Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

Екатеринбург

2025год

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____.
Протокол №
от «____» _____ 2025г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 2024г.

Разработчик: Мартышева О.А., ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

индекс, наименование модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ведение расчетных операций и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 1	***ведение бухгалтерского и налогового учета***
ПК 1.1.	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 1.2.	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 415.	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
ПК 1.6.	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применения налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
Уметь	использовать методы финансового анализа, информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического

	субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнеспланов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля *(из рабочего плана)*
Всего часов 406**,** *в том числе в форме практической подготовки 240:*
Из них на освоение МДК **226**
на практики:
учебную 72
производственную **108**
самостоятельная работа

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

2.1.1. Очная форма обучения

Коды профессиона-льных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля**	Суммар-ный объем нагрузки, час.	В том числе в форме практиче-ской подготовки	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Само-стоятель-ная работа
				Обучение по МДК			Практики		
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)*	Учебная	Производст-венная	
1	*2*	*3*		*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
ПК 4.1-4.3 ОК1-5, 9-11	**МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**	88	20	78	20	10			10
ПК 4.4, 4.6 ОК1-5, 9-11	**МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов**	88	20	78	20	10			10
ПК 4.5 ОК1-5, 9-11	**МДК.01.03 Контрольные процедуры и их оформление**	50	20	42	20	Х			8
ПК 4.5 ОК1-5, 9-11	**УП.01.01 Учебная практика**	72	*72*				72		

ПК 4.1-4.7 ОК1-5, 9-11	**ПП. 01.01 Производственная практика**	*108*	*108*					*108*	
	Всего:	**406**	**240**	**198**	**60**	**20**	**72**	**108**	**28**

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

2.1.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**
1	2	3
МДК.01.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		
Тема 1. Документирование хозяйственных операций		
Тема 1.1. **Значение документации в бухгалтерском учете.**	Содержание учебного материала	2
	Понятие первичных бухгалтерских документов, их классификация.	
	Общие требования, предъявляемые к первичным учетным документам.	
	Организация документооборота	
Тема 1.2. **Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов**	Содержание учебного материала	2
	Порядок проведения проверок первичной бухгалтерской документации.	
	Виды проверок первичных бухгалтерских документов: формальная, по существу, арифметическая.	
	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	
	Порядок проведения таксировки, контировки первичных бухгалтерских документов	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Лабораторная работа: № 1Проведение операций по приему первичных бухгалтерских документов		2
Лабораторная работа: № 2 Проведение проверки (таксировки и контировки) принятых первичных документов бухгалтерского учета		2
Тема 1.3. **План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной**	Содержание учебного материала	2
	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.	
	Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-	

деятельности организации	хозяйственной деятельности организации.	
	Классификация счетов бухгалтерского учета по различным признакам.	
	Оптимизация рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	
Тема 2.Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке		
Тема 2.1. **Порядок ведения кассовых операций.**	Содержание учебного материала	2
	Понятие денежных средств и кассовых операций.	
	Лимит остатка денежных средств в кассе. Формулы его определения.	
	Порядок заполнения кассовых документов.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Лабораторная работа: № 3 Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов		**2**
Тема 2.2. **Синтетический учет кассовых операций.**	Содержание учебного материала	2
	Основные бухгалтерские проводки по дебету и кредиту счета 50 «Касса».	
	Учет денежных документов.	
	Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения .	
Тема 2.3. **Расчетный счет**	Содержание учебного материала	2
	Расчетный счет, его назначение.	
	Порядок открытия расчетного счета.	
	Документальное оформление операций по расчетному счету.	
	Банковские платежные документы.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Лабораторная работа: № 4Оформление первичных документов по движению денежных средств на расчетном счете в банках		**2**
Тема 2.4. **Синтетический учет операций на расчетном и специальных счетах**	Содержание учебного материала	2
	Основные бухгалтерские проводки по дебету и кредиту счета 51 «Расчетный счет».	
	Заполнение учетных регистров.	
	Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	

Тема 3.Учет основных средств и нематериальных активов		
Тема 3.1. **Организация учета основных средств.**	Содержание учебного материала	2
	Понятие основных средств.	
	Классификация основных средств.	
	Оценка основных средств.	
Тема 3.2. **Учет операций по поступлению основных средств**	Содержание учебного материала	2
	Документальное оформление операций по поступлению основных средств.	
	Аналитический учет операций по поступлению основных средств.	
	Синтетический учет операций по поступлению основных средств	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Лабораторная работа: № 5 Решение ситуационных задач учета операций по поступлению основных средств		**2**
Тема 3.3. **Учет амортизации основных средств**	Содержание учебного материала	2
	Понятие амортизации и амортизационных отчислений.	
	Методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.	
	Аналитический и синтетический учет начисления амортизации.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Лабораторная работа: № 6 Расчет амортизационных отчислений по основным средствам и отражение их в бухгалтерском и налоговом учете.		**2**
Тема 3.4. **Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.**	Содержание учебного материала	2
	Учет затрат на восстановление основных средств	
	Учет выбытия основных средств	
	Учет аренды основных средств	
	Переоценка и инвентаризация основных средств	
	Учет нематериальных активов	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Лабораторная работа: № 7 Решение ситуационных задач по выбытию основных средств		**2**

Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений		
Тема 4.1. **Долгосрочные инвестиции**	Содержание учебного материала	2
	Понятие долгосрочных инвестиций.	
	Классификация долгосрочных инвестиций.	
	Оценка долгосрочных инвестиций.	
Тема 4.2. **Учет долгосрочных инвестиций**	Содержание учебного материала	2
	Учет земельных участков.	
	Учет затрат при строительстве объектов основных средств.	
	Учет затрат на приобретение оборудования, требующего монтажа.	
	Учет финансирования долгосрочных инвестиций.	
Тема 4.3. **Учет финансовых вложений**	Содержание учебного материала	2
	Понятие о финансовых вложениях.	
	Классификация финансовых вложений.	
	Оценка финансовых вложений: первоначальная, последующая.	
	Документальное оформление, аналитический и синтетический учет финансовых вложений.	
Тема 4.4. **Учет ценных бумаг**	Содержание учебного материала	2
	Понятие ценных бумаг.	
	Виды ценных бумаг.	
	Классификация для целей бухгалтерского учета.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Лабораторная работа: № 8 Решение ситуационных задач по определению первоначальной стоимости (переоценке, выбытию) финансовых вложений		2
Тема 5. Учет материально-производственных запасов.		
Тема 5.1. М**атериально-производственные запасы**	Содержание учебного материала	2
	Понятие материально-производственных запасов.	
	Классификация материально-производственных запасов.	
	Оценка материально-производственных запасов.	
Тема 5.2. **Учет транспортно-**	Содержание учебного материала	2
	Понятие транспортно-заготовительных расходов.	

заготовительных расходов	Виды транспортно-заготовительных расходов.	
	Документальное оформление, аналитический и синтетический учет транспортно-заготовительных расходов.	
Тема 5.3. **Учет материально-производственных запасов**	Содержание учебного материала	2
	Документальное оформление, аналитический и синтетический учет поступления материально – производственных запасов в организацию	
	Документальное оформление, аналитический и синтетический учет выбытия материально – производственных запасов.	
	Учет материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Лабораторная работа: № 9 Решение ситуационных задач по отражению на счетах бухгалтерского учета операций по движению материально-производственных запасов.		2
Тема 6.Учет производственных затрат и калькуляция себестоимости продукции.		
Тема 6.1. **Производственные затраты**	Содержание учебного материала	2
	Понятие производственных затрат.	
	Классификация производственных затрат.	
	Счета для учета производственных затрат.	
Тема 6.2. **Учет производственных затрат**	Содержание учебного материала	2
	Учет затрат на обслуживание и управление производством. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.	
	Учет потерь и непроизводственных расходов. Сводный учет затрат.	
	Учет и оценка незавершенного производства.	
Тема 6.3. **Калькуляция себестоимости продукции**	Содержание учебного материала	2
	Расчет фактической производственной себестоимости готовой продукции.	
	Калькулирование себестоимости продукции.	
	Виды калькуляций.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Лабораторная работа: № 10 Решение ситуационных задач по отражению в учете затрат основного, вспомогательного производства, а также общехозяйственных расходов		2
Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации		

Тема 7.1. **Готовая продукция**	Содержание учебного материала	2
	Понятие и виды готовой продукции.	
	Оценка готовой продукции.	
	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки.	
	Документальное оформление движения готовой продукции.	
Тема 7.2. **Учет готовой продукции**	Содержание учебного материала	2
	Первичные документы по учету готовой продукции	
	Проверка и бухгалтерская обработка первичных документов	
	Документальное оформление, аналитический и синтетический учет движения готовой продукции.	
Тема 7.3. **Учет реализации готовой продукции**	Содержание учебного материала	2
	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	
	Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	
	Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	
Тема 8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности		
Тема 8.1. **Дебиторская и кредиторская задолженности**	Содержание учебного материала	2
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.	
	Виды дебиторской и кредиторской задолженности.	
	Оценка дебиторской и кредиторской задолженности.	
Тема 8.2. **Учет расчетов с дебиторами.**	Содержание учебного материала	2
	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	
	Учет расчетов с разными дебиторами.	
	Учет расчетов с подотчетными лицами.	
Тема 8.3. **Учет расчетов с кредиторами**	Содержание учебного материала	2
	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	
	Учет расчетов с разными кредиторами.	
	Учет расчетов с персоналом.	
Самостоятельная учебная работа при изучении МДК 1. 2.		**0**

n.	
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ): 1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях. 2. Основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в современных условиях. 3. Задачи учета кассовых операций, организация работы кассы, первичные документы. 4. Ревизия кассы и ответственность за несоблюдение кассовой дисциплины. 5. Учет операций по расчетным счетам. 6. Учет операций по валютным счетам. 7. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. 8. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности, переводов в пути. 9. Виды расчетов, принципы оценки дебиторской и кредиторской задолженности. 10. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и по авансам полученным. Учет резервов по сомнительным долгам. 11. Учет затрат по капитальному строительству; оборудования, требующего монтажа; прочих капитальных работ. 12. Учет источников финансирования капитальных вложений. 13. Документальное оформление и синтетический учет поступления основных средств. 14. Учет затрат на восстановление основных средств. 15. Учет аренды основных средств. Операции у арендатора и арендодателя при текущей и долгосрочной (лизинг) аренде. 16. Документальное оформление и синтетический учет выбытия основных средств. 17. Характеристика нематериальных активов, их виды и оценка 18. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия НМА. 19. Учет денежных средств в кассе, документальное отражение операций. 20. Лимит остатка денежных средств в кассе: порядок расчета. 21. Порядок открытия расчетного счета в банке, очередность списания денежных средств. 22. Расчетный счет организации, расчеты платежными поручениями. 23. Расчетный счет организации, вексельная форма расчетов. 24. Порядок открытия валютного счета, учет операций на валютных счетах. 25. Учет денежных средств на специальных счетах в банке: аккредитивы. 26. Учет денежных средств на специальных счетах в банке: чековые книжки. 27. Учет денежных средств на специальных счетах в банке: депозитные счета. 28. Учет денежных документов, бланки строгой отчетности.	**10**

