Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования 0 Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Экономика организации

для специальности (профессии)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Екатеринбург

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02; ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	- определять организационноправовые формы коммерческих организаций; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; - планировать производственную программу организации; - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансовоэкономическую деятельность организации; - сущность организации как основного звена национальной экономики; - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; - основные формы предпринимательства; - состав и структура имущества организации; - ресурсная база организации; - виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; - классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; - мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - внешняя и внутренняя среда организации

	- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнесплана; - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.	- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации - основы организации производственного процесса; - основные показатели производственной программы организации; - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; - понятие доходов и выручки; - - сущность себестоимости и классификация расходов организации; - понятие, виды цен и методы ценообразования; - виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; - понятие и виды показателей рентабельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	78
Самостоятельная работа	10
Объем образовательной программы	88
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	40
Самостоятельная работа	10
Консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		**10/4**	
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».		
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 4.5
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство	4/2	
Тема 1.2 Организация производственного процесса	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 4.5,
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности	2	
Тема 1.3	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01-06,

Производственная программа организации	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 3. Производственная мощность – основа производственной программы. 4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	4/2	ОК 09-11 ПК 4.5
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. «Расчет основных показателей производственной мощности».	2	
РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		**14/14**	
Тема 2.1 **Основной капитал и его роль в производстве.**	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Сущность аренды и лизинга	6/6	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования. Начисление амортизации основных средств ».	2	
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 01-06,

Оборотный капитал	1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. 2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. 3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	6/6	ОК 09-11 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК4.4 ПК 4.6
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Практическое занятие. «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».	2	
	2. Практическое занятие. «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2	
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 01-06, 09-11 ПК 4.4 ПК 4.6
	1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.	2/2	
РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА		**10/8**	
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01-06,

Персонал организации и производительность труда	1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. 3. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 4. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	4/2	ОК 09-11 ПК4.4 -ПК4.6
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Практическое занятие. «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК4.4 -ПК4.6
	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	6/6	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие. «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».	2	
	2. Практическое занятие. «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».	2	
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		**10/10**	
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 01-06,

Издержки производства. Цена и ценообразование.	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. 3. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. 4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 5. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.		ОК 09-11 ПК4.4 -ПК4.6
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие. «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»	2	
	2. Практическое занятие. «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	2	
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала**	**4/4**	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК4.4 -ПК4.6
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	4/4	
	В том числе практических занятий	2	

	1. Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Экономики организации, оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Горбунова Г.В. Экономика организации. Учебное пособие. М.: Прометей, 2020.- 164 с.

2. Горбунова Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации». М.: Прометей, 2021. – 120 с.

3. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В., Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2020- 382 с.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1197275

2. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. — Москва

: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141800

3. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141801

3.2.3. Дополнительные источники

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебник (СПО). М.: КНОРУС, 2018.- 448 с.

2. Мокий М.С., Экономика организации. Учебник и практикум (СПО). М.:Юрайт, 2019.- 284 с.

3. Шаркова А.В. Пол общей ред. д.э.н., проф. Эскиндарова М.А. Словарь финансово-экономических терминов. М.: изд.-торг. корпорация Дашков и Ко, 2020 – 1168 с.

4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.04.2021).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11..1994 N 51 ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (ред. от 20.04.2021).

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)

9. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями от 31.10.2019).

10. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021).

11. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. от 08.12.2020).

12. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (ред. от 31.05.2018).

13. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021).

14. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 16.10.2017).

15. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 31.07.2020)

16. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020).

17. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. От 30.12.2020).

18. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» URL: https://www.consultant.ru/

19. Справочная правовая система «Гарант» URL: https: //www.garant.ru

20. Счетная палата Российской Федерации - официальный сайт: URL: https://www.ach.gov.ru

21. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: URL: https://www.minfin.ru

22. Официальный сайт Федеральной налоговой службы URL: https://www.nalog.ru

23. Официальный сайт Федерального казначейства URL: https://www.roskazna.ru

24. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России): URL:

https://www.cbr.ru

25. Чечевицына Л.Н., Экономика организации: практикум. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д. Феникс, 2015. – 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность организации как основного звена национальной экономики	Правильность понимания роли и места организации. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие	Экзамен Оценка по результатам устного опроса

	недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
виды юридических лиц и их классификация по различным признакам	Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц	Экзамен Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов.
основные формы предпринимательства	Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся	Экзамен Оценка по результатам письменного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	
основы организации производственного процесса и бизнеспланирования, Внешняя и внутренняя среда организации	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Экзамен Тестирование. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
основные показатели производственной программы организации	Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета	Экзамен Проверочная работа
состав и структура имущества организации	Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике,	Экзамен Оценка по результатам устного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования	Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов	Экзамен Проверочная работа
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта	Распознавание конкретных видов инвестиций; знание отличий инвестиционного процесса и инвестиционного проекта, этапов инвестиционного проектирования. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	Экзамен Оценка по результатам письменного опроса и решения Кейса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Экзамен Тестирование. Проверочная работа
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отельных разновидностей	Экзамен Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию труда и его оплаты в организации
сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Экзамен Тестирование. Проверочная работа
понятие, структура, виды цен и методы ценообразования		Экзамен Тестирование
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность	Экзамен Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию себестоимости, прибыли и рентабельности в организации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать для предпринимательства определенную	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида	Экзамен
организационноправовую форму коммерческой организации. Уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды.	деятельности с учетом особенностей этой формы.	Тестирование, экономический диктант

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

Находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию. Использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.	Способность ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Экзамен Оценка результатов выполнения практической работы
определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Правильность применения методики и точность расчета численности отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность расчета выручки и показателей финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность)	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 СТАТИСТИКА

для специальности (профессии)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Екатеринбург

2026г

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 СТАТИСТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина Статистика принадлежит к общепрофессиональному циклу ОП.06. образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности(профессии) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 09

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 03, ОК 04	распознавать задачу и/ или проблему в профессиональном и/ или социальном контексте; анализировать задачу и/ или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/ или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 01 - ОК 03, ОК 04	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования

	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 01 - ОК 03, ОК 04	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
Самостоятельная работа	7
Объем образовательной программы	51
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия (если предусмотрено)	18
самостоятельные работы	7
консультации	2
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
Раздел 1. Введение в статистику			
Тема 1.1. **Предмет, методы и задачи статистики**	**Содержание учебного материала**		ОК 01 - ОК 2, ОК 04, ОК 09
	Предмет, методы и задачи статистики.	*2*	
	Общие основы статистической науки.		
	История Статистики.		
	Статистическая совокупность.		
	Единицы статистической совокупности.		
	Статистические признаки. Вариация признаков.		
	Статистические показатели.		
Тема 1.2. **Организация государственной статистики в РФ**	**Содержание учебного материала**		ОК 01 - ОК 2, ОК 04, ОК 09
	Система государственной статистики в РФ.	2	
	Задачи и принципы организации государственного статистического учета.		
	Статистические стандарты РФ.		

Тема 1.3.**Развитие современного статистического учета**	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01 - ОК 2, ОК 04, ОК 09
	Иерархическая структура и функции органов государственной статистики.		
	Современные тенденции развития статистического учета.		
Самостоятельная работа № 1: Современные тенденции и развитие статистического учета в России		*2*	
Раздел 2. Сбор статистической информации			
Тема 2.1. **Статистическое, как основа для программы статистического анализа.**	**Содержание учебного материала**		
	Объекты и единицы статистического наблюдения.	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8
	Цели и задачи статистического наблюдения.		
	Организационный план.		
	Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения.		
	Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности.		
Тема 2.2. **Классификация статистических наблюдений.**	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8
	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное.		
	Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности:		

	сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Способы статистического наблюдения.		
	Непосредственное наблюдение.		
	Документальный способ.		
	Опрос.		
	Экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.		
Самостоятельная работа № 2: Типы статистических наблюдений: Анализ и классификация"		2	
Тема 2.3.**Формы, виды и способы статистического наблюдения**	Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и её виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись населения. Регистровая форма наблюдения.	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8
Практическое занятие № 1: Организация и проведение статистического наблюдения в соответствии с программой и планом.		*2*	
Тема 2.5.**Выборочное наблюдение в статистике**	**Содержание учебного материала**		
	Способы формирования выборочной совокупности. Выборочное наблюдение. Виды отбора: индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Методы отбора. Бесповторный и повторный отбор. Способы отбора: собственно-случайный, механический,	2	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8

	типический, серийный, комбинированный. Малая выборка в статистике.		
Тема 2.6. **Методы оценки наблюдения**	Методы оценки результатов выборочного наблюдения. Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки. Ошибка выборочного наблюдения Средняя и предельная ошибка выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8
Практическое занятие № 2: Технология организации выборочного наблюдения.		2	
Раздел 3. Обработка статистической информации			
Тема 3.1. **Сводка и группировка статистических данных**	**Содержание учебного материала**		
	Задачи и виды статистической сводки Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки.	2	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8

	Результаты сводки. Метод группировок в статистике Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных. Ряды распределения в статистике. Ряд распределения: атрибутивные и вариационные. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.		ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8 ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8
Самостоятельная работа № 3: Группировка и сводка статистических данных: Теория и практика"		*3*	
Тема 3.2. **Способы наглядного представления статистических данных**	**Содержание учебного материала**		
	Статистические таблицы Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы.	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8

	Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.		
Практическое занятие № 3: Построение статистических таблиц.		*2*	
Практическое занятие № 4: Построение статистических диаграмм.		2	
Раздел 4. Анализ статистической информации			
Тема 4.1. **Статистические показатели**	**Содержание учебного материала**		ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8
	Абсолютные показатели в статистике Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые измерения абсолютных показателей. Относительные показатели в статистике Относительные показатели динамики, плана, реализации плана, выполнения договорных обязательств, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние показатели в статистике Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя геометрическая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчёт средних показателей способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.	*2*	

	Показатели вариации в статистике Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации. Средние показатели: среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации. Структурные характеристики вариационного ряда распределения Мода. Медиана. Квартили, децили и перцентили. Квартильные и децильные коэффициенты.		
Практическое занятие № 5: Расчёт и анализ относительных показателей структуры, сравнения.		*2*	
Практическое занятие № 6: Расчёт и анализ относительных показателей динамики.		*2*	
Практическое занятие № 7: Определение среднего уровня изучаемого явления		*2*	
Практическое занятие № 8: Оценка степени вариации изучаемого признака.		*2*	
Тема 4.2. **Ряды динамики в статистике**	**Содержание учебного материала**		ОК 1 - ОК 4, ОК 12

	Виды и методы анализа рядов динамики Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные, интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; стационарные и нестационарные. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средне абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд), динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Модели сезонных колебаний Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	*2*	ПК 1.8
Практическое занятие № 9: Анализ динамики изучаемых явлений.	*2*	
Аттестация *Дифференцированный зачет – 2 часа*		
Всего:	*51*	

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*форма обучения - очная*)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. **Предмет, методы и задачи статистики**	Подбор и оформление статистической информации по материалам периодической печати. Доклады: «История развития статистики».
Тема 1.2. **Организация государственной статистики в РФ**	Презентация на тему: «Структура государственной статистики в РФ».
Тема 1.3.	Доклад на тему: «Статистический учет в РФ».

Развитие современного статистического учета	Вычисление абсолютных и относительных показателей, анализ полученных результатов.
Тема 2.1. **Статистическое наблюдение**	Решение задач на определение формы, вида и способов статистического наблюдения. Доклады: «Принципы использования средних статистических показателей в экономических исследованиях». «Взаимосвязь относительных и абсолютных величин и необходимость их совестного применения. «Различие средних и относительных величин».
Тема 2.2. **Программа статистического наблюдения**	Составление программы статистического наблюдения и определение объекта наблюдения.
Тема 2.3. **Классификация статистических наблюдений.**	Составить классификацию статистических наблюдений.
Тема 2.4 **Формы, виды и способы статистического наблюдения**	Решение ситуационных задач по статистическим наблюдениям.
Тема 2.5. **Выборочное наблюдение в статистике**	Решение задач – расчет выборки.
Тема 2.6. **Методы оценки наблюдения**	Доклад на тему: «Методы оценки наблюдения»
Тема 3.1. **Сводка и группировка статистических данных**	Построение графического изображения рядов распределения.
Тема 3.2. **Способы наглядного представления статистических данных**	Выполнение заданий на отработку правил построения статистических таблиц.
Тема 4.1. **Статистические показатели**	Расчёт и анализ относительных показателей структуры, сравнения. Расчёт и анализ относительных показателей динамики.
Тема 4.2.	Решение задач по расчетам территориальных и динамических индексов.

Ряды динамики в статистике	Решение и анализ задач на применение различных методов выявления тенденции развития явления в ряде динамики.
Тема 4.3. **Индексы в статистике**	Расчет и анализ экономических индексов.
Тема 4.4. **Статистическое изучение связи между явлениями**	Корреляционно-регрессивный анализ.
Тема 4.5. **Интерпретация моделей регрессии**	Адекватность моделей, построенных на основе уравнения регрессии.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Статистики»*, оснащенный оборудованием: столы и стулья для учащихся, стол для преподаваеля, комплект учебно-методической документации, доска, техническими средствами обучения: компьютер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Статистика: учебник и практикум для СПО / В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова; под ред. В.Г. Минашкина. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 448 с. https://biblio-online.ru/viewer/935A40A4-E5A2-4B46-A7F4-5D03D5A99435/statistika
2. Статистика: учебник и практикум для СПО / И.И. Елисеева, М.Б. Боченина; под ред. И.И. Елисеевой . - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. – 361 с. https://biblio-online.ru/viewer/B4DA8CC2-78C9-4A24-B0F2-F6054C4C4607/statistika

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. https://rosstat.gov.ru/ (Федеральная служба государственной статистики);
2. https://cbr.ru/ (Центральный банк РФ);
3. https://minfin.gov.ru/ (Министерство финансов РФ);
4. https://www.moex.com/s10 (ММВБ Московская биржа);
5. https://akmrating.ru/ (АК&М Рейтинговое агенство);
6. https://www.nalog.gov.ru/rn77/ (Федеральная налоговая служба);
7. https://www.fedsfm.ru/ (Федеральная служба по финансовому мониторингу);
8. https://www.eg-online.ru/ (Экономика и жизнь: консультационно-аналитический портал).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бурова О.А. Статистика: Сборник задач: Учебное пособие / О.А. Бурова. - 2-е изд. - М.:МИСИ-МГСУ, 2020. - 127 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=971683
2. Годин А.М. Статистика: Учебник / Годин А.М., - 11-е изд., перераб. и испр. - М.: Дашков и К, 2020. - 412 с.
3. Громыко Г.Л. Теория статистики: практикум / Под ред. Г.Л. Громыко. - 5-е изд., доп. и перераб. - М.: Инфра-М, 2020. - 238 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=944317
4. Иванов Ю.Н. Экономическая статистика: Учебник / Под ред. проф. Ю.Н. Иванова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2016. - 584 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=952161
5. Ионин В.Г., Глинский В.В., Серга Л.К. Статистика: учебник / В.В. Глинский, В.Г. Ионин, Л.К. Серга; под ред. В.Г. Ионина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2021. - 355 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=941774

6. Мусина Е.М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания: Учебное пособие / Е.М. Мусина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: Инфра-М, 2021. - 72 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=493558
7. Сергеева И.И. Статистика: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Инфра-М, 2020. - 304 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=545008

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Освоенные умения		
распознавать задачу и/ или проблему в профессиональном и/ или социальном контексте; анализировать задачу и/ или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/ или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- определяет необходимую информацию для ориентации в своей деятельности - обрабатывает информацию - оценивает результат	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	- определяет источники статистической информации - сопоставляет качество полученной первичной и обработанной информации	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- выполняет контроль за материалами - определяет взаимосвязь между полученными данными - аргументирует свое мнение	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий;

	- применяет на практике навыки оформления документов	- промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
Усвоенные знания		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- определяет задачи статистики в профессиональной деятельности - владеет законодательной базой - применяет на практике законодательную базу об организации государственной статистической отчетности - демонстрирует навыки обработки статистической информации различными методами	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	- воспроизводит номенклатуру информационных источников - излагает информацию структурно - демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	- демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	

Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Аудит

для специальности (профессии)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Екатеринбург

2026

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии
Сапсай И.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет*

Разработчик: Сапсай И.А., председатель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *ОП 03. Аудит* пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 Аудит

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет*, входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цикл общепрофессиональных дисциплин ОП.03, дисциплина является вариативной.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	• Распознавать и анализировать • задачи/проблемы • Определять этапы решения • Искать необходимую информацию • Составлять и реализовывать план • действий • Определять необходимые ресурсы • Грамотно излагать мысли • Оформлять профессиональные • документы • Проявлять толерантность • Применять средства • информационных технологий • Использовать современное ПО • Применять знания финансовой • грамотности	• Профессиональный и • социальный контекст • Основные источники • информации и ресурсы • Особенности денежного • обращения • Понятие финансов и их • функционирование • Структура финансовых • ресурсов хозяйствующих • субъектов • Возможные пути • Профессионального • развития • Методы самообразования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
Самостоятельная работа	4
Объем образовательной программы	50
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия (если предусмотрено)	20
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Основы аудиторской деятельности**	*8*	
Тема 1.1. **Понятие и сущность аудита**	Содержание учебного материала	*4*	*ОК 1, ОК 3*
	История развития аудита, виды аудита, цели и задачи		
Практическое занятие №1: Анализ нормативных документов		**2**	
Тема 1.2. **Нормативно-правовое регулирование**	Содержание учебного материала	*4*	*ОК 2, ОК 4*
	Законодательная база аудита, стандарты аудиторской деятельности		
Практическое занятие №2: Работа с ФЗ “Об аудиторской деятельности”		**2**	
Раздел 2.	**Организация аудиторской деятельности**	***8***	
Тема 2.1. **Аттестация и этика аудиторов**	Содержание учебного материала	*4*	*ОК 1, ОК 3*
	Требования к аудиторам, кодекс этики		
Практическое занятие №4: Решение ситуационных задач		**2**	
Тема 2.2. **Планирование аудита**	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 5, ОК 4*
	Этапы планирования, документация		
	Практические занятия: составление плана аудита	***2***	
Раздел 3. Методология аудита		*8*	
Тема 3.1. **Аудиторские процедуры**	Содержание учебного материала	*4*	*ОК 2, ОК 3*
	Виды процедур		
	Методы получения доказательств		

	Практические занятия: проведение процедур	***2***	
Тема 3.2. **Оценка рисков**	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 1, ОК 3, ОК 4*
	Виды рисков, методы оценки		
Практическое занятие №8: Расчет рисков		**2**	
Раздел 4. Завершение аудита		*8*	
Тема 4.1. **Аудиторские заключения**	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 5, ОК 9*
	Виды заключений		
	Порядок составления		
Практические занятия: составление заключений		**2**	
Тема 4.2. **Особенности отраслевого аудита**	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 5, ОК 9*
	Специфика аудита в различных отраслях		
	Практические занятия: анализ отраслевых особенностей, решение задач	*4*	
Аттестация в форме дифференцированного зачета		***2***	
Всего		***50***	

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*очная)*

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема Понятие и сущность аудита	Глава 1 «Основы аудита» (Подольский, В.И. Аудит: учебник / В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.Д. Ржаницына. - М.: Юрайт, 2024. - 450 с.)
Тема. Виды аудита и его классификация	Глава 2 «Виды аудита» (Суйц, В.П. Аудит: учебник / В.П. Суйц, Н.В. Смирнова, А.А. Савин. - М.: ИНФРА-М, 2024. - 368 с.)
Тема Нормативно-правовое регулирование аудита	Изучение Федерального закона «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ
Тема Профессиональная этика аудитора	Глава 3 «Этика аудитора» (Бычкова, С.М. Аудит: учебник / С.М. Бычкова, Т.Ю. Фомина. - М.: Эксмо, 2024. - 480 с.)
Тема Система внутреннего контроля	Глава 4 «Внутренний контроль» (Парушина, Н.В. Аудит: учебник / Н.В. Парушина, Н.А. Богдановская. - М.: Форум, 2024. - 368 с.)
Тема Планирование аудиторской проверки	Глава 5 «Планирование аудита» (Кочинев, Ю.Ю. Аудит: учебник / Ю.Ю. Кочинев. - СПб.: Питер, 2024. - 400 с.)
Тема Аудиторские доказательства	Глава 6 «Аудиторские доказательства» (Данилевский, Ю.А. Аудит: учебник / Ю.А. Данилевский, С.М. Шапигузов, Н.А. Ремизов. - М.: ИНФРА-М, 2024. - 458 с.)
Тема Аудиторские риски	Глава 7 «Аудиторский риск» (Шеремет, А.Д. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - М.: ИНФРА-М, 2024. - 448 с.)
Тема Документирование аудита	Решение практического задания «Составление рабочей документации аудитора»

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема Аудиторское заключение	Глава 8 «Аудиторское заключение» (Мельник, В.И. Аудит: учебник / В.И. Мельник, В.И. Подольский, А.А. Савин. - М.: Юрайт, 2024. - 450 с.)
Тема Особенности аудита различных объектов	Подготовка сообщения «Специфика аудита в различных отраслях экономики»
Тема Международные стандарты аудита	Изучение МСА 200 «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Маркетинга».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Аудит»:

- посадочные места обучающихся – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, справочники);
- комплект учебно-методических материалов в составе: плакаты и брошюры по технике безопасности;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Печатные образовательные ресурсы по аудиту

Учебники и учебные пособия:

- Аудит : учебник / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова
- Аудит : учебник / В.И. Подольский
- Аудит : учебник / А.А. Савин
- Аудит : учебное пособие / В.В. Скобара
- Аудит : учебник / С.М. Бычкова

Нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон “Об аудиторской деятельности”
- Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности
- Международные стандарты аудита
- Кодекс профессиональной этики аудиторов

Практические пособия:

- Практический аудит / М.В. Мельник
- Аудит для руководителей и предпринимателей / В.Я. Горфинкель
- Аудит в вопросах и ответах / Е.М. Гутцайт

