Приложение к ОПОП
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Моделирование логистических систем

для специальности (профессии)
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург
2026 год

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
Математики
Председатель предметно-цикловой
комиссии
_____Алтухова Е.А.
Протокол № _____
от «___»_____20___г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик: Фадеев Е. В., ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»
Согласование рабочей программы учебной дисциплины Моделирование логистических систем пройдено.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий УМЧ ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж-МЦК»
Чинёнова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Моделирование логистических систем является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности(профессии) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
Самостоятельная работа	5
Объем образовательной программы	51
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	12
Самостоятельная работа	5
консультации	2
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)**
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций			
Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций	Содержание учебного материала	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей		
	2. Основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций.		
	3. Алгоритмы при проведении исследований операций		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Раздел 2. Математическое программирование в логистике			
Тема 2.1. Основная задача линейного программирования	Содержание учебного материала	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Постановка основной задачи линейного программирования (ЛП).		
	2. Геометрическая интерпретация основной задачи ЛП		
	3. Решение двумерной задачи ЛП графическим методом		
Тема 2.2. Элементы высшей математики	Содержание учебного материала	2	
	1. Векторы. Понятие о базисных векторах. Скалярное произведение.		
	2. Матрицы. Понятие о решении систем линейных уравнений методом Гаусса		
	3. Экстремум функции одной переменной.		
	4. Экстремум функции нескольких переменных.		
Тема 2.3. Симплекс-метод	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие о симплекс-методе решения задачи ЛП		
	2. Пример решения многомерной задачи ЛП		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	2	3	4
	3. Геометрическая интерпретация симплекс-метода		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие № 1: Решение задачи ЛП графическим и симплексным методами		2	
Тема 2.4. Транспортная задача	Содержание учебного материала	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Постановка транспортной задачи		
	2. Построение и оптимизация опорного плана		
	3. Сведение транспортной задачи к основной задаче ЛП		
Тема 2.5. Задача о назначениях	*1. Постановка задачи о назначениях*	2	
	2. Алгоритмы решения задачи о назначениях		
	3. Сведение задачи о назначениях к основной задаче ЛП		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие № 2: Решение транспортной задачи и задачи о назначении		2	
Тема 2.6. Целочисленное программирование	Содержание учебного материала	2	
	1. Постановка задачи целочисленного программирования		
	2. Понятие о методе Гомори		
	3. Метод ветвей и границ		
Тема 2.7. Нелинейное программирование	Содержание учебного материала	2	
	1. Постановка задачи нелинейного программирования (НЛП)		
	2. Примеры задач НЛП в логистике		
	3. Модели выпуклого программирования		
	4. Понятие о методах решения задач НЛП		
Практическое занятие № 3: Решение задач математического программирования с помощью программных средств		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	2	3	4
Самостоятельная работа обучающихся: *Практика моделирования логистических систем, сводимых к задачам математического программирования.*		2	
Раздел 3. Методы моделирования логистических систем			ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 3.1. Марковские случайные процессы	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие о марковским процессе. Потоки событий. Простейший поток и его свойства		
	2. Уравнения Колмогорова.		
	4. Финальные вероятности состояний		
	5. Схема гибели и размножения		
Тема 3.2. Системы массового обслуживания с отказами	Содержание учебного материала	2	
	1. Системы массового обслуживания (СМО), их классы и числовые характеристики		
	2. Одноканальные СМО с отказами		
	3. Многоканальные СМО с отказами		
Тема 3.3. Системы массового обслуживания с ожиданием	Содержание учебного материала	2	
	1. Числовые характеристики СМО с ожиданием		
	2. Одноканальные СМО с ожиданием		
	3. Многоканальные СМО с ожиданием		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие № 4: Решение задач массового обслуживания		2	
Тема 3.4. Графовые модели	Содержание учебного материала	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Граф. Основные понятия и свойства.		
	2. Алгоритмы поиска в графе		
	3. Дерево. Алгоритм построения минимального остовного дерева		
Тема 3.5. Сетевые	Содержание учебного материала	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	2	3	4
модели	*1. Сеть. Основные понятия и свойства.*		
	2. Поток в сети. Алгоритм поиска максимального потока		
	3. Паросочетания. Алгоритм поиска максимального паросочетания		
Тема 3.6. Динамическое программирование	Содержание учебного материала	2	
	1. Динамический подход (ДП) решения задач. Понятие принципа оптимальности.		
	2. Примеры распределительных задач, решаемых с помощью ДП		
Тема 3.7. Динамическое программирование в сетевых моделях	Содержание учебного материала	2	
	1. Алгоритм поиска кратчайшего пути в графе или сети		
	2. Алгоритм поиска max-min пути в графе или сети		
	3. Задача производственного планирования (сетевой график)		
Тема 3.8. Задача коммивояжера	Содержание учебного материала	2	
	1. Постановка задачи коммивояжера. Сложность задачи		
	2. Методы ближайшего соседа и ближайшей вставки		
	3. Понятие о методе ветвей и границ		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие № 5: Оптимизация логистических систем графовыми методами и методами динамического программирования.		2	
Практическое занятие № 6: Решение задач теории массового обслуживания, динамического программирования, теории графов и сетей с помощью программных средств		2	
Самостоятельная работа обучающихся: *Практика моделирования логистических систем, сводимых к задачам теории массового обслуживания;* *Практика моделирования логистических систем, сводимых к задачам теории графов и сетей.*		2 1	
Аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		51	

2.3. Содержание домашних заданий

2.3.1. Очная форма обучения

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций	[3] Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. гл. 1 – выполнение ИДЗ
Тема 2.1. Основная задача линейного программирования	[3] гл. 6 – выполнение ИДЗ
Тема 2.2. Элементы высшей математики	[6] md.urpc.ru / Моделирование логистических систем. Раздел 2. Урок 2 – выполнение ИДЗ
Тема 2.3. Симплекс-метод	[4] Агальцов В.П. Математические методы в программировании гл. 3 – выполнение ИДЗ
Тема 2.4. Транспортная задача	[3] гл. 5 – выполнение ИДЗ
Тема 2.5. Задача о назначениях	[5] Палий, И. А. Линейное программирование : учебник для вузов гл.7 Задачи – выполнение ИДЗ
Тема 2.6. Целочисленное программирование	[3] гл. 7 – выполнение ИДЗ
Тема 2.7. Нелинейное программирование	[3] гл. 5 – выполнение ИДЗ
Тема 3.1. Марковские случайные процессы	[2] Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логистических систем / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. гл. 6 – выполнение ИДЗ
Тема 3.2. Системы массового обслуживания с отказами	[4] гл. 8 – выполнение ИДЗ
Тема 3.3. Системы массового обслуживания с ожиданием	[2] гл. 7 – выполнение ИДЗ
Тема 3.4. Графовые модели	[4] гл. 7 – выполнение ИДЗ
Тема 3.5. Сетевые модели	[4] гл. 7 – выполнение ИДЗ
Тема 3.6. Динамическое программирование	[3] гл. 8 – выполнение ИДЗ
Тема 3.7. Динамическое программирование в сетевых моделях	[2] гл. 3 – выполнение ИДЗ
Тема 3.8. Задача коммивояжера	[2] гл. 2 – выполнение ИДЗ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный
- оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся,
- техническими средствами обучения: компьютер с мультимедиа проектором.
2. Кабинет «Информатики и ИКТ» (для практических работ № 3, 6), оснащенный
- оборудованием: маркерная доска, рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся,
- техническими средствами обучения: компьютер с мультимедиа проектором, компьютеры по количеству обучающихся, локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет, лицензионное системное и прикладное программное обеспечение (Microsoft Excel).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562014

2. Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логистических систем / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — 978-5-507-45668-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179155

3. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565587

4. Агальцов В.П. Математические методы в программировании – Москва : Издательство Форум, 2025. – 240 с. (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0410-7

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

5. Палий, И. А. Линейное программирование : учебник для вузов / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04716-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585731

6. md.urpc.ru / Моделирование логистических систем – материалы курса

3.2.3. Дополнительные источники

7. Математические методы / Партыка Т.Л., Попов И.И. – Москва : Издательство Инфра-М, 2014. – 464 с. (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-152-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знать: методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей	демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов; демонстрирует знание основных методов исследования операций; демонстрирует знание основных элементов теории массового обслуживания; демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания.
Уметь: применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме решения ситуационных задач

Приложение к ОПОП
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов

для специальности (профессии)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург

2026 год

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии Сапсай И.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик: Горбатовский С.В. ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины Информационное обеспечение логистических процессов пройдено.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий УМЧ ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж-МЦК»
Чинёнова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящую в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ПК.3.1	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации;	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; – основы проектной деятельности;

	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	– правила оформления документов и построения устных сообщений; – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
Самостоятельная работа	*5*
Объем образовательной программы	51
в том числе:	
теоретическое обучение	18
Лабораторные занятия	28
Самостоятельная работа	5
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы и ее основные признаки.		
	2. Информационное обеспечение логистики как деятельность по работе с информацией: сбор, учет, обработка, анализ, хранение, передача и др. для достижения логистических целей		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	*2*	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера.		
	2. Основные характеристики системных блоков и мониторов.		
	3. Классификация печатающих устройств.		
	4. Состав периферийных устройств: сканеры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д		
	Тематика лабораторных работ:		
Лабораторная работа №1: Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.		2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.		
	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы.		
	3. Программы – утилиты.		
	Тематика лабораторных работ:		

Лабораторная работа №2: Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы архиваторы, утилиты.		2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике			
Тема 2.1. Технологии создания документов и обработки информации в MS Word	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
	1. Профессиональное использование MS Word. Создание документа и таблиц.		
	2. Создание документа и таблиц.		
	3. Работа со списками, заголовками, оглавлением и математическими формулами.		
	Тематика лабораторных работ:		
Лабораторная работа №3: Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков в MS Word		2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
Лабораторная работа №4: Создание и оформление таблиц в тексте в MS Word.		2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
Лабораторная работа №5: Оформление заголовков и абзацев в MS Word.		2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
Лабораторная работа №6: Создание и редактирование автособираемого оглавления текстовом редакторе MS Word.		2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
Лабораторная работа №7: Работа с математическими формулами текстовом редакторе MS Word.		2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1

Лабораторная работа №8: Оформление документа MS Word. Создание графического объекта непосредственно в тексте с помощью инструментов панели рисования Word.		2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
Тема 2.2 Технология создания и обработки информации в MS Excel.	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
	1. Профессиональное использование MS Excel. Создание документа и таблиц.		
	2. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Составление формул.		
	3. Построение графиков и диаграмм в MS Excel.		
	Тематика лабораторных работ		
Лабораторная работа №9: Создание таблицы. Установка формата ячеек таблицы. Заполнение данных в ячейки таблицы, используя функцию автозаполнения в MS Excel		2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
Лабораторная работа №10: Выполнение расчетов. Работа с формулами и функциями в MS Excel.		2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
Лабораторная работа №11: Работа с диаграммами. Построение диаграмм. Изменение данных диаграмм, редактирование диаграмм в MS Excel.		2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
Самостоятельная работа: Работа таблицей Excel. Решение задач. Составление сводных таблиц. Создание промежуточных итогов в Excel.		5	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
Тема 2.3 Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
	1. Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы.		
	2. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.		
	Тематика лабораторных работ		

Лабораторная работа №12: Создание мультимедийной презентаций в MS PowerPoint на основе шаблона.		2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
Лабораторная работа №13: Добавление в презентацию графических изображений, диаграмм и графиков.		2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации.		
	2. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.	2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
	3. Компьютерные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант»	2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
	Тематика лабораторных работ		
Лабораторная работа №14: Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.		2	ОК01-ОК05 ОК09 ПК1.1-1.3 ПК2.1 ПК.3.1
Дифференцированный зачет		*2*	
Всего:		**51**	

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся очной формы обучения

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1.	Доклад на тему: «Информационные системы»
Тема 1.2.	Просмотр технических характеристик персонального компьютера
Тема 1.3.	Доклад на тему: «Программное обеспечение компьютера»
Тема 2.1.	Создание и редактирование текстового документа в MS Word на персональном компьютере
Тема 2.2.	Создание и редактирование таблицы в MS Excel на персональном компьютере
Тема 2.3.	Создание и редактирование презентации в MS PowerPoint на персональном компьютере
Тема 3.1.	Установка и ознакомление с поисковыми системами на персональном компьютере

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Планирование и организации логистических процессов»

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- системное и прикладное программное обеспечение;
- антивирусное программное обеспечение;
- специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор - интерактивная доска/панель/экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Башмаков, И. А., Информационное обеспечение перевозочного процесса: учебник / И. А. Башмаков, А. В. Олимпиев. — Москва: КноРус, 2024. — 196 с. — ISBN 978-5-406-12014-9. — URL: https://book.ru/book/950242 (дата обращения: 08.06.2023). — Текст: электронный.
2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542340
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536598
4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537693
5. Мельников, В. П. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511581
6. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-

7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531124 13

8. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва: КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: https://book.ru/book/938649. — Текст: электронный.

9. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536599

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знать: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – основы проектной деятельности; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – назначение, состав, основные характеристики	– демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; – демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; – демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; – демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – демонстрирует знания приемов структурирования информации; – демонстрирует знания содержания актуальной	Текущая аттестация: Устный опрос. Тестирование. Проверочные работы. Оценка выполнения Лабораторных работ. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет

организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	нормативно-правовой документации; – демонстрирует знания основ проектной деятельности; – демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; – демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; – демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; – демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; – демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа; – демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; – демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; – демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности.	
Уметь: – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	– демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; – демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – демонстрирует умение использования актуальных методов работы в	Текущая аттестация: Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения лабораторных. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач Промежуточная аттестация:

– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	профессиональной и смежных сферах; – демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; – демонстрирует умение определять необходимые источники информации; – демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; – демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию; – демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – демонстрирует умение создавать презентации; – демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, демонстрирует умение работать с документацией; – демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Дифференцированный зачет

Приложение к ОПОП
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Экономика организации

для специальности (профессии)

38.03.02 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург

2026 год

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин Председатель предметно-цикловой комиссии Горбатовский С.В. Протокол № _____ от «___»_____20___г.	Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик: Горбатовский С.В., ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины Экономика организации пройдено.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий УМЧ ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж-МЦК»
Чинёнова И.С.

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 «Экономика организации»» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для освоения профессиональных модулей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	– определять организационно-правовые формы собственности организаций; – планировать деятельность организации; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; – находить и использовать необходимую экономическую информацию	– сущность организации как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования, формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; – аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	76
Самостоятельная работа	*8*
Объем образовательной программы	84
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	20
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	
Раздел 1. Организация в условиях рынка			
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1. Сущность предпринимательской деятельности		
	2. Задачи предпринимательской деятельности		
	3. Виды предприятий		
Тема 1.2 Внутренняя и внешняя среда предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1. Внутренняя среда предприятия. Факторы воздействия.		
	2. Внешняя среда предприятия. Факторы воздействия		
Тема 1.3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1. Виды организационно-правовых форм организации		
	2. Основные различия организационно-правовых форм предприятия		
	Практическое занятие 1: Определение организационно-правовой формы организации	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов по теме «Некоммерческие организации»	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
Раздел 2. Основной капитал предприятия			
Тема 2.1 Основные фонды организации	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1. Понятие основных фондом организации		
	2. Перечень основных фондов организации		
	3. Расчет оценки стоимости основных фондов		
	4. Показатели использования и движения основных фондов		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	Практическое занятие 2: Расчет коэффициентов использования и движения основных фондов	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов по теме «Лизинг»	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
Тема 2.2 Амортизация основных фондов	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1. Понятие амортизации основных фондов		
	2. Линейный метод амортизации основных фондов		
	3. Метод уменьшаемого остатка		
	4. Кумулятивный способ начисления амортизации		
	Практическое занятие 3: Расчет амортизационных отчислений	2	
Раздел 3. Оборотные средства организации			
Тема 3.1 Оборотный капитал предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1. Оборотные производственные фонды и фонды обращения		
	2. Нормирование оборотных средств		
	3. Расчет норматива оборотных средств по производственным фондам		
Тема 3.2 Показатели использования оборотных средств	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1. Оборачиваемость оборотных средств		
	2. Загрузка и высвобождение оборотного капитала		
	3. Длительность оборота средств		
	Практическое занятие 4: Расчет нормативных показателей оборотных средств	2	
Тема 3.3	Содержание учебного материала	2	
	1.Капитальные вложения и их эффективность		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Капитальные вложения и их эффективность	2.Структура капитальных вложений		ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	3.Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчетов.		
Раздел 4. Трудовые ресурсы предприятия			
Тема 4.1 Кадры предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1. Состав кадров предприятия		
	2. Характеристика кадров предприятия		
	3. Движение кадров на предприятии		
	Практическое занятие 5: Оценка движения кадров	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов по теме «Аутсорсинг»	2	
Тема 4.2 Производительность труда	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1.Нормирование труда		
	2.Производительность труда		
	3.Мотивация труда		
Тема 4.3 Организация оплаты труда на предприятии	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1. Понятие системы оплаты труда		
	2. Тарифная система оплаты труда		
	3. Трудовой кодекс РФ, основные положения		
	4.Формы оплаты труда		
	Практическое занятие 6: Расчет заработной платы	2	
	Самостоятельная работа. Изучить основные положения Трудового кодекса РФ в части начисления заработной платы, прав и обязанностей трудоустроенных.	*2*	
Раздел 5. Издержки производства и обращения			
Тема 5.1 Классификация затрат предприятия	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие затраты и издержки		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	2. Понятие и определение себестоимости продукции		ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	3. Классификация затрат на предприятии		
Тема 5.2 Калькуляция статей затрат	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1. Статья расходов или калькуляционная статья		
	2. Типовая номенклатура статей затрат		
	3. Расчет калькуляционного индекса средней заработной платы		
	4. Расчет индекса норм и цен на материальные ресурсы		
	5. Расчет индекса условно-постоянных и условно-переменных затрат		
	Практическое занятие 7: Расчет себестоимости продукции	2	
Раздел 6. Цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта			
Тема 6.1 Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1. Определение цены, ее функции		
	2. Методы ценообразования		
	3. Элементы ценообразования		
	Практическое занятие 8: Определение цены продукции	2	
Тема 6.2 Инфляция	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1. Экономический смысл инфляции. Типы инфляции.		
	2. Скрытая (подавленная) инфляция. Открытая инфляция. Измерение инфляции		
	3. Типы инфляции. Причины инфляции и факторы её усиливающие.		
	Самостоятельная работа. Подготовить доклад по типам и причинам инфляции	*2*	
Тема 6.3 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1.Прибыль и ее виды		
	2.Рентабельность и ее прибыль		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	3.Основные методики оценки прибыльности предприятия		
	Практическое занятие 9: Расчет прибыли и рентабельности	2	
Раздел 7. Производственные мощности предприятия			
Тема 7.1 Производственные мощности предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1. Понятие производственной мощности		
	2. Расчет производственной мощности		
	3. Виды, показатели и пути улучшения использования производственной мощности		
	Практическое занятие 10: Расчет производственной мощности организации	2	
Раздел 8. Инновации и инвестиции			
Тема 8.1 Инновационная деятельность предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1. Сущность инноваций		
	2. Концептуальные основы инновационного развития		
	3. Этапы становления инновационной деятельности на предприятии		
Тема 8.2 Инвестиционная деятельность предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1. Сущность инвестиций		
	2. Инвестиции в средства производства		
	3. Инвестиционные пути для формирования капитала предприятия		
Раздел 9. Налоги и налогообложение			
Тема 9.1 Налоги, уплачиваемые предприятием	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1. НДС		
	2. Акцизы		
	3. Налог на прибыль		
Тема 9.2	Содержание учебного материала	2	
	1. Упрощенная система налогообложения		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Специальные налоговые режимы	2. Патентная система налогообложения		ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	3. Единый сельскохозяйственный налог		
Раздел 10. Планирование деятельности предприятия			
Тема 10.1 Бизнес-план предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1.Понятие плана, виды планирования		
	2. Структура бизнес-плана, его характеристика		
Тема 10.2 Производственный план	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1.Понятие и виды производственного плана		
	2. Планирование трудовых ресурсов и социальных отношений		
	3. План инвестиций и финансовый план		
Тема 10.3 Приоритетные направления экономического развития РФ	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.3, ПК4.1-ПК-4.3
	1. Приоритетные российский программы развития		
	2.Российские национальные проекты и стратегии		
	3.Глобальные экономические проблемы и роль России в их решении		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**	
Итого		**84**	

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся очной формы.

Наименование темы	Содержание домашнего задания
1	2
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность	Отчет о работе, конспект
Тема 1.2 Внутренняя и внешняя среда предприятия	Отчет о работе, конспект
Тема 1.3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Отчет о работе, конспект
Тема 2.1 Основные фонды организации	Отчет о работе, конспект
Тема 2.2 Амортизация основных фондов	Отчет о работе, конспект
Тема 3.1 Оборотный капитал предприятия	Отчет о работе, конспект
Тема 3.2 Показатели использования оборотных средств	Отчет о работе, конспект
Тема 3.3 Капитальные вложения и их эффективность	Отчет о работе, конспект
Тема 4.1 Кадры предприятия	Отчет о работе, конспект
Тема 4.2 Производительность труда	Отчет о работе, конспект
Тема 4.3 Организация оплаты труда на предприятии	Отчет о работе, конспект
Тема 5.1 Классификация затрат предприятия	Отчет о работе, конспект
Тема 5.2 Калькуляция статей затрат	Отчет о работе, конспект
Тема 6.1 Цена и ценообразование	Отчет о работе, конспект
Тема 6.2 Инфляция	Отчет о работе, конспект
Тема 6.3 Прибыль и рентабельность	Отчет о работе, конспект
Тема 7.1 Производственные мощности предприятия	Отчет о работе, конспект
Тема 8.1 Инновационная деятельность предприятия	Отчет о работе, конспект
Тема 8.2 Инвестиционная деятельность предприятия	Отчет о работе, конспект
Тема 9.1 Налоги, уплачиваемые предприятием	Отчет о работе, конспект
Тема 9.2 Специальные налоговые режимы	Отчет о работе, конспект
Тема 10.1 Бизнес-план предприятия	Отчет о работе, конспект
Тема 10.2 Производственный план	Отчет о работе, конспект
Тема 10.3 Приоритетные направления экономического развития	Отчет о работе, конспект

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебные столы и стулья, рабочее место преподавателя, доска, шкаф для учебной и методической литературы, техническими средствами обучения: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, мультимедийный проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Основы экономики организации: учебник и практикум / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 361 с.
2. Трудовое право: учебник для СПО / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535674
2. Экономика предприятия: практический курс: учебник и практикум для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17190-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541130
3. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536343

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: – сущность организации как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования, формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; – аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	– демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны; – демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации; демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами; – демонстрирует знания производственного и технологического процессов; – демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; – демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда; – демонстрирует знания технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчета.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.
Уметь: – определять организационно-правовые формы собственности организаций; – планировать деятельность организации; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; – находить и использовать необходимую экономическую информацию.	– демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы собственности организаций; – демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации; демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; – демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

Приложение к ОПОП
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 СТАТИСТИКА

для специальности (профессии)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург

2026 год

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин

Председатель предметно-цикловой комиссии

Сапсай И.А.

