УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A800A8A696C027387DBA9164F9E65E0D
Владелец: Кшецкая Елена Валентиновна
Действителен: с 23.03.2026 до 16.06.2027

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»
от 01.04.2026 № 01-05/70-1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

(редакция № 6)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж –МЦК»

_____ Т.В. Клеб

г. Екатеринбург

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года N 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 12 октября 2016 года N 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области», приказом Министерства образования Свердловской области от 22.04.2025 № 667-Д ««Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляется Министерством образования Свердловской области», в целях совершенствования системы оплаты труда работников.

1.2. Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее - Колледж).

1.3. Заработная плата работников Колледжа устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Колледже системой оплаты труда. Система оплаты труда в Колледже устанавливается на основе настоящего Положения, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Заработная плата работников Колледжа (без учета выплат стимулирующего характера), в случае изменения системы оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии

сохранения объема профессиональных и должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы, заработная плата работников Колледжа подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Повышение заработной платы работников Колледжа из числа отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года N 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», осуществляется в соответствии с показателем среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Свердловской области.

1.5. Фонд оплаты труда в Колледже формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой Колледжу на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Штатное расписание формируется на календарный год и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Колледжа.

Штатное расписание за счет средств субсидий на финансовое обеспечение государственного задания Колледжа утверждается директором Колледжа по согласованию с Министерством образования Свердловской области.

Штатное расписание за счет средств от приносящей доход деятельности Колледжа утверждается директором Колледжа.

Изменения в Штатное расписание за счет средств субсидий на финансовое обеспечение государственного задания согласуются с Министерством образования Свердловской области, изменения в штатное расписание за счет средств от приносящей доход деятельности вносятся приказом директора.

Количество ставок преподавателей формируется исходя из годовой учебной нагрузки с учетом установленных норм времени на основании

тарификационного списка, который утверждается директором на текущий учебный год на 1 сентября календарного года. На основании тарификационного списка педагогических работников формируется приказ об установлении педагогической нагрузки преподавателей. Изменения педагогической нагрузки преподавателей в течение учебного года вносятся приказами по Колледжу. Размеры ставок дополнительной педагогической работы с почасовой оплатой труда устанавливаются Колледжем самостоятельно и утверждаются приказом директора Колледжа. Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на основе дополнительной педагогической работы с почасовой оплатой труда, рассчитываются учебной частью на учебный год.

За счет вакантных должностей педагогических работников формируется почасовой фонд оплаты труда. В этом случае он не должен превышать фонда заработной платы по вакантным должностям преподавателей и количества часов, установленных данному подразделению по имеющимся вакансиям. Выплата производится в размерах, установленных приказом директора, и в пределах фонда оплаты труда. Увеличение почасового фонда оплаты труда за счет вакантных должностей производится при условии отсутствия возможности зачисления в штат работника с необходимым уровнем квалификации, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с положительной резолюцией директора.

Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством и ее объем для работника из числа педагогических работников в учебном году не может превышать 300 часов.

Порядок оплаты за педагогическую работу, выполняемую на условиях почасовой оплаты, устанавливается приказом директора.

1.7. Должности работников, включаемые в штатное расписание Колледжа, должны определяться в соответствии с Уставом Колледжа и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России, в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 N 15а «О

применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее - ЕТКС), профессиональным стандартам и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура должностей).

Глава 2. Условия определения оплаты труда

2.1. Оплата труда работников Колледжа устанавливается с учетом:

1) ЕТКС;

2) номенклатуры должностей;

3) ЕКС или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

5) профессиональных квалификационных групп;

6) перечня видов выплат компенсационного характера;

7) перечня видов выплат стимулирующего характера;

8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;

9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Колледжа.

2.2. При определении размера оплаты труда работников Колледжа учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Колледжа;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работника Колледжа зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Изменение оплаты труда работников Колледжа производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

2.5. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.6. Директор Колледжа или уполномоченное им лицо:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в Колледже помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников Колледжа;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Колледжа.

2.7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Преподавательская работа в Колледже для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.9. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в Колледже, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других государственных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования), осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при условии, что педагогические работники, для которых Колледж является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов, в соответствии с размером оплаты за один час, установленного локальным нормативным актом Колледжа в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда работников Колледжа

3.1. Оплата труда работников Колледжа включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

3.2. Колледж, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок

заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Колледжа устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с настоящим Положением и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, утвержденных Министерством образования Свердловской области.

3.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, установленные настоящим Положением, ежегодно увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте Правительства Свердловской области об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в текущем году.

При индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Колледжа их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

3.6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.7. Размеры должностных окладов работников Колледжа, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.8. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.9. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников Колледжа, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

3.10. Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.11. Должностные оклады, ставки заработной платы педагогических работников по профессиональным квалификационным группам установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.12. Размеры должностных окладов работников Колледжа, занимающих должности руководителей структурных подразделений (далее – руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.13. Должностные оклады руководителей структурных подразделений Колледжа установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.14. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.15. Должностные оклады служащих Колледжа установлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

3.16. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских работников Колледжа устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

3.17. Должностные оклады медицинских работников Колледжа установлены в приложении № 5 к настоящему Положению.

3.18. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

3.19. Оклады по квалификационным уровням общеотраслевых профессий рабочих Колледжа установлены в приложении № 6 к настоящему Положению.

3.20. Размеры должностных окладов по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются в зависимости от сложности труда и приведены в приложении № 13 к настоящему Положению.

3.21. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Колледжа, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим 1 квалификационную категорию по результатам аттестации – на 20 процентов.

3) работникам, относящимся к категориям, указанным в пункте 3.5.7 соглашения между Министерством образования Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024 - 2026 годы, - на 20 процентов.

Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с настоящим пунктом.

Указанное повышение осуществляется в соответствии с Перечнем должностей, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы и устанавливается повышение должностных окладов, ставок заработной платы, утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области.

3.22. После истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогического работника, за последним сохраняется повышение к окладу, ставке заработной платы, установленное за соответствующую квалификационную категорию по занимаемой должности в соответствии с соглашением между Министерством образования Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.23. При занятии руководителем, его заместителями и главным бухгалтером Колледжа педагогических должностей, повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

3.24. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 268 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным

общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки", нормативными локальными актами Колледжа.

3.25. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений, устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителя соответствующего структурного подразделения.

3.26. С учетом условий и результатов труда работникам Колледжа устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 4. Условия оплаты труда директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера

4.1. Размер, порядок и условия оплаты труда директора Колледжа устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

4.2. Оплата труда директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

1) должностной оклад;

2) выплаты компенсационного характера;

3) выплаты стимулирующего характера.

4.3. Размер должностного оклада директора определяется в трудовом договоре, заключенным с учредителем.

