

**Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»)**

**Программа государственной итоговой аттестации по
специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Екатеринбург, 2023

Программа рассмотрена и одобрена
предметно-цикловой комиссией
Правоведения

Председатель предметно-цикловой
комиссии Правоведения Арфина Е.Н.

Протокол № 1

от «31» августа 2023г.

Программа государственной итоговой
аттестации разработана на основе
ФГОС СПО для специальности 40.02.01
Право и организация социального
обеспечения

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж - МЦК»
Е.В. Кшецкая
«11» ноября 2023г.

Программа согласована с представителями работодателей:

Работодатель:

Директор

Общества с ограниченной ответственностью "АСМ СИСТЕМЫ"

Парулин Иван Александрович

Разработчик: Арфина Е.Н., преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Техническая проверка программы государственной итоговой аттестации пройдена.

Заведующий УМЧ

ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

И.С. Чиненова

«11» ноября 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Форма государственной итоговой аттестации | 4 |
| 3. Вид государственной итоговой аттестации | 4 |
| 4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации | 4 |
| 5. Требования к результатам освоения образовательной программы | 5 |
| 6. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ | 6 |
| 7. Организация выполнения выпускных квалификационных работ | 14 |
| 8. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ | 19 |
| 9. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации | 16 |
| 10. Материально-техническое обеспечение ГИА | 19 |
| 11. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. | 20 |
| 12. Приложения | 24 |

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» (далее – Колледж) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования (новая редакция) ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

2. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР);

3. Вид государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель с **18.05. 2023 г. по 28.06. 2023 г.**, в том числе:

- На выполнение выпускной квалификационной работы – **4 недели с 18.05. по 14.06.2023 г.**
- На проведение защиту выпускной квалификационной работы **2 недели с**

15.06. по 28.06.2023 г.

5. Требования к результатам освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности

ВД Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВД Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

6. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, учитывают особенности развития Свердловской области, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей или работодателями;
- рассматривается на заседаниях предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК), методических советах;
- утверждается директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к оценке осваиваемых студентом профессиональных и/или общих компетенций (Приложение 1).

Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя и консультантов осуществляется на заседании ПЦК не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Тема ВКР, руководитель и консультанты по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждаются приказом.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ВКР (Приложение 2). Оно подписывается преподавателем-руководителем (руководителем) ВКР и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед производственной (преддипломной) практикой, среди задач которой – сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя ВКР и вместе с дипломной работой представляется к защите.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание на дипломный проект выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Конкретные темы ВКР рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

Для выпускников 2022 г. утверждены примерные темы:

| № | ТЕМА |
|----|--|
| 1. | Материальное обеспечение Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий. |
| 2. | Социальная защита лиц предпенсионного возраста. |
| 3. | Меры социальной защиты адвокатов. |
| 4. | Меры социальной защиты судей. |
| 5. | Меры социальной защиты прокуроров. |
| 6. | Меры социальной защиты государственных гражданских служащих. |

| | |
|-----|---|
| 7. | Меры социальной защиты военнослужащих по призыву. |
| 8. | Меры социальной защиты военнослужащих по контракту. |
| 9. | Меры социальной защиты Президента Российской Федерации. |
| 10. | Меры социальной защиты судей Конституционного суда Российской Федерации. |
| 11. | Меры социальной защиты судей Уставного суда Свердловской области. |
| 12. | Меры социальной защиты губернатора Свердловской области. |
| 13. | Меры социальной защиты студентов. |
| 14. | Меры социальной защиты ветеранов в Свердловской области. |
| 15. | Социальное обеспечение детей в Российской Федерации |
| 16. | Социальное обеспечение молодежи в Российской Федерации |
| 17. | Социальная защита женщин в Российской Федерации |
| 18. | Правовой статус инвалидов в Российской Федерации |
| 19. | Механизмы реализации социальной политики и обеспечение социальных гарантий. |
| 20. | Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения. |
| 21. | Система социального обеспечения в Российской Федерации: основные проблемы и противоречия. |
| 22. | Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения. |
| 23. | Право иностранцев на социальное обеспечение и принципы его финансирования. |
| 24. | Международные акты о праве человека и гражданина на социальное обеспечение и проблемы его реализации в России. |
| 25. | Правонарушения в сфере социального обеспечения. |
| 26. | Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации. |
| 27. | Проблема определения метода права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. |
| 28. | Становление и пути развития Права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. |
| 29. | Пенсионный Фонд России: перспективы повышения эффективности его деятельности. |
| 30. | Правовые основы деятельности Фонда Социального страхования РФ. |
| 31. | Правовые основы деятельности Пенсионного Фонда РФ. |
| 32. | Анализ и практическое применение национального проекта «Здравоохранение» |
| 33. | Правовые основы деятельности Федерального фонда обязательного медицинского страхования РФ. |
| 34. | Правовые основы деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации |
| 35. | Правовые основы деятельности Министерства труда и социальной защиты |
| 36. | Влияние Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на общий уровень социального обеспечения |
| 37. | Анализ и практическое применение национального проекта «Демография» |