29. Учет переводов в пути. 30. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. 31. Синтетический и аналитический учет основных средств. 32. Учет поступления основных средств. 33. Учет износа амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. 34. Учет выбытия основных средств. 35. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. 36. Задачи учета основных средств. Аренда основных средств 37. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. 38. Инвентаризация основных средств. 39. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. 40. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений. 41. Учет акций 42. Учет облигаций. 43. Учет займов. 44. Учет вкладов в уставный капитал других организаций. 45. Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги. 46. Состав материально-производственных запасов, их классификация и оценка. 47. Документальное оформление поступления и отпуска материалов. 48. Аналитический и синтетический учет материалов. 49. Состав и оценка готовой продукции. 50. Учет товаров и торговой наценки.	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке 2. Учет денежных средств в кассе 3. Учет основных средств 4. Учет запасов 5. Учет нематериальных активов 6. Учет готовой продукции» 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости 8. Учет долгосрочных инвестиций	**10**

9. Учет финансовых вложений 10. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) *(указать виды работ обучающегося)* 1. Планирование выполнения курсового проекта (работы). 2. Выбор темы и содержания курсового проектирования. 3. Определение задач работы. 4. Изучение литературных источников. 5. Составление теоретической части курсового проектирования. 6. Согласование теоретической части курсового проектирования. 7. Составление практической части курсового проектирования. 8. Расчет курсовой работы. 9. Согласование практической части курсового проектирования. 10. Составление и согласование введения и заключения курсовой работы.	**10**
Промежуточная аттестация по модулю в форме дифференцированного зачета	**4**
Всего	**84**

МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов		
Тема 1. Классификация источников формирования имущества организации		
Тема 1.1. **Собственные источники формирования имущества**	Содержание учебного материала	2
	Источники формирования имущества организации	
	Понятие собственных источников формирования имущества	
	Виды собственных источников формирования имущества	
Тема 1.2. **Заемные источники формирования имущества**	Содержание учебного материала	2
	Классификация источников формирования имущества организации	
	Понятие заемных источников формирования имущества	
	Виды заемных источников формирования имущества	
Практическое занятие № 1 Классификация источников формирования имущества		2
Тема 2. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования		
Тема 2.1. **Учет уставного капитала**	Содержание учебного материала	2

	Понятие уставного и складочного капиталов.	
	Синтетический учет уставного капитала.	
	Источники увеличения и уменьшения уставного капитала.	
Практическое занятие № 2 Усвоение порядка отражения на счетах операций по изменению уставного капитала		**2**
Тема 2.2. **Учет резервного и добавочного капитала**	Содержание учебного материала	2
	Понятие и формирование резервного капитала.	
	Синтетический учет резервного капитала.	
	Понятие и формирование добавочного капитала.	
	Синтетический учет добавочного капитала	
Тема 2.3. **Учет нераспределенной прибыли и собственных акций, выкупленных у акционеров**	Содержание учебного материала	2
	Понятие, формирование и использование прибыли.	
	Синтетический учет нераспределенной прибыли.	
	Понятие и учет собственных акции выкупленных у акционеров.	
	Учет разницы в стоимости проданных и аннулированных акций.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Практическое занятие № 3		**2**
Тема 2.4. **Учет целевого финансирования**	Содержание учебного материала	2
	Понятие и формирование средств целевого финансирования.	
	Синтетический учет целевого финансирования.	
	Аналитический учет целевого финансирования.	
Тема 3. Учет труда и его оплаты		
Тема 3.1. **Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления**	Содержание учебного материала	2
	Виды оплаты труда.	
	Формы оплаты труда.	
	Системы оплаты труда.	
	Порядок начисления заработной платы.	

Тема 3.2. **Документы по учету личного состава, труда и его оплаты**	Содержание учебного материала	2
	Формы первичной учетной документации по учету кадров.	
	Формы первичной учетной документации по учету рабочего времени.	
	Формы первичной учетной документации по учету расчетов с персоналом по оплате труда	
Тема 3.3. **Синтетический учет расчетов по оплате труда**	Содержание учебного материала	2
	Типовые проводки по счету 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда".	
	Операции по начислению заработной платы работникам организации.	
	Операции по удержанию из заработной платы работников.	
Тема 3.4. **Учет удержаний из заработной платы**	Содержание учебного материала	2
	Виды удержаний из заработной платы.	
	Налог на доходы физических лиц.	
	Удержания по исполнительным листам.	
	Удержания за причиненный материальный ущерб.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Практическое занятие № 4 Составление корреспонденции счетов по учету заработной платы		**2**
Тема 3.5. **Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности и отпускных**	Содержание учебного материала	2
	Понятие временной нетрудоспособности.	
	Заработок работника в расчетном периоде.	
	Расчет размера пособия по временной нетрудоспособности.	
	Расчет размера отпускных.	
Практическое занятие № 5 Решение задач по расчету пособий по временной нетрудоспособности и отпускных.		2
Тема 4. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов		
Тема 4.1. **Понятие кредитов и займов**	Содержание учебного материала	2
	Понятие кредитов и займов.	
	Нормативное регулирование кредитов и займов.	

	Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	
Тема 4.2. **Виды кредитов и займов**	Содержание учебного материала	2
	Виды кредитов и займов.	
	Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.	
	Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.	
Тема 4.3. **Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.**	Содержание учебного материала	2
	Учет основной суммы займа (кредита).	
	Учет процентов.	
	Учет штрафов, пеней и неустоек.	
Практическое занятие № 6 Учет краткосрочных кредитов и займов в рублях		2
Тема 4.4. **Привлечение заемных средств**	Содержание учебного материала	2
	Привлечение заемных средств путем выдачи векселей.	
	Выпуск и продажа облигаций.	
	Учет внутренних займов.	
Тема 4.5. **Начисление и учет процентов по кредитам.**	Содержание учебного материала	2
	Начисление процентов по кредитам.	
	Синтетический учет кредитов и займов.	
	Аналитический учет кредитов и займов.	
Тема 5. Учет кредиторской задолженности		
Тема 5.1. **Учет задолженности перед поставщиками и подрядчиками**	Содержание учебного материала	2
	Понятие поставщиков и подрядчиков.	
	Аналитический и синтетический учет задолженности перед поставщиками и подрядчиками.	
	Документальное оформление задолженности перед поставщиками и подрядчиками.	
Тема 5.2. **Учет задолженности перед государственными внебюджетными фондами**	Содержание учебного материала	2
	Виды задолженности перед государственными внебюджетными фондами.	
	Аналитический и синтетический учет задолженности перед государственными внебюджетными фондами.	
	Документальное оформление задолженности перед государственными внебюджетными фондами.	
Тема 5.3. **Учет задолженности по**	Содержание учебного материала	2
	Виды задолженности по налогам и сборам.	

налогам и сборам	Аналитический и синтетический учет задолженности по налогам и сборам.	
	Документальное оформление задолженности по налогам и сборам.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Практическое занятие № 7 Учет задолженности по налогам и сборам		2
Тема 5.4. **Учет задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов**	Содержание учебного материала	2
	Виды задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов.	
	Аналитический и синтетический учет задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов.	
	Документальное оформление задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Практическое занятие № 8 Учет задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов		2
Тема 6. Учет финансовых результатов		
Тема 6.1. У**чет резервов предстоящих расходов**	Содержание учебного материала	2
	Сущность резервов предстоящих расходов.	
	Использование резервов предстоящих расходов.	
	Аналитический и синтетический учет резервов предстоящих расходов.	
Тема 6.2. **Учет доходов будущих периодов**	Содержание учебного материала	2
	Понятие доходов организации.	
	Сущность доходов будущих периодов.	
	Аналитический и синтетический учет доходов будущих периодов.	
Тема 6.3. **Понятие и классификация доходов организации.**	Содержание учебного материала	2
	Понятие доходов организации.	
	Классификация доходов организации.	
	Регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Тема 6.4. **Порядок признания доходов в бухгалтерском учете.**	Содержание учебного материала	2
	Виды доходов организации.	
	Классификация доходов (расходов) организации.	
	Порядок признания доходов в бухгалтерском учете.	
Тема 6.5. **Порядок**	Содержание учебного материала	2

формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.	Понятие основного вида деятельности. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.	
Практическое занятие № 9 Порядок определения финансового результата по основным видам деятельности.		2
Тема 6.6. **Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.**	Содержание учебного материала Характеристика доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Аналитический и синтетический учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	2
Тема 6.7. **Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.**	Содержание учебного материала Понятие прочих видов деятельности. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.	2
Практическое занятие № 10 Порядок определения финансового результата по прочим видам деятельности.		2
Самостоятельная учебная работа при изучении МДК 1. 2. n.		**0**
Курсовой проект (работа)		**10**

Тематика курсовых проектов (работ): 1.Учет доходов по ценным бумагам предприятия. 2.Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 3.Учет и налогообложение прибыли предприятия. 4.Бухгалтерский учет кредитов и займов. 5.Порядок образования и учет резервного капитала. 6.Учёт уставного капитала предприятий различных организационно-правовых форм. 7.Добавочный капитал предприятия: порядок образования, бухгалтерский учет. 8.Отражение в бухгалтерском учете удержаний и вычетов из заработной платы. 9.Порядок отражения в бухгалтерском учете заработной платы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 10.Учет доходов и расходов организации. 11.Отражение в бухгалтерском учете результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 12.Учет реализации товаров и продукции собственного производства предприятий общественного питания. 13.Учет труда и заработной платы на предприятии. 14.Состав кредиторской задолженности предприятия и её отражение в бухгалтерском учете. 15.Бухгалтерский учет собственного капитала организации. 16.Бухгалтерский учет расчетов с учредителями и акционерами. 17.Виды, порядок создания и бухгалтерский учет резервов предприятия. 18.Бухгалтерский учет доходов и расходов будущих периодов. 19.Учет формирования и использования резервов организации. 20.Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет. 21.Учет собственных акций и облигаций в акционерном обществе. 22.Бухгалтерский учет кредитов банка. 23.Документальное оформление и порядок начисления заработной платы работникам с повременной оплатой труда. 24.Учет выработки и порядок исчисления заработной платы рабочих-сдельщиков. 25.Учет краткосрочных кредитов банка и займов. 26.Учет формирования финансового результата и распределения прибыли в акционерном обществе. 27.Порядок образования нераспределенной прибыли и ее учет. 28.Учет оборота по реализации товаров и его влияние на формирование валового дохода (оптовая, розничная торговля, предприятия общественного питания). 29.Порядок образования, распределения и организации бухгалтерского учета прибыли. 30.Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.	