4.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы директора), устанавливается Министерством образования Свердловской области в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы директора), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

4.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера, формируемой за счет всех

источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера), устанавливается Министерством образования Свердловской области в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

4.6. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

4.7. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера и представление указанными лицами данной информации, осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

4.8. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора Колледжа, установленного в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей директора, главного бухгалтера устанавливается приказом директора, трудовым договором или соглашением к трудовому договору в соответствии с настоящим Положением.

4.9. Директору, заместителям директора при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для директора - Министерством образования Свердловской области;

для заместителей директора - локальным нормативным актом колледжа, трудовым договором.

4.10. Стимулирование директора Колледжа, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Колледжа, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности директора Колледжа, на основании нормативных актов Министерства образования Свердловской области (далее - положение о стимулировании руководителей государственных организаций).

Стимулирующие выплаты директору за счет средств от приносящей доход деятельности Колледжа по оказанию платных услуг осуществляется по решению Совета колледжа на основании результатов деятельности Колледжа и в соответствии с нормативным актом Министерства образования Свердловской области, при этом должно быть обеспечено соблюдение предельного шестикратного соотношения средней заработной платы директора за счет всех источников и средней заработной платы работников Колледжа. Стимулирующие выплаты директору начисляются исходя из фактически отработанного времени.

4.11. Заместителям директора и главному бухгалтеру Колледжа устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям директора и главному бухгалтеру Колледжа принимается директором Колледжа.

Глава 5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Колледжа при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда Колледжа, утвержденного на соответствующий финансовый год.

5.2. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются приказом директора Колледжа в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Для работников Колледжа устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении

работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, связанных с особенностями работы).

5.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5.5. Всем работникам Колледжа выплачивается районный коэффициент к заработной плате в размере 1,15 за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

5.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Колледжа при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

5.9. Доплаты за увеличение объема педагогической работы устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ,

заведование: отделениями, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, руководство предметными (цикловыми) комиссиями, за проведение учебных занятий по лекционно-поточной системе, поточной системе, за проведение учебных занятий в группах, в которых студенты обучаются за счет средств физических и юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, численностью 27 человек и более, за проведение учебных занятий в группах, в которых студенты обучаются за счет бюджетных ассигнований и за счет средств физических и юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг (далее также – смешанные группы) , за наставничество, модель «педагог-педагог», за руководство и контроль выполнения обучающимися самостоятельной работы, выполнение функций координатора, куратора проекта, группы, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество).

По итогам прошедшего семестра и выполненной педагогической работы за текущий семестр согласно расписания в срок 1 февраля и 20 июня текущего учебного года производится корректировка педагогических часов, запланированных без потоков (проведение занятий с каждой учебной группой в отдельности) и фактически проведенных учебных занятий в потоках (проведенных в несколько группах одновременно). Фактически не отработанные педагогические часы снимаются с преподавателя. За педагогические часы, проведенные в потоках, производится доплата за увеличение объема педагогической работы по поточной системе.

При формировании цифр приема и учебных групп могут формироваться смешанные группы, основу которых составляют студенты, принятые на места, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, и в дополнение к ним принимаются студенты, обучающиеся за счет средств физических и юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг. За увеличение объема педагогической работы педагогам устанавливается доплата за проведение учебных занятий в смешанных группах, выплачиваемая за счет средств от приносящей доход деятельности.

Размеры доплат и порядок их установления определяются в пределах фонда оплаты труда и установлены в приложениях № 7, № 8, № 9 к настоящему Положению.

5.10. Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размеры доплаты за увеличение объема педагогической работы устанавливаются при тарификации педагогических работников сроком на новый учебный год с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.11. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

5.12. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

5.13. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника сверхурочная работа и работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного дня отдыха в порядке, установленном трудовым законодательством.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.14. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и по совместительству.

5.15. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы.

5.16. Для выполнения работ, оказания услуг, связанных с временным расширением объема оказываемых Колледжем услуг, работ Колледж вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.17. В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплат по другим основаниям.

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Колледжа, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Колледжем на оплату труда работников.

6.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

6.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за качество выполняемых работ;

3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

6.4. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

6.5. Размер выплат стимулирующего характера может устанавливаться в процентном отношении к окладу (должностному окладу), баллах или в абсолютном значении. Максимальный размер надбавок стимулирующего характера не ограничен.

6.6. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику исходя из фактических результатов его работы и интенсивности труда на определенный срок в порядке, установленном настоящим Положением в пределах утвержденного государственной организацией фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год за счет бюджетных ассигнований, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, в соответствии с перечнем показателей эффективности деятельности, определенных для различных категорий работников с учетом специфики деятельности.

6.7. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы преподавателям устанавливаются в следующем порядке:

6.7.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, установленные настоящим Положением, выплачиваются преподавателям по основному месту работы, внутреннему и внешнему совместительству, работникам, осуществляющим преподавательскую деятельность путем совмещения профессий (должностей), кроме лиц, выполняющих педагогическую нагрузку на условиях почасовой оплаты труда;

6.7.2. Система стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы включает в себя ежемесячные денежные выплаты преподавателям, расчет размеров которых производится два раза в год по итогам работы в прошедшем учебном семестре;

6.7.3. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе постоянного мониторинга профессиональной деятельности каждым преподавателем Колледжа;

6.7.4. Размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы каждому преподавателю определяется в следующем порядке:

- производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого преподавателя в прошедшем семестре;

- суммируются баллы, полученные всеми преподавателями Колледжа в прошедшем семестре (общая сумма баллов);

- размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на семестр, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла;

- указанный показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого преподавателя. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому преподавателю за семестр;

- размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы каждому преподавателю за семестр делится на количество месяцев в учебном семестре. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому преподавателю за месяц;

6.7.5. Порядок начисления баллов за интенсивность и высокие результаты работы определяется показателями, установленными в Оценочном листе преподавателя (Приложение № 10 к настоящему Положению).

Для расчета стимулирующих выплат преподаватели заполняют оценочный лист с приложениями по форме приложения № 10 к настоящему Положению;

6.7.6. Вновь принятым преподавателям на основании приказа назначается стимулирующая выплата за интенсивность работы в размере 65 баллов до даты сдачи оценочных листов в текущем порядке;

6.7.7. Преподаватели Колледжа два раза в год, в срок до 20 сентября и в срок до 01 февраля текущего года, представляют секретарю комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия), заполненные и подписанные со своей стороны листы с оценкой результативности своей профессиональной деятельности по установленным критериям за прошедший семестр. В случае не предоставления без уважительных причин преподавателями в установленные сроки заведующим отделениями своих оценочных листов, результаты их профессиональной деятельности не рассматриваются, стимулирующие выплаты им не устанавливаются и не выплачиваются;

6.7.8. Секретарь Комиссии по распределению стимулирующих выплат проводит проверку всех представленных оценочных листов и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику;

6.7.9. Итоговый оценочный лист, протокол заседания Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты, подписанный

председателем и секретарем Комиссии, в день его подписания направляется на утверждение директору Колледжа. На основании предоставленных документов оформляется приказ директора Колледжа о стимулирующих выплатах.