| | |
|-----|---|
| 38. | Анализ и практическое применение национального проекта «Жильё и городская среда» |
| 39. | Анализ инвестирования средств пенсионных накоплений: успех или провал. |
| 40. | Жилищные субсидии: условия и порядок назначения и выплаты. |
| 41. | Государственная социальная помощь: основание предоставления и эффективность. |
| 42. | Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию. |
| 43. | Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития. |
| 44. | Анализ социального обеспечения семей с детьми в МО «город Екатеринбург». |
| 45. | Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития. |
| 46. | Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. |
| 47. | Социальная защита инвалидов в Российской Федерации: проблемы и пути их преодоления. |
| 48. | Реализация права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь. |
| 49. | Социальные гарантии сотрудников органов внутренних дел: сравнительный анализ до и после реформирования. |
| 50. | Особенности реформы по монетизации льгот. |
| 51. | Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание. |
| 52. | Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов. |
| 53. | Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации. |
| 54. | Юридическая ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения. |
| 55. | Модели социальной политики зарубежных стран и выбор России. |
| 56. | Проблемы обеспечения населения лекарствами и изделиями медицинского назначения. |
| 57. | Проблемы развития системы социального обслуживания пожилых людей в современной России. |
| 58. | Правовой статус лиц с ограниченными возможностями в Российской Федерации |
| 59. | Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 60. | Пенсионная реформа в Российской Федерации 2019 года и дальнейшие пути ее реализации. |
| 61. | Роль органов службы занятости в реализации права на труд и обеспечение занятости населения. |
| 62. | Пенсионная система Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития. |
| 63. | Социальная защита ветеранов Великой Отечественной войны. |
| 64. | Пособие по беременности и родам в Российской Федерации. |

| | |
|-----|---|
| 65. | Лекарственная помощь в Российской Федерации. |
| 66. | Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. |
| 67. | Правовой статус негосударственных пенсионных фондов. |
| 68. | Правовое регулирование организации похоронного дела в Российской Федерации. |
| 69. | Листок нетрудоспособности. |
| 70. | Меры социальной защиты педагогических работников. |
| 71. | Пенсионное обеспечение депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. |
| 72. | Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев. |
| 73. | Пожизненное содержание судей, ушедших в отставку. |
| 74. | Договор обязательного медицинского страхования. |
| 75. | Порядок организации и осуществления медико – социальной экспертизы. |
| 76. | Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении реализации социальных прав граждан. |
| 77. | Особенности правового статуса работников-иностранцев и лиц без гражданства. |
| 78. | Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение. |
| 79. | Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения. |
| 80. | Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета. |
| 81. | Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения. |
| 82. | Современная концепция реформы социального обеспечения в России. |
| 83. | Защита прав граждан в области социального обеспечения. |
| 84. | Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения. |
| 85. | Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет. |
| 86. | Исчисление и доказательства стажа. |
| 87. | Страховые пенсии по старости. |
| 88. | Досрочные страховые пенсии. |
| 89. | Страховые пенсии по инвалидности. |
| 90. | Страховые пенсии по случаю потери кормильца. |
| 91. | Общая характеристика пенсий за выслугу лет. |
| 92. | Пенсии за выслугу лет военнослужащим. |
| 93. | Пенсии за выслугу государственным служащим. |
| 94. | Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца. |
| 95. | Понятие и классификация пособий. |
| 96. | Условия признания граждан безработными. |
| 97. | Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты. |

| | |
|------|--|
| 98. | Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности. |
| 99. | Пособия гражданам, имеющим детей. |
| 100. | Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. |
| 101. | Виды и характеристика договоров обязательного медицинского страхования. |
| 102. | Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС. |
| 103. | Права и обязанности страховых медицинских организаций. |
| 104. | Лекарственное обеспечение. |
| 105. | Понятие и принципы социального обслуживания. |
| 106. | Виды социального обслуживания. |
| 107. | Основания предоставления государственной социальной помощи. |
| 108. | Виды государственной социальной помощи. |
| 109. | Международно-правовое регулирование социального обеспечения. |
| 110. | Источники международно-правового регулирования социального обеспечения. |
| 111. | Международная система сохранения прав в области социального обеспечения (Конвенция МОТ № 157 1982г.). |
| 112. | Минимальные стандарты социального обеспечения (Конвенция МОТ № 102 1952г.). |
| 113. | Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении. |
| 114. | Бесплатная либо со скидкой лекарственная помощь, условия предоставления. |
| 115. | Виды бесплатной медико-санитарной помощи. |
| 116. | Государственные пенсии за выслугу лет, понятие, порядок назначения. |
| 117. | Государственные пенсии, порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии. |
| 118. | Дифференциация условий и норм социального обеспечения. |
| 119. | Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации. |
| 120. | Общая характеристика медико-лекарственной помощи, обязательное медицинское страхование. |
| 121. | Организационно-правовые формы социального обеспечения. |
| 122. | Пенсии за выслугу лет военнослужащим, условия назначения и размер. |
| 123. | Пенсии за выслугу лет государственным служащим, условия назначения и размер. |
| 124. | Пенсии по инвалидности военнослужащим срочной службы и служащим по контракту. |
| 125. | Понятие и виды социального обслуживания. |
| 126. | Понятие и юридическое значение выслуги лет. |
| 127. | Понятие и юридическое значение непрерывного стажа, порядок исчисления. |
| 128. | Понятие и юридическое значение специального стажа, порядок исчисления. |

