

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж-МЦК»

от 06.07.2023 № 01-05/ 171

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете классных руководителей

ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете классных руководителей ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» (далее - Совет классных руководителей) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными и региональными инструктивно-методическими документами об организации воспитательной работы в учреждениях среднего профессионального образования и деятельности классного руководителя, Уставом колледжа.

1.2. Совет классных руководителей является совещательным органом, целью создания которого является управление качеством и координации в колледже воспитательной деятельности, деятельности по социально-педагогической и социально-психологической поддержке студентов в соответствии с календарным планом воспитательной работы, утвержденным директором колледжа.

1.3. В своей деятельности Совет классных руководителей руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 года), Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными федеральными и региональными инструктивно-методическими документами об организации воспитательной работы в учреждениях среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

2. Порядок формирования Совета классных руководителей

2.1. В состав Совета классных руководителей входят: заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители учебных групп, а также педагог-психолог, социальный педагог, методист, воспитатель общежития.

Круг прав и функциональных обязанностей классного руководителя определяется Положением о классном руководителе студенческой группы.

2.2. Состав Совета классных руководителей утверждается директором колледжа сроком на один учебный год.

3. Задачи и компетенция Совета классных руководителей

К задачам и компетенциям Совета классных руководителей относятся:

- разработка системы мер и мероприятий по реализации в колледже программы воспитательной деятельности, обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию и социализации студентов колледжа;
- внесение на рассмотрение педагогическому совету колледжа предложений по организации учебно-воспитательной работы;
- организация и координация взаимодействия педагогического коллектива, коллективов учебных групп, студенческого совета колледжа, совета общежития;
- выявление, анализ социально-психологических проблем студентов колледжа и поиск путей их решения;
- координация учебно-методической и организационной работы классных руководителей колледжа;
- повышение уровня теоретической и научно-методической подготовки классных руководителей по вопросам психологии, теории и практики воспитания;
- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта классных руководителей;
- разработка методических рекомендаций (в том числе персональных) для родителей студентов колледжа по их воспитанию;
- организация творческих отчетов, мастер-классов, семинаров, реализация квот на повышение квалификации при региональном институте образования; оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация обмена опытом воспитательной работы с другими образовательными учреждениями.

4. Организация деятельности Совета классных руководителей

4.1. Председателем Совета классных руководителей колледжа является заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. План работы Совета классных руководителей утверждается сроком на один учебный год директором колледжа (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План работы Совета классных руководителей является частью годового комплексного плана работы колледжа.

4.3. Заседания Совета классных руководителей проводятся 4-5 раз в течение учебного года. Заседания Совета классных руководителей протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях Совета классных руководителей, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его «методическую копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

4.4. В конце учебного года анализ деятельности Совета классных руководителей представляется администрации колледжа.

5. Функциональные обязанности председателя Совета классных руководителей

Председатель Совета классных руководителей:

5.1. Отвечает:

- за планирование, подготовку и анализ деятельности Совета классных руководителей;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе Совета и проведенных мероприятиях.

5.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов Совета классных руководителей между собой и с другими подразделениями колледжа;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания Совета;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

6. Документация и отчетность Совета классных руководителей

- приказы об утверждении состава Совета классных руководителей;
- годовой план работы Совета классных руководителей;
- протоколы заседаний;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

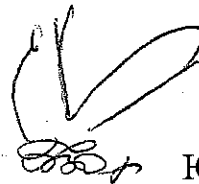
Заместитель директора по воспитательной работе



Н.П. Бехтина

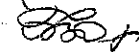
Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



Е.В. Кшецкая

Начальник отдела кадров



Ю.В. Дементьева

Юрисконсульт



А.Е. Журавлева