

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»  
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»)**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Специальность:** 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Квалификация:** операционный логист

**Форма обучения:** очная

Программа рассмотрена и одобрена  
предметно-цикловой комиссией

Председатель предметно-цикловой  
комиссии И.С. Сапсай

Протокол № 1  
от «09» сентября 2024 г.

Программа государственной итоговой  
аттестации разработана на основе  
ФГОС СПО по специальности 38.02.03  
Операционная деятельность в логистике

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР  
ГАПОУ СО «Уральский  
политехнический колледж - МЦК»  
Е. В. Кшецкая

«15» ноября 2024г.

Программа согласована с представителями работодателей:

Работодатель:

ООО ТПК «Эдельвейс»

Заместитель директора по организации грузоперевозок

Шимановский Юрий Сергеевич

Разработчик: Сапсай И.А., преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Техническая проверка программы государственной итоговой аттестации пройдена:

Чиненова И.С., заведующий УМЧ ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2.	ФОРМА, ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
4.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ .....	7
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	9
6.	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	9
7.	УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	11
7.1.	ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ 11	
8.	АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА.....	15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» (далее – Колледж) по **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

Целью государственной итоговой аттестации является признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших основную образовательную программу, отвечающим требованиям федерального государственного стандарта, профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по **Операционная деятельность в логистике** среднего профессионального образования **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК».

Нормативным основанием процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся является:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 59. Итоговая аттестация обучающихся;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (действует до 01 марта 2023 г.),

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 01 марта 2023 г.);

Приказ Минпросвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 №834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.08.2014, регистрационный №18896);

Устав и другие локальные нормативные акты колледжа

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## 2. ФОРМА, ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и проводится в форме защиты дипломной работы.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану и в соответствии с календарным учебным графиком **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** отводится 6 недель с 19 мая 2025 г. по 28 июня 2025 г, в том числе:

- на выполнение дипломного проекта/работы – **4 недели с 19 мая по 14 июня 2025 г;**
- на проведение защиты дипломного проекта/работы – **2 недели с 16 июня по 28 июня 2025 г.**

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена (операционный логист):

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделениях), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающимив себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**- ВД Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.**

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделений (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

**- ВД Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.**

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

**- ВД Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.**

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

**- ВД Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.**

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Темы дипломной работы имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организации (подразделениях) различных сфер деятельности,

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении,

ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками,

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций,

учитывают особенности развития Свердловской области и выполняются по предложениям организаций различных сфер деятельности.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Перечень тем по дипломной работе:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей или работодателями;
- рассматривается на заседаниях ПЦК, методических советах;
- утверждается приказом после предварительного положительного заключения работодателей.

Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к оценке осваиваемых студентом профессиональных и/или общих компетенций (Приложение 1).

Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя и консультантов осуществляется на заседании ПЦК не позднее, чем за 6 месяцев до защиты дипломной работы.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Тема дипломной работы, руководитель и консультанты по отдельным частям дипломной работы (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждаются приказом.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение дипломной работы (Приложение 2). Оно подписывается преподавателем-руководителем (руководителем) дипломной работы и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед производственной практикой (преддипломной), среди задач которой – сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя дипломной работы и вместе с выполненной работой представляется к защите.

В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;

- разработка совместно со студентом плана дипломной работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Конкретные темы дипломной работы рассматриваются и утверждаются каждый учебный год согласовываются с представителями работодателей.

Для выпускников 2024-2025 учебного года утверждены примерные темы:

№ п/п	Тематика дипломных проектов
1	Автоматизация системы управления складом
2	Автоматизация составления складских документов.
3	Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов
4	Материальные потоки в производстве: планирование и управление
5	Моделирование транспортных процессов
6	Оптимизация зонирования складских помещений
7	Оптимизация потребностей логистической системы и ее отдельных элементов
8	Оптимизация ресурсов организации
9	Оптимизация транспортных расходов
10	Оптимизация управления логистическими процессами в производстве и распределении
11	Организация цепей поставок в логистических системах
12	Осуществление альтернативного выбора наилучшего варианта капиталовложений
13	Оценка основных параметров логистической системы.
14	Оценка основных параметров складских помещений.
15	Оценка эффективности инвестиционных проектов
16	Оценка эффективности капитальных вложений.
17	Оценка эффективности логистической деятельности компании.
18	Повышение эффективности нормирования товарных запасов
19	Повышение эффективности организации грузопереработки на складе
20	Повышение эффективности организации складских работ.
21	Повышение эффективности распределительных каналов.
22	Повышение эффективности управления запасами
23	Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта.
24	Разработка оптимальных маршрутов следования
25	Разработка параметров логистической системы
26	Разработка складской логистической системы
27	Разработка смет транспортных расходов
28	Рационализация размещения товаров на складе
29	Рационализация ресурсов организации



30	Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов
31	Реорганизация логистической системы компании
32	Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве.
33	Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)
34	Совершенствование планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов
35	Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выполнение дипломной работы ведется под непосредственным контролем руководителя дипломного проекта, требования к квалификации руководителя: наличие высшего/среднего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

В колледже оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

При работе над дипломной работой обучающийся пользуется методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы, разработанные руководителем, рассмотренные и предложенные к утверждению предметно-цикловой комиссией.

В период подготовки и защиты дипломной работы проводятся консультации. В обязанности консультанта входят (в части содержания консультируемого раздела):

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы.

На завершающей стадии работы над дипломной работой проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

По завершении обучающимися подготовки дипломной работой руководитель проверяет качество дипломной работы, подписывает его, обсуждает с обучающимся итоги работы и пишет отзыв, не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Отзыв руководителя должен включать: *(Приложение 3)*

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

- вывод о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите с отметкой, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

### 1. Структура дипломной работы.

Общий объем дипломной работы (без списка использованной литературы и приложений) – 60 страниц машинописного текста через полтора интервала, в том числе:

- титульный лист – 1 страница, содержание - 1 страница,
- введение – 3-4 страницы;
- заключение – 3-5 страниц;

- теоретическая часть – примерно 12-16 страниц,
- специальная часть для специальности укрупненной группы специальностей *38.00.00 Экономика и управление* – примерно 15-20 страниц,
- практическая часть для специальности *38.00.00 Экономика и управление* – примерно 10-20 страниц основного текста.
- список использованных источников – 3 - 4 стр.
- приложения – неограниченное количество стр.

Конкретный объем работы может устанавливаться индивидуально руководителем в зависимости от насыщенности материала аналитическими данными, выводами, предложениями автора.

## **2. Содержание дипломной работы:**

Во введении:

- дается обоснование выбора темы (показывается цель и задачи дипломной работы), характеризуются ее актуальность и значение;
- формируются круг исследуемых вопросов и границы изучаемой проблемы;
- указываются фактические материалы, на которых строится дипломная работа;
- показывается освещенность темы в литературных источниках.

В теоретической части дипломной работы на основе изучения действующей системы законодательства, официальных документов, методических разработок и экономической и юридической литературы необходимо раскрыть теоретические положения по исследуемой проблеме. Дается обзор литературы по изучаемым вопросам. При отсутствии в литературе единой точки зрения по рассматриваемому вопросу нужно привести в дипломной работе высказывания авторов, стоящих на различных позициях, дать аргументированную критическую оценку их суждениям и изложить собственное мнение. Желательно отразить положительные и отрицательные аспекты исследуемой проблемы на примере деятельности других организаций, особенности и пути решения рассматриваемых вопросов. Это связано с тем, что по многим рассматриваемым вопросам в литературных источниках нет однозначных способов решения конкретных ситуаций.

В практической части работы на основе материалов конкретного предприятия дается анализ фактического состояния исследуемой проблемы. Независимо от темы дипломной работы в практической части нужно кратко охарактеризовать это предприятие, его продукцию, численность и состав работающих, другие технико-экономические показатели работы за 3 года, показать организационно-правовую форму предприятия и перспективу ее изменения.

Анализ конкретных вопросов должен преследовать цель вскрытия положительных и отрицательных сторон исследуемого явления, резервов улучшения деятельности предприятия. Методическая грамотность и глубина анализа позволяют судить о качестве подготовки студента.