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система znanium.com
2. «Гарант» – справочно-правовая система - http://www.park.ru
3. «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru
4. Блог о маркетинге «Нетологии» - https://netology.ru/blog
5. Информационный портал Яндекса о маркетинге - https://practicum.yandex.ru/blog/marketing/
6. Практический маркетинг - https://vc.ru/marketing
7. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - www.rbc.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Подольский В.И. Аудит: учебник для вузов / В.И. Подольский, А.А. Савин, Н.С. Щербакова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2024. - 436 с.
2. Бычкова С.М. Аудит: учебник и практикум для вузов / С.М. Бычкова, Н.Н. Глазунова, Е.М. Майорова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2023. - 431 с.
3. Суворова С.П. Международные стандарты аудита: учебное пособие / С.П. Суворова, Л.А. Суворова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2023. - 384 с.
4. Мельник М.В. Практический аудит: учебное пособие / М.В. Мельник, М.Л. Макальская, Н.А. Пирожкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2022. - 208 с.
5. Шеремет А.Д. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 443 с.
6. Скобара В.В. Аудит: учебник для вузов / В.В. Скобара, Г.И. Сухачева, В.И. Швырков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2024. - 422 с.
7. Гутцайт Е.М. Аудит: учебник для вузов / Е.М. Гутцайт, М.В. Мельник, В.И. Швырков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2023. - 377 с.
8. Кочинев Ю.Ю. Аудит: учебник / Ю.Ю. Кочинев. - 7-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Питер, 2023. - 448 с.
9. Газарян А.В. Международные стандарты аудита: учебное пособие / А.В. Газарян, М.Н. Гладких. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 208 с.
10. Суворова С.П. Основы аудита: учебное пособие / С.П. Суворова, Л.А. Суворова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2023. - 384 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Знания и умения		
Основы аудита и его нормативное регулирование	- Понимает сущность и принципы аудита - Знает нормативно-правовую базу - Умеет применять стандарты	- Тестирование - Устный опрос - Письменные работы
Методология и организация аудиторской деятельности	- Владеет методикой планирования - Знает порядок документирования - Понимает особенности аудита	- Практические задания - Кейс-задачи - Контрольная работа
Международные стандарты аудита	- Знает требования стандартов - Умеет их применять - Понимает взаимосвязь	- Анализ ситуаций - Решение задач - Проверка конспектов
Виды и методы аудита	- Классифицирует виды аудита	- Деловая игра -Моделирование процедур

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	- Знает методы проведения - Умеет их применять	- Защита практических работ
Аудиторские доказательства и документация	- Знает виды доказательств - Умеет собирать информацию - Правильно оформляет документы	- Работа с документами - Проверка документации - Тестирование
Риски и планирование аудита	- Умеет оценивать риски - Владеет методикой планирования - Составляет программу	- Практические задания - Кейс-методы - Защита проектов
Особенности аудита различных объектов	- Знает специфику аудита - Умеет применять методики - Владеет особенностями	- Анализ ситуаций - Решение задач - Проверка практических работ

Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Основы бухгалтерского учета

для специальности (профессии)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Екатеринбург

2026

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии Горбатовский С.В.
Протокол № _____
от «___»_____20___г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Камышев Д.В., ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины ОП. 09 Основы бухгалтерского учета пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 01-09 ПК1.1-1.4	- Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета. Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету. Следовать методам и принципам бухгалтерского учета. Использовать формы и счета бухгалтерского учета.	- Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальную систему нормативного регулирования. Международные стандарты финансовой отчетности. Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета. Историю бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	60
Самостоятельная работа	*8*
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия (если предусмотрено)	30
консультации перед экзаменом	4
Самостоятельная работа	*8*
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	**3**	4
Раздел 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ			ОК 01-09 ПК1.1-1.2
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность.	Содержание учебного материала	**2**	
	История развития бухгалтерского учета. Виды учета: оперативный, статистический и бухгалтерский учет.		
Тема 1.2 Объекты, основные задачи и функции бухгалтерского учета	Сущность и функции бухгалтерского учета, его основные задачи. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета	**2**	
Тема 1.3 Предмет и метод бухгалтерского учёта.	Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учёта.	**2**	
Практическое занятие 1. Группировка объектов бухгалтерского учёта		**2**	
Практическое занятие 2. Группировка активов по составу и размещению и поисточникам их формирования		**2**	
Тема 1.4. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	**2**	
	Регулирование бухгалтерского учета в РФ,принципы регулирования бухгалтерского учёта.		
	Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.		

Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС			2
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала	**2**	
	1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов, их характеристика.		
	2.Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса		
Практическое занятие 3. Составлениебухгалтерского баланса.		**2**	
Тема 2.2. Типыхозяйственн ыхопераций	Содержание учебного материала	**2**	
	Типовые изменения в бухгалтерскомбалансе под влиянием фактовхозяйственной жизни.		
	Практическое занятие 4. Типовыеизменения в бухгалтерском балансе подвлиянием фактов хозяйственной жизни.Отражение влияния фактов хозяйственнойжизни на изменения в бухгалтерскомбалансе.	**2**	
Раздел 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ			ОК 01-09 ПК1.1-1.2
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	**2**	
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию. Рабочий план счетов.		
Тема 3.2 .Классификация счетов бухгалтерского учёта по структуре и назначению	Виды бухгалтерских счетов по экономическому содержанию: активные, пассивные и активно-пассивные счета. Виды бухгалтерских счетов по объёму отражаемой информации: синтетические ианалитические счета. Виды бухгалтерских счетов в зависимости от отражения в бухгалтерском балансе:балансовые и забалансовые счета.	**2**	
Тема 3.3 .Двойная запись операций на счетах.	Бухгалтерские проводки и алгоритм их построения.	**2**	
Практическое занятие 5.Составление журнала регистрации хозяйственных операций и бухгалтерские записи по приведённым хозяйственным операциям.		**2**	
Практическое занятие 6.Открытие счетов бухгалтерского учета. Запись суммы хозяйственных операций в счета методом двойной записи.		**2**	
Практическое занятие 7. Подсчет оборотов по счетам и сальдо на конец месяца. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам за месяц.		**2**	
Практическое занятие 8. Составление корреспонденции счетов по перечисленным операциям.		**2**	

Практическое занятие 9. Формулирование содержания хозяйственных операций к перечисленным бухгалтерским проводкам.		**2**	
Раздел 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ			ОК 01-09 ПК1.1-1.2
Тема 4.1. Способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала Оценка и калькуляция – способы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.	**2**	
Тема 4.2 Учет процессов капитальных вложений и снабжения	Учёт процесса капитальных вложений. Учёт процесса заготовления (приобретения) материалов.	**2**	
Практическое занятие 10.Составление журнала регистрации хозяйственных операций и определение первоначальной стоимости объекта основных средств		**2**	
Практическое занятие 11.Расчетфактической стоимости запасов,оформление их бухгалтерскими записями.		**2**	
Тема 4.3.Учет процесса производства ипроцесса реализации	Содержание учебного материала	**2**	
	Понятие процесса производства,классификация затрат на производство,прямые и косвенные затраты.		
	Отражение фактов хозяйственной жизни накалькуляционных, собирательно-распределительных и бюджетно-распределительных счетах процессапроизводства и определение фактическойсебестоимости выпущенной продукции.		
	Отражение на счетах бухгалтерского учетапроцесса продажи продукции и определение финансового результата от основных видов деятельности.		
Практическое занятие 12.Оформлениебухгалтерскими записями процессапроизводства. Расчёт фактической себестоимости произведенной продукции.		**2**	
Практическое занятие 13.Оформлениебухгалтерскими записями процесса продажи продукции и определение финансового результата от продаж.		**2**	
Раздел 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ			ОК 01-09 ПК1.1-1.2
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	**2**	
	Сущность, значение и виды первичных учётных документов. Классификация документов.		
	Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.		

	Обязательные реквизиты. Документооборот, его правила.		
Практическое занятие 14.Заполнениеприходных и расходных кассовых документов.		**2**	
Практическое занятие 15. Заполнение авансовых отчётов платежных поручений.		**2**	
Консультации перед экзаменом		6	
Аттестация		*6*	
Всего:		*68*	

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся

Номер темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.2	Изучение Закона «О бухучете»
Тема 1.3	Конспект лекции в Мудл по данной теме
Тема 1.4	Изучение структуры бухгалтерского баланса
Тема 2.1	Изучение структуры отчета о прибыли
Тема 2.2	Изучение структуры типового Плана счетов
Тема 3.1	Работа с Планом счетов в Консультант-Плюс
Тема 3.2	Конспект лекции в Мудл по данной теме
Тема 4.1	Конспект лекции в Мудл по данной теме
Тема 4.2	Конспект лекции в Мудл по данной теме
Тема .5.1	Конспект лекции в Мудл по данной теме

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебные столы и стулья, рабочее место преподавателя, доска, шкаф для учебной и методической литературы, информационный стенд, техническими средствами: компьютер, мультимедийный проектор, видеофильмы.

Лаборатории социально-экономических дисциплин, оснащенные оборудованием учебные столы и стулья, рабочее место преподавателя, доска, шкаф для учебной и методической литературы, информационный стенд по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911734 (дата обращения: 16.12.2023). – Режим доступа: по подписке.

2.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3.Бухгалтерский учёт. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Г. Мурашова, В. С. Нелюбина ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2021. – 4,63 Мб ; 153 с. – Режим доступа: http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/ murashova-nelyubina-buhgalterskij-uchyot-praktikum.pdf.

4. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/БурлуцкаяТ.П. - Москва : Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. ISBN 978-5-9729-0106-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/541790 (дата обращения: 16.12.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.https://md.urpc.ru

2.https://www.consultant.ru/?ysclid=lq80qw4rfk518863824

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Умения - Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета.	Принимает произвольныепервичные бухгалтерскиедокументы, рассматриваемые какписьменное доказательствосовершения	Практическая работа, тестирование, выполнение индивидуальных

Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету. Следовать методам и принципам бухгалтерского учета. Использовать формы и счета бухгалтерского учета.	хозяйственнойоперации или получение разрешения на ее проведение. Проверяет наличие впроизвольных первичныхбухгалтерских документах обязательных реквизитов. Проводит формальнуюпроверку документов, проверкупо существу, арифметическую проверку. Проводит группировкупервичных бухгалтерскихдокументов по ряду признаков. Исправляет ошибки в первичных бухгалтерских документах. Понимает и анализирует плансчетов бухгалтерского учетафинансово-хозяйственнойдеятельности организаций.	заданий.
	Обосновывает необходимостьразработки рабочего плана счетовна основе типового плана счетовбухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	Практическая работа, тестирование, выполнение индивидуальных заданий, проверочная работа.
	Проводить учет кассовыхопераций, денежных документов и переводов в пути. Проводить учет денежныхсредств на расчетных испециальных счетах.	Практическая работа, тестирование, выполнение индивидуальных заданий.
	Проводит учет основных средств. Проводит учет материально-производственных запасов. Проводит учет затрат напроизводство и калькулирование себестоимости. Проводит учет готовойпродукции и ее реализации. Проводит учет финансовыхрезультатов и использованияприбыли. Документирует хозяйственные операции.	Практическая работа, тестирование, выполнение индивидуальных заданий, проверочная работа.
Знания Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальную систему нормативного регулирования. Международные стандарты финансовой отчетности. Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение	Перечисляет и грамотно называет общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; Дает определение понятий первичной бухгалтерской документации; − определение первичных бухгалтерских документов; − формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; Формулирует порядок проведения проверки первичных бухгалтерских	Практическая работа, тестирование, выполнение индивидуальных заданий, проверочная работа. экзамен

бухгалтерского учета. Историю бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета.	документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; Называет принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; − порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	

Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

для специальности (профессии)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Екатеринбург

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящего в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Налоги и налогообложение входит в профессиональный учебный цикл и относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, ОК, ПК.

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.7, ПК 5.1, ПК 5.3, ПК 5.5.	- ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - определять сумму недоимки; - применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - рассчитывать сумму пени; - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений; - ориентироваться в мероприятиях налогового контроля; - ориентироваться в оформлении результатов налоговых проверок; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - ориентироваться в страховых взносах,	- основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации; - структура Налогового кодекса Российской Федерации; - система налогов Российской Федерации: виды налогов и сборов, режимы налогообложения; - основы налогообложения в Российской Федерации; - элементы налогообложения; - элементы обложения страховых взносов; - состав участников налоговых правоотношений; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов; - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей; - порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых

	регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; - определять суммы налогов, сборов; - производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; - использовать налоговую терминологию; - взаимодействовать с налоговыми органами с соответствии с налоговым законодательством; - осуществлять поиск актуальной Информации - распознавать и определять из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее	взносов; - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - порядок расчета пени; - формы налогового контроля; - понятие налогового правонарушения; - условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения; - обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения; - смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства за совершение налогового правонарушения; - виды налоговых правонарушений; - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; - экономическая сущность и основные элементы налога на налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	52
Самостоятельная работа	*8*
Объем образовательной программы	66
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	20
консультации	2
консультации перед экзаменом	-
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ			
Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02. ОК 06, ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.
	1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. 2. Функции налогов. 3. Принципы налогообложения. 4. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. 5. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. 6. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. 7. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.	2	
Тема 1.2. Государственно е регулирование налоговых правоотношений	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1.
	1. Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. 2. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.		
Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	**Содержание учебного материала**		ОК 01. - ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.2, ПК 3.4. ПК 4.4, ПК 4.7, ПК 5.5.
	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. 3. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. 4. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Тема 1.3.	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по исполнению обязанности	2	

	по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов		
Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	**Содержание учебного материала**		ОК 01. - ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.6. ПК 4.7, ПК 5.5.
	1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. 2. Пеня.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Тема 1.4	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени	2	
Тема 1.5. Налоговый контроль	**Содержание учебного материала**		ОК 01. - ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.6. ПК 4.4 ПК 4.7 ПК 5.5.
	Формы налогового контроля. Камеральные налоговые проверки. Выездные налоговые проверки. Другие формы налогового контроля.	2	
Тема 1.5.	**Тематика практических занятий и лабораторных работ:**		
	Практическое занятие 3 Решение ситуационных задач по осуществлению налогового контроля. Процедура проведения камеральных и выездных проверок, оформление результатов налоговых проверок	2	
Тема 1.6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	**Содержание учебного материала**		ОК 01. - ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 2.6. ПК 4.4, ПК 4.7. ПК 5.5,
	1. Понятие налогового правонарушения. 2. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. 3. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Тема 1.6.	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач по выявлению фактов совершения налоговых правонарушений и расчету налоговых санкций за их совершение	2	
Тема 1.7 Налогообложения и цены.	**Самостоятельная работа.** Общие положения о ценах и налогообложения. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Контролируемые сделки.	2*	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 2.6. ПК 4.4, ПК 4.7. ПК 5.5,
Тема 1.8 Налоговый контроль в форме	**Самостоятельная работа.** Общие положения о налоговом мониторинге. Регламент информационного взаимодействия. Порядок проведения налогового мониторинга.	2*	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1,

налогового мониторинга.			ПК 2.6. ПК 4.4, ПК 4.7. ПК 5.5
Тема 1.9. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий и бездействий их должностных лиц.	**Самостоятельная работа.** Право на обжалование. Порядок обжалования. Форма и содержание жалобы. Рассмотрение жалобы и принятие решений по ней.	2*	ОК 01. - ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 2.6. ПК 4.4, ПК 4.7. ПК 5.5
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ.			
Федеральные налоги			
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость и акцизы	**Содержание учебного материала**		ОК 01. - ОК 03. ОК 05, ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 1.2. ПК 2.1, ПК 2.5. ПК 2.6, ПК 3.1. ПК 3.2, ПК 4.3 ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.3
	1.Налогоплательщики. 2.Объект налогообложения и налоговая база. 3. Ставки налога и налоговый период. 4. Порядок исчисления и уплаты налога.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Тема 2.1.	Практическое занятие 5 Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость	2	
Тема 2.2. Налог на доходы физических лиц	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01. - ОК 03. ОК 05, ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 1.2. ПК 2.1, ПК 2.5. ПК 2.6, ПК 3.1. ПК 3.2, ПК 4.3 ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.3,
	1.Налогоплательщики. 2.Объект налогообложения и налоговая база. 3.Налоговые вычеты. 4. Ставки налога и налоговый период. 5. Порядок исчисления и уплаты налога.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Тема 2.2.	Практическое занятие 6 Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц	2	
Тема 2.3. Налог на прибыль организаций	**Содержание учебного материала**		
	1.Налогоплательщики. 2.Объект налогообложения и налоговая база. 3.Доходы и расходы. Налоговый учет. 4. Ставки налога и налоговый период.	2	ОК 01. - ОК 03. ОК 05, ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 1.2.

	5. Порядок исчисления и уплаты налога.		ПК 2.1, ПК 2.5. ПК 2.6, ПК 3.1. ПК 3.2, ПК 4.3 ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.3
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Тема 2.3.	Практическое занятие 7 Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций		
Тема 2.4 Платежи за пользование природными ресурсами	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01. - ОК 03. ОК 05, ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 1.2. ПК 2.1, ПК 2.5. ПК 2.6, ПК 3.1. ПК 3.2, ПК 4.3 ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.3,
	1. Экономическая сущность и основные элементы водного налога. 2. Экономическая сущность и основные элементы сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. 3. Экономическая сущность и основные элементы налога на добычу полезных ископаемых.		
Тема 2.5. Региональные налоги	**Содержание учебного материала**		ОК 01. - ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.1, ПК 3.2. ПК 4.3, ПК 4.5 ПК 5.3,
	1. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога. 2. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Тема 2.5	Практическое занятие 8 Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов.	2	
Тема 2.6. Местные налоги	1.Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество физических лиц. 2.Экономическая сущность и основные элементы земельного налога.	2	ОК 01. - ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.1, ПК 3.2. ПК 4.3, ПК 4.5 ПК 5.3
Специальные налоговые режимы			
Тема 2.7. Единый сельскохозяйственный налог и упрощенная	**Содержание учебного материала**		ОК 01. - ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1.
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		

система налогообложения.			ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.1, ПК 3.2. ПК 4.3, ПК 4.5 ПК 5.1, ПК 5.3.
Тема 2.7.	Практическое занятие 9 Решение ситуационных задач по расчету специальных налоговых режимов.	2	
Тема 2.8. Патентная система и налог на профессиональный доход	1. Условия перехода на патентную систему. 2. Основные элементы патентной системы. 3. Условия перехода на налог на профессиональный доход. 4. Основные элементы налога на профессиональный доход.	2	ОК 01. - ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.1, ПК 3.2. ПК 4.3, ПК 4.5 ПК 5.1, ПК 5.3.
Тема 2.9. Страховые взносы	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01. - ОК 03. ОК 05, ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.3, ПК 3.4. ПК 4.3, ПК 4.5,
	1. Экономическая сущность страховых взносов. 2. Основные элементы обложения страховых взносов.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Тема 2.9.	Практическое занятие 10 Расчет страховых взносов.	2	
Тема 2.10. Личный кабинет налогоплательщика	1.Понятие личного кабинета налогоплательщика. 2.Возможности личного кабинета налогоплательщика.	2	ОК 01. - ОК 03. ОК 05, ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 2.1. ПК 2.5, ПК 2.6. ПК 3.3, ПК 3.4. ПК 4.3, ПК 4.5,
Тема 2.11 Госпошлина	**Самостоятельная работа.** Госпошлина. Элементы обложения.	2*	ОК 01. - ОК 03. ОК 05, ОК 06. ОК 09. - ОК 11. ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.4, ПК 1.2. ПК 2.1, ПК 2.5. ПК 2.6, ПК 3.1. ПК 3.2, ПК 4.3 ПК 4.5, ПК 5.1, ПК 5.3

Промежуточная аттестация	**6**	
Всего:	**66**	

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. **Теоретические основы налогообложения**	Прочитать статьи *1 – 18, 38-43* Налогового кодекса РФ. Подготовить таблицу по источникам уплаты налога.
Тема 1.2. **Государственно е регулирование налоговых правоотношений**	Прочитать статьи 19-24, 26-37 Налогового кодекса РФ. Составить таблицу совпадений прав и обязанностей участников налоговых правоотношений.
Тема 1.3. **Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов**	Прочитать статьи 44-70 Налогового кодекса РФ. Заполнить требование об уплате налога.
Тема 1.4. **Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов**	Прочитать статьи 72-79 Налогового кодекса РФ.
Тема 1.5. **Налоговый контроль**	Прочитать статьи 80-105 Налогового кодекса РФ. Заполнить форму акта налоговой проверки.
Тема 1.6. **Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.**	Прочитать статьи 106-129.15 Налогового кодекса РФ. Рассчитать налоговые санкции по примеру.
Тема 2.1. **Налог на добавленную стоимость и акцизы**	Прочитать статьи 143-206.1 Налогового кодекса РФ. Заполнить налоговую декларацию
Тема 2.2. **Налог на доходы физических лиц**	Прочитать статьи 207 – 232 Налогового кодекса РФ. Заполнить налоговую декларацию по имущественному вычету.
Тема 2.3. **Налог на прибыль организаций**	Прочитать статьи 246-333 Налогового кодекса РФ. Заполнить налоговую декларацию

Тема 2.4. **Платежи за пользование природными ресурсами**	Прочитать статьи 333.1-345 Налогового кодекса РФ. Заполнить налоговую декларацию
Тема 2.5. **Региональные налоги**	Прочитать статьи 356-386 Налогового кодекса РФ. Подготовить сообщения о Законах Свердловской области о региональных налогах.
Тема 2.6. **Местные налоги**	Прочитать статьи 387-409 Налогового кодекса РФ. Заполнить бланк налогового уведомления.
Тема 2.7. **Единый сельскохозяйственный налог и упрощенная система налогообложения.**	Прочитать статьи 346.1 – 346.25 Налогового кодекса РФ. Рассмотреть порядок заполнения книги учета доходов и расходов.
Тема 2.8. **Патентная система и налог на профессиональный доход**	Прочитать статьи 346.43 – 346.53 Налогового кодекса РФ. Подготовить сообщение о Законе Свердловской области о патентной системе.
Тема 2.9. **Страховые взносы**	Прочитать статьи 419-432 Налогового кодекса РФ. Заполнить бланк налоговой декларации.
Темы 2.10**. Личный кабинет налогоплательщика.**	Зарегистрироваться в личном кабинете налогоплательщика.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием:

автоматизированное рабочее место студента по нормативному числу обучающихся;

рабочее место преподавателя;

специализированная мебель;

доска для мела;

комплект учебно-методических материалов;

комплекты наглядно-раздаточных материалов;

технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, интерактивная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

3.2.2. Дополнительные источники

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/477927**

2. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/401135**

3. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/

4. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: http://www.buhgalt.ru/

5. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/
6. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: **https://www.glavbukh.ru/**
7. Конституция Российской Федерации.
8. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
9. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
10. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
12. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
13. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
14. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
15. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)
17. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),
18. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
20. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)
21. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"
22. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"
23. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»
24. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

25. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

27. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

29. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

30. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

31. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

32. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.gov.ru

33. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

34. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/

35. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Знания:		
- основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации; - состав налогового законодательства и структура Налогового кодекса Российской Федерации; - виды налогов и сборов, режимы налогообложения; - система налогов Российской Федерации; - основы налогообложения в Российской Федерации; - принципы налогообложения; - элементы налогообложения; - элементы обложения страховых взносов; - состав участников налоговых правоотношений; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов; - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей;	Сформированы основные понятия теории налогообложения, систематические представления о нормативно- правовом регулировании налогообложения в Российской Федерации	Устный опрос. Тестирование. проверка выполнения практической работы. Экзамен.
- порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов;	Сформировано понимание процедур, связанных с исполнением обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и контрольно-	
- порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и	надзорными функциями налоговых органов в связи с этим.	

