обязательную учебную программу и самостоятельную работу студентов. Также в каждой образовательной

		комиссия гуманитарных дисциплин		программе обязательным является освоение общих компетенций, одной из которых является ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения, формирование которой является обязательным. В рамках дисциплин Обществознание, Право, Индивидуальный проект, Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Уголовное право, Уголовный процесс, Гражданское право, Гражданский процесс, Административный процесс, Финансовое право, Муниципальное право, Право социального обеспечения вопросы противодействия коррупции рассматриваются. Особое внимание уделяется следующим темам: Нормативные и правовые основы системы противодействия коррупции, Историко-правовой анализ понятия коррупции, Законодательство РФ и международные акты в сфере предотвращения коррупции, Анализ результативности мер противодействия коррупции в России, Правовое обеспечение системы мер противодействия коррупции в органах власти, Преодоление конфликта

				интересов и система мер противодействия коррупции в органах власти, Организационное поведение в противодействии коррупции, Механизмы формирования антикоррупционного поведения, Юридическая ответственность за нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции. Одним из направлений формирования антикоррупционного поведения является организация встреч с экспертами-практиками: Организация круглых столов с приглашением сотрудников прокуратуры, Следственного комитета, практикующих адвокатов или представителей службы безопасности крупных предприятий. Качество преподавания обеспечивается преподавателями первой и высшей категории и преподавателями – практиками. Также вопросы противодействия коррупции предусмотрены планом по воспитательной работе колледжа. Рабочими программами воспитания и проводятся в виде классных часов, Разговоров о важном, написании антикоррупционных диктантов, конкурсов антикоррупционных материалов, модельных судебных процессов.
19	39. Обеспечение эффективного функционирования комиссии ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» по противодействию коррупции	заместитель директора-руководитель учебно-производственного	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным	Во втором квартале 2026 года проведено заседание Комиссии по ПК 26.06.2026, протокол №3. ПОВЕСТКА: 1. О выполнении Плана мероприятий

		центра- председатель Комиссии по противод. корруцпии	периодом	ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы за 2 квартал 2026 года. 2. Об организации работы отдела кадров по профилактике коррупционных и других нарушений. 3. О результатах осуществлении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа. 4. О противодействии коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж МЦК» во 2 квартале 2026 года. 5. Об организации мероприятий разъяснительного и просветительского характера (консультации, лекции, и др.) с работниками и обучающимися по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции. РЕШИЛИ: 1. Направить на подписание директору отчет за 2 квартал 2026 года о выполнении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции на 2025 - 2026 годы. 2.Рекомендовать начальнику отдела кадров продолжить работу по профилактике коррупционных нарушений при приеме на работу и при кадровых перемещениях. 3.Продолжить работу по исполнению утвержденного плана финансово-