

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж-МЦК»
от 05.07.2023 № 01-05/170

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее

ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Музей ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» (далее – музей) является структурным подразделением ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» (далее – колледж).

1.2. Музей находится в подчинении заместителя директора по воспитательной работе.

1.3. Музей в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК», локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Руководство музеем осуществляет заведующий музеем, который назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи музея

2.1. Целью деятельности музея является сохранение истории развития колледжа, воспитание, обучение, развитие и социализация обучающихся, формирование бережного отношения к памятникам истории и культуры, укрепления взаимосвязей между учебными заведениями и организациями города Екатеринбурга.

2.2. Основными задачами музея являются:

2.2.1) изучение, осмысление, хранение материалов по истории и культуре развития колледжа в целях совершенствования интеллектуальных, моральных, культурных и творческих возможностей, воспитание национальной гордости, приобщение к национальной и общечеловеческой культуре, сохранение корпоративных традиций колледжа, патриотическое воспитание;

2.2.2) участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы со студентами;

2.2.3) проведение культурно-образовательной, информационной, воспитательной и патриотической работы среди студентов, преподавателей и работников колледжа.

2.2.4) вовлечение студентов, преподавателей в деятельность по сохранению историко-культурного наследия колледжа.

3. Направления деятельности музея

Основные направления деятельности музея:

3.1. Научное комплектование, организация учета и сохранение музейных коллекций, обеспечение их целостности.

3.2. Проведение научных исследований на основе музейных коллекций, архивных, библиотечных и других материалов.

3.3. Проектирование и создание музейных экспозиций и выставок, музейный дизайн и оформление работ.

3.4. Проведение учебных занятий по музейному делу.

3.5. Проведение культурно-образовательных и патриотических мероприятий.

3.6. Проведение информационной работы по освещению деятельности колледжа.

3.7. Организация видеосъемок, сбора материалов, представляющих важность для истории колледжа.

3.8. Организация встреч студентов и преподавателей колледжа с ветеранами колледжа, выпускниками с целью популяризации обучения и сохранения традиций и истории колледжа.

3.9. Создание банка данных о ветеранах ВОВ, работавших и обучавшихся в колледже.

3.10. Создание банка данных выпускников колледжа.

3.11. Разработка, сохранение ритуалов и праздников жизни колледжа.

3.12. Создание фото галереи «Жизнь замечательных людей».

4. Организация деятельности музея, учет и обеспечение сохранности фондов музея

4.1. В музейный фонд входят:

4.1.1) коллекции и музейные экспонаты, связанные с историей жизни колледжа, развитием культуры, образования, активных участников исторических событий;

4.1.2) видеофильмы и печатные материалы об истории колледжа и его людях;

4.1.3) иные предметы, которые являются исторической, научной, художественной и культурной ценностью.

4.2. Запрещается хранение в музее взрывоопасных веществ, не допускается хранение огнестрельного и холодного оружия, хранение предметов из драгоценных металлов и камней, в связи с отсутствием необходимых условий хранения.

4.3. Заведующий музеем:

4.3.1) планирует работу музея;

4.3.2) не реже одного раза в год отчитывается перед педагогическим советом колледжа о работе музея;

4.3.3) предоставляет заместителю директора по воспитательной работе планы работы музея для утверждения;

4.3.4) осуществляет подбор и руководство музейного актива.

5. Ответственность

5.1. Работники музея несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Заведующий музеем несет ответственность за сохранность фондов музея.

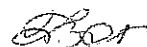
5.3. Заведующий музеем несет ответственность за результаты деятельности музея.

Заместитель директора
по воспитательной работе



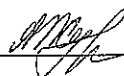
Н.П. Бехтина

Начальник отдела кадров



Ю.В. Дементьева

Юрисконсульт



А.Е. Журавлева