Протокол № 12/06-26

от «23» июня 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработчик: *Сапсай Ираида Александровна, преподаватель, председатель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин* ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 СТАТИСТИКА пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 СТАТИСТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина Статистики является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 05, ОК 09	собирать и регистрировать статистическую информацию	предмет, метод и задачи статистики
ОК 01 – ОК 05, ОК 09	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	общие основы статистической науки
ОК 01 – ОК 05, ОК 09	выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	принципы организации государственной статистики
ОК 01 – ОК 05, ОК 09	осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	современные тенденции развития статистического учета
ОК 01 – ОК 05, ОК 09		основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
ОК 01 – ОК 05, ОК 09		основные формы и виды действующей статистической отчетности
ОК 01 – ОК 05, ОК 09		технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	62
Самостоятельная работа	*6*
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	40
Самостоятельная работа	*6*
практические занятия (если предусмотрено)	20
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
Раздел 1. Введение в статистику			
Тема 1.1. **Предмет, методы и задачи статистики**	**Содержание учебного материала**		ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	Предмет, методы и задачи статистики.	*2*	
	Общие основы статистической науки.		
	История Статистики.		
	Статистическая совокупность.		
	Единицы статистической совокупности.		
	Статистические признаки. Вариация признаков.		
	Статистические показатели.		
Самостоятельная работа обучающихся №1: подбор и оформление статистической информации по материалам периодической печати.		*2*	ОК 01 – ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. **Организация государственной статистики в РФ**	**Содержание учебного материала**		ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	Система государственной статистики в РФ.	2	
	Задачи и принципы организации государственного статистического учета.		
	Статистические стандарты РФ.		

	Иерархическая структура и функции органов государственной статистики.		
	Современные тенденции развития статистического учета.		
Самостоятельная работа обучающихся №1: Статистическая система России: структура, функции и современные вызовы		*2*	
Раздел 2. Сбор статистической информации			
Тема 2.1. **Статистическое наблюдение**	**Содержание учебного материала**		
	Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Организационный план. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Синтаксический, арифметический и логический контроль качества информации.	*2*	ОК 01 – ОК 05, ОК 09

	Классификация статистических наблюдений. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Способы статистического наблюдения. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос. Экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и её виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись населения. Регистровая форма наблюдения.	*2*	ОК 01 – ОК 05, ОК 09
Практическое занятие № 1: Организация и проведение статистического наблюдения в соответствии с программой и планом.		*2*	
Тема 2.2. **Выборочное наблюдение в статистике**	**Содержание учебного материала**		
	Способы формирования выборочной совокупности. Выборочное наблюдение. Виды отбора: индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Методы отбора. Бесповторный и повторный отбор. Способы отбора: собственно-случайный, механический, типический, серийный, комбинированный. Малая выборка в статистике.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09

	Методы оценки результатов выборочного наблюдения. Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки. Ошибка выборочного наблюдения Средняя и предельная ошибка выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.		
Практическое занятие № 2: Технология организации выборочного наблюдения.		2	
Раздел 3. Обработка статистической информации			
Тема 3.1. **Сводка и группировка статистических данных**	**Содержание учебного материала**		
	Задачи и виды статистической сводки Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки.	*2*	ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	Метод группировок в статистике Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	*2*	
	Ряды распределения в статистике. Ряд распределения: атрибутивные и вариационные. Элементы вариационного ряда.	*2*	
	Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения.	*2*	

	Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	*2*	
Тема 3.2. **Способы наглядного представления статистических данных**	**Содержание учебного материала**		
	Статистические таблицы Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы.	*2*	ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	*2*	
Практическое занятие № 3: Построение статистических таблиц.		*2*	
Практическое занятие № 4: Построение статистических диаграмм.		2	
Раздел 4. Анализ статистической информации			
Тема 4.1. **Статистические показатели**	**Содержание учебного материала**		ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	Абсолютные показатели в статистике Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые измерения абсолютных показателей.	*2*	
	Относительные показатели в статистике Относительные показатели динамики, плана, реализации плана, выполнения договорных обязательств, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	*2*	

	Средние показатели в статистике Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя геометрическая. Правило мажорантности степенных средних в статистике.	*2*	
	Расчёт средних показателей способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.	*2*	
	Показатели вариации в статистике Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации. Средние показатели: среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации. Структурные характеристики вариационного рядя распределения Мода. Медиана. Квартили, децили и перцентили. Квартильные и децильные коэффициенты.	*2*	
Практическое занятие № 5: Расчёт и анализ относительных показателей структуры, сравнения.		*2*	
Практическое занятие № 6: Расчёт и анализ относительных показателей динамики.		*2*	
Практическое занятие № 7: Определение среднего уровня изучаемого явления		*2*	
Практическое занятие № 8: Оценка степени вариации изучаемого признака.		*2*	
Тема 4.2. **Ряды динамики в**	**Содержание учебного материала**		ОК 01 – ОК 05, ОК 09

статистике	Виды и методы анализа рядов динамики Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные, интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; стационарные и нестационарные. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средне абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).	*2*	
	Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд), динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Модели сезонных колебаний Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	*2*	
Практическое занятие № 9: Анализ динамики изучаемых явлений.		*2*	
Тема 4.3. Индексы в статистике	**Содержание учебного материала**		ОК 01 – ОК 05, ОК 09
	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и сводные (общие) индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	*2*	
Практическое занятие № 10: Расчет и анализ экономических индексов.		*2*	
Тема 4.4.	**Содержание учебного материала**		ОК 01 – ОК 05, ОК 09

Статистическое изучение связи между явлениями	Метод изучения связи между явлениями Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи. Корреляционно-регрессивный анализ Корреляция. Парная, частная и множественная корреляция. Корреляционный анализ. Коэффициенты корреляции. Корреляционно-регрессивный анализ. Линейная и нелинейная регрессия. Прямая (положительная) и обратная (отрицательная) регрессия. Парная регрессия. Множественная (многофакторная) регрессия. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построенных на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.	*2*	
Консультация		2	
Самостоятельная работа обучающихся №2		2	
Аттестация		*Дифференцированный зачет – 2 часа*	
	Всего:	*68 / 64*	

Календарно-тематический план
заочная форма обучения (9 классов)

№ занятия	*Темя занятия(совпадает с записью в журнале)*	*Количество часов*	*Задания обучающимся*
1	**Тема 1.** Предмет и задачи статистики Предмет, метод и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики РФ. Организация государственного статистического учета.	*2*	Разработка опорного конспекта
2	**Тема 2.** Показатели вариации в статистике Показатели вариации: размах вариации, линейное отклонение, среднее линейное отклонение; дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации.	*2*	Разработка опорного конспекта
3	**Тема 3.** Ряды динамики Понятие о рядах динамики и их значение. Виды рядов динамики: моментный и интервальный. Динамические ряды абсолютных, относительных и средних величин.	*2*	Разработка опорного конспекта
4	**Практическая работа №1** Расчет показателей рядов динамики: базисные, цепные, темп роста, темп прироста, абсолютный прирост.	*2*	Выполнение задания https://md.urpc.ru/ курс
	Промежуточная аттестация по УД в форме *дифференцированного зачета*	*2*	
	Самостоятельная работа студента	*60*	

Календарно-тематический план
заочная форма обучения (11 классов)

№ занятия	*Темя занятия(совпадает с записью в журнале)*	*Количество часов*	*Задания обучающимся*
1	**Тема 1.** Предмет и задачи статистики Предмет, метод и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики РФ. Организация государственного статистического учета.	*2*	Разработка опорного конспекта
2	**Тема 2.** Ряды динамики	*2*	Разработка опорного конспекта

	Понятие о рядах динамики и их значение. Виды рядов динамики: моментный и интервальный. Динамические ряды абсолютных, относительных и средних величин.		
3	**Практическая работа №1** Расчет показателей рядов динамики: базисные, цепные, темп роста, темп прироста, абсолютный прирост.	*2*	Выполнение задания https://md.urpc.ru/ курс
	Промежуточная аттестация по УД в форме *дифференцированного зачета*	*2*	
	Самостоятельная работа студента	*62*	

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*форма обучения - очная*)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. **Предмет и задачи статистики**	Подбор и оформление статистической информации по материалам периодической печати. Доклады: «История развития статистики».
Тема 2.1. **Статистические наблюдения**	Решение ситуационных задач по статистическим наблюдениям.
Тема 3.1. **Абсолютные и относительные показатели**	Вычисление абсолютных и относительных показателей, анализ полученных результатов.
Тема 3.2. **Обработка статистических данных**	Реферат «Наглядное представление статистических данных».
Тема 3.3. **Средние показатели в статистике**	Решение ситуационных задач на определение структурных средних.

Тема 3.4. **Показатели вариации в статистике**	Доклады: «Принципы использования средних статистических показателей в экономических исследованиях». «Взаимосвязь относительных и абсолютных величин и необходимость их совестного применения. «Различие средних и относительных величин».
Тема 4.1. **Ряды динамики**	Решение и анализ задач на применение различных методов выявления тенденции развития явления в ряде динамики.
Тема 5.1. **Экономические индексы**	Решение задач по расчетам территориальных и динамических индексов.
Тема 5.2. **Статистические таблицы и графики**	Реферат «Диаграммы, картограммы, картодиаграммы, статистические кривые».
Тема 5.3. **Методы анализа связи между явлениями**	Доклады: «Параметрические методы определения тесноты и направления связи. Оценка значимости линейного коэффициента корреляции на основе t-критерия Стьюдента и Р. Фишера». «Множественный коэффициент детерминации и Q-коэффициент. Коэффициенты эластичности».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Статистики»*, оснащенный оборудованием: столы и стулья для учащихся, стол для преподаваеля, комплект учебно-методической документации, доска, техническими средствами обучения: компьютер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Статистика: учебник и практикум для СПО / В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова; под ред. В.Г. Минашкина. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 448 с. https://biblio-online.ru/viewer/935A40A4-E5A2-4B46-A7F4-5D03D5A99435/statistika
2. Статистика: учебник и практикум для СПО / И.И. Елисеева, М.Б. Боченина; под ред. И.И. Елисеевой . - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 361 с. https://biblio-online.ru/viewer/B4DA8CC2-78C9-4A24-B0F2-F6054C4C4607/statistika

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. https://rosstat.gov.ru/ (Федеральная служба государственной статистики);
2. https://cbr.ru/ (Центральный банк РФ);
3. https://minfin.gov.ru/ (Министерство финансов РФ);
4. https://www.moex.com/s10 (ММВБ Московская биржа);
5. https://akmrating.ru/ (АК&М Рейтинговое агенство);
6. https://www.nalog.gov.ru/rn77/ (Федеральная налоговая служба);
7. https://www.fedsfm.ru/ (Федеральная служба по финансовому мониторингу);
8. https://www.eg-online.ru/ (Экономика и жизнь: консультационно-аналитический портал).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бурова О.А. Статистика: Сборник задач: Учебное пособие / О.А. Бурова. - 2-е изд. - М.:МИСИ-МГСУ, 2020. - 127 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=971683
2. Годин А.М. Статистика: Учебник / Годин А.М., - 11-е изд., перераб. и испр. - М.: Дашков и К, 2020. - 412 с.
3. Громыко Г.Л. Теория статистики: практикум / Под ред. Г.Л. Громыко. - 5-е изд., доп. и перераб. - М.: Инфра-М, 2020. - 238 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=944317
4. Иванов Ю.Н. Экономическая статистика: Учебник / Под ред. проф. Ю.Н. Иванова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2016. - 584 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=952161
5. Ионин В.Г., Глинский В.В., Серга Л.К. Статистика: учебник / В.В. Глинский, В.Г. Ионин, Л.К. Серга; под ред. В.Г. Ионина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2021. - 355 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=941774

6. Мусина Е.М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания: Учебное пособие / Е.М. Мусина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: Инфра-М, 2021. - 72 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=493558
7. Сергеева И.И. Статистика: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Инфра-М, 2020. - 304 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=545008

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Освоенные умения		
собирать и регистрировать статистическую информацию	- выбирает способы регистрации статистической информации	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	- выбирает способ сбора и обработки информации - выполняет расчеты определяет - соотносит формы и способы получения первичной информации - сопоставляет качество полученной первичной и обработанной информации	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	- выполняет расчеты относительных и средних показателей - определяет взаимосвязь между статистическими показателями	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	- Сопоставляет статистические данные - выполняет расчеты экономических индексов	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
Усвоенные знания		
предмет, метод и задачи статистики	- Определяет и находит источники по организации статистики в РФ	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
общие основы статистической науки	- формирует прогнозы развития Российской госстатистики.	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
принципы организации государственной статистики	- анализирует источники по организации статистики в РФ - выбирает необходимые способы для анализа и обработки данных	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий;

	- выявляет отличительные черты	- промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
современные тенденции развития статистического учета	- формирует статистическую отчетность - разрабатывает статистические формуляры	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	- определяет необходимые способы для расчета статистических показателей	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Приложение к ОПОП
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.05 Документационное обеспечение управления

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург

2026

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 6

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 10

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: в рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК.3.1. ПК 3.2 ПК.3.3. ПК.3.4 ПК.4.1 ПК.4.2 ПК.4.3 ПК.4.4. ОК 0.2. ОК 0.4. ОК 0.5.	-оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, - использовать информационные технологии и средства оргтехники -использовать унифицированные системы документации; -осуществлять хранение, поиск документов;	-основные понятия документационного обеспечения управления; -основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; -цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	***68***
Объем образовательной программы	62
в том числе:	
практическая работа	*32*
теоретическое обучение	*30*
Самостоятельная работа студента	*6*
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные требования к оформлению управленческих документов			
Тема 1.1. Содержание и основные задачи современного ДОУ	Содержание учебного материала	**2**	ПК.1.2 ПК.1.4. ПК.2.3. ОК.0.1. ОК.0.4
	1.Предмет, содержание и задачи ДОУ		
	2.Место и роль документов в управлении на современном этапе		
	3.Классификация документов		
Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов	Содержание учебного материала	**2**	ПК.4.5. ОК. 01 ОК. 02. ОК. 03. ОК. 06. ОК. 08. ОК. 09. ОК.10.
	1. Основные положения по документированию управленческой деятельности		
	2. Состав управленческих документов		
	3. Система документации		
	4. Принципы унификации и стандартизации		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Тема 1.2	1. Практическое занятие: Составление и оформление различных видов бланков	**2**	
Тема 1.3. История развития системы государственного документирования	Содержание учебного материала	**2**	ПК.1.2 ПК.1.5. ПК.2.3. ОК.0.3. ОК.0.4
	1.Делопроизводство в древней Руси		
	2.Коллежское делопроизводства		
	3.Министерское делопроизводство		
	4.История управления и делопроизводства в 20 в.		
Тема 1.4 Основные требования к составлению документа	Содержание учебного материала	**2**	ПК.1.2 ПК.1.5. ПК.2.3. ОК.0.4
	1.Бланки документов и требования к ним		
	2. Структура документа		
	3. Требования к оформлению документов по ГОСТР 6. 30 - 2003		
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	**2**	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. ГОСТы на организационно распорядительную документацию		

Справочно-информационные документы	2. Классификация организационно распорядительных документов		ОК. 01 ОК. 02. ОК. 03. ОК. 05.
	3. Требования к изготовлению документов		
	4. Оформление с помощью персонального компьютера		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1. 5.	2. Практическое занятие: Оформление основных реквизитов в соответствии с ГОСТ Р. 6.30-2003	**2**	
Тема 1.6 Система документации	Содержание учебного материала	**2**	ПК 2.5. ПК.4.5. ОК. 2. ОК. 4.
	1.Система организационной документации		
	2.Система распорядительной документации		
	3. Система информационно – справочной документации		
Тема 1.7. Документирование информационно – справочных материалов	Содержание учебного материала	**2**	ПК 2.1. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК. 2. ОК. 6. ОК. 7. ОК. 8. ОК.11
	1.Виды информационных документов		
	2. Структура оформления информационно– справочных документов		
	3. Система документации докладных и объяснительных записок, справок, актов		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	**2**	
Тема 1.7.	3. Практическое занятие: Составление и оформление объяснительных и докладных записок	**2**	
Тема 1.8. Распорядительные документы	Содержание учебного материала	**2**	ПК 2.5. ПК.4.5. ОК. 2. ОК. 6. ОК. 7. ОК. 8. ОК. 11.
	1. Основные виды распорядительных документов		
	2. Стадии подготовки распорядительных документов		
	3. Приказы по основной деятельности и по личному составу		
	4. Распоряжения, указания, протоколы, инструкции		
	Тематика практических занятий:		
Тема 1.8.	4. Практическое занятие: Составление и оформление распорядительных документов	**2**	

Тема 1.9. Организационные документы	Содержание учебного материала	**2**	ПК 1. 4. ПК 1.5 ПК 1.6. ПК 2.1. ОК. 0.1 ОК. 0.2. ОК. 0.3. ОК. 11.
	1. Организационные формы документов организации: устав его виды, особенности; содержания; основные критерии		
	2.Основные принципы построения документа его особенности		
	3. Договор его виды и формы.		
	Тематика практических занятий:		
Тема 1.9.	5.Практическое занятие: Составление и оформление организационных документов	**2**	
Раздел 2. Договорно-правовая документация			
Тема 2.1. Виды договоров; разновидности актов, доверенностей	Содержание учебного материала	**2**	ПК 2.1. ОК. 2. ОК. 6. ОК. 7. ОК. 8.
	1. Понятие договора (контракта), соглашения		
	2. Доверенности: разовые, генеральные, специальные		
	3. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Тема 2.1	6. Практическое занятие: Составление и оформление актов, доверенностей		
Тема 2.2. Виды и формы контрактов	Содержание учебного материала	**2**	ПК 1. 6. ПК 2.1. ОК. 2. ОК. 6. ОК. 7. ОК. 8.
	1. Классификация документов по внешнеэкономической деятельности		
	2. Типовые формы контрактов		
	4. Стадии формирования контрактов		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Тема 2.3 Общие основы деловой корреспонденции	Содержание учебного материала	**2**	ПК 1. 6. ПК 2.1. ОК. 2. ОК. 5. ОК. 1.
	1.Служебная переписка на предприятии		
	2.Деловая речь и ее грамматические особенности		
	3.Логическое построение документов		
Тема 2.4. Современное деловое письмо	Содержание учебного материала	**2**	ПК 2.1. ОК. 0.1 ОК. 0.2. ОК. 0.3. ОК. 0.6.
	1.Деловое письмо в условиях унификации		
	2. Правила оформления делового письма		
	3. Классификация деловых писем		
	4. Коммерческие письма		

	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		ОК. 0.8.
Тема 2.4.	7. Практическое занятие: Составление и оформление различных видов коммерческих писем	**2**	ОК. 0 9. ОК.10
Раздел 3. Документооборот и организация работы с документами			
Тема 3.1. Формирование документооборота в организации	Содержание учебного материала	**2**	ПК 1.1 ПК 1.2. ОК. 2. ОК. 6. ОК. 7. ОК. 8. ПК 1.3. ПК 1.4.
	1. Правила оформления схем документооборота в организации		
	2. Требования к оформлению документооборота		
	3. Система документооборота		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	**2**	
Тема 3.1	8. Практическое занятие: Составление схемы документооборота в организации	**2**	
Тема 3.2. Структура и функции служб ДОУ	Содержание учебного материала	**2**	ПК 1.2. ОК. 0.1 ОК. 0.2. ОК. 0.3. ОК. 0.5. ОК. 0.8.
	1. Нормативно-методические документы по документационному обеспечению и архивному хранению документов.		
	2. Составление и оформление номенклатуры дел организации		
	3. Должностной и численный состав служб		
	4. Организация работы с документацией		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	**2**	
Самостоятельная работа	Подготовка сообщения по теме: «Нормативно-методические документы по документационному обеспечению и архивному хранению документов»	**3**	
Тема 3.3 Формирование и хранение дел	Содержание учебного материала	**2**	ПК 1.2. ОК. 0.1 ОК. 0.2. ОК. 0.3.
	1.Составление номенклатуры дел		
	2.Формирование и оформление дел		
	3.Подготовка и передача документов на архивное хранение		
Тема 3.3	9. Составление и оформление распорядительных документов	**2**	
Тема 3.4 Организационные документы	Содержание учебного материала	**2**	ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 11
	1. Организационные формы документов организации: устав его виды, особенности; содержания; основные критерии 2.Основные принципы построения документа его особенности 3. Договор его виды и формы.		
Тема 3.4	10. Подготовка сообщения по теме: «Нормативно-методические документы по документационному обеспечению и архивному хранению документов»	**2**	
Тема 3.5	Содержание учебного материала	**2**	

Распорядительные документы	1. Основные виды распорядительных документов 2. Стадии подготовки распорядительных документов 3. Приказы по основной деятельности и по личному составу 4. Распоряжения, указания, протоколы, инструкции		ПК 2.5, ПК.4.5, ОК. 2, ОК. 6, ОК. 7, ОК. 8, ОК. 11
Самостоятельная работа	Подготовка сообщения по теме: «Формирование и хранение дел»	**3**	
Аттестация дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**68**	

Календарно-тематический план
заочная форма обучения

№ занятия	Темя занятия	Количество часов	Задания обучающимся
1	Унификация и стандартизация документов	*2*	Составить схему «Реквизитов документов»
2	Система документации	*2*	Составить проект приказа-задание №1-4
3	Практическое занятие: Составление и оформление объяснительных и докладных записок	*2*	Составить проект актов, задание№ 7-9
4	Практическое занятие: Составление и оформление различных видов коммерческих писем	*2*	Составить схему построения делового письма
	Промежуточная аттестация по УД		

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1.	Составить схему *«Реквизитов документов»* Глава 1, § 1.-1.4 Кирсанова М.В. Документационное обеспечение управления учебник / Кирсанова., Аксенов Ю.М.,-Москва-Новосибирск: ИНФРА-М

