Приложение к ОПОП
38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Финансы организации

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург
2026 год

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии
С.В. Горбатовский
Протокол № _____
от «___» _____2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности
38.02.07 Банковское дело

Разработчик: Южанин Василий Иванович, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины Финансы организации пройдено.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий УМЧ ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж - МЦК»
Чиненова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 10

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Финансы организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.11, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.6

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК.01-ОК.05 ОК.09-ОК.11 ПК.1.2 ПК.1.4 ПК.1.6	- проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; - проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования организации, выбирать и оценивать различные формы расчетов; - анализировать эффективность и целесообразность реализации инвестиционного проекта, финансовых вложений; - работать с информацией финансового-правового характера для регулирования финансовой деятельности; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - различать методы планирования прибыли, определять рентабельность, основные показатели эффективности.	- понятие и функции финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - основы нормативно-правовой базы, регулирующей финансовую сферу; - особенности организации финансов организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности; - структура финансовых ресурсов организации, порядок формирования и использования; - понятие и функции основного и оборотного капитала организации, трудовых ресурсов организации; - понятие инвестиционного проекта и его функции; - основные технико-экономические показатели деятельности организации включая рентабельность и показатели эффективности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**34**
Самостоятельная работа	***8***
Объем образовательной программы	**42**
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа	*8*
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, IV семестр	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01. Финансы организации

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Сущность финансов организаций в современных условиях	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.05 ОК.09-ОК.11 ПК.1.2 ПК.1.4 ПК.1.6
	1.Место финансов организаций в общей системе финансов.		
	2.Роль финансов организаций в экономике страны.		
	3.Государственное регулирование финансов организаций, основные нормативно-правовые акты.		
	4.Совокупность экономических отношений, определяющих содержание финансов организаций		
	5.Функции финансов организаций		
	Практическое занятие 1. Фонды денежных средств организаций, источники и порядок их формирования	2	
Тема 1.2. Формирование и управление капиталом предприятия	Содержание учебного материала	2	
	1.Капитал организации.		
	2. Классификация капитала предприятия по источникам, формам инвестирования, объектам инвестирования		
	3. Состав собственного капитала: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль, прочие резервы.		
	4. Чистые активы предприятия. Заемные средства предприятия		
	Практическое занятие 2. Источники формирования капитала предприятия	2	
	Самостоятельная работа. Эффект финансового рычага (финансового левериджа). Оценка.	*2*	
Тема 1.3. Доходы и расходы организации	Содержание учебного материала	2	
	1. Расходы организации и их классификация.		
	2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции		
	3. Доходы организации и их виды.		
	4. Выручка от реализации продукции. Основные методы планирования выручки: метод прямого счета и расчетный метод.		
	5.Факторы, влияющие на размер выручки: зависящие и не зависящие от деятельности предприятия.		

	Практическое занятие 3. Расчет доходов и расходов организации	2	
Тема 1.4 Финансовые результаты хозяйственной деятельности организации	Содержание учебного материала	2	
	1. Прибыль. Система показателей прибыли, используемая в отчетности предприятия.		
	2. Основные направления использования чистой прибыли на отчисления в резервный капитал; на выплату дивидендов; на погашение убытков прошлых лет; на прочие выплаты по решению акционеров (учредителей) организации		
	3. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия: горизонтальный анализ; вертикальный анализ; факторный анализ; оценка динамики показателей рентабельности.		
	Практическое занятие 4. Оценка финансовых результатов деятельности организации	2	
	Самостоятельная работа. Методы планирования прибыли: метод прямого счета и аналитический метод.	*2*	
Тема 1.5. Оборотные активы организации	Содержание учебного материала	2	
	1. Оборотные средства. Классификация оборотных активов.		
	2. Собственный оборотный капитал и показатели оборачиваемости. Коэффициент загрузки оборотных активов.		
	3. Факторы, способствующие повышению эффективности использования оборотных средств. Операционный цикл. Финансовый цикл. Нормирование.		
	4. Анализ дебиторской задолженности.		
	Практическое занятие 5. Оценка использования оборотных активов организации	2	
Тема 1.6. Внеоборотные активы организации	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные средства. Классификация основных средств предприятия.		
	2. Виды денежной оценки основных средств. Оценка движения и технического состояния основных средств. Методика расчета коэффициентов		
	3. Источники формирования основных фондов: уставный капитал; безвозмездное получение основных средств; ассигнования из бюджета на формирование уставного капитала предприятия (для государственных предприятий).		
	4. Износ и его виды. Амортизация.		
	Практическое занятие 6. Оценка использования внеоборотных активов организации	2	