Большое внимание следует уделить выявлению и описанию передового опыта по изучаемым вопросам, условиям его реализации и распространения.

Выводы по материалам анализа должны быть обоснованы и конкретны. Они служат исходной базой для разработки проектной части дипломного проекта.

Проектная часть наиболее значима в дипломной работе, ее детальной проработке должно быть уделено особое внимание. Основное внимание в проектной части работы уделяется разработке комплекса мероприятий по теме исследования, позволяющих после их реализации обеспечить определенный экономический эффект. При этом важно определить состав мероприятий, содержание, последовательность и сроки внедрения. Обязательно надлежит провести их экономическое и юридическое обоснование путем сопоставления разработанного варианта с фактическим положением дела.

Заключение содержит в сжатой форме теоретические выводы по первой, второй и третьей частям, практические предложения по решению проблем исследования. Заключение должно показать насколько материал дипломной работы может быть использован в практической деятельности.

Не следует механически использовать готовые тексты (такая работа называется компилятивной и оценивается неудовлетворительно). Следует излагать текст самостоятельно. Если Вы излагаете мысль какого-то автора, укажите ее источник (*например*: как считает К. Эклунд в книге «Эффективная экономика», далее следует ссылка на книгу с ее выходными данными и страницей, где встречается эта фраза) или оформите ее цитатой (дословно, в кавычках, так же со

ссылкой на источник). Все статистические данные должны сопровождаться ссылкой на их источник.

Сравнивая позиции различных авторов, следует сделать аргументированные собственные выводы: почему, то или иное утверждение кажется наиболее справедливым.

Работа должна иметь целостный, законченный характер, особенно следует обратить внимание на проработку экономических понятий, категорий, используемых в работе. Каждая экономическая категория должна быть определена, каждый рассматриваемый экономический закон сформулирован, формулы - объяснены.

В работе ценится глубокое понимание проблемы, логическое ее изложение, оригинальные источники информации (прежде всего связанные с собственной деятельностью, привлеченные из реалий окружающего мира), самостоятельность выводов.

В зависимости от темы дипломной работы и характера исследуемого явления, объекта руководителю дипломной работы разрешается утвердить студенту не три раздела работы, а два, объединить практическую и проектную части в один раздел - практический. В данном случае преследуется цель более компактного размещения аналитического материала дипломной работы. Указанная схема дипломной работы рекомендуется в основном студентам, обучающимся по специальности 38.00.00 Экономика и управление.

Дипломный проект (работа) не подлежит рецензированию.

## **7. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

Расписание государственной итоговой аттестации по специальности составляется ежегодно председателем ПЦК и утверждается заместителем директора.

Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя:

- график проведения демонстрационного экзамена;
- график контрольных срезов выполнения дипломной работы;
- график защиты дипломной работы
- график защиты дипломной работы.

В колледже создается комиссия для проведения контрольных срезов выполнения дипломной работы, в состав которой входят председатель ПЦК, руководители дипломной работы, нормоконтролер, консультант(ы).

В процессе выполнения дипломной работы студент должен пройти 3 контрольных среза.

Вся информация студентом предоставляется в печатном виде.

### **7.1. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ График контрольных срезов**

На первый срез обучающийся предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу;
- план написания дипломной работы;
- подборку литературы по теме дипломной работы;
- план и тезисы основной части дипломной работы.

На второй срез обучающийся предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу;
- план написания дипломной работы;
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем этапе;

- основную часть дипломной работы;
- аналитическую часть дипломной работы.

На третий срез обучающийся предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу;
- план написания дипломной работы;
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем этапе;
- заключение, приложения, иллюстрационный материал.

### **График предзащиты дипломной работы**

Не позднее, чем за две недели до начала защиты для обучающихся организуется предзащита, цель которой выявить готовность обучающихся к защите дипломной работы.

На предварительную защиту обучающийся приносит готовую дипломную работу, но не сброшюрованную. На предварительной защите обучающийся получает предварительную оценку выполненной дипломной работы.

