

## ПРИКАЗ

20.11.2024

г. Екатеринбург

№ 01-08/280

### О подготовке и проведении демонстрационных экзаменов в качестве процедуры государственной итоговой аттестации в 2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» и календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент подготовки к демонстрационным экзаменам в качестве процедуры государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» по адресу г. Екатеринбург, ул. Конструкторов, д. 5 и пр. Ленина, 89. (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за В.Н. Колеватовым.

Директор

В.А. Московкин

Согласовано:

Заместитель директора, руководитель  
Учебного центра МЦК

В.Н. Колеватов

Заместитель директора по УР

Е.В. Кшецкая

**РЕГЛАМЕНТ**

подготовки к демонстрационным экзаменам в качестве процедуры государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Назначение ответственных за подготовку площадок ДЭ (приказ)	До 29.11.2024	Антонова Е.Б. (подготовка приказа) Председатели ПЦК (предоставление информации)
2.	Организация закупки расходных материалов, в т.ч.:		
2.1	Подготовка служебных записок и заявок на закупку инструмента и расходных материалов	до 16.12.2024	Антонова Е.Б. (сбор служебных записок) Ответственные за подготовку площадок ДЭ (предоставление служебных записок)
2.2	Анализ заявок на предмет выявления инструмента и расходных материалов, имеющихся в наличии на площадке Технопарка	до 01.02.2025	Колеватов В.Н. Ударцев А.В.
2.3	Корректировка и согласование заявок с учетом проведенного анализа	до 09.02.2025	Ответственные за подготовку площадок ДЭ председатели ПЦК
2.4	Определение общей суммы затрат на закупку инструмента и расходных материалов для проведения ДЭ	до 09.02.2025	Весвало Н.А.
2.5	Формирование технических задания на основании утвержденных заявок	до 15.02.2025	Ответственные за подготовку площадок ДЭ
2.6	Сбор согласованных технических заданий для формирования общей сметы затрат на проведение ДЭ	до 22.02.2025	Антонова Е.Б.
2.7	Согласование общей сметы на проведение ДЭ	до 29.02.2025	Колеватов В.Н. Кузнецова О.Д. Весвало Н.А.
2.8	Работа с согласованными техническими заданиями* и общей сметой (запрос коммерческих предложений, составление служебных записок)	до 14.03.2025	Колеватов В.Н. Ударцев А.В.
2.9	Передача технических заданий, КП, СЗ специалисту по закупкам	до 15.03.2025	Колеватов В.Н. Ударцев А.В.
2.10	Проведение закупочных процедур	до 30.04.2025	Колеватов В.Н. Ударцев А.В. Журавлева А.Е.
3	Формирование графика проведения ДЭ, регистрация экзаменов на электронной/цифровой платформе	до 20.12.2024	Антонова Е.Б. Председатели ПЦК

4	Оформление заявлений с выпускниками на проведение ДЭ профильного уровня	до 01.04.2025	Зав. отделениями
5	Создание личных профилей выпускников на электронной/цифровой платформе	до 15.04.2025	Зав. отделениями
6	Контроль своевременного создания личных профилей выпускников на электронной/цифровой платформе	до 19.04.2025	Антонова Е.Б.
7	Формирование экзаменационных групп для регистрации на электронной/цифровой платформе	до 19.04.2025	Зав. отделениями
8	Организация консультаций и тренировок для обучающихся по специальностям/профессиям (в пределах учебных часов)	в пределах часов учебного плана	Председатели ПЦК Преподаватели Производственные мастера
9	Составление и утверждение плана проведения ДЭ	не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ	Ответственные за подготовку площадок ДЭ
10	Формирование экспертных групп, включая главных экспертов	до 08.05.2025	Председатели ПЦК Антонова Е.Б.
11	Подтверждение главных экспертов и экспертных групп на электронной/цифровой платформе	не позднее 7 календарных дней до даты проведения ДЭ	Антонова Е.Б.
12	Оформление паспортов ЦПДЭ	до 15.04.2025	Ответственные за подготовку площадок ДЭ Технические эксперты ЦПДЭ
13	Подготовка заполненных паспортов ЦПДЭ на подпись директору и направление скан-копий с приложением электронной версии паспортов ЦПДЭ, по средством тикет-системы	не позднее 30 календарных дней до даты проведения ДЭ	Антонова Е.Б.
14	Подготовка и организация рабочих мест в соответствии с инфраструктурными листами	не позднее 3 рабочих дней до даты проведения ДЭ	Председатели ПЦК Технические эксперты Ударцев А.В. Фердман М.А.
15	Прием площадок ДЭ акт и комиссия	не позднее 2 рабочих дней до даты проведения ДЭ	Ответственные за подготовку площадок для проведения ДЭ Ударцев А.В. Колеватов В.Н. Кузнецова О.Д. Фердман М.А.
16	Ознакомление экзаменуемых и лиц обеспечивающих проведение ДЭ с планом проведения ДЭ	не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней	Зав. отделениями Технические эксперты

		до даты проведения ДЭ	
17	Заключение договоров ГПХ с членами экспертных групп и техническими ответственными	не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения ДЭ	Антонова Е.Б.
18	Приказ о допуске к ДЭ	в соответствии с КУГ	Тагильцева Е.Ю.
19	Организация видео-трансляции проведения демонстрационного экзамена в сети Интернет (по возможности колледжа)	по утвержденному графику	Специалисты отдела ИТО