| | |
|------|---|
| 129. | Понятие иждивения и нетрудоспособности члена семьи, потерявшей кормильца. |
| 130. | Понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности. |
| 131. | Понятие компенсационных выплат, их особенности. |
| 132. | Понятие международно-правового регулирования социального обеспечения. |
| 133. | Понятие накопительной части страховой пенсии, порядок ее определения и инвестирования. |
| 134. | Понятие пенсии, структура, признаки и виды пенсий. |
| 135. | Понятие пособий и их классификация. |
| 136. | Понятие социальной пенсии, круг лиц, имеющих право на это пенсии, размер пенсии. |
| 137. | Пособие по беременности и родам, порядок назначения и выплаты, размер пособия. |
| 138. | Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты. |
| 139. | Пособие по уходу за больным членом семьи, условия назначения, размер пособия. |
| 140. | Права граждан на социальное обеспечение и их закрепление в законодательстве. |
| 141. | Право на одновременное назначение двух видов пенсий, круг лиц, имеющих это право. |
| 142. | Правоотношения в сфере социального обеспечения, их виды и характеристики. |
| 143. | Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение. |
| 144. | Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения. |
| 145. | Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета. |
| 146. | Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения. |
| 147. | Современная концепция реформы социального обеспечения в России. |
| 148. | Защита прав граждан в области социального обеспечения. |
| 149. | Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения. |
| 150. | Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет. |
| 151. | Исчисление и доказательства стажа. |
| 152. | Страховые пенсии по старости. |
| 153. | Досрочные страховые пенсии. |
| 154. | Страховые пенсии по инвалидности. |
| 155. | Страховые пенсии по случаю потери кормильца. |
| 156. | Общая характеристика пенсий за выслугу лет. |
| 157. | Пенсии за выслугу лет военнослужащим. |
| 158. | Пенсии за выслугу лет государственным служащим. |

| | |
|------|---|
| 159. | Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения. |
| 160. | Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета. |
| 161. | Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения. |
| 162. | Современная концепция реформы социального обеспечения в России. |
| 163. | Защита прав граждан в области социального обеспечения. |
| 164. | Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца. |
| 165. | Понятие и классификация пособий. |
| 166. | Условия признания граждан безработными. |
| 167. | Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты. |
| 168. | Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности. |
| 169. | Пособия гражданам, имеющим детей. |
| 170. | Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. |
| 171. | Виды и характеристика договоров обязательного медицинского страхования. |
| 172. | Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС. |
| 173. | Права и обязанности страховых медицинских организаций. |
| 174. | Лекарственное обеспечение. |
| 175. | Понятие и принципы социального обслуживания. |
| 176. | Виды социального обслуживания. |
| 177. | Система органов и учреждений социальной защиты населения в Российской Федерации. |
| 178. | Организация работы органов социальной защиты населения субъектов РФ. |
| 179. | Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения. |
| 180. | Организация работы отделений Пенсионного фонда субъектов Российской Федерации. |
| 181. | Организация работы городских (районных) управлений Пенсионного фонда Российской Федерации. |
| 182. | Порядок назначения, выплаты и доставки пенсий. |
| 183. | Порядок назначения ежемесячной денежной выплаты. |
| 184. | Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц. |
| 185. | Основные задачи и функции Фонда социального страхования Российской Федерации в сфере социальной защиты населения. |
| 186. | Организация работы по обеспечению пособиями по временной нетрудоспособности, беременности и родам, женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. |