Тема 1.2.	Разработка конспекта «Унификация и стандартизация управленческих документов» Глава 2, § 1.-1.3 Кирсанова М.В. Документационное обеспечение управления учебник / Кирсанова., Аксенов Ю.М.,- Москва-Новосибирск: ИНФРА-М
Тема 1.3.	Составить структуру «Оформление информационно – справочных документов» Глава 3, § 1.-1.5 Кирсанова М.В. Документационное обеспечение управления учебник / Кирсанова., Аксенов Ю.М., - Москва-Новосибирск: ИНФРА-М
Тема 1.4.	Подготовка сообщения по теме: «Основные виды распорядительных документов» Глава 3, § 1.-1.4 Румянена Л. А. «Документационное обеспечение управления», М.: издательский центр «Академия»
Тема 1.5.	Составить проект приказа-задание №1-4 Глава 3, § 1.-1.5, стр108-109 Кирсанова М.В. Документационное обеспечение управления учебник / Кирсанова., Аксенов Ю.М., - Москва-Новосибирск: ИНФРА-М
Тема 2.1.	Составьте проект актов, задание№ 7-9 Глава 4, § 1.-1.3, стр188-189 Кирсанова М.В. Документационное обеспечение управления учебник / Кирсанова., Аксенов Ю.М., - Москва-Новосибирск: ИНФРА-М
Тема 2.2.	Ответить на вопросы для самопроверки «Формы контрактов» Глава2, § 1.-1.3, стр84-85 Кирсанова М.В. Документационное обеспечение управления учебник / Кирсанова., Аксенов Ю.М., - Москва-Новосибирск: ИНФРА-М
Тема 2.3.	Составить схему построения делового письма Глава2, § 1.-1.3, стр74-75 Кирсанова М.В. Документационное обеспечение управления учебник / Кирсанова., Аксенов Ю.М.,- Москва-Новосибирск: ИНФРА-М
Тема 3.1.	Разработка конспекта «Формирование документооборота в организации» Глава5, § 1. -1.4, Делопроизводство (организация и технология документационного обеспечения управления). Учебник для вузов/ под ред. Т. В. Кузнецовой – М.: ЮНИТИДАПА
Тема 3.2.	Подготовка сообщения по теме: «Нормативно-методические документы по документационному обеспечению и архивному хранению документов» Глава 6, § 1. -1.5 Кураев В. А. и др. «Организация работы с документами». Учебник. – М.: ИНФРА – М
Тема 3.3.	Подготовка сообщения по теме: «Формирование и хранение дел», Глава 7, § 1. -1.5 Кураев В. А. и др. «Организация работы с документами». Учебник. – М.: ИНФРА – М

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
кабинет документационного обеспечения управления и менеджмента:
- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов по дисциплине.
Технические средства обучения в учебном кабинете включают в себя аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.Румынина Л. А., «Документационное обеспечение управления», М.: издательский центр «Академия», 2020;
2. Делопроизводство (организация и технология документационного обеспечения управления). Учебник для вузов/ под ред. Т. В. Кузнецовой – М.: ЮНИТИДАПА., 2020
3.КирсановаМ.В., Аксенова Ю.М., «Документационное обеспечение управления», Москва - Новосибирск, ИНФРА-М, 2021

Дополнительные источники:

1. Андреева В. И., Делопроизводство. – М.: АО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2019-;
2. Кураев В. А. и др. «Организация работы с документами». Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2020

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. 1. http://www.ecsocman.edu.ru
2. http://www.aup.ru
3. http://www.cfin.ru
4. http://www.e-xecutive.ru
5. http://www.businessby.ru/library.phtml

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;	составлять документацию в соответствии с нормативной базой	Оценка выполнения практической работы*:* составление и оформление различных видов бланков
осуществлять автоматизацию обработки документов	Создавать контроль входящих и исходящих внутренних документов организации	Тестирование регистрационной формы

		входящих и исходящих документов
унифицировать системы документации	Оформлять унификацию системы документации	Самостоятельная работа студента: составление опорного конспекта по теме 1.1 **у**нификация и стандартизация документов
осуществлять хранение и поиск документов	систематизировать хранение и поиск документов	Оценка выполнения практическая работа: составление и оформление организационных документов
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Устанавливать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Оценка выполнения практической работы: составление схемы документооборота в организации
Знания:		
понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства	объяснять понятие документа, его свойства, способы документирования	Тестирование процесса документирования
основные понятия документационного обеспечения управления	формировать правила составления и оформления организационно-распорядительных документов	Тестирование по теме организационно-распорядительных документов.
системы документационного обеспечения управления;	Формировать документационное обеспечение управления	*Самостоятельная работа* составление опорного конспекта по теме: структура и функции служб ДОУ
классификацию документов	систематизировать особенности делопроизводства по обращениям граждан	Тестирование по теме делопроизводства
требования к составлению и оформлению документов	сформулировать требования к составлению и оформлению документов	Контрольная работа по теме: составлению и оформлению документов
организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	Анализировать систему организации документооборота	Оценка выполнения практического задания по теме: составление и оформление распорядительных документов

Приложение к ОПОП
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург

2026

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой
комиссии
_____.
Протокол № _____
от «___»_____20___г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Разработчик: *Маркова Н.А.* ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит* пройдено.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением разработки
образовательных программ учебного центра
ГАПОУ СО "Уральский политехнический колледж-МЦК"

_____ И.С.Чинёнова

«____» _____ 20___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13 ЛР 14	- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - анализировать показатели, связанные денежным обращением; - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; - определять кредитоспособность заемщика	- сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; - структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - кредит и кредитную систему в

		условиях рыночной экономики;

		- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	63
Самостоятельная работа	7
Во взаимодействии с преподавателем	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	18
Самостоятельная работа	7
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		**30**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	2 2	
Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.	2 2 2	
	В том числе практических занятий		

[1]

	Практическое занятие № 1. Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег	2	
	Практическое занятие № 2.Анализ показателей, связанных с денежным обращением.	2	
Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы и расходы федерального бюджета. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды.	2 2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.	2	
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.	2 2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Расчёт балансовой и чистой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.	2	
	Практическое занятие № 5Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности	2	
	Практическое занятие № 6 Анализ бюджета домашнего хозяйства.	2	

Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы		**18**	
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Кредитная и банковская системы РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7. Расчёт процентного дохода от вклада денежных средств.	2	
	Практическое занятие № 8Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.	2	
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	2 2 2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Расчёт платежеспособности заемщика и суммы начисленных процентов за пользование кредитом	2	
	В том числе самостоятельная работа		
	Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и	2	

	платёжеспособности предприятия. Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия	2	
Раздел 3. Функционирование первичногои вторичного рынка ценных бумаг		**7**	
Тема 3.1. **Рынок ценных бумаг**	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	2 2	
	В том числе самостоятельная работа		
	Определение суммы дивидендов по акциям	3	
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		**6**	
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	2 2	

Тема 4.2. Международные кредитные отношения	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	2	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**63**	

Календарно-тематический план
заочная форма обучения (при наличии)

№ занятия	*Темя занятия(совпадает с записью в журнале)*	*Количество часов*	*Задания обучающимся*
1	Тема Деньги, денежное обращение и денежная система.	2	Разработка конспекта по теме «Деньги, денежное обращение и денежная система»
2	Тема Экономическая сущность государственных финансов	2	Разработка конспекта по теме «Экономическая сущность государственных финансов»
4	Практическое занятие Анализ показателей, связанных с денежным обращением. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	Оформление практической работы: «Анализ показателей, связанных с денежным обращением»
		6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета «Финансы денежное обращение и кредит»,оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;

микроплакаты:
- Эволюция денег;
- Финансовая система;
- Классификация налогов;
- Доходы и расходы организаций;
- Основные параметры бюджета.

Бланки расчетно-денежных документов,
- годовые отчеты.

Техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор,
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-552-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1215825 (дата обращения: 16.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2110036 (дата обращения: 16.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / Л.Н. Коршунова, Н.А. Проданова, Е.И. Зацаринная, Т.Г. Бондаренко ; под ред. Л.Н. Коршуновой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 261 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1550594. - ISBN 978-5-16-017036-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1550594 (дата обращения: 16.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

1.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»

(в действующей редакции)

5. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)

6. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ«О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)

9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

11. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146806

12. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт- Петербург : Лань, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5723-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146805

4. Киреев, В. Л. Банковское дело. Краткий курс : учебное пособие для спо / В. Л. Киреев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114- 9380-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193400

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[2]	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;	демонстрирует знание сущности финансов, их функции и роль в экономике; демонстрирует знание принципов финансовой политики и финансового контроля; демонстрирует знание закона денежного обращения, сущность, видов и функций денег; демонстрирует знание	

структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в	основных типов и элементов денежных систем, видов денежных реформ; демонстрирует знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций; демонстрирует знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики; демонстрирует знание структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства; демонстрирует знание видов и классификации ценных бумаг, особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;	Устный опрос. . Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
[2]России на основных этапах формирования ее экономической системы	демонстрирует знание функций профессиональных участников рынка ценных бумаг; демонстрирует знание основных видов кредита и принципов функционирования кредитной Системы в условиях рыночной экономики; Демонстрирует знание особенностей и отличительны черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика	демонстрирует умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия Различных сегментов финансового рынка; Демонстрирует умение Анализировать показатели, Связанные с денежным обращением; Демонстрирует умение анализировать структуру Государственного бюджета, Источники финансирования дефицита бюджета; Демонстрирует умение Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; Демонстрирует умение определять и анализировать уровень инфляции; Демонстрирует умение	оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

	определять кредитоспособность заемщика	

Приложение к ОПОП
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы логистической деятельности

для специальности (профессии)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург

2026

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой
комиссии
Горбатовский С.В.
Протокол № _____
от «___» _____20___г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Разработчик: Григорьева Дарья Игоревна, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *ОП 07. Основы логистической деятельности* пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Основы логистической деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*, входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы логистической деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	• планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; • применять в профессиональной деятельности приемы логистики; • принимать эффективные решения, используя методологию логистики; • учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.	• сущность и характерные черты современной логистики; • методы и функции логистики; • принципы логистики; • виды логистики и их характерные черты; • основные направления и этапы управления потоками в логистике; • принципы функционирования и управления логистической цепью; • функциональные подсистемы логистики; • логистические концепции и технологии; • нормативно-правовое регулирование логистической деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
Самостоятельная работа	*5*
Объем образовательной программы	51
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	12
Самостоятельная работа	5
Консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме *(дифференцированный зачет)*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Виды логистики**	*23*	
Тема 1.1. История развития логистики	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1*
	Этапы развития мировой логистики		
	Этапы развития логистики в России		
	Предназначение специальности, особенности развития		
Тема 1.2. Основные понятия логистики	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1*
	Логистика: понятие и сущность		
	Потоки в логистике: определения и классификация		
	Объект и предмет изучения логистики		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №1: Заполнение таблицы «Профессиональные обязанности операционного логиста»		**2**	
Тема 1.3. Виды логистики	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2*
	Закупочная логистика		
	Производственная логистика		
	Складская логистика		
	Транспортная логистика		
	Распределительная логистика		
Самостоятельная работа обучающихся: Разработка презентации «Развитие логистики как экономического направления»		*4*	
Тема 1.4. Закупочная логистика	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,*
	Сущность и содержание закупочной логистики		

	Организация и управление закупочной деятельностью		*ОК 09, ПК 1.1*
	Планирование закупок		
	Выбор поставщиков		
Практическое занятие №2: Решение задач по выбору и оценке поставщиков			
Тема 1.5 Производственная логистика	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1*
	Понятие, цель, задачи и особенности производственной логистики		
	Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация		
	Системы управления потоками в производственной логистике		
Тема 1.6 Транспортная логистика	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2*
	Сущность, принципы и функции транспортной логистики		
	Виды транспорта и их показатели		
	Классификация грузов		
Тема 1.7 Складская логистика	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1*
	Роль складирования в логистических системах		
	Склады и их виды		
	Функции складов		
Тема 1.8 Распределительная логистика	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.2*
	Цели, задачи и функции распределительной логистики		
	Системы распределения продукции		
	Планирование распределения		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №3: Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.		**2**	
Раздел 2.	**Потоки в логистике**	*12*	
Тема 2.1 Материальные потоки	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.2*
	Материальные потоки: понятие и сущность		
	Классификация материальных потоков		
	Незавершенное производство		
	Готовая продукция		
Тема 2.2 Информационные потоки	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,*
	Информационные потоки: определение и сущность		
	Классификация информационных потоков		

	Взаимосвязь информационных и материальных потоков		*ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.2*
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №4: Заполнение схемы движения товаров		**2**	
Тема 2.3 Финансовые потоки	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.2*
	Финансовые потоки: понятие и сущность		
	Классификация финансовых потоков		
	Взаимосвязь потоков в логистике		
Тема 2.4 Логистические операции	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.2*
	Логистические операции: понятие и сущность		
	Классификация логистических операций		
	Оценка эффективности логистических функций		
Практическое занятие №5: Решение ситуационной задачи «Логистика как фактор повышения конкурентоспособности предприятия»		**2**	
Тема 2.5 Логистические функции	Логистические функции: определение и сущность	**2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.2*
	Взаимосвязь логистических операций и функций		
	Классификация логистических функций		
Раздел 3	**Методологические основы логистики**	*10*	
Тема 3.1 Логистическая система	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.2*
	Логистическая система: понятие и сущность		
	Микрологистические системы		
	Мезологистические системы		
	Макрологистические системы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №6: Составление логистических макросистем по предоставленным данным		**2**	
Тема 3.2 Методологический аппарат логистики	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.2*
	Общая характеристика методов решения логистических задач		
	Моделирование в логистике		
	Экспертные методы в логистике		
	Системный подход в логистике		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		

Самостоятельная работа: Создание план-схемы «Основные понятия логистики и её функциональных областей»	*3*	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	***2***	
Всего	***51***	

Календарно-тематический план
заочная форма обучения

№ занятия	*Темя занятия*	*Количество часов*	*Задания обучающимся*
1	Основные понятия логистики	*2*	*Поиск и обработка информации в виде сообщения «Многообразие понятия «логистика»*
2	Практическое занятие №1: Заполнение таблицы «Профессиональные обязанности операционного логиста»	*2*	*Методические указания к проведению практического занятия*
3	Практическое занятие №2: Составление логистических макросистем по предоставленным данным	*2*	*Методические указания к проведению практического занятия*
	Промежуточная аттестация по УД в форме дифференцированного зачета	*2*	

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*очная)*

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. История развития логистики	Подготовка реферативного обзора «Логистика как практическое искусство управления войсками»
Тема 1.2. Основные понятия логистики	Разработка презентации «Перспективы развития логистики в России»
Тема 1.3. Виды логистики	Глава 1, п. 1.2 «Виды и измерители материалопотока» (Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 419 с.)
Тема 1.4. Закупочная логистика	Создание схемы «Выбор поставщика»
Тема 1.5 Производственная логистика	Глава 3, п. 3.1 «Стратегия и функциональный цикл логистики в области продвижения продукции» (Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 419 с.)
Тема 1.6 Транспортная логистика	Глава 4, п. 4.1 «Экономическая сущность транспорта, продукция и качество обслуживания» (Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 419 с.)
Тема 1.7 Складская логистика	Глава 6, п. 6.1 «Функционирование складского хозяйства в системе распределения продукции» (Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 419 с.)
Тема 1.8 Распределительная логистика	Решение кейса «Сегментация рынка как конкурентное преимущество»
Тема 2.1 Материальные потоки	Глава 1, п. 1.2 «Виды и измерители материалопотока» (Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 419 с.)
Тема 2.2 Информационные потоки	Составление таблицы «Виды информационных потоков»
Тема 2.3 Финансовые потоки	Составление таблицы «Виды финансовых потоков»
Тема 2.4 Логистические операции	Составление опорного конспекта по изученной теме
Тема 2.5 Логистические функции	Подготовка сообщения «Взаимосвязь логистических операций и функций»

Тема 3.1 Логистическая система	Составление опорного конспекта «Современные логистические системы»
Тема 3.2 Методологический аппарат логистики	Разработка презентации «Примеры использования моделирования в логистике»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Логистики», оснащенного оборудованием:

- посадочные места обучающихся – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, справочники);
- комплект учебно-методических материалов в составе: плакаты и брошюры по технике безопасности;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 485 с.

2. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 746 с.

3. Логистика : учебник / С. В. Карпова, И. К. Захаренко, В. М. Комаров [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 292 с.

4. Логистика : учебник / Ю. Н. Егоров. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 256 с.

5. Логистика производства : учебное пособие / В. И. Степанов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с.

6. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 434 с.

7. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 419 с.

8. Складская логистика : учебное пособие / Г. Г. Иванов, Н. С. Киреева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 192 с.Логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. «Гарант» – справочно-правовая система - http://www.park.ru
2. «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания: • сущность и характерные черты современной логистики; • методы и функции логистики; • принципы логистики; • виды логистики и их характерные черты; • основные направления и этапы управления потоками в логистике; • принципы функционирования и управления логистической цепью; • функциональные подсистемы логистики; • логистические концепции и технологии; • нормативно-правовое регулирование логистической деятельности	– демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики; – определяет этапы развития логистики; – называет объект и предмет изучения логистики; – демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт; – определяет основные виды логистики, их особенности и различия; – называет классификацию складов; – демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике; – демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью; – излагает взаимосвязь логистических функций и операций – демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики; – излагает общую характеристика методов решения логистических задач; – демонстрирует знание логистических концепций и технологий; – демонстрирует знание нормативно-правового регулирования логистической деятельности	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
Умения: • планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; • применять в профессиональной деятельности приемы логистики;	– определяет, как применять логистический подход для решения практических задач; – анализирует собранную информацию. – выбирает оптимальные приемы логистики для выполнения практического задания; – использует методологию логистики для выполнения заданий;	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации

• принимать эффективные решения, используя методологию логистики; • учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	– формирует этапы выбора поставщиков; – определяет необходимые способы работы по издержкам в логистике; – применяет различные методы прогнозирования показателей.	(дифференцированный зачет)

Приложение к ОПОП
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

для специальности (профессии)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург

2026

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик: *Кшецкая Елена Валентиновна, преподаватель* ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *Налоги и налогообложение* пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Налоги и налогообложение

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина ОП.08 Налоги и налогообложение входит в профессиональный учебный цикл и относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 03 **ОК 04** **ОК 05** **ПК 4.2** **ПК 4.3**	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;

	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов планировать и организовывать деятельность при выполнении практических работ; конструктивно взаимодействовать в коллективе осуществлять контроль и корректировку деятельности в соответствии с нормативной документацией; составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации	факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
Самостоятельная работа	*7*
Объем образовательной программы	63
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия (если предусмотрено)	20
консультации	2
Самостоятельная работа выполнение кейсовых заданий решение ситуационных задач изучение нормативных документов	7
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.1.2 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	8
Самостоятельная работа	*55*
Объем образовательной программы	63
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия (если предусмотрено)	2
Самостоятельная работа	55
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	2	3	4
Раздел 1. Основы налоговой системы в Российской Федерации		**6**	
Тема 1.1. Основы налоговой системы. Принципы налогообложения	Содержание учебного материала	*2*	*ОК 3- ОК 5 ПК 4.2, ПК 4.3*
	1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов 2. Функции налогов. 3. Принципы налогообложения. 4. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. 5. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. 6. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов.		
Тема 1.2. Режимы налогообложения. Элементы налогообложения. Налоговая декларация	Содержание учебного материала	*2*	*ОК 3- ОК 5 ПК 4.2, ПК 4.3*
	1. Режимы налогообложения. 2. Элементы налогообложения и общие условия их установления. 3. Налоговая декларация.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
	Практическая работа № 1 Понятие и роль налогов, функции и принципы налогообложения	*2*	
Тема 1.3. Участники налоговых правоотношений, налоговые органы	Содержание учебного материала	*2*	*ОК 3- ОК 5 ПК 4.2, ПК 4.3*
	1.Понятие и строение налоговой системы РФ. 2. Налоговый кодекс РФ. 3. Федеральная налоговая служба России, ее структура и основные задачи. 4. Права и обязанности налоговых органов.		
	Практическая работа № 2: Налоговый кодекс Российской Федерации: его структура и принципы построения.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
Тема 1.4. Участники налоговых правоотношений, налогоплательщики	1. Понятие налогоплательщика 2. Права и обязанности налогоплательщика. 3. Понятие налогового агента. 4. Права и обязанности налогового агента. 5. Законные и уполномоченные представители налогоплательщика	*2*	*ОК 3- ОК 5* *ПК 4.2, ПК 4.3*
Тема 1.5. Исполнение обязанности по уплате налога	**Самостоятельная работа.** 1. Сущность исполнения обязанности по уплате налогов. 2. Прекращение обязанности по уплате налогов. 3. Взыскание налогов в судебном порядке. 4. Моменты исполнения обязанности по уплате налогов. 5. Единый налоговый счет. Единый налоговый платеж.	*2**	*ОК 3- ОК 5* *ПК 4.2, ПК 4.3*
Тема. 1.6. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов.	1. Требование об уплате налогов. 2. Залог имущества, поручительство, банковская гарантия. 3. Пени. 4. Приостановление операций по счетам. Арест имущества. 5. Зачет и возврат налога. 6. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит.	*2*	*ОК 3- ОК 5* *ПК 4.2, ПК 4.3*
Тема 1.7. Налоговый контроль	Содержание учебного материала		
	1. Формы налогового контроля. 2. Камеральные налоговые проверки. 3. Выездные налоговые проверки. 4. Другие формы налогового контроля.	*2*	*ОК 3- ОК 5* *ПК 4.2, ПК 4.3*
	1. Понятие налогового правонарушения. 2. Формы вины.	*2*	*ОК 3- ОК 5* *ПК 4.2, ПК 4.3*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
Тема 1.8. Налоговое правонарушение	3. Обстоятельства, исключающие вину лица. 4. Обстоятельства, смягчающие и отягощающие ответственность. 5. Налоговая санкция. 6. Виды налоговых правонарушений.		
	Практическая работа № 3: Решение ситуационных задач по выявлению фактов совершения налоговых правонарушений и расчету налоговых санкций за их совершение	*2*	
Тема 1.9. Защита прав налогоплательщиков	**Самостоятельная работа.** Защита прав налогоплательщиков в административном порядке. Право на обжалование. Порядок обжалования. Порядок и сроки подачи жалобы. Рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом. Защита прав налогоплательщиков в судебном порядке. Обжалование в суд нормативного правового акта налогового органа, ненормативного акта налогового органа и действий (бездействия) должностных лиц налогового органа.	*2**	
Раздел 2. Виды налогов в РФ и порядок их расчетов.			
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость и акцизы.	Содержание учебного материала: 1. Плательщики и объект налогообложения. 2. Формирование налоговой базы. 3. Налоговый период и налоговые ставки. 4. Порядок исчисления налога. Налоговые вычеты 5. Счет – фактура, сроки и порядок уплаты налогов.	2	*ОК 3- ОК 5* *ПК 4.2, ПК 4.3*
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
	Практическая работа № 4: Расчет общей суммы налога на добавленную стоимость. Составление счета-фактуры, книги продаж и книги покупок.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
Тема 2.2. Акцизы	1. Плательщики и объект налогообложения. 2. Подакцизные товары. 3. Формирование налоговой базы. 4. Налоговый период и налоговые ставки. 5. Порядок исчисления налога. Налоговые вычеты 6. Счет – фактура, сроки и порядок уплаты налогов.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Изучение ст. 11.2 Личный кабинет налогоплательщика. Работа с личным кабинетом.		*3**	
Тема 2.3. Налог на доходы физических лиц	Содержание учебного материала	2	*ОК 3- ОК 5* *ПК 4.2, ПК 4.3*
	1. Налогоплательщики. 2.Объект налогообложения и налоговая база. 3.Налоговые вычеты. 4. Ставки налога и налоговый период. 5. Порядок исчисления и уплаты налога.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
	Практическая работа № 5: Расчет налога с учетом налоговых вычетов.	2	
	Содержание учебного материала	2	*ОК 3- ОК 5*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
Тема 2.4. Налог на прибыль организаций	Плательщики и объект налогообложения. Порядок определение доходов. Расходы. Классификация расходов. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Налоговая декларация. Порядок расчета налоговой базы. Налоговый учет.		*ПК 4.2, ПК 4.3*
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
	Практическая работа № 6: Формирования доходов и расходов для целей налогообложения по налогу на прибыль организаций.	2	
Тема 2.5. Платежи за пользование природными ресурсами	Содержание учебного материала	*2*	*ОК 3- ОК 5* *ПК 4.2, ПК 4.3*
	Экономическая сущность и основные элементы водного налога. Экономическая сущность и основные элементы сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Экономическая сущность и основные элементы налога на добычу полезных ископаемых.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
	Практическая работа № 7 : Расчет платежей за пользование природными ресурсами.	*2*	
	Содержание учебного материала	*2*	*ОК 3- ОК 5*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
Тема 2.6. Региональные налоги.	Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций. Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога. Экономическая сущность и основные элементы налога на игорный бизнес.		*ПК 4.2, ПК 4.3*
Тема 2.7 Местные налоги	Экономическая сущность и основные элементы местных налогов. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог. Торговый сбор. Туристический налог.	*2*	
	Практическая работа № 8: Расчет региональных и местных налогов.	*2*	
Тема 2.8. Специальные налоговые режимы: УСН, ЕСХН. Тема 2.9 Специальные налоговые режимы: патентная система и НПД.	Содержание учебного материала	*2*	*ОК 3- ОК 5* *ПК 4.2, ПК 4.3*
	1.Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения. 2. Экономическая сущность и основные элементы единого сельскохозяйственного налога. 1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении патентной системы. 2. Налог на профессиональный доход	*2*	*ОК 3- ОК 5* *ПК 4.2, ПК 4.3*
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
	Практическая работа № 9: Решение ситуационных задач по специальным налоговым режимам.	*2*	
	Содержание учебного материала	*2*	*ОК 3- ОК 5*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
Тема 2.10. Страховые взносы.	1. Понятие страховых взносов. 2. Порядок исчисления страховых взносов. 3. Порядок уплаты страховых взносов.		*ПК 4.2, ПК 4.3*
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	*2*	
	1. Практическая работа № 10: . Экономическая сущность страховых взносов. Основные элементы обложения страховых взносов. Расчет страховых взносов		
	Консультации	*2*	
Всего: Дифференцированный зачет		*63*	