сборов; - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - порядок расчета пени; - формы налогового контроля; - понятие налогового правонарушения; - виды налоговых правонарушений; - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;		
- экономическая сущность и основные элементы налога на налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	Демонстрация понимания экономической сущности налогов, сборов, страховых взносов, состава и содержания основных элементов налогов и типовых методик исчисления налогов, сборов, страховых взносов	
Умения:		
- ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - определять сумму недоимки; - применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - рассчитывать сумму пени; - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых	Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	наблюдение за ходом выполнения практической работы; оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экзамен.

правонарушений;		
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; - распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; - определять суммы налогов, сборов; - производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; - использовать налоговую терминологию; - взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством; - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее	Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Выполнение работ по выявлению объекта налогообложения, определению налоговой базы, исчислению суммы налогов и сборов, указанию срока уплаты налогов, сборов в соответствии с действующим налоговым законодательством. Выполнение работ по выявлению объекта обложения страховыми взносами, определению базы для исчисления страховых взносов, исчислению суммы страховых взносов, указанию срока уплаты страховых взносов в соответствии с действующим налоговым законодательством. Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	

Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

для специальности (профессии)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Екатеринбург

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина Статистика принадлежит к общепрофессиональному циклу ОП.06. образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности(профессии) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 0

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 03, ОК 04, ОК 05	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов
ОК 01 - ОК 03, ОК 04, ОК 05	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 01 - ОК 03, ОК 04, ОК 05	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Содержание актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	44
Самостоятельная работа	6
Объем образовательной программы	50
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия (если предусмотрено)	16
самостоятельные работы	6
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
Тема 1. **Сущность, принципы и назначение управленческого учета**	**Содержание учебного материала** Понятие, функции, предмет, объекты и методы управленческого учета. Производственно-финансовая деятельность предприятия, ее слагаемые: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.	*4*	ОК 01 - ОК 2, ОК 04, ОК 05
Практическое занятие № 1: Управленческий учет: основы, принципы и практическое применение		*4*	
Тема 2. **Классификация и поведение затрат**	**Содержание учебного материала** Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат для целей управленческого учета. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.	*4*	ОК 01 - ОК 2, ОК 04, ОК 05
Самостоятельная работа № 1: Анализ и классификация в управлении бизнесом		*4*	
Тема 3. **Учет и контроль затрат по видам**	**Содержание учебного материала** Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет	*2*	ОК 01 - ОК 2, ОК 04, ОК 05

Тема 4. **Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности**	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 09 ПК 1.8
	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности.		
Тема 5. **Учет и распределение затрат по объектам калькулирования**	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 09 ПК 1.8
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных		
Самостоятельная работа № 2: Затраты по местам формирования: подходы к учету и анализу		*2*	
Самостоятельная работа № 3: Учет и распределение затрат по объектам		*2*	
Тема 6. **Методы калькулирования как базы ценообразования**	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 1 - ОК 4, ОК 09 ПК 1.8
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.		
Тема 7. **Системы нормативного учета и переменных затрат**	Формы статистического наблюдения. Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат «директ-костинг». Затраты, включаемые в себестоимости	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8
Практическое занятие № 2: Управление переменными затратами через призму нормативного учёта		*4*	

Тема 8. **Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности**	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Понятие внутрихозяйственной		
Тема 9. **Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления**	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 1 - ОК 4, ОК 09 ПК 1.8
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.		
Практическое занятие № 3: Основы анализа и обоснования решений в менеджменте		*2*	
Практическое занятие № 4: Бюджетирование как основной элемент внутрихозяйственной отчетности		*4*	
Практическое занятие № 5: Эффективные методы калькулирования		*4*	
Аттестация *Дифференцированный зачет*		**2**	
Всего:		**50**	

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*форма обучения - очная*)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1. **Сущность, принципы и назначение управленческого учета**	Эссе на тему: «Сущности управленческого учета».
Тема 2. **Классификация и поведение затрат**	Презентация на тему: «Классификации затрат».
Тема 3. **Учет и контроль затрат по видам**	Сравнительный анализ: Опишите, какие виды затрат преобладают в каждой отрасли и как они контролируются.
Тема 4. **Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности**	Доклады: «Определение и значение центров ответственности в управленческом учете». «Методы учета затрат по местам формирования». «Влияние учета затрат на принятие управленческих решений».
Тема 5. **Учет и распределение затрат по объектам калькулирования**	Сравнительный анализ: Сравните два разных метода учета затрат (например, стандартный и фактический) и проанализируйте, как выбор метода влияет на конечный результат калькуляции себестоимости.
Тема 6. **Методы калькулирования как базы ценообразования**	Эссе о влиянии калькулирования на стратегию ценообразования
Тема 7. **Системы нормативного учета и переменных затрат**	Презентация на тему: «Сравнение методов учета затрат».
Тема 8. **Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности**	Решение задач – расчет выборки.

Тема 9. **Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления**	Доклад на тему: «Анализ отклонений в нормативном учете».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«основы управленческого учета»*, оснащенный оборудованием: столы и стулья для учащихся, стол для преподавателя, комплект учебно-методической документации, доска, техническими средствами обучения: компьютер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/537189

2. Голубева, С. С. Управленческий учет: учебное пособие для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-4497-2614-8, 978-5-4488-1751-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. https://www.iprbookshop.ru/135235

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: http://www.gks.ru/
2. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс].
URL: https://www.cbr.ru
3. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: http://www.rbc.ru
5. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс]. Режим доступа. (http://na.buhgalteria.ru)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537282
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва:
Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19877-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557273
3. Бгашев, М. В. Основы управленческой деятельности: учебное пособие для СПО / М. В.

Бгашев. — Саратов: Профобразование, 2023. — 311 с. — ISBN 978-5-4488-1667-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131961.html
4. Налоговый учет и отчетность: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555944

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Освоенные умения		
законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ; -практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; -методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); -методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- определяет необходимую информацию для ориентации в своей деятельности - обрабатывает информацию - оценивает результат	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
-применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; -применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;	- определяет источники статистической информации - сопоставляет качество полученной первичной и обработанной информации	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
-осуществлять выбор инструментальных средств управленческого учета для обработки экономических данных в соответствии с	- выполняет контроль за материалами	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный

поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; -применять стандарты антикоррупционного поведения; -подготавливать и оформлять рабочие документы	- определяет взаимосвязь между полученными данными - аргументирует свое мнение - применяет на практике навыки оформления документов	опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

для специальности (профессии)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Екатеринбург

2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина Статистика принадлежит к общепрофессиональному циклу ОП.07. образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности(профессии) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 09, ПК 2.3

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 03, ОК 04, ОК 05	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов
ОК 01 - ОК 03, ОК 04, ОК 05	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

ОК 01 - ОК 03, ОК 04, ОК 05	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Содержание актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ПК 2.3	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
Самостоятельная работа	5
Объем образовательной программы	51
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия (если предусмотрено)	18
самостоятельные работы	5
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)**
Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля			
Тема 1.1. Сущность внутреннего контроля и его место в системе управления организацией	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01 - ОК 2, ОК 04, ОК 05 ПК 2.3
	Финансовый контроль как функция системы управления организацией. Концептуальные основы внутреннего контроля. Исторические аспекты развития внутреннего контроля. Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете.		
Практическое занятие № 1: История развития системы внутреннего контроля в зарубежных странах и в России (подготовка докладов, рефератов, презентаций)		*2*	
Тема 1.2. Регламентация внутреннего контроля	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01 - ОК 2, ОК 04, ОК 05 ПК 2.3
	Международные требования к организации внутреннего контроля. Регламентация внутреннего контроля в РФ. Процедуры, документирование и общие принципы построения		
Практическое занятие № 2: Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач		*2*	
	Содержание учебного материала	*2*	

Тема 1.3. Методы и приемы внутреннего контроля	Особенности методики внутреннего контроля. Инвентаризация имущества и обязательств. Осмотр, обследование, контрольный обмер. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям. Аналитические процедуры. Аудиторская выборка Другие методы внутреннего контроля		ОК 01 - ОК 2, ОК 04, ОК 05 ПК 2.3
Практическое занятие № 3: Решение индивидуальных практических заданий по теме.		*2*	
Раздел 2. Внутренний аудит			
Тема 2.1. Внутренний аудит, его сущность и значение	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 2.3
	Понятие и задачи внутреннего аудита. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита. Этапы становления внутреннего аудита. Роль и значение внутреннего аудита в компании. Особенности внутреннего аудита. Функции и характеристики внутреннего аудита. Виды внутреннего аудита. Информационное обеспечение внутреннего аудита		
Практическое занятие № 4: Решение индивидуальных практических заданий по теме.		2	
Тема 2.2. Организация службы внутреннего аудита	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 2.3
	Требования к системам внутреннего контроля и аудита. Принципы внутреннего аудита. Формы организации службы внутреннего аудита. Этапы создания службы внутреннего аудита в организации. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Российские профессиональные стандарты «Внутренний аудитор» и «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита. Должностные инструкции работников службы внутреннего аудита. Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации.		
Практическое занятие № 5: Затраты по местам формирования: подходы к учету и анализу		*2*	
Тема 2.3. Планирование внутреннего аудита	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 2.3

	Этапы проведения внутреннего аудита. Планирование работы службы внутреннего аудита. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса. Анализ и контроль рисков. Порядок внутреннего аудита в организации.		
Практическое занятие № 6: Решение индивидуальных практических заданий по теме.		2	
Тема 2.4. Порядок проведения внутреннего аудита	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 2.3
	Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации. Подготовка рабочих документов. Особенности внутреннего аудита в организациях малого бизнеса. Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных. Проведение проверки отдельных филиалов.		
Практическое занятие № 7: Решение индивидуальных практических заданий по теме.		*2*	
Тема 2.5. Особенности проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 2.3
	Внутренний аудит учетной политики. Внутренний аудит операций с денежными средствами. Внутренний аудит расчетных операций. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Внутренний аудит сохранности и учета. материально-производственных запасов. Внутренний аудит процессов производства и продажи. Внутренний аудит учета финансовых результатов.		
Практическое занятие № 8: Решение индивидуальных практических заданий по теме		2	
Тема 2.6. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 2.3
	Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений. Организация последующего аудиторского контроля. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита. Оценка деятельности внутреннего аудита советом директоров.		
Практическое занятие № 9 Решение индивидуальных практических заданий по теме.		*2*	

Раздел 3. Ситуационные модели организации внутреннего контроля			
Тема 3.1. Организация и методика комплаенсконтроля	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 2.3
	Сущность, основные задачи и направления комплаенс-контроля. Общие принципы и политика комплаенс. Организация контроля противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Процедуры контроля выполнения законодательства в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Контроль противодействия коррупции.		
Тема 3.2. Аутсорсинговые услуги по расследованию корпоративных мошенничеств (форензик).	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 2.3
	Понятие, цель и задачи форензик. Материальный и интеллектуальных подлог и их признаки. Методика форензик. Форензик контрагента.		
Тема 3.3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 2.3
	Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий		
Тема 3.4 Документирован ие внутреннег	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 2.3
	Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях		

	осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно - распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля		
Тема 3.5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля.	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 2.3
	Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля		
Самостоятельная работа		**5**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**51**	

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*форма обучения - очная*)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.2. Регламентация внутреннего контроля	1. Изучить: Федеральный закон “О бухгалтерском учете” (№402-ФЗ) и Международный стандарт аудита (МСА) 315 “Выявление и оценка рисков существенных искажений”. 2. Подготовить: Краткое описание основных нормативных документов, регулирующих организацию внутреннего контроля в Российской Федерации.
Тема 2.2. Организация службы внутреннего аудита	1. Проанализировать: Структуру службы внутреннего аудита в крупной компании (пример можно найти в открытых источниках или годовых отчетах). 2. Разработать: Предложения по оптимизации организационной структуры службы внутреннего аудита (с обоснованием).
Тема 2.5. Особенности проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета	1. Выбрать: Один из участков учета (например, учет основных средств, учет запасов, учет денежных средств). 2. Составить: Программу проведения внутреннего аудита выбранного участка учета (с указанием целей, задач, процедур и критериев оценки).
Тема 3.1. Организация и методика комплаенсконтроля	1. Изучить: Политику комплаенс-контроля крупного банка или финансовой организации (пример можно найти на сайте организации). 2. Подготовить: Анализ сильных и слабых сторон политики комплаенс-контроля (с предложениями по улучшению).
Тема 3.2. Аутсорсинговые услуги по расследованию корпоративных мошенничеств (форензик).	1. Найти: Примеры успешных кейсов использования форензик для расследования корпоративных мошенничеств. 2. Подготовить: Презентацию о роли и преимуществах использования аутсорсинговых услуг по форензик
Тема 3.5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля.	1. Исследовать: Современные программные продукты для автоматизации процессов внутреннего контроля. 2. Подготовить: Обзор функциональных возможностей и преимуществ использования компьютерных технологий для повышения эффективности внутреннего контроля.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет *«основы управленческого учета»*, оснащенный оборудованием: столы и стулья для учащихся, стол для преподавателя, комплект учебно-методической документации, доска, техническими средствами обучения: компьютер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/537189

2. Голубева, С. С. Управленческий учет: учебное пособие для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-4497-2614-8, 978-5-4488-1751-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. https://www.iprbookshop.ru/135235

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: http://www.gks.ru/
2. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс].
URL: https://www.cbr.ru
3. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: http://www.rbc.ru
5. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс]. Режим доступа. (http://na.buhgalteria.ru)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537282
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва:
Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19877-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557273
3. Бгашев, М. В. Основы управленческой деятельности: учебное пособие для СПО / М. В.

Бгашев. — Саратов: Профобразование, 2023. — 311 с. — ISBN 978-5-4488-1667-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131961.html
4. Налоговый учет и отчетность: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555944

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Освоенные умения		
ориентироваться в нормативноправовом регулировании контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности в Российской Федерации	распознает значимость нормативно-правовых документов, регулирующих контрольноревизионную и аудиторскую деятельности в РФ; - способен охарактеризовать отдельные международные стандарты аудита	**Текущий контроль – оценка за:** – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. **Итоговый контроль:** – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
выполнять работы по проведению аудиторских проверок	способен произвести аудиторскую проверку	
выполнять работы по составлению аудиторских заключений	способен составить аудиторское заключение и отчет руководству о проведении внутреннего аудита и контроля	
Освоенные знания		
основные принципы внутреннего контроля и внутреннего аудита	-раскрывает сущность и значимость основных принципов внутреннего контроля и внутреннего аудита; - называет закон «О бухгалтерском учете», закон 115-ФЗ, основные международные стандарты аудита	**Текущий контроль – оценка за:** – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. **Итоговый контроль:** – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – Оценка знаний и умений
нормативно-правовое регулирование контрольноревизионной и аудиторской деятельности в Российской Федерации	- владеет особенностями нормативно-правового регулирования контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности в РФ; - способен интерпретировать	

	значимость нормативных актов, регулирующих контрольноревизионную и аудиторскую деятельность в РФ; - перечисляет основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов по управлению рисками	осуществляется по 5-ти бальной системе.
основные процедуры аудиторской проверки	- раскрывает понятие основных процедур аудита и его видов; - владеет понятием об аудиторской деятельности	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	- владеет способами оценки систем внутреннего и внешнего аудита	

Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Екатеринбург,
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно Искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной Деятельности по профессии (специальности); стандарты Антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 1.1.	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения

		бухгалтерского учета.
ПК 1.6.	Работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при Применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, Информационными и справочно-правовыми системами;	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**66**
Самостоятельная работа	**8**
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	58
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачёта**	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала** **1.** Информационные технологии в обработке экономической информации. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации. Назначение, состав и основные характеристики компьютера. **2.** Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. **3.** Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	**2**	ОК 01-ОК 07; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.6.;
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации *2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения..*		
Тема 2. Программное обеспечение информационных технологий.	**Содержание учебного материала** **4.** Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. **5.** Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Файловая система. **6.** Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	**2**	ОК 01-ОК 07; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.6.;
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	3. Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Операции с файлами и каталогами. *4. Операции с файлами и каталогами. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.*		
Тема 3. Безопасность, эргономика, ресурсосбережение.	**Содержание учебного материала** **7.** Безопасность, эргономика, ресурсосбережение. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.	**2**	ОК 01-ОК 07; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.6.;

Защита информации, антивирусная защита.	**8.** Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	5. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
Тема 4. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	**Содержание учебного материала** **9.** Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. **10.** Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	**2**	ОК 01-ОК 07; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.6.;
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	6. Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете *7. Функции цифровых инструментов в бухгалтерском учете*		
Тема 5 Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала** **11.** Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. **12.** Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	**2**	ОК 01-ОК 07; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.6.;
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	8. Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. *9. Формирование учетной политики в СПС* *10. Справочная система «Гарант».* *11. Организация поиска в системе «Консультант плюс»*	**2** **2**	
Тема 6. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала** **13.** Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. **14.** Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. **15.** Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. **16.** Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. **17.** Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. **18.** Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов. **19.** Состав регламентированной отчетности.	**2** **2** **2** **2**	ОК 01-ОК 07; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.6.;
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	12. *Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.* 13. *Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.* 14. *Заполнение сведений об организации* 15. *Ввод начальных остатков.* 16. *Кадровый учет* 17. *Заполнение приходных кассовых ордеров* 18. *Заполнение расходных кассовых ордеров* 19. *Формирование кассовой книги* 20. *Учет операции по расчетному счету* 21. *Заполнение платежных поручений* 22. *Заполнение платежных требований* 23. *Заполнение справочника «Номенклатура»* 24. *Учет денежных средств и расчетных операций.* 25. *Учет внеоборотных активов.* 26. *Учет поступления материалов* 27. *Учет материально-производственных запасов.* 28. *Отпуск материалов в производство* 29. *Учет выпуска готовой продукции* 30. *Учет поступления основных средств* 31. *Принятие к учету основных средств* 32. *Учет выбытия основных средств* 33. *Учет нематериальных активов* 34. *Составление отчета по ОС и НМА* 35. *Учет расчетов с персоналом по оплате труда* 36. *Учет расчетов с персоналом по оплате отпускных* 37. *Начисление налогов с фонда оплаты труда* 38. *Выплата с заработной платы* 39. *Формирование Книги покупок* 40. *Книга продаж* 41. *Завершение периода* 42. *Составление отчетов по налогам* 43. *Формирование бухгалтерского баланса* 44. *Формирование отчета о прибылях и убытках* 45. *Формирование отчета о капитале* 46. *Формирование отчета о движении денежных средств.*	**2** **2** **2** **2** **2** **2**	

Тема 7. Системы дистанционного банковского обслуживания	**Содержание учебного материала** **20.** Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».	**2**	ОК 01-ОК 07; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.6.;
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	47. Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.		
Тема 8. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	**Содержание учебного материала** **21.** Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. **22.** Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	**2**	ОК 01-ОК 07; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.6.;
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	48. Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. *49. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.*		
Тема 9. Системы электронного документооборота	**Содержание учебного материала** **23.** Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. **24.** Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	**2**	ОК 01-ОК 07; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.6.;
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	50. Формирование и отправка исходящих электронных документов. *51. Получение и обработка входящих электронных документов.*	**2** **2**	
Самостоятельная работа		8	
	Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	**2**	
	Всего:	**66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие учебные кабинеты:

Учебная аудитория (кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов Специализированная мебель: комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска. Технические средства обучения: компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран. Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк. Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.
Библиотека (читальный зал, помещение для самостоятельной работы обучающихся). Специализированная мебель: комплект учебной мебели, в т.ч. адаптивные парты для лиц с ОВЗ и инвалидов. Технические средства обучения: компьютеры в сборе; телевизор; беспроводная клавиатура Clevy с большими ярко окрашенными кнопками и разделителем для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; роллер, заменяющий компьютерную мышь, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; видео увеличитель электронный ручной, позволяющий читать слабовидящим людям плоскопечатный текст на мониторе (экране) с возможностью увеличения текста; портативный дисплей Брайля Focus 14 Blue, включающий точечную клавиатуру, возможность подключения к ПК; клавиатура со шрифтом Брайля; наушники; колонки. Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк. Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся. Специализированная мебель: комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска. Технические средства обучения: компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран. Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк. Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
51. Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

3.2.2. Основная литература:

1. Внутренний контроль в управлении рисками хозяйствующих субъектов: учебное пособие / В. В. Земсков, В. И. Прасолов, К. С. Саркисян, В. А. Волконский; под редакцией В. В. Земскова, В. И. Прасолова. — Москва: Прометей, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-00172-133-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125607.html
2. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике: учебное пособие / М. В. Головицына. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-2401-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133942.html

3.2.3. Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545321
2. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-20212-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557803
3. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебник для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-1915-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138126.html
4. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555539 .
5. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/142224.html 2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492296 .
7. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494765
8. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494766
9. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16179-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542807 .