6.8. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам Колледжа (за исключением преподавателей) устанавливаются в следующем порядке:

6.8.1. Система стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам Колледжа включает в себя ежемесячные денежные выплаты, расчет размеров которых производится по бальной системе ежеквартально по итогам работы за квартал;

6.8.2. Данные для расчета предоставляются руководителями структурных подразделений на основании мониторинга профессиональной деятельности каждого работника структурного подразделения, в соответствии с показателями эффективности деятельности различных категорий работников, в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению;

6.8.3. Стоимость одного балла стимулирующих выплат по каждой категории работников/каждому работнику определяется приказом директора Колледжа на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;

6.8.4. Руководители структурных подразделений ежеквартально, в срок до 25 числа последнего месяца квартала, предоставляют в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда сводную ведомость по форме приложения № 12 к настоящему Положению, для расчета стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы на следующий квартал;

6.8.5. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в течение трех рабочих дней проводит проверку предоставленных руководителями сводных ведомостей и составляет итоговую сводную ведомость с указанием количества набранных баллов по каждому конкретному работнику. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация), представленные результаты возвращаются руководителям структурных подразделений для исправления и доработки в двухдневный срок;

6.8.6. Итоговая сводная ведомость, оформленная в виде протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, подписанного председателем и секретарем комиссии, в день подписания протокола направляется на согласование директору Колледжа;

6.8.7. Директор Колледжа в течение двух рабочих дней проводит анализ представленного протокола и, в случае согласования представленных сведений,

передает протокол в бухгалтерию Колледжа для экономического расчета и подготовки проекта приказа о стимулирующих выплатах работникам на следующий квартал;

6.8.8. Конкретный размер стимулирующих выплат каждому работнику определяется путем умножения денежного выражения стоимости одного балла на сумму набранных работником баллов. Размер стимулирующих выплат оформляется приказом по Колледжу;

6.8.9. Работникам, оказывающим услуги за счет субсидий на выполнение государственного задания, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы за счет средств от приносящей доход деятельности в размере не более 300 баллов.

6.8.10. Работникам, проработавшим в прошедшем месяце неполное рабочее время, стимулирующая выплата производится пропорционального фактически отработанному времени.

6.8.11. Размер стимулирующих выплат в течение периода действия квартальных стимулирующих выплат может быть изменен по представлению руководителя структурного подразделения в порядке, предусмотренном п. 6.8.4 – 6.8.7 настоящего Положения.

Вновь принятым работникам в текущем квартале размер стимулирующих выплат устанавливается в соответствии с настоящим Положением, на основании оценочной ведомости, представленной руководителем структурного подразделения.

6.9. Работники Колледжа имеют право ознакомиться с протоколами заседания Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в части оценки результативности его труда.

6.10. В течение одного рабочего дня с даты ознакомления работника с протоколом заседания Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, работник вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности своей профессиональной деятельности директору Колледжа. Основанием для подачи указанного заявления может быть только факт нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами и при составлении итогового протокола.

6.11. Директор Колледжа инициирует заседание комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда для рассмотрения заявления работника. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать письменный ответ по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления. В случае выявления в результате проверки факта

нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки, комиссия принимает меры для устранения выявленных нарушений, ошибок и вносит изменения в протокол заседания комиссии, на основании которого вносятся изменения в соответствующий приказ о стимулирующих выплатах.

6.12. В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством, а также ненадлежащего выполнения работником профессиональных и должностных обязанностей, нарушения работником требований локальных нормативных актов Колледжа, трудовой дисциплины, подтвержденных документально, размер стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы за период, в котором совершен дисциплинарный проступок, может быть снижен работнику по представлению заместителя директора или руководителя структурного подразделения. Представление о снижении работнику размера стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы в течение 2 (Двух) рабочих дней рассматривается на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, протокол заседания комиссии, в случае положительного решения, направляется на согласование директору Колледжа. В случае согласования директором решения о снижении работнику стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы оформляется приказ директора о снижении работнику стимулирующих выплат.

6.13. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

1) за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» –10 000 рублей;

2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» – 15 000 рублей;

3) при наличии у тренеров-преподавателей (включая старших) званий:

- кандидата в мастера спорта - 10 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;

- мастера спорта России, гроссмейстера России - 10 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;

- мастера спорта России международного класса - 15 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;

- мастер спорта России международного класса - призера всероссийских соревнований - 20 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;

- мастера спорта России международного класса - призера международных соревнований - 30 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;

- заслуженного мастера спорта России - 30 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы.

Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю Колледжа или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется директору Колледжа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.14. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в государственной организации.

Работникам, которым невозможно установить показатели (критерии) оценки эффективности труда, по решению директора могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет):

от 5 до 10 лет - до 5 процентов;

свыше 10 лет - до 10 процентов.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) устанавливается Министерством образования Свердловской области.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет)

(при принятии директором решения об этом) устанавливается локальным нормативным актом Колледжа, с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников Колледжа, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

6.15. Стимулирующие выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

6.16. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени (месяц, квартал, год) на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности Колледжа. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премиальные выплаты по итогам работы являются частью заработной платы и выплачиваются работнику ежемесячно.

6.17. Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ежемесячно, при наличии представления заместителя директора либо руководителя структурного подразделения.

6.18. При отсутствии экономии фонда оплаты труда перераспределение средств областного бюджета на увеличение фонда оплаты труда для обеспечения единовременных премиальных выплат отдельным работникам осуществляется по согласованию с Министерством образования Свердловской области при условии достижения организацией высоких показателей при осуществлении уставной деятельности.

6.19. В целях социальной защищенности работников Колледжа и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива, в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора Колледжа применяется единовременное премирование работников Колледжа:

1) при объявлении благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) в связи с празднованием Дня учителя;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

8) при получении призовых мест в мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, смотрах, выставках, фестивалях, чемпионатах;

9) при награждении Почетной грамотой колледжа.

Начисление единовременного премирования осуществляется вне зависимости от фактически отработанного времени.

6.20. Единовременное премирование в связи с празднованием юбилейных дат со дня рождения по представлению руководителя структурного подразделения или начальника отдела кадров не позднее 2-х месяцев со дня рождения, производится в размере:

- при стаже работы в колледже до 3 лет – 25% должностного оклада;
- при стаже работы в колледже от 3 лет до 7 лет – 50% должностного оклада;
- при стаже работы в колледже от 7 лет до 10 лет – 75% должностного оклада;
- при стаже работы в колледже свыше 10 лет – 100% должностного оклада.