| | |
|------|--|
| 187. | Организация работы органов социальной защиты населения по предоставлению гражданам государственной социальной помощи, |
| 188. | Организация работы органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством на территории субъекта Российской Федерации. |
| 189. | Организация работы органов социальной защиты населения городов и районов по предоставлению гражданам мер социальной поддержки. |
| 190. | Порядок присвоения звания «Ветеран труда» и предоставления мер социальной поддержки. |
| 191. | Порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям. |
| 192. | Порядок предоставления мер социальной поддержки семьям с детьми инвалидами. |
| 193. | Порядок предоставления мер социальной поддержки труженикам тыла. |
| 194. | Порядок назначения и выплаты пособий на детей. |
| 195. | Рассмотрение писем и жалоб населения в органах социальной защиты населения. |
| 196. | Организация социального обслуживания населения на территории города (района). |
| 197. | Организация социального обслуживания на дому |
| 198. | Организация полустационарного социального обслуживания. |
| 199. | Организация социального обслуживания в стационарных учреждениях социального обслуживания. |
| 200. | Порядок предоставления временного приюта. |
| 201. | Порядок предоставления срочных социальных услуг. |
| 202. | Организация работы негосударственных пенсионных фондов по дополнительному пенсионному обеспечению граждан. |
| 203. | Организация протезирования и обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации. |
| 204. | Порядок предоставления материнского (семейного) капитала. |
| 205. | Организация работы по установлению опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами. |
| 206. | Порядок формирования и ведения федерального и регионального банка данных детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 207. | Анализ принятых в 2022 году поправок в Конституцию Российской Федерации, регулирующих социальную защиту и социальное обеспечение. |

7. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

ВКР выполняется под непосредственным контролем руководителя ВКР. С этой целью в колледже оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

При написании ВКР студент пользуется методическими рекомендациями по

написанию ВКР, разработанными ПЦК.

В период подготовки к выполнению и защите ВКР проводятся консультации в объеме 13 часов на каждого студента сверх сетки часов учебного плана.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

По завершению студентом работы над дипломной работой руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

Отзыв руководителя должен включать (Приложение 3):

характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и отметкой, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

8. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

1 Структура ВКР.

ВКР состоит из: текстовой части, графической части.

Структурными элементами текстовой части ВКР являются:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение
- общая часть
- специальная часть
- практическая часть
- список использованных источников;
- приложения (в т.ч. электронная презентация);
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на дипломную работу.

Рекомендуемый объем текстовой части ВКР – 50-60 страниц печатного текста (без приложений). Соотношение частей проекта должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

2 Содержание ВКР:

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР.

В теоретической части дается освещение темы на основе исследования имеющейся учебной и специальной литературы.

В специальной части дается освещение темы на основе анализа правового регулирования.

В практической части рассматриваются материалы судебной практики, проблемы и перспективы развития по выбранной теме может быть представлена статистика норма-применения в деятельности конкретной организации (через сравнительным анализ). Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и или исследованием.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно порядка норма применения или устранения коллизий и пробелов в действующем законодательстве.

В приложениях к ВКР возможно помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в методических указаниях по выполнению ВКР для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дипломные работы в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, организаций юридического профиля, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

К рецензированию допускаются дипломные работы, имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия содержит (Приложение 4):

- заключение о соответствии ВКР заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

9. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

Расписание государственной итоговой аттестации по специальности составляется ежегодно председателем ПЦК и утверждается заместителем директора.

Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя

- график контрольных срезов выполнения ВКР;
- график защиты ВКР.

В колледже создается комиссия для проведения контрольных срезов выполнения ВКР, в состав которой входят председатель ПЦК, руководители ВКР, нормоконтролер, консультант(-ы).

В процессе выполнения ВКР студент должен пройти 3 контрольных среза. Вся информация студентом предоставляется в печатном виде.

График контрольных срезов

На первый срез студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу
- план написания ВКР
- подборку литературы по теме ВКР
- введение
- план и тезисы основной части ВКР

На второй срез студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу
- план написания ВКР
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем срезе
- основную часть ВКР
- специальную часть ВКР
- практическую часть ВКР;

На третий срез студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу
- план написания ВКР
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем срезе
- приложения.

График защиты ВКР

Защита ВКР проводится в государственной экзаменационной комиссии, в соответствии с утвержденными датами.

Защита ВКР проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГЭК, работающих в следующем составе:

председатель ГЭК;

заместитель председателя ГЭК;

члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей);

ответственный секретарь.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе (Приложение 7) указывается итоговая оценка государственной итоговой аттестации. Протоколы сшиваются в книгу. Книга протоколов (Титульный лист - Приложение 8) хранится в архиве

колледжа.

Защита выпускных квалификационных работ

Заместитель директора по УМР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите в государственной экзаменационной комиссии.

Готовясь к защите проекта, дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, готовит свое выступление в форме презентации, продумывает ответы на замечания рецензента.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает в себя, как правило, доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава.

Ход заседания ГЭК протоколируется.

В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР
- вопросы и ответы студентов;
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты ВКР и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты ВКР (определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день.

Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в предметно-цикловых комиссиях или в специально оборудованном помещении колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с [Перечнем](#) типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения*.

Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметно-цикловых комиссиях.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

10. Материально-техническое обеспечение ГИА

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационно-документационное обеспечение ГИА

- ФГОС СПО специальности;
- Комплект оценочных средств ГИА выпускников специальности;
- Программа ГИА выпускников специальности;
- Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности;
- Федеральные законы и нормативные документы;
- Стандарты по профилю специальности.

Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО на заседания ГЭК предоставляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- Программа ГИА выпускников по специальности;
- Комплект оценочных средств ГИА выпускников по специальности;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности,
- Приказ об утверждении тематики ВКР по специальности,
- Приказ о закреплении тематики ВКР по специальности,
- Приказ об утверждении состава ГЭК,
- Приказ об организации ГИА выпускников по специальности,
- Приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности,
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов,
- Выполненные ВКР студентов с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы
- Документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;
- Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей дипломных проектов от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

11. Оценка уровня и качества подготовки выпускника.

Оценка выпускной квалификационной работы

При оценке выполнения и защиты ВКР учитывается:

- актуальность темы,
- практическая направленность,
- оформление,
- глубина освещения темы ВКР во время выступления,
- качество проведения защитного слова,
- качество мультимедийной презентации,
- качество дискуссии.

Оценки отражаются в оценочном листе (Приложение 5)

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника (Приложение 6).

12. Особенности подготовки и проведения защиты дипломной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Для проведения ГИА с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) членам ГЭК, обучающемуся необходимо следующее оборудование: -

- персональный компьютер (ноутбук, планшет, смартфон);
- операционная система Windows (версии 7.8, 8.1, 10) или MacOSX (версии 10.9 и выше);
- web-камера (встроенная вэб – камера в ноутбук), микрофон (встроенный микрофон в ноутбук), гарнитура (наушники, встроенные динамики в ноутбук, наушники, колонки);
- сервисы для трансляции видеоконференцсвязи (далее - ВКС): Zoom, Discord, Microsoft Teams, Google Meet, Skype, WhatsApp.

Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для прохождения ГИА с применением ДОТ.

2. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ техническое сопровождение в колледже обеспечивают сотрудники отдела ИТО колледжа.

3. Обучающийся за два дня до даты защиты дипломной работы в отдельном, запечатанном и подписанном пакете предоставляет в колледж: дипломный проект (работу) в полном объеме, включая пояснительную записку и чертежи.

4. Обучающийся за день до начала процедуры ГИА проверяет работоспособность оборудования, необходимого для прохождения аттестации, и в случае обнаружения неполадок, препятствующих прохождению аттестации и неустраняемых до момента государственного испытания, направляет уведомление в учебное подразделение.

5. Проведение защиты дипломной работы сопровождается аудио- и видеозаписью. Обеспечение аудио- и видеозаписи процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК при проведении ВКС осуществляет сотрудник отдела ИТО колледжа.

6. В день процедуры ГИА сотрудники отдела ИТО колледжа до начала защиты дипломного проекта проверяют работоспособность необходимых технических устройств и программного обеспечения в аудитории. В случае выявления неполадок предпринимает оперативные меры по их устранению. При возникновении ситуации невозможности своевременно начать процедуру ГИА, секретарь ГЭК информирует студентов и заведующих отделениями о задержке (при возможности).

7. До начала защиты дипломной работы секретарь ГЭК должен убедиться в том, что ссылки, для входа в конференцию, работают. Секретарь ГЭК должен войти в конференцию для начала процедуры ГИА по расписанию и удостовериться в том, что все обучающиеся, а также члены ГЭК присутствуют в конференции. Необходимо убедиться, что обучающиеся верно настроили технику и все работает в нужном режиме. Озвучить просьбу проверить функции видео и аудио. Если у первой группы экзаменуемых все исправно работает, приступить к работе. Председатель ГЭК озвучивает правила процедуры, последовательность отвечающих, порядок принятия решения об оценке и оглашения результатов.

8. Перед началом защиты дипломной работы секретарь ГЭК должен идентифицировать участников. Для этого обучающийся предъявляет документ, удостоверяющий его личность, таким образом, чтобы фото и фамилия, имя, отчество и его лицо были одновременно доступны для обзора секретарю и члену ГЭК. После идентификации обучающегося начинается процедура защиты дипломной работы, предусмотренная Программой ГИА.

9. Слово для доклада предоставляется обучающемуся председателем ГЭК согласно установленной на текущий день последовательности выступающих. Перед началом ответа обучающийся представляется, называя фамилию, имя и отчество (при наличии).

10. Продолжительность доклада обучающегося, в том числе с использованием презентации, не должна превышать 10-15 минут.

11. После окончания доклада председатель и члены ГЭК вправе задать вопросы по теме дипломного проекта.

12. После ответов на вопросы председатель ГЭК озвучивает письменный отзыв руководителя дипломной работы и содержание рецензии. Отзыв и рецензия могут оглашаться не в полном объеме, но основные положительные стороны работы и отмеченные недостатки и замечания должны быть оглашены в обязательном порядке.

