

Отчёт об исполнении Плана работы по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»
за I квартал 2023

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
2. Совершенствование работы отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений				
2.1	<p>Организация представления гражданами, поступающими на работу в Колледж, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, обеспечение контроля своевременности представления гражданами указанных сведений</p>	<p>Начальник отдела кадров Дементьева Ю.В.</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</p>	<p>Справки предоставляются гражданами при трудоустройстве в отдел кадров на основании ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации</p>
2.2	<p>При заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществление уведомления бывшего нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	<p>Начальник отдела кадров Дементьева Ю.В.</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</p>	<p>Выполняется постоянно по мере приёма работников. В I кв. 2023 работников, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы не принималось. Пришло Требование от прокуратуры Кировского района г. Екатеринбурга о письменном предоставлении сведений на бывшего работника ГУФСИН России по Свердловской области, ныне работающего с августа 2022г. в Колледже – проводится проверка</p>
2.3	<p>Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Колледже, исключение конфликта интересов при приеме граждан на работу в Колледж</p>	<p>Начальник отдела кадров Дементьева Ю.В.</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</p>	<p>Подбор и расстановка кадров ведётся в соответствии с перспективностью и сменяемостью кадров. Подбор ведётся в взаимодействии с Центром занятости р-на</p>

2.4	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», деятельность которых связана с коррупционными рисками	Начальник отдела кадров Дементьева Ю.В.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Проводится совместно с членами комиссии по противодействию коррупции на основании анализа данных, полученных в результате статистического наблюдения за уровнем регистрируемых коррупционных правонарушений в отношении работников; итогов проведенной работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов; итогов анализа должностных инструкций работников, на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками; антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов; экспертизы жалоб и обращений за I квартал на наличие сведений о фактах коррупции.
3. Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования				
3.2	Проведение проверок договоров на предмет их точного исполнения, выявления нарушений и взимания неустойки (штрафов, пени)	Главный бухгалтер Весвало Н.А. Заместитель директора по АХЧ Фердман М.А.	по мере выполнения работ	Проверки проведены. Нарушений не выявлено
4. Усиление внутреннего контроля за использованием государственного имущества, бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности				
4.1	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	Главный бухгалтер Весвало Н.А.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Контроль осуществляется комиссией по внутреннему финансовому контролю, назначенной приказом по колледжу. Комиссия руководствуется Положением колледжа о внутреннем финансовом контроле. Нарушений не выявлено.
4.2	Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» требованиям Федерального закона от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Специалист по закупкам Журавлёва А.Е.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Закупка товаров, работ, услуг для нужд колледжа осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.03.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО

				«Уральский политехнический колледж-МЦК», разработанным на основе Типового положения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденным приказом Департамента государственных закупок Свердловской области (в действующей редакции), Регламент организации закупок товаров, работ, услуг для нужд колледжа и иными действующими нормативно-правовыми актами в сфере закупок.
4.3	Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа, в том числе: законности формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа.	Главный бухгалтер Весвало Н.А.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Контроль осуществляется комиссией по внутреннему финансовому контролю, в том числе комиссией в рамках годовой и внеплановых инвентаризаций. Каждая комиссия утверждается приказом по колледжу. Нарушений не выявлено
4.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в Колледже.	Заместитель директора по воспитательной работе Бехтина Н.П. Заместитель директора по учебной работе Кшецкая Е.В. Руководитель учебно-производственного комплекса Дубровин А.Ю.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Постоянный контроль. На родительских собраниях с родителями (законными представителями) проводится разъяснительная работа по информированию о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений. Фактов не зафиксировано, жалоб не поступало
5. Совершенствование деятельности ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» в области информационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при осуществлении Колледжем своих полномочий, а также обеспечивающих электронное взаимодействие структурных подразделений Колледжа и их взаимодействие с гражданами и организациями				
5.1	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» в сети Интернет сведений об образовательной организации, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 утверждении Правил размещения на	Инженер ИТО Туранов С.С.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Сведения размещены своевременно, обновляются по мере изменения сведений https://urpc.ru/institution/

	официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".			
5.2	Размещение и регулярное обновление на официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в сети Интернет информационных материалов и нормативных правовых актов антикоррупционного содержания	Инженер ИТО Туранов С.С. Специалист по комплексной безопасности Чиркин Д.А.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Размещены действующие нормативные правовые акты и информационные материалы <u>https://urpc.ru/institution/protivodeystvie-korrupsi/</u>
5.3	Мониторинг размещения сведений о ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru	Заведующий общим отделом Губанова В.Л. Зам. главного бухгалтера Ахматвалиева Е.М.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Информация добавляется в течении 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения сведения соответствующих изменений
5.4	Содержание в актуальном состоянии информации о движении студентов в системе «Тандем»	Специалист общего отдела Добротворская Н.В.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Актуализируется постоянно, платформа «Тандем» находится на сервере «Открытого электронного правительства»
7. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» в сфере противодействия коррупции				
7.1	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», анализ обращений и результатов их рассмотрения для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Специалист по комплексной безопасности Чиркин Д.А.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	«Телефон доверия», ответственное лицо и время приёма граждан определены Положением. Информация размещена на сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» <u>https://urpc.ru/institution/protivodeystvie-korrupsi/</u> . Обращений не поступало.
7.2	Информирование работников и обучающихся Колледжа о возможности их обращения к администрации Колледжа с вопросами формирования положительного имиджа Колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Колледжа	Специалист по комплексной безопасности Чиркин Д.А. Заведующий общим отделом Губанова В.Л.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Информирование обучающихся проводится на классных часах закреплёнными классными руководителями, включая студенческий совет. Приём обращений осуществляется так же по «Телефону доверия» и в часы приёма с 10:00 до 16:00 в будние дни. Также обратиться можно по телефону и электронной почте

				непосредственно руководству колледжа, все контакты выложены на сайте колледжа https://urpc.ru/institution/pedsostav/
7.3	Информирование работников и обучающихся Колледжа о возможности их обращения через Платформу обратной связи единого портала госуслуг "Жалобы на всё"	Специалист по комплексной безопасности Чиркин Д.А. Заместитель директора по воспитательной работе Бехтина Н.П.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Прямая ссылка на раздел «Жалоба на всё» портала «Госуслуг» расположена на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции». Обучающиеся и родители уведомлены на классных часах.
8. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Колледжа в сфере противодействия коррупции				
8.1	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» по противодействию коррупции	Начальник отдела кадров Дементьева Ю.В.	в течении 30 дней с момента принятия на работу	Ознакомление с локальными актами по направлению противодействия коррупции проводится при приёме на работу в отделе кадров под роспись
9. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
9.1	Обеспечение эффективного функционирования комиссии ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» по противодействию коррупции	Специалист по комплексной безопасности Чиркин Д.А	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	<p>Протокол №2 от 04.04.2023г.</p> <p>Повестка заседания комиссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в I квартале отчетного года; 2. Рассмотрение проекта отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа за I квартал отчетного года; 3. О выполнении в I квартале отчетного года в колледже требований о закупках товаров, работ, услуг для нужд колледжа, установленных Федеральным законом от 18.03.2011 года № 223-ФЗ; 4. О размещении сведений о колледже на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bas.gov.ru;

			<p>5. О выполнении решений предыдущих заседаний Комиссии по противодействию коррупции колледжа в I квартале отчетного года</p> <p>Решили:</p> <p>1. Утвердить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за период I квартала 2022г. Следить за проведением и итогами проверки прокуратуры Кировского района г. Екатеринбурга в отношении бывшего работника ГУФСИН России по Свердловской области. Перенести срок отчёта по п. 8.14 Проведение «Дня открытых дверей» Плана мероприятий по противодействию коррупции на 20 мая 2022;</p> <p>2. Утвердить отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа за I квартал 2023 года;</p> <p>3. Требования о закупках товаров, работ, услуг для нужд колледжа, установленных Федеральным законом от 18.03.2011 года № 223-ФЗ, а также о причинах принятия штрафных санкций по договору принять к сведению;</p> <p>4. Размещение сведений о колледже на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bas.gov.ru принять к сведению;</p> <p>5. Выполнение решений предыдущих заседаний Комиссии по противодействию коррупции колледжа в I квартале отчетного года принять к сведению;</p>
--	--	--	--

Вывод: В ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» на 2021-2024 годы причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в учреждении – не выявлены. Из 18 пунктов мероприятий плана в I квартале 2022года выполнено 19 в полном объёме.

Протокол заседания комиссии № 2 от 04.04.2023

Председатель комиссии по противодействию коррупции:
Заместитель директора по
учебно-методической работе



Ю.И. Гулидова