31.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 32.Отчетность о финансовых результатах и источниках оборотных средств. 33.Учет расчетов с учредителями. 34.Инвентаризация имущества и финансовых обязательств в организации. 35.Учет выпуска и продажи готовой продукции. 36.Бухгалтерский учет резервов предстоящих расходов и платежей. 37.Бухгалтерский учет источников формирования имущества организации в субъектах малого предпринимательства. 38.Оценка влияния бухгалтерских и налоговых ошибок на финансовые результаты организации. 39.Учет расчетов с персоналом организации. 40.Учет заемных средств организации.	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 11. Учет уставного капитала. 12. Учет резервного, добавочного капитала и целевого финансирования. 13. Учет расчетов по оплате труда. 14. Учет удержаний из заработной платы. 15. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов. 16. Учет задолженности перед поставщиками и подрядчиками. 17. Учет задолженности перед государственными внебюджетными фондами и по налогам и сборам. 18. Учет резервов предстоящих расходов и доходов будущих периодов. 19. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. 20. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.	**10**
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) *(указать виды работ обучающегося)* 11. Планирование выполнения курсового проекта (работы). 12. Выбор темы и содержания курсового проектирования. 13. Определение задач работы. 14. Изучение литературных источников. 15. Составление теоретической части курсового проектирования. 16. Согласование теоретической части курсового проектирования. 17. Составление практической части курсового проектирования.	**10**

18. Расчет курсовой работы. 19. Согласование практической части курсового проектирования. 20. Составление и согласование введения и заключения курсовой работы.	
Промежуточная аттестация по модулю в форме дифференцированного зачета	**4**
Всего	**84**

МДК.01.03 Контрольные процедуры и их оформление		**42**
Тема 1 Виды контроля. Цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации	Содержание	2
	Обязательная и инициативная инвентаризации. Плановая и внезапная.	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	
	Практические занятия	
	1 Обязательная и инициативная инвентаризации.	2
Тема 2 Порядок проведения контроля.	Содержание	2
	Цели их проведения. Порядок формирования инвентаризационной комиссии.	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	
	Практические занятия	
	Порядок формирования инвентаризационной комиссии	2
Тема 3 Технология проведения контроля имущества и обязательств организации	Содержание	2
	Этапы проведения инвентаризации. Предварительный. Основной	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	
	Практические занятия	
	Этапы проведения инвентаризации. Предварительный. Основной	
Тема 4	Содержание	

	Основные формы документов при формировании данных об основных средствах и ТМЦ.	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	
контроля имущества и	Практические занятия	
Тема5 Учетная политика и отражение инвентаризации	Содержание	2
	Совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки Итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	
	Практические занятия	
	Совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения,	
Тема 6 Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации.	Содержание	2
	Отражение в учете излишков. Отражение в учете недостач.	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	
	Практические занятия	
	Отражение в учете излишков.	
	Отражение в учете недостач	
Тема 7 Контроль отдельных видов имущества и обязательств организаций	Содержание	
	Единица бухгалтерского учета. Общие требования к проведению инвентаризации имущества и обязательств организаций	2
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	
	Практические занятия	
	Общие требования к проведению инвентаризации имущества Обязательств организаций.	
Тема 8	Содержание	2

Контроль основных средств	Изучение документов при поступлении объектов. Постановки их на учет. Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета.	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	
	Практические занятия	
	Изучение документов при поступлении объектов. Постановки их на уче	2
Тема 9 Контроль нематериальных активов	Содержание	2
	Изучение документов при поступлении объектов. Постановки их на учет. Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	
	Практические занятия	
	Изучение документов при поступлении объектов. Постановки их на учет.	2
Тема 10 Контроль товарно-материальных ценностей	Содержание	2
	Правила принятия к учету объектов ТМЦ. Постановки их на учет.	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа обучающихся Отражение результатов инвентаризации ТМЦ	
	Практические занятия	
	1.Проверка принятии к учету объектов ТМЦ. Постановки их на учет. Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета.	2
Тема 11 Порядок проведения инвентаризации товаров и отображения результатов	Содержание	2
	Проверка принятии к учету товаров. Постановки их на учет. Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета.	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	
	Практические занятия	

	Постановки их на учет. Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета. Проверка принятии к учету готовой продукции. Постановки ее на учет. Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета.	2
Тема 12 Контроль расчетов с дебиторами и кредиторами	Содержание	2
	Инвентаризация расчетов с поставщиками. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками.	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление результатов инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами	
	Практические занятия	2
	Инвентаризация расчетов с поставщиками. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками.	
Тема 13 Контроль денежных средств на расчетных счетах, денежных документов и бланков строгой отчетности	Содержание	2
	Проверить и подтвердить путем пересчета фактическое наличие денежных знаков в организации. Проверить фактическое наличие денежных документов. Проверить фактическое наличие бланков документов строгой отчетности.	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	
	Практические занятия	2
	Проверить и подтвердить путем пересчета наличие денег на расчетном счете организации. Проверить фактическое наличие денежных документов. Проверить фактическое наличие бланков документов строгой отчетности.	
Тема 14 Ошибки	Содержание	2

при проведении контроля и их последствия	Виды ошибок при проведении инвентаризации. Влияние данных ошибок на результаты, полученные при проведении инвентаризации.	
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*	
	Практические занятия Оформление ошибок при проведении инвентаризации. Влияние данных ошибок на результаты, полученные при проведении инвентаризации..	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Учебная практика Виды работ: Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по статьям затрат; Формирование счетов бухгалтерского учета в виде учебных схем. Запись на счетах суммы начальных остатков по данным ведомости остатков по счетам на 1 декабря 20__г; Определение корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, перечень которых дан в Журнале регистрации хозяйственный операций; Отражение на синтетических и аналитических счетах сумм по операциям, имевшим место в отчетном периоде и заполнение бухгалтерских документов по совершенным операциям; Расчет сумм налогов и платежей; Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по статьям затрат; Подсчет оборотов счетов и определение конечных остатков. Составление оборотных ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и проверка тождественности записей; Характеристика документального обеспечения управления; Обобщение информации первичных документов в регистрах и формах бухгалтерского учета; Условия хранения документов; ведения бухгалтерской документации; Ознакомление со структурой и классификацией основных средств;	
знакомление с организацией и практикой учета нематериальных активов; Ознакомление с документацией по учету материальных ценностей; Ознакомление с системой учета готовой продукции, отгрузки и её реализации;	

Всего	42

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся (очная)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. **Собственные источники формирования имущества**	Разработка конспекта «Собственные источники формирования имущества»
Тема 1.2. **Заемные источники формирования имущества**	Разработка конспекта «Заемные источники формирования имущества»
Тема 2.1. **Учет уставного капитала**	Разработка конспекта «Учет уставного капитала»
Тема 2.2. **Учет резервного и добавочного капитала**	Разработка конспекта «Учет резервного и добавочного капитала»
Тема 2.3. **Учет нераспределенной прибыли и собственных акций, выкупленных у акционеров**	Разработка конспекта «Учет нераспределенной прибыли и собственных акций, выкупленных у акционеров»
Тема 3.1. **Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления**	Разработка конспекта «Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления»
Тема 3.2. **Документы по учету личного состава, труда и его оплаты**	Разработка конспекта «Документы по учету личного состава, труда и его оплаты»
Тема 3.3. **Синтетический учет расчетов по оплате труда**	Разработка конспекта «Синтетический учет расчетов по оплате труда»
Тема 3.4. **Учет удержаний из заработной платы**	Разработка конспекта «Учет удержаний из заработной платы»
Тема 3.5. **Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности и отпускных**	Разработка конспекта «Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности и отпускных»
Тема 4.1. **Понятие кредитов и займов**	Разработка конспекта «Понятие кредитов и займов»
Тема 4.2. **Виды кредитов и займов**	Разработка конспекта «Виды кредитов и займов»

Тема 4.3. **Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию**	Разработка конспекта «Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию»
Тема 4.4. **Привлечение заемных средств**	Разработка конспекта «Привлечение заемных средств»
Тема 4.5. **Начисление и учет процентов по кредитам**	Разработка конспекта «Начисление и учет процентов по кредитам»
Тема 5.1. **Учет задолженности перед поставщиками и подрядчиками**	Разработка конспекта «Учет задолженности перед поставщиками и подрядчиками»
Тема 5.2. **Учет задолженности перед государственными внебюджетными фондами**	Разработка конспекта «Учет задолженности перед государственными внебюджетными фондами»
Тема 5.3. **Учет задолженности по налогам и сборам**	Разработка конспекта «Учет задолженности по налогам и сборам»
Тема 5.4. **Учет задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов**	Разработка конспекта «Учет задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов»
Тема 6.1. **Учет резервов предстоящих расходов**	Разработка конспекта «Учет резервов предстоящих расходов»
Тема 6.2. **Учет доходов будущих периодов**	Разработка конспекта «Учет доходов будущих периодов»
Тема 6.3. **Понятие и классификация доходов организации**	Разработка конспекта «Понятие и классификация доходов организации»
Тема 6.4. **Порядок признания доходов в бухгалтерском учете**	Разработка конспекта «Порядок признания доходов в бухгалтерском учете»
Тема 6.5. **Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по**	Разработка конспекта «Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности»

основным видам деятельности	
Тема 6.6. **Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности**	Разработка конспекта «Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности»
Тема 6.7. **Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности**	Разработка конспекта «Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- техническими средства обучения;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела.

- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо–бухгалтер»), «Интеллект–сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо–бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
52. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
54. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
55. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
56. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

57. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387с;
58. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 135 с;
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
60. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с;
61. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник . – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 367 с;
62. Шадрина Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.
63. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. — М.: Форум, 2018. — 144 с.
64. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование. — М.: Т8, 2020. — 160 с.
65. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие / Т.С. Бронникова. — М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2018. — 224 с.
66. Буров В.П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. — М.: Инфра-М, 2019. — 352 с.
67. Волков А.С. Бизнес-планирование: Учебное пособие / А.С. Волков. — М.: ИЦ РИОР, ИНФРА-М, 2018. — 81 с.
68. Гладкий А.А. Бизнес-план: Делаем сами на компьютере / А.А. Гладкий. — М.: Рид Групп, 2017. — 240 с.
69. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — М.: Риор, 2019. — 176 с.
70. Горемыкин В.А. Бизнес-план: Методика разработки. 25 реальных образцов бизнес-плана / В.А. Горемыкин. — М.: Ось-89, 2018. — 592 с.
71. Джакубова Т.Н. Бизнес-план: расчеты по шагам / Т.Н. Джакубова. — М.: Финансы и статистика, 2017. — 96 с.
72. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник для бакалавров / И.А. Дубровин. — М.: Дашков и К, 2017. — 432 с.
73. Купцова Е. В. Бизнес-планирование. — М.: Юрайт, 2020. — 436 с.
74. Лопарева А. М. Бизнес-планирование. — М.: Юрайт, 2020. — 274 с.
75. Лосев В. Как составить бизнес-план. Как составить бизнес-план: Практическое руководство с примерами готовых бизнес-планов для разных отраслей: Пер. с англ. / В. Лосев. — М.: Вильямс, 2018. — 208 с.
76. Морошкин В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — М.: Инфра-М, 2018. — 176 с.
77. Орлова Е.Р. Бизнес-план: Методика составления и анализ типовых ошибок / Е.Р. Орлова. — М.: Омега-Л, 2017. — 168 с.
78. Орлова П.И. Бизнес-планирование. Учебник для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2020. — 284 с.
79. Петров К.Н. Бизнес-план на одной странице / К.Н. Петров. —М.: Диалектика, 2019.— 144 с.
80. Петров К.Н. Как разработать бизнес-план. 69 готовых бизнес-планов. / К.Н. Петров. — М.: Вильямс И.Д., 2018. — 320 с.
81. Петухова С.В. Бизнес-планирование: как обосновать и реализовать бизнес-проект: Практическое пособие / С.В. Петухова. — М.: Омега-Л, 2017. — 171 с.
82. Питерсон С.Д. Как разработать бизнес-план / С.Д. Питерсон. — М.: Диалектика, 2018. — 320 с.
83. Попадюк Т.Г. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Т.Г. Попадюк. — М.: Вузовский учебник, 2018. — 64 с.