Календарно-тематический план
заочная форма обучения (при наличии)

№ занятия	Темя занятия(совпадает с записью в журнале)	Количество часов	Задания обучающимся
1	Основы налогового законодательства	2	Самостоятельная работа: налоговый контроль и ответственность за нарушение налогового законодательства.
2	Федеральные налоги	2	Самостоятельная работа: Госпошлина.
3	Региональные и местные налоги	2	Самостоятельная работа: платежи за пользование природными ресурсами.

4	Практическое занятие: Расчет налогов.	2	Самостоятельная работа: специальные налоговые режимы, страховые взносы.
	Промежуточная аттестация по УД в форме демонстрационного экзамена		

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. Основы налоговой системы. Принципы налогообложения	Прочитать статьи *1 – 18, 38-43* Налогового кодекса РФ. Подготовить таблицу по источникам уплаты налога
Тема 1.2. Режимы налогообложения. Элементы налогообложения. Налоговая декларация	Найти в Налоговом кодексе РФ статьи по элементам налогообложения. Сделать краткий конспект. Изучить ст. 80 НК РФ.
Тема 1.3. Участники налоговых правоотношений, налоговые органы	Прочитать статьи 19-24, 26-37 Налогового кодекса РФ.
Тема 1.4. Участники налоговых правоотношений, налогоплательщики	Прочитать статьи 19-24, 26-37 Налогового кодекса РФ. Составить таблицу совпадений прав и обязанностей участников налоговых правоотношений.
Тема 1.5. Исполнение обязанности по уплате налога	Изучить главу 8 Налогового кодекса РФ
Тема 1.6. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов.	Изучить главу 9 - 11 Налогового кодекса РФ
Тема 1.7. Налоговый контроль	Прочитать статьи 80-105 Налогового кодекса РФ. Заполнить форму акта налоговой проверки.
Тема 1.8. Налоговое правонарушение	Изучить главы 15-16 Налогового кодекса РФ
Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость и акцизы.	Прочитать статьи 143-177 Налогового кодекса РФ. Заполнить налоговую декларацию

2.2. Акцизы	Изучить ст.179- 206 налогового кодекса РФ
Тема 2.3. Налог на доходы физических лиц	Прочитать статьи 207 – 232 Налогового кодекса РФ. Заполнить налоговую декларацию по имущественному вычету.
Тема 2.4. Налог на прибыль организаций	Прочитать статьи 246-333 Налогового кодекса РФ. Заполнить налоговую декларацию
Тема 2.5. Платежи за пользование природными ресурсами	Прочитать статьи 333.1-345 Налогового кодекса РФ. Заполнить налоговую декларацию
Тема 2.6. Региональные налоги.	Прочитать статьи 356-386 Налогового кодекса РФ. Подготовить сообщения о Законах Свердловской области о региональных налогах.
Тема 2.7 Местные налоги	Прочитать статьи 356-386 Налогового кодекса РФ.
Тема 2.8. Специальные налоговые режимы: ЕСХН, УСН	Прочитать статьи 346.1 – 346.53 Налогового кодекса РФ. Рассмотреть порядок заполнения книги учета доходов и расходов.
Тема 2.9 Специальные налоговые режимы: патентная системы, НПД	Прочитать статьи 346.1 – 346.53 Налогового кодекса РФ.
Тема 2.10. Страховые взносы.	Прочитать статьи 346.43 – 346.53 Налогового кодекса РФ. Подготовить сообщение о Законе Свердловской области о патентной системе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лабораторий технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место студента по нормативному числу обучающихся; рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель; доска для мела;
- комплект учебно-методических материалов; комплекты наглядно-раздаточных материалов;

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в Интернет,
- интерактивная доска,
- проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12488-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469698

2. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76995

3. Налоги и налогообложение: практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91896

4. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования

/ Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд.

— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470004

5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

6. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469462

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
10. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
11. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Перечень знаний		
содержание актуальной нормативно-правовой документации;	ориентируется в структуре частей и глав Налогового кодекса Российской Федерации, находит	*Оценка результатов выполнения:* тестирования

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	статьи Налогового кодекса РФ по основным налоговым элементам налогов; называет нормативные правовые акты, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения; поясняет экономическую сущность налогов; перечисляет принципы построения и элементы налоговых систем; перечисляет виды налогов в Российской Федерации и объясняет порядка их расчетов; перечисляет и приводит примеры источников уплаты налогов, сборов, пошлин; объясняет сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Устного опроса Проверочные работы.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;		
Перечень умений		
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	Пользуется действующим налоговым законодательством Российской Федерации; умеет рассчитывать налоги; определяет виды и порядок налогообложения; выделяет элементы налогообложения; определяет источники уплаты налогов, сборов, пошлин; рассчитывает страховые взносы во внебюджетные фонды.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов планировать и организовывать деятельность при выполнении практических работ; конструктивно взаимодействовать в коллективе осуществлять контроль и корректировку деятельности в соответствии с нормативной документацией; составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации		

Приложение к ОПОП
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Менеджмент

для специальности (профессии)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **13**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: в рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.4 .ПК 3.2. ПК 4.1 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09	- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; -планировать и организовывать работу подразделения; -проектировать организационные структуры управления; -применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; -принимать эффективные решения, .	-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -факторы внешней и внутренней среды организации; -основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; -процесс принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; -виды управленческих решений и методы их принятия; -стили управления; -сущность и основные виды коммуникаций;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	76
Самостоятельная работа	9
Объем образовательной программы	85
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия (если предусмотрено)	20
консультации	2
Самостоятельная работа	9
Аттестация проводится в форме: экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в сущность менеджмента		**18**	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	**2**	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.05 ОК.06.
	1. Основные понятия: менеджмент, управление, организация		
	2. Цели и задачи, сущность управленческой деятельности		
	3. История развития менеджмента. Основные этапы формирования менеджмент		
Тема 1.2. Современные подходы в менеджменте	Содержание учебного материала	**2**	ОК. 01. ОК. 02. ОК. 03. ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1
	1. Современные подходы в менеджменте, их сущность и основные отличия		
	2. Современные принципы управления: понятие и значение		
	3. Общие и частные принципы управления		
Тема 1.3. Подходы к управлению разных научных школ	Содержание учебного материала	**2**	ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4ПК 4.1. ОК. 06. ОК. 08. ОК. 0.9..
	1. Классификация научных школ управления		
	2. Классические школы управления (школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук)		
	3. Современные школы (количественная школа, системная школа, ситуационная школа)		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	**2**	
Тема 1.3.	1. Практическое занятие: Проведение самоанализа результатов тестирования по теме: школы менеджмента	**2**	
Тема 1.4. Менеджмент организации	Содержание учебного материала	**2**	ОК. 01. ОК. 02. ОК. 03. ОК. 05. ПК 1.1
	1. Общая характеристика организации		
	2. Роль организации в жизни современного общества		

	3.Классификация основных признаков современных организаций		ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2.
	Тематика практических занятий:		
Тема 1.4.	2. Практическое занятие: Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.	**2**	
Тема 1.5. Внешняя среда организации	Содержание учебного материала	**2**	ОК. 01. ОК. 02. ОК. 03. ОК. 05. ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2
	1. Среда прямого воздействия организации		
	2. Среда косвенного воздействия организации		
	3. Среда международного бизнеса организации		
Тема 1.6. Внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	**2**	ОК. 01. ОК. 02. ОК. 03. ОК. 05. ОК. 06. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2
	1. Элементы внутренней среды организации		
	2. Организационная структура организации		
	3. Виды технологической деятельности организации		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	**2**	
Тема 1.6.	3. Практическое занятие: Решение ситуационных задач по анализу различных видов организации. Анализ внутренней и внешней среды организации.	**2**	
Раздел 2. Изучение цикла менеджмента		**18**	
Тема 2.1. Планирование в организации	Содержание учебного материала	**2**	ОК. 01. ОК. 02. ОК. 03. ОК. 06. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 4.1 ПК 2.5
	1. Роль планирования в организации		
	2. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные		
	3. Основные стадии планирования		
	4. Стратегическое планирование: понятия и значение. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренний среды (SWOT-анализ). Основные стадии планирования		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	**2**	
Тема 2.1.	4. Практическое занятие: Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации	**2**	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 3.2. ПК 4.1. ОК.01 ОК.02 ОК.03
Тема 2.2. Организация как функция управления	Содержание учебного материала	**2**	
	1. Организационные структуры управления: понятие, типы, требования, предъявляемые к ним		
	2. Распределение труда в системе управления.		
	3. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность, пределы полномочий		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	**2**	

Тема 2.2	5. Практическое занятие: Составление схем организационных структур управления предприятием	**2**	
Тема 2.3. Мотивация как функция управления	Содержание учебного материала	**2**	ОК.06. ОК. 02. ОК. 03. ОК. 04. ОК. 06. ПК 1.4 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 4.1.
	1. Основные понятия: мотивация, мотив		
	2. Критерии мотивации: потребности, стимулы вознаграждение		
	3. Теории мотивации: содержательные и процессуальные		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	**2**	
Тема 2.3.	6. Практическое занятие: Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации. Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к труду	**2**	
Тема 2.4 Значение мотивации	Содержание учебного материала	**2**	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1. ПК 3.2. ОК. 01. ОК. 02. ОК. 03. ОК. 04.
	1. Роль и значение мотивации		
	2. Иерархия потребностей по Масло у		
	3. Мотивация, потребности, стимулы		
Тема 2.5. Контроль как функция управления	Содержание учебного материала	**2**	ОК. 01. ОК. 02. ОК. 03. ОК. 04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.2. ПК 4.1.
	1. Сущность и значение контроля		
	2. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный		
	3. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Правила контроля		
	4. Организация и проведение контроля.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	**2**	
Тема 2.5.	7. Практическое занятие: Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого контроля в организации	**2**	
Тема 2.5.	Самостоятельная работа студента Подготовить сообщение по теме: «Особенности различных видов контроля» оригинальную систему контроля	**3**	
Раздел 3. Процесс принятия управленческих решений		**8**	
Тема3.1. Принятие управленческих решений.	Содержание учебного материала	**2**	ОК. 01. ОК. 02. ОК.03. ПК 1.1 П 1.2 ПК 3.2. ПК 4.1.
	1. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним, этапы принятия решений		
	2. Организация и контроль исполнения управленческих решений		
	3. Методы принятия эффективных управленческих решений		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	**2**	

Тема 3.1.	8.Практическое занятие: Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций в организациях	**2**	
Тема 3.2. Требования к управленческим решениям	Содержание учебного материала	**2**	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1. ПК 4.1. ОК. 01. ОК. 02. ОК. 03. ОК. 04
	1.Виды управленческих решений		
	2.Подготовка принятия управленческих решений		
	3. Признаки, характеризующие управленческие решения		
Тема 3.3. Способы разработки управленческих решений	Содержание учебного материала 1.Разработка рациональных управленческих решений 2. Организационные изменения 3. Модель принятия решений	**2**	
Раздел 4. Власть и влияние менеджера		14	
Тема 4.1. Власть и влияние	2.Подготовка принятия управленческих решений	**2**	ОК. 01. ОК. 02. ОК. 03. ОК. 04 ПК 1.6 ПК 2.5
	3. Признаки, характеризующие управленческие решения		
	3. Лидерство и власть: понятие. Подходы к лидерству. Источники власти		
Тема 4.2. Основные теории лидерства	Содержание учебного материала	**2**	ОК. 01. ОК. 02. ОК. 03. ОК. 04 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	1. Основные теории лидерства		
	2. Формы авторитета и лидерства		
	3. Подходы к теориям лидерства		
Тема 4.3. Методы управления	Содержание учебного материала	**2**	ОК. 06. ПК 1.4 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 4.1. ОК.06. ОК. 02. ОК. 03. ОК.
	1. Методы управления: сущность и значение, их классификация		
	2. Экономичный метод управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения		
	3. Социально- психологические: управление коллективной деятельностью работников, управление индивидуальным поведением работников, формирование трудового коллектива, психологическое побуждение к деятельности.		
	4. Административные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, инструктирование, распорядительное воздействие, правовые нормы, их сущность и значение		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	**2**	
Тема 4.3.	9. Практическое занятие: Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций в организации	**2**	

Тема 4.4. Стили управления классические	Содержание учебного материала	**2**	ОК. 01. ОК. 02. ОК. 03. ОК. 04 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 4.1.
	1.Характеристика стилей руководства		
	2. Авторитарный стиль руководства		
	3. Либеральный стиль руководства		
	4. Демократический стиль руководства		
Тема 4.5. Современные стили управления	Содержание учебного материала	**2**	ОК. 01. ОК. 02. ОК. 03. ОК. 04 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.2. ПК 2.4
	1. Классификация современных стилей руководства		
	2. Новаторски-аналитический стиль руководства		
	3. Партисипативный стиль руководства		
	4. Ситуативный стиль руководства		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	**2**	
Тема 4.5.	10. Практическое занятие: Решение ситуационных задач по определению стиля руководства с учетом конкретных ситуаций в организации	**2**	
Раздел 6. Роль информации в менеджменте		**4**	
Тема 5.1. Управленческая информация	Содержание учебного материала	**2**	ОК.0.5 ОК.0.6. ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.5 ОК. 01. ОК. 02.
	1. Виды информации и требование к ней		
	2. Источники управленческой информации		
	3. Внутренние источники информации		
Тема 5.2. Технология информационной деятельности	Содержание учебного материала	**2**	ПК 1.6 ПК 2.5 ОК. 01. ОК. 02. ОК. 03. ОК. 04
	1. Информационно- технические обеспечение управления на предприятиях		
	2. Средство коммуникации в организации		
	3. Системы подхода к организации		
Раздел 7Процесс коммуникаций в организации		**8**	
Тема 6.1. Процесс общения и коммуникации в организации	Содержание учебного материала	**2**	ПК 1.3 ПК 2.5 ОК. 01. ОК. 02. ОК. 03. ОК. 04
	1. Коммуникации: понятие, виды. Процесс коммуникации как средство передачи информации		
	2. Особенности процесса коммуникации в организациях		
	3. Деловое общение в организации		
Тема 6.2.	Содержание учебного материала	**2**	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.5
	1. Основные элементы коммуникации		

Общение как обмен информацией	2. Вербальная коммуникация		ОК. 01. ОК. 02. ОК. 03. ОК. 04
	3. Коммуникативные барьеры		
Тема 6.3 Конфликты в организации	Содержание учебного материала	**2**	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.5 ОК. 01. ОК. 02. ОК. 03. ОК. 06 ОК.0.5. ОК.0.7 ОК0.7. ОК.08
	1. Природа и социальная роль конфликтов		
	2. Причины возникновения конфликтов в организации		
	3. Разрешение конфликтных ситуаций в организации		
Тема 6.4. Типы конфликтных личностей.	Содержание учебного материала	**2**	
	1.Общие принципы общения с конфликтной личностью		
	2. Классификация типов конфликтных личностей		
	3.Способы взаимодействия с конфликтными людьми		
Самостоятельная работа		**9**	
Аттестация – экзамен		**6**	
		85	

Календарно-тематический план
заочная форма обучения

№ занятия	Темя занятия	Количество часов	Задания обучающимся
1	Сущность и характерные черты современного менеджмента	*2*	Подготовка сообщения по теме « Современные принципы управления »
2	Основные функции менеджмента	*2*	Разработка конспекта « Теории мотивации: содержательные и процессуальные »
3	Практическое занятие: Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций в организациях	*2*	Разработка конспекта «Виды управленческих решений »
	Промежуточная аттестация по УД в форме - экзамена	*6*	

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1.	Разработка конспекта «Основные этапы формирования менеджмента» Глава 1, § 1.-1.4, Басовский Л.Е. Менеджмент учебное пособие М.: ИНФРА-М,2019
Тема 1.2.	Подготовка сообщения по теме « Современные принципы управления » Глава 2, § 1.-1.3 Басовский Л.Е. Менеджмент учебное пособие М.: ИНФРА-М,
Тема 1.3.	Разработка конспекта «Современные школы менеджмента» Глава 3, § 1.-1.5 Зельдович Б.З. Менеджмент учебное пособие по СПО, М.: Экзамен, 2020
Тема 1.4.	Подготовка сообщения по теме: «Роль организации в жизни современного общества » Глава 4, § 1.-1.4 Зельдович Б.З. Менеджмент учебное пособие по СПО, М.: Экзамен, 2019
Тема 1.5.	Составьте ответы на вопросы для самопроверки – задание №1-5 Глава 3, § 1.-1.4,стр99-103 Зельдович Б.З. Менеджмент учебное пособие по СПО, М.: Экзамен, 2018
Тема 1.6.	Составить структуру внутренней среды организации по теме: «Элементы внутренней среды организации » Глава 5, § 1.-1.3, Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие. Минск: Новое знание, 2020
Тема 2.1.	Ответить на вопросы для самопроверки «Роль планирования в организации » Глава 2, § 1.-1.3, Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие. Минск: Новое знание, 2018
Тема 2.2.	Составьте ответы на вопросы для самопроверки – задание №1-4 Глава 4, § 1.-1.6,стр118-121 Зельдович Б.З. Менеджмент учебное пособие по СПО, М.: Экзамен, 2020
Тема 2.3.	Разработка конспекта « Теории мотивации: содержательные и процессуальные » Глава5, § 1.-1.4, Зельдович Б.З. Активные методы обучения в дисциплине «Менеджмент»: учебное пособие. М.: Московский рабочий,2019
Тема 2.4.	Подготовка сообщения по теме: «Иерархия потребностей по Масло у Теории мотивации: содержательные и процессуальные» Глава 6, § 1.-1.5 Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие. Минск: Новое знание, 2020
Тема 2.3.	Ответить на вопросы для самопроверки «Формы делового общения и их характеристики» Глава2, § 1.-1.3, Виханский О.С., Наумов А.И., Менеджмент (человек, стратегия, организация, процесс): учебник, М.: Гардарика, 2019
Тема 3.1.	Составьте ответы на вопросы для самопроверки – задание №1-4 Глава 4, § 1.-1.6, стр76-80 Веснин В.Р., Основы менеджмента, учебник. М: ЭЛИТ, 2020
Тема 3.2.	Разработка конспекта «Виды управленческих решений » Глава5, § 1.-1.4, Басовский Л.Е. Менеджмент учебное пособие М.: ИНФРА-М,2019
Тема 4.1.	Подготовка сообщения по теме: «Власть и влияние »

	Глава 6, § 1.-1.5 Виханский О.С., Наумов А.И., Менеджмент (человек, стратегия, организация,процесс): учебник, М.: Гардарика, 2019
Тема 4.2.	Составьте ответы на вопросы для самопроверки – задание №1-4 Глава5, § 1.-1.6,стр110-112 Веснин В.Р., Основы менеджмента, учебник .М: ЭЛИТ, 2020
Тема 4.3.	Разработка конспекта «Методы управления: сущность и значение, их классификация » Глава 6, §1.-1.4, Басовский Л.Е. Менеджмент учебное пособие М.: ИНФРА-М,2019
Тема 4.4.	Подготовка сообщения по теме: «Власть и влияние » Глава 6, § 1.-1.5 Виханский О.С., Наумов А.И., Менеджмент (человек, стратегия, организация, процесс): учебник, М.: Гардарика, 2020
Тема4.5.	Разработка конспекта «Классификация современных стилей руководства » Глава 6, § 1.-1.6, Басовский Л.Е. Менеджмент учебное пособие М.: ИНФРА-М,2019
Тема 5.1.	Подготовка сообщения по теме «Источники управленческой информации » Глава 7, § 1.-1.3 Басовский Л.Е. Менеджмент учебное пособие М.: ИНФРА-М,
Тема 5.2.	Разработка конспекта «Средство коммуникации в организации » Глава 6, § 1.-1.5 Зельдович Б.З. Менеджмент учебное пособие по СПО, М.: Экзамен, 2020
Тема 6.1.	Подготовка сообщения по теме: «Особенности процесса коммуникации в организациях » Глава8, § 1.-1.4 Зельдович Б.З. Менеджмент учебное пособие по СПО, М.: Экзамен, 2020
Тема 6.2.	Составьте ответы на вопросы для самопроверки – задание №1-4 Глава8, § 1.-1.6,стр130-134 Веснин В.Р., Основы менеджмента, учебник .М: ЭЛИТ, 2019
Тема 6.3.	Разработка конспекта «Причины возникновения конфликтов в организации » Глава 8, § 1.-1.6, Басовский Л.Е. Менеджмент учебное пособие М.: ИНФРА-М,2020

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
кабинет психология общения и менеджмента:
- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов по дисциплине.