6.21. Единовременное премирование в соответствии с п. 6.19 (за исключением пп 5) настоящего Положения осуществляется на основании приказа директора Колледжа, на основании решения комиссии по стимулирующим выплатам, по представлению руководителя структурного подразделения или начальника отдела кадров, с учетом обеспечения Колледжа финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Глава 7. Порядок и условия выплаты работникам материальной помощи

7.1. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам может оказываться единовременная материальная помощь в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Выплата материальной помощи работникам Колледжа может производиться в следующих случаях:

1) к очередному оплачиваемому отпуску;

2) вступление в брак – 10000 руб. 00 коп.;

3) рождение ребенка – 12000 руб. 00 коп.;

4) смерть супруга, супруги, родителей, детей (в том числе принятых в семью на воспитание) в возрасте до 18 лет или до 24 лет, если ребенок обучается на очном отделении образовательной организации – 12 000 руб. 00 коп.;

5) утрата или повреждение имущества в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием, пожаром, кражей, аварией, преступными действиями злоумышленников и другими чрезвычайными обстоятельствами – 10 000 руб. 00 коп.;

6) наличие у сотрудника открытых листов нетрудоспособности продолжительностью более одного месяца (за исключение случаев ухода за заболевшими членами семьи, беременности и родов), болезнь работника свыше одного месяца подряд (при наличии открытого листа нетрудоспособности, за исключением листа нетрудоспособности в связи с беременностью и родами), необходимость лечения, восстановления после длительной болезни - 10000 руб. 00 коп.

7.3. Рассмотрение вопроса об оказании работнику материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника и документов, подтверждающих наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания материальной помощи.

7.4. В случае если оба супруга являются работниками Колледжа, право на выплату материальной помощи в соответствии с подпунктами 2 - 5 пункта 7.2. настоящего Положения имеет один из супругов.

7.5. Размер материальной помощи не должен превышать двух должностных окладов (ставки заработной платы) в календарном году, за исключением выплат, указанных в подпункте 1 пункта 7.2. настоящего порядка.

7.6. Решение о выплате материальной помощи работнику Колледжа оформляется приказом директора Колледжа. В приказе указываются основание для выплаты материальной помощи, размер, сроки, источник выплаты материальной помощи.

Решение о выплате материальной помощи директору Колледжа оформляется приказом Министерства образования Свердловской области.

7.7. Выплата материальной помощи работнику Колледжа осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за текущий месяц.

Глава 8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2026 года.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области «Уральский
политехнический колледж -
Межрегиональный центр компетенций»

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код по ОКПДТР	Оклад
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
	секретарь учебной части	26426	12923
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	26426	12923

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области «Уральский
политехнический колледж -
Межрегиональный центр компетенций»

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	**Должности, отнесенные к квалификационным уровням**	**Код по ОКПДТР**	**Оклад**
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	25478	17500
	педагог-организатор	25481	17500
	социальный педагог	25487	17500
3 квалификационный уровень	педагог-психолог	25484	21100
	методист	24080	21100
	мастер производственного обучения	23962	21100
	воспитатель	20436	21100
4 квалификационный уровень	преподаватель	25812	22464
	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	25812	22464
	руководитель физического воспитания	26234	22464

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области «Уральский
политехнический колледж -
Межрегиональный центр компетенций»

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код по ОКПДТР	Оклад
Профессиональная квалификационная группа руководителей структурных подразделений			
1 квалификационный уровень	заведующий отделением	22038	31556
	заведующий кабинетом	22038	31556
	заведующий учебной частью	22038	31556
	старший мастер	22038	31556
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня			
1 квалификационный уровень	заведующий музеем	21434	18934
	председатель студенческого спортивного клуба	25744	18934
2 квалификационный уровень	заведующий общим отделом	22043	25245
	заведующий хозяйством	22181	25245
3 квалификационный уровень	заведующий общежитием	22031	25245
	заведующий информационно-ресурсным центром	21332	25245
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих четвертого уровня			
1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров	24705	41810
	начальник юридического отдела	22043	41810

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Уральский политехнический колледж -
Межрегиональный центр компетенций»

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код по ОКПДТР	Оклад
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня			
1 квалификационный уровень	архивариус	20190	14516
	дежурный по общежитию	21239	14516
	комендант	23468	14516
	паспортист	25474	14516
	делопроизводитель	21792	14516
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня			
1 квалификационный уровень	лаборант	23692	14991
	секретарь руководителя	26341	14991
	техник	27108	14991
	инспектор отдела кадров	22956	14991
4 квалификационный уровень	мастер участка	23998	15963
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня			
1 квалификационный уровень	экономист	27728	20197
	бухгалтер	20336	20197
	инженер-электроник	22446	20197
	инженер-программист	22824	20197
	инженер-энергетик	22873	20197
	специалист по кадрам	26583	20197
	специалист по защите информации	26579	20197
	специалист	26541	20197
	специалист по комплексной безопасности	26541	20197
	специалист по охране труда	22659	20197
	технический редактор	26049	20197
	юрисконсульт	27931	25245
4 квалификационный уровень	ведущий юрисконсульт	27931	25245
	ведущий специалист	24080	25245

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области «Уральский
политехнический колледж -
Межрегиональный центр компетенций»

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код по ОКПДТР	Оклад
Профессиональная квалификационная группа средний медицинский и фармацевтический персонал			
3 квалификационный уровень	медицинская сестра	24038	15778
4 квалификационный уровень	фельдшер	27328	17357

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области «Уральский
политехнический колледж -
Межрегиональный центр компетенций»

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Код по ОКПДТР	Оклад
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих первого уровня			
1 квалификационный уровень	гардеробщик	11633	12466
	кастелянша	12720	12466
	подсобный рабочий	16771	12466
	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	16771	12466
	кладовщик	12759	12466
	уборщик служебных помещений	19258	12466
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих второго уровня			
1 квалификационный уровень	слесарь-инструментальщик-стажер	18452	14203
	оператор металлорежущих станков с числовым программным управлением-стажер	16045	14203
	токарь-стажер	19149	14203
	сборщик электронных устройств-стажер	18249	14203
	слесарь-сантехник	18560	14203
	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	18559	14203
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	19861	14203
	водитель автомобиля	11442	14203

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области «Уральский
политехнический колледж -
Межрегиональный центр компетенций»