### **График защиты**

Защита дипломной работы проводится государственной экзаменационной комиссией, в соответствии с утвержденными датами.

Защита дипломной работы проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГЭК.

Состав государственной экзаменационной комиссии:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей и эксперты);
- ответственный секретарь.

### **Защита дипломной работы**

Защита дипломных работ производится на открытом заседании аттестационной комиссии. На заседании, кроме членов аттестационной комиссии, могут присутствовать руководители дипломной работы, преподаватели, представители предприятий и учреждений и все желающие. Установлен следующий порядок защиты дипломной работы:

- объявляется защита с указанием фамилии студента и темы дипломной работы;
- предоставляется слово студенту для сообщения по теме дипломной работы;
- следуют ответы студента на вопросы членов аттестационной комиссии и присутствующих;
- оглашается отзыв руководителя на дипломную работу;
- предоставляется слово присутствующим, желающим принять участие в обсуждении;
- предоставляется слово студенту для заключения, в котором он обязан ответить на замечания рецензента и выступающих.

Общая продолжительность защиты дипломной работы, как правило, не должна превышать 5-7 минут.

При защите дипломной работы желательно, чтобы дипломник не читал доклад, а свободно излагал его содержание.

Доклад не следует перегружать деталями, изложением второстепенных вопросов, чрезмерным количеством цифр. Однако выводы, результаты научного поиска и оригинальные практические предложения необходимо излагать достаточно полно. Выступление следует иллюстрировать таблицами, графиками, диаграммами, а содержание и порядок изложения доклада надо увязывать с графической частью работы. При этом нет необходимости пересказывать их содержание, нужно только делать выводы, вытекающие из цифровых и графических данных. На вопросы членов аттестационной комиссии необходимо давать четкие, ясные и краткие ответы, касающиеся только содержания заданного вопроса.

Аттестационная комиссия при оценке дипломной работы учитывает ее качество, содержание и глубину исследования. Принимаются во внимание уровень научной и практической подготовки дипломника, правильность ответов на заданные вопросы, содержание доклада,

оформление работ и представленных на защиту таблиц, графиков и диаграмм.

Решение об оценке защиты («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») принимается на закрытом заседании аттестационной комиссии, а результаты объявляются после окончания заседания по всем рассмотренным за день дипломным проектам.

Если защита дипломной работы признана неудовлетворительной, аттестационная комиссия выносит решение о доработке и повторной ее защите или о необходимости выполнения работы на другую тему и назначает новый срок защиты.

В отдельных случаях аттестационная комиссия дает рекомендацию о дальнейшем использовании дипломной работы (для опубликования, внедрения на практике и т.д.).

### **Материально-техническое и информационно-документационное обеспечение**

Для защиты дипломной работы отводится специально оборудованный кабинет:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
- ФГОС СПО по специальности;
- Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности;
- Профессиональные стандарты;

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой образовательным программам СПО на заседания государственной экзаменационной комиссии, предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности (требования к результатам освоения основной образовательной программы);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Оценочная документация результатов освоения основной образовательной программы выпускниками по специальности;
- Приказ об утверждении тематики дипломных работ по специальности,
- Приказ о закреплении тематики дипломных работ по специальности,
- Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии,
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- Приказы о допуске студентов к защите дипломной работы на заседании ГЭК по специальности,
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов,
- Выполненные дипломные работы обучающихся с письменным отзывом руководителя и рецензией установленной формы;
- Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

### **Хранение дипломных работ**

Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в специально оборудованном помещении колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа.

Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность,

могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметно-цикловых комиссиях.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.

Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметно-цикловых комиссиях.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.

По окончании ГИА председатели выпускающих ПЦК в обязательном порядке организуют проведение анкетирования председателей ГЭК (представителей работодателей) по оценке качества подготовки и проведения ГИА путем заполнения ими гугл-формы: для председателей ГЭК (по ссылке) и для представителей работодателей (по ссылке) по оценке качества подготовки и проведения ГИА, результаты анкетирования сформируются автоматически.