	Самостоятельная работа. Расчет амортизационных отчислений основных средств организации	*2*	
Тема 1.7. Анализ финансового состояния организации	Содержание учебного материала	2	
	1. Цель анализа финансового состояния организации. Источники аналитической информации		
	2. Финансовый анализ и основные методы его проведения: горизонтальный анализ; вертикальный анализ; сравнительный анализ; факторный анализ; коэффициентный анализ		
	3. Основные направления финансового анализа: оценка имущества организации и источников его формирования, оценка эффективности и интенсивности использования средств, анализ финансовой устойчивости, анализ ликвидности и платежеспособности, анализ финансовых результатов и показателей рентабельности, оценка риска банкротства		
	Практическое занятие 7. Анализ финансового состояния организации	2	
	Самостоятельная работа. Оперативное финансовое планирование и его составляющие элементы: платежный календарь; кассовый план; расчет потребности в краткосрочном кредите.	*2*	
Тема 1.8. Финансовое планирование на предприятии	Содержание учебного материала	2	
	1. Финансовое планирование. Виды и функции.		
	2.Системы финансовых планов и показателей по обеспечению развития предприятия необходимыми финансовыми ресурсами и повышению эффективности его деятельности в предстоящем периоде.		
	2. Виды финансового планирования: перспективное финансовое планирование, текущее финансовое планирование (бюджетирование) и оперативное планирование.		
	3. Технология бюджетирования. Система и виды бюджетов		
	Практическое занятие 8. Составление финансового плана организации	2	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**42**	

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся, очная форма обучения

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. Сущность финансов организаций в современных условиях	Подготовить доклад по теме «Финансы организации в экономике России» в дифференциации по организационно-правовым формам (ИДЗ)
Тема 1.2. Формирование и управление капиталом предприятия	[1] Изучить тему «Капитал предприятия», решить задачи (ИДЗ)
Тема 1.3. Доходы и расходы организации	[1] Изучить тему «Доходы и расходы организации», решить задачи (ИДЗ)
Тема 1.4 Финансовые результаты хозяйственной деятельности организации	[1] Изучить тему «Финансовые результаты деятельности организации», решить задачи (ИДЗ)
Тема 1.5. Оборотные активы организации	[1] Изучить тему «Оборотные актива организации», решить задачи (ИДЗ)
Тема 1.6. Внеоборотные активы организации	[1] Изучить тему «Внеоборотные активы организации», решить задачи (ИДЗ)
Тема 1.7. Анализ финансового состояния организации	Подготовить оценку финансового состояния организации по выбору (ИДЗ)
Тема 1.8. Финансовое планирование на предприятии	Составить оперативный финансовый план предприятия по выбору (ИДЗ)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должна быть предусмотрена **лаборатория «Учебный банк»**, оснащенная оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office с подключением к Интернету, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов колледжей, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки Экономика / Н.В. Колчина, О.В. Португалова. - 6-е изд. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. - 399 с.
2. Строгонова Е.И. Финансы организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Е.И. Строгонова, С.О. Кушу. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 90 с.
3. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий): учебник / Е. Б. Тютюкина. — Москва: Дашков и К, 2023. — 543 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. https://minfin.gov.ru/ru/ МИНФИН России
2. http://www.cbr.ru/ – официальный сайт Банка России
3. http://www.arb.ru/site/ – официальный сайт Ассоциации российских банков
4. http://capital.ru/ – информационно – аналитический сайт
5. http://dombankov.ru/ – информационный портал о банках и финансах
6. http://www.banki.ru/ – информационный портал