Технические средства обучения в учебном кабинете включают в себя аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.Зельдович Б.З. Менеджмент учебное пособие по СПО, М.: Экзамен, 2019
2.Басовский Л.Е. Менеджмент учебное пособие М.: ИНФРА-М,2020
3.Веснин В.Р., Основы менеджмента, учебник. М: ЭЛИТ, 2019
4.Виханский О.С., Наумов А.И., Менеджмент (человек, стратегия, организация,процесс): учебник, М.: Гардарика, 2019
5.Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие. Минск: Новое знание, 2020
6.Зельдович Б.З. Активные методы обучения в дисциплине «Менеджмент»: учебное пособие. М.: Московский рабочий,2019
7.Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник. М.: Юнита 2020
8.Зазыкин В.Г., Чернышев А.П. Менеджер: Психологические секреты профессии. М.: ЦИТП, 2019

Электронные издания (электронные ресурсы)

Портал Менеджмент – «Psychology.ru»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.psychology.ru
Журнал «Psychologies»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.psychologies.ru
Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://studentam.net/
Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.gumer.info/
PSYLIB: Психология управления библиотека: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://psylib.kiev.ua/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания: -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	- описывает основные понятия: менеджмент, управление, организация - перечисляет современные принципы управления: понятие и значение - описывает историю развития менеджмента	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении практических работ, выполнении домашних работ, тестирования и оценка выполнения индивидуальных заданий
-факторы внешней и внутренней среды организации;	-формулирует факторы внешней и внутренней среды организации; - определяет среду прямого воздействия организации - перечисляет элементы внутренней среды организации	
-основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;	- определяет основные виды организационных структур, - перечисляет организационные структуры управления. - перечисляет распределение труда в системе управления	
-процесс принятия и реализации управленческих решений;	- определяет процесс принятия и реализации управленческих решений - перечисляет методы принятия эффективных управленческих решений. - описывает процессы организация и контроль исполнения управленческих решений	
-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	- определяет функции менеджмента в рыночной экономике - называет критерии мотивации: потребности, стимулы вознаграждение - описывает этапы контроля и правила	
-систему методов управления;	- описывает систему методов управления; - перечисляет экономичный метод управления - перечисляет социально-психологические методы управления	

-виды управленческих решений и методы их принятия; -стили управления; -сущность и основные виды коммуникаций;	- описывает административные методы управления - описывает виды управленческих решений; - формулирует основные методы принятия эффективных управленческих решений; - описывает признаки, характеризующие управленческие решения. -описывает стили управления; - определяет классические стили управления; - перечисляет современные стили управления - перечисляет основные виды коммуникаций; - описывает процесс коммуникации как средство передачи информации; - перечисляет виды делового общения	

Приложение к ОПОП
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Моделирование логистических систем» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	- оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; - участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учет денежных средств; - учет основных средств; - учет нематериальных активов; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учетную политику организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
Самостоятельная работа	6
Во взаимодействии с преподавателем	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		**38**	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете.	2	
	Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.	2	
	Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.	2	
	Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	2	
	В том числе практических занятий		
	ПЗ №1 Группировка активов по видам и по источникам формирования.	2	
	ПЗ №2 Группировка активов и источников формирования.	2	
Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	2 2	
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 3. Составление бухгалтерского баланса.	2	
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет.	2	
	Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи.	2	
	Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования	2	
	Практическое занятие № 5 Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление журнала хозяйственных операций и простых бухгалтерских проводок.	2	
	Практическое занятие № 6Бухгалтерская запись хозяйственных операций на счетах. Подсчет оборотов и остатков по счетам	2	
	Практическое занятие № 7 Бухгалтерская запись хозяйственных операций на синтетических счетах. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2	
	Практическое занятие № 8 Бухгалтерская запись хозяйственных операций на аналитических счетах. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.	2	
	Практическое занятие № 9 Группировка бухгалтерских счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. Изучение материала «Правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров».	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации		**30**	
Тема 2.1. Учет имущества организации	**Содержание учебного материала**	**18**	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Порядок учета имущества организации. Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации. Учет движения материально-производственных запасов на складе и бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов. Учет затрат на	2 2	

	логистических предприятиях. Классификация затрат логистических предприятий. Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно-заготовительных расходов. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации. Документальное оформление движения имущества. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2 2 2 2 2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10. Учет движения имущества.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета имущества организации. Определение остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов с учетом применения различных способов начисления амортизации. Определение лимита остатка кассы предприятия. Определение себестоимости логистических услуг.	2	
Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет резервов. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций	2 2 2 2 2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 11 Учет обязательств организации.		
	Практическое занятие № 12 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.		
	Практическое занятие № 13Учет дебиторской и кредиторской задолженности.		
	Самостоятельная работа Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета обязательств и капитала организации. Решение задач по учету расчетов с различными дебиторами и кредиторами. Определение финансового результата согласно данным бухгалтерского учета.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		**68**	

Календарно-тематический план
заочная форма обучения (при наличии)

№ занятия	*Темя занятия (совпадает с записью в журнале)*	*Количество часов*	*Задания обучающимся*
1	Тема 1.3. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	*2*	Разработка конспекта из учебника Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет по Теме «Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах».
2	Тема 2.1. Учет имущества организации	*2*	Разработка конспекта из учебника Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет по Теме «Учет имущества организации»
3	Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов	*2*	Разработка конспекта из учебника Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет по Теме «Учет обязательств организации и текущих расчетов»
4	Практическое занятие Учет движения имущества.	*2*	Оформление практической работы по теме «Учет движения имущества».
5	Практическое занятие Учет обязательств организации **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.**	*2*	Оформление практической работы по теме «Учет обязательств организации».

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности», оснащенного оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- СПС Консультант Плюс,
- СПС ГАРАНТ ,
- 1С Предприятие 8,
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

1.2.1. Основные печатные издания

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 306 с. — (Среднее профессио нальное образование). — DOI 10.12737/2135816. - ISBN 978-5-16-019743-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2135816 (дата обращения: 14.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 535 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2108588. - ISBN 978-5-16-019325-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2108588 (дата обращения: 14.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет : практикум / М. С. Фасхутдинова. - Москва : ИОП РГУП, 2024. - 102 с. - ISBN 978-5-00209-095-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2151302 (дата обращения: 14.09.2024). – Режим доступа: по подписке.

1.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

4. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).

7. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

8. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

10. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

11. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

13. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

14. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

21. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от

13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

38. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

39. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности

в Российской Федерации».

40. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

41. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

42. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

43. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

44. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

45. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

46. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[2]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации	демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности; демонстрирует знание основных требований к ведению бухгалтерского учета; демонстрирует знание форм бухгалтерского учета; демонстрирует знание порядка учета денежных средств; демонстрирует знание прядка учета основных средств; демонстрирует знание порядка учета нематериальных активов; демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов; демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости; демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации; демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов; демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

	демонстрирует знание основных положений учетной политики организации	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Приложение к ОПОП
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург

2026

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
Правоведения
Председатель предметно-цикловой
комиссии *Андреев А.В.*
Протокол № 05/04-25
от «24» апреля 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Разработчик: *Идерова И.В.,* преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* пройдено.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий УМЧ ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж-МЦК»
Чинёнова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.03 Операционная деятельность в логистике,* входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) *38.00.00 Экономика и управление.*

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к циклу общепрофессиональных дисциплин, устанавливающий базовые знания для получения профессиональных умений и навыков.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Общие и профессиональные компетенции	**Планируемые результаты обучения**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	сформировать знания об (о): - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом правовых наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, -классифицировать используемые в правовых науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке правовых явлений, для ориентации в правовых науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения правовых ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения правовых наук для объяснения явлений правовой действительности;

	- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: - определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	сформировать умения и навыки: - владеть умениями применять полученные правовые знания при анализе информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; - осуществлять поиск правовой информации, представленной в различных системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, -выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную и профессиональную терминологию; -выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, оценивать её инвестиционную привлекательность, определять источники финансирования; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной сфере; -определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы;	сформировать знания, умения, навыки об (о): - проводить с опорой на полученные правовые знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ правовой и междисциплинарной направленности; - готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, эссе) по социально-правовой проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на правовую тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; - использовать финансово-правовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; -сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства

	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	сформировать знания, умения, навыки об (о): - использовать правовые знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; -ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Овладение универсальными коммуникативными действиями: -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	сформировать умения, навыки: - готовить и выполнять устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по правовой проблематике, - составлять и объяснять, аргументировать ответы на правовые вопросы, - анализировать (устно и письменно) неадаптированные тексты на социально-правовую тематику;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	Овладение универсальными действиями: - проявлять гражданско-патриотическую позицию, -демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Сформировать умения, навыки: - уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; - владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы

стандарты антикоррупционн ого поведения		противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени ю, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: - определять актуальность умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий; -способность давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; -умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; -представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; -знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях, соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Сформировать умения, навыки: - владеть умениями и навыками в сфере бережливого производства, - знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях, - знать нормативно-правовую документацию, регулирующую экологическую безопасность, - уметь формулировать и выражать мнение о происходящих социальных явлениях, - соблюдать экологические правовые нормы.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- владеть умениями применять полученные знания при анализе правовой информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; -уметь выражать свои мысли, а также коммуницировать с другими в процессе обсуждения правовых событий и фактов, связанных с профессиональной деятельностью.
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	-готовность к организации работы малых групп исполнителей, разработке организационно-технической документации. - способность оценивать экономическую эффективность внедрения проектируемых систем, оценивать потенциальные опасности при испытаниях и эксплуатации.	- умения оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими стандартами и нормативными документами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	44
Самостоятельная работа	4
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	33
практические занятия	10
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			
Тема 1.1. Основы права	*Содержание учебного материала*	*2*	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1
	Право: понятие и признаки, функции		
	Право и закон. Система законодательства		
	Правовые системы современности		
	Значение правовых знаний для логиста		
Контроль по разделу 1. *Практическое занятие №1 Выступления с докладами «Право в жизни логиста»*		2	ОК 06 ОК 09
Раздел 2. Основы конституционного права			
Тема 2.1. Основные конституционные характеристики РФ	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01 ОК 06 ОК 09
	Основы конституционного строя РФ		
	История принятия Конституции РФ		
	Порядок принятия Конституции РФ		
	Пробелы, проблемы, коллизии Конституции РФ		
Тема 2.2 Правовой статус личности	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01 ОК 06 ОК 09
	Понятие прав, свобод и обязанностей человека и гражданина		
	Классификация прав человека и гражданина		
	Конституционные обязанности человека		
Контроль по разделу 2. *Практическое занятие №2 Письменная работа по теме: «Конституция РФ»*		2	ОК 06
Раздел 3. Основы гражданского права			

Тема 3.1 Понятие, источники гражданского права	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1
	Понятие и предмет гражданского права		
	Источники: ГК РФ, иные ФЗ, подзаконные акты		
	Принципы гражданского права		
	Важность гражданско-правовых знаний для логиста		
Тема 3.2 Субъекты гражданских правоотношений	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01 ОК 06 ОК 09
	Физические лица. Понятие и содержание гражданской правоспособности		
	Юридические лица.		
	Гражданская правосубъектность публично-правовых образований		
	Индивидуальный предприниматель.		
Тема 3.3 Общие положения о договоре	*Содержание учебного материала*	2	ОК 02 ОК 04
	Понятие, значение и содержание договора.		
	Классификация договоров		
	Заключение договора. Основания для изменения и расторжения договора		
	Основания для изменения и расторжения договора		
Тема 3.4 Гражданско-правовая ответственность	*Содержание учебного материала*	2	ОК 02 ОК 06 ОК 07
	Понятие гражданско-правовой ответственности, её виды и формы		
	Понятие и состав гражданского правонарушения		
	Ответственность за неисполнение денежных обязательств		
Контроль по разделу 3. *Практическое занятие № 3 Решение задач по гражданскому праву*		2	ОК 06 ПК 1.1
Раздел 4. Основы трудового права			
Тема 4.1 Понятие и предмет трудового права	*Содержание учебного материала*	2	ОК 06 ОК 09
	Понятие, предмет и метод трудового права.		
	Социальное партнерство		
	Основные принципы правового регулирования трудовых отношений		
Тема 4.2 Трудовой договор	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1
	Стороны и виды трудовых договоров.		
	Права и обязанности работника и работодателя.		
	Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия (для логиста)		
	Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.		
	Основания изменения трудового договора		

Тема 4.3. Дисциплина труда	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда.		
	Правила внутреннего трудового распорядка.		
	Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.		
Тема 4.4 Рабочее время и время отдыха	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Рабочее время		
	Виды времени отдыха		
	Особенности рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников		
Контроль по разделу 4. *Практическое занятие № 4 Решение задач по трудовому праву*		2	ПК 1.1
Раздел 5. Основы административного права и уголовного права			
Тема 5.1 Административное наказание	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Понятие и цели административного наказания		
	Виды административных наказаний		
	Общие правила назначения административного наказания		
	Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность		
Тема 5.2 Административные правонарушения	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Понятие и признаки административного правонарушения		
	Виды административных правонарушений		
	Органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях		
Тема 5.3 Понятие преступления и наказания	*Содержание учебного материала*	2	ОК 02 ОК 01 ОК 05
	Понятие преступления и виды преступлений		
	Лица, подлежащие уголовной ответственности		
	Понятие и цели наказания		
	Общие начала назначения наказания		
	Освобождение от уголовной ответственности и от наказания		
	Амнистия. Помилование. Судимость. Иные меры уголовно-правового характера		
Контроль по разделу 5. *Практическое занятие № 5 Решение правовых задач* по *теме: «Юридическая ответственность»*		2	ОК 09 ПК 1.1
Аттестация в форме дифференцированного зачета		***2***	
Всего:		***48***	

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*форма обучения-очная*)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1.	Написание эссе «Значение правовых знаний для логиста в профессиональной деятельности и обыденной жизни»
Тема 2.1	Поиск и обработка информации в виде сообщения «История российской конституционности»
Тема 2.2	Составить таблицу «Классификация прав и свобод человека и гражданина»
Тема 3.1	Разработка конспекта «Важность гражданского права в жизни каждого человека»
Тема 3.2	§ 3 Основы гражданского права учебника: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования» (Миколюкин С. В.)
Тема 3.3	Составить по образцу гражданско-правовой договор
Тема 3.4	Поиск и обработка информации в виде сообщения «Гражданско-правовая ответственность»
Тема 4.1	§ 4.1 Трудовые правоотношения учебника: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования» (Миколюкин С. В.)
Тема 4.2	Составить по образцу трудовой договор для логиста
Тема 4.3	§ 4.6 Трудовой распорядок учебника: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования» (Миколюкин С. В.)
Тема 4.4	§ 4.3 Рабочее время учебника: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования» (Миколюкин С. В.)
Тема 5.1	§ 7.3 Административная ответственность: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования» (Миколюкин С. В.)
Тема 5.2	Составить задачи по теме «Административная ответственность»
Тема 5.3	§ 7.2 Уголовная ответственность: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования» (Миколюкин С. В.)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием: *посадочные места студентов; рабочее место преподавателя; рабочая доска;* техническими средствами обучения: *персональным компьютером, проектором, экраном для проектора.*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Миколюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581659 (дата обращения: 07.08.2025).

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561646 (дата обращения: 07.08.2025).

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561424 (дата обращения: 07.08.2025).

4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14986-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562551 (дата обращения: 07.08.2025).

5. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19270-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560840 (дата обращения: 07.08.2025).

6. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560885 (дата обращения: 07.08.2025).

7. Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-16373-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560843 (дата обращения: 07.08.2025).

8. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18714-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565748 (дата обращения: 07.08.2025).

Электронные и Internet-ресурсы:
https://www.garant.ru/
https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знает систему права и законодательства Российской Федерации; Владеет базовым понятийным аппаратом правовых наук, Умеет различать существенные и несущественные признаки понятий, Использует понятийный аппарат при анализе и оценке правовых явлений, для ориентации в правовых науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательской деятельность в профессиональной сфере; использует знания по правовой в различных жизненных ситуациях;	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Сформировано правовое поведение; Способен оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на правовые и ценности; Осознает личный вклад в построение устойчивого правового государства и гражданского общества; Планирует личностное развитие в профессиональной сфере.	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет работать в команде, в группе, использует преимущества командной и индивидуальной работы; Ставит цели совместной деятельности, организовывать и ; составлять план действий, Умеет выполнять социальные роли, выполнять общую совместную деятельность в коллективе.	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет коммуникации во всех сферах жизни; Развернуто и логично излагает свою точку зрения с использованием языковых средств.	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выражает позицию личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, Сформирована система значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, Ставит цели и строить жизненные планы;	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Сформирована экологической культуры, Понимает влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, Проявляет неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Применяет полученные знания при анализе правовой информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; Умеет выражать свои мысли, а также коммуницировать с другими в процессе обсуждения правовых событий и фактов, связанных с профессиональной деятельностью	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Готов к организации работы малых групп исполнителей; Способен оценивать экономическую эффективность внедрения проектируемых систем, оценивать потенциальные опасности при испытаниях и эксплуатации.	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП 12. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Право: понятие и признаки, функции.
2. Право и закон. Система законодательства
3. Основы конституционного строя РФ .
4. Правовой статус личности. Понятие прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Классификация прав человека и гражданина
5. Конституционные обязанности человека
6. Полномочия Президента РФ.
7. Высшие органы государственной власти РФ.
8. Понятие, предмет, источники, принципы гражданского права.
9. Источники гражданского права: ГК РФ, иные ФЗ, подзаконные акты
10. Физические лица. Понятие и содержание гражданской правоспособности
11. Юридические лица: понятие и виды.
12. Понятие, значение и содержание гражданско-правового договора.
13. Классификация гражданско-правовых договоров
14. Понятие гражданско-правовой ответственности, её виды и формы.
15. Потребитель: понятие, его права
16. Внесудебные способы защиты прав потребителя. Судебная форма защиты прав потребителя
17. Общие правила о наследовании. Наследование по закону. Наследование по завещанию.
18. Понятие, предмет и метод трудового права.
19. Трудовой договор. Стороны трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя.
20. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия
21. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.
22. Основания изменения трудового договора.
23. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника .
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
25. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
26. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.
27. Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником.
28. Рабочее время. Виды времени отдыха.
29. Особенности рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников
30. Понятие и предмет административного права. Административно-правовая норма, структура. Метод административного права
31. Понятие и цели административного наказания
32. Виды административных наказаний
33. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность
34. Понятие и виды административных правонарушений
35. Органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
36. Понятие и принципы уголовного права. Источники уголовного права. Действие уголовного закона во времени и в пространстве
37. Понятие преступления и виды преступлений

38. Понятие и цели, виды уголовных наказаний. Общие начала назначения наказания

Приложение к ОПОП
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург

2026

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой
комиссии
Сапсай И.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Разработчик: Сапсай И.А., преподаватель*, председатель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин* ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *ОП.12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности* пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*, входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы логистической деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Планировать работу элементов логистической системы. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	108
Самостоятельная работа	*12*
Объем образовательной программы	120
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	40
Промежуточная аттестация проводится в форме *(экзамен)*	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК)	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**
1	2	3
Раздел 1. Анализа финансово-хозяйственной деятельности		***100***
Тема 1.1. Логические способы анализа и методика факторного анализа	Содержание учебного материала	***2***
	1. Цель и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	
	2. Метод и методика анализа хозяйствования, его характерные черты	
	3. Логические способы анализа: Способ сравнения. Способы приведения показателей в сопоставимый вид Использование относительных и средних величин в Способы группировки информации. Балансовый метод Эвристические методы. Способы табличного и графического представления аналитических данных.	
	4. Методика факторного анализа.	
	5. Классификация и систематизация факторов в анализе.	
	6. Способы измерения влияния факторов в анализе: Способ цепной подстановки Способ абсолютных разниц . Способ относительных разниц, Способ пропорционального деления и долевого участия. Интегральный способ	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №1: Проведение анализа с использованием логических способов обработки информации		***2***
Практическое занятие №2: Расчет и оценка влияния факторов на результативный показатель		***2***
Самостоятельная работа №1: Подготовка рефератов		***2***
Тема 1.2. Анализ производства и продаж продукции	Содержание учебного материала	***2***
	1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям (номенклатура, ассортимент, структура)..	
	2. Показатели объема продаж продукции;	
	3. Оценка динамики продаж продукции организации.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №3: Анализ динамики объема производства и продаж продукции		***2***
Самостоятельная работа №2: Решение задач по образцу		***2***

Тема 1.3. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции	Содержание учебного материала	***2***
	1. Анализ ритмичности производства, качества продукции,	
	2. Анализ выполнения договорных обязательств.	
	3. Анализ влияния изменения остатков готовой продукции на складе на объем продаж. Факторы, влияющие на объем реализации;	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №4: Анализ зависимости между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции		***2***
Тема 1.4. Анализ состава и структуры основных средств и эффективности использования основных средств.	Содержание учебного материала	***2***
	1. Цели, задачи, источники анализа.	***2***
	2. Анализ движения основных средств.	
	3. Оценка технического состояния основных средств.	
	4. Показатели эффективности использования основных средств.	
	5. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на приращение объема производства и реализации продукции.	
	6. Резервы повышения эффективности использования основных средств..	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №5: Анализ технического состояния основных средств предприятия.		***2***
Практическое занятие №6: Анализ эффективности использования основных средств.		***2***
Самостоятельная работа №3: Систематическая проработка конспектов лекций		***2***
Тема 1.5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	Содержание учебного материала	***2***
	1. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача, материалоемкость, их расчет..	
	2. Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции.	
	3. Основные направления экономии материальных ресурсов	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №7: Анализ эффективности использования материальных ресурсов		***2***
Тема 1.6. Анализ использования трудовых ресурсов	Содержание учебного материала	
	1. Цели, задачи, источники анализа.	
	2. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы.	