Председатели выпускающих ПЦК по окончании ГИА, но не позднее 3-х дней по окончании ГИА передают все материалы ГЭК (включая все электронные носители предоставленные обучающимися), готовят и направляют по электронной почте заместителю директора по УМР отчет по результатам проведения ГИА по каждой специальности/профессии по установленной форме, бумажный отчет сдают в учебно-методическую часть.

### **Оценивание результатов государственной итоговой аттестации**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие дипломной работы других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не

явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

## **8. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель

соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной



комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

## Тематика дипломной работы

№ п/п	Тематика дипломных работ	ОК	ПК
1	Автоматизация системы управления складом	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.2, ПК1.3, ПК2.2, ПК 2.4
2	Автоматизация составления складских документов	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.2, ПК1.3, ПК2.2, ПК 2.4
3	Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов	ОК.1 – ОК.9	ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.3, ПК 3.4
4	Материальные потоки в производстве: планирование и управление	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.2, ПК1.3, ПК2.2, ПК 2.4
5	Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий и их рационализация	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.2, ПК1.3, ПК2.2, ПК 2.4
6	Оптимизация зонирования складских помещений	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.2, ПК1.3, ПК2.2, ПК 2.4
7	Выбор оптимального варианта организации доставки грузов	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.2, ПК1.3, ПК2.2, ПК 2.4
8	Оптимизация ресурсов организации	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК3.3, ПК 3.4
9	Оптимизация транспортных расходов	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК3.3, ПК 3.4
10	Повышение эффективности автомобильных перевозок	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК3.3, ПК 3.4
11	Организация цепей поставок в логистических системах	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.2, ПК1.3, ПК2.2, ПК 2.4
12	Совершенствование складской логистической системы	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.1, ПК1.3, ПК 4.3, ПК 1.5
13	Оценка основных параметров логистической системы.	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.2, ПК1.3, ПК2.2, ПК 2.4
14	Оценка основных параметров складских помещений.	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.2, ПК1.3, ПК2.2, ПК 2.4
15	Организация международных перевозок	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.1, ПК1.3, ПК 4.3,
16	Логистика в системе организации предпринимательской деятельности	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.1, ПК1.3, ПК 4.3,
17	Оценка эффективности логистической деятельности компании.	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.1, ПК1.3, ПК 4.3,
18	Повышение эффективности нормирования товарных запасов	ОК.1 – ОК.9	ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.3
19	Повышение эффективности организации грузопереработки на складе	ОК.1 – ОК.9	ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.3
20	Повышение эффективности организации складских работ.	ОК.1 – ОК.9	ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.3
21	Повышение эффективности распределительных каналов.	ОК.1 – ОК.9	ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.3
22	Повышение эффективности управления запасами	ОК.1 – ОК.9	ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.3
23	Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта.	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.1, ПК1.3, ПК 4.3,
24	Разработка оптимальных маршрутов следования	ОК.1 – ОК.9	ПК 2.2, ПК 2.4, ПК

			4.3
25	Разработка параметров логистической системы	ОК.1 – ОК.9	ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.3
26	Разработка складской логистической системы	ОК.1 – ОК.9	ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.3
27	Транспорт в логистической системе предприятия	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.2, ПК1.3, ПК2.2, ПК 2.4
28	Рационализация размещения товаров на складе	ОК.1 – ОК.9	ПК 2.2, ПК 2.4,
29	Рационализация ресурсов организации	ОК.1 – ОК.9	ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.3
30	Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов	ОК.1 – ОК.9	ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.3
31	Повышение эффективности грузовых перевозок	ОК.1 – ОК.9	ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.3
32	Повышение эффективности организации транспортно-экспедиторского обслуживания.	ОК.1 – ОК.9	ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.3
33	Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации (структурных подразделениях)	ОК.1 – ОК.9	ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.3
34	Анализ и совершенствование системы сбыта	ОК.1 – ОК.9	ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.3
35	Совершенствование системы управления заказами на транспортном предприятии	ОК.1 – ОК.9	ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 4.3

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
КОМПЕТЕНЦИЙ»**  
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

**ДИПЛОМНОЕ ЗАДАНИЕ**

№ \_

Студенту \_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Руководитель: \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_