84. Розин М. Стратегия чистого листа: Как перестать планировать и начать делать бизнес / М. Розин. — М.: Альпина Паблишер, 2015. — 346 с.
85. Романова М.В. Бизнес-планирование: Учебное пособие / М.В. Романова. — М.: Форум, 2018. — 288 с.
86. Сатаев А.М. Азбука бизнес-планирования. Учебное пособие / А.М. Сатаев. — М.: Юриспруденция, 2017. — 128 с.
87. Сергеев А. А. Бизнес-планирование. — М.: Юрайт, 2020. — 484 с.
88. Станиславчик Е.Н. Бизнес-план: Управление инвестиционными проектами / Е.Н. Станиславчик. — М.: Ось-89, 2018. — 128 с.
89. Афоничкин, А. И. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. И. Афоничкин, Л. И. Журова, Д. Г. Михаленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 297 с.
90. Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент : учебник / Л. Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 240 с.
91. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 325 с.
92. Герасименко, А. Финансовый менеджмент – это просто. Базовый курс для руководителей и начинающих специалистов / А. Герасименко. – 5-е изд. – М. : Альпина Паблишер, 2021. – 481 с.
93. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 252 с.
94. Дерюжков, И. С. Финансовый менеджмент в системе управления организацией / И. С. Дерюжков // Исследования и разработки в области машиностроения, энергетики и управления : Материалы XX Международной научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых, Гомель, 23–24 апреля 2020 года. – Гомель: Гомельский государственный технический университет им. П.О. Сухого, 2020. – С. 332-334.
95. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учеб. пособие / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; [науч. ред. Т. В. Зырянова] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. – 164 с.
96. Иншаков, П. В. Составляющие системы финансового менеджмента на предприятии / П. В. Иншаков, Р. Г. Ян, А. Р. Денисенко // Актуальные научные исследования в современном мире. – 2020. – № 6-3(62). – С. 124-127.
97. Иремадзе, Э. О. Информационные технологии в финансовом менеджменте / Э. О. Иремадзе, К. Э. Насырова, А. А. Яхина // Аллея науки. – 2020. – Т. 1. – № 6(45). – С. 962-965.
98. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие для СПО / С. В. Каледин. – Санкт-Петербург : Издательство «Лань», 2020. – 520 с.
99. Кириченко, Т. Т. Финансовый менеджмент / Т. Т. Кириченко. — Москва : Дашков и К, 2018. — 484 с.
100. Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент в вопросах и ответах / В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. – 2-е издание. – Москва : Издательство Проспект, 2018. – 336 с.
101. Левчаев, П. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / П.А. Левчаев. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 247 с.
102. Морозко, Н. И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 347 с.
103. Морошкин, В. А. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчетов с процентами : Учебное пособие / В. А. Морошкин, А. С. Сметанкин, А. С. Сметанкин. – Изд. 3-е, испр. и доп.. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. – 131 с.

104. Общий и финансовый менеджмент / Ф. М. Узденова, А. Н. Столярова, О. Б. Скрипник [и др.].– Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2020.–355 с.
105. Основы финансового менеджмента : учебное пособие / Л. Н. Коршунова, Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 228 с.
106. Остаев, Г. Я. Механизмы управления финансового менеджмента в организации / Г. Я. Остаев, И. М. Гоголев, О. О. Злобина // Менеджмент: теория и практика. – 2020. – № 4. – С. 67-71.
107. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 351 с.
108. Рожков, И. М. Финансовый менеджмент : практикум / И. М. Рожков, О. О. Скрябин, А. В. Ковтун. — Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. — 78 с.
109. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 360 с.
110. Самылин, А. И. Финансовый менеджмент : учебник / А. И. Самылин. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 413 с.
111. Синицкая, Н. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. Я. Синицкая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 196 с.
112. Трубицына, Н. С. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Н. С. Трубицына. – Елец : Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2020. – 74 с.
113. Филатова, Т.В. Финансовый менеджмент : учеб. пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 236 с.
114. Финансовый менеджмент / А. И. Барабанов, А. С. Бородина, А. Н. Гаврилова [и др.]. – 7-е издание, переработанное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2020. – 498 с.
115. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / М.В. Чараева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 240 с.

1.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки *(Показатели освоенности компетенций)*	Методы оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Наблюдение и оценка выполнения практических работ на учебной и производственной практиках: - оценка процесса - оценка результатов Экспертное наблюдение выполнения практических работ в ходе демонстрационного экзамена, экзамена (квалификационного): - оценка процесса - оценка результатов
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, Умение последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу. Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, Заполнение налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, Составление сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, Умение интерпретировать коэффициенты ликвидности, платежеспособности, рентабельности Умение давать обоснованные	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

	рекомендации по оптимизации коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности.	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, Определение себестоимости продукции, Определение показателей качества продукции, Определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций. - Анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта. Мониторин устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков Расчет повышения эффективности деятельности за счет устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	- Расчет показателей, характеризующих финансовое состояние; - Анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - Расчет и оценку рисков.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	Оценка эффективности и качества выполнения задач

выполнения задач профессиональной деятельности;	развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. . Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного

	телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	обеспечения

Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

для специальности (профессии)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Екатеринбург

2025 год

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией *экономических дисциплин*
Председатель предметно-цикловой комиссии
Сапсай И. А.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Разработчик: *Сапсай И.А.,* ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы профессионального модуля *ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности* пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),* входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ведение расчетных операций и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций *(из ФГОС)*

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций **(из ФГОС)**

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	***составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта***
ПК 2.1.	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4.	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

	разработке учетной политики в целях налогообложения; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
Уметь	использовать методы финансового анализа, информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их

	соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской

	отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
Знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской

	отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;

	процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов 458_, в том числе в форме практической подготовки: 232 часа
Из них на освоение МДК 350.
Самостоятельная работа 50 часов
на практики:
производственную 108часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

2.1.1. Очная форма обучения

Коды профессиональных и общих компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля****	**Суммарный объем нагрузки, час.**	**В том числе в форме практической подготовки**	**Занятия во взаимодействии с преподавателем, час**					**Самостоятельная работа**
				Обучение по МДК			**Практики**		
				Всего	**Лабораторных и практических занятий**	**Курсовых работ (проектов)***	**Учебная**	**Производственная**	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*1*	*2*	*3*	*4*
ПК 4.1-4.3 ОК1-5, 9-11	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	50	20	42	20				8
ПК 4.4, 4.6 ОК1-5, 9-11	МДК.02.02 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	75	20	66	20				9
ПК 4.5 ОК1-5, 9-11	МДК.02.03 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	75	30	66	30				9
ПК 4.7 ОК1-5, 9-11	МДК.02.04 Анализ финансово-	**100**	34	**78**	34	20			16

	хозяйственной деятельности								
ПК 4.5 ОК1-5, 9-11	МДК.02.05 Технология составления бизнес-плана	**50**	20	**42**	20				8
ПК 4.1-4.3 ОК1-5, 9-11	ПП.02.01 Производственная практика	**108**	108					**108**	
Всего		***458***	**232**	***294***	***124***	***20***	**-**	***108***	**50**

Х – указывается – количество часов

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**
1	2	3
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		42
Тема 1. Понятия, виды и сроки проведения инвентаризации		
Тема 1.1. **Понятие, цели и роль инвентаризации**	Содержание учебного материала	2
	Понятие инвентаризации	
	Цели инвентаризации	
	Место и роль инвентаризации	
Тема 1.2. **Периодичность и виды инвентаризаций**	Содержание учебного материала	2
	Периодичность проведения инвентаризации	
	Приёмы физического подсчёта имущества	
	Классификация инвентаризаций	
Тема 2. Порядок проведения инвентаризации и документальное оформление результатов инвентаризации		
Тема 2.1. **Подготовительный этап перед проведением инвентаризации**	Содержание учебного материала	2
	Этапы проведения инвентаризации.	
	Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.	
	Подготовительный этап перед проведением инвентаризации.	
Практическое занятие № 1 Порядок подготовки и организации инвентаризации имущества с тестированием и обсуждением его результатов.		**2**
Тема 2.2. **Проведение инвентаризации имущества и**	Содержание учебного материала	2
	Таксировочный этап.	
	Сравнительно-аналитический этап.	
	Заключительный этап.	

обязательств	Документальное оформление результатов инвентаризации	
Тема 2.3. **Характеристика имущества организации, подлежащее инвентаризации**	Содержание учебного материала	2
	Понятие имущества организации.	
	Виды имущества организации.	
	Иные объекты, подлежащие инвентаризации.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Практическое занятие № 2 Тренинг по составлению описей на имущество и сличительных ведомостей.		2
Тема 3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации		
Тема 3.1. **Отражение в учете излишков и недостач**	Содержание учебного материала	2
	Результаты проведенной инвентаризации.	
	Отражение в учете излишков.	
	Отражение в учете недостач.	
Практическое занятие № 3 Решение тематических задач по отражению в учете излишков и недостач.		2
Тема 3.2. **Возмещение недостач за счет виновных лиц**	Содержание учебного материала	2
	Положения трудового законодательства, регулирующие возмещение недостач.	
	Порядок возмещения недостач.	
	Типовые проводки при возмещении недостач за счет виновных лиц.	
Практическое занятие № 4 Решение тематических задач по возмещению недостач за счет виновных лиц.		2
Тема 3.3. **Другие способы списания недостач**	Содержание учебного материала	2
	Отражение недостач в пределах естественной убыли.	
	Зачет недостач излишками (пересортица).	
	Списание недостач при отсутствии виновных лиц.	