3.2.3. Дополнительные источники

1. Барышникова Н.С. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Барышникова, В.Г. Артеменко. -Электрон. текстовые данные. - СПб: Проспект Науки, 2020 - 320 с.
2. Дмитриева, И. Е. Финансы: учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с.
3. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знать: - понятие и функции финансов организаций, их место в финансовой системе государства;	Дает определение финансам организации, объясняет их роль и место в финансовой системе государства;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
- основы нормативно-правовой базы, регулирующей финансовую сферу;	называет основные нормативно-правовые акты и объясняет их положения, регулирующие финансовую деятельность организаций различных организационно-правовых форм собственности;	
- особенности организации финансов организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности;	перечисляет особенности организации финансов у предприятий различных организационно-правовых форм и с различными видами экономической деятельности, анализирует и фиксирует сходства и различия;	
- структура финансовых ресурсов организации, порядок формирования и использования;	представляет структуру финансовых ресурсов организации, перечисляет источники их формирования и объясняет порядок их формирования;	
- понятие и функции основного и оборотного капитала организации, трудовых ресурсов организации;	раскрывает понятия основного и оборотного капитала организации, дает характеристику трудовым ресурсам организации, перечисляет основные показатели движения и использования данных ресурсов;	
- понятие инвестиционного проекта и его функции;	характеризует инвестиционный проект, называет его основные элементы и перечисляет его функции;	
- основные технико-экономические показатели деятельности организации включая рентабельность и показатели эффективности.	перечисляет основные технико-экономические показатели деятельности организации включая рентабельность и показатели эффективности, дает оценочную характеристику критериям их значений	

Уметь: - проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; - проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования организации, выбирать и оценивать различные формы расчетов; - анализировать эффективность и целесообразность реализации инвестиционного проекта, финансовых вложений; - работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - различать методы планирования прибыли, определять рентабельность, основные показатели эффективности.	Выполняет расчеты показателей, связанных с денежным и платежным оборотом, представляет развернутые выводы по полученным значениям; рассчитывает структуру доходов и расходов организации, определяет источники финансирования организации и систематизирует их, дает оценку различным формам расчетов и характеризует полученные показатели; производит оценку эффективности инвестиционного проекта с учетом срочности, инфляции, внутренней нормы доходности и рисков, представляет рекомендации по конкретным финансовым вложениям с учетом произведенных расчетов; отбирает необходимые информационные источники при работе с информацией финансово-правового характера, перечисляет официальные источники, содержащие достоверную информацию; выполняет расчеты по нахождению основных технико-экономических показателей деятельности организации, использует необходимые методики при планировании прибыли, рассчитывает рентабельность функционирования организации, основные показатели эффективности.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

Приложение к ОПОП
38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 10

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в общепрофессиональный цикл - ОП.02.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.11, ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК 1.6, ПК1.6	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам.	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - характеристика документов синтетического и аналитического учета; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
самостоятельные работы	8
Объем образовательной программы	42
в том числе:	
теоретические работы	18
практические работы	14
самостоятельные работы	8
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Простые и сложные проценты			
Тема1.1. Сущность и функции денег.	1.Предпосылки к появлению денег.	2	ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.11, ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК 1.6, ПК1.6
	2.Соизмерение разных по виду, качеству, форме и назначению товаров.		
	3.Стоимость и меновая стоимость товаров.		
	4.Деньги как экономическая и историческая категория.		
	5.Функции денег и их роль (мера стоимости, средство обращения, средство накопления и сбережения, средство платежа, функция мировых денег).		
	6.Виды денег: действительные и заменители действительных денег.		
Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система.	1.Сущность денежного обращения.	2	
	2.Наличное и безналичное обращение.		
	3.Денежная масса.		
	4.Измерение денежной массы агрегатами.		
	5.Закон денежного обращения.		
	Практическая работа № 1. «Расчет денежной массы, количества денег, скорости оборота денег»	2	
Раздел 2. Потоки платежей			
Тема 2.1. Финансы. Финансовая система.	1.Понятие финансов.	2	ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.11, ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК 1.6, ПК1.6
	2. Финансы как историческая и экономическая категория.		
	3.Функции финансов		
Тема 2.2. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный	1.Государственный бюджет.	2	
	2.Соответствие функций бюджета функциям финансов.		
	3.Валовой внутренний продукт и национальный доход.		
	4.Доходы бюджетов: налоговые, неналоговые, безвозмездные и безвозвратные		