3.2.4. Интернет-источники:

1. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: http://www.gks.ru/
2. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://www.cbr.ru
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
4. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы http://www.nalog.ru
8. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: https://elibrary.ru
9. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: http://www.rbc.ru
10. Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
12. Федеральный портал «Российское образование». http://www.edu.ru
13. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
14. Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
15. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений https://edu.1cfresh.com
16. Информационные материалы 1С https://v8.1C.ru
17. Информационная система 1С:ИТС https://its.1c.ru/
18. Методические материалы по конфигурациям 1С https://docplayer.ru Материалы и видео уроки

19. Работа в Excel с формулами и таблицами данных https://exceltable.com
20. Профессиональные курсы для специалистов по 1С https://курсы-по-1с.рф

3.3. Реализация элементов практической подготовки

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Воспитательная составляющая программы

Воспитательная система в Университете направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Учебная дисциплина способствует развитию личностных результатов ЛР 1-21 в соответствии с Программой воспитания обучающихся.

3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится при реализации адаптивной образовательной программы (при предоставлении индивидуальной программы реабилитации или реабилитации (ИПРА) инвалида разрабатывается в соответствии с его потребностями) – в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

3.7. Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами

ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован индукционными системами (индукционными петлями).

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматривается наличие компьютерной техники для просмотра учебной информации при помощи видео-увеличителей, использование клавиатуры со шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет оборудован адаптивными партами с регулировкой высоты.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.8. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений по состоянию здоровья.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметом оценки компетенций служат практические знания и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы и методы оценивания на занятиях разнообразны: устный и письменный опрос, тестовые задания; решение проблемно-ситуационных, расчетных задач; самостоятельная работа; подготовка сообщений, рефератов и др.

Текущий контроль проводится на занятии после изучения каждой темы или же на следующем занятии перед изучением новой темы, время выполнения 15-20 минут.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	**Показатели освоенности**	**Методы оценки**
	компетенций	
Знает: -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. -порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; -современные технологии автоматизированной обработки информации; -компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; -правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.	1. Полнота, системность, прочность знаний: изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями программы дисциплины. 2. Обобщенность знаний: выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием знаний из других учебных дисциплин. 3. Свободно применяет умение (выполняет действие) при решении ситуационных задач, логично, последовательно излагает свое решение. 4. Свободно комментирует выполняемые действия (умения), используя профессиональную терминологию, отвечает на вопросы преподавателя. 5. Способен применять умение (действие) в незнакомой ситуации, выполнять задания продвинутого,	Проведение фронтального опроса. Тестирование по темам курса. Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

Умеет: -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными	творческого уровня. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;	имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по учебной дисциплине создаются оценочные материалы (фонд оценочных средств), позволяющие оценить предметные (знания и умения) и метапредметные результаты.

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок,

презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:
- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.

Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Менеджмент

для специальности (профессии)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Екатеринбург

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цикл общепрофессиональных дисциплин ОП.16, дисциплина является вариативной.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	• прогнозировать развитие потребительского рынка России; • выявлять потребности рынка России; • анализировать окружающую среду хозяйствующего субъекта; • проводить сегментирование и позиционирование; • анализировать ассортимент фирмы; • использовать современные технические средства для повышения качества расчетов, осуществления экономико-математического моделирования хозяйственных процессов	• цели, задачи, принципы и функции маркетинга; • факторы маркетинговой среды; • объекты и субъекты маркетинговой деятельности; • признаки сегментирования рынка, позиционирование товара на рынке; • средства маркетинга; • стратегию и планирование маркетинга.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	70
самостоятельные работы	8
Объем образовательной программы	78
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия (если предусмотрено)	30
самостоятельные работы	8
Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		*5*	
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 1, ОК 3*
	Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия.		
	Характерные стадии и виды менеджмента.		
	Менеджер, его место и роль в организации. Типология менеджеров. Требования, предъявляемые к менеджерам. Особенности российского менеджмента		
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	**Содержание учебного материала**	**3**	*ОК 2, ОК 4*
	Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента.		
	Основные школы (концепции) управления: характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны.		
	Научные подходы к управлению как к процессу: системный и ситуационный подход.		
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике		*25*	
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	**Содержание учебного материала**	**3**	*ОК 1, ОК 3*
	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.		
	Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		

Практическое занятие Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации.		**5**	
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	**Содержание учебного материала**	**3**	*ОК 5, ОК 6*
	Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.		
	Цели организации как элемент ее стратегии.		
	Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.		
	Тактика менеджмента.		
Практическое занятие Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции. Анализ и оценка стратегического состояния организации.		**5**	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом, основной и дополнительной литературой. Разработка в процессе стратегического планирования миссии видения и базовых ценностей организации.		**1**	
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	**Содержание учебного материала**	**3**	*ОК 1, ОК 5*
	Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).		
	Правила формирования организационной структуры управления.		
	Обзорная характеристика основных типов ОСУ.		
Практическое занятие Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ.		**5**	
Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений		*20*	
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	**Содержание учебного материала**	**3**	
	Управленческая информация.		
	Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).		
	Понятие и виды управленческих решений.		

Практическое занятие Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений.		**5**	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	**Содержание учебного материала**	**3**	*ОК 1, ОК 3*
	Понятие проблемы.		
	Диагностика и определение проблемы.		
	Методы решения проблем в организации.		
Практическое занятие Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем.		**5**	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом, основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщений и докладов по темам: проблема и пути ее решения, использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений.		**4**	
Раздел 4. Основы функционального менеджмента		*11*	
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 5, ОК 9*
	Понятие делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет.		
	Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании.		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение (презентацию) на одну из предложенных тем: - Понятие и особенности корпоративной этики - Формы корпоративного общения. - Факторы, способствующие развитию корпоративной этики в организации. - Корпоративная этика и социальная ответственность - Этические проблемы корпоративных отношений - Сущность административной этики		**3**	
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 5, ОК 9*
	Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента.		
	Сущность и функции финансового менеджмента. Сущность и элементы кадрового менеджмента.		

Раздел 5. Лидерство, власть и управление конфликтами		*9*	
Тема 5.1. Методы и стили управления	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 1, ОК 2*
	Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.		
	Сущность методов менеджмента, их характеристика. Административный, экономический, социально-психологические методы управления.		
Тема 5.2. Психология менеджмента	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.		
	Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом.		
	Управление социально-психологическимклиматом в коллективе.		
Практическое занятие Управление стрессами и конфликтами в организации.		**5**	
Аттестация в форме экзамена		***6***	
Всего		***78***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Маркетинга».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Маркетинга»:

- посадочные места обучающихся – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, справочники);
- комплект учебно-методических материалов в составе: плакаты и брошюры по технике безопасности;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523607.

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформаЮрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511964.

3. Мальшина Н.А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Мальшина Н.А.. — Саратов : Профобразование, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1055-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131407.

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514107.

5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513144.

6. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510414.

Дополнительные источники:

1. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513169.

2. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512056.

3. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5369-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511806.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. https://www.consultant.ru/

2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. https://www.mevriz.ru/

3. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. https://rjm.spbu.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: • цели и задачи, принципы и функции маркетинга; • факторы маркетинговой среды	– определяет цели маркетинга – устанавливает и следует задачам маркетинга – понимает принципы и функции маркетинга – понимает определение и факторы маркетинговой среды – определяет классификацию факторов и их влияние в конкретной рыночной ситуации или компании – проводит анализ маркетинговой среды с помощью изученных методов	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

• объекты и субъекты маркетинговой деятельности • признаки сегментирования рынка, позиционирование товара на рынке • средства маркетинга • стратегию и планирование маркетинга	– классифицировать и упорядочивает многообразие современных видов и типов маркетинга – конкретизирует и объясняет взаимосвязь объектов и субъектов маркетинговой деятельности – понимает сущность и определение сегментации рынка – указывает необходимые статистические методы для сегментации рынка – устанавливает принципы применения статистических методов для сегментации рынка – создает карты позиционирования после проведенного анализа рыночной ситуации – указывает основные преимущества выбранной стратегии позиционирования – понимает построение товарной политики компании – устанавливает соответствие средств маркетинга между собой и их взаимодействие для повышения конкурентоспособности компании – конкретизирует классический комплекс маркетинга (4Р, 5Р и т.д.) – определяет маркетинговые показатели для различных рыночных ситуаций – понимает принципы вычисления маркетинговых показателей – устанавливает взаимосвязи маркетинговых показателей и их прогнозирование – выявляет основные этапы при построении маркетинговой стратегии – конкретизирует структуру маркетингового плана и его основное предназначение для компании	
Умения: • прогнозировать развитие потребительского рынка России; • выявлять потребности рынка России;	– определяет и находит источники информации для разработки исследования; – анализирует собранную информацию. – выбирает оптимальные методы сбора маркетинговой информации, применяет их – формирует прогноз развития потребительского рынка России; – формирует вопросы для анкеты для опроса респондентов – определяет необходимые способы выявления потребностей рынка России;	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

	– формирует итоговый анализ потребностей рынка России;	
• проводить сегментирование и позиционирование;	– выбирает необходимые факторы для сегментирования – выявляет отличительные черты сегментов – анализирует полученные данные сегментирования и определяет целевые сегменты рынка – определяет стратегии позиционирования в соответствии с ситуацией на рынке	
• анализировать ассортимент фирмы;	– проводит анализ ассортиментных групп – понимает специфику проведения и возможности применения на практике АВС-анализа – анализирует жизненный цикл товара и применяемые маркетинговые инструменты в каждый из его периодов	
• анализировать окружающую среду хозяйствующего субъекта;	– понимает взаимосвязь спроса и предложения на рынке – анализирует эластичность цены на товары и услуги	
• использовать современные технические средства для повышения качества расчетов, осуществления экономико-математического моделирования хозяйственных процессов	– применяет различные методы прогнозирования показателей рыночной конъюнктуры – понимает сущность регрессивного анализа – интерпретирует полученные данные в ходе регрессивного анализа – систематизирует данные и делает выводы по итогу регрессивного анализа для изучения связи маркетинговых показателей	

Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Деловое общение

для специальности (профессии)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Екатеринбург

2026 год

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией *экономических дисциплин*
Председатель предметно-цикловой комиссии
Горбатовский С.В.
Протокол № _____
от «___»_____20___г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Разработчик: *Шалагина Галина Валерьевна*, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *ОП.10 Деловое общение* пройдено.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий методическим кабинетом ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж-МЦК»
Чинёнова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),* входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) *38.00.00 Экономика и управление.*

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина *ОП.10 Деловое общение* является обязательной частью *общего профессионального цикла* образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).* Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать коммуникативные задачи и проблемы в профессиональном контексте; анализировать ситуацию делового общения и выделять её составные части; составлять план подготовки к деловым мероприятиям (переговорам, совещаниям, беседам); оценивать результат и последствия своих коммуникативных действий.	актуальный профессиональный и социальный контекст делового взаимодействия; алгоритмы и структуру подготовки к различным формам делового общения; порядок оценки результативности профессиональной коммуникации.
ОК 02	определять задачи и источники для поиска информации, необходимой для деловой коммуникации; структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое; использовать цифровые средства и программное обеспечение для решения задач деловой переписки и оформления документов.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации и форматы оформления результатов поиска; современные цифровые средства и правила их применения в деловой среде.
ОК 03	применять современную научную и профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; формировать элементы личного профессионального бренда.	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы формирования деловой репутации и профессионального имиджа.

ОК 04	организовывать эффективное взаимодействие в коллективе и команде; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности; применять техники профилактики и разрешения конфликтов.	психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности; основы проектной деятельности и групповой динамики.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли устно и письменно на государственном языке РФ; оформлять документы по профессиональной тематике (письма, резюме, протоколы); проявлять толерантность и учитывать культурный контекст в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста делового общения; правила оформления деловых документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ.
ОК 06	описывать значимость своей специальности и профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения и этические нормы в деловой среде; распознавать и нейтрализовывать манипуляции, соблюдая этические границы влияния.	сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и этические принципы делового общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	38
Самостоятельная работа	6
Объем образовательной программы	44
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	10
самостоятельная работа	6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	2	3	4
Раздел 1. Основы делового общения			
Тема 1.1. Понятие и особенности делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 05
	Понятие делового общения. Цели и задачи делового общения. Принципы: взаимопонимание, конструктивность, открытость. Влияние контекста и культуры на стиль коммуникации.		
Тема 1.2. Деловой этикет и нормы поведения	Содержание учебного материала	2	ОК 05, 06
	Понятие делового этикета. Этические принципы делового общения. Корпоративная культура как основа доверия. Нормы внешнего вида, приветствий и представлений.		
Тема 1.3. Деловая репутация и профессиональный имидж	Содержание учебного материала	2	ОК 03, 06
	Понятие репутации в бизнесе. Факторы формирования и риски утраты. Личный бренд специалиста. Взаимосвязь репутации, доверия и карьерного роста.		
	Тематика практических занятий:		
Практическое занятие №1: Разбор кейсов по репутационному антикризису		2	ОК 01, 02, 04
Самостоятельная работа обучающихся: подбор и анализ кейсов по деловой репутации		2	ОК 01, 02, 04
Раздел 2. Техники и стратегии деловой коммуникации			
Тема 2.1. Восприятие и взаимопонимание в общении	Содержание учебного материала	2	ОК 04, 05
	Механизмы социальной перцепции. Условия достижения взаимопонимания. Диагностика коммуникативных фильтров. Эмоциональный интеллект. Распознавание и регуляция эмоций.		
Тема 2.2. Барьеры общения и способы их преодоления	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 04
	Коммуникативные, логические, семантические, психологические барьеры. Стереотипы, гало-эффект, проекция. Причины возникновения и методы диагностики. Стратегии минимизации помех.		

Тема 2.3. Активное слушание	Содержание учебного материала	2	ОК 04, 05
	Виды слушания. Техники парафраза, уточнения, резюмирования. Эмпатия как инструмент установления контакта.		
	Тематика практических занятий:		
Практическое занятие №2: Разбор кейсов по активному слушанию		2	ОК 01, 04, 05
Тема 2.4. Аргументация и работа с возражениями	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 05
	Логические и психологические основы аргументации. Структура убедительного сообщения. Алгоритмы обработки и парирования возражений. Этические границы влияния.		
	Тематика практических занятий:		
Практическое занятие №3: Разбор кейсов по работе с аргументацией		2	ОК 01, 04, 05
Тема 2.5. Убеждение и манипуляции: риски и защита	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 05, 06
	Механизмы убеждения. Виды манипулятивных техник. Этические границы влияния. Алгоритмы распознавания и нейтрализации манипуляций.		
Самостоятельная работа обучающихся: сравнительный анализ убеждения и манипуляции в деловой коммуникации		2	ОК 01, 05, 06
Тема 2.6. Конфликты: профилактика, диагностика и разрешение	Содержание учебного материала	2	ОК 04, 05, 06
	Понятие и структура конфликта. Причины и динамика развития. Переговорные и медиативные техники урегулирования. Профилактика деструктивных сценариев.		
Раздел 3. Формы делового общения			
Тема 3.1. Деловая переписка и цифровая коммуникация	Содержание учебного материала	2	ОК 02, 05
	Нормы оформления писем. Структура делового текста. Скорость, точность, конфиденциальность и архивирование в цифровой среде. Резюме.		
Тема 3.2. Деловая беседа	Содержание учебного материала	2	ОК 04, 05
	Подготовка к деловой беседе: цели, темы, участники. Установление контакта и поддержание диалога. Завершение беседы с позитивным результатом. Собеседование.		
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 04, 05

Деловые переговоры: этапы, технологии, этика	Определение целей, повестка, методы управления временем, фиксация решений. Подведение итогов и фиксирование решений. Специфика задач, решаемых на предпереговорной, переговорной и постпереговорной стадии. Методы и навыки ведения деловых переговоров. Этические и культурные компоненты современных переговорных технологий.		
	Тематика практических занятий:		
Практическое занятие №4: Подготовка и проведение деловых переговоров		2	ОК 01, 04, 05
Тема 3.4. Деловые совещания: планирование, модерация, результативность	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 04, 05
	Типология совещаний. Правила организации и повестка дня. Техники модерации, тайм-менеджмент, фиксация решений и контроль исполнения.		
	Тематика практических занятий:		
Практическое занятие №5: Подготовка и проведение служебного совещания		2	ОК 01, 04, 05
Тема 3.5. Корпоративная культура и построение деловых связей	Содержание учебного материала	2	ОК 03, 04, 06
	Ценности, миссия, нормы организации. Горизонтальные и вертикальные коммуникации. Роль лидера в формировании открытого коммуникативного климата. Принципы эффективного нетворкинга. Правила взаимодействия на профессиональных мероприятиях. Поддержание долгосрочных контактов и взаимный обмен ценностью.		
Самостоятельная работа обучающихся: разработка кодекса корпоративной этики		2	ОК 03, 04, 06
Всего:		44	

2.2. Содержание домашних заданий, обучающихся (*очная форма обучения*)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. Понятие и особенности делового общения	Изучить §1 из учебника: Аминов И.И. «Психология делового общения».
Тема 1.2. Деловой этикет и нормы поведения	Разработка конспекта «Основные нормы делового этикета в России и за рубежом».
Тема 1.3. Деловая репутация и профессиональный имидж	Подготовка презентации (5–7 слайдов) на тему: «Как построить личный бренд специалиста в области экономики и бухгалтерского учета».
Тема 2.1. Восприятие и взаимопонимание в общении	Конспект научной статьи на тему «Восприятие и взаимопонимание в общении» (на выбор)
Тема 2.2. Барьеры общения и способы их преодоления	Составить таблицу «Виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления» (не менее 5 видов).
Тема 2.3. Активное слушание	Разработка памятки «10 правил активного слушания для делового общения».
Тема 2.4. Аргументация и работа с возражениями	Подготовка к практическому занятию: разбор кейса из рекомендованной литературы.
Тема 2.5. Убеждение и манипуляции	Написание эссе: «Этические границы влияния в деловых переговорах».
Тема 2.6. Конфликты	Разработка конспекта «Динамика развития конфликта и медиативные техники урегулирования».
Тема 3.1. Деловая переписка и цифровая коммуникация	Оформить резюме в соответствии с требованиями работодателя.
Тема 3.2. Деловая беседа	Составить сценарий деловой беседы на тему: «Обсуждение отчёта с руководителем».
Тема 3.3. Деловые переговоры	Изучить этапы переговоров по учебному пособию Ирковой А.В. (электронный ресурс «Лань»). Подготовить план переговоров для заданной ситуации.
Тема 3.4. Деловые совещания	Разработка памятки «Как провести эффективное совещание за 30 минут».
Тема 3.5. Корпоративная культура и нетворкинг	Написание эссе: «Роль лидера в формировании открытого коммуникативного климата».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебные столы и стулья, рабочее место преподавателя, доска, шкаф для учебной и методической литературы, информационный стенд, техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор, видеофильмы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Деревянкин Е.В. Деловое общение. Учебное пособие. УрФУ, 2024 г. – 50 с.
2. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. Е. В.
3. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 348 с.
4. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 196 с.
5. Руденко А.М. Основы деловой культуры - Москва: КноРус, 2025. - 336 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Иркова, А. В. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / А. В. Иркова, Т. Ю. Сатучина, И. П. Фаломкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Кемерово: КемГУ, 2025. — 104 с. — ISBN 978-5-8353-3413-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/514176
2. https://md.urpc.ru – система дистанционного образования
3. https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
4. https://e.lanbook.com/ - Лань: электронно-библиотечная система
5. https://elibrary.ru/ - Научная библиотека
6. www.biblio-online.ru - Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - основные понятия, цели, принципы и виды делового общения; - нормы делового этикета, корпоративной культуры и профессионального имиджа; - факторы формирования деловой репутации и риски ее утраты; - виды коммуникативных барьеров и механизмы их преодоления; - техники активного слушания, аргументации, убеждения и работы с возражениями; - этические границы влияния и виды манипулятивных техник; - структура, причины, динамика развития конфликтов и медиативные техники урегулирования; - правила деловой переписки, цифровой коммуникации и оформления деловых документов; - этапы, технологии и этика деловых переговоров и совещаний; - принципы эффективного нетворкинга и построения деловых связей; - профессиональный контекст и специфика коммуникации в области экономики и бухгалтерского учета	- определяет цели, задачи и виды делового общения; - описывает нормы делового этикета и корпоративной культуры; - воспроизводит структуру деловых документов и алгоритмы ведения переговоров; - перечисляет виды коммуникативных барьеров и манипулятивных техник; - называет факторы формирования деловой репутации и личного бренда; - представляет этапы разрешения конфликтных ситуаций; - формулирует правила деловой переписки и цифровой коммуникации; - излагает основы активного слушания и аргументации.	- анализ выполнения практических работ; - текущий контроль; - дифференцированный зачёт; - выполнение домашних заданий; - устные ответы; - активность на занятиях в группах.
Умения: - применять нормы делового этикета и выстраивать профессиональный имидж; - преодолевать коммуникативные барьеры и применять техники активного слушания; - распознавать и нейтрализовывать манипуляции, аргументировать свою позицию; - диагностировать конфликты и	- рассчитывает параметры времени при планировании совещаний и переговоров (тайм-менеджмент); - выбирает способ преодоления коммуникативных барьеров и урегулирования конфликтов; - выполняет расчеты временных затрат на подготовку деловой документации; - определяет погрешности и ошибки в составленных деловых письмах и документах; - соотносит стиль общения с	- активность на занятиях в группах; - выполнение домашних заданий; - устные ответы; - анализ выполнения практических работ; - разбор и решение кейсов; - ролевые игры; -

применять переговорные и медиативные техники урегулирования; - оформлять деловые документы (письма, резюме) с соблюдением стандартов; - вести деловую беседу и переговоры, модерировать совещания; - выстраивать деловые связи (нетворкинг) и эффективно взаимодействовать в коллективе.	социальным и культурным контекстом; - сопоставляет техники убеждения и манипуляции для выстраивания этических границ; - применяет техники активного слушания и парирования возражений; - владеет навыками деловой беседы, модерации совещаний и нетворкинга; - аргументирует свою позицию в ходе переговоров и деловой беседы; - проектирует траектории профессионального развития и личного бренда.	дифференцированный зачёт.

Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Документационное обеспечение управления

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Екатеринбург

год

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией *экономических дисциплин*
Председатель предметно-цикловой комиссии
Сапсай И. А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Разработчик: Сапсай И.А., председатель предметнло-цикловой комиссии экономических дисциплин, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *ОП.11 Документационное обеспечение управления* пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

БЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Документационное обеспечение управления

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),* входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) *38.00.00 Экономика и управление.*

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09,.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3 ПК 2.2. ПК 2.7. ПК 3.4.	Анализировать содержание управленческих документов; Составлять и оформлять документацию в соответствие с нормативными документами; Оформлять денежные и кассовые документы; Проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; Проверять необходимую документацию для заключения договоров; Применять программное обеспечение в организации ДОУ; Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; Разбираться в номенклатуре дел; Осуществлять хранение и поиск документов;	Правила составления и оформления управленческой документации; Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления; Основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в делопроизводстве; Основные форматы электронных документов, используемых в ДОУ; Особенности проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; Системы документационного обеспечения управления; Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных действий и операций; Принципы организации документооборота; Классификация документов; Правила и сроки хранения документов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	
Самостоятельная работа	
Объем образовательной программы	
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	2	3	4
Раздел 1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 1.1. Введение. Документирование управленческой деятельности	Содержание учебного материала	*2*	ОК 01; ОК 02; ОК 09;.
	Значение документирования в управлении. Основные виды документов в управленческой деятельности. Роль документации в принятии управленческих решений		
Тема 1.2. Документы и способы документации	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09;; ПК 1.1.
	Классификация документов. Способы оформления документов. Правила составления и оформления документов. Примеры стандартных форм документов		
Практическое занятие №1: Игра «Документальная ситуация»			
Тема 1.3. Денежные и финансово-расчетные документы	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.,ПК 3.4.
	Виды денежных документов. Оформление финансовых расчетов. Учет и контроль финансовых документов. Примеры финансовых документов и их использование		
Практическое занятие №2: Кейс-стадия: Решение проблем			
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	2	ОК 01.,ОК 02.,

Договорно- правовая документация	Понятие и виды договоров. Оформление договорной документации. Юридические аспекты договоров. Примеры типовых договоров и их структура		ОК 05.,ОК 09., ОК 10
Практическое занятие №3: Составление договоров			
Тема 1.5. Система организационно-распорядительной документации	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ПК 2.2.; ПК 2.7.; ПК 3.4.
	Определение организационно-распорядительной документации. Виды распорядительных документов. Процессы согласования и утверждения распорядительных документов. Примеры организационно-распорядительных документов		
Практическое занятие №4: Составление и оформление документов. Кейс-стадия: «Решение проблемы»			
Раздел 2. Организация работы с документами			
Тема 2.1. Организация документооборота	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09, ОК 10; ПК 1.1.; ПК 1.3.
	Понятие документооборота. Этапы документооборота. Роль документооборота в организации. Примеры эффективной организации документооборота		
Тема 2.2. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов.	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09,; ПК 1.1.; ПК 1.3.
	Процедуры регистрации документов. Методы контроля исполнения документов. Ведение реестров и журналов учета. Примеры систем контроля исполнения документов		
Практическое занятие №5: Организация регистрации и контроля исполнения документов			
Тема 2.3. Организация оперативного хранения документов и порядок передачи в архив	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09, ПК 1.1.;
	Принципы хранения документов. Классификация документов по срокам хранения. Порядок передачи документов в архив. Правила работы с архивными документами		
Тема 2.4. Документация по профессиональной	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09, ПК 1.1.;

деятельности	Специфика документации в различных профессиях. Нормативные документы, регулирующие профессиональную деятельность. Примеры профессиональной документации. Важность соблюдения стандартов в документации		
Тема 2.5. Информационные технологии в делопроизводстве	Содержание учебного материала	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.1.; ПК 1.3; ПК 2.7.
	Роль информационных технологий в документообороте. Программное обеспечение для автоматизации документооборота. Электронный документооборот: преимущества и недостатки. Примеры успешного внедрения ИТ в делопроизводство		
Практическое занятие №6: Создание и управление электронным документооборотом			
Тема 2.6. Технология и принципы документооборота. Технология автоматизированной обработки Документации	Содержание учебного материала		ОК 05., ОК 09., ; ПК 1.1.; ПК 1.3; ПК 2.7.
	Основные технологии документооборота. Принципы автоматизации обработки документации. Инструменты для автоматизации документооборота. Будущее технологий в области документооборота		
Практическое занятие №7: Создание шаблонов документов.			
Всего:		*4*	

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*очная форма*)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1.	Напишите эссе о важности документирования управленческой деятельности
Тема 1.2.	Составьте список из 10 различных типов документов, используемых в управлении
Тема 1.3.	Подготовьте образцы трех различных финансовых документов
Тема 1.4.	Исследуйте и опишите процесс составления договора
Тема 1.5.	Создайте схему системы организационно-распорядительной документации в вашей организации (или вымышленной)
Тема 2.1.	Разработайте план по организации документооборота в небольшой компании

Тема 2.2.	Создайте таблицу для регистрации входящих и исходящих документов
Тема 2.3.	Напишите инструкцию по организации хранения документов в офисе и их последующей передаче в архив
Тема 2.4.	Подготовьте отчет о документации
Тема 2.5.	Исследуйте одну из информационных технологий, используемых в делопроизводстве
Тема 2.6.	Подготовьте презентацию о принципах автоматизации документооборота в организации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебные столы и стулья, рабочее место преподавателя, доска, шкаф для учебной и методической литературы, информационный стенд, техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор, видеофильмы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Корнеев И.К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО/ И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. - Москва: Юрайт, 2019 – 385 с.- Профессиональное образование.

Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник для СПО. М.: Издательство Академия, 2015 (электронный учебник) –158 с.

Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления персоналом. учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2017.- 246 с.

Савушкина Е.О. Селиванова О.А. Сборник практических заданий по дисциплине «ДОУ» - М 2019

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

http://document-ved.ru-Электронный учебный курс ДОУ

http://delo-ved.ru- Дело-вед (Электронный ресурс): все о делопроизводстве

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: Основные источники информации и ресурсы для решения задач. Формат оформления результатов поиска информации. Содержание актуальной-нормативно правовой документации. Психологические основы деятельности коллектива. Современные средства и программное обеспечение в п Правила оформления документов. Информационные технологии в ДОУ.	Соответствие оформления документации, применяемой в профессиональной деятельности, требованиям нормативных документов. Соответствие выбора технологии оформления документов современным требованиям документооборота.	Устный (письменный) Опрос. Тестирование. Проверка практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы. Зачёт.
Умения: Анализировать задачу и определять этапы решения.	Владение правилами составления и оформления	Активность на з Итоговое занятие.

Структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска. Определять актуальность нормативно- правовой документации. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Использовать унифицированные формы документов. Использовать средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Проверять необходимую документацию для заключения контрактов. Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок.	документации в соответствии с нормативными документами. Оформления результатов практических занятиях поиска информации. Навыки осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов. Демонстрация анализа Содержания управленческих документов. Навыки в использовании Программного обеспечение в организации ДОУ.	Оценка решений ситуационных задач. Зачет.

Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Екатеринбург

2026

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
Правоведения
Председатель предметно-цикловой
комиссии *Андреев А.В.*
Протокол № 05/04-25
от «24» апреля 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Разработчик: *Идерова И.В.,* преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* пройдено.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий УМЧ ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж-МЦК»
Чинёнова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),* входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) *38.00.00 Экономика и управление.*

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к циклу общепрофессиональных дисциплин, устанавливающий базовые знания для получения профессиональных умений и навыков.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Общие и профессиональные компетенции	**Планируемые результаты обучения**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	сформировать знания об (о): - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом правовых наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, -классифицировать используемые в правовых науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке правовых явлений, для ориентации в правовых науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения правовых ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения правовых наук для

	- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	объяснения явлений правовой действительности;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: - определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	сформировать умения и навыки: - владеть умениями применять полученные правовые знания при анализе информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; - осуществлять поиск правовой информации, представленной в различных системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, -выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную и профессиональную терминологию; -выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, оценивать её инвестиционную привлекательность, определять источники финансирования; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной сфере; -определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы;	сформировать знания, умения, навыки об (о): - проводить с опорой на полученные правовые знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ правовой и междисциплинарной направленности; - готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, эссе) по социально-правовой проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на правовую тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; - использовать финансово-правовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; -сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства

	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	сформировать знания, умения, навыки об (о): - использовать правовые знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; -ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Овладение универсальными коммуникативными действиями: -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	сформировать умения, навыки: - готовить и выполнять устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по правовой проблематике, - составлять и объяснять, аргументировать ответы на правовые вопросы, - анализировать (устно и письменно) неадаптированные тексты на социально-правовую тематику;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	Овладение универсальными действиями: - проявлять гражданско-патриотическую позицию, -демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Сформировать умения, навыки: - уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; - владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы

стандарты антикоррупционн ого поведения		противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени ю, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: - определять актуальность умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий; -способность давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; -умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; -представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; -знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях, соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Сформировать умения, навыки: - владеть умениями и навыками в сфере бережливого производства, - знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях, - знать нормативно-правовую документацию, регулирующую экологическую безопасность, - уметь формулировать и выражать мнение о происходящих социальных явлениях, - соблюдать экологические правовые нормы.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- владеть умениями применять полученные знания при анализе правовой информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; -уметь выражать свои мысли, а также коммуницировать с другими в процессе обсуждения правовых событий и фактов, связанных с профессиональной деятельностью.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	-готовность к организации работы малых групп исполнителей, разработке организационно-технической документации. - способность оценивать экономическую эффективность внедрения проектируемых систем, оценивать потенциальные опасности при испытаниях и эксплуатации.	- умения оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими стандартами и нормативными документами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	40
Самостоятельная работа обучающихся	4
Объем образовательной программы	44
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся	6
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			
Тема 1.1. Основы права	*Содержание учебного материала*	*2*	*ОК 01 ОК 06 ПК 4.5*
	Право: понятие и признаки, функции		
	Право и закон. Система законодательства		
	Правовые системы современности		
	Значение правовых знаний для экономиста		
Контроль по разделу 1. *Практическое занятие №1 Выступления с докладами «Право в жизни экономиста»*		2	*ОК 09 ПК 4.5*
Раздел 2. Основы конституционного права			
Тема 2.1. Основные конституционные характеристики РФ	*Содержание учебного материала*	2	*ОК 01 ОК 06 ОК 09*
	Основы конституционного строя РФ		
	История принятия Конституции РФ		
	Порядок принятия Конституции РФ		
	Пробелы, проблемы, коллизии Конституции РФ		
Тема 2.2 Правовой статус личности	*Содержание учебного материала*	2	*ОК 01 ОК 06 ОК 09*
	Понятие прав, свобод и обязанностей человека и гражданина		
	Классификация прав человека и гражданина		
	Конституционные обязанности человека		
Контроль по разделу 2. *Практическое занятие №2 Письменная работа по теме: «Конституция РФ»*		2	*ОК 06*

Самостоятельная работа обучающихся на тему: *«Органы местного самоуправления» (составление конспекта)*		2	*ОК 01* *ОК 06*
Раздел 3. Основы гражданского права			
Тема 3.1 Понятие, источники гражданского права	*Содержание учебного материала*	2	*ОК 01* *ОК 06* *ОК 09* *ПК 4.5*
	Понятие и предмет гражданского права		
	Источники: ГК РФ, иные ФЗ, подзаконные акты		
	Принципы гражданского права		
	Важность гражданско-правовых знаний экономиста		
Тема 3.2 Субъекты гражданских правоотношений	*Содержание учебного материала*	2	*ОК 01* *ОК 06* *ОК 09*
	Физические лица. Понятие и содержание гражданской правоспособности		
	Юридические лица.		
	Гражданская правосубъектность публично-правовых образований		
	Индивидуальный предприниматель.		
Тема 3.3 Общие положения о договоре	*Содержание учебного материала*	2	*ОК 02* *ОК 04*
	Понятие, значение и содержание договора.		
	Классификация договоров		
	Заключение договора. Основания для изменения и расторжения договора		
	Основания для изменения и расторжения договора		
Практическое занятие № 3 на тему: «Способы защиты прав потребителя»		2	ОК 06 ОК 07
Контроль по разделу 3. *Практическое занятие № 4 Решение задач по гражданскому праву*		2	ПК 4.5 ОК 06
Самостоятельная работа обучающихся на тему: «Гражданско-правовая ответственность» (составление конспекта)		2	ОК 02 ОК 06
Раздел 4. Основы трудового права			
Тема 4.1 Понятие и предмет трудового права	*Содержание учебного материала*	2	ОК 06 ОК 09
	Понятие, предмет и метод трудового права.		
	Социальное партнерство		
	Основные принципы правового регулирования трудовых отношений		
Тема 4.2 Трудовой договор	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 4.5
	Стороны и виды трудовых договоров.		
	Права и обязанности работника и работодателя.		
	Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия (для экономиста)		

	Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.		
	Основания изменения трудового договора		
Тема 4.3. Дисциплина труда	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда.		
	Правила внутреннего трудового распорядка.		
	Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.		
Практическое занятие № 5 на тему: «Рабочее время и время отдыха»		2	ОК 02 ПК 4.5
Контроль по разделу 4. *Практическое занятие № 6 Решение задач по трудовому праву*		2	ПК 4.5 ОК 01
Самостоятельная работа обучающихся на тему: «*Материальная ответственность сторон трудового договора» (составление конспекта)*		2	ОК 01 ОК 02
Раздел 5. Основы административного права и уголовного права			
Тема 5.1 Административное наказание и административные правонарушения	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Понятие и цели административного наказания		
	Виды административных наказаний		
	Понятие и признаки административного правонарушения		
	Виды административных правонарушений		
Тема 5.2 Понятие преступления и наказания	*Содержание учебного материала*	2	ОК 02 ОК 01 ОК 05
	Понятие преступления и виды преступлений		
	Лица, подлежащие уголовной ответственности		
	Понятие и цели наказания		
Практическое занятие № 7 Решение правовых задач по теме: «Административная ответственность»		2	ОК 09 ПК 4.5
Контроль по разделу 5. *Практическое занятие № 8 Решение правовых задач по теме: «Уголовная ответственность»*			ОК 09 ПК 4.5
Аттестация в форме дифференцированного зачета		*2*	
Всего:		*44*	

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*форма обучения-очная*)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1.	Написание эссе «Значение правовых знаний для экономиста в профессиональной деятельности и обыденной жизни»
Тема 2.1	Поиск и обработка информации в виде сообщения «История российской конституционности»
Тема 2.2	Составить таблицу «Классификация прав и свобод человека и гражданина»
Тема 3.1	Разработка конспекта «Важность гражданского права в жизни каждого человека»
Тема 3.2	§ 3 Основы гражданского права учебника: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования» (Миколюкин С. В.)
Тема 3.3	Составить по образцу гражданско-правовой договор (на выбор)
Тема 4.1	§ 4.1 Трудовые правоотношения учебника: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования» (Миколюкин С. В.)
Тема 4.2	Составить по образцу трудовой договор для экономиста
Тема 4.3	§ 4.6 Трудовой распорядок учебника: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования» (Миколюкин С. В.)
Тема 5.1	§ 7.3 Административная ответственность: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования» (Миколюкин С. В.)
Тема 5.2	§ 7.2 Уголовная ответственность: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования» (Миколюкин С. В.)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием: *посадочные места студентов; рабочее место преподавателя; рабочая доска;* техническими средствами обучения: *персональным компьютером, проектором, экраном для проектора.*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Миколюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581659 (дата обращения: 07.08.2025).

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561646 (дата обращения: 07.08.2025).

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561424 (дата обращения: 07.08.2025).

4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14986-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562551 (дата обращения: 07.08.2025).

5. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19270-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560840 (дата обращения: 07.08.2025).

6. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560885 (дата обращения: 07.08.2025).

7. Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-16373-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560843 (дата обращения: 07.08.2025).

8. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18714-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565748 (дата обращения: 07.08.2025).

Электронные и Internet-ресурсы:
https://www.garant.ru/
https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(заполняется в соответствии с пунктом 1.3)

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знает систему права и законодательства Российской Федерации; Владеет базовым понятийным аппаратом правовых наук, Умеет различать существенные и несущественные признаки понятий, Использует понятийный аппарат при анализе и оценке правовых явлений, для ориентации в правовых науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательской деятельность в профессиональной сфере; использует знания по правовой в различных жизненных ситуациях;	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Сформировано правовое поведение; Способен оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на правовые и ценности; Осознает личный вклад в построение устойчивого правового государства и гражданского общества; Планирует личностное развитие в профессиональной сфере.	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет работать в команде, в группе, использует преимущества командной и индивидуальной работы; Ставит цели совместной деятельности, организовывать и ; составлять план действий, Умеет выполнять социальные роли, выполнять общую совместную деятельность в коллективе.	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет коммуникации во всех сферах жизни; Развернуто и логично излагает свою точку зрения с использованием языковых средств.	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выражает позицию личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, Сформирована система значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, Ставит цели и строить жизненные планы;	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Сформирована экологической культуры, Понимает влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, Проявляет неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Применяет полученные знания при анализе правовой информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; Умеет выражать свои мысли, а также коммуницировать с другими в процессе обсуждения правовых	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций

	событий и фактов, связанных с профессиональной деятельностью	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Готов к организации работы малых групп исполнителей; Способен оценивать экономическую эффективность внедрения проектируемых систем, оценивать потенциальные опасности при испытаниях и эксплуатации.	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП 12. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Право: понятие и признаки, функции.
2. Право и закон. Система законодательства
3. Основы конституционного строя РФ
4. Правовой статус личности. Понятие прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Классификация прав человека и гражданина
5. Конституционные обязанности человека
6. Полномочия Президента РФ.
7. Высшие органы государственной власти РФ.
8. Понятие, предмет, источники, принципы гражданского права.
9. Источники гражданского права: ГК РФ, иные ФЗ, подзаконные акты
10. Физические лица. Понятие и содержание гражданской правоспособности
11. Юридические лица: понятие и виды.
12. Понятие, значение и содержание гражданско-правового договора.
13. Классификация гражданско-правовых договоров
14. Понятие гражданско-правовой ответственности, её виды и формы.
15. Потребитель: понятие, его права
16. Внесудебные способы защиты прав потребителя. Судебная форма защиты прав потребителя.
17. Общие правила о наследовании. Наследование по закону. Наследование по завещанию
18. Понятие, предмет и метод трудового права.
19. Трудовой договор. Стороны трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя.
20. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия
21. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.
22. Основания изменения трудового договора.
23. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
25. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
26. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.
27. Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником.
28. Рабочее время. Виды времени отдыха.
29. Особенности рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников.
30. Понятие административного права. Административно-правовая норма, структура.
31. Понятие и цели административного наказания.
32. Виды административных наказаний.
33. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность
34. Понятие и виды административных правонарушений
35. Органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
36. Понятие и принципы уголовного права. Источники уголовного права. Действие уголовного закона во времени и в пространстве

37. Понятие преступления и виды преступлений
38. Понятие и цели, виды уголовных наказаний. Общие начала назначения наказания

Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Финансы, денежное обращение и кредит

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Екатеринбург

2026 год

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией *экономических дисциплин*
Председатель предметно-цикловой комиссии
Сапсай И. А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Разработчик: Сапсай И.А., председатель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *ОП.13 Финансы, денежное обращение и кредит* пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

БЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Финансы, денежное обращение и кредит

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),* входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) *38.00.00 Экономика и управление.*

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина *ОП.13 Финансы, денежное обращение и кредит* является обязательной частью *общепрофессионального цикла основной профессиональной* образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).* Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3., ПК 2.5, ПК 4.4.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3., ПК 2.5, ПК 4.4.	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; Организовывать работу коллектива и команды; Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; приемы структурирования информации; Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; Особенности социального и культурного контекста; Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов; Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Основные понятия инвентаризации

	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; Использовать методы финансового анализа информации;	активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	
Самостоятельная работа	
Объем образовательной программы	
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами			
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
	Определение финансов и их роль в экономике. Функции финансов: распределительная, контрольная, стимулирующая. Влияние финансов на социальное развитие и экономический рост.		
Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
	Определение денег и их виды. Функции денег: мера стоимости, средство обращения, средство накопления. Структура денежной системы.		
Практическое занятие №1: Анализ денежного обращения в вашей стране			
Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
	Понятие государственных финансов и их роль в экономике. Доходы и расходы государственного бюджета. Влияние государственных финансов на социальную политику.		
Практическое занятие №2: Тест на тему « Государственные финансы»			
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	2	

Финансы организаций различных форм собственности	Финансовые ресурсы организаций: источники и использование. Учет и отчетность в финансах организаций. Роль финансов в управлении организацией.		ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
Практическое занятие №3: Ролевая игра "Совет директоров"			
Тема 1.5. Система страхования	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
	Определение страхования и его виды. Принципы работы страховых компаний. Роль страхования в финансовой системе.		
Практическое занятие №4: Практическая работа « Система страхования»			
Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы			
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
	Структура банковской системы России. Роль Центрального банка РФ. Коммерческие банки и их функции.		
Практическое занятие №5: Исследование и сравнение банковских продуктов			
Тема 2.2. Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4.
	Исторический обзор кредитования в России. Современные тенденции в кредитном деле. Влияние международного опыта на российскую практику.		
Тема 2.3. Коммерческие банки России	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4.
	Основные виды коммерческих банков и их функции. Проблемы и перспективы развития коммерческих банков. Регулирование деятельности коммерческих банков.		
Практическое занятие №6: Тест на тему «Коммерческие банки России»			
Тема 2.4. Ипотечные кредитные учреждения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
	Понятие ипотеки и ипотечного кредитования. Рынок ипотеки в России: тенденции и проблемы. Ипотечные программы и их влияние на рынок жилья.		
Практическое занятие №7: Практическое задание по расчету ипотеки			
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	2	