Практическое занятие № 5 Решение тематических задач по другим способам списания недостач.		2
Тема 4. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов		
Тема 4.1. **Инвентаризация основных средств**	Содержание учебного материала	2
	Особенности инвентаризации основных средств.	
	Документальное оформление инвентаризации основных средств.	
	Типовые проводки по результатам инвентаризации основных средств.	
Тема 4.2. **Инвентаризация нематериальных активов**	Содержание учебного материала	2
	Особенности инвентаризации нематериальных активов.	
	Документальное оформление инвентаризации нематериальных активов.	
	Типовые проводки по результатам инвентаризации нематериальных активов.	
Практическое занятие № 6 Порядок инвентаризации основных средств и нематериальных активов		2
Тема 5. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов		
Тема 5.1. **Инвентаризация материально-производственных запасов**	Содержание учебного материала	2
	Особенности инвентаризации материально-производственных запасов.	
	Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов.	
	Типовые проводки по результатам инвентаризации материально-производственных запасов.	
Практическое занятие № 7 Решение тематических задач по инвентаризации материально-производственных запасов.		2
Тема 6. Инвентаризация денежных средств		
Тема 6.1. **Инвентаризация денежных средств**	Содержание учебного материала	2
	Особенности инвентаризации денежных средств.	
	Документальное оформление инвентаризации денежных средств.	
	Типовые проводки по результатам инвентаризации денежных средств.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	
Практическое занятие № 8 Порядок инвентаризации денежных средств.		2
Тема 7. Инвентаризация финансовых обязательств и расчетов		
Тема 7.1. **Инвентаризация расчетов**	Содержание учебного материала	2
	Особенности инвентаризации расчетов.	
	Документальное оформление инвентаризации расчетов.	
	Типовые проводки по результатам инвентаризации расчетов.	

Самостоятельная учебная работа при изучении МДК 1. 2. n.		**0**
Курсовой проект (работа)		**0**
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)		**0**
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) *(указать виды работ обучающегося)*		**0**
Промежуточная аттестация по модулю в форме дифференцированного зачета		**5**
Всего		**42**
МДК 02.02 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Тема 3.1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней	**Содержание**	
	1. Законодательство РФ о налогах и сборах и организация федеральной налоговой службыРоссии.	2
	2. Налоговая система Российской Федерации.	2
	3. Организация учёта расчётов с бюджетом по налогам и сборам.	2
	4. Организация расчётов с бюджетом по федеральным налогам. Организация расчётов с бюджетом по федеральным налогам. Организация расчётов с бюджетом по федеральным налогам.	2 2 2
	5. Организация расчётов с бюджетом по региональным и местным налогам. Организация расчётов с бюджетом по региональным и местным налогам. Организация расчётов с бюджетом по региональным и местным налогам.	2 2 2
	6. Организация расчётов с бюджетом по специальным налоговым режимам. Организация расчётов с бюджетом по специальным налоговым режимам	2 2
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие №1 Классификация и систематизация налогов и сборов по видам и признакам.	2
	Практическое занятие №2 Оформление регистров аналитического и синтетического учёта по счёту 68 «Расчёты поналогам и сборам» и счёту19 «Налог на добавленную стоимость».	2

	Практическое занятие №3 Расчёт НДС, отражение его начисления и перечисления на счетах бухгалтерского учёта.Заполнение платёжного поручения на перечисление НДС в бюджет.		2
	Расчёт налога на прибыль, отражение его начисления и перечисления на счетах бухгалтерского учёта. Заполнение платёжного поручения на перечисление налога наприбыль в бюджет.		2 2
	Расчёт НДФЛ, отражение его начисления и перечисления на счетах бухгалтерского учёта.Заполнение платёжного поручения на перечисление НДФЛ в бюджет.		2 2
	Расчёт водного налога, госпошлины и других федеральных налогов, отражение их начисления и перечисления на счетах бухгалтерского учёта. Заполнение платёжных поручений на их перечисление в бюджет.		2
	Практическое занятие №4 Расчёт налога на имущество организаций, отражение его начисления и перечисления на счетах бухгалтерского учёта. Заполнение платёжного поручения на перечисление налога наимущество организаций в бюджет.		2
	Расчёт транспортного налога, налога на игорный бизнес, отражение их начисления и перечисления на счетах бухгалтерского учёта. Заполнение платёжных поручений на их перечисление в бюджет.		2 2
	Расчёт земельного налога, отражение его начисления и перечисления на счетах бухгалтерского учёта. Заполнение платёжного поручения на перечисление земельногоналога в бюджет.		2 2
	Практическое занятие №5 Расчёт ЕСХН, отражение его начисления и перечисления на счетах бухгалтерского учёта.Заполнение платёжного поручения на перечисление ЕСХН в бюджет.		2
	Расчёт УСНО, патентная система, отражение его начисления и перечисления на счетах бухгалтерского учёта. Заполнение платёжного поручения на перечисление УСНО в бюджет.		2 2
Тема 3.2. **Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды**	**Содержание**		
	1.	Организация учёта расчётов с внебюджетными фондами.	2
	2.	Организация расчётов по Фонду социального страхования Российской Федерации.	2 2
	3.	Организация расчётов по Пенсионному фонду Российской Федерации.	2
	4.	Организация расчётов по Фонду обязательного медицинского страхования.	2

	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие №6 Оформление регистров аналитического и синтетического учёта по счёту 69 «Расчёты посоциальному страхованию и обеспечению».	2
	Практическое занятие №7 Расчёт страховых взносов в Фонд социального страхования, на страхование от несчастныхслучаев на производстве и профессиональных заболеваний, отражение их начисления и перечисления на счетах бухгалтерского учёта. Заполнение платёжных поручений по перечислению страховых взносов в Фонд социального страхования.	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности. 2. Организация расчетов с бюджетом по госпошлине. 3. Организация расчетов с бюджетом по упрощенной системе налогообложения (УСН). 4. Оформление платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 5. Предельная величина базы для начисления страховых взносов в ФСС. 6. Предельная величина базы для начисления страховых взносов в ПФ РФ. 7. Фиксированные взносы в ФФОМС ИП «за себя».		**9**
Дифференцированный зачет		2
Всего		**66**
МДК 02.03. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		**75**
Раздел 1. Бухгалтерская отчетность ее сущность и содержание		**64**
Тема 1.2 Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание.	**Содержание учебного материала.** 1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Принципы формирования бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности 2**.** Международные стандарты финансовой отчетности 3 Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Порядок организации получения аудиторского заключения. Порядок отражения изменений в учетной политике. 5. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за	2 2

	отчетный период. 6. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период 7. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. 8. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности 9. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных регистров 10. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Регистрация, перерегистрация организации в государственных органах. 11 Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности. Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде 12. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. 13. Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности. Технология составления сегментарной отчетности. 14. Нормативное регулирование правил составления бухгалтерской отчетности. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов.	2 2 2 2
	Практические занятия 1. Проведение подготовительных работ по составлению бухгалтерской отчетности 2. Решение практических ситуаций на тему «Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности» 3.Решение практических ситуаций на тему «Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности»	2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся: тематика домашних заданий	2

	Работа над конспектом лекций. Составление приказа об учетной политике. Решение практических ситуаций Составление шахматной ведомости, оборотно-сальдовой ведомости в программе Excel.	
Тема 1.2. Технология составления бухгалтерского баланса.	**Содержание учебного материала.** 1. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса. Установление идентичности показателей бухгалтерской отчетностью.	2
	Практические занятия 1. Составление годового бухгалтерского баланса 2. Составление годового бухгалтерского баланса	2 2
	Самостоятельная работа обучающихся: тематика домашних заданий 1. Составление годового бухгалтерского баланса в програме ексель 2.Решение практических ситуаций	2
Тема 1.3. Составление отчета о финансовых результатах	**Содержание учебного материала.** 1.Структура отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности. Классификация доходов и расходов организации. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Техника заполнения	2
	Практические занятия 1. Заполнение формы отчета о финансовых результатах 2. Заполнение формы отчета о финансовых результатах	2 2
	Самостоятельная работа обучающихся: тематика домашних заданий 1.Составление Отчета о финансовых результатах в программе Excel.	2
Тема 1.4. Составление отчета об изменениях капитала	**Содержание учебного материала.** Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Техника заполнения разделов отчета. Порядок расчета чистых активов.	2
	Практические занятия 1. Заполнение формы отчета об изменениях капитала. Решение практических ситуаций	2
	Самостоятельная работа обучающихся: тематика домашних заданий Заполнение формы отчета об изменениях капитала в программе Ексель. Решение практических ситуаций	

Тема 1.5. Составление отчета о движении денежных средств	**Содержание учебного материала.** Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств.	2 2
	Практические занятия Заполнение формы отчета о движении денежных средств	2
	Самостоятельная работа обучающихся: тематика домашних заданий Заполнение формы отчета о движении денежных средств в программе Ексель. Решение практических ситуаций	
Тема 1.6. Составление отчета о целевых денежных средствах	**Содержание учебного материала.** Структура и содержание отчета о целевых денежных средствах Техника заполнения формы отчета о целевых денежных средствах.	2 2
	Практические занятия Заполнение формы отчета о целевых денежных средствах	2 2
	Самостоятельная работа обучающихся: тематика домашних заданий Заполнение формы отчета о целевых денежных средствах с помощью программы ексель	
Тема 1.7. Составление отчета о целевых денежных средствах	**Содержание учебного материала.** 1.Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. 2. Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Взаимосвязь с отчетными формами.	2 2
	Практические занятия Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2 2
	Самостоятельная работа обучающихся: тематика домашних заданий Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках с помощью программы ексель	2
Раздел 2. Составление форм статистической отчетности		**11**
Тема 2.1. Составление статистической отчетности	**Содержание учебного материала.** 1. Статистическая отчетность. 2. Назначение статистической отчетности 3. Технология составления статистической отчетности	2 2

		2
	Практические занятия 1. Составление статистической отчетности предприятия 2. Решение практических ситуаций	 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся: тематика домашних заданий Составление статистической отчетности. Формы статистической отчетности и инструкции по ее заполнению. Сроки представления отчетности в государственные органы статистики; Порядок регистрации и перерегистрации организации в статистических органах	1
Дифференцированный зачет		2
МДК. 02.04 Анализа финансово-хозяйственной деятельности		***100***
Тема 1.1. Логические способы анализа и методика факторного анализа	Содержание учебного материала	***2***
	1. Цель и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	
	2. Метод и методика анализа хозяйствования, его характерные черты	
	3. Логические способы анализа: Способ сравнения. Способы приведения показателей в сопоставимый вид Использование относительных и средних величин в Способы группировки информации. Балансовый метод Эвристические методы. Способы табличного и графического представления аналитических данных.	
	4. Методика факторного анализа.	
	5. Классификация и систематизация факторов в анализе.	
	6. Способы измерения влияния факторов в анализе: Способ цепной подстановки Способ абсолютных разниц . Способ относительных разниц, Способ пропорционального деления и долевого участия. Интегральный способ	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №1: Проведение анализа с использованием логических способов обработки информации		***2***
Практическое занятие №2: Расчет и оценка влияния факторов на результативный показатель		***2***
Самостоятельная работа №1: Подготовка рефератов		***2***
Тема 1.2. Анализ производства и продаж продукции	Содержание учебного материала	***2***
	1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям (номенклатура, ассортимент, структура)..	