4444

кредит.	перечисления.		
	5.Расходы бюджетов: текущие и капитальные. Бюджетная система. Консолидированный бюджет.		
	6.Внебюджетные фонды: пенсионный, фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, территориальный фонд обязательного медицинского страхования.		
	7.Формирование и назначение средств внебюджетных фондов.		
	8.Государство, заемщик, кредитор и гарант.		
	Самостоятельная работа № 1. «Определение величины доходов и расходов бюджетов»	2	
	Практическая работа № 2. «Расчет отчислений во внебюджетные фонды»	2	
Тема 2.3. Финансы организаций различных форм собственности.	1.Понятие финансов организаций. Финансы коммерческих организаций	2	
	2.Создание, распределение и использование ВВП.		
	3.Финансовые отношения, возникающие в ходе предпринимательской деятельности.		
	4.Функции финансов коммерческих организаций: распределительная, контрольная логистика.		
	5.Доходы коммерческих организаций: от реализации продукции (выручка), доходы внереализационные.		
	6.Методы отражения выручки. Расходы коммерческих организаций. Амортизация.		
	Практическая работа № 3. «Расчет сметы затрат коммерческого предприятия и себестоимости производства товаров и оказания услуг»	2	
	Практическая работа № 4. «Расчет чистой прибыли коммерческого предприятия и рентабельности его деятельности»	2	

Раздел 3. Кредит и кредитная система			
Тема 3.1. Сущность, функции и формы кредита. Кредитная система	1.Сущность кредита. Элементы кредита: субъекты, объекты, ссудный процент.	2	ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.11, ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК 1.6, ПК1.6
	2.Принципы кредита: возвратность, срочность, платность, обеспеченность, целевой характер, дифференцированность.		
	3.Функции кредита, как экономической категории. Формы кредита: коммерческий, банковский,		
	4.Кредитная система России с XVIII века до настоящего времени.		
	5Центральный банк Российской Федерации.		
	6.Функции ЦБ РФ, цели деятельности.		

4444

	7.Коммерческие банки. Федеральные законы «О банках и банковской деятельности».		
	8.Кредитная система России с XVIII века до настоящего времени.		
	Самостоятельная работа № 2. «Расчет процентов по кредиту»	2	
	Практическая работа № 5. «Определение суммы возврата по кредиту»	2	
Раздел 4. Страхование			
Тема 4.1. Сущность и значение страхования. Классификация и виды страхования.	1.Экономическая категория страхования – составная часть категории финансов.	2	ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.11, ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК 1.6, ПК1.6
	2.Функции страхования: рисковая, предупредительная.		
	3.Классификация страхования: по форме проведения, по объектам страхования.		
	5.Формы страхования: обязательное, добровольное.		
	6.Отрасли страхования: личное, имущественное, страхование ответственности, страхование экономических рисков, социальное страхование.		
	7.Объекты страхования. Страховой рынок. Субъекты страхового рынка.		
	8.Принципы работы страхового рынка. Страховая услуга. Страховое возмещение.		
	9.Условная и безусловная франшизы.		
	Практическая работа № 6. «Расчет сумм страховых взносов»	2	

Раздел 5. Рынок ценных бумаг			
Тема 5.1. Основы функционирования рынка ценных бумаг, профессиональные участники.	1.Классификация ценных бумаг по различным направлениям.	2	ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.11, ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК 1.6, ПК1.6
	2.Долевые, долговые, производные ценные бумаги.		
	3.Деятельность фондовых бирж.		
	4.Классификация рынка ценных бумаг по способу организации торговли, по времени поступления ценных бумаг на рынок, по типам продаваемых ценных бумаг.		
	5.Биржевой, внебиржевой РЦБ Деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг: депозитариев, регистраторов, брокеров, дилеров и т.д.		
	Практическая работа № 7. «Определение суммы дивидендов по акциям»	2	
Раздел 6. Банки и банковские системы			
Тема 6.1. Центральный банк	1.Банковская система Российской Федерации.	2	ОК.01-ОК.05, ОК.09-ОК.11, ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК 1.6, ПК1.6
	2.Правовое регулирование банковской деятельности.		
	3.Устройство банка России и его функции.		
	4.Эмиссия наличных денег.		
	5.Организация наличного денежного обращения.		
	6.Организация безналичных расчетов.		
	1.Коммерческие банки - часть кредитной системы..		