Кредитное дело в РФ	Основные виды кредитов и их характеристики. Кредитование физических и юридических лиц. Риски кредитования и методы их управления.		ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
Тема 2.6. Формы кредита	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
	Классификация форм кредита: по срокам, обеспечению, целевому назначению. Особенности потребительского, ипотечного и бизнес-кредитования. Преимущества и недостатки различных форм кредита.		
Практическое занятие №8: Ролевая игра "Выбор кредита"			
Тема 2.7. Новые виды кредитов	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
	Инновационные кредитные продукты на рынке. Роль финтех-компаний в развитии кредитования. Перспективы развития новых видов кредитов.		
Практическое занятие №9: Кейс-стадия по новому виду кредита			
Раздел 3. Рынок ценных бумаг. Инвестиции и инвестиционная политика			
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
	Определение рынка ценных бумаг и его функции. Основные участники рынка ценных бумаг. Регулирование рынка ценных бумаг в России.		
Практическое занятие №10: Анализ процесса IPO.			
Тема 3.2. Участники рынка ценных бумаг	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
	Инвесторы, эмитенты, посредники. Роль институциональных инвесторов на рынке ценных бумаг. Влияние участников на ликвидность рынка.		
Практическое занятие №11: Дебаты о роли участников рынка			
Тема 3.3. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
	Основные виды профессиональной деятельности. Лицензирование и регулирование профессиональных участников. Этические нормы и ответственность на рынке ценных бумаг.		
Тема 3.4. Фондовый рынок	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
	Структура фондового рынка: первичный и вторичный рынки. Основные инструменты фондового рынка. Анализ фондового рынка: индексы, котировки, тенденции.		
Практическое занятие №12: Симуляция торговли на фондовом рынке			
	Содержание учебного материала		

Тема 3.5. Инвестиции	Определение инвестиций и их виды. Процесс принятия инвестиционных решений. Оценка инвестиционных проектов: методы и критерии.		ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
Практическое занятие №13: Создание инвестиционного портфеля			
Тема 3.6. Инвестиционная политика государства	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
	Цели и задачи инвестиционной политики. Инструменты государственной поддержки инвестиций. Влияние инвестиционной политики на экономическое развитие.		
Тема 3.7. Иностранные инвестиции	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
	Понятие иностранных инвестиций и их виды. Роль иностранных инвестиций в экономике России. Проблемы и перспективы привлечения иностранных инвестиций.		
Практическое занятие №14: Тест на тему «Иностранные инвестиции»			
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения			
Тема 4.1. Валютные отношения	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
	Определение валютных отношений и их значение в мировой экономике. Виды валютных операций: конверсионные, расчетные, спекулятивные.		
Практическое занятие №15: Анализ валютного рынка			
Тема 4.2. Валютное регулирование и контроль	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
	Основы валютного регулирования в России. Роль Центрального банка в валютном регулировании. Механизмы контроля за валютными операциями.		
Практическое занятие №16: Исследование валютного регулирования в разных странах			
Тема 4.3. Международные кредитные организации	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
	Определение международных кредитных организаций. Роль международных кредитных организаций в мировой экономике. Программы поддержки стран с переходной экономикой.		
Практическое занятие №17: Изучить международные кредитные организации			
Тема 4.4. Кредитование внешней торговли	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК ПК 2.5, ПК 4.4
	Понятие кредитования внешней торговли и его виды. Риски внешнеэкономической деятельности и методы их минимизации. Роль банков в финансировании внешнеэкономических сделок.		
Практическое занятие №18: Анализ кейсов по кредитованию внешней торговли			
Аттестация в форме дифференцированного зачета			

Всего:		

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*очная форма*)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1.	Напишите эссе о роли финансов в рыночной экономике
Тема 1.2.	Исследуйте историю возникновения денег
Тема 1.3.	Подготовьте презентацию о роли государственных финансов в экономике страны
Тема 1.4.	Сравните финансовые механизмы двух организаций различных форм собственности
Тема 1.5.	Напишите реферат о системе страхования в России
Тема 2.1	Подготовьте анализ структуры банковской системы России
Тема 2.2.	Исследуйте эволюцию кредитного дела в России
Тема 2.3.	Выберите один коммерческий банк России и подготовьте подробный отчет
Тема 2.4.	Напишите эссе о ипотечном кредитовании в России
Тема 2.5.	Подготовьте анализ текущих тенденций в кредитном деле в России
Тема 2.6.	Составьте таблицу различных форм кредита
Тема 2.7.	Исследуйте новые виды кредитов, появившиеся на рынке за последние 5 лет
Тема 3.1.	Подготовьте презентацию о рынке ценных бумаг в России
Тема 3.2.	Напишите реферат о различных участниках рынка ценных бумаг
Тема 3.3.	Исследуйте профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг
Тема 3.4.	Подготовьте анализ текущего состояния фондового рынка в России
Тема 3.5.	Напишите эссе о различных типах инвестиций
Тема 3.6.	Исследуйте инвестиционную политику государства на примере одной из программ поддержки инвестиций
Тема 3.7.	Напишите реферат о влиянии иностранных инвестиций на экономику России

Тема 4.1.	Подготовьте презентацию о валютных отношениях между странами
Тема 4.2.	Напишите отчет о валютном регулировании в России
Тема 4.3.	Подготовьте исследование о роли международных кредитных организаций в мировой экономике
Тема 4.4.	Напишите эссе о механизмах кредитования внешней торговли

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебные столы и стулья, рабочее место преподавателя, доска, шкаф для учебной и методической литературы, информационный стенд, техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор, видеофильмы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник[ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления» (Соответствует ФГОС СПО 3+)]/коллектив авторов; под ред. Т.М.Ковалевой. - М.: Кнорус, 2016. - 168 с.

Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник для СПО [УМО СПО]/ под ред. Л.А. Чалдаевой. - М.: Юрайт, 2016. - 542 с

Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник [ФГОС СПО 3+] / Т.М. Ковалева под ред. и др. - Москва: КноРус, 2016. - 168 с.

Осуществление кредитных операций [Электронный ресурс]: учебник [ФГОС СПО 3+]/ коллектив авторов; под общ. ред. О.И. Лаврушина. - Москва: КноРус, 2017. - 241 с.

Перекрестова, Л. В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования/ Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов -15-е изд., п е р е р а б

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – http://www.edu-all.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике; Знание принципов финансовой политики финансового контроля; Знание законов денежного обращения; Знание сущности, видов и функций денег; Знание основных типов и элементов денежной системы; Знание видов денежных реформ;	грамотно выступает с сообщениями. - владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации - намечает и описывает приемы саморегуляции	Устный (письменный) Опрос. Проверка практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы. Зачёт.

Знание структуры кредитной и банковской системы; Знание функции банков и классификации банковских операций; Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики; Знание структуры финансовой системы; Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг; Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;		
Умения: Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка; Проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; Проводить анализ структуры государственного бюджета, источники ф Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;	умеет слушать, обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса. - самостоятельно и творчески подходит к выполнению самостоятельной работы. - в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность, доброжелательность, толерантность-	Активность на з Оценка решений ситуационных задач. Проверка практических работ. Зачет. я х в г р у п п а

Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Экономическая теория

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Екатеринбург

2026

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии Горбатовский С.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Разработчик: Дорошенко Т.М., ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»
Согласование рабочей программы учебной дисциплины ОП.14 Экономическая теория пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Экономическая теория

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономическая теория» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла. образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности(профессии) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих: ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09 и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5	должен **уметь**: - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации; - различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; - строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; - анализировать статистические таблицы системы национальных	должен **знать:** - генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности; - типы экономических систем, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, - роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий; - теорию поведения потребителя; - особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства в рыночной экономике;

	счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; - распознавать экономические взаимосвязи; - оценивать экономические процессы и явления; - применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; - предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.	- способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики; - основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	60
Самостоятельная работа	8
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	20
самостоятельная работа	6
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	2	3	4
Введение. Предмет экономической теории	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и развития различных форм хозяйствования. Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченности ресурсов. Структура общей экономической теории: микроэкономика и макроэкономика	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05
Раздел 1. Общие проблемы экономической теории			
Тема 1.1 Основы общественного производства	1.Производство – процесс создания полезного продукта; воспроизводство, его фазы; типы воспроизводства. 2.Экономическое производство; понятие экономической эффективности. 3.Материальное и нематериальное производство. Ресурсы и факторы производства. Ограниченность ресурсов.	2*	ПК 1.1 ПК 1.5 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08
Тема 1.2 Основные проблемы экономики	1.Три основных вопроса экономической теории: производить что? как? для кого? 2.Проблемы оптимального выбора. Альтернативные (вмененные) издержки. Кривая производственных возможностей и ее методологическое значение. 3.Понятие цены выбора.	2	ПК 1.5 ОК 02 ОК 07
	Практическое занятие №1 Построение кривой производственных возможностей, расчет альтернативных издержек производства	2	

Самостоятельная работа: Подготовить презентацию «Ресурсная база российской экономики»		2	
Тема 1.3. Собственность как основа социально-экономических отношений в обществе	1.Экономическое и юридическое понятие собственности. Права собственников и их закрепление в законодательстве страны. 2.Основные типы собственности: частная, общая долевая и общая совместная. Структура отношений собственности в России в начале XXI века. 3. Приватизация и национализация.	2*	ОК 01 ОК 04 ОК 06
Самостоятельная работа: Сравнить эффективность государственной и частной собственности (таблица)		2	
Тема 1.4. Экономические системы	1.Экономическая система как способ координации хозяйственных связей между производителями и потребителями. 2.Типы экономических систем по способу принятия экономических решений: традиционная, централизованная, рыночная.	2*	ОК 01 ОК 04 ОК 06
Самостоятельная работа: Подготовить сообщение «Национальные модели рыночной экономики» (по выбору)		2	
Раздел 2 Микроэкономика			
Тема 2.1. Рынок как развитая форма организации хозяйственной деятельности.	1.Типы организации хозяйства: натуральное и товарное производство. Товар и его свойства. 2.Возникновение, сущность и функции денег. Уравнение обмена (формула Фишера). 3.Признаки, структура и функции рыночной экономики.	2	ОК 02 ОК 03
Тема 2.2. Механизм рыночного ценообразования.	1.Теоретическая модель рынка совершенной конкуренции. Понятие спроса. Закон спроса. Неценовые факторы спроса. 2.Понятие предложения. Величина предложения. Закон предложения. Неценовые факторы предложения. 3.Эластичность спроса и предложения. 4.Микроэкономическое равновесие. Влияние изменений спроса и предложения на равновесную цену и равновесное количество товара. Нарушение равновесия.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 07
	Практическое занятие №2 Расчет коэффициента эластичности спроса по цене, по доходу, перекрестной эластичности. Определение параметров микроэкономического равновесия.	2	

Тема 2.3. Конкуренция и монополия.	1.Конкуренция: ее сущность и формы. Совершенная и несовершенная конкуренция. 2.Монополия. Виды монополий. «плюсы» и «минусы» монополии. Антимонопольное регулирование. 3.Олигополия: сговор и соперничество. 4.Монополистическая конкуренция: причины, сущность, примеры.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	Практическое занятие № 3 Проведение деловой игры «Конкуренция на рынке автомобилей»	2	
Тема 2.4. Теория производства конкурентной фирмы.	1.Издержки производства фирмы. 2Доходы фирмы. Прибыль как остаточный доход. 3.Поведение фирмы в краткосрочном периоде.	2	ПК 1.2 ОК 04 ОК 07
	Практическое занятие № 4 Расчет оптимального объема производства конкурентной фирмы.	2	
Тема 2.5. Теория потребительского поведения.	1.Общие принципы анализа потребительского поведения. 2.Общая и предельная полезность блага. Взвешенная предельная полезность. 3.Кривые безразличия. Линия бюджетного ограничения.	2	ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие № 5 Определение параметров равновесия потребителя в рамках кардиналистского и ординалистского подходов.	2	
Тема 2.6. Рынки производственных ресурсов и образование факторных доходов.	1. Труд и заработная плата. Номинальная и реальная заработная плата. 2. Предпринимательство как фактор производства. Прибыль предпринимателя как «остаточный доход». 3. Особенности земли как фактора производства. Земельная рента и цена земли.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 08 ОК 03 ПК 1.3
	Практическое занятие № 6 Решение задач на правила принятия инвестиционных решений	2	
Тема 2.7. Рынок капитала и процент	1.Понятие капитала. Капитал реальный и финансовый. 2.Ссудный капитал и процент. Инвестиции. 3.Доходы от ценных бумаг. Рынок ценных бумаг.	2	ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие № 7 Расчет курса акций, определение размера дивидендов и величины контрольного пакета.	2	
Раздел 3 Макроэкономика			

Тема 3.1. Национальная экономика и основные макроэкономические показатели.	1.Понятие макроэкономики, национальный рынок. Структура экономики страны. Экономический кругооборот. 2.Основные макроэкономические показатели: национальный объем производства, общий уровень цен, занятость. 3.Номинальный и реальный ВВП.	2	ОК 02 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5
Тема 3.2. Экономический рост.	1.Определение и измерение экономического роста. 2.Факторы (источники) экономического роста. Типы экономического роста. 3. Последствия экономического роста: положительные и отрицательные.	2	ОК 02 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.5
	Практическое занятие № 8 Расчёт показателей объема национального производства (ВВП, ВНП, ЧНП, НД), номинального и реального ВВП.	2	
Тема 3.3. Макроэкономическое равновесие.	1.Теория совокупного спроса. 2.Теория совокупного предложения. 3.Условия и параметры макроэкономического равновесия в модели AD – AS. 4. Классическая и кейнсианская модели макроэкономического равновесия.	2	ОК 02 ОК 07
Тема 3.4. Макроэкономическая нестабильность.	1.Циклическое развитие национального хозяйства: сущность, причины. 2.Фазы делового цикла. Антициклическое регулирование. 3.Понятие безработицы и ее измерение. Издержки безработицы. Причины и виды безработицы. 4.Государственная политика занятости.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 08
Раздел 4 Макроэкономическое регулирование			
Тема 4.1. Денежно – кредитная система и монетарная политика ЦБ.	1.Понятие и типы денежных систем. Денежная масса и ее структура. 2. Банковская система. Кредитная эмиссия коммерческих банков. 3.Цели и инструменты кредитно-денежной политики Центрального Банка. Политика «дорогих» и «дешевых» денег.	2	ОК 02 ПК 1.5 ОК 03 ОК 06
Тема 4.2. Инфляция.	1.Понятие инфляции. Темпы и уровень инфляции. Типы инфляции. 2.Причины инфляции и факторы ее усиливающие. 3.Социально-экономические последствия инфляции. 4.Антиинфляционная политика.	2	ОК 02 ПК 1.5 ОК 03 ОК 06

	Практическое занятие № 9 Расчет объема денежной массы, денежных агрегатов.	2	
Тема 4.3. Бюджетно – налоговая политика.	1.Государственный бюджет. Структура государственных расходов 2 Бюджетный дефицит и способы его финансирования. 3.Государственный долг и способы его погашения. 4.Налоги. Виды налогов. Налоговая система РФ. 5.Кривая Лаффера. Влияние налогов на уровень экономической активности.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 1.3
Тема 4.4. Доходы населения и социальная политика.	1.Доходы населения: сущность, виды, формы. 2.Дифференциация доходов населения: причины и способы измерения (кривая Лоренца, децильный коэффициент, коэффициент Джини). 3.Перераспределение доходов: цели, методы, противоречивость последствий.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие № 10 Расчёт индекса реальных доходов населения, построение кривой Лоренца.	2	
Тема 4.5. Мировая экономика.	1.Структура современного мирового хозяйства. Место и роль России в мировой экономике. 2.Необходимость, сущность и формы внешней торговли. 3.Свободная торговля и протекционизм. 4.Международная валютная система. Валютный курс.	2	ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.5
Аттестация в форме экзамена		**6**	
Всего		**68**	

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся (*очная форма*)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1.	Описать ресурсную базу российской экономики
Тема 1.2.	Решить задачу на определение альтернативных издержек производства, построить КПВ
Тема 1.3.	Выполнить тестовое задание по теме «Собственность»
Тема 1.4	Подготовить сообщение «Национальные модели рыночной экономики» (по выбору)

Тема 2.1	Решить задачи по формуле Фишера
Тема 2.2	Решить задачи на расчет параметров микроэкономического равновесия
Тема 2.3	Ознакомиться с ФЗ «О конкуренции на товарных рынках»
Тема 2.4	Решить задачи по теме табличным и графическим способами
Тема 2.5	Решить задачи по теме «Поведение фирмы в краткосрочном периоде»
Тема 2.6	Ознакомиться с ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
Тема 2.7	Решить задачу на расчет дисконтированной стоимости
Тема 3.1	Подготовить сообщение «Макроэкономические показатели экономики РФ (2023 год)»
Тема 3.2	Заполнить таблицу «Последствия экономического роста»
Тема 3.3	Выполнить тест по теме «Макроэкономическое равновесие»
Тема 3.4	Посмотреть видеофильм «Великая депрессия», ответить на вопрос: Почему экономическую политику Ф.Рузвельта называют «новым курсом»?
Тема 4.1	Подготовить сообщение «История становления современной банковской системы в России»
Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 4.5	Подготовить сообщение «Инфляция в современном мире» Выполнить тестовое задание по теме «Основы финансовой политики» Построить кривую Лоренца, рассчитать децильный коэффициент Подготовить сообщение «Глобальные проблемы современности» Решить задачи на расчет внешнеторгового оборота, экспортной и импортной квоты.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: «кабинет экономики», оснащенный оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

техническими средствами обучения:
- лицензионное программное обеспечение в соответствии с содержанием дисциплины (Windows)
- персональный компьютер;
- микрофон;
- web-камера для видеотрансляции;
- демонстрационный мультимедийный комплекс;
- выход в глобальную сеть Интернет.
- экономическая теория (практикум);
- структурно – логические схемы;
- глоссарий по темам;
- хрестоматия по экономической теории.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Грязнова, А.Г. Микроэкономика. Теория и российская практика: учебник / А.Г. Грязнова / под ред. А.Ю. Юданова [и др.]. — Москва : КноРус, 2021
2. Морозов В.А. Сборник тестов и заданий по экономике /Морозов В.А.-Ростов – на – Дону,2023.
3. Симкина, Л.Г. Макроэкономика: учебное пособие / Л.Г. Симкина. — Москва: КноРус, 2021
4. Тарануха, Ю.В. Микроэкономика: учебник / Ю.В. Тарануха. — Москва: КноРус, 2021.
4. Экономическая теория: учебник для вузов / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов http://www. school-collection.edu.ru.
2. Библиотека экономической школы http://sei.e-stile.ru/home
3. Методическое пособие по экономике http://e-lib.gasu.ru/eposobia/bo4kareva/index.htm

3.2.3. Дополнительные источники

1. Корнейчук, Б. В. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021
2. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.]; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021.
3. Носова, С.С., Микроэкономика. Макроэкономика: учебник / С.С. Носова. — Москва: КноРус, 2022

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Компетенции должны быть соотнесены с дисциплинарными результатами. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины

Индекс ОК/ПК	**Результаты обучения**	**Критерии оценки**	**Методы оценки /оценочные мероприятия**
ОК.01	- характеризовать место экономической сферы жизни общества и отрасли своей специализации в общественном развитии - понимать и адекватно использовать современную экономическую терминологию; - применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей; - принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, - прогнозировать, оценивать и принимать ответственность за возможные последствия принимаемых экономических решений для себя, своего окружения и общества в целом; - выявлять причинно-следственные связи, осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач	- формулирует определения экономической сферы жизни общества; - называет место и роль России в современной мировой экономике; - характеризует текущие экономические события в России и в мире; - перечисляет особенности методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки; - -перечисляет ключевые экономические термины, включая современные научные методы познания в области экономики	*Устный и письменный ответы на вопросы;* *Устное собеседование;* *Прохождение текуших контрольных срезов знаний в устной и письменной форме;* *Прохождение итогового тестирования;* *Решение экономических задач;* *Участие в деловой игре;* *Подготовка сообщений;* *Анализ статистических данных;* *Сбор, систематизация и оценка экономических данных;* *Выполнение практических заданий;*

ОК.02	- выявлять, эффективно искать и обрабатывать актуальную экономическую информацию в различных источниках для решения практических задач в реальной жизни, учебной и профессиональной деятельности; - владеть приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; самостоятельно находить, анализировать и интерпретировать полученные данные для решения теоретических и прикладных задач: анализировать социально значимые проблемы и процессы с экономической точки зрения; критически осмысливать экономическую информацию и формулировать собственные заключения и оценочные суждения	- характеризует факты, аргументы и оценочные суждения; решает практические задачи с экономической информацией - оперирует со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; - анализирует и интерпретирует данные для решения теоретических и прикладных задач	*Выполнение тестовых заданий.*
ОК.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования на основе принципов рационального экономического поведения - ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире; - устанавливать взаимосвязи полученных экономических знаний с особенностями профессий и профессиональной деятельности; использовать полученные экономические знания для самостоятельного планирования и реализации своего образовательно-профессионального маршрута; - осуществлять аналитическую, творческую, проектную деятельность для решения задач профессионального самоопределения; -	- применяет полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); - понимает суть предпринимательской деятельности и ее аспекты; перечисляет особенности современного рынка труда, владеет этикой трудовых отношений	

	ориентироваться в потребностях современного рынка труда и требованиях к работнику в планируемой профессиональной сфере; оценивать свой потенциал самореализации и возможности дальнейшего профессионального обучения и профессиональной деятельности		
ОК.04	- совместно разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров	- формулирует базовые экономические термины, характеризует экономические явления	
ОК.05	- реализовывать требования профессиональной этики и этики трудовых отношений; - соотносить различные теоретические подходы в экономике, обосновывать их на теоретическом и фактически-эмпирическом уровне	- аргументирует собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства	
ОК.06	- применять способы познавательной, практической деятельности к различным социально-экономическим практикам; - выявлять причинно-следственные связи, осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные научные методы познаний	- определяет причинно-следственные связи в экономических ситуациях, уважительно относится к чужой собственности	
ОК.07	- прогнозировать, оценивать и принимать ответственность за возможные последствия принимаемых экономических решений для себя, своего окружения и общества в целом; - иллюстрировать примерами современные программы социально-экономического развития страны; - анализировать	-принимает рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивает и принимает ответственность за их возможные	

	особенности современной экономической ситуации в России на основе динамики основных макроэкономических показателей	последствия для себя, своего окружения и общества в целом; - - характеризует институциональные преобразования российской экономики при переходе к рыночной системе, динамику основных макроэкономических показателей.	
ОК.09	- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	- описывает, оценивает, характеризует текущие экономические события в России и в мире	
ПК.2.2	-рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	- рассчитывает все виды издержек производства конкурентной фирмы; -описывает способы сокращения общих издержек.	

Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Маркетинг

для специальности (профессии)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Екатеринбург

2026

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой
комиссии
Горбатовский С.В.
Протокол № _____
от «___» _____20___г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Разработчик: Григорьева Дарья Игоревна, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *ОП 15. Маркетинг* пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 15 Маркетинг

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),* входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Маркетинг» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	• прогнозировать развитие потребительского рынка России; • выявлять потребности рынка России; • анализировать окружающую среду хозяйствующего субъекта; • проводить сегментирование и позиционирование; • анализировать ассортимент фирмы; • использовать современные технические средства для повышения качества расчетов, осуществления экономико-математического моделирования хозяйственных процессов.	• цели, задачи, принципы и функции маркетинга; • факторы маркетинговой среды; • объекты и субъекты маркетинговой деятельности; • признаки сегментирования рынка, позиционирование товара на рынке; • средства маркетинга; • стратегию и планирование маркетинга.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**40**
Самостоятельная работа	**4**
Объем образовательной программы	**44**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	18
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Основы маркетинга**	*12*	
Тема 1.1. Маркетинг: понятие, сущность	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 1, ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.3*
	Маркетинг: понятия		
	Задачи и цели маркетинга		
	Основные понятия маркетинга: нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка, рынок; их характеристика		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №1: Отработка маркетинговых понятий и использование основных категорий маркетинга в практической деятельности		**2**	
Тема 1.2. Этапы развития и управление маркетингом	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 3, ОК 11, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1*
	Управление маркетингом: сущность		
	Основные цели и задачи управления маркетингом.		
	Этапы развития маркетинга		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №2: Подготовка выступления: «Объективные обстоятельства, которые способствуют развитию российского маркетинга»		**2**	
Самостоятельная работа: Подготовка презентации на тему «Этапы развития маркетинга»		*2*	
Тема 1.3. Концепции маркетинга и виды спроса	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 9, ОК 10, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 4.1*
	Концепции маркетинга: сущность		
	Концепция совершенствования производства: особенности и характеристика		
	Концепция совершенствования товара: особенности и характеристика		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	2	3	4
	Концепция интенсификация коммерческих усилий: особенности и характеристика		
	Концепция маркетинга и социально-этического маркетинга: особенности и характеристика		
	Виды спроса		
Практическое занятие №3: Решение кейса «Принципы компании и их анализ по маркетинг-микс»		**2**	
Раздел 2.	**Рынок и товар как условие и экономическая основа маркетинга**	*14*	
Тема 2.1. Рынок, его элементы	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 1, ОК 3, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 4.2*
	Рынок: определение		
	Емкость и доля рынка		
	Классификация рынков: потребительский, рынок предприятий, их сравнительная характеристика		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №4: Решение ситуационной задачи: «Отличительные особенности рынка продавца»		**2**	
Тема 2.2. Сегментация рынка	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 9, ОК 11, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.5*
	Сегментация рынка: понятие, сущность		
	Цели сегментации		
	Этапы сегментации: краткая характеристика		
	Географический, демографический, психологический и социальный признаки сегментирования рынка		
	Выбор целевых сегментов рынка		
Практическое занятие №5: Решение кейса по теме «Сегментация потребителей»		**2**	
Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме «Стратегии маркетинга»		*2*	
Тема 2.3. Позиционирование	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 3, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.3,*
	Позиционирование товара: понятие и сущность		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
товара на рынке	Цели позиционирования товара		*ПК 1.4*
	Этапы позиционирования: краткая характеристика		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №6: Составление таблицы «Способы позиционирования»		**2**	
Тема 2.4. Товарная политика	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 9, ОК 10, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 4.4*
	Товар: определение и маркетинговая сущность		
	Товар в системе маркетинга и его классификация		
	Товарная политика: определение и основы		
	Жизненный цикл товара: определение и сущность		
	Характеристика этапов жизненного цикла товаров		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №7: Деловая игра «Выбор стратегии на разных этапах ЖЦТ»		**2**	
Раздел 3.	**Поведение потребителей и маркетинговые коммуникации**	*10*	
Тема 3.1. Потребители: понятие, классификация по различным признакам.	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.3*
	Поведение потребителей как объект изучения маркетинга		
	Потребители: определение и сущность		
	Классификация потребителей по различным признакам		
	Культурные, социальные, личностные и поведенческие факторы, оказывающие влияние на решение потребителей о покупке		
Практическое занятие №8: Анализ процесса принятия решения о покупке		**2**	
Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме «Категории потребителей и особенности процесса принятия решения о покупке у каждой из них»		*2*	
Тема 3.2. Реклама как инструмент	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 1, ОК 2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК*
	Реклама: определение и сущность		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
продвижения товара на рынок	Функции рекламы		*4.5*
	Цели рекламы		
	Виды рекламы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №9: Составление матрицы рекламных обращений		**2**	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего		**44**	

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*очная)*

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. Маркетинг: понятие, сущность	Часть I, глава 1 «Введение в маркетинг 6.0» (Котлер, Ф. Маркетинг 6.0 : технологии будущего / Ф. Котлер, Х. Картаджайя, А. Сетиаван ; пер. с англ. — Москва: Эксмо, 2025. — 304 с.)
Тема 1.2. Этапы развития и управление маркетингом	Создание таблицы «Особенности развития маркетинга в современной России»
Тема 1.3. Концепции маркетинга и виды спроса	Поиск и обработка информации в виде сообщения «Примеры социально-этического маркетинга в современном мире»
Тема 2.1. Рынок, его элементы.	Глава 1 «Рынок — социально-экономическая основа маркетинга, рыночная среда и функции маркетинга» (Синяева, И. М. Маркетинг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 478 с.)
Тема 2.2. Сегментация рынка	Решение кейса «Сегментация рынка как конкурентное преимущество»
Тема 2.3. Позиционирование товара на рынке	Глава 3 «Сегментация рынка и позиционирование товаров на рынке» (Синяева, И. М. Маркетинг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 478 с.)
Тема 2.4. Товарная политика	Глава 4 «Формирование товарной политики» (Синяева, И. М. Маркетинг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 478 с.)
Тема 3.1. Потребители: понятие, классификация по различным признакам.	Разработка презентации «Отличительные особенности рынка продавца»
Тема 3.2. Реклама как инструмент продвижения товара на рынок	Поиск и обработка информации в виде сообщения «Примеры рекламы и их воздействие на продажи»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Маркетинга».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Маркетинга»:

- посадочные места обучающихся – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, справочники);
- комплект учебно-методических материалов в составе: плакаты и брошюры по технике безопасности;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Герасименко, В. В. Современный маркетинг : учебник / В. В. Герасименко ; под ред. В. В. Герасименко. — Москва : КноРус, 2026. — 540 с.
2. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 478 с.
3. Наумов, В. Н. Маркетинг : учебник / В. Н. Наумов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 376 с.
4. Загулова, Д. В. Цифровой маркетинг : учебник / Д. В. Загулова, О. В. Гончарова, И. А. Лебедева. — Москва : КноРус, 2024. — 320 с.
5. Котлер, Ф. Маркетинг 6.0 : технологии будущего / Ф. Котлер, Х. Картаджайя, А. Сетиаван ; пер. с англ. — Москва : Эксмо, 2025. — 304 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система znanium.com
2. «Гарант» – справочно-правовая система - http://www.park.ru
3. «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru
4. Блог о маркетинге «Нетологии» - https://netology.ru/blog
5. Информационный портал Яндекса о маркетинге - https://practicum.yandex.ru/blog/marketing/
6. Практический маркетинг - https://vc.ru/marketing

3.2.3. Дополнительные источники

1. Березин И.С. Маркетинг. Большой толковый словарь Александра Панкрухина. 3-е изд., перераб./ Березин И.С., Карпова С.В., Коро Н.Р. под общ. ред.- М.: Дашков и К, 2022.- 520 с.
2. Голубков, Е. П. Маркетинговые исследования : теория, методология и практика : учебник / Е. П. Голубков. — Москва : Юрайт, 2025. — 496 с.Лифиц, И. М. Конкурентоспособность товаров и услуг: учебное пособие для вузов / И. М. Лифиц. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с.

3. Дубровин И.А. Поведение потребителей: Учебное пособие, 5-е изд.- М.: Дашков и К, 2022.-310 с.

4. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с.

5. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 425 с.

6. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с.

7. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с.

8. Овсянников, А. А. Стратегический и операционный маркетинг: учебник и практикум для вузов / А. А. Овсянников. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 481 с.

9. Панкрухин, А. П. Маркетинг территорий и брендинг : учебник / А. П. Панкрухин. — Москва : Юрайт, 2024. — 356 с.

10. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с.

11. Шевченко, Д. А. Потребительское поведение: учебник / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2025. – 160 с.: ил., табл.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: • цели и задачи, принципы и функции маркетинга; • факторы маркетинговой среды • объекты и субъекты маркетинговой деятельности • признаки сегментирования рынка,	– определяет цели маркетинга – устанавливает и следует задачам маркетинга – определяет принципы и функции маркетинга – дает определение и перечисляет факторы маркетинговой среды – определяет классификацию факторов и их влияние в конкретной рыночной ситуации или компании – проводит анализ маркетинговой среды с помощью изученных методов – классифицировать и упорядочивает многообразие современных видов и типов маркетинга – конкретизирует и объясняет взаимосвязь объектов и субъектов маркетинговой деятельности – конкретизирует сущность и определение сегментации рынка – указывает необходимые статистические методы для сегментации рынка	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

позиционирование товара на рынке • средства маркетинга • стратегию и планирование маркетинга	– устанавливает принципы применения статистических методов для сегментации рынка – создает карты позиционирования после проведенного анализа рыночной ситуации – указывает основные преимущества выбранной стратегии позиционирования – производит оценку товарной политики компании – устанавливает соответствие средств маркетинга между собой и их взаимодействие для повышения конкурентоспособности компании – конкретизирует классический комплекс маркетинга (4Р, 5Р и т.д.) – определяет маркетинговые показатели для различных рыночных ситуаций – использует принципы вычисления маркетинговых показателей – устанавливает взаимосвязи маркетинговых показателей и их прогнозирование – выявляет основные этапы при построении маркетинговой стратегии – конкретизирует структуру маркетингового плана и его основное предназначение для компании	
Умения: • прогнозировать развитие потребительского рынка России; • выявлять потребности рынка России; • проводить сегментирование и позиционирование;	– определяет и находит источники информации для разработки исследования; – анализирует собранную информацию. – выбирает оптимальные методы сбора маркетинговой информации, применяет их – формирует прогноз развития потребительского рынка России; – формирует вопросы для анкеты для опроса респондентов – определяет необходимые способы выявления потребностей рынка России; – формирует итоговый анализ потребностей рынка России; – выбирает необходимые факторы для сегментирования – выявляет отличительные черты сегментов – анализирует полученные данные сегментирования и определяет целевые сегменты рынка	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

• анализировать ассортимент фирмы; • анализировать окружающую среду хозяйствующего субъекта; • использовать современные технические средства для повышения качества расчетов, осуществления экономико-математического моделирования хозяйственных процессов	– определяет стратегии позиционирования в соответствии с ситуацией на рынке – проводит анализ ассортиментных групп – определяет специфику проведения и возможности применения на практике АВС-анализа – анализирует жизненный цикл товара и применяемые маркетинговые инструменты в каждый из его периодов – выявляет взаимосвязь спроса и предложения на рынке – анализирует эластичность цены на товары и услуги – применяет различные методы прогнозирования показателей рыночной конъюнктуры – применяет регрессивный анализ на практике – интерпретирует полученные данные в ходе регрессивного анализа – систематизирует данные и делает выводы по итогу регрессивного анализа для изучения связи маркетинговых показателей	

Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Основы банковского дела

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Екатеринбург

2026

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой
комиссии
Сапсай И.А.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
примерной программы, размещенной
в федеральном реестре ПООП СПО
и в соответствии с ФГОС СПО по
специальности (профессии) *38.02.01*
Экономика и бухгалтерский учет

Разработчик: Тымченко Анастасия Ивановна, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *ОП 16. Основы банковского дела* пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 16 Основы банковского дела

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет*, входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы банковского дела» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3	• прогнозировать развитие потребительского рынка России; • выявлять потребности рынка России; • анализировать окружающую среду хозяйствующего субъекта; • проводить сегментирование и позиционирование; • анализировать ассортимент фирмы; • использовать современные технические средства для повышения качества расчетов, осуществления экономико-математического моделирования хозяйственных процессов.	• цели, задачи, принципы и функции маркетинга; • факторы маркетинговой среды; • объекты и субъекты маркетинговой деятельности; • признаки сегментирования рынка, позиционирование товара на рынке; • средства маркетинга; • стратегию и планирование маркетинга.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
Самостоятельная работа	4
Объем образовательной программы	50
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия (если предусмотрено)	20
самостоятельная работа	4
консультации	2
Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Активные операции банка**		
Тема 1.1. Активные операции банков: их классификация и характеристика	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 3, ОК 4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2*
	Понятие активных операций банков. Виды активных операций и их характеристика. Отличие активных операций от пассивных.		
Практическое занятие №1: Расчет банковских ресурсов, активных и пассивных операций банка		**2**	
Тема 1.2. Виды кредитования	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 1, ОК 3, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.2*
	Виды кредитования физических лиц, способы расчета кредитного потенциала		
Практическое занятие №2: Расчет кредитного потенциала заемщиков, банковских рисков связанных с получением кредитов и различных ссуд.		**2**	
Тема 1.3.Фондовые операции	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 3.3*
	Операции с ценными бумагами (акции, облигации, фондовые рынки)		
Практическое занятие №3: Заполнение форм документов		**2**	
Тема 1.4. Факторинговые и лизинговые операции	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 6, ОК 9, ПК 2.2, ПК 3.3*
	Операции по лизинговым сделкам Операции по факторингу		
Практическое занятие №4: Расчет факторинговых и лизинговых операции		**2**	
Раздел 2.	**Пассивные операции банка**		
Тема 2.1. Пассивные операции банков	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 1, ОК 3, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.2*
	Виды пассивных операций, расположение в балансе		
Практическое занятие №5: Заполнение договоров, заявлений		**2**	
Тема 2.2. Депозитные	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 5, ОК 6, ПК*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
операции и вклады физических лиц	Депозитные операции, виды и сущность Депозитная политика банка, виды вкладов, нормативно-правовая база депозитных операций		*1.1, ПК 3.3*
Практическая работа №6: Расчет вкладов для физических лиц в рублях и долларах, депозитных операций методом простых ставок		*2*	
Тема 2.4. Формирование собственного капитала	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 3, ОК 4, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2*
	Виды капитала банка. Уставный, резервный, добавочный		
Практическое занятие №7: Расчет капитала в банке		**2**	
Тема 2.5. Межбанковский займ	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 2, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2*
	Виды межбанковского займа, займ у ЦБРФ		
Практическое занятие №8: Расчет межбанковских займов определенного банка		*2*	
Раздел 3.	**Кассовые операции**		
Тема 3.1. Хранение денежных средств и других ценностей в кредитных организациях	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3*
	Хранилища ценностей в банка, их оборудование. Хранение денежных средств клиентов в кассе. Организация работы с денежными средствами клиентов. Должностные лица ответственные за сохранность ценностей в банках. Рабочее место кассира.		
Практическая работа №9: «Определение суммы страховых платежей банку»			
Самостоятельная работа		***4***	
Аттестация в форме экзамена		***6***	
Всего		***50***	

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*очная)*

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. Маркетинг: понятие, сущность	Часть I, глава 1 «Маркетинг» (Котлер, Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер, А. Гари. - М.: Вильямс, 2020. - 752 с.)
Тема 1.2. Концепции маркетинга, их характеристика	Поиск и обработка информации в виде сообщения «Примеры социально-этического маркетинга в современном мире»
Тема 2.1. Рынок, его элементы.	Глава 1, п. 1.1 «Рынок и его роль в хозяйственном механизме общества» (Морозов, Ю.В. Основы маркетинга: Учебное пособие / Ю.В. Морозов. - М.: Дашков и К, 2020. - 148 с.)
Тема 2.2. Конъюнктура рынка	Часть II, глава 4 «Маркетинговая среда» (Котлер, Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер, А. Гари. - М.: Вильямс, 2020. - 752 с.)
Тема 2.3. Сегментация рынка	Решение кейса «Сегментация рынка как конкурентное преимущество»
Тема 2.4. Позиционирование товара на рынке	Часть III, глава 9 «Сегментирование и позиционирование» (Котлер, Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер, А. Гари. - М.: Вильямс, 2020. - 752 с.)
Тема 2.5. Концепция жизненного цикла товара	Составление алгоритма разработки нового продукта или услуги
Тема 3.1. Потребители: понятие, классификация по различным признакам.	Разработка презентации «Отличительные особенности рынка продавца»
Тема 3.2. Процесс принятия решения о покупке.	Разработка схемы «Принятие решения о покупке на примере товара (на выбор)»
Тема 4.1. Основы маркетинговых исследований	Глава 2, п. 2.2 «Методы сбора информации о рынке. Выборочный метод и его преимущества» (Морозов, Ю.В. Основы маркетинга: Учебное пособие / Ю.В. Морозов. - М.: Дашков и К, 2020. - 148 с.)
Тема 4.2. Этапы маркетингового исследования	Сбор информации и подготовка алгоритма оценки конкурентоспособности товара
Тема 5.1. Формирование спроса и стимулирование сбыта.	Разработка презентации «Виды скидок и причины их предоставления»
Тема 5.2. Реклама как инструмент продвижения товара на рынок	Поиск и обработка информации в виде сообщения «Примеры рекламы и их воздействие на продажи»
Тема 5.3. Персональные продажи	Часть VI, глава 17 «Личные продажи и стимулирование сбыта» (Котлер, Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер, А. Гари. - М.: Вильямс, 2020. - 752 с.)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Маркетинга».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Маркетинга»:

- посадочные места обучающихся – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, справочники);
- комплект учебно-методических материалов в составе: плакаты и брошюры по технике безопасности;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Армстронг, Г. Основы маркетинга / Г. Армстронг. - М.: Вильямс И.Д., 2020. - 752 с.
2. Котлер, Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер, А. Гари. - М.: Вильямс, 2020. - 752 с.
3. Котлер, Ф. Основы маркетинга. Краткий курс / Ф. Котлер. - М.: Диалектика, 2021. - 496 с.
4. Лифиц, И. М. Конкурентоспособность товаров и услуг: учебное пособие для вузов / И. М. Лифиц. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с.
5. Морозов, Ю.В. Основы маркетинга: Учебное пособие / Ю.В. Морозов. - М.: Дашков и К, 2020. - 148 с.
6. Овсянников, А. А. Стратегический и операционный маркетинг: учебник и практикум для вузов / А. А. Овсянников. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 481 с.
7. Чернышева, А. М. Методы и практики маркетинговых исследований: учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 373 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система znanium.com
2. «Гарант» – справочно-правовая система - http://www.park.ru
3. «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru
4. Блог о маркетинге «Нетологии» - https://netology.ru/blog
5. Информационный портал Яндекса о маркетинге - https://practicum.yandex.ru/blog/marketing/
6. Практический маркетинг - https://vc.ru/marketing
7. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - www.rbc.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Березин И.С. Маркетинг. Большой толковый словарь Александра Панкрухина. 3-е изд., перераб./ Березин И.С., Карпова С.В., Коро Н.Р. под общ. ред.- М.: Дашков и К, 2022.- 520 с.
2. Галицкий, Е.Б. Маркетинговые исследования. теория и практика 2-е изд., пер. и доп. учебник для вузов / Е.Б. Галицкий, Е.Г. Галицкая. - Люберцы: Юрайт, 2020. - 570 с.
3. Дубровин И.А. Поведение потребителей: Учебное пособие, 5-е изд.- М.: Дашков и К, 2022.-310 с.
4. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 425 с.
5. Кузнецова, Л.В. Основы маркетинга: Учебное пособие / Л.В. Кузнецова, Ю.Ю. Черкасова. - М.: Вузовский учебник, 2020. - 256 с.
6. Липсиц И. В. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 379 с.
7. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с.
8. Синяева И.М. Маркетинг в коммерции: Учебник для бакалавров, 6-е изд./ Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В., под ред. Л.П.Дашкова- М.; Дашков и К, 2021.- 134 с.
9. Журналы: «Маркетолог», «Маркетинговые исследования» «Маркетинг и маркетинговые исследования», «Практический маркетинг», «Маркетинг в России и за рубежом», «Интернет-маркетинг», «Новости маркетинга».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: • цели и задачи, принципы и функции маркетинга; • факторы маркетинговой среды • объекты и субъекты маркетинговой деятельности • признаки сегментирования	– определяет цели маркетинга – устанавливает и следует задачам маркетинга – определяет принципы и функции маркетинга – дает определение и перечисляет факторы маркетинговой среды – определяет классификацию факторов и их влияние в конкретной рыночной ситуации или компании – проводит анализ маркетинговой среды с помощью изученных методов – классифицировать и упорядочивает многообразие современных видов и типов маркетинга – конкретизирует и объясняет взаимосвязь объектов и субъектов маркетинговой деятельности – конкретизирует сущность и определение сегментации рынка	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