Размеры доплат за увеличение объема педагогической работы

Вид доплаты	Размер доплаты
1. За проверку письменных работ по дисциплине:	
русский язык, родной язык	15% от тарифной ставки за часы педагогической нагрузки по дисциплине «русский язык»
литература, родная литература	10% от тарифной ставки за часы педагогической нагрузки по дисциплине «литература»
математика	15% от тарифной ставки за часы педагогической нагрузки по дисциплине «математика»
иностранный язык	10% от тарифной ставки за часы педагогической нагрузки по дисциплине «иностранный язык»
химия, основы химии химия (естествознание)	10% от тарифной ставки за часы педагогической нагрузки по дисциплине «химия», «химия (естествознание)»
физика, основы физики физика (естествознание)	10% от тарифной ставки за часы педагогической нагрузки по дисциплине «физика», «физика (естествознание)»
2. За руководство предметными (цикловыми) комиссиями:	
не выпускающая предметная (цикловая) комиссия, в состав которой входят менее 5 человек	15% от тарифной ставки преподавателя в месяц
не выпускающая предметная (цикловая) комиссия, в состав которой входят от 5 до 9 человек включительно	20% от тарифной ставки преподавателя в месяц

не выпускающая предметная (цикловая) комиссия, в состав которой входят от 10 до 14 человек включительно	25% от тарифной ставки преподавателя в месяц
не выпускающая предметная (цикловая) комиссия, в состав которой входят от 15 и более человек	30% от тарифной ставки преподавателя в месяц
выпускающая предметная (цикловая) комиссия, состав которой составляет менее 5 человек	25% от тарифной ставки преподавателя в месяц
выпускающая предметная (цикловая) комиссия, состав которой составляет от 5 до 9 человек включительно	35% от тарифной ставки преподавателя в месяц
выпускающая предметная (цикловая) комиссия, состав которой составляет от 10 до 14 человек включительно	45% от тарифной ставки преподавателя в месяц
выпускающая предметная (цикловая) комиссия, состав которой составляет 15 и более человек	50% от тарифной ставки преподавателя в месяц
3. За заведование учебными кабинетами и лабораториями:	
кабинеты гуманитарных и социально-экономических дисциплин в здании учебного корпуса по адресу: г.Екатеринбург, пр.Ленина, 89	15% от тарифной ставки преподавателя в месяц
кабинеты общеобразовательных дисциплин в здании учебного корпуса по адресу: г.Екатеринбург, пр.Ленина, 89	15% от тарифной ставки преподавателя в месяц
кабинеты дисциплин общепрофессионального цикла в здании учебного корпуса по адресу: г.Екатеринбург, пр.Ленина, 89	15% от тарифной ставки преподавателя в месяц
кабинеты специальных дисциплин технического профиля в здании учебного корпуса по адресу: г.Екатеринбург,	20% от тарифной ставки преподавателя в месяц

пр.Ленина, 89	
кабинеты специальных дисциплин социально-экономического профиля в здании учебного корпуса по адресу: г.Екатеринбург, пр.Ленина, 89	15% от тарифной ставки преподавателя в месяц
кабинеты специальных дисциплин гуманитарного профиля в здании учебного корпуса по адресу: г.Екатеринбург, пр.Ленина, 89	15% от тарифной ставки преподавателя в месяц
лаборатории общеобразовательных дисциплин в здании учебного корпуса по адресу: г.Екатеринбург, пр.Ленина, 89	20% от тарифной ставки преподавателя в месяц
лаборатории общепрофессиональных дисциплин в здании учебного корпуса по адресу: г.Екатеринбург, пр.Ленина, 89	20% от тарифной ставки преподавателя в месяц
лаборатории специальных дисциплин технического профиля в здании учебного корпуса по адресу: г.Екатеринбург, пр.Ленина, 89	20% от тарифной ставки преподавателя в месяц
лаборатории специальных дисциплин социально-экономического профиля в здании учебного корпуса по адресу: г.Екатеринбург, пр.Ленина, 89	20% от тарифной ставки преподавателя в месяц
спортивный зал в здании учебного корпуса по адресу: г.Екатеринбург, пр.Ленина, 89	15% от тарифной ставки преподавателя в месяц
учебно-производственные мастерские в здании учебного корпуса по адресу: г.Екатеринбург, пр.Ленина, 89	20% от тарифной ставки преподавателя в месяц
кабинеты, лаборатории, мастерские учебно-производственного центра по адресу: г.Екатеринбург, ул.Конструкторов, 5	30% от тарифной ставки преподавателя в месяц
4. За проведение учебных занятий по лекционно-поточной системе,	50% от тарифной ставки за часы педагогической нагрузки по

поточной системе	лекционно-поточной системе, поточной системе
5. За проведение учебных занятий в группах, в которых студенты обучаются за счет средств физических и юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, численностью 27 человек и более	10% от тарифной ставки за часы педагогической нагрузки в группах, в которых студенты обучаются за счет средств физических и юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, численностью 27 человек и более активных студентов, определяемых на 1 сентября и 1 февраля
6. За проведение учебных занятий в смешанных группах	10% от тарифной ставки за часы педагогической нагрузки в смешанных группах, определяемых на 1 сентября и 1 февраля
7. За наставничество, модель «педагог-педагог»	производится два раза в год (февраль, сентябрь) по итогам работы наставляемого в размере сумм стимулирующей выплаты наставляемому за месяц
8. За руководство и контроль выполнения обучающимися самостоятельной работы.	10% от тарифной ставки за часы педагогической нагрузки по самостоятельной работе, предусмотренной учебным планом по очной форме обучения

Приложение № 8
к Положению об оплате труда
работников государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области «Уральский
политехнический колледж -
Межрегиональный центр компетенций»

Порядок назначения и размеры компенсационных выплат за классное руководство

1. Ежемесячные компенсационные выплаты за классное руководство назначаются и выплачиваются работникам, назначенных приказом директора классными руководителями.

2. Классный руководитель по итогам выполнения деятельности по классному руководству в полном объёме предоставляет заведующему отделением отчет. При не заполнении хотя бы одного показателя, отчет считается не предоставленным.

3. Представления о назначении ежемесячных компенсационных выплат за классное руководство подаются заведующими отделениями не позднее 25 числа текущего месяца на каждого работника по установленной форме заместителю директора по воспитательной работе или иному лицу, уполномоченному приказом директора колледжа (далее - ответственное лицо), осуществляющему контроль за деятельностью классных руководителей.