	2. Показатели объема продаж продукции;	
	3. Оценка динамики продаж продукции организации.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №3: Анализ динамики объема производства и продаж продукции		*2*
Самостоятельная работа №2: Решение задач по образцу		*2*
Тема 1.3. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции	Содержание учебного материала	*2*
	1. Анализ ритмичности производства, качества продукции,	
	2. Анализ выполнения договорных обязательств.	
	3. Анализ влияния изменения остатков готовой продукции на складе на объем продаж. Факторы, влияющие на объем реализации;	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №4: Анализ зависимости между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции		*2*
Тема 1.4. Анализ состава и структуры основных средств и эффективности использования основных средств.	Содержание учебного материала	*2*
	1. Цели, задачи, источники анализа.	*2*
	2. Анализ движения основных средств.	
	3. Оценка технического состояния основных средств.	
	4. Показатели эффективности использования основных средств.	
	5. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на приращение объема производства и реализации продукции.	
	6. Резервы повышения эффективности использования основных средств..	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №5: Анализ технического состояния основных средств предприятия.		*2*
Практическое занятие №6: Анализ эффективности использования основных средств.		*2*
Самостоятельная работа №3: Систематическая проработка конспектов лекций		*2*
Тема 1.5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	Содержание учебного материала	*2*
	1. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача, материалоемкость, их расчет..	
	2. Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции.	
	3. Основные направления экономии материальных ресурсов	

	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №7: Анализ эффективности использования материальных ресурсов		*2*
Тема 1.6. Анализ использования трудовых ресурсов	Содержание учебного материала	
	1. Цели, задачи, источники анализа.	
	2. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы.	
	3. Анализ производительности труда.	
	4. Выявление резервов повышений производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №8: Анализ трудовых факторов, влияющих на объем производства		*2*
Самостоятельная работа №4: Систематическая проработка конспектов лекций		*2*
Тема 1.7. Анализ затрат на производство и финансовых результатов деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала	*2*
	Определение и оценка показателей себестоимость продукции. Расчет структуры затрат. .	
	2. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.	
	3. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат	
	4. Факторный анализ себестоимости продукции. Резервы снижения себестоимости продукции.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	5. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли.	
	6. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли.	
	7. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения.	
Практическое занятие №9: Расчет и анализ влияния факторов на себестоимость		*2*
Практическое занятие №10: Расчет и анализ влияния факторов на прибыль		*2*
Тема 1.18. Анализ показателей рентабельности	Содержание учебного материала	*2*
	1. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности.	

	2. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли.	
	3. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации).	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №11: Расчет и анализ влияния факторов на рентабельность		***2***
Самостоятельная работа №5: Систематическая проработка конспектов лекций		***2***
Самостоятельная работа №6: Решение задач по образцу		***2***
Тема 1.9. Анализ и оценка ликвидности баланса	Содержание учебного материала	***2***
	1. Понятие ликвидности организации, ликвидности активов, платежеспособности организации.	
	2. Анализ финансовых коэффициентов и их группировка по экономическому смыслу	
	3. Анализ движения денежных средств	
	4. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №12: Анализ платежеспособности предприятия.		***2***
Самостоятельная работа №7: Систематическая проработка конспектов лекций		***2***
Тема 2.10. Анализ деловой активности организации (предприятия) и финансовой устойчивости	Содержание учебного материала	***2***
	1. Анализ состава, структуры и динамики имущества предприятия	
	2. Понятие деловой активности организации, ее значение для оценки финансового состояния предприятия.	
	3. Порядок расчета и анализа показателей деловой активности	
	4.Понятие финансовой устойчивости.	
	5.Система показателей финансовой устойчивости предприятия.	
	6.Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости: порядок их расчета и анализа.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №13: Анализ деловой активности предприятия		***2***
Практическое занятие №14: Анализ финансовой устойчивости		***2***
Тема 2.11. Оценка	Содержание учебного материала	***2***

зависимости предприятия от заемных средств	1.Оценка зависимости предприятия от заемных средств.	
	2.Перспективный анализ финансовой устойчивости предприятия с учетом предполагаемого получения кредита	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №15 : Анализ зависимости предприятия от заемных средств		***2***
Самостоятельная работа №8: Решение задач по образцу		***2***
Тема 2.12. Анализ имущественного положения и движения денежных средств	Содержание учебного материала	***2***
	1.Анализ имущественного положения.	
	2.Оценка структуры, состава и динамики собственных оборотных средств.	
	3.Прямой метод анализа денежных потоков	
	4.Анализ движения денежных средств (косвенный метод)	
	5.Эффективное управление денежными потоками	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №16: Анализ имущественного положения предприятия		***2***
Практическое занятие №17: Анализ отчета о движении денежных средств		***2***
Аттестация по модулю в виде экзамена		***6***
	Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ): 1. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности малого предпринимательства. 2.Особенности формирования бухгалтерской отчетности на стадии создания предприятия. 3.Организация и ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия. 4.Бухгалтерская отчетность и средства программного обеспечения. 5.Правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. 6.Оценка готовой продукции: аспект бухгалтерской отчетности. 7.Оценка материально-производственных запасов: аспект бухгалтерской отчетности. 8.Оценка незавершенного производства: аспект бухгалтерской отчетности.	***20***

	9.Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента малого предприятия. 10.Бухгалтерская отчетность организации и ее нормативное регулирование. 11.Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России. 12.Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности. 13.Годовой отчет организации о финансовых результатах*:* содержание, составление и информационные возможности. 14.Годовой отчет организации об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности. 15.Годовой отчет организации о движении денежных средств; содержание, составление и информационные возможности. 16.Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации: содержание, составление и информационные возможности. 17.Сводная бухгалтерская отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества. 18.Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности организации; содержание, составление и практическое использование. 19.Сводная бухгалтерская отчетность акционерных обществ (товариществ): содержание, составление и информационные возможности. 20.Особенности консолидированной бухгалтерской отчетности и ее отличия от традиционной сводной бухгалтерской отчетности	
	Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) Практические занятия: 1. Введение в курсовую работу. Определение целей и задач. 2. Присвоение номера расчетному счету клиента (по индивидуальным заданиям) 3. Отражение в учете операций по расчетному счету клиента 4. Составление и оформление выписки со счета. 5. Оформление и выполнение расчетов с помощью расчетных документов (по индивидуальным заданиям).	***20***
МДК.02.05 Технология составления бизнес-плана		50
Тема 5.1 Сущность, структура и	Содержание учебного материала ***1.Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией***	2

функции бизнес-планирования	***(предприятием).***	
	2. Состав разделов и цели бизнес-плана, в том числе для привлечения инвесторов и кредиторов	
	3. Виды бизнес-планов. Особенности различных типов бизнес-планов	
Тема 5.2. Резюме – главный раздел бизнес-плана	Содержание учебного материала	2
	1.Описание бизнес-плана	
	2. Отражение задач бизнес-плана и привлекательности бизнеса в разделе	
	3. Отражение итогов реализации проекта	
	Тематика практических занятий:	
Практическое занятие №1: Составление резюме бизнес-проекта		2
Тема 5.3 Описание предприятия и отрасли	Содержание учебного материала	2
	1. Общая характеристика отрасли, организации (предприятия), продукции (услуги).	
	2. Информационное обеспечение бизнес-плана	
	3.Оценка сильных и слабых сторон товара, собственной организации.	
	Тематика практических занятий:	
Практическое занятие №2: SWOT-анализ сильных и слабых сторон товара и предприятия		2
Тема 5.4 Анализ рынков сбыта	Содержание учебного материала	2
	1.Понятие сегмента рынка и основные признаки сегментации рынка	
	2. Основные показатели, характеризующие структуру потенциального рынка сбыта организации.	
	3. Содержание разделов рынка сбыта. Заказчики (покупатели). Оценка спроса и отбор целевых рынков.	
	4. Выявление наиболее перспективных рынков сбыта продукции (услуг).	
	Тематика практических занятий:	
Практическое занятие №3: Анализ рынка сбыта		2
Тема 5.5 Анализ основных конкурентов	Содержание учебного материала	2
	1.Источники информации о конкурентах, сбор информации	
	2. Основные характеристики продукции конкурентов	
	3. Состояние бизнеса конкурентов: объем продаж, ценовая политика,	
Практическое занятие №4: Анализ конкурентов		2
Тема 5.6 Маркетинговая	Содержание учебного материала	2
	1.Понятие маркетинговой деятельности. Определение методов определения цен, уровня	

деятельность	рентабельности на вложенный капитал.	
	2. Установление цены на запланированную к выпуску продукцию одним из методов ценообразования.	
	3. Анализ ценовой политики организации.	
	Тематика практических занятий:	
Практическое занятие №5: Определение цены и уровня рентабельности на вложенный капитал.		2
Тема 5.7 Разработка программы маркетинга	Содержание учебного материала	2
	1.Общие подходы к формированию плана маркетинга. Цели и стратегии маркетинга	
	2.Определение методов распространения продукции. Тактика продаж. Обслуживание и гарантии.	
	3.Разработка дизайна и упаковки.	
	4.Понятие и виды рекламы.	
	Тематика практических занятий:	
Практическое занятие №6: Разработка рекламы продукта/организации		2
Тема 5.8 Производственный план организации	Содержание учебного материала	2
	1. Стратегия производства и закупок, необходимость привлечения дополнительного финансирования, совершенствование мастерства работников и другие планы.	
	2. Планирование себестоимости продукции.	
	3. Планирование потребности в оборотных средствах.	
	Тематика практических занятий:	
Практическое занятие №7: Расчет планируемого объема производства		2
Тема 5.9 Организационная структура управления	Содержание учебного материала	2
	1.Понятие и виды типовых организационных структур управления.	
	2. Организация управления персоналом.	
	3.Квалификационные требования к будущим работникам	
	4. Предполагаемые формы оплаты труда и виды дополнительной мотивации работников	
	Тематика практических занятий:	
Практическое занятие №8: Расчет заработной платы сотрудников		2
Тема 5.10 Финансовая деятельность организации	Содержание учебного материала	2
	1.Понятие финансовой стратегии организации.	
	2. Понятие о балансе доходов и расходов организации.	
	3. Показатели финансовой устойчивости и рентабельности бизнес-проекта	

	Тематика практических занятий:	
Практическое занятие №9: Определение безубыточного объема производства		2
Тема 5.11 Оценка эффективности бизнес-плана	Содержание учебного материала	2
	1.Критерии эффективности бизнеса	
	2. Характеристика показателей эффективности проекта	
	3. Методика расчета показателей эффективности бизнес-плана.	
	Тематика практических занятий:	
Практическое занятие №10: Расчет показателей эффективности проекта		2
Самостоятельная учебная работа при изучении МДК 1. Рассмотреть примеры бизнес-планов 2. Разработка мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности. 3. Проведение анкетирования будущих потребителей		8
Промежуточная аттестация по модулю в форме дифференцированного зачета		***2***
Всего		***50***