	3. Анализ производительности труда.	
	4. Выявление резервов повышений производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №8: Анализ трудовых факторов, влияющих на объем производства		***2***
Самостоятельная работа №4: Систематическая проработка конспектов лекций		***2***
Тема 1.7. Анализ затрат на производство и финансовых результатов деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала	***2***
	Определение и оценка показателей себестоимость продукции. Расчет структуры затрат. .	
	2. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.	
	3. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат	
	4. Факторный анализ себестоимости продукции. Резервы снижения себестоимости продукции.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	5. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли.	
	6. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли.	
	7. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения.	
Практическое занятие №9: Расчет и анализ влияния факторов на себестоимость		***2***
Практическое занятие №10: Расчет и анализ влияния факторов на прибыль		***2***
Тема 1.18. Анализ показателей рентабельности	Содержание учебного материала	***2***
	1. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности.	
	2. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли.	
	3. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации).	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №11: Расчет и анализ влияния факторов на рентабельность		***2***
Самостоятельная работа №5: Систематическая проработка конспектов лекций		***2***
Самостоятельная работа №6: Решение задач по образцу		***2***
	Содержание учебного материала	***2***
	1. Понятие ликвидности организации, ликвидности активов, платежеспособности организации.	

Тема 1.9. Анализ и оценка ликвидности баланса	2. Анализ финансовых коэффициентов и их группировка по экономическому смыслу	
	3. Анализ движения денежных средств	
	4. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №12: Анализ платежеспособности предприятия.		***2***
Самостоятельная работа №7: Систематическая проработка конспектов лекций		***2***
Тема 2.10. Анализ деловой активности организации (предприятия) и финансовой устойчивости	Содержание учебного материала	***2***
	1. Анализ состава, структуры и динамики имущества предприятия	
	2. Понятие деловой активности организации, ее значение для оценки финансового состояния предприятия.	
	3. Порядок расчета и анализа показателей деловой активности	
	4.Понятие финансовой устойчивости.	
	5.Система показателей финансовой устойчивости предприятия.	
	6.Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости: порядок их расчета и анализа.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №13: Анализ деловой активности предприятия		***2***
Практическое занятие №14: Анализ финансовой устойчивости		***2***
Тема 2.11. Оценка зависимости предприятия от заемных средств	Содержание учебного материала	***2***
	1.Оценка зависимости предприятия от заемных средств.	
	2.Перспективный анализ финансовой устойчивости предприятия с учетом предполагаемого получения кредита	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №15 : Анализ зависимости предприятия от заемных средств		***2***
Самостоятельная работа №8: Решение задач по образцу		***2***
Тема 2.12. Анализ имущественного положения и движения денежных средств	Содержание учебного материала	***2***
	1.Анализ имущественного положения.	
	2.Оценка структуры, состава и динамики собственных оборотных средств.	
	3.Прямой метод анализа денежных потоков	

	4.Анализ движения денежных средств (косвенный метод)	
	5.Эффективное управление денежными потоками	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
Практическое занятие №16: Анализ имущественного положения предприятия		***2***
Практическое занятие №17: Анализ отчета о движении денежных средств		***2***
Самостоятельная работа		***16***
Аттестация по модулю в виде экзамена		***6***
Всего		***100***

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*очная)*

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. Логические способы анализа	Изучить глава 2 Методы экономического анализа, п 2.1.1 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992 .
Тема 1.2. Методика факторного анализа	Изучить глава 2 Методы экономического анализа, п 2.1.2 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992 .
Тема 1.3. Анализ производства и продаж продукции	Изучить глава 3 Управленческий анализ, п 3.1 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992 .
Тема 1.4. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции	Изучить Изучить глава 3 Управленческий анализ, п 3.2.4 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992 .
Тема 1.5. Анализ состава и структуры основных средств	Изучить глава 3 Управленческий анализ, п 3.2.1 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992 .
Тема 1.6 Анализ эффективности использования основных средств.	Изучить глава 3 Управленческий анализ, п 3.2.1 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

	2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992 .
Тема 1.7. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	Изучить глава 3 Управленческий анализ, п 3.2.3 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992 .
Тема 1.8 Анализ использования трудовых ресурсов	Изучить глава 3 Управленческий анализ, п 3.2.2 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992 .
Тема 1.9 Анализ затрат на производство	Изучить глава 3 Управленческий анализ, п 3.3 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992
Тема 1.10. Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия)	Изучить глава 3 Управленческий анализ, п 3.4 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992
Тема 1.11. Анализ показателей рентабельности	Изучить глава 3 Управленческий анализ, п 3.4 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992
Тема 1.12. Анализ и оценка ликвидности баланса	Изучить глава 4 Финансовый анализ, п 4.2 *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414992

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Логистики», оснащенного оборудованием:

- посадочные места обучающихся – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, справочники);
- комплект учебно-методических материалов в составе: плакаты и брошюры по технике безопасности;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования/ И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 423 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–02594–1. – URL: https://urait.ru/bcode/469695
2. Шадрина Г. В. Анализ финансово–хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ Г. В. Шадрина. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 461 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–14766–7. – URL: https://urait.ru/bcode/471600

Дополнительные источники:

1. История экономики: учебник для среднего профессионального образования/ О. Д. Кузнецова, И. Н. Шапкин, А. С. Квасов, Л. И. Пермякова. – 4–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 435 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–04406–5. – URL https://urait.ru/bcode/472005
2. Кулагина Н. А. Анализ и диагностика финансово–хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Н. А. Кулагина. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 135 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–534–07836–7. – URL: https://urait.ru/bcode/472700
3. Румянцева Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. Е. Румянцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978–5–9916–7946–6. – URL: https://urait.ru/bcode/471026

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. «Гарант» – справочно-правовая система - http://www.park.ru
2. «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (Знания, умения, общие и профессиональные компетенции)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Знания:		
Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства.	Демонстрирует четкое понимание основных терминов и определений. Правильно определяет цели и задачи делопроизводства. Умеет сформулировать и обосновать принципы делопроизводства.	Устный опрос. Письменное тестирование. Выполнение практических заданий (анализ ситуаций, решение задач).
Основные понятия документационного обеспечения управления (ДОУ).	Знает основные термины и определения, относящиеся к ДОУ (документ, документооборот, номенклатура дел и др.). Понимает взаимосвязь между различными элементами ДОУ.	Устный опрос. Письменное тестирование. Анализ и оценка выполненных практических работ (составление глоссария терминов, схемы документооборота).
Системы документационного обеспечения управления.	Знает основные системы документации (организационная, распорядительная, информационно-справочная). Умеет классифицировать документы по различным признакам.	Устный опрос. Письменное тестирование. Выполнение практических заданий (классификация документов, определение системы документации для конкретных ситуаций).
Классификация документов.	Знает различные классификации документов (по форме, по содержанию, по срокам хранения и др.). Умеет применять классификации на практике для решения задач ДОУ.	Устный опрос. Письменное тестирование. Выполнение практических заданий (сортировка документов по классификационным признакам, определение сроков хранения).
Требования к составлению и оформлению документов (ГОСТ).	Знает основные требования ГОСТ к оформлению документов. Умеет применять требования ГОСТ на практике при составлении и оформлении документов.	Проверка оформления документов, выполненных в рамках практических заданий. Письменное тестирование (знание ГОСТ, соответствие требованиям).
Организация документооборота (прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел).	Знает основные этапы и процессы документооборота. Умеет организовать документооборот в соответствии с установленными правилами и процедурами. * Знает принципы формирования номенклатуры дел.	Выполнение практических заданий (составление схемы документооборота, разработка номенклатуры дел). * Моделирование ситуаций по организации документооборота. Устный опрос.
Умения:		
Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя	Умеет применять нормативные акты и стандарты при оформлении	Проверка оформления документов, выполненных в рамках практических заданий.

информационные технологии.	документов. Грамотно использует программное обеспечение для создания и оформления документов. Соблюдает требования к структуре и содержанию документов.	Оценка скорости и точности работы с программным обеспечением. Анализ соответствия оформления требованиям ГОСТ.
Осуществлять автоматизацию обработки документов.	Умеет использовать системы автоматизации делопроизводства. Знает основные функции и возможности систем электронного документооборота (СЭД). Умеет работать с базами данных документов.	Выполнение практических заданий с использованием СЭД. Создание и заполнение баз данных документов. Моделирование ситуаций автоматизированной обработки документов.
Унифицировать системы документации.	Знает принципы унификации документов. Умеет разрабатывать унифицированные формы документов. Умеет применять унифицированные формы на практике.	Выполнение практических заданий по разработке унифицированных форм документов. Анализ и оценка разработанных форм с точки зрения соответствия принципам унификации.
Осуществлять хранение и поиск документов.	Знает правила организации хранения документов (архивное хранение, текущее хранение). Умеет применять методы поиска документов (по реквизитам, по ключевым словам и др.).	Выполнение практических заданий по организации хранения документов (формирование дел, описей). Моделирование ситуаций по поиску документов в архиве или базе данных.
Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	Умеет использовать электронную почту, системы обмена сообщениями и другие средства связи для передачи и получения документов. Соблюдает требования к безопасности передачи данных.	Выполнение практических заданий по отправке и получению документов по электронной почте. Моделирование ситуаций передачи конфиденциальных документов с использованием защищенных каналов связи.

Приложение к ОПОП
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Маркетинг

для специальности (профессии)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург

2026

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой
комиссии
Горбатовский С.В.
Протокол № _____
от «___» _____20___г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Разработчик: Григорьева Дарья Игоревна, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *ОП 13. Маркетинг* пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 13 Маркетинг

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.03 Операционная деятельность в логистике,* входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Маркетинг» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3	• прогнозировать развитие потребительского рынка России; • выявлять потребности рынка России; • анализировать окружающую среду хозяйствующего субъекта; • проводить сегментирование и позиционирование; • анализировать ассортимент фирмы; • использовать современные технические средства для повышения качества расчетов, осуществления экономико-математического моделирования хозяйственных процессов.	• цели, задачи, принципы и функции маркетинга; • факторы маркетинговой среды; • объекты и субъекты маркетинговой деятельности; • признаки сегментирования рынка, позиционирование товара на рынке; • средства маркетинга; • стратегию и планирование маркетинга.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Самостоятельная работа	*6*
Объем образовательной программы	42
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия (если предусмотрено)	12
Самостоятельная работа	*6*
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Основы маркетинга**	*8*	
Тема 1.1. Маркетинг: понятие, сущность	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 1, ОК 3, ПК 1.1, ПК 2.1*
	Маркетинг: понятия		
	Задачи и цели маркетинга		
	Основные понятия маркетинга: нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка, рынок; их характеристика		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №1: Отработка маркетинговых понятий и использование основных категорий маркетинга в практической деятельности		**2**	
Тема 1.2. Концепции маркетинга и виды спроса	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 3, ОК 4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2*
	Концепции маркетинга: сущность		
	Концепция совершенствования производства: особенности и характеристика		
	Концепция совершенствования товара: особенности и характеристика		
	Концепция интенсификация коммерческих усилий: особенности и характеристика		
	Концепция маркетинга и социально-этического маркетинга: особенности и характеристика		
	Виды спроса		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №2: Решение кейса «Принципы компании и их анализ по маркетинг-микс»		**2**	
Самостоятельная работа Подготовка презентации по теме «Этапы развития маркетинга»		*2*	
Раздел 2.	**Рынок и товар как условие и экономическая основа маркетинга**	*12*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
Тема 2.1. Рынок, его элементы	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 1, ОК 3, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.2*
	Рынок: определение		
	Емкость и доля рынка		
	Классификация рынков: потребительский, рынок предприятий, их сравнительная характеристика		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Самостоятельная работа Подготовка конспекта по теме «Конъюнктура рынка»		*2*	
Тема 2.2. Сегментация рынка	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 6, ОК 9, ПК 2.2, ПК 3.3*
	Сегментация рынка: понятие, сущность		
	Цели сегментации		
	Этапы сегментации: краткая характеристика		
	Географический, демографический, психологический и социальный признаки сегментирования рынка		
	Выбор целевых сегментов рынка		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №3: Заполнение таблицы «Сегменты потребителей»		**2**	
Тема 2.3. Позиционирование товара на рынке	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 3, ОК 4, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2*
	Позиционирование товара: понятие и сущность		
	Цели позиционирования товара		
	Этапы позиционирования: краткая характеристика		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №4: Составление таблицы «Способы позиционирования»		**2**	
Тема 2.4. Концепция	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 2, ОК 9, ПК*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
жизненного цикла товара	Жизненный цикл товара: определение и сущность		*2.1, ПК 2.2*
	Характеристика этапов жизненного цикла товаров		
	Преимущества и недостатки концепции жизненного цикла товара		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №5: Деловая игра «Принятие стратегических решений на разных этапах ЖЦТ»		**2**	
Раздел 3.	**Поведение потребителей**	*4*	
Тема 3.1. Потребители: понятие, классификация по различным признакам.	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.3*
	Поведение потребителей как объект изучения маркетинга		
	Потребители: определение и сущность		
	Классификация потребителей по различным признакам		
	Культурные, социальные, личностные и поведенческие факторы, оказывающие влияние на решение потребителей о покупке		
Тема 3.2. Процесс принятия решения о покупке.	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 1, ОК 3, ПК 2.2, ПК 3.2*
	Этапы процесса принятия решения о покупке		
	Типы принятия решений о покупке		
	Категории потребителей и особенности процесса принятия решения о покупке у каждой из них		
Раздел 4.	**Маркетинговые исследования и коммуникации**	*10*	
Тема 4.1. Основы маркетинговых исследований	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 3.2*
	Цель маркетинговых исследований		
	Объекты маркетинговых исследований		
	Классификация маркетинговых исследований		
Самостоятельная работа Подготовка схемы «Этапы маркетингового исследования»		*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
Тема 4.2. Реклама как инструмент продвижения товара на рынок	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 1, ОК 2, ПК 3.2, ПК 3.3*
	Реклама: определение и сущность		
	Функции рекламы		
	Цели рекламы		
	Виды рекламы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №6: Составление матрицы рекламных обращений		**2**	
Тема 4.3. Персональные продажи	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.2*
	Персональные продажи: определение и сущность		
	Характерные черты персональных продаж как формы маркетинговой коммуникации		
	Этапы процесса персональной продажи		
	Особенности развития личных продаж		
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		***2***	
Всего		***42***	

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*очная)*

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. Маркетинг: понятие, сущность	Часть I, глава 1 «Введение в маркетинг 6.0» (Котлер, Ф. Маркетинг 6.0 : технологии будущего / Ф. Котлер, Х. Картаджайя, А. Сетиаван ; пер. с англ. — Москва: Эксмо, 2025. — 304 с.)
Тема 1.2. Концепции маркетинга, их характеристика	Поиск и обработка информации в виде сообщения «Примеры социально-этического маркетинга в современном мире»
Тема 2.1. Рынок, его элементы.	Глава 1 «Рынок — социально-экономическая основа маркетинга, рыночная среда и функции маркетинга» (Синяева, И. М. Маркетинг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 478 с.)
Тема 2.2. Сегментация рынка	Решение кейса «Сегментация рынка как конкурентное преимущество»
Тема 2.3. Позиционирование товара на рынке	Глава 3 «Сегментация рынка и позиционирование товаров на рынке» (Синяева, И. М. Маркетинг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 478 с.)
Тема 2.4. Концепция жизненного цикла товара	Составление алгоритма разработки нового продукта или услуги
Тема 3.1. Потребители: понятие, классификация по различным признакам.	Разработка презентации «Отличительные особенности рынка продавца»
Тема 3.2. Процесс принятия решения о покупке.	Разработка схемы «Принятие решения о покупке на примере товара (на выбор)»
Тема 4.1. Основы маркетинговых исследований	Разработка анкеты
Тема 4.2. Реклама как инструмент продвижения товара на рынок	Поиск и обработка информации в виде сообщения «Примеры рекламы и их воздействие на продажи»
Тема 4.3. Персональные продажи	Формирование и отработка самопрезентации

Календарно-тематический план
заочная форма обучения

№ занятия	*Темя занятия*	*Количество часов*	*Задания обучающимся*
1	Маркетинг: понятие, сущность	*2*	*Часть I, глава 1 «Маркетинг» (Котлер, Ф. Основы маркетинга / Ф. Котлер, А. Гари. - М.: Вильямс, 2020. - 752 с.)*
	Промежуточная аттестация по УД в форме дифференцированного зачета	*2*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Маркетинга».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Маркетинга»:

- посадочные места обучающихся – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, справочники);
- комплект учебно-методических материалов в составе: плакаты и брошюры по технике безопасности;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Герасименко, В. В. Современный маркетинг : учебник / В. В. Герасименко ; под ред. В. В. Герасименко. — Москва : КноРус, 2026. — 540 с.
2. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 478 с.
3. Наумов, В. Н. Маркетинг : учебник / В. Н. Наумов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 376 с.
4. Загулова, Д. В. Цифровой маркетинг : учебник / Д. В. Загулова, О. В. Гончарова, И. А. Лебедева. — Москва : КноРус, 2024. — 320 с.
5. Котлер, Ф. Маркетинг 6.0 : технологии будущего / Ф. Котлер, Х. Картаджайя, А. Сетиаван ; пер. с англ. — Москва : Эксмо, 2025. — 304 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система znanium.com
2. «Гарант» – справочно-правовая система - http://www.park.ru
3. «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru
4. Блог о маркетинге «Нетологии» - https://netology.ru/blog
5. Информационный портал Яндекса о маркетинге - https://practicum.yandex.ru/blog/marketing/
6. Практический маркетинг - https://vc.ru/marketing

3.2.3. Дополнительные источники

1. Березин И.С. Маркетинг. Большой толковый словарь Александра Панкрухина. 3-е изд., перераб./ Березин И.С., Карпова С.В., Коро Н.Р. под общ. ред.- М.: Дашков и К, 2022.- 520 с.
2. Голубков, Е. П. Маркетинговые исследования : теория, методология и практика : учебник / Е. П. Голубков. — Москва : Юрайт, 2025. — 496 с.Лифиц, И. М. Конкурентоспособность товаров и услуг: учебное пособие для вузов / И. М. Лифиц. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с.

3. Дубровин И.А. Поведение потребителей: Учебное пособие, 5-е изд.- М.: Дашков и К, 2022.-310 с.

4. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с.

5. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 425 с.

6. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с.

7. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с.

8. Овсянников, А. А. Стратегический и операционный маркетинг: учебник и практикум для вузов / А. А. Овсянников. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 481 с.

9. Панкрухин, А. П. Маркетинг территорий и брендинг : учебник / А. П. Панкрухин. — Москва : Юрайт, 2024. — 356 с.

10. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с.

11. Шевченко, Д. А. Потребительское поведение: учебник / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2025. – 160 с.: ил., табл.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: • цели и задачи, принципы и функции маркетинга; • факторы маркетинговой среды • объекты и субъекты маркетинговой деятельности • признаки сегментирования рынка,	– определяет цели маркетинга – устанавливает и следует задачам маркетинга – определяет принципы и функции маркетинга – дает определение и перечисляет факторы маркетинговой среды – определяет классификацию факторов и их влияние в конкретной рыночной ситуации или компании – проводит анализ маркетинговой среды с помощью изученных методов – классифицировать и упорядочивает многообразие современных видов и типов маркетинга – конкретизирует и объясняет взаимосвязь объектов и субъектов маркетинговой деятельности – конкретизирует сущность и определение сегментации рынка – указывает необходимые статистические методы для сегментации рынка	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

позиционирование товара на рынке • средства маркетинга • стратегию и планирование маркетинга	– устанавливает принципы применения статистических методов для сегментации рынка – создает карты позиционирования после проведенного анализа рыночной ситуации – указывает основные преимущества выбранной стратегии позиционирования – производит оценку товарной политики компании – устанавливает соответствие средств маркетинга между собой и их взаимодействие для повышения конкурентоспособности компании – конкретизирует классический комплекс маркетинга (4Р, 5Р и т.д.) – определяет маркетинговые показатели для различных рыночных ситуаций – использует принципы вычисления маркетинговых показателей – устанавливает взаимосвязи маркетинговых показателей и их прогнозирование – выявляет основные этапы при построении маркетинговой стратегии – конкретизирует структуру маркетингового плана и его основное предназначение для компании	
Умения: • прогнозировать развитие потребительского рынка России; • выявлять потребности рынка России; • проводить сегментирование и позиционирование;	– определяет и находит источники информации для разработки исследования; – анализирует собранную информацию. – выбирает оптимальные методы сбора маркетинговой информации, применяет их – формирует прогноз развития потребительского рынка России; – формирует вопросы для анкеты для опроса респондентов – определяет необходимые способы выявления потребностей рынка России; – формирует итоговый анализ потребностей рынка России; – выбирает необходимые факторы для сегментирования – выявляет отличительные черты сегментов – анализирует полученные данные сегментирования и определяет целевые сегменты рынка	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

• анализировать ассортимент фирмы; • анализировать окружающую среду хозяйствующего субъекта; • использовать современные технические средства для повышения качества расчетов, осуществления экономико-математического моделирования хозяйственных процессов	– определяет стратегии позиционирования в соответствии с ситуацией на рынке – проводит анализ ассортиментных групп – определяет специфику проведения и возможности применения на практике АВС-анализа – анализирует жизненный цикл товара и применяемые маркетинговые инструменты в каждый из его периодов – выявляет взаимосвязь спроса и предложения на рынке – анализирует эластичность цены на товары и услуги – применяет различные методы прогнозирования показателей рыночной конъюнктуры – применяет регрессивный анализ на практике – интерпретирует полученные данные в ходе регрессивного анализа – систематизирует данные и делает выводы по итогу регрессивного анализа для изучения связи маркетинговых показателей	

Приложение к ОПОП
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Основы экономической теории

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....Ошибка! Закладка не определена.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Основы экономической теории

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экономической теории» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла. образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности(профессии) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ПК 2.2.; ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.2	должен **уметь**: - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; - использовать источники экономической информации; - различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; - строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; - анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;	должен **знать:** - генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; - ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности; - типы экономических систем, формы собственности; - рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, - роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий; - теорию поведения потребителя; - особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - роль и функции государства в рыночной экономике; - способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики; - основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические

	- распознавать экономические взаимосвязи; - оценивать экономические процессы и явления; - применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; - предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.	модели экономического роста, фазы экономических циклов; - задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	62
самостоятельная работа	6
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	20
самостоятельная работа	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	2	3	4
Введение	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и развития различных форм хозяйствования. Предмет экономической теории как общественной науки о производственных отношениях между людьми в условиях ограниченности ресурсов. Структура общей экономической теории: микроэкономика и макроэкономика	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05
Раздел 1. Общие проблемы экономической теории			
Тема 1.1 Основы общественного производства	1.Производство – процесс создания полезного продукта; воспроизводство, его фазы; типы воспроизводства. 2.Экономическое производство; понятие экономической эффективности. 3.Материальное и нематериальное производство. Ресурсы и факторы производства. Ограниченность ресурсов. Самостоятельная работа: Описать ресурсную базу российской экономики	2 2*	ПК 2.2 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08
Тема 1.2 Основные проблемы экономики	1.Три основных вопроса экономической теории: производить что? как? для кого? 2.Проблемы оптимального выбора. Альтернативные (вмененные) издержки. Кривая производственных возможностей и ее методологическое значение. 3.Понятие цены выбора.	2	ПК 2.2 ОК 02 ОК 07

	Практическое занятие №1 Построение кривой производственных возможностей, расчет альтернативных издержек производства	2	
Тема 1.3. Собственность как основа социально-экономических отношений в обществе	1.Экономическое и юридическое понятие собственности. Права собственников и их закрепление в законодательстве страны. 2.Основные типы собственности: частная, общая долевая и общая совместная. Структура отношений собственности в России в начале XXI века. 3. Приватизация и национализация.	2	ОК 01 ОК 04 ОК 06
	Самостоятельная работа: Сравнить эффективность государственной и частной собственности (таблица)	2*	
Тема 1.4. Экономические системы	Самостоятельная работа: 1.Экономическая система как способ координации хозяйственных связей между производителями и потребителями. 2.Типы экономических систем по способу принятия экономических решений: традиционная, централизованная, рыночная.	2*	ОК 01 ОК 04 ОК 06
Раздел 2 Микроэкономика			
Тема 2.1. Рынок как развитая форма организации хозяйственной деятельности.	1.Типы организации хозяйства: натуральное и товарное производство. Товар и его свойства. 2.Возникновение, сущность и функции денег. Уравнение обмена (формула Фишера). 3.Признаки, структура и функции рыночной экономики.	2	ОК 02 ОК 03
Тема 2.2. Механизм рыночного ценообразования.	1.Теоретическая модель рынка совершенной конкуренции. Понятие спроса. Закон спроса. Неценовые факторы спроса. 2.Понятие предложения. Величина предложения. Закон предложения. Неценовые факторы предложения. 3.Эластичность спроса и предложения. 4.Микроэкономическое равновесие. Влияние изменений спроса и предложения на равновесную цену и равновесное количество товара. Нарушение равновесия.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 07

	Практическое занятие №2 Расчет коэффициента эластичности спроса по цене, по доходу, перекрестной эластичности. Определение параметров микроэкономического равновесия.	2	
Тема 2.3. Конкуренция и монополия.	1.Конкуренция: ее сущность и формы. Совершенная и несовершенная конкуренция. 2.Монополия. Виды монополий. «плюсы» и «минусы» монополии. Антимонопольное регулирование. 3.Олигополия: сговор и соперничество. 4.Монополистическая конкуренция: причины, сущность, примеры.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	Практическое занятие № 3 Проведение деловой игры «Конкуренция на рынке автомобилей»	2	
Тема 2.4. Теория производства конкурентной фирмы.	1.Издержки производства фирмы. 2Доходы фирмы. Прибыль как остаточный доход. 3.Поведение фирмы в краткосрочном периоде.	2	ПК 2.2 ОК 04 ОК 07
	Практическое занятие № 4 Расчет оптимального объема производства конкурентной фирмы.	2	
Тема 2.5. Теория потребительского поведения.	1.Общие принципы анализа потребительского поведения. 2.Общая и предельная полезность блага. Взвешенная предельная полезность. 3.Кривые безразличия. Линия бюджетного ограничения.	2	ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие № 5 Определение параметров равновесия потребителя в рамках кардиналистского и ординалистского подходов.	2	
Тема 2.6. Рынки производственных ресурсов и образование факторных доходов.	1. Труд и заработная плата. Номинальная и реальная заработная плата. 2. Предпринимательство как фактор производства. Прибыль предпринимателя как «остаточный доход». 3. Особенности земли как фактора производства. Земельная рента и цена земли.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 07 ОК 08

Тема 2.7. Рынок капитала и процент.	1.Понятие капитала. Капитал реальный и финансовый. 2.Ссудный капитал и процент. Инвестиции. 3.Доходы от ценных бумаг. Рынок ценных бумаг.	2	ОК 03
	Практическое занятие № 6 Решение задач на правила принятия инвестиционных решений	2	
	Практическое занятие № 7 Расчет курса акций, определение размера дивидендов и величины контрольного пакета.	2	
Раздел 3 Макроэкономика			
Тема 3.1. Национальная экономика и основные макроэкономические показатели.	1.Понятие макроэкономики, национальный рынок. Структура экономики страны. Экономический кругооборот. 2.Основные макроэкономические показатели: национальный объем производства, общий уровень цен, занятость. 3.Номинальный и реальный ВВП.	2	ОК 02 ОК 06 ОК 07
Тема 3.2. Экономический рост.	1.Определение и измерение экономического роста. 2.Факторы (источники) экономического роста. Типы экономического роста. 3. Последствия экономического роста: положительные и отрицательные.	2	ОК 02 ОК 07
	Практическое занятие № 8 Расчёт показателей объема национального производства (ВВП, ВНП, ЧНП, НД), номинального и реального ВВП.	2	
Тема 3.3. Макроэкономическое равновесие.	1.Теория совокупного спроса. 2.Теория совокупного предложения. 3.Условия и параметры макроэкономического равновесия в модели AD – AS. 4. Классическая и кейнсианская модели макроэкономического равновесия.	2	ОК 02 ОК 07
Тема 3.4. Макроэкономическая нестабильность.	1.Циклическое развитие национального хозяйства: сущность, причины. 2.Фазы делового цикла. Антициклическое регулирование.	2	ОК 02 ОК 05

	3.Понятие безработицы и ее измерение. Издержки безработицы. Причины и виды безработицы. 4.Государственная политика занятости.		ОК 08
Раздел 4 Макроэкономическое регулирование			
Тема 4.1. Денежно – кредитная система и монетарная политика ЦБ.	1.Понятие и типы денежных систем. Денежная масса и ее структура. 2. Банковская система. Кредитная эмиссия коммерческих банков. 3.Цели и инструменты кредитно-денежной политики Центрального Банка. Политика «дорогих» и «дешевых» денег.	2	ОК 02 ОК 03
Тема 4.2. Инфляция.	1.Понятие инфляции. Темпы и уровень инфляции. Типы инфляции. 2.Причины инфляции и факторы ее усиливающие. 3.Социально-экономические последствия инфляции. 4.Антиинфляционная политика.	2	ОК 03 ОК 06
	Практическое занятие № 9 Расчет объема денежной массы, денежных агрегатов.	2	
Тема 4.3. Бюджетно – налоговая политика.	1.Государственный бюджет. Структура государственных расходов 2 Бюджетный дефицит и способы его финансирования. 3.Государственный долг и способы его погашения. 4.Налоги. Виды налогов. Налоговая система РФ. 5.Кривая Лаффера. Влияние налогов на уровень экономической активности.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06
Тема 4.4. Доходы населения и социальная политика.	1.Доходы населения: сущность, виды, формы. 2.Дифференциация доходов населения: причины и способы измерения (кривая Лоренца, децильный коэффициент, коэффициент Джини). 3.Перераспределение доходов: цели, методы, противоречивость последствий.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие № 10 Расчёт индекса реальных доходов населения, построение кривой Лоренца.	2	

Тема 4.5. Мировая экономика.	1.Структура современного мирового хозяйства. 2.Международное разделение труда. Мировой рынок товаров, услуг и валют. Глобализация мировой экономики. 3.Место и роль России в мировом хозяйстве.	2	ОК 06 ОК 07 ОК 09
Тема 4.6. Международная торговля.	1.Необходимость, сущность и формы внешней торговли. 2.Свободная торговля и протекционизм. 3.Международная валютная система. Валютный курс.	2	
	Итого	**68**	

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся (*очная форма*)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1.	Описать ресурсную базу российской экономики
Тема 1.2.	**Решить задачу на определение альтернативных издержек производства, построить КПВ**
Тема 1.3.	Выполнить тестовое задание по теме «Собственность»
Тема 1.4	Подготовить сообщение «Национальные модели рыночной экономики» (по выбору)
Тема 2.1	Решить задачи по формуле Фишера
Тема 2.2	Решить задачи на расчет параметров микроэкономического равновесия
Тема 2.3	Ознакомиться с ФЗ «О конкуренции на товарных рынках»
Тема 2.4	Решить задачи по теме табличным и графическим способами
Тема 2.5	Решить задачи по теме «Поведение фирмы в краткосрочном периоде»
Тема 2.6	Ознакомиться с ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
Тема 2.7	Решить задачу на расчет дисконтированной стоимости
Тема 3.1	Подготовить сообщение «Макроэкономические показатели экономики РФ (2023 год)»
Тема 3.2	Заполнить таблицу «Последствия экономического роста»
Тема 3.3	Выполнить тест по теме «Макроэкономическое равновесие»
Тема 3.4	Посмотреть видеофильм «Великая депрессия», ответить на вопрос: Почему экономическую политику Ф.Рузвельта называют «новым курсом»?
Тема 4.1	Подготовить сообщение «История становления современной банковской системы в России»
Тема 4.2 Тема 4.3 Тема 4.4 Тема 4.5 Тема 4.6	Подготовить сообщение «Инфляция в современном мире» Выполнить тестовое задание по теме «Основы финансовой политики» Построить кривую Лоренца, рассчитать децильный коэффициент Подготовить сообщение «Глобальные проблемы современности» Решить задачи на расчет внешнеторгового оборота, экспортной и импортной квоты.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: «кабинет экономики», оснащенный оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

техническими средствами обучения:
- лицензионное программное обеспечение в соответствии с содержанием дисциплины (Windows)
- персональный компьютер;
- микрофон;
- web-камера для видеотрансляции;
- демонстрационный мультимедийный комплекс;
- выход в глобальную сеть Интернет.
- экономическая теория (практикум);
- структурно – логические схемы;
- глоссарий по темам;
- хрестоматия по экономической теории.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Грязнова, А.Г. Микроэкономика. Теория и российская практика: учебник / А.Г. Грязнова / под ред. А.Ю. Юданова [и др.]. — Москва : КноРус, 2021
2. Морозов В.А. Сборник тестов и заданий по экономике /Морозов В.А.-Ростов – на – Дону,2013.
3. Симкина, Л.Г. Макроэкономика: учебное пособие / Л.Г. Симкина. — Москва: КноРус, 2021
4. Тарануха, Ю.В. Микроэкономика: учебник / Ю.В. Тарануха. — Москва: КноРус, 2021.
4. Экономическая теория: учебник для вузов / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов http://www. school-collection.edu.ru.
2. Библиотека экономической школы http://sei.e-stile.ru/home
3. Методическое пособие по экономике http://e-lib.gasu.ru/eposobia/bo4kareva/index.htm

3.2.3. Дополнительные источники

1. Корнейчук, Б. В. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021
2. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.]; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021.
3. Носова, С.С., Микроэкономика. Макроэкономика: учебник / С.С. Носова. — Москва: КноРус, 2022

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Компетенции должны быть соотнесены с дисциплинарными результатами. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины

Индекс ОК/ПК	**Результаты обучения**	**Критерии оценки**	**Методы оценки /оценочные мероприятия**
ОК.01	- характеризовать место экономической сферы жизни общества и отрасли своей специализации в общественном развитии - понимать и адекватно использовать современную экономическую терминологию; - применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей; - принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, - прогнозировать, оценивать и принимать ответственность за возможные последствия принимаемых экономических решений для себя, своего окружения и общества в целом; - выявлять причинно-следственные связи, осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач	- формулирует определения экономической сферы жизни общества; - называет место и роль России в современной мировой экономике; - характеризует текущие экономические события в России и в мире; - перечисляет особенности методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки; - -перечисляет ключевые экономические термины, включая современные научные методы познания в области экономики	*Устный и письменный ответы на вопросы;* *Устное собеседование;* *Прохождение текуших контрольных срезов знаний в устной и письменной форме;* *Прохождение итогового тестирования;* *Решение экономических задач;* *Участие в деловой игре;* *Подготовка сообщений;* *Анализ статистических данных;* *Сбор, систематизация и оценка экономических данных;* *Выполнение практических заданий;*

ОК.02	- выявлять, эффективно искать и обрабатывать актуальную экономическую информацию в различных источниках для решения практических задач в реальной жизни, учебной и профессиональной деятельности; - владеть приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; самостоятельно находить, анализировать и интерпретировать полученные данные для решения теоретических и прикладных задач: анализировать социально значимые проблемы и процессы с экономической точки зрения; критически осмысливать экономическую информацию и формулировать собственные заключения и оценочные суждения	- характеризует факты, аргументы и оценочные суждения; решает практические задачи с экономической информацией - оперирует со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; - анализирует и интерпретирует данные для решения теоретических и прикладных задач	*Выполнение тестовых заданий.*
ОК.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования на основе принципов рационального экономического поведения - ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире; - устанавливать взаимосвязи полученных экономических знаний с особенностями профессий и профессиональной деятельности; использовать полученные экономические знания для самостоятельного планирования и реализации своего образовательно-профессионального маршрута; - осуществлять аналитическую, творческую, проектную деятельность для решения задач профессионального самоопределения; -	- применяет полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); - понимает суть предпринимательской деятельности и ее аспекты; перечисляет особенности современного рынка труда, владеет этикой трудовых отношений	

	ориентироваться в потребностях современного рынка труда и требованиях к работнику в планируемой профессиональной сфере; оценивать свой потенциал самореализации и возможности дальнейшего профессионального обучения и профессиональной деятельности		
ОК.04	- совместно разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров	- формулирует базовые экономические термины, характеризует экономические явления	
ОК.05	- реализовывать требования профессиональной этики и этики трудовых отношений; - соотносить различные теоретические подходы в экономике, обосновывать их на теоретическом и фактически-эмпирическом уровне	- аргументирует собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства	
ОК.06	- применять способы познавательной, практической деятельности к различным социально-экономическим практикам; - выявлять причинно-следственные связи, осуществлять самостоятельный поиск методов решения практических задач, применять различные научные методы познаний	- определяет причинно-следственные связи в экономических ситуациях, уважительно относится к чужой собственности	
ОК.07	- прогнозировать, оценивать и принимать ответственность за возможные последствия принимаемых экономических решений для себя, своего окружения и общества в целом; - иллюстрировать примерами современные программы социально-экономического развития страны; - анализировать	-принимает рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивает и принимает ответственность за их возможные	

	особенности современной экономической ситуации в России на основе динамики основных макроэкономических показателей	последствия для себя, своего окружения и общества в целом; - - характеризует институциональные преобразования российской экономики при переходе к рыночной системе, динамику основных макроэкономических показателей.	
ОК.09	- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	- описывает, оценивает, характеризует текущие экономические события в России и в мире	
ПК.2.2	-рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	- рассчитывает все виды издержек производства конкурентной фирмы; -описывает способы сокращения общих издержек.	

Приложение к ОПОП
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Деловое общение

для специальности (профессии)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург

2026 год

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией *экономических дисциплин*
Председатель предметно-цикловой комиссии
Горбатовский С.В.
Протокол № _____
от «___»_____20___г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Разработчик: *Шалагина Галина Валерьевна*, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *ОП.15 Деловое общение* пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.03 Операционная деятельность в логистике,* входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) *38.00.00 Экономика и управление.*

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина *ОП.15 Деловое общение* является обязательной частью *общего профессионального цикла* образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать коммуникативные задачи и проблемы в профессиональном контексте; анализировать ситуацию делового общения и выделять её составные части; составлять план подготовки к деловым мероприятиям (переговорам, совещаниям, беседам); оценивать результат и последствия своих коммуникативных действий.	актуальный профессиональный и социальный контекст делового взаимодействия; алгоритмы и структуру подготовки к различным формам делового общения; порядок оценки результативности профессиональной коммуникации.
ОК 02	определять задачи и источники для поиска информации, необходимой для деловой коммуникации; структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое; использовать цифровые средства и программное обеспечение для решения задач деловой переписки и оформления документов.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации и форматы оформления результатов поиска; современные цифровые средства и правила их применения в деловой среде.
ОК 03	применять современную научную и профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; формировать элементы личного профессионального бренда.	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы формирования деловой репутации и профессионального имиджа.

ОК 04	организовывать эффективное взаимодействие в коллективе и команде; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности; применять техники профилактики и разрешения конфликтов.	психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности; основы проектной деятельности и групповой динамики.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли устно и письменно на государственном языке РФ; оформлять документы по профессиональной тематике (письма, резюме, протоколы); проявлять толерантность и учитывать культурный контекст в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста делового общения; правила оформления деловых документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ.
ОК 06	описывать значимость своей специальности и профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения и этические нормы в деловой среде; распознавать и нейтрализовывать манипуляции, соблюдая этические границы влияния.	сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и этические принципы делового общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Самостоятельная работа	6
Объем образовательной программы	42
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	18
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	2	3	4
Раздел 1. Основы делового общения			
Тема 1.1. Понятие и особенности делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК 04, 05, 06
	Понятие делового общения. Цели и задачи делового общения. Принципы: взаимопонимание, конструктивность, открытость. Влияние контекста и культуры на стиль коммуникации.		
Тема 1.2. Деловой этикет и нормы поведения	Содержание учебного материала	2	ОК 04, 05, 06
	Понятие делового этикета. Этические принципы делового общения. Корпоративная культура как основа доверия. Нормы внешнего вида, приветствий и представлений. Деловая репутация и профессиональный имидж		
	Тематика практических работ:		
Практическое занятие №1: разбор кейсов по репутационному антикризису		2	ОК 01, 04, 06
Самостоятельная работа обучающихся: подбор и анализ кейсов по деловой репутации		2	ОК 01, 02, 06
Раздел 2. Техники и стратегии деловой коммуникации			
Тема 2.1. Взаимопонимание и барьеры в общении	Содержание учебного материала	2	ОК 04, 05
	Условия достижения взаимопонимания. Диагностика коммуникативных фильтров. Коммуникативные, логические, семантические, психологические барьеры. Стереотипы, гало-эффект, проекция. Стратегии минимизации помех.		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, 05

Активное слушание	Виды слушания. Техники парафраза, уточнения, резюмирования. Эмпатия как инструмент установления контакта.		
	Тематика практических работ:		
Практическое занятие №2: разбор кейсов по активному слушанию		2	ОК 04, 05
Тема 2.3. Аргументация и работа с возражениями	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 05
	Логические и психологические основы аргументации. Структура убедительного сообщения. Алгоритмы обработки и парирования возражений. Этические границы влияния. Убеждение и манипуляции.		
	Тематика практических работ:		
Практическое занятие №3: отработка навыков убеждения		2	ОК 01, 05
Практическое занятие №4: разбор кейсов по работе с аргументацией		2	ОК 01, 05
Самостоятельная работа обучающихся: сравнительный анализ убеждения и манипуляции в деловой коммуникации		2	ОК 01, 05
Тема 2.4. Конфликты: профилактика, диагностика и разрешение	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 04
	Понятие и структура конфликта. Причины и динамика развития. Переговорные и медиативные техники урегулирования. Профилактика деструктивных сценариев.		
	Тематика практических работ:		
Практическое занятие №5: разбор кейсов		2	ОК 01, 04
Раздел 3. Формы делового общения			
Тема 3.1. Формы делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК 02, 03, 05
	Деловая переписка. Резюме. Деловая беседа. Собеседование. Деловые переговоры. Деловые совещания. Публичные выступления.		
	Тематика практических работ:		
Практическое занятие №6: составление резюме и подготовка к собеседованию.		2	ОК 03, 05
Практическое занятие №7: проведение деловой беседы		2	ОК 04, 05
Практическое занятие №8: подготовка и проведение деловых переговоров		2	ОК 01, 04, 05
Практическое занятие №9: подготовка и проведение служебного совещания		2	ОК 01, 04, 05
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, 06

Корпоративная культура и построение деловых связей	Ценности, миссия, нормы организации. Горизонтальные и вертикальные коммуникации. Роль лидера в формировании открытого коммуникативного климата. Принципы эффективного нетворкинга. Правила взаимодействия на профессиональных мероприятиях. Поддержание долгосрочных контактов и взаимный обмен ценностью.		
Самостоятельная работа обучающихся: разработка кодекса корпоративной этики		2	ОК 04, 06
Самостоятельная работа		6	ОК 04, 06
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		2	
Всего:		42	

2.2.2. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)**
1	2	3	4
Раздел 1. Основы делового общения			
Тема 1.1. Теоретико-коммуникативные основы делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 05, 06
	Понятие, принципы и этикет делового общения		
	Техники эффективной коммуникации		
Раздел 2. Формы делового общения			
Тема 2.1. Практические формы делового общения и	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06
	Формы делового общения		
	Конфликты: профилактика и разрешение		

управление конфликтами			
Самостоятельная работа обучающихся: изучение разделов учебника по темам «Деловое общение», «Деловой этикет», «Имидж и репутация»		4	ОК 01, 04, 05, 06
Самостоятельная работа обучающихся: конспект «Основные нормы делового этикета в России и за рубежом»		3	ОК 01, 04, 05, 06
Самостоятельная работа обучающихся: подбор и письменный анализ 2 кейсов по деловой репутации и антикризисным коммуникациям		3	ОК 01, 02, 06
Самостоятельная работа обучающихся: создание памятки «10 правил активного слушания в деловой среде»		2	ОК 04, 05
Самостоятельная работа обучающихся: письменный разбор кейса эффективной аргументации с применением техник работы с возражениями		4	ОК 01, 05
Самостоятельная работа обучающихся: изучение разделов учебника по темам «Конфликты», «Формы делового общения»		4	ОК 01, 04, 05
Самостоятельная работа обучающихся: конспект «Динамика развития конфликта и медиативные техники урегулирования»		4	ОК 01, 04
Самостоятельная работа обучающихся: оформление личного резюме по стандартам рынка труда + подготовка к собеседованию (самопрезентация)		4	ОК 03, 05
Самостоятельная работа обучающихся: составление 2 деловых писем (запрос и ответ-аргументация)		4	ОК 02, 05
Самостоятельная работа обучающихся: разработка проекта «Кодекс корпоративной этики» (для условной логистической компании)		6	ОК 04, 06