Данные к дипломной работе: \_\_\_\_\_

Содержание пояснительной записки

Введение. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1 Теоретическая часть \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 Аналитическая часть \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Литература

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основная рекомендуемая литература:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок окончания проекта

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительные указания:

При прохождении преддипломной практики на: предприятии необходимо собрать следующие материалы: \_\_\_\_\_

1. Исходные данные для анализа по теме дипломной работы \_\_\_\_\_

2. Краткую характеристику предприятия (организации) \_\_\_\_\_

3. Изучить должностные инструкции \_\_\_\_\_

4. Изучить нормативные документы \_\_\_\_\_

5. Изучить логистическую систему предприятия (организации) и её элементы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

Заключение руководителя проекта \_\_\_\_\_

Дипломный проект закончен \_\_\_\_\_

Считаю возможным допустить \_\_\_\_\_

к защите дипломного проекта

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

Допустить студента \_\_\_\_\_ к защите проекта  
в государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ г.

Рецензентом назначить \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Зав. отделением \_\_\_\_\_

**О Т З Ы В**

руководителя о качестве ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ выпускника  
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»

Ф.И.О. выпускника \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Объем дипломной работы : \_\_\_\_\_

количество диаграмм \_\_\_\_\_

количество страниц записки \_\_\_\_\_

Заключение о степени соответствия выполненной работы дипломному заданию

\_\_\_\_\_

Проявленная дипломником самостоятельность при выполнении работы. Плавность, дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературным материалом. Способность решать производственные и аналитические задачи на базе достижений науки, техники и новаторов производства.

\_\_\_\_\_

Перечень положительных качеств дипломной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень основных недостатков дипломной работы (если они имели место) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика специальной подготовки дипломника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение и предлагаемая оценка дипломной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дипломная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Место работы и должность руководителя работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

« \_ » \_\_\_\_\_ июня 202 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
КОМПЕТЕНЦИЙ»**

(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу студента

\_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

выполненную на тему: \_\_\_\_\_

1. *Актуальность, новизна.* дипломная работа \_\_\_\_\_ раскрывает \_\_\_\_\_ тенденции \_\_\_\_\_

. Изучение проблем \_\_\_\_\_

Тема является весьма актуальной в связи с тем, что \_\_\_\_\_

2. *Оценка содержания работы.* Содержание разделов и подразделов соответствует названиям пунктов плана. Содержание работы выстроено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к дипломной работе. Содержание состоит из введения, двух глав, заключения, а также списка использованных источников.

3. *В теоретической части раскрыты* \_\_\_\_\_

В аналитической части \_\_\_\_\_

Студент продемонстрировал внимательность, объективность, умение анализировать, делать выводы. Студент применил методы \_\_\_\_\_

4. *Отличительные положительные стороны работы.* Студент наиболее точно выявил тенденции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, он отметил \_\_\_\_\_, вынес ряд рекомендаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. (Автор дипломной работы показал способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы.)

Работа выстроена логически грамотно, с соблюдением правил оформления, с использованием научного стиля.

5. *Практическое значение работы и рекомендации по внедрению дипломной работы.* Выявленные автором тенденции развития могут быть использованы \_\_\_\_\_

6. *Недостатки и замечания по работе.* \_\_\_\_\_ Существенных недостатков в проекте не обнаружено/ работа имеет некоторые недостатки.

7. *Рекомендуемая оценка работы.* дипломная работа \_\_\_\_\_ полностью соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам,

и заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Работа выполнена в соответствии с рекомендациями и требованиями по оформлению дипломных работ.