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся (очная)

Тема 1.2. Методика факторного анализа	Изучить глава 2 Методы экономического анализа, п 2.1.2 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992 .
Тема 1.3. Анализ производства и продаж продукции	Изучить глава 3 Управленческий анализ, п 3.1 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992 .
Тема 1.4. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции	Изучить Изучить глава 3 Управленческий анализ, п 3.2.4 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992 .
Тема 1.5. Анализ состава и структуры основных средств	Изучить глава 3 Управленческий анализ, п 3.2.1 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992 .
Тема 1.6 Анализ эффективности использования основных средств.	Изучить глава 3 Управленческий анализ, п 3.2.1 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992 .
Тема 1.7. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	Изучить глава 3 Управленческий анализ, п 3.2.3 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992 .
Тема 1.8 Анализ использования трудовых ресурсов	Изучить глава 3 Управленческий анализ, п 3.2.2 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992 .
Тема 1.9 Анализ затрат на производство	Изучить глава 3 Управленческий анализ, п 3.3 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992
Тема 1.10. Анализ финансовых результатов деятельности	Изучить глава 3 Управленческий анализ, п 3.4 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

организации (предприятия)	2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992
Тема 1.11. Анализ показателей рентабельности	Изучить глава 3 Управленческий анализ, п 3.4 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992
Тема 1.12. Анализ и оценка ликвидности баланса	Изучить глава 4 Финансовый анализ, п 4.2 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебные столы и стулья, рабочее место преподавателя, доска, шкаф для учебной и методической литературы, информационный стенд, техническими средствами компьютер, мультимедийный проектор, видеофильмы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы
Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
8. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
11. Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент : учебник / Л. Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 240 с.;
12. Баллуян, М. М. Вопросы применимости концепций финансового менеджмента в условиях жизнедеятельности предприятия / М. М. Баллуян, А. П. Пышнограй // Инновации. Наука. Образование. – 2020. – № 23. – С. 2083-2089;
13. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 351 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)
1. Электронная платформа «Мудл» https://md.urpc.ru
2. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
3. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; ответственный редактор А. З. Бобылева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 547 с.;

2. Филатова, Т.В. Финансовый менеджмент : учеб. пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 236 с.;
3. Синицкая, Н. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум / Н. Я. Синицкая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 196 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Зачет по профилю специальности
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных	

	процедур, выявление и оценку рисков и рисков	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	

Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Освоение профессии рабочих, должности служащих

для специальности (профессии)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Екатеринбург

2025 год

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой
комиссии
Сапсай И. А.
Протокол № _____
от «___»_____20___г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Разработчик: Председатель ПЦК экономических дисциплин, *Сапсай И.А.,* преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы профессионального модуля *ПМ.03* Освоение профессии рабочих, должности служащих пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),* входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ведение расчетных операций и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций **(из ФГОС)**

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; разработке учетной политики в целях налогообложения; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности
Уметь	использовать методы финансового анализа, информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать

	потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
Знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **125,** в том числе в форме практической подготовки 110 часов:

Из них на освоение МДК **125 часов**

на практики:

учебную **36 часов**

самостоятельная работа **21 час**

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

2.1.1. Очная форма обучения

Коды профессиональных и общих компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля****	**Суммарный объем нагрузки, час.**	**В том числе в форме практической подготовки**	**Занятия во взаимодействии с преподавателем, час**					**Самостоятельная работа**
				Обучение по МДК			**Практики**		
				Всего	**Лабораторных и практических занятий**	**Курсовых работ (проектов)**	**Учебная**	**Производственная**	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*1*	*2*	*3*	*4*
ПК 1.6 ОК1-5, 9	МДК.03.01 Информационные бухгалтерские технологии	125	74	104	74				21
ПК 1.6 ОК1-5, 9	УП.03.01 Учебная практика	36	36				36		
Всего		***161***	**110**	***104***	***74***		**36**		**21**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**
1	2	3
МДК.03.01 Информационные бухгалтерские технологии Содержание учебного материала		125
Тема 1.1 Современные подходы к построению систем управления предприятием	**Содержание учебного материала** Современные подходы к построению систем управления предприятием Написать конспект	*2*
Тема 1.2 Характеристика основных функциональных модулей	**Содержание учебного материала** Изучить характеристику основных функциональных модулей в системе 1С	*2*
Тема 1.3 Стратегия и тактика автоматизации деятельности современного предприятия	**Содержание учебного материала** Особенности стратегии и тактики автоматизации деятельности современного предприятия в обзоре системы 1 С	*2*
Тема 1.4 Обзор системы 1 С: Предприятие	**Содержание учебного материала** Обзор системы 1 С: Предприятие: состав, функции, назначение	*2*
Тема 1.5 Обзор прикладных решений для российских предприятий на базе 1 С:	**Содержание учебного материала** Обзор прикладных решений для российских предприятий на базе 1 С: Предприятие	*2*

Предприятие		
Тема 1.6 Использование системы 1 С: Предприятие для решения задач предприятия	**Содержание учебного материала** Использование системы 1 С: Предприятие для решения задач предприятия: состав, значение, функции,	*2*
Тема 1.7Создание информационной базы предприятия в 1 С	**Содержание учебного материала** Создание информационной базы предприятия в 1 С на примере производственного предприятия	*2*
Тема 1.8 Учет кадров в системе 1 С: Предприятие	**Содержание учебного материала** Ведение учета кадров в системе 1 С: Предприятие	*2*
Тема 1.9 Исчисление регламентированных законодательством налогов с ФОТ в 1 С	**Содержание учебного материала** Исчисление регламентированных законодательством налогов с ФОТ в системе 1 С	*2*
Тема 1.10 Подготовка регламентированной отчетности в 1 С: Предприятие	**Содержание учебного материала** Подготовка регламентированной отчетности в 1 С: Предприятие	*2*
Тема 1.11 Складской учет в системе 1 С: Предприятие	**Содержание учебного материала** Ведение складского учет в системе 1 С: Предприятие на примере производственного предприятия	*2*
Тема 1.12 Учет торговых операций. Учет операций с	**Содержание учебного материала** Учет торговых операций. Учет операций с ДС в 1 С: Предприятие	*2*

ДС в 1 С: Предприятие		
Тема 1.13 Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание учебного материала** Учет основных средств и нематериальных активов	*2*
Тема 1.14 Учет производства. Учет материалов в 1 С: Предприятие	**Содержание учебного материала** Учет производства. Учет материалов в 1 С: Предприятие	*2*
Тема 1.15 Учет расчетов с покупателями и поставщиками в 1 С: Предприятие	**Содержание учебного материала** Учет расчетов с покупателями и поставщиками в 1 С: Предприятие Заполнение базы данных	*2*
Практическое занятие №1 Учет кассовых операций: приходный и расходный кассовые ордера		*2*
Практическое занятие №2 Учет расчетов по предоплате		*2*
Практическое занятие №3 Оформление и анализ ситуаций – кассовых и банковских операций		*2*
Практическое занятие №4 Учет расчетов с подотчетными лицами		*2*
Практическое занятие №5 Ведение учета по приобретению материальных ценностей подотчетным лицом у контрагентов		*2*
Практическое занятие №6 Оформление операций с подотчетными лицами в 1С		*2*
Практическое занятие №7 Кадровый учет в 1 С: заполнение личных карточек сотрудников предприятия		*2*
Практическое занятие №8 Оформление приказов, трудовых договоров в 1 С		*2*
Практическое занятие №9 Расчет заработной платы в 1 С для сотрудников предприятия на основании табеля учета		*2*

рабочего времени	
Практическое занятие №10 Удержание НДФЛ при начислении заработной платы	*2*
Практическое занятие №11 Оформление документа «Закрытие месяца»	*2*
Практическое занятие №12 Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды в 1 С	*2*
Практическое занятие №13 Расчет страховых взносов по НС и ПЗ	*2*
Практическое занятие №14 Оформление бухгалтерских операций	*2*
Практическое занятие №15 Расчет отчислений по зарплате по взносам в страховые внебюджетные фонды	*2*
Практическое занятие №16 Кассовые операции в 1 С: оформление ПКО и РКО	*2*
Практическое занятие №17 Банковские операции в 1 С: платежное поручение, выписка из банка, движение денежных средств и формирование проводок на счете 51	*2*
Практическое занятие №18 Решение задач по основным темам курса	*2*
Практическое занятие №19 Формирование финансовых результатов отчетов и получение итогового баланса	*2*
Практическое занятие №20 Ввод хозяйственных операций за расчетный период «Ввод вручную»	*2*
Практическое занятие №21 Ввод операций с помощью документов	*2*
Практическое занятие №22 Ввод документа Платежное поручение, формирование проводок	*2*
Практическое занятие №23 Ввод операций поступления товаров за безналичный расчет	*2*
Практическое занятие №24 Поступление товара за наличный расчет	*2*
Практическое занятие №25 Ввод записей в книгу покупок	*2*
Практическое занятие №26 Отгрузка, продажа товара за безналичный расчет	*2*

Практическое занятие №27 Отгрузка товара за наличный расчет	*2*
Практическое занятие №28 Вид операций отгрузки товара через подотчетное лицо	*2*
Практическое занятие №29 Работа с доверенностью	*2*
Практическое занятие №30 Выписка счета-фактуры	*2*
Практическое занятие №31 Анализ хозяйственных операций	*2*
Практическое занятие №32 Оборотно-сальдовая ведомость	*2*
Практическое занятие №33 Главная книга	*2*
Практическое занятие №34 Кассовая книга	*2*
Практическое занятие №35 Регламентированные отчеты	*2*
Практическое занятие №36 Решение ситуационных задач**,** Подготовка к зачету.	*2*
Практическое занятие №37 Практическое задание в системе 1 С **Промежуточная аттестация по модулю в форме дифференцированного зачета**	***2***
Самостоятельная учебная работа при изучении МДК **Перечень тем для самостоятельного изучения** 1 Информатизация общества. Информационное общество. 2 Понятие, назначение цель информационной системы предприятия. ЭИС и АИС. 3 Виды, классификация информационных систем 4 Назначение АИС. Требования к АИС. 5 Структура информационной системы 6 Понятие информационной технологии 7 Этапы развития информационных технологий 8 Классификация информационных технологий 9 Характеристика современных АИТ, их назначение, структура	***21***