рынка, позиционирование товара на рынке • средства маркетинга • стратегию и планирование маркетинга	– указывает необходимые статистические методы для сегментации рынка – устанавливает принципы применения статистических методов для сегментации рынка – создает карты позиционирования после проведенного анализа рыночной ситуации – указывает основные преимущества выбранной стратегии позиционирования – производит оценку товарной политики компании – устанавливает соответствие средств маркетинга между собой и их взаимодействие для повышения конкурентоспособности компании – конкретизирует классический комплекс маркетинга (4Р, 5Р и т.д.) – определяет маркетинговые показатели для различных рыночных ситуаций – понимает принципы вычисления маркетинговых показателей – устанавливает взаимосвязи маркетинговых показателей и их прогнозирование – выявляет основные этапы при построении маркетинговой стратегии – конкретизирует структуру маркетингового плана и его основное предназначение для компании	
Умения: • прогнозировать развитие потребительского рынка России; • выявлять потребности рынка России; • проводить сегментирование и позиционирование;	– определяет и находит источники информации для разработки исследования; – анализирует собранную информацию. – выбирает оптимальные методы сбора маркетинговой информации, применяет их – формирует прогноз развития потребительского рынка России; – формирует вопросы для анкеты для опроса респондентов – определяет необходимые способы выявления потребностей рынка России; – формирует итоговый анализ потребностей рынка России; – выбирает необходимые факторы для сегментирования – выявляет отличительные черты сегментов	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

• анализировать ассортимент фирмы; • анализировать окружающую среду хозяйствующего субъекта; • использовать современные технические средства для повышения качества расчетов, осуществления экономико-математического моделирования хозяйственных процессов	– анализирует полученные данные сегментирования и определяет целевые сегменты рынка – определяет стратегии позиционирования в соответствии с ситуацией на рынке – проводит анализ ассортиментных групп – определяет специфику проведения и возможности применения на практике АВС-анализа – анализирует жизненный цикл товара и применяемые маркетинговые инструменты в каждый из его периодов – выявляет взаимосвязь спроса и предложения на рынке – анализирует эластичность цены на товары и услуги – применяет различные методы прогнозирования показателей рыночной конъюнктуры – применяет регрессивный анализ на практике – интерпретирует полученные данные в ходе регрессивного анализа – систематизирует данные и делает выводы по итогу регрессивного анализа для изучения связи маркетинговых показателей	

Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 Математика

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Екатеринбург

2026 год

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией математики
Председатель предметно-цикловой комиссии
Е.А. Алтухова
Протокол № _____
от «___» _____2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Южанин Василий Иванович, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины Математика пройдено.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий УМЧ ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж - МЦК»
Чиненова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **10**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.17 Математика входит в профессиональный учебный цикл и относится к циклу общепрофессиональных дисциплин образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.11, ПК.1.3, ПК.2.4, ПК.3.1, ПК.4.1, ПК.4.3, ПК.4.6.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.11, ПК.1.3, ПК.2.4, ПК.3.1, ПК.4.1, ПК.4.3, ПК.4.6	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 МАТЕМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	62
Самостоятельная работа	***6***
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	24
Самостоятельная работа	*6*
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, III семестр	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Математика

2.2.1 Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии			ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.11, ПК.1.3, ПК.2.4, ПК.3.1, ПК.4.1, ПК.4.3, ПК.4.6
Тема 1.1. Матрицы: понятие, виды, свойства	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие матрицы.		
	2. Виды матриц.		
	3. Свойства матриц.		
Тема 1.2. Матрицы: понятие и операции над ними.	Содержание учебного материала	2	
	1.Сложение матриц.		
	2. Умножение матрицы на число.		
	3. Умножение матриц.		
	4. Нахождение обратной матрицы.		
	Практическое занятие 1. Операции над матрицами	2	
Тема 1.3. Элементарные преобразования матриц, вычисление определителей	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие элементарных преобразований матрицы		
	2. Понятие определителя 2-го и 3-го порядка, их свойства.		
	3. Вычисление определителя матрицы.		
	4. Миноры и алгебраические дополнения.		
	Практическое занятие 2. Вычисление определителей матрицы	2	
Тема 1.4. Решение систем линейных уравнений методом Крамера и методом Гаусса.	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие системы линейных уравнений.		
	2. Нахождение определителя системы линейных уравнений.		
	3. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.		
	4. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.		
	Практическое занятие 3. Решение систем линейных уравнений с применением методов Крамера и Гаусса.	2	

Тема 1.5. Методы оптимальных решений экономических задач	Содержание учебного материала	2	
	1. Постановка задачи оптимизации		
	2. Задача о распределении ресурсов		
	3. Применение матричного исчисления при нахождении оптимального решения задач линейного программирования		
	Практическое занятие 4. Нахождение оптимального решения задач линейного программирования с помощью матричного исчисления	2	
Тема 1.6. Векторы на плоскости и в пространстве.	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие вектора.		
	1. Линейные операции над векторами, проекция вектора на ось		
	2. Разложение вектора по координатным осям.		
	3. Скалярное произведение векторов и его свойства.		
	4. Векторное произведение векторов и его свойства.		
	Практическое занятие 5. Операции над векторами.	2	
Тема 1.7. Уравнения прямой линии на плоскости	Содержание учебного материала	2	
	1.Линии на плоскости.		
	2.Общее уравнение прямой.		
	3.Уравнения прямой линии на плоскости.		
	Практическое занятие 6. Уравнение прямой линии на плоскости.	2	
Тема 1.8. Графическое решение задач линейной оптимизации	Содержание учебного материала	2	
	1. Модели линейного программирования.		
	2. Случай единственного решения задач линейной оптимизации.		
	3.Случай бесконечного множества решений задач линейной оптимизации.		
Самостоятельная работа. Решение задач линейной оптимизации графическим методом		*2*	
Тема 1.9. Оценка дефицита ресурсов	Содержание учебного материала	2	
	1.Типовые задачи экономического анализа.		
	2. Метод оценки дефицита ресурсов.		
	3. Задача о замещении ресурса.		
	Практическое занятие 7. Оценка дефицита ресурсов. Задача о замещении ресурса.	2	
Раздел 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной			ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.11,
Тема 2.1. Предел функции.	Содержание учебного материала	2	
	1. Предел функции в точке и на бесконечности		
	2. Односторонние пределы		
	3. Основные теоремы о пределах		
	4. Признаки существования пределов.		

Тема 2.2. Непрерывность функции.	Содержание учебного материала	2	ПК.1.3, ПК.2.4, ПК.3.1, ПК.4.1, ПК.4.3, ПК.4.6
	1. Первый и второй замечательные пределы		
	2. Непрерывность функции в точке, в интервале и на отрезке		
	3. Точки разрыва и их классификация.		
	4. Свойства функций непрерывных на отрезке.		
	Практическое занятие 8. Вычисление пределов функции.	2	
Тема 2.3. Производная функции.	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие производной функции.		
	2.Производные основных элементарных функций.		
	3. Правила дифференцирования		
Тема 2.4. Производные сложных функций	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие сложной функции.		
	2.Производные сложных степенных, показательной функций.		
	3. Производные сложных тригонометрических функций.		
	Практическое занятие 9. Производные сложных функций.	2	
Самостоятельная работа. Решение практических прикладных задач с помощью производной функции		*2*	
Тема 2.5. Экстремумы функции	Содержание учебного материала	2	
	1. Экстремумы: необходимое и достаточное условия		
	2. Направление выпуклости, точки перегиба		
	3. Асимптоты функции.		
	Практическое занятие 10. Построение графиков функции.	2	
Раздел 3. Интегральное исчисление функции одной переменной			ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.11, ПК.1.3, ПК.2.4, ПК.3.1
Тема 3.1. Неопределенный интеграл	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие и свойства неопределенного интеграла.		
	2.Вычисление неопределенного интеграла.		
	Практическое занятие 11. Вычисление неопределенного интеграла.	2	
Самостоятельная работа. Решение практических прикладных задач с помощью интегрирования		*2*	
Тема 3.2. Определенный интеграл	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие и свойства определенного интеграла.		
	2.Таблица основных определенных интегралов.		
	3.Вычисление определенного интеграла.		
	Практическое занятие 12. Нахождение определенного интеграла.	2	
Экзамен		**6**	
Всего:		**68**	

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся, очная форма обучения

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. Матрицы: понятие, виды, свойства	Индивидуальные задания [1] §2 Понятие матрицы, свойства матриц
Тема 1.2. Матрицы: понятие и операции над ними.	Индивидуальные задания [1] §3 Операции с матрицами
Тема 1.3. Элементарные преобразования матриц, вычисление определителей	Индивидуальные задания [1] §4 Определители матриц
Тема 1.4. Решение систем линейных уравнений методом Крамера и методом Гаусса.	Индивидуальные задания [1] §5 Системы линейных уравнений. Метод Крамера. Метод Гаусса.
Тема 1.5. Методы оптимальных решений экономических задач	Индивидуальные задания [1] §7 Матричное исчисление при нахождении оптимального решения экономической задачи.
Тема 1.6. Векторы на плоскости и в пространстве.	Индивидуальные задания [2] §11-12 Векторы на плоскости и в пространстве.
Тема 1.7. Уравнения прямой линии на плоскости	Индивидуальные задания [2] §15 Уравнение прямой на плоскости
Тема 1.8. Графическое решение задач линейной оптимизации	Индивидуальные задания [1] §4 Графическое решение задач линейной оптимизации
Тема 1.9. Оценка дефицита ресурсов	Индивидуальные задания [1] §6 Оценка дефицита ресурсов
Тема 2.1. Предел функции.	Индивидуальные задания [3] §11 Предел функции в точке и на бесконечности
Тема 2.2. Непрерывность функции.	Индивидуальные задания [3] §12 Первый и второй замечательные пределы
Тема 2.3. Производная функции.	Индивидуальные задания [3] §15 Производные основных элементарных функций.
Тема 2.4. Производные сложных функций	Индивидуальные задания [3] §15 Производные сложных функций.
Тема 2.5. Экстремумы функции	Индивидуальные задания [3] §17 Экстремумы.
Тема 3.1. Неопределенный интеграл	Индивидуальные задания [3] §15-16 Свойства неопределенного интеграла.
Тема 3.2. Определенный интеграл	Индивидуальные задания [3] §17-18 Определенный интеграл и его свойства.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: «кабинет математики», оснащенный оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

техническими средствами обучения:
- лицензионное программное обеспечение в соответствии с содержанием дисциплины (Windows)
- персональный компьютер;
- демонстрационный мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики : учебник : в 2 томах. Т. 1. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. - 304 с.
2. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы [Текст] : учебник для общеобразовательных организаций : базовый и углубленный уровни / [Ш. А. Алимов [и др.]. - Москва : Просвещение, 2022. - 463 с. 20экз.
3. Дадаян, А. А. Математика: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А. А. Дадаян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 544 с. *http://znanium.com/go.php?id=967862*
4. Письменный, Д. Т. Конспект лекций по высшей математике [Текст] : [полный курс] / Д. Т. Письменный. - 15-е изд. - Москва : Айрис-пресс, 2022 - 603 с. 21экз.
5. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы [Текст] : учебник для общеобразовательных организаций : базовый и углубленный уровни / [Ш. А. Алимов [и др.]. - Москва : Просвещение, 2023. - 463 с. 30экз.
6. Богомолов, Николай Васильевич. Практические занятия по математике [Текст] : учебное пособие СПО : для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования : [в 2 ч.]. Ч. 3. - Москва : Юрайт, 2023. - 217 с. 20экз.
7. Богомолов, Николай Васильевич. Практические занятия по математике [Текст] : учебное пособие для СПО : для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования : [в 2 ч.]. Ч. 1. - Москва : Юрайт, 2023. - 284 с. 20экз.

3.2.2 Электронные издания (источники)

1. http://www.youtube.com/watch?v=TxFmRLiSpKo (Геометрический смысл производной)
2. http://www.youtube.com/watch?v=PbbyP8oEv-g (Лекция 1. Первообразная и неопределенный интеграл)
3. http://www.youtube.com/watch?v=2N-1jQ_T798&feature=channel (Интегрирование по частям)
4. http://www.youtube.com/watch?v=3qGZQW36M8k&feature=channel (Таблица основных интегралов)
5. http://www.youtube.com/watch?v=dU_FMq_lss0&feature=channel (.Понятие определенного интеграла)

3.2.3 Дополнительные источники

1. Быкова, О. Н. Теория функций действительного переменного: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 050100 «Педагогическое образование» / О. Н. Быкова, С. Ю. Колягин, Б. Н. Кукушкин. - Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2020. - 196 с.
2. Лунгу К.Н.. Высшая математика. Руководство к решению задач: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. Ч. 2. - Москва: ФИЗМАТЛИТ, 2020. - 384 с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
знать: - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;	Представляет и описывает значение математики в профессиональной деятельности, формулирует ее основные задачи и роль.	Оценка результатов выполнения домашних заданий, результатов тестирований и выполненных индивидуальных заданий. Экзамен.
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	Перечисляет и описывает основные математические методы решения прикладных задач в профессиональной деятельности, формулирует основную специфику таких задач, излагает способы решения различных профессиональных задач с применением тех или иных математических методов.	
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;	Воспроизводит основные понятия и методы математического анализа, излагает основы дискретной математики, формулирует основные законы и правила линейной алгебры, в том числе описывает и воспроизводит методику матричного исчисления, называет основные элементы и свойства матриц; воспроизводит свойства комплексных чисел; перечисляет элементы теории вероятностей и математической статистики.	
- основы интегрального и дифференциального исчисления.	Описывает основные законы интегрирования и дифференцирования, перечисляет формулы дифференцирования, воспроизводит табличные интегралы, описывает производную функцию, характеризует определенный и неопределенный	

	интегралы, представляет их основные свойства.	
уметь: - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	Решает прикладные задачи с экономическим контекстом различными методами, применяет математические знания в профессиональной деятельности, применяет математические модели и методы решения стандартных профессиональных задач.	Оценка результатов выполнения практических работ, результатов тестирований и выполненных индивидуальных заданий. Экзамен.

Приложение к ОПОП
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.19 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Екатеринбург,
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.19 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно Искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и Сущность финансов, особенности Взаимодействия и функционирования Хозяйствующих субъектов, финансовые Ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; Современные средства и устройства

	информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий; основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной Деятельности по профессии (специальности); стандарты Антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

ПК 1.1.	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения

		бухгалтерского учета.
ПК 1.6.	Работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при Применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, Информационными и справочно-правовыми системами;	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**68**
Самостоятельная работа	**8**
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	60
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося	8
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачёта**	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала** **1.** Информационные технологии в обработке экономической информации. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации. Назначение, состав и основные характеристики компьютера. **2.** Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. **3.** Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	**2**	ОК 01-ОК 07; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.6.;
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации *2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения..*		
Тема 2. Программное обеспечение информационных технологий.	**Содержание учебного материала** **4.** Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. **5.** Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Файловая система. **6.** Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	**2**	ОК 01-ОК 07; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.6.;
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	3. Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Операции с файлами и каталогами. *4. Операции с файлами и каталогами. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.*		
Тема 3. Безопасность, эргономика, ресурсосбережение.	**Содержание учебного материала** **7.** Безопасность, эргономика, ресурсосбережение. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.	**2**	ОК 01-ОК 07; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.6.;

Защита информации, антивирусная защита.	**8.** Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	5. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
Тема 4. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	**Содержание учебного материала** **9.** Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. **10.** Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	**2**	ОК 01-ОК 07; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.6.;
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	6. Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете *7. Функции цифровых инструментов в бухгалтерском учете*		
Тема 5 Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала** **11.** Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. **12.** Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	**2**	ОК 01-ОК 07; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.6.;
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	8. Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. *9. Формирование учетной политики в СПС* *10. Справочная система «Гарант».* *11. Организация поиска в системе «Консультант плюс»*	**2** **2**	
Тема 6. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала** **13.** Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. **14.** Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. **15.** Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. **16.** Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. **17.** Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. **18.** Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов. **19.** Состав регламентированной отчетности.	**2** **2** **2** **2**	ОК 01-ОК 07; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.6.;
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	12. *Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.* 13. *Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.* 14. *Заполнение сведений об организации* 15. *Ввод начальных остатков.* 16. *Кадровый учет* 17. *Заполнение приходных кассовых ордеров* 18. *Заполнение расходных кассовых ордеров* 19. *Формирование кассовой книги* 20. *Учет операции по расчетному счету* 21. *Заполнение платежных поручений* 22. *Заполнение платежных требований* 23. *Заполнение справочника «Номенклатура»* 24. *Учет денежных средств и расчетных операций.* 25. *Учет внеоборотных активов.* 26. *Учет поступления материалов* 27. *Учет материально-производственных запасов.* 28. *Отпуск материалов в производство* 29. *Учет выпуска готовой продукции* 30. *Учет поступления основных средств* 31. *Принятие к учету основных средств* 32. *Учет выбытия основных средств* 33. *Учет нематериальных активов* 34. *Составление отчета по ОС и НМА* 35. *Учет расчетов с персоналом по оплате труда* 36. *Учет расчетов с персоналом по оплате отпускных* 37. *Начисление налогов с фонда оплаты труда* 38. *Выплата с заработной платы* 39. *Формирование Книги покупок* 40. *Книга продаж* 41. *Завершение периода* 42. *Составление отчетов по налогам* 43. *Формирование бухгалтерского баланса* 44. *Формирование отчета о прибылях и убытках* 45. *Формирование отчета о капитале* 46. *Формирование отчета о движении денежных средств.*	**2** **2** **2** **2** **2** **2**	

Тема 7. Системы дистанционного банковского обслуживания	**Содержание учебного материала** **20.** Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».	**2**	ОК 01-ОК 07; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.6.;
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	47. Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.		
Тема 8. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	**Содержание учебного материала** **21.** Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. **22.** Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	**2**	ОК 01-ОК 07; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.6.;
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	48. Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. *49. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.*		
Тема 9. Системы электронного документооборота	**Содержание учебного материала** **23.** Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. **24.** Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	**2**	ОК 01-ОК 07; ОК 09; ПК 1.1.; ПК 1.6.;
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	50. Формирование и отправка исходящих электронных документов. *51. Получение и обработка входящих электронных документов.*	**2** **2**	
Самостоятельная работа		8	
	Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	**2**	
	Всего:	**66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие учебные кабинеты:

Учебная аудитория (кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов Специализированная мебель: комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска. Технические средства обучения: компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран. Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк. Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.
Библиотека (читальный зал, помещение для самостоятельной работы обучающихся). Специализированная мебель: комплект учебной мебели, в т.ч. адаптивные парты для лиц с ОВЗ и инвалидов. Технические средства обучения: компьютеры в сборе; телевизор; беспроводная клавиатура Clevy с большими ярко окрашенными кнопками и разделителем для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; роллер, заменяющий компьютерную мышь, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; видео увеличитель электронный ручной, позволяющий читать слабовидящим людям плоскопечатный текст на мониторе (экране) с возможностью увеличения текста; портативный дисплей Брайля Focus 14 Blue, включающий точечную клавиатуру, возможность подключения к ПК; клавиатура со шрифтом Брайля; наушники; колонки. Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк. Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся. Специализированная мебель: комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска. Технические средства обучения: компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран. Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк. Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
51. Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

3.2.2. Основная литература:

1. Внутренний контроль в управлении рисками хозяйствующих субъектов: учебное пособие / В. В. Земсков, В. И. Прасолов, К. С. Саркисян, В. А. Волконский; под редакцией В. В. Земскова, В. И. Прасолова. — Москва: Прометей, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-00172-133-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125607.html
2. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике: учебное пособие / М. В. Головицына. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-2401-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133942.html

3.2.3. Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545321
2. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-20212-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557803
3. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебник для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-1915-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138126.html
4. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555539 .
5. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/142224.html 2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492296 .
7. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494765
8. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494766
9. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16179-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542807 .

3.2.4. Интернет-источники:

1. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: http://www.gks.ru/
2. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://www.cbr.ru
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
4. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы http://www.nalog.ru
8. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: https://elibrary.ru
9. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: http://www.rbc.ru
10. Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
12. Федеральный портал «Российское образование». http://www.edu.ru
13. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
14. Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
15. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений https://edu.1cfresh.com
16. Информационные материалы 1С https://v8.1C.ru
17. Информационная система 1С:ИТС https://its.1c.ru/
18. Методические материалы по конфигурациям 1С https://docplayer.ru Материалы и видео уроки

19. Работа в Excel с формулами и таблицами данных https://exceltable.com
20. Профессиональные курсы для специалистов по 1С https://курсы-по-1с.рф

3.3. Реализация элементов практической подготовки

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Воспитательная составляющая программы

Воспитательная система в Университете направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Учебная дисциплина способствует развитию личностных результатов ЛР 1-21 в соответствии с Программой воспитания обучающихся.

3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится при реализации адаптивной образовательной программы (при предоставлении индивидуальной программы реабилитации или реабилитации (ИПРА) инвалида разрабатывается в соответствии с его потребностями) – в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения,

столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

3.7. Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами

ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован индукционными системами (индукционными петлями).

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматривается наличие компьютерной техники для просмотра учебной информации при помощи видео-увеличителей, использование клавиатуры со шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет оборудован адаптивными партами с регулировкой высоты.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.8. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений по состоянию здоровья.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметом оценки компетенций служат практические знания и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы и методы оценивания на занятиях разнообразны: устный и письменный опрос, тестовые задания; решение проблемно-ситуационных, расчетных задач; самостоятельная работа; подготовка сообщений, рефератов и др.

Текущий контроль проводится на занятии после изучения каждой темы или же на следующем занятии перед изучением новой темы, время выполнения 15-20 минут.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	**Показатели освоенности**	**Методы оценки**
	компетенций	
Знает: -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. -порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; -современные технологии автоматизированной обработки информации; -компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; -правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.	1. Полнота, системность, прочность знаний: изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями программы дисциплины. 2. Обобщенность знаний: выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием знаний из других учебных дисциплин. 3. Свободно применяет умение (выполняет действие) при решении ситуационных задач, логично, последовательно излагает свое решение. 4. Свободно комментирует выполняемые действия (умения), используя профессиональную терминологию, отвечает на вопросы преподавателя. 5. Способен применять умение (действие) в незнакомой ситуации, выполнять задания продвинутого,	Проведение фронтального опроса. Тестирование по темам курса. Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

Умеет: -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными	творческого уровня. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. работать в автоматизированной системе бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;	имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений обучения по учебной дисциплине создаются оценочные материалы (фонд оценочных средств), позволяющие оценить предметные (знания и умения) и метапредметные результаты.

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок,

презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:
- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.