13. Председатель ГЭК представляет обучающемуся заключительное слово для ответа на замечания руководителя и членов ГЭК.

14. Председатель ГЭК объявляет об окончании защиты обучающегося.

15. Члены ГЭК заполняют на каждого обучающегося оценочные листы.

16. При отсутствии у обучающегося средств ЭО и ДОТ защита дипломной работы проводится без присутствия обучающегося.

17. За день до защиты дипломной работы секретарь ГЭК должен проверить работоспособность электронного носителя, качество видеозаписи защитного слова (доклада).

18. В указанное время, соответствующее дате и времени защиты дипломной работы, обучающийся должен быть на рабочем месте и иметь персональный компьютер (ноутбук, планшет, смартфон) с устойчивым подключением к Интернету.

19. Члены ГЭК в день заседания и в указанное время:

- Изучают и обсуждают материалы дипломной работы;
- Просматривают и обсуждают защитное слово обучающегося (доклад).

20. Все члены ГЭК и секретарь ГЭК, после ответа последнего из обучающихся, переходят к закрытому заседанию ГЭК по обсуждению оценок (обучающиеся переводятся в «зал ожидания» ВКС без выхода из конференции), обсуждают ответы каждого обучающегося и принимают решение об итоговой оценке защиты дипломной работы. После принятия решения комиссией секретарь ГЭК приглашает обучающихся в закрытую конференцию для объявления результатов. Председатель ГЭК объявляет результаты испытания. При нарушении связи индивидуальные результаты ГИА могут быть отправлены обучающемуся на электронную почту заведующими отделениями.

21. После оглашения результатов защиты дипломной работы обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию, если считает, что была нарушена, установленная процедура проведения защиты дипломной работы и (или) не согласен с результатами испытания.

22. После завершения защиты дипломной работы, согласованные с Председателем ГЭК экзаменационные ведомости направляются секретарем заведующим отделениями.

23. Если в день проведения ГИА до предоставления защитного слова не удастся установить устойчивое подключение (связь с обучающимся), в ведомость секретарь ГЭК вносит отметку «Не явился по уважительной причине», в протоколе фиксируется что установить устойчивое соединение с обучающимся не удалось. Для обучающегося устанавливаются сроки повторной процедуры ГИА в соответствии с расписанием, но не позднее 6 месяцев.

24. Если во время проведения защиты дипломной работы связь с обучающимся прервалась, то необходимо возобновить связь с обучающимся.

25. Если связь невозможно восстановить, в ведомость выставляется отметка «Не явился по уважительной причине», в протоколе фиксируется, что связь с обучающимся была прервана и не возобновлена. Для обучающегося устанавливаются сроки повторной процедуры ГИА в соответствии с расписанием, но не позднее 6 месяцев.

26. Если обучающийся не имеет возможности связи по техническим причинам, ему необходимо уведомить через старосту групп, классного руководителя, заведующего отделением или руководителя дипломного проекта через электронные сообщения о том, что он предпринимает попытки восстановления связи.

Направления тематик выпускной квалификационной работы

| № п/п | Тематика дипломных работ | ОК | ПК |
|-------|--|--------------|---------------------|
| 1 | Понятие и виды социального обеспечения. | ОК.1 – ОК.10 | ПК. 1.1- ПК 1.6 |
| 2 | Стаж как основание социального обеспечения | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.1- ПК 1.6 |
| 3 | Пенсионное обеспечение | ОК.1 – ОК.3 | ПК. 1.1- ПК 1.6 |
| 4 | Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения | ОК.1 – ОК.2 | ПК 1.1- ПК 1.6 |
| 5 | Социальное обслуживание. Медицинская и лекарственная помощь | ОК.1 – ОК.3 | ПК 1.1- ПК 1.6 |
| 6 | Международное право социального обеспечения | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.1- ПК 1.6 |
| 7 | Организация системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | ОК.1 – ОК.6 | ПК 2.1.- ПК 2.3. |
| 8 | Организация и координация социальной работы в учреждениях социальной сферы с различными категориями граждан | ОК.1 – ОК.5 | ПК 2.1.- ПК 2.3. |

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УМР
_____ Кшецкая Е.В.
« _____ » _____ 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
КОМПЕТЕНЦИЙ»**
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

ДИПЛОМНОЕ ЗАДАНИЕ

№ _____

Студенту _____

Гр. _____ специальность _____

Руководитель: _____

Тема дипломной работы _____

Данные к дипломной работе _____

Содержание пояснительной записки

Введение

1 Теоретическая часть:

2 Специальная часть:

3 Практическая часть:

4. Заключение:

Список использованных источников

1 Нормативные правовые акты:

2 Нормативные правовые акты, утратившие юридическую силу:

3 Учебная и научная литература:

4 Практические материалы:

5 Информационные ресурсы:

Срок окончания дипломной работы

« _____ » июня 2024 г.