10 Значение информации в управлении. Свойства, особенности экономической информации. 11 Виды экономической информации. 12 Структура экономической информации 13 Понятие, состав информационного обеспечения информационной системы предприятия 14 Классификация и кодирование экономической информации 15 Система документации и документооборот. 16 Базы и банки данных. Базы знаний. 17 Устройство персонального компьютера. 18 Техническое обеспечение АИС. 19 Компьютерные сети, их виды, архитектура, функциональные устройства 20 Использование в информационных системах предприятий глобальной сети Internet. 21 Общесистемное программное обеспечение АИС 22 Прикладное программное обеспечение АИС 23 Экспертные системы: понятие, основные компоненты 24 Защита программных продуктов от несанкционированного копирования и распространения. Последствия применения нелицензионных программ. 25 Организационное обеспечение АИС 26 Автоматизированное рабочее место - понятие, особенности и преимущества организации. 27 Способы организации информационных технологий 28 Экономические показатели эффективности АИС 29 Необходимость обеспечения информационной безопасности информационной системы и виды угроз. 30 Методы и средства защиты АИС 31 Развитие, виды и использование справочных правовых систем 32 Свойства информационных банков справочных правовых систем 33 Возможности программных продуктов справочных правовых систем 34 Классификация информационных систем управления предприятием 35 Аналитические системы финансового менеджмента	

36 Интегрированные системы управления предприятием 37 Автоматизация документооборота и административно-управленческой связи. 38 Особенности предмета и методов бухгалтерского учета при автоматизированной форме учета 39 Рынок, типы бухгалтерских программ 40 Основные элементы бухгалтерских программ 41 Предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности в электронном виде 42 Требования к банковским информационным системам. Программное обеспечение банковских информационных систем 43 Банковские услуги на дому (системы клиент-банк) 44 Автоматизация розничных расчетов с помощью банковских карт 45 Облачные технологии и их использование для управления предприятием. 46 Задачи, принципы проектирования АИС. 47 Стадии и этапы проектирования и создания АИС. 48 Разработка информационного обеспечения и постановка задач на предпроектной стадии. 49 Выбор программного обеспечения АИС. 50 CASE-технология проектирования информационной системы	
Учебная практика Виды работ **Изучение и анализ учетной политики организации** Ознакомление с учетной политикой как документом, определяющим способы и методы ведения учета. Анализ особенностей учетной политики для бухгалтерского и налогового учета. **Работа с первичной документацией** Ознакомление с различными видами первичных документов (накладные, акты, счета, выписки и т.д.). Изучение порядка оформления и обработки первичной документации. **Освоение программных продуктов** Работа с распространенными бухгалтерскими программами (1С:Бухгалтерия) для автоматизации учета. Внесение данных, настройка счетов и справочников. **Изучение основ бухгалтерского учета** Углубление знаний в области финансового, налогового и управленческого учета. Освоение принципов начисления и отражения хозяйственных операций. **Составление бухгалтерской отчетности** Участие в процессе подготовки основных форм бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о финансовых	***36***

результатах). Анализ данных отчетности. **Ведение синтетического и аналитического учета** Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Формирование регистров бухгалтерского учета (журналы-ордера, ведомости). **Изучение упрощенных способов учета** Ознакомление с особенностями бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.	
Промежуточная аттестация по ПМ в форме квалификационного экзамена	
Всего	***161***

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся (очная)

Тема 1.1 Современные подходы к построению систем управления предприятием	Напишите реферат объемом не менее 5 страниц формата А4, раскрывая современные методы построения корпоративных информационных систем (ERP, CRM, MES). Объясните принципы их функционирования и преимущества перед традиционными системами управления.
Тема 1.2 Характеристика основных функциональных модулей	Подготовьте презентацию из 10-15 слайдов, характеризуя ключевые модули 1С:Бухгалтерия, Зарплата и управление персоналом, Торговля и склад, Производство. Определите особенности каждого модуля и область их применения.
Тема 1.3 Стратегия и тактика автоматизации деятельности современного предприятия	Разработайте бизнес-кейс на тему внедрения автоматизированной системы управления предприятием. Опишите стратегию и тактику автоматизации конкретного предприятия, учитывая его специфику, цели и задачи.
Тема 1.4 Обзор системы 1 С: Предприятие	Создать конспект лекционного занятия, отражающего общую структуру системы 1С:Предприятие, её компоненты и функциональные возможности. Используйте наглядные схемы и таблицы.
Тема 1.5 Обзор прикладных решений для российских предприятий на базе 1 С: Предприятие	Проанализируйте три наиболее популярных конфигурации 1С, используемых российскими предприятиями («Управление торговлей», «Зарплата и управление персоналом», «Комплексная автоматизация»). Выполните сравнительную таблицу по функционалу каждой конфигурации.
Тема 1.6 Использование системы 1 С: Предприятие для решения задач предприятия	Разработать инструкцию по выполнению стандартных операций (учёт товаров, начисление зарплаты, оформление счетов-фактур) в программе 1С:Предприятие. Включите пошаговую инструкцию с иллюстрациями экрана.
Тема 1.7Создание информационной базы предприятия в 1 С	Организуйте создание информационной базы для виртуального производственного предприятия в среде 1С:Предприятие. Представьте отчет с описанием выполненных шагов.
Тема 1.8 Учет кадров в системе 1 С: Предприятие	Проведите регистрацию сотрудников и ведение кадровой документации (приказы, табели рабочего времени, больничные листы) в 1С:Предприятие. Оформите отчёт о проделанных операциях.
Тема 1.9 Исчисление регламентированных законодательством налогов с ФОТ в 1 С	Осуществите расчет налога на доходы физических лиц (НДФЛ), страховых взносов и иных обязательных платежей в 1С:Предприятие. Предоставьте отчёт с детализацией расчета и итоговыми суммами.
Тема 1.10 Подготовка регламентированной отчетности в 1 С: Предприятие	Используя программу 1С:Предприятие, подготовьте квартальную налоговую декларацию по НДС и годовую бухгалтерскую отчетность. Докажите правильность полученных результатов.
Тема 1.11 Складской учет в системе 1 С: Предприятие	Выполнить операцию поступления товаров на склад и оформить документ «Поступление товаров и услуг». 2. Перечислить виды складских документов, используемые в 1С:Предприятие, и объяснить порядок их заполнения. 3. Сделать проверку остатков товаров на складе и провести сверку данных путем составления акта

	инвентаризации. 4. Создать отчёты по движению товаров на складе (остатки, приход, расход). Форма сдачи: Электронный файл с заполненными формами документов и скриншоты экранов системы 1С:Предприятие.
Тема 1.12 Учет торговых операций. Учет операций с ДС в 1 С: Предприятие	Настроить учет торговой деятельности в системе 1С: создать номенклатуру товаров, установить цены и скидки. 2. Зафиксировать продажу товаров покупателю, выписать счёт-фактуру и зарегистрировать оплату наличными средствами. 3. Отразить реализацию товаров в кассе и банковском счете предприятия. 4. Выставить сводные отчеты по продажам и денежным средствам за выбранный период. Форма сдачи: Подробная инструкция с указанием конкретных шагов и электронных форм документов.
Тема 1.13 Учет основных средств и нематериальных активов	Создать объект основного средства (машину, оборудование) и настроить способ начисления амортизации. 2. Завести актив НМА (лицензионное программное обеспечение) и рассчитать амортизацию. 3. Осуществить перенос затрат на затраты периода и подготовить отчет по остаточной стоимости объектов. 4. Показать изменение балансовой стоимости активов в течение отчетного периода. Форма сдачи: Инструкция по работе с объектами ОС и НМА в 1С с необходимыми примерами.
Тема 1.14 Учет производства. Учет материалов в 1 С: Предприятие	Завести перечень сырьевых материалов и полуфабрикатов для производства продукции. 2. Зарегистрировать прием материалов на склад и осуществить отпуск материалов в производство. 3. Посчитать фактическую стоимость выпущенных единиц продукции и определить отклонения от плановой себестоимости. 4. Подготовить отчёт по материальным запасам и выпуску продукции за указанный период. Форма сдачи: Документальная форма выполнения заданий с пояснениями и выводами по каждому этапу.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебные столы и стулья, рабочее место преподавателя, доска, шкаф для учебной и методической литературы, информационный стенд, техническими средствами компьютер, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература:

1. Радченко, Л.Г. Практическое руководство по 1С: Бухгалтерия / Л.Г. Радченко. — Москва : Форум, Инфра-М, 2023. — 352 с.
2. Гартвич, А.В. Настройка и конфигурирование 1С: Предприятие 8.3 / А.В. Гартвич. — СПб.: Питер, 2022. — 544 с.
3. Васильчук, О.И. Система автоматизации бухгалтерского учета в 1С: Предприятие 8.3 / О.И. Васильчук. — Москва : Эксмо, 2022. — 384 с.
4. Гурская, Н.Н. 1С: Предприятие 8.3. Учебное пособие / Н.Н. Гурская. — Москва : Альфа-Пресс, 2022. — 288 с.
5. Назаров, Дмитрий Михайлович. Информационные технологии в профессиональной деятельности: интеллектуальный анализ данных и бизнесаналитика : учебное пособие / Д. М. Назаров, А. А. Копнин. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 326 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=449361 (дата обращения: 14.08.2024) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-019356-4 : Б. ц. - Текст :электронный.
6. Гагарина, Л. Г. Основы информационных технологий : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, В.В. Слюсарь, М.В. Слюсарь ; под ред. Л.Г. Гагариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015784-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1056856 (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
7. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0899-0. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1541012 (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
8. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: ttps://e.lanbook.com/book/362834 (дата обращения: 13.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Хрусталёва, Е.Ю. Самоучитель 1С: Предприятие 8.3. Руководство пользователя / Е.Ю. Хрусталёва. — Москва : Русская Редакция, 2022. — 416 с.

2. Волков, В.А. Автоматизация бухучета в организациях с использованием системы 1С: Предприятие / В.А. Волков. — Новосибирск : Сибирское университетское изд-во, 2021. —

240 с. 3. Андреев, А.П. Основы бухгалтерского учета в программах 1С / А.П. Андреев. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 272 с.

4. Шестаков, К.С. Интеграция бухгалтерских технологий в бизнесе с применением 1С: Предприятие / К.С. Шестаков. — Самара : Самарский университет, 2020. — 320 с.

3.2.3. Периодические издания:

1. Журнал «Главбух», рубрика «1С в действии»: специализированные публикации по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения с использованием продуктов фирмы «1С».

2. Журнал «Российский налоговый курьер», рубрики посвящённые новым версиям программ семейства 1С.

3.2.4. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронная платформа «Мудл» https://md.urpc.ru
2. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
3. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
4. Сайт разработчика ПО «1С» — Официальный сайт
5. Онлайн-курсы и семинары по обучению работе с системой 1С: обучение официальным партнёром «1С» (Сайт курсов)
6. Порталы консультационной поддержки: консультации по программам 1С — Форум разработчиков и сообщество профессионалов 1С (Инфостарт).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной	Осуществление самообразования,

собственное профессиональное и личностное развитие	деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ПК 1.6 Использовать	Демонстрирует умение пользоваться	Оценка умения

цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочноправовыми системами	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения