

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2021 году*
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	
1	2	3	4	5	
1	Определение (уточнение) перечня функций ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.	до 12 февраля года следующего за отчетным	Комиссия по противодействию коррупции	Перечень функций определен приказом.	Выполнено в полном объеме
2	Организация представления гражданами, поступающими на работу в колледж, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, обеспечение контроля своевременности представления гражданами указанных сведений	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	начальник отдела кадров	Справки предоставляются при трудоустройстве	Выполнено в полном объеме
3	При заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществление уведомления бывшего нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы в течение двух лет после их увольнения с	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	начальник отдела кадров	Выполняется постоянно по мере приема работников. В 2021 году работников ранее замещавшими должности государственной	Выполнено в полном объеме

* Отчёт о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

	государственной или муниципальной службы в десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.			или муниципальной службы не принималось.	
4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже, исключение конфликта интересов при приеме граждан на работу в колледж.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	начальник отдела кадров	Подбор и расстановка кадров ведется в соответствии с перспективностью и сменяемостью кадров. Подбор ведется во взаимодействии с Центром занятости р-на	Выполнено в полном объеме
5	Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	начальник отдела кадров	Проводится совместно с членами комиссии по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме
6	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	до 10 июля, до 25 декабря текущего года	Директор, юристконсульт, главный бухгалтер	Проверки проведены, в том числе в рамках инвентаризаций	Выполнено в полном объеме
7	Проведение проверок договоров на предмет их точного исполнения, выявления нарушений и взимания неустойки (штрафов, пени)	ежеквартально, до 10 числа следующего квартала	юристконсульт, главный бухгалтер, работники ответственные за исполнение договоров	Проверены все договоры, неисполненных не выявлено	Выполнено в полном объеме

8	Выявление случаев неэффективного расходования бюджетных средств и приобретения не востребовавшего имущества	до 10 июля, до 25 декабря текущего года	комиссия по противодействию коррупции	Случаев неэффективного расходования бюджетных средств не выявлено	Выполнено в полном объеме
9	Регистрация в секретариате входящих коммерческих предложений перед заключением договоров	до 10 июля, до 25 декабря текущего года	инициатор договора, секретарь	Все коммерческие предложения регистрируются в секретариате	Выполнено в полном объеме
10	Предоставление информации в комиссию колледжа по противодействию коррупции о подготовке к заключению договоров (за исключением хозяйственных договоров и договоров по обеспечению пожарной, антитеррористической и инженерно-технической безопасности колледжа) для обсуждения	до 10 июля, до 25 декабря текущего года	инициатор договора	Договоры, требующие информирования комиссии по противодействию коррупции для обсуждения, не заключались	Выполнено в полном объеме
11	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его	до 10 июля, до 25 декабря	Директор, юристконсульт, главный бухгалтер	Контроль организован и действует на постоянной основе	Выполнено в полном объеме
12	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	главный бухгалтер	Контроль осуществляется	Выполнено в полном объеме
13	Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» требованиям Федерального закона от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	главный бухгалтер, специалист по закупкам	Контроль осуществляется	Выполнено в полном объеме

14	<p>Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа. 	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	директор бухгалтер, юрисконсульт	Постоянный контроль организован	Выполнено в полном объёме
15	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в колледже.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	заместители директора, заведующие образовательным и отделениями	Постоянный контроль, фактов не зафиксировано, жалоб не поступало	Выполнено в полном объёме
16	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в сети Интернет сведений об образовательной организации, предусмотренных статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Администратор сайта	Сведения размещены своевременно	Выполнено в полном объёме
17	Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» в сети Интернет нормативных правовых актов антикоррупционного содержания	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Администратор сайта, специалист по комплексной безопасности	Размещены действующие нормативные правовые акты	Выполнено в полном объёме
18	Мониторинг размещения сведений о ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bas.gov.ru (Официальном сайте ГМУ)	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	заведующий общим отделом, заместитель главного бухгалтера	Действует постоянно, в рабочем режиме	Выполнено в полном объёме

19	Поддержание в актуальном состоянии информации о движении студентов в системе «Тандем»	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	заместители директора, общий отдел, отдел информационно-технического обеспечения	Актуализируется постоянно, платформа «Тандем» находится на сервере «Открытого электронного правительства»	Выполнено в полном объёме
20	Проведение мониторинга наличия родственных связей между работниками Колледжа	1 раз в год, до 25 декабря текущего года	Начальник отдела кадров	Мониторинг проводится постоянно	Выполнено в полном объёме
21	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении приема на обучение в колледж. Информирование граждан об их правах на получение образования.	до 25 декабря текущего года	Ответственный секретарь приемной комиссии	Постоянно	Выполнено в полном объёме
22	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • проведение процедуры самообследования деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов. 	до 25 декабря текущего года	заместители директора	ГИА: https://urpc.ru/institut/gia/ Положение о проведении самообследования: п.17 https://urpc.ru/institut/official_documents/obrazovatel'naya-deyatelnost/ Самообследование: п.13 https://urpc.ru/institut/official_documents/	Выполнено в полном объёме

23	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	до 25 декабря текущего года	заместители директора	Комплекс мер осуществляется, правонарушений не выявлено	Выполнено в полном объёме
24	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	до 25 декабря текущего года	заместители директора	Выдача дипломов о среднем профессиональном образовании проводилась в соответствии с приказами о присвоении квалификации, ответственные назначаются приказом по колледжу	Выполнено в полном объёме
25	Обеспечение при приеме, переводе, отчислениях обучающихся в полном объеме прав граждан, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами.	до 25 декабря текущего года	начальник отдела кадров, заместители директора, заведующие отделениями	Права граждан не нарушались, жалобы не зафиксированы	Выполнено в полном объёме
26	Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий администрации ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК», его должностных лиц и работников	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	заместители директора, юрисконсульт	Реализуется постоянно. На сайте размещён раздел обращение к директору колледжа обращений не поступало	Выполнено в полном объёме
27	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приёмных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в ГАПОУ	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	заместители директора, юрисконсульт, начальник общего	«Телефоны доверия» определены, размещены на сайте	Выполнено в полном объёме

	СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», анализ обращений и результатов их рассмотрения для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		отдела	колледжа, обращений не поступало	
28	Информирование работников и обучающихся колледжа о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	заместители директора, начальник общего отдела	Постоянно, в текущем режиме	Выполнено в полном объёме
29	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	директор, заместители директора, юристконсульт, начальник общего отдела	Часы личного приема определены, обращения рассматриваются в установленные сроки	Выполнено в полном объёме
30	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	до 25 декабря текущего года	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Организовано в рамках планов воспитательных мероприятий, собраний май, сентябрь, октябрь 2021	Выполнено в полном объёме
31	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности, ко Дню борьбы с коррупцией	до 25 декабря текущего года	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Проведен конкурс стенгазет в декабре	Выполнено в полном объёме
32	Проведение мероприятий, посвящённых борьбе с коррупцией ко Дню юриста: 1. Конкурс студенческих стенгазет на тему «Противодействие коррупции в РФ» 2. Организация и проведение студенческих конференций на темы: «Коррупция как общественно опасное явление», «Стратегия борьбы с коррупцией в РФ: принципы и задачи», «Методы борьбы с	до 25 декабря текущего года	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	По плану мероприятий в том числе: 1. Студенты выпускали стенгазеты (на стендах колледжа);	Выполнено в полном объёме

	коррупцией в России», «История коррупции в России», «Методы борьбы с коррупцией в международной практике».			2. Научно – правовой фестиваль «Урал без коррупции» 09.12.2021 (приказ о мероприятии, сертификаты участников).	
33	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам противодействия коррупции	до 25 декабря текущего года	классные руководители	Проведены	Выполнено в полном объеме
34	Осуществление педагогическими работниками, преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся	до 25 декабря текущего года	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, преподаватели	Проведено в рамках учебных планов	Выполнено в полном объеме
35	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	до 25 декабря текущего года	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Встречи проведены	Выполнено в полном объеме
36	Встреча представителей родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	до 25 декабря текущего года	заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители	Проведены	Выполнено в полном объеме
37	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	Февраль, март, апрель, текущего года	заместители директора	Проведено на базе «Технопарка»	Выполнено в полном объеме
38	Мероприятия по антикоррупционному просвещению работников колледжа (методические семинары, совещания, учеба, повышение квалификации)	до 10 июля, до 25 декабря	Специалист по комплексной безопасности	Проведен семинар для работников, подготовлен видео материал	Выполнено в полном объеме

39	Обеспечение деятельности комиссии ГАПОУ СО «УПК-МЦК» по противодействию коррупции	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Директор, Специалист по комплексной безопасности	Протокол №1 от 28.04.2021 Протокол № 2 от 16.07.2021 Протокол №3 от 30.09.2021 Протокол от 29.12.2021, отчеты ответственных лиц	Выполнено в полном объёме
40	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в колледже, с учётом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	до 25 декабря	Директор, Специалист по комплексной безопасности	Дистанционное обучение	Выполнено в полном объёме
41	Обеспечение участия работников колледжа в совещаниях и семинарах по вопросам работы по противодействию коррупции в учреждении.	в течение года	Директор, Специалист по комплексной безопасности	Обеспечено своевременное информирование и участие	Выполнено в полном объёме
42	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по противодействию коррупции	28.04.2021 16.07.2021 30.09.2021 29.12.2021	Специалист по комплексной безопасности	Обеспечено своевременное информирование и участие	Выполнено в полном объёме
43	Проведение мероприятия «Жалобы на все»	Сентябрь 2021	Специалист по комплексной безопасности	Размещено на сайте колледжа https://urpc.ru/institut-ion/protivodeystvie-korrupsii/ , обучающиеся и родители уведомлены на классных часах о возможности обратной связи через портал «Госуслуг» в сфере противодействия коррупции	Выполнено в полном объёме

ВЫВОД: В ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» на 2021-2024 годы причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в учреждении – не выявлены.

Из 43 пунктов мероприятий плана в 2021 году, выполнено 43 пунктов плана мероприятий, из них:

Выполнено в полном объеме в установленные сроки – 43 пункта.

Протокол заседания комиссии №4 от 29.12.2021

Директор



В.А. Московкин