4444

Тема 6.2. Коммерческие банки.	2.ФЗ № 395-1 от 2.12.1990 года «О банках и банковской деятельности».	2	
	3.Виды коммерческих банков: по организационно - правовой форме, по степени специализации.		
	4.Активные банковские операции.		
	5.Пассивные банковские операции.		
	Самостоятельная работа № 3. «Определение дохода по банковским вкладам и расходов по кредитам»	2	
Дифференцированный зачёт		**2**	
Всего:		**42**	

4444

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся, очная форма обучения

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема1.1. Сущность и функции денег.	Изучить Глава 1.3. Функции денег. Д. В. Бураков Финансы, денежное обращение и кредит
Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система.	Изучить Глава 2.3 Бумажные деньги; 2.4 Кредитные деньги; 2.5 Электронные деньги; Д. В. Бураков Финансы, денежное обращение и кредит
Тема 2.1. Финансы. Финансовая система.	Изучить Глава 11.1. Понятие финансовой системы Д. В. Бураков Финансы, денежное обращение и кредит
Тема 2.2. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит.	Изучить Глава 1.3. Государственный бюджет Н.И. Берзона Государственные финансы
Тема 2.3. Финансы организаций различных форм собственности.	Изучить Глава 11.2. Финансы организаций Д. В. Бураков Финансы, денежное обращение и кредит
Тема 3.1. Сущность, функции и формы кредита. Кредитная система	Изучить Глава 5.1. Необходимость, сущность и функции кредита. Д. В. Бураков Финансы, денежное обращение и кредит
Тема 4.1. Сущность и значение страхования. Классификация и виды страхования.	Изучить Глава 2.1.2. роль страхования в экономических процессах. Ю. А Тарасова Страховое дело
Тема 5.1. Основы функционирования рынка ценных бумаг, профессиональные участники.	Изучить Глава 1.1. Рынок ценных бумаг в системе экономических отношений. Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков Рынок ценных бумаг.
Тема 6.1. Центральный банк	Изучить Глава 8.4. Денежно-кредитная политика ЦБ Д. В. Бураков Финансы, денежное обращение и кредит
Тема 6.2. Коммерческие банки.	Изучить Глава 9.1. Коммерческие банки, как субъекты экономики Д. В. Бураков Финансы, денежное обращение и кредит

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должна быть предусмотрена лаборатория «Учебный банк», оснащенная оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office с подключением к Интернету, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации – М.: Изд-во Норматика, 2016г. 272с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016. - 640с.
3. Конституция Российской Федерации: Официальный текст, ООО «Ладья-Бук».
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. М.: Издательство «Эксма-пресс» 2016. -1080 с.
5. Федеральный закон от 2 декабря 1990 года №395-1 «О банках и банковской деятельности».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22 апреля 1986г № 39-ФЗ.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков Рынок ценных бумаг https://urait.ru/viewer/rynok-cennyh-bumag-559437#page/3

2. Ю. А Тарасова Страховое дело https://urait.ru/viewer/strahovoe-delo-538183#page/3

3. Н.И. Берзона Государственные финансы https://urait.ru/viewer/gosudarstvennye-finansy-537090#page/1

3.2.3. Дополнительные источники

1. Галанов, В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для студ. учрежд. СПО. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2017. – 234 с.
2. Каранина Е.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для средних и средних специальных учебных заведений / Е.В. Каранина, А.В. Евстратова. – Киров: ФГБОУ ВПО «ВятГУ», 2017. – 212 с.
3. Ковалева Т.М. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / коллектив авторов; под ред. Т.М. Ковалевой. — М.: КНОРУС, 2017. — 168

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Приложение к ОПОП
38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 Основы банковского дела

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург
2026 год

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии
Сапсай И.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности
38.02.07 Банковское дело

Разработчик: Тымченко А.И., преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический коллед – МЦК» .

Согласование рабочей программы учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 10

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 Основы банковского дела

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу специальностей 38.02.00 Экономика и управление

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 03 Основы банковского дела, является обязательной частью общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01-ОК.05, ОК.09-, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК1.6