Рецензент \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, звание, ученая степень, должность, место работы)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_





6	Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему)	ОК 2, ОК 8											
7	Содержание и качество выполнения презентации соответствует теме работы, дополняет работу	ОК 5.											
8	Владение профессиональной, специальной терминологией	ОК 1, ОК 2											
9	Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы	ОК 1, ОК 9											
	Сумма баллов												

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Член экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Шкала оценки по критериям (балл, выставляемый по результатам оценки содержания и защиты ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

2 - показатель проявлен в полном объеме

Максимальная сумма баллов за выполнение и защиту ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ 18 баллов

Оценка, выраженная в процентах и округляемая до целого числа в пользу студента, переводится в пятибалльную шкалу:

- «Отлично» - (16 - 18 баллов)

- «Хорошо» - (12 - 15 баллов);

- «Удовлетворительно» - (9 - 11 баллов);

- «Неудовлетворительно» - (менее 9 баллов)

## ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Оценка					Итоговая оценка
		председателя ГЭК	члена ГЭК	члена ГЭК	члена ГЭК	члена ГЭК	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Член ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Член ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Член ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Член ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Член ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Член ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»**  
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Присутствуют:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приглашенные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1. Дипломная работа \_\_\_\_\_**

Слушали: а) сообщение дипломанта \_\_\_\_\_

о выполненной им дипломной работе на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б) Рецензию на дипломную работу рецензента \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

в) Отзыв руководителя дипломной работы \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_) и постановляет присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию операционный логист по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** с выдачей диплома \_\_\_\_\_.

*(с отличием/без отличия)*

## 2. Дипломная работа \_\_\_\_\_

Слушали: а) сообщение дипломанта \_\_\_\_\_  
о выполненной им дипломной работе на тему: \_\_\_\_\_

б) Рецензию на дипломную работу рецензента \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

в) Отзыв руководителя дипломной работы \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

### ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «\_\_\_» (\_\_\_\_\_) и постановляет присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию операционный логист по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** с выдачей диплома \_\_\_\_\_.

*(с отличием/без отличия)*

## 3. Дипломная работа \_\_\_\_\_

Слушали: а) сообщение дипломанта \_\_\_\_\_  
о выполненной им дипломной работе на тему: \_\_\_\_\_

б) Рецензию на дипломную работу рецензента \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

в) Отзыв руководителя дипломной работы \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

### ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «\_\_\_» (\_\_\_\_\_) и постановляет присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию операционный логист по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** с выдачей диплома \_\_\_\_\_.

*(с отличием/без отличия)*

**4. Дипломная работа** \_\_\_\_\_

Слушали: а) сообщение дипломанта \_\_\_\_\_  
о выполненной им дипломной работе на тему: \_\_\_\_\_

б) Рецензию на дипломную работу рецензента \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

в) Отзыв руководителя дипломной работы \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «\_\_\_» (\_\_\_\_\_) и постановляет присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию операционный логист по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** с выдачей диплома \_\_\_\_\_.

*(с отличием/без отличия)*

**5. Дипломная работа** \_\_\_\_\_

Слушали: а) сообщение дипломанта \_\_\_\_\_  
о выполненной им дипломной работе на тему: \_\_\_\_\_

б) Рецензию на дипломную работу рецензента \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

в) Отзыв руководителя дипломной работы \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «\_\_\_» (\_\_\_\_\_) и постановляет присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию операционный логист по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** с выдачей диплома \_\_\_\_\_.

*(с отличием/без отличия)*

**6. Дипломная работа** \_\_\_\_\_

Слушали: а) сообщение дипломанта \_\_\_\_\_

о выполненной им дипломной работе на тему: \_\_\_\_\_

б) Рецензию на дипломную работу рецензента \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

в) Отзыв руководителя дипломной работы \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой « \_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ ) и постановляет присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию операционный логист по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** с выдачей диплома \_\_\_\_\_.

*(с отличием/без отличия)*

**7. Дипломная работа** \_\_\_\_\_

Слушали: а) сообщение дипломанта \_\_\_\_\_

о выполненной им дипломной работе на тему: \_\_\_\_\_

б) Рецензию на дипломную работу рецензента \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

в) Отзыв руководителя дипломной работы \_\_\_\_\_

с оценкой \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой « \_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ ) и постановляет присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию операционный логист по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** с выдачей диплома \_\_\_\_\_.

*(с отличием/без отличия)*

**Председатель ГЭК**

**Члены комиссии:**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»**  
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

# Книга протоколов

заседаний государственной экзаменационной комиссии

Специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

(базовый уровень подготовки)

Форма обучения очная, заочная

2024 – 2025 уч. год