Студент _____ /Фамилия И. О./

Руководитель дипломной работы _____ /Фамилия И. О./

Председатель ПЦК «Правоведения» _____ /Арфина Е. Н./

« _____ » июня 2024 г.

Дополнительные указания:

При прохождении преддипломной практики в организации (учреждении) необходимо собрать следующие материалы:

Руководитель дипломной работы _____ /Фамилия И. О./

Заключение руководителя дипломной работы:

Дипломная работа

закончена _____

Считаю возможным допустить

к защите дипломной работы _____

Руководитель дипломной работы

Допустить студента _____ к защите дипломной работы
в государственной экзаменационной комиссии _____ «__» июня 2024г.

Рецензентом назначить _____

Председатель ПЦК Правоведения _____

Зав. отделением «Юридическим» _____

О Т З Ы В

руководителя о качестве ВКР выпускника
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»

Ф.И.О. выпускника _____

Группа _____

Специальность _____

Тема _____

Объем ВКР: _____

количество страниц записки _____

Заключение о степени соответствия выполненной дипломной работы дипломному заданию

Проявленная дипломником самостоятельность при выполнении проекта. Плавность, дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературным материалом. Способность решать производственные и конструкторские задачи на базе достижений науки, техники и новаторов производства.

Перечень положительных качеств ВКР _____

Перечень основных недостатков ВКР (если они имели место) _____

Характеристика профессиональной подготовки дипломника _____

Заклучение и предлагаемая оценка ВКР _____

ВКР заслуживает оценки _____

Место работы и должность руководителя дипломной работы _____

Руководитель: _____

« ____ » июня 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
КОМПЕТЕНЦИЙ»**

(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

_____, гр. _____

по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

выполненную на тему: _____

1. *Актуальность.* Выпускная квалификационная работа раскрывает тенденции

Изучение проблем _____

2. *Оценка содержания работы.* Содержание разделов и подразделов соответствует названиям пунктов плана. Содержание работы выстроено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе. Содержание состоит из введения, трех частей, заключения, а также списка использованных источников.

2.1 *В теоретической части раскрыты*

2.2 *В специальной части проанализированы следующие НПА*

2.3 *В практической части исследовано норма-применение*

Студент продемонстрировал внимательность, объективность, умение анализировать, делать выводы. Студент применил методы _____.

3. *Отличительные положительные стороны работы.* Студент наиболее точно выявил тенденции

отметил _____.

(Автор выпускной квалификационной работы показал способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы.)

Работа выстроена логически грамотно, с соблюдением правил оформления, с использованием научного стиля.

4. *Недостатки и замечания по работе.* _____

Существенных недостатков в проекте не обнаружено/ работа имеет некоторые недостатки.

7. *Рекомендуемая оценка работы.* Выпускная квалификационная работа

полностью соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационным работам, и заслуживает оценки _____.

Работа выполнена в соответствии с рекомендациями и требованиями по оформлению выпускных квалификационных работ.

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, звание, ученая степень, должность, место работы)

Дата: _____ Подпись: _____

М.п.

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | тему (проблему) | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Содержание и качество выполнения презентации соответствует теме работы, дополняет работу | ОК 5. | | | | | | | | | | | |
| 8 | Владение профессиональной, специальной терминологией | ОК 1, ОК 2, ОК 12 | | | | | | | | | | | |
| 9 | Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы | ОК 1, ОК 9, ОК 11 | | | | | | | | | | | |
| | Сумма баллов | | | | | | | | | | | | |

«___» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Член экзаменационной комиссии _____

Шкала оценки по критериям (балл, выставляемый по результатам оценки содержания и защиты ВКР)

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

2 - показатель проявлен в полном объеме

Максимальная сумма баллов за выполнение и защиту ВКР 18 баллов

Оценка, выраженная в баллах, переводится в пятибалльную шкалу:

- «Отлично» - (16 - 18 баллов)
- «Хорошо» - (12 - 15 баллов);
- «Удовлетворительно» - (9 - 11 баллов);
- «Неудовлетворительно» - (менее 9 баллов).

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа _____

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

| № п/п | ФИО студента | Оценка | | | | | Итоговая оценка |
|----------|-----------------|---------------------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|
| | | председателя ГЭК | зам. председателя ГЭК | члена ГЭК | члена ГЭК | члена ГЭК | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ /

(подпись)

Член ГЭК _____ /

(подпись)

Член ГЭК _____ /

(подпись)

Член ГЭК _____ /

(подпись)

Член ГЭК _____ /

(подпись)

Член ГЭК _____ /

(подпись)

ЛИСТ ОЦЕНКИ

сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР выпускников по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения**Форма государственной итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы**

«_____» _____ 2022г.