Форма представления

Группа _____

Классный руководитель_____

Показатели эффективности и качества работы	**Критерии оценки**	**Ед. изм.**	**Значение показателя**	**(руб.) за ед. изм.**
1. Выполнение мероприятий согласно плана (не более 2)	Выполнение мероприятий в полном объеме	Мероприятие	Количество	625,00
2.1 Результаты промежуточной аттестации	Выполнение показателей в полном объеме	%	75 - 80 81 – 100 (при посещаемости не ниже 90%)	1000,00 1250,00
2.2 Успеваемость с учетом ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации	Выполнение показателей в полном объеме	%	Ниже 75 75 – 84 85 – 90 91 - 100	0 150,00 300,00 450,00
3. Работа со студентами, родителями, преподавателями по классному руководству	Количество студентов в группе, за исключением	Чел.	количество	80,00

	находящихся в академическом отпуске			
			ИТОГО:	

4. К представлениям прилагаются отчеты классного руководителя. Итоговыми подтверждающими документами проведенного мероприятия считаются: сценарий, фотоотчёт, билеты, скриншоты, ведомость ознакомления обучающихся под роспись. Мероприятие, проведенное повторно в течение учебного года, в отчете для целей компенсационных выплат не учитывается. В течение месяца совместно с классным руководителем студентами группы осуществляется анализ проведённых мероприятий.

5. Отчеты классных руководителей хранятся у заведующих отделениями.

6. Ответственное лицо до 27 числа текущего месяца оформляет и согласовывает с бухгалтерией проект приказа с приложением сводной ведомости по компенсационным выплатам за классное руководство для начисления выплат.

7. Начисление ежемесячных компенсационных выплат производится на основании приказа директора колледжа, поступившего в бухгалтерию не позднее 29 числа расчетного месяца.

8. Выплата ежемесячных компенсационных выплат за классное руководство осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам колледжа.

9. Контроль за достоверность информации, содержащейся в представлениях и отчетах, за соблюдением сроков, установленных настоящим порядком, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе или иное уполномоченное директором лицо.

Примечание: за месяцы январь и февраль учитываются итоги промежуточной аттестации за 1 семестр; за сентябрь – итоги 2-го семестра (успеваемость – не ниже 75%, посещаемость – не ниже 90%).

Приложение № 9
к Положению об оплате труда работников
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Уральский политехнический колледж -
Межрегиональный центр компетенций»

ПОРЯДОК
назначения, размеры и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство

1. Право на получение денежного вознаграждения имеют педагогические работники Колледжа, на которых с их письменного согласия приказом директора Колледжа возложены дополнительные обязанности классного руководителя в учебных группах очной и очно-заочной форм обучения.

2. Денежное вознаграждение относится к выплате компенсационного характера и выплачивается ежемесячно в размере 5000 рублей педагогическим работникам Колледжа, но не более двух выплат денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более учебных группах.

При этом деятельность педагогического работника по классному руководству осуществляется только с его письменного согласия в каждой учебной группе.

Допускается выплата денежного вознаграждения работникам, выполняющим обязанности классного руководителя, не относящимся к педагогическому персоналу, за счет средств от приносящей доход деятельности Колледжа. Возложение обязанностей классного руководителя на указанных лиц осуществляется приказом директора Колледжа.

3. Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в учебной (учебных) группе (группах) независимо от количества обучающихся в каждой из учебных групп, а также реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе программ профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Денежное вознаграждение является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

1) выплачивается педагогическим работникам одновременно с заработной платой;

2) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

3) учитывается при определении установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации

(Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и заболеваний) (далее - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды);

4) учитывается для расчета оплаты труда работников Колледжа, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, где в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен районный коэффициент к заработной плате;

5) учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, а также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя;

6) учитывается при исчислении средней заработной платы для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении средней заработной платы для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления средней заработной платы.

5. Осуществление педагогическими работниками классного руководства с выплатой денежного вознаграждения за каждую учебную группу (не более двух выплат) относится к условиям, обязательным для включения в трудовой договор педагогического работника.

При ненадлежащем осуществлении классного руководства внесение каких-либо изменений в трудовой договор относительно ведения классного руководства без согласия педагогического работника не допускается.

6. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся Колледжа, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для педагогических работников рабочим временем.

7. За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам, с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

8. Если в течение месяца часть времени приходится на работу в должности, а часть времени связана с временной нетрудоспособностью, то работнику за часть календарного месяца пропорционально начисляется заработная плата, в составе которой за дни фактической работы учитывается денежное вознаграждение, а за дни нетрудоспособности - пособие по временной нетрудоспособности, исчисленное в порядке, установленном действующим законодательством.

9. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

10. Денежное вознаграждение устанавливается приказом директора.

11. За неисполнение или ненадлежащее выполнение педагогическим работником работы по классному руководству, а также в случае расторжения трудового договора с педагогическим работником на основании служебной записки заместителя директора по воспитательной работе или иного уполномоченного лица приказом директора производится отмена денежного вознаграждения. При этом ответственность за своевременность предоставления служебной записки в указанном случае возлагается на заместителя директора по воспитательной работе или иное уполномоченное директором лицо.

12. Допускается временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

Приложение № 10
к Положению об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»

Оценочный лист преподавателя[1]

_____

(Должность, Фамилия, Имя, Отчество)

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» по итогам работы в ___ семестре 20___-20___ учебного года

Показатели	Критерии	Шкала	Набранное количество баллов
1 Учебная работа (максимальное количество баллов –**46 баллов**)	**Успеваемость – К1** (теоретическое и практическое обучение)	Максимальное количество баллов **– 25 баллов** Значения: от 0,90 до 1,00 оцениваются в 25 баллов; от 0,70 до 0,89 – в 15 баллов; менее 0,69 – не оцениваются	
	Качество успеваемости - **К2**	Максимальное количество баллов - **16 баллов** **для промежуточной аттестации – 10 баллов** Значения: от 0,8 до 1 оцениваются в 10 баллов; от 0,5 до 0,79 в 5 баллов; менее 0,49 – не оценивается **для итоговой государственной аттестации - 6 баллов** Значения: от 0,8 до 1 оцениваются в 6 баллов;	

[1] **Для заполнения критериев К1, К2, К3 к оценочному листу прилагается заполненное Приложение к Оценочному листу преподавателя.**

