

УТВЕРЖДЕНО

**приказом ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж - МЦК»
от 08.02.2024 № 01-05/39**

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

**государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж -
Межрегиональный центр компетенций»**

СОГЛАСОВАНО:

**Председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж –МЦК»**

_____ **Т.В. Задунаева**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года N 94-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 12 октября 2016 года N 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области», в целях совершенствования системы оплаты труда работников, приказом от 08.08.2023 № 919-Д ««Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляется Министерством образования и молодежной политики Свердловской области».

2. Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее - Колледж).

3. Заработная плата работников Колледжа устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Колледже системой оплаты труда. Система оплаты труда в Колледже устанавливается на основе настоящего Положения, коллективным договором Колледжа, Положением о выплатах стимулирующего характера работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций», Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций», Положением о выплатах компенсационного характера работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций», Положением о премировании работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской

области «Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций», Положением об оказании материальной помощи работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций», в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Заработная плата работников Колледжа (без учета выплат стимулирующего характера), в случае изменения системы оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема профессиональных и должностных обязанностей работников Колледжа и выполнения ими работ той же квалификации.

4. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы, заработная плата работников Колледжа подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Повышение заработной платы работников Колледжа из числа отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года N 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», осуществляется в соответствии с показателем среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Свердловской области.

5. Фонд оплаты труда в Колледже формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой Колледжу на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда Колледжа, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу Колледжа, устанавливается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

6. Штатное расписание формируется календарный год и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Колледжа в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Штатное расписание за счет средств субсидий на финансовое обеспечение государственного задания Колледжа утверждается директором Колледжа по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Штатное расписание за счет средств от приносящей доход деятельности Колледжа утверждается директором Колледжа.

Изменения в Штатное расписание за счет средств субсидий на финансовое обеспечение государственного задания согласуются с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, изменения в штатное расписание за счет средств от приносящей доход деятельности вносятся приказом директора.

Количество ставок преподавателей формируется исходя из годовой учебной нагрузки с учетом установленных норм времени на основании тарификационного списка, который утверждается директором на текущий учебный год на 1 сентября календарного года. На основании тарификационного списка педагогических работников формируется приказ о тарификации. Изменения тарификации преподавателей в течение учебного года вносятся приказами по Колледжу. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Колледжем самостоятельно и утверждаются приказом директора Колледжа. Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на основе почасовой оплаты труда, устанавливается учебной частью на учебный год.

В порядке исключения по разрешению директора, почасовой фонд оплаты труда может быть увеличен за счет фонда оплаты труда по вакантным должностям. В этом случае он не должен превышать фонда заработной платы по вакантным должностям преподавателей и количества часов, установленных данному подразделению по имеющимся вакансиям. Выплата производится в размерах, установленных приказом директора, и в пределах фонда оплаты труда. Увеличение почасового фонда оплаты труда за счет вакантных должностей производится при условии отсутствия возможности зачисления в штат работника с необходимым уровнем квалификации на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с положительной резолюцией директора.

Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совмещительством, и ее объем для работника из числа ППС в учебном году не может превышать 300 часов.

Порядок оплаты за педагогическую работу, выполняемую на условиях почасовой оплаты, устанавливается приказом директора.

7. Должности работников, включаемые в штатное расписание Колледжа, должны определяться в соответствии с уставом Колледжа и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 N 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура должностей).

Глава 2. Условия определения оплаты труда

8. Оплата труда работников Колледжа устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Колледжа.

9. При определении размера оплаты труда работников Колледжа учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Колледжа;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

б) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

10. Заработная плата работников Колледжа предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Изменение оплаты труда работников Колледжа производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

12. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

13. Директор Колледжа организует:

1) проверку документов об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в Колледже помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников Колледжа.

14. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Преподавательская работа в Колледже для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

16. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в Колледже, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других государственных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования), осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при условии, что педагогические работники, для которых Колледж является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов, в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом Колледжа в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников Колледжа

17. Оплата труда работников в Колледже включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

18. Колледж, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Колледжа устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденных Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

20. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, установленные настоящим Положением, ежегодно увеличиваются (индексируются) на величину (коэффициент) и в сроки, указанные в нормативном правовом акте Правительства Свердловской области об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в текущем году.

21. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

22. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

23. Размеры должностных окладов работников Колледжа, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

24. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

25. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников Колледжа, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

26. Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

27. Должностные оклады, ставки заработной платы педагогических работников по профессиональным квалификационным группам установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

28. Размеры должностных окладов работников Колледжа, занимающих должности руководителей структурных подразделений (далее – руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений в соответствии с Приказами Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

29. Должностные оклады руководителей структурных подразделений Колледжа установлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

30. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

31. Должностные оклады служащих Колледжа установлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

32. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских работников Колледжа устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

33. Должностные оклады медицинских работников Колледжа установлены в приложении № 5 к настоящему Положению.

34. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников культуры Колледжа устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

35. Должностные оклады работников культуры, искусства и кинематографии Колледжа установлены в приложении № 6 к настоящему Положению.

36. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №

248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

37. Оклады по квалификационным уровням общеотраслевых профессий рабочих Колледжа установлены в приложении № 7 к настоящему Положению.

38. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Колледжа, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим 1 квалификационную категорию по результатам аттестации – на 20 процентов.

3) работникам, являющимся выпускниками профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, в первый раз получившим соответствующее профессиональное образование и трудоустроившимся по специальности в течение года после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования (независимо от факта трудоустройства в предыдущем периоде), в соответствии с соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации – на 20 процентов.

Указанное в пункте 38 повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, увеличенных в соответствии с настоящим пунктом.

Указанное повышение осуществляется с учетом Перечня должностей, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы и устанавливается повышение окладов в соответствии с Соглашением между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

39. При занятии руководителем, его заместителями и главным бухгалтером Колледжа педагогических должностей, повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

40. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки

педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», нормативными локальными актами Колледжа.

41. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений, устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителя соответствующего структурного подразделения без учета повышений, предусмотренных примечанием к приложению N 3 к настоящему Положению.

42. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

43. Размеры окладов (должностных окладов) работников Колледжа по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются Колледжем самостоятельно в зависимости от сложности труда.

44. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, работникам профессорско-преподавательского состава, служащим, медицинским и фармацевтическим работникам, работникам культуры, искусства и кинематографии, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 4. Условия оплаты труда директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера

45. Размер, порядок и условия оплаты труда директора Колледжа устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

46. Оплата труда директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

47. Размер должностного оклада директора определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

48. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы

работников Колледжа (без учета заработной платы директора), устанавливается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы директора), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

49. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера), устанавливается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области в кратности от 1 до 6.

50. Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

51. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

52. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера и представление указанными лицами данной информации, осуществляются в соответствии с порядком, установленным Правительством Свердловской области.

53. При установлении должностного оклада директора предусматривается его повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

54. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора Колледжа без учета его повышения, предусмотренного п. 47 настоящего Положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей директора, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера устанавливается приказом директора, трудовым договором или соглашением к трудовому договору.

55. Директору, заместителям директора, при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень

кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в размерах, установленных:

для директора - Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;

для заместителей директора - локальным нормативным актом колледжа, трудовым договором.

56. Стимулирование директора Колледжа за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Колледжа, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности директора Колледжа, на основании положения о стимулировании руководителей государственных организаций, утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее - Положение о стимулировании руководителей государственных организаций).

Положение о стимулировании руководителей государственных организаций содержит размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также показатели эффективности и критерии оценки показателей эффективности деятельности руководителей государственной организации.

Критерии оценки показателей эффективности деятельности директора Колледжа устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Стимулирующие выплаты директору за счет средств от приносящей доход деятельности Колледжа по оказанию платных услуг осуществляется по решению Совета колледжа на основании результатов деятельности колледжа и в соответствии с нормативным актом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, при этом должно быть обеспечено соблюдение предельного шестикратного соотношения средней заработной платы директора за счет всех источников и средней заработной платы работников Колледжа. Стимулирующие выплаты директору начисляются, исходя из фактически отработанного времени.

57. Заместителям директора и главному бухгалтеру Колледжа устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего Положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям директора и главному бухгалтеру Колледжа принимается директором Колледжа.

Глава 5. Компенсационные выплаты

58. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением о выплатах компенсационного характера работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций».

59. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Колледжа при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда Колледжа, утвержденного на соответствующий финансовый год.

60. Для работников Колледжа устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

61. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

62. Работникам Колледжа выплачивается районный коэффициент к заработной плате в размере 1,15 за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

63. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Колледжа при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

64. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

65. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема педагогической работы устанавливаются за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями,

кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, руководство предметными (цикловыми) комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, группы, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, оказание консультативной, методической и практической помощи молодым педагогам (наставничество).