Председатель / Член ГЭК _____

ФИО студента _____

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа _____

| | Критерии оценки | Оцениваемые компетенции | Оценка критериев (балл 0-2) |
|----|---|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | Соответствие представленного материала, действующим нормативно-правовым актам и дипломному заданию | ОК.1 | |
| 2 | Актуальность выбранной темы, взаимосвязь с современными тенденциями развития юриспруденции | ОК.2 | |
| 3 | Анализ порядка норма применения на единство норма-применения в РФ. | ОК.4 | |
| 4 | Степень комплектности работы, применение в ней знаний социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин | ОК.5, ОК.10 | |
| 5 | Соответствие требованиям стандартов оформления пояснительной записки. | ОК.6 | |
| 6 | Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения ВКР | ОК.5 | |
| 7 | Выдержан установленный регламент времени публичного выступления | ОК.7 | |
| 8 | Умение пользоваться инструкциями, постановлениями суда и действующими НПА. | ОК.8 | |
| 9 | Владение профессиональной терминологией | ОК.9 | |
| 10 | Анализ теоретических аспектов проблемы, аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам | ОК.11, ОК.12 | |
| 11 | Даны аргументированные ответы на вопросы комиссии | ПК 1.1 | |

| | | | |
|----|--|---------|--|
| 12 | Ориентируется в доктринальных установках сравнительного правоведения. | ПК 1.2 | |
| 13 | Свободно владеет представляемым материалом по тематике ВКР | ПК 1.3 | |
| 14 | Способность выпускника выделить практическую ценность выполненной работы | ПК 1.4 | |
| 15 | Использование информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий | ПК 1.5 | |
| 16 | Использование статистических данных для анализа работы. | ПК 1.6 | |
| 17 | Способность выбирать НПА соответствующие характеризваемым правоотношениям. | ПК 2.1 | |
| 18 | Способность решать практические задачи в том числе осуществлять расчет пенсий и пособий, и по результатам делать выводы о изменении и индексации размера пенсий и пособий. | ПК 2.2. | |
| 19 | Способность выбирать надлежащи метод исследования | ПК 2.3. | |
| | Сумма баллов за защиту ВКР | | |
| | ИТОГОВАЯ ОЦЕКА* | | |

(0-показатель отсутствует, 1-проявился частично, 2-проявился полностью)

* Перевод фактической суммы баллов в итоговую оценку

| Процент результативности | | Балл (отметка) | Оценка |
|--------------------------|---------------------------|----------------|---------------------|
| 90-100% | 34-38 баллов | 5 | Отлично |
| 75-89% | 29-33 баллов | 4 | Хорошо |
| 60-74% | 24-28 баллов | 3 | Удовлетворительно |
| До 59% включительно | До 23 баллов включительно | 2 | Неудовлетворительно |

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК: _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»**
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности **40.02.01**

Право и организация социального обеспечения

« _____ » _____ 20__ г. Присутствуют:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Приглашенные _____

1. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____

о выполненной им дипломной работе на тему: _____

б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____

с оценкой _____

в) Отзыв руководителя дипломной работы _____

с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой « _____ » (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию **юрист** по специальности **40.02.01**

Право и организация социального обеспечения

с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

2. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____
о выполненной им дипломной работе на тему: _____

- б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____
с оценкой _____
- в) Отзыв руководителя дипломной работы _____
с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию **юрист** по специальности **40.02.01** **Право и организация социального обеспечения** с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

3. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____
о выполненной им дипломной работе на тему: _____

- б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____
с оценкой _____
- в) Отзыв руководителя дипломной работы _____
с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию **юрист** по специальности **40.02.01** **Право и организация социального обеспечения** с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

4. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____
о выполненной им дипломной работе на тему: _____

- б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____
с оценкой _____
- в) Отзыв руководителя дипломной работы _____
с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию **юрист** по специальности **40.02.01** **Право и организация социального обеспечения**
с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

5. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____
о выполненной им дипломной работе на тему: _____

- б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____
с оценкой _____
- в) Отзыв руководителя дипломной работы _____
с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию **юрист** по специальности **40.02.01** **Право и организация социального обеспечения**
с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

6. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____

о выполненной им дипломной работе на тему: _____

б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____

с оценкой _____

в) Отзыв руководителя дипломной работы _____

с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию **юрист** по специальности **40.02.01**

Право и организация социального обеспечения

с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

7. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____

о выполненной им дипломной работе на тему: _____

б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____

с оценкой _____

в) Отзыв руководителя дипломной работы _____

с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию **юрист** по специальности **40.02.01**

Право и организация социального обеспечения

с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

Председатель ГЭК

Члены комиссии:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
КОМПЕТЕНЦИЙ»**
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

Книга протоколов

заседаний государственной экзаменационной комиссии

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(базовой подготовки)

Форма обучения: очная, заочная

2023 – 2024 уч. год