		от 0,6 до 0,79 в 5 баллов; от 0,5 до 0,59 в 4 балла; менее 0,49 – не оценивается	
	Динамика успеваемости – **К3**	Максимальное количество баллов **– 5 баллов** Значения: от 0,8 до 1,0 оцениваются в 5 баллов; от 0,48 до 0,79 в 3 балла; от 0,29 до 0,47 в 2 балла; от 0,1 до 0,28 в 1 балл	
2. Внеурочная деятельность (максимальное количество баллов –**8 баллов**) (вне классного руководства)	Участие студентов в конкурсах профмастерства олимпиадах, НПК, фестивалях, выставках, форумах и др. по УД и ПМ, а также в культурно-массовых и спортивных мероприятиях под руководством преподавателя – **К4**	Максимальное количество баллов **-5 баллов** **Участие студентов в конкурсах профмастерства, олимпиадах, НПК (с предоставлением документа, подтверждающего участие: сертификат, диплом участника, публикация тезисов, приказ и др.)** *–на уровне колледжа – 1 балл* *–на уровне города, района, области -2 балла* *–на всероссийском и международном уровне 4 балла* *(при участии более 10 студентов в мероприятии добавляется 1 балл)* **Участие студентов в фестивалях, выставках, форумах и др. по УД, ПМ, в рамках специальности** При охвате студентов к участию в мероприятии более 50 %(от количества студентов в группе) -3 балла, мене 50% - 1 балл **Участие студентов в культурно-массовых и спортивных мероприятиях** При охвате студентов к участию в мероприятии более 50 % (от количества студентов в группе) -2 балла, мене 50% - 1 балл	
	Результативность участия студентов в конкурсах профмастерства, олимпиадах, НПК, фестивалях, выставках, форумах и др. по УД и ПМ, а также в культурно-массовых и спортивных	Максимальное количество баллов **-3 балла** **Наличие победителей, призеров** – *На уровне города, района – 2 балла* *–На уровне области, региона -2,5 балла* – *На всероссийском и международном уровне –3 балла*	

	мероприятиях под руководством преподавателя **– К5**		
3. Профориента-ционная работа (максимальное количество **– 7 баллов**)	Организация и проведение профориентационных мероприятий: **К6** – со студентами – со школьниками	Максимальное количество баллов **– 7 баллов** За каждое мероприятие (подкрепленное документами): *– На базе коллежа – 0,5 балла* *– Вне колледжа – 1 балл*	
4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта (максимальное количество баллов – **13 баллов**)	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наставничество и др. – **К7**	Максимальное количество баллов **– 6 баллов** **Проведение открытых уроков, мастер-классов (с предоставлением необходимого методического материала: методической разработки, удостоверения, сертификата о проведении, публикация и др.)** *– На уровне колледжа – 3 балла* *– На уровне города, района, области - 5 баллов* *– На всероссийском и международном уровне – 6 баллов* **Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах фестивалях педагогического творчества в рамках профессиональной деятельности (при наличии документа, подтверждающего участие: сертификат, диплом участника, публикация тезисов и др.)** *– На уровне колледжа – 2 балла* *– На уровне города, района, области - 3 балла* *– На всероссийском и международном уровне 5 баллов* **Работа в творческих, временных рабочих группах** *(до 6 баллов за работу в группе в зависимости от результата)* **Наставничество** (участие в проекте) (до *6 баллов в зависимости от результата*) **Участие преподавателя в конкурсах профессионального мастерства** – *На уровне колледжа – 3 балла* – *На уровне города, района, области - 4 балла* – *На всероссийском и международном уровне - 6 баллов* **Взаимопосещение занятий преподавателей** (только при наличии карточек анализа занятий) *Выполнение норматива посещения 0,5 балла, не выполнение норматива 0*	

		баллов	
	Использование в педагогической деятельности электронных и дистанционных методов обучения – **К8**	Максимальное количество баллов **–5 баллов** Наличие созданного ЭУМК по УД, ПМ для обучения студентов в дистанционном формате (в т.ч. для заочного обучения) на платформе СДО Moodle «Уральский политехнический колледж – МЦК» – 5 баллов Наличие сайта преподавателя (обновляемого не реже 1 раза в месяц) – 4 балла – Наличие страницы в социальных сетях для использования в образовательном процессе (обновляемой не реже 1 раза в месяц) - 4 балла – *В случае отсутствия разработанного и активного курса в электронной системе колледжа – за данный показатель 0 баллов*	
	Наличие опубликованных работ – **К9**	Максимальное количество баллов **–2 балла** **Наличие публикаций в изданиях разного уровня в рамках профессиональной деятельности (за каждую публикацию)** – *На уровне колледжа – 0,5 балла* – *На уровне города, района, области -1,5 балла* – *На всероссийском и международном уровне - 2 балла* **Публикации учебных пособий, учебно-методических материалов – 2 балла**	
5. Участие в методической, учебно-исследовательской работе (максимальное количество баллов – **19 баллов**)	Создание и корректировка методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и др., применяемых в образовательном процессе – **К10**	Максимальное количество баллов **– 19 баллов** **Корректировка методических материалов:** – *Рабочей программы с предоставлением электронного вида (предоставленной без замечаний) - 2 балла* – *КТП (зля заочной формы обучения при наличии рабочей программы) с предоставлением электронного вида-0,5 балла* – *КИМ для проведения промежуточной аттестации с предоставлением электронного вида - 2 балла* – *Комплекта методических указаний для проведения лабораторных, практических работ с предоставлением электронного вида (до 10 часов - 2 балла, 10-20 часов – 3 балла, свыше 20 часов – 4 балла)* – *Методических пособий (разработок) по курсовому (дипломному) проектированию с предоставлением электронного вида - 2 балла*	

		(согласование тем с работодателем дополнительно 1 балл) – *Комплекта УМК для заочной формы обучения с предоставлением электронного вида - 7 баллов (наличие внешней рецензии дополнительно 1 балл)* – *Комплекта КИМ для проведения итоговой государственной аттестации с предоставлением электронного вида - 2 балла (согласование с работодателем дополнительно 1 балл)* – *Методических разработок открытых уроков, внеклассных мероприятий по УД, ПМ с предоставлением электронного вида – 3 балла (наличие внешней рецензии дополнительно 1 балл)* – *КИМ УД, ПМ с предоставление электронного вида - 7 баллов* – *Комплект поурочных планов в целом с предоставлением электронного вида - 5 баллов* – *Создание дидактических учебных пособий - 1 балл* **В случае отсутствия рабочей программы и КИМ по промежуточной аттестации по преподаваемым УД, МДК, ПМ (в электронном, печатном виде) за данный показатель 0 баллов**	
6. Оценка со стороны студентов (максимальное количество баллов – **5**)	Оценка деятельности преподавателя со стороны студентов – **К11**	Максимальное количество баллов **– 5 баллов** **Значения** от 5 до 4,5 баллов оцениваются в 5 баллов; от 4,4 до 4,2 в 4 балла; от 4,2 до 3,9 в 3 балла; ниже 3,9 балла не оценивается	
7. Работа с документами (максимальное количество баллов – **2**)	Надлежащее выполнение работы с документами, отчетами, согласно должностной инструкции - **К12**	Максимальное количество баллов **– 2 балла** **Значения:** Своевременность и аккуратность заполнения журнала, отсутствие неисправленных замечаний, своевременное предоставление установленных отчетов – 2 баллов; Несвоевременное заполнение журнала, замечания по оформлению; не предоставление установленных отчетов или их отсутствие не оценивается	

Итого за отчетный период набрано по всем показателям _____ баллов.

Подтверждаю достоверность представленной мною в оценочном листе информации: _____ «____» _____ 20__ г.