Размеры доплат и порядок их установления определяются Колледжем самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в Положении о выплатах компенсационного характера работникам ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК», утвержденным директором Колледжа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации колледжа.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размеры доплаты за увеличение объема педагогической работы устанавливаются при тарификации педагогических работников сроком на новый учебный год с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

66. Работникам Колледжа (кроме директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам Колледжа (кроме директора Колледжа, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются директором Колледжа на основании нормативного акта Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Соглашения и (или) локального нормативного акта Колледжа.

67. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются директором Колледжа в соответствии с Положением о выплатах компенсационного характера работникам ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Колледжа.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

68. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении

стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

69. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Колледжем услуг, Колледж вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

70. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, Положением о выплатах стимулирующего характера работника ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК», принятым директором Колледжа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Колледжа, трудовыми договорами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Колледжа, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Колледжем на оплату труда работников.

70. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

71. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

72. Размер выплат стимулирующего характера определяется Колледжем с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается директором Колледжа с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

73. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются «Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

74. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы,

повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж Колледжа, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда Колледжа норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Колледжа разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Колледжа.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном «Положением о выплатах стимулирующего характера работникам ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК», трудовым договором.

75. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- 1) за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» – 20 процентов;
- 2) за ученую степень доктора наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» – 25 процентов;
- 3) при наличии у тренеров-преподавателей (включая старших) званий:
 - кандидата в мастера спорта - 10 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;
 - мастера спорта России, гроссмейстера России - 10 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;
 - мастера спорта России международного класса - 15 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;

- мастер спорта России международного класса - призера всероссийских соревнований - 20 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;
- мастера спорта России международного класса - призера международных соревнований - 30 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы;
- заслуженного мастера спорта России - 30 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы.

Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, выплачиваются при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право решать конкретные вопросы о соответствии ученой степени или почетного звания профилю Колледжа или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется директору Колледжа с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации по согласованию с профсоюзным органом.

76. Работникам, имеющим стаж работы (выслугу лет) в государственных организациях по решению директора могут быть установлены ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет):

от 5 до 10 лет - до 5 процентов;

свыше 10 лет - до 10 процентов.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) устанавливается Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) (при принятии директором решения об этом) устанавливается локальным нормативным актом Колледжа, с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников Колледжа, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

77. Стимулирующие выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

78. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

79. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности Колледжа. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

80. В целях социальной защищенности работников Колледжа и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора Колледжа применяется единовременное премирование работников Колледжа в соответствии с Положением о премировании работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК».

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются Положением о премировании работников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» с учетом обеспечения финансовыми средствами.

81. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК».

Глава 7. Заключительные положения

82. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных средств и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности, директор Колледжа вправе приостановить выплаты стимулирующего характера работникам Колледжа, уменьшить либо отменить их выплату.

83. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, директор Колледжа вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием Колледжа на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж – МЦК»

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала**

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Код по ОКПДТР | Оклад |
|--|---|----------------------|--------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | |
| 1 квалификационный уровень | секретарь учебной части | 26426 | 10524 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | | |
| 2 квалификационный уровень | диспетчер образовательного учреждения | 26426 | 10524 |

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж – МЦК»

**Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических
работников**

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Код по ОКПДТР | Оклад |
|--------------------------------|--|----------------------|--------------|
| 2 квалификационный уровень | педагог дополнительного образования | 25478 | 10764 |
| | педагог-организатор | 25481 | 10764 |
| | социальный педагог | 25487 | 10764 |
| 3 квалификационный уровень | педагог-психолог | 25484 | 13557 |
| | методист | 24080 | 13557 |
| | мастер производственного обучения | 23962 | 13557 |
| | воспитатель | 20436 | 13557 |
| 4 квалификационный уровень | преподаватель | 25812 | 15120 |
| | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 25812 | 15120 |
| | руководитель физического воспитания | 26234 | 15120 |

Примечание. При установлении размеров должностных окладов, ставок заработной платы локальным актом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности педагогическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж – МЦК»

**Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей
структурных подразделений**

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Код по ОКПДТР | Оклад |
|--|---|----------------------|--------------|
| Профессиональная квалификационная группа руководителей структурных подразделений | | | |
| 1 квалификационный уровень | Заведующий отделением (сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной/учебно-производственной мастерской, учебным хозяйством, частью службой и другими структурными подразделениями реализующими образовательные программы) | 22038 | 25699 |
| 2 квалификационный уровень | руководитель центра развития социальных компетенций | 24705 | 34050 |
| | руководитель центра по взаимодействию с социальными партнерами | 24705 | 34050 |
| | руководитель учебно-производственного комплекса | 24705 | 34050 |
| Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей служащих второго уровня | | | |
| 1 квалификационный уровень | заведующий музеем | 21434 | 15419 |
| | председатель спортивного клуба | 25744 | 15419 |
| 2 квалификационный уровень | заведующий общим отделом | 22043 | 20559 |
| 3 квалификационный уровень | заведующий библиотекой | 21332 | 20559 |
| Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей служащих четвертого уровня | | | |
| 1 квалификационный уровень | начальник отдела кадров | 24705 | 34050 |
| | начальник юридического отдела | 22043 | 34050 |

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК», в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, предусматривается их повышение за соответствие занимаемой должности руководителям структурных подразделений по итогам

аттестации, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж – МЦК»

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих»

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Код по ОКПДТР | Оклад |
|--|---|----------------------|--------------|
| Профессиональная квалификационная группа общепромышленных должностей служащих первого уровня | | | |
| 1 квалификационный уровень | архивариус | 20190 | 11821 |
| | дежурный по общежитию | 21239 | 11821 |
| | комендант | 23468 | 11821 |
| | паспортист | 25474 | 11821 |
| | делопроизводитель | 21792 | 11821 |
| Профессиональная квалификационная группа общепромышленных должностей служащих второго уровня | | | |
| 1 квалификационный уровень | лаборант | 23692 | 12208 |
| | секретарь руководителя | 26341 | 12208 |
| | техник | 27108 | 12208 |
| | инспектор отдела кадров | 22956 | 12208 |
| Профессиональная квалификационная группа общепромышленных должностей служащих третьего уровня | | | |
| 1 квалификационный уровень | экономист | 27728 | 16448 |
| | бухгалтер | 20336 | 16448 |
| | инженер (в т.ч. инженер по организации и обслуживанию зданий, по ремонту) | 22446 | 16448 |
| | инженер-программист | 22824 | 16448 |
| | инженер-энергетик | 22873 | 16448 |
| | специалист по кадрам | 26583 | 16448 |
| | специалист по защите информации | 26579 | 16448 |
| | специалист | 26541 | 16448 |
| | специалист по закупкам | | 16448 |
| | специалист по комплексной безопасности | 26541 | 16448 |
| | специалист по охране труда | 22659 | 16448 |
| | технический редактор | 26049 | 16448 |
| 4 квалификационный уровень | ведущий юристконсульт | 27931 | 20559 |
| | ведущий программист | 22824 | 20559 |
| | ведущий специалист | 24080 | 20559 |

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж – МЦК»

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Код по ОКПДТР | Оклад |
|---|--|---------------|-------|
| Профессиональная квалификационная группа средний медицинский и фармацевтический персонал | | | |
| 3 квалификационный уровень | медицинская сестра | 24038 | 12849 |
| 4 квалификационный уровень | фельдшер | 27328 | 14135 |

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК», в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности медицинским и фармацевтическим работникам, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж – МЦК»

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры,
искусства и кинематографии**

| Номер строки | Профессиональные квалификационные группы | Код по ОКПДТР | Оклад |
|--|--|---------------|-------|
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | | |
| 1 | культурорганизатор | 23632 | 8096 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | | |
| 1 | библиотекарь | 20316 | 9123 |

Примечание. При установлении размеров должностных окладов локальным актом ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК», в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, предусматривается их повышение за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности работникам культуры, искусства и кинематографии, прошедшим соответствующую аттестацию, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж – МЦК»

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий
рабочих**

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Код по ОКПДТР | Оклад |
|---|---|----------------------|--------------|
| Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня | | | |
| 1 квалификационный уровень | гардеробщик | 11633 | 10152 |
| | кастелянша | 12720 | 10152 |
| | подсобный рабочий | 16771 | 10152 |
| | кладовщик | 12759 | 10152 |
| | уборщик служебных помещений | 19258 | 10152 |
| Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня | | | |
| 1 квалификационный уровень | плотник | 16671 | 11566 |
| | слесарь-сантехник | 18560 | 11566 |
| | слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 18559 | 11566 |
| | электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 19861 | 11566 |
| | водитель автомобиля | 11442 | 19760 |