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*очная форма обучения*)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. Понятие и особенности делового общения	Изучить §1 из учебника: Аминов И.И. «Психология делового общения».
Тема 1.2. Деловой этикет и нормы поведения	Разработка конспекта «Основные нормы делового этикета в России и за рубежом».
Тема 2.1. Восприятие и взаимопонимание в общении	Конспект научной статьи на тему «Восприятие и взаимопонимание в общении» (на выбор)
Тема 2.2. Активное слушание	Разработка памятки «10 правил активного слушания для делового общения».
Тема 2.3. Аргументация и работа с возражениями	Разбор кейса из рекомендованной литературы.
Тема 2.4. Конфликты	Разработка конспекта «Динамика развития конфликта и медиативные техники урегулирования».
Тема 3.1. Формы делового общения	Оформить резюме в соответствии с требованиями работодателя.
Тема 3.2. Корпоративная культура и нетворкинг	Написание эссе: «Роль лидера в формировании открытого коммуникативного климата».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: учебные столы и стулья, рабочее место преподавателя, доска, шкаф для учебной и методической литературы, информационный стенд, техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийный проектор, видеофильмы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Деревянкин Е.В. Деловое общение. Учебное пособие. УрФУ, 2024 г. – 50 с.
2. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. Е. В.
3. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 348 с.
4. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 196 с.
5. Руденко А.М. Основы деловой культуры - Москва: КноРус, 2025. - 336 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Иркова, А. В. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / А. В. Иркова, Т. Ю. Сатучина, И. П. Фаломкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Кемерово : КемГУ, 2025. — 104 с. — ISBN 978-5-8353-3413-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/514176
2. https://md.urpc.ru – система дистанционного образования
3. https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
4. https://e.lanbook.com/ - Лань: электронно-библиотечная система
5. https://elibrary.ru/ - Научная библиотека
6. www.biblio-online.ru - Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - основные понятия, цели, принципы и виды делового общения; - нормы делового этикета, корпоративной культуры и профессионального имиджа; - факторы формирования деловой репутации и риски ее утраты; - виды коммуникативных барьеров и механизмы их преодоления; - техники активного слушания, аргументации, убеждения и работы с возражениями; - этические границы влияния и виды манипулятивных техник; - структура, причины, динамика развития конфликтов и медиативные техники урегулирования; - правила деловой переписки, цифровой коммуникации и оформления деловых документов; - этапы, технологии и этика деловых переговоров и совещаний; - принципы эффективного нетворкинга и построения деловых связей; - профессиональный контекст и специфика коммуникации в области экономики и бухгалтерского учета	- определяет цели, задачи и виды делового общения; - описывает нормы делового этикета и корпоративной культуры; - воспроизводит структуру деловых документов и алгоритмы ведения переговоров; - перечисляет виды коммуникативных барьеров и манипулятивных техник; - называет факторы формирования деловой репутации и личного бренда; - представляет этапы разрешения конфликтных ситуаций; - формулирует правила деловой переписки и цифровой коммуникации; - излагает основы активного слушания и аргументации.	- анализ выполнения практических работ; - текущий контроль; - дифференцированный зачёт; - выполнение домашних заданий; - устные ответы; - активность на занятиях в группах.
Умения: - применять нормы делового этикета и выстраивать профессиональный имидж; - преодолевать коммуникативные барьеры и применять техники активного слушания; - распознавать и нейтрализовывать манипуляции, аргументировать свою позицию; - диагностировать конфликты и применять переговорные и медиативные техники урегулирования; - оформлять деловые документы (письма, резюме) с соблюдением стандартов;	- рассчитывает параметры времени при планировании совещаний и переговоров (тайм-менеджмент); - выбирает способ преодоления коммуникативных барьеров и урегулирования конфликтов; - выполняет расчеты временных затрат на подготовку деловой документации; - определяет погрешности и ошибки в составленных деловых письмах и документах; - соотносит стиль общения с социальным и культурным контекстом; - сопоставляет техники убеждения и манипуляции для выстраивания	- активность на занятиях в группах; - выполнение домашних заданий; - устные ответы; - анализ выполнения практических работ; - разбор и решение кейсов; - ролевые игры; - дифференцированный зачёт.

- вести деловую беседу и переговоры, модерировать совещания; - выстраивать деловые связи (нетворкинг) и эффективно взаимодействовать в коллективе.	этических границ; - применяет техники активного слушания и парирования возражений; - владеет навыками деловой беседы, модерации совещаний и нетворкинга; - аргументирует свою позицию в ходе переговоров и деловой беседы; - проектирует траектории профессионального развития и личного бренда.	

Приложение к ОПОП

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Аудит

для специальности (профессии)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург

2026

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой
комиссии
Сапсай И.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Разработчик: Сапсай И.А, председатель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *ОП 16. Аудит* пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Аудит

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.03 Операционная деятельность в логистике,* входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.16 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	• Распознавать и анализировать • задачи/проблемы • Определять этапы решения • Искать необходимую информацию • Составлять и реализовывать план • действий • Определять необходимые ресурсы • Грамотно излагать мысли • Оформлять профессиональные • документы • Проявлять толерантность • Применять средства • информационных технологий • Использовать современное ПО • Применять знания финансовой • грамотности	• Профессиональный и • социальный контекст • Основные источники • информации и ресурсы • Особенности денежного • обращения • Понятие финансов и их • функционирование • Структура финансовых • ресурсов хозяйствующих • субъектов • Возможные пути • Профессионального • развития • Методы самообразования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Самостоятельная работа	6
Объем образовательной программы	42
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия (если предусмотрено)	16
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Основы аудиторской деятельности**		
Тема 1.1. **Сущность и нормативное регулирование аудиторской деятельности**	Содержание учебного материала	*6*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.
	Теоретические основы аудита		
	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ		
Практическое занятие: Анализ нормативных документов, регулирующих аудиторскую деятельность		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.
Тема 1.2. **Организация аудиторской проверки**	Содержание учебного материала	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.
	Основные процедуры аудиторской проверки		
	Оценка систем внутреннего и внешнего аудита		
	Планирование аудиторской работы		
Практическое занятие: оставление плана и программы аудиторской проверки		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.
Раздел 2.	**Практический аудит**		

Тема 2.1. **Аудит основных средств и нематериальных активов**	Содержание учебного материала	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.
	Цели и задачи аудита основных средств		
	Методы проверки нематериальных активов		
	Типичные ошибки при аудите		
Практическое занятие: Проведение аудита основных средств		**2**	
Тема 2.2. **Аудит производственных запасов и расчетов**	Содержание учебного материала	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.
	Особенности аудита производственных запасов Проверка расчетов с контрагентами Документальное оформление результатов		
	Практические занятия: Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками	*2*	
Тема 2.3 **Аудит финансовых показателе1**.	Содержание учебного материала	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.
	Аудит учета кредитов и займов		
	Проверка готовой продукции		
	Практические занятия№4: Аудит финансовых результатов организации	***1***	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.
Тема 2.4. Аудит отчетности и капитала	Содержание учебного материала	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.
	Проверка собственного капитала		
	Аудит расчетов с учредителями		
	Анализ бухгалтерской отчетности		
Практическое занятие: Составление аудиторского заключения		*1*	
	Аттестация	***2***	
	Всего	***36***	

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*очная)*

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема Понятие и сущность аудита	Глава 1 «Основы аудита» (Подольский, В.И. Аудит: учебник / В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.Д. Ржаницына. - М.: Юрайт, 2024. - 450 с.)
Тема. Виды аудита и его классификация	Глава 2 «Виды аудита» (Суйц, В.П. Аудит: учебник / В.П. Суйц, Н.В. Смирнова, А.А. Савин. - М.: ИНФРА-М, 2024. - 368 с.)
Тема Нормативно-правовое регулирование аудита	Изучение Федерального закона «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ
Тема Профессиональная этика аудитора	Глава 3 «Этика аудитора» (Бычкова, С.М. Аудит: учебник / С.М. Бычкова, Т.Ю. Фомина. - М.: Эксмо, 2024. - 480 с.)
Тема Система внутреннего контроля	Глава 4 «Внутренний контроль» (Парушина, Н.В. Аудит: учебник / Н.В. Парушина, Н.А. Богдановская. - М.: Форум, 2024. - 368 с.)
Тема Планирование аудиторской проверки	Глава 5 «Планирование аудита» (Кочинев, Ю.Ю. Аудит: учебник / Ю.Ю. Кочинев. - СПб.: Питер, 2024. - 400 с.)
Тема Аудиторские доказательства	Глава 6 «Аудиторские доказательства» (Данилевский, Ю.А. Аудит: учебник / Ю.А. Данилевский, С.М. Шапигузов, Н.А. Ремизов. - М.: ИНФРА-М, 2024. - 458 с.)
Тема Аудиторские риски	Глава 7 «Аудиторский риск» (Шеремет, А.Д. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - М.: ИНФРА-М, 2024. - 448 с.)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема Документирование аудита	Решение практического задания «Составление рабочей документации аудитора»
Тема Аудиторское заключение	Глава 8 «Аудиторское заключение» (Мельник, В.И. Аудит: учебник / В.И. Мельник, В.И. Подольский, А.А. Савин. - М.: Юрайт, 2024. - 450 с.)
Тема Особенности аудита различных объектов	Подготовка сообщения «Специфика аудита в различных отраслях экономики»
Тема Международные стандарты аудита	Изучение МСА 200 «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Маркетинга».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Аудит»:

- посадочные места обучающихся – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, справочники);
- комплект учебно-методических материалов в составе: плакаты и брошюры по технике безопасности;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Печатные образовательные ресурсы по аудиту

Учебники и учебные пособия:

- Аудит : учебник / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова
- Аудит : учебник / В.И. Подольский
- Аудит : учебник / А.А. Савин
- Аудит : учебное пособие / В.В. Скобара
- Аудит : учебник / С.М. Бычкова

Нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон “Об аудиторской деятельности”
- Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности
- Международные стандарты аудита
- Кодекс профессиональной этики аудиторов

Практические пособия:

- Практический аудит / М.В. Мельник
- Аудит для руководителей и предпринимателей / В.Я. Горфинкель
- Аудит в вопросах и ответах / Е.М. Гутцайт

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система znanium.com
2. «Гарант» – справочно-правовая система - http://www.park.ru
3. «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru
4. Блог о маркетинге «Нетологии» - https://netology.ru/blog
5. Информационный портал Яндекса о маркетинге - https://practicum.yandex.ru/blog/marketing/
6. Практический маркетинг - https://vc.ru/marketing
7. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - www.rbc.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Подольский В.И. Аудит: учебник для вузов / В.И. Подольский, А.А. Савин, Н.С. Щербакова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2024. - 436 с.
2. Бычкова С.М. Аудит: учебник и практикум для вузов / С.М. Бычкова, Н.Н. Глазунова, Е.М. Майорова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2023. - 431 с.
3. Суворова С.П. Международные стандарты аудита: учебное пособие / С.П. Суворова, Л.А. Суворова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2023. - 384 с.
4. Мельник М.В. Практический аудит: учебное пособие / М.В. Мельник, М.Л. Макальская, Н.А. Пирожкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2022. - 208 с.
5. Шеремет А.Д. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 443 с.
6. Скобара В.В. Аудит: учебник для вузов / В.В. Скобара, Г.И. Сухачева, В.И. Швырков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2024. - 422 с.
7. Гутцайт Е.М. Аудит: учебник для вузов / Е.М. Гутцайт, М.В. Мельник, В.И. Швырков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2023. - 377 с.
8. Кочинев Ю.Ю. Аудит: учебник / Ю.Ю. Кочинев. - 7-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Питер, 2023. - 448 с.
9. Газарян А.В. Международные стандарты аудита: учебное пособие / А.В. Газарян, М.Н. Гладких. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2023. - 208 с.
10. Суворова С.П. Основы аудита: учебное пособие / С.П. Суворова, Л.А. Суворова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2023. - 384 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Знания:		
Основы аудита и его нормативное регулирование	- Понимает сущность и принципы аудита - Знает нормативно-правовую базу - Умеет применять стандарты	- Тестирование - Устный опрос - Письменные работы
Методология и организация аудиторской деятельности	- Владеет методикой планирования - Знает порядок документирования - Понимает особенности аудита	- Практические задания - Кейс-задачи - Контрольная работа
Международные стандарты аудита	- Знает требования стандартов	- Анализ ситуаций

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
	- Умеет их применять - Понимает взаимосвязь	- Решение задач - Проверка конспектов
Виды и методы аудита	- Классифицирует виды аудита - Знает методы проведения - Умеет их применять	- Деловая игра -Моделирование процедур - Защита практических работ
Аудиторские доказательства и документация	- Знает виды доказательств - Умеет собирать информацию - Правильно оформляет документы	- Работа с документами - Проверка документации - Тестирование
Риски и планирование аудита	- Умеет оценивать риски - Владеет методикой планирования - Составляет программу	- Практические задания - Кейс-методы - Защита проектов
Особенности аудита различных объектов	- Знает специфику аудита - Умеет применять методики - Владеет особенностями	- Анализ ситуаций - Решение задач - Проверка практических работ

Приложение к ОПОП

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 Внешнеэкономическая деятельность

для специальности (профессии)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург

2026 год

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии Сапсай И.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Разработчик: Скидоненко А С.., преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины Внешнеэкономическая деятельность пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 Внешнеэкономическая деятельность

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.17 Внешнеэкономическая деятельность является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности(профессии) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.3.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.3	– оценивать особенности зарубежных рынков, выбирать оптимальную товарную стратегию; – составлять внешнеторговый контракт, работать с нормативными документами, регулирующими внешнеторговую деятельность; – оформлять документы по международной транспортировке грузов и их таможенному обслуживанию.	– виды деятельности организации на международных рынках; – способы выхода на зарубежные рынки и организации внешнеторговых операций; – договорно-правовой механизм внешнеэкономической деятельности; – таможенное обеспечение внешнеторговых операций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	38
Самостоятельная работа	4
Объем образовательной программы	42
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Основы внешнеэкономической деятельности			
Тема 1.1. Мировой рынок и внешнеэкономическая деятельность	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.3
	История развития мирового хозяйства (от простой торговли к сложному мировому хозяйству).		
	Особенности современного мирового рынка		
	Сущность, виды, факторы развития, основные направления и формы организации ВЭД		
	Инфраструктурное обеспечение ВЭД		
Тема 1.2. Товар во внешней торговле	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.3
	Потребительские свойства товара		
	Классификация товаров во внешней торговле		
	Конкурентоспособность товара на мировом рынке		
	Жизненный цикл товара на мировом рынке		
	Тематика практических занятий:		
Практическое занятие №1: Расчет показателей конкурентоспособности товара Самостоятельная работа №1: Подготовка докладов «Товар во внешней торговле» Самостоятельная работа №2: Составление и оформление рекламного сообщения, девиза рекламной кампании		2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.3
	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Основные группы контрагентов в системе международной экономики		

Тема 1.3 Контрагенты в сфере ВЭД	Торговые посредники		ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.3
	Регулирующие субъекты в системе внешнеэкономической деятельности		
	Деятельность международных организаций во внешнеэкономической деятельности		
Практическая работа №2: Разработка оптимальной экспортной товарной и марочной стратегии		2	
Раздел 2. Внешнеэкономическая деятельность			
Тема 2.1 Выбор и изучение партнеров при выходе на зарубежные рынки.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.3
	Технологический процесс выхода на внешний рынок		
	Значение правильного выбора для предприятия внешнеторгового партнера		
	Факторы выбора внешнеторгового партнера		
	Источники изучения надежности внешнеторгового партнера		
	Планирование деятельности компании на мировом рынке		
	Основные этапы стратегического планирования внешнеэкономической деятельности		
	Тематика практических занятий:		
Практическая занятие №3: Выбор и изучение партнеров при выходе на зарубежные рынки Самостоятельная работа №3: Составление предложений по выбору условий поставки выбранного товара на целевой рынок		2	
Тема 2.2 Внешнеторговые операции	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.3
	Понятие, основное содержание и виды внешнеэкономических операций		
	Классификация внешнеторговых операций и их характеристика		
	Специфика внешнеторговых операций в зависимости от объекта сделки		
	Процедура подготовки экспортной и импортной сделки		
	Тематика практических занятий:		
Практическая занятие №4: Выбор оптимальной экспортной товарной стратегии		2	
Тема 2.3 Организация международных перевозок	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.3
	Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности		
	Классификация перевозок		
	Нормативно-правовое обеспечение международных перевозок		
	Современные формы организации международных перевозок.		
Практическая работа №5: Разработка стратегии выхода на зарубежный рынок		2	

Самостоятельная работа №4: Предложение товара и целевого зарубежного рынка для его экспорта		2	
Самостоятельная работа №5: Описание потребительских свойств товара		2	
Тема 2.4 Международные контракты	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.3
	Содержание и структура внешнеторгового контракта.		
	Понятие базисных условий контракта и их роль при заключении внешнеторговых контрактов.		
	Нормативно-правовая регламентация внешнеторговых сделок		
	Тематика практических занятий		
Практическая работа № 6: Организация международных перевозок. Международные контракты		2	
Тема 2.5 Страхование внешнеэкономической деятельности	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.3
	Страхование, как экономическая категория.		
	Содержание страховой деятельности.		
	Страхование и внешнеторговый контракт.		
	Страхование грузов, транспортных средств, контейнеров, ответственности перевозчика.		
Тема 2.6 Валютно-финансовые и кредитные операции во внешнеторговых расчетах	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.3
	Валютно-финансовые и платежные условия контрактов во внешнеэкономической деятельности.		
	Формы международных расчетов		
	Кредитование внешнеторговых операций.		
	Кредитование международных проектов.		
	Тематика практических занятий		
Практическая работа № 7: Валютно-финансовые и кредитные операции во внешнеторговых расчетах		2	
Раздел 3. Экономическое развитие международной торговли			
Тема 3.1 Международные аспекты экономического развития	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 02
	Мировое хозяйство: понятие содержание, структура.		
	Международная торговля: понятие, причины, значение, показатели, виды.		
	Теории международной торговли		
	Балансы международных расчетов.		

	Содержание учебного материала:		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.3
	Спрос и предложение в международной торговле		
	Методы ценообразования в международной торговле		
	Прогнозирование динамики цен		
	Установление контрактной цены		
Практическая работа №8: Составление предложений по выбору условий поставки выбранного товара на целевой рынок Практическая работа №9: Изучение форм расчетов внешнеторговых контрактов		2	
Тема 3.3 Особенности международного маркетинга	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.3
	Понятие и сущность международного маркетинга		
	Структура управления международным маркетингом и его функции		
	Среда международного маркетинга		
	Разработка международной маркетинговой стратегии		
Тема 3.4 Организация ВЭД на уровне хозяйствующего субъекта	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.3
	Общие принципы организации и управления ВЭД хозяйствующего субъекта		
	Структура служб ВЭД на уровне хозяйствующего субъекта		
	Планирование, контроль и финансовые результаты ВЭД		
	Международная торговая политика. Роль государства в регулировании ВЭД		
	Внешнеэкономическая политика России: сущность, принципы, цели, основные элементы		
	Основные понятия в таможенном деле		
	Цели и функции таможенной политики РФ		
	Таможенный тариф Российской Федерации		
Практическая работа №10: Оформление контракта и подготовка к его защите			
Тема 3.6 Мировая валютная система и международные	Содержание учебного материала:	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.2
	Валютная система. Валютный механизм		
	Валюта и ее виды		
	Конвертация валюты		
	Международный валютный фонд		

валютные отношения	Валютная система России		ПК 3.3 ПК 4.3
	Понятия о закрытых и открытых экономиках. Показатели открытости экономики		
	Последствия открытости экономики и проблемы национальной экономической безопасности		
	Проблема повышения конкурентоспособности российской экономики на мировом рынке		
Самостоятельная работа №6: Подготовка к итоговому опросу по дисциплине		2	
Аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		42	

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся по очной форме обучения

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1.	Разработка конспекта «Мировой рынок и внешнеэкономическая деятельность»
Тема 1.2.	Разработка конспекта «Товар во внешней торговле»
Тема 1.3.	Разработка конспекта «Контрагенты в сфере ВЭД»
Тема 2.1.	Разработка конспекта «Выбор и изучение партнеров при выходе на зарубежные рынки»
Тема 2.2.	Разработка конспекта «Внешнеторговые операции»
Тема 2.3.	Разработка конспекта «Организация международных перевозок»
Тема 2.4.	Разработка конспекта «Международные контракты»
Тема 2.5.	Разработка конспекта «Страхование внешнеэкономической деятельности»
Тема 2.6.	Разработка конспекта «Валютно-финансовые и кредитные операции во внешнеторговых расчетах»
Тема 3.1.	Разработка конспекта «Международные аспекты экономического развития»
Тема 3.2.	Разработка конспекта «Международное ценообразование»
Тема 3.3.	Разработка конспекта «Особенности международного маркетинга»
Тема 3.4.	Разработка конспекта «Организация ВЭД на уровне хозяйствующего субъекта»
Тема 3.5.	Разработка конспекта «Государственное регулирование ВЭД»
Тема 3.6.	Разработка конспекта «Мировая валютная система и международные валютные отношения»
Тема 3.7.	Разработка конспекта «Открытость экономики и ее последствия»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

– кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебные столы и стулья;

рабочее место преподавателя, доска;

шкаф для учебной и методической литературы;

– технические средства обучения:

компьютер с доступом к интернет-ресурсам;

мультимедийный проектор и экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации: учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 198 с.

2. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 395 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность: учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17237-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535638

2. Сысоева, Г. Ф. Анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17420-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544656

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знать: – виды деятельности организации на международных рынках; – способы выхода на зарубежные рынки и организации внешнеторговых операций; – договорно-правовой механизм внешнеэкономической деятельности;	– перечисляет виды организации на международных рынках; – формулирует способы выхода на зарубежные рынки и организации внешнеторговых операций; – описывает договорно-правовой механизм	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения

– таможенное обеспечение внешнеторговых операций.	внешнеэкономической деятельности; – формулирует таможенное обеспечение внешнеторговых операций.	практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.
Уметь: – оценивать особенности зарубежных рынков, выбирать оптимальную товарную стратегию; – составлять внешнеторговый контракт, работать с нормативными документами, регулирующими внешнеторговую деятельность; – оформлять документы по международной транспортировке грузов и их таможенному обслуживанию.	– оценивает особенности зарубежных рынков, выбирает оптимальную товарную стратегию; – составляет внешнеторговый контракт, работать с нормативными документами, регулирующими внешнеторговую деятельность; – оформляет документы по международной транспортировке грузов и их таможенному обслуживанию.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.