подпись

Достоверность представленной в оценочном листе информации проверена:

Зав. отделением _____ «____» ___ 20__ г.

Зав. отделением _____ «____» ___ 20__ г.

Зав. отделением _____ «____» ___ 20__ г.

Зав. отделением _____ «____» ___ 20__ г.

Зав. отделением _____ «____» ___ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ «____» ___ 20__ г.

Заведующий УМЧ _____«____»___ 20__ г.

Приложение к Оценочному листу преподавателя

(Должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Учебная дисциплина, МДК, практика	**группа**	**количество оценок**					**всего студентов в группе***	**количество успевающих студентов****	**количество студентов обучающихся на 4 и 5**	**количество студентов, повысивших балл**	**количество неуспевающих студентов*****	**подпись заведующего**	**К1**	**К2 (для промежуточной аттестации)**	**К3**
		5	**4**	**3**	**2**	**н/а**									
				итого****											

* количество студентов в группе должно совпадать с суммой количества оценок 5, 4, 3, 2, н/а

** количество успевающих студентов должно быть равно сумме количества оценок 5, 4, 3

*** количество неуспевающих студентов должно быть равно сумме количества оценок 2 и н/а **после пересдач**

**** итого определяется суммой по столбцам

К1=итого успевающих студентов/итого студентов в группе

К2=итого студентов, обучающихся на 4 и 5/итого студентов в группе

К3=итого студентов, повысивших балл/(итого количество неуспевающих студентов + итого количество студентов, повысивших балл)

(Должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Результаты ГИА*	**группа**	**количество оценок**				**всего студентов****	**количество студентов, прошедших процедуру ГИА на 4 и 5**	**подпись заведующего**	**К2 (для ГИА)**
		5	**4**	**3**	**2**				
				итого***					

*демонстрационный/квалификационный экзамен, защита дипломного проекта (работы), защита ВКР

** количество студентов должно совпадать с суммой количества оценок 5, 4, 3, 2 и равно количеству студентов, руководителем которых является педагог в рамках ГИА;

*** итого определяется суммой по столбцам;

К2=итого студентов, прошедших процедуру ГИА на 4 и 5/итого студентов

Приложение № 11
к Положению об оплате труда работников
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Уральский политехнический колледж -
Межрегиональный центр компетенций»

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ**

Категория работников	Критерии	Максимальное количество баллов
Учебно-вспомогательный персонал	**Показатели интенсивности деятельности:**	
	Высокий профессионализм	15
	качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного процесса	60
	интенсивность работы, связанная с повышенной нагрузкой или дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника	40
	Показатели высоких результатов	
	своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере образования в рамках реализации государственного задания, установленного учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	35
	своевременность и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	30
	отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	10
	проявление инициативы, внесение предложений по оптимизации работы подразделения (службы)	10
	отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, работников по направлению деятельности	10
	отсутствие нарушений трудовой дисциплины	10
Прочие педагогические работники (кроме преподавателей)	**Показатели интенсивности деятельности:**	
	Сложность и напряженность работы, высокий профессионализм	15
	качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного процесса	20
	Систематическое участие в мероприятиях Колледжа	20

	интенсивность работы, связанная с повышенной нагрузкой или дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника	20
	проявление инициативы, творчество, внедрение новых методов и разработок в образовательный и/или воспитательный процесс	30
	педагогические мероприятия, направленные на повышение эффективности профилактики девиантного поведения у обучающихся	30
	Показатели высоких результатов	
	своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере образования в рамках реализации государственного задания, установленного учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	35
	подготовка обучающихся, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов, соревнований, выставок и т.п. различных уровней (городской, областной, федеральный, международный уровень) в любой форме: очно, заочно или дистанционное участие	30
	отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	10
	проявление инициативы, внесение предложений по оптимизации работы подразделения (службы)	10
	отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, работников по направлению деятельности	10
	отсутствие нарушений трудовой дисциплины	10
Служащие	**Показатели интенсивности деятельности**	
	высокий профессионализм	15
	интенсивность работы, связанная с повышенной нагрузкой или дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника	40
	проявление инициативы, внесение предложений по оптимизации работы подразделения (службы)	10
	Показатели высоких результатов	
	отсутствие нарушений трудовой дисциплины	10
	качественное и оперативное выполнение должностных обязанностей	50
	качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного процесса	50
	своевременность и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	60

	отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, работников по направлению деятельности	20
	отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	20
Рабочие	**Показатели интенсивности деятельности**	
	высокий профессионализм	10
	интенсивность работы, связанная с повышенной нагрузкой или дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника	60
	участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций и аварий, и их последствий	10
	Показатели высоких результатов	
	отсутствие нарушений трудовой дисциплины	10
	качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением нормального функционирования учреждения	70
	результаты работ, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем	80
	отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	50
Медицинские работники	**Показатели интенсивности деятельности**	
	высокий профессионализм	10
	отсутствие обоснованных жалоб получателей медицинских услуг на качество	10
	своевременное и полное проведение мероприятий по иммунопрофилактике и организацию проведения флюорографического исследования работников учреждения и обучающихся	60
	интенсивность работы, связанная с повышенной нагрузкой или дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника	40
	Показатели высоких результатов	
	своевременность и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	10
	отсутствие предписаний контролирующих органов по иммунопрофилактике и флюорографическому обследованию работников учреждения	10
	отсутствие нарушений трудовой дисциплины	10
Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители	**Показатели интенсивности деятельности**	
	высокий профессионализм	15
	отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг, оказываемых Колледжем, на качество оказываемых услуг	30

структурных подразделений	организация и проведение работы в течение года, направленной на повышение условий общей безопасности (пожарной, технической, сан-эпид, антитеррористической) в образовательном учреждении	15
	интенсивность работы, связанная с повышенной нагрузкой или дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника	80
	Показатели высоких результатов	
	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов на соблюдение техники безопасности, пожарной и электробезопасности, санитарно - эпидемиологических норм, норм охраны труда	15
	обеспечение конкурентоспособности учреждения на рынке образовательных услуг	15
	своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере образования в рамках реализации государственного задания, установленного учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	60
	своевременность и полнота ведения документации по профессиональным направлениям деятельности	60
	отсутствие нарушений трудовой дисциплины	10

Приложение № 12
к Положению об оплате труда работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ____ КВАРТАЛ 20____ года

_____

наименование структурного подразделения

Наименование Показателей / ФИО работника					ИТОГО

Руководитель структурного подразделения *Подпись* ФИО *дата*

Приложение № 13
к Положению об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»

Должности, не отнесенные в профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	**Код по ОКПДТР**	**Оклад**
Инженер по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений	22647	20197
Специалист в сфере закупок	20015	20197