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК.01-ОК.05, ОК.09-, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК1.6	- ориентироваться в нормативно – правовых документах в банковской сфере; - осуществлять поиск и анализ информации по денежно – кредитному регулированию, валютному регулированию и валютному контролю, взаимодействию ЦБ РФ с финансовыми органами; - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями; - оценивать проблемы и перспективы развития услуг кредитно – финансовых институтов в российской экономике.	- сущность банков, их функции и роль в экономике; -структуру кредитной и банковской системы и классификацию банковских операций; -цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - порядок участия ЦБ РФ в разработке и реализации денежно – кредитной политике, механизм денежно – кредитного регулирования; - организацию деятельности лизинговых и факто ринговых компаний, виды и участники В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
самостоятельные работы	14
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
самостоятельные работы	14
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта			
Тема 1.1. Правовые основы осуществления банковских операций	Содержание учебного материала	4	ОК.01-ОК.05, ОК.09-, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.6
	1.Правовые основы осуществления банковских операций		
	2.Банки как субъекты правовых отношений в кредитно-финансовой сфере		
	3.Понятие банковского правоотношения, виды правоотношений		
	4.Законы, определяющие и регулирующие банковскую деятельность		
	Практическое занятие 1. «Определение состава и структуры банковских ресурсов»	4	
Тема 1.2. Классификация и характеристика банковских операций	Содержание учебного материала	2	
	1.Классификация и характеристика банковских операций		
	2.Понятие банковского продукта.		
	3.Свойства банковских услуг.		
	4.Классификация и виды банковских операций		
	Практическое занятие 2.	4	
	Самостоятельная работа 1.	4	
Тема 1.3. Пассивные операции: их структура и характеристика	Содержание учебного материала	4	
	1.Пассивные операции: их структура и характеристика		
	2.Виды пассивных операций.		
	3.Понятие и характеристика собственных и привлеченных ресурсов.		
	4.Депозитные операции банка их классификация.		
	Практическое занятие 3. «Расчет показателей по банковским рискам»	4	

Тема 1.4. Прием и выдача наличных денежных средств	Содержание учебного материала	4	
	1.Понятие денежного чека организации.		
	2.Порядок работы кассового работника после поступления денежного чека.		
	3.Порядок работы кассового работника, если в чеке допущена ошибка.		
	4.Документы необходимые для получения денежной наличности.		
	5.Действия клиента после получения денежных средств.		
	Практическое занятие 4. «Определение размера суммы выплаты по процентам вклада»	2	
Раздел 2. Пассивные операции банка			
Тема 2.1. Понятие собственных средств, структура, источники и механизмы	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.05, ОК.09-, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.6
	1.Понятие собственных средств, структура, источники и механизмы		
	2.Понятие собственных средств		
	3.Структура, источники и механизмы пополнения собственных средств.		
	4.Резервный фонд банка, его назначение, порядок образования и использования		
	5.Формирование и использование фондов накопления и фонда специального назначения		
	Практическое занятие 5. «Расчет лимита остатка наличных денежных средств в кассе»	4	
	Самостоятельная работа 2.	4	
Тема 2.2. Выпуск акций. Налично-денежные организации	Содержание учебного материала	2	
	1.Выпуск акций. Налично-денежные организации		
	2.Назначение и основные принципы выпуска акций кредитными организациями.		
	3.Регистрация, размещение и отчет об итогах выпуска акций		
	4. Правила обработки выписок банка.		
	Практическое занятие 6. «Расчет лизинговых платежей»	2	

Тема 2.3. Депозитные операции	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие и виды депозитов		
	2.Выпуск и обращение депозитных и сберегательных сертификатов		
	Практическое занятие 7. «Расчет процентов и суммы вкладов по депозитам»	2	
Тема 2.4. Вклады, виды, признаки	Содержание учебного материала	2	
	1.Вклады, виды, признаки		
	2.Виды и классификация вкладов физических лиц		
	3.Порядок оформления вкладов		
	4.Операции с налично-денежным обращением		
	Самостоятельная работа 3. «Оформление поручительств и гарантий для клиентов банка»	4	
Тема 2.5. Финансовые результаты деятельности организации.	Содержание учебного материала	4	
	1.Понятие доходов организации.		
	2.Доходы от обычных видов деятельности, доходы от прочих операций.		
	3.Прибыль, как важнейший показатель деятельности организации.		
	4. Показатели прибыли: валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль и др.		
	5. Распределение чистой прибыли. Планирование прибыли. Понятие рентабельности.		
	Самостоятельная работа 4. «Расчет сумм выплат долга по кредиту и составление графика погашения кредита»	2	
Раздел 3. Налично-денежные операции.			
Тема 3.1. Налично-денежные операции	Содержание учебного материала	2	
	1.Депозитные операции банка.		
	2.Организации кассовой работы с денежной наличностью		
	3.Хранилища ценностей кредитной организации, хранилища ценностей клиентов.		
	4.Установление минимального остатка денежной наличности в кассе.		
	5.Пример расчета сверхлимитной денежной выручки в день выдачи з/платы.		
	6.Расчет лимита исходя из объема выручки.		
	Самостоятельная работа 5. «Определение суммы дохода от покупки облигаций и сумма кредита под товарно-материальные ценности»	2	

экзамен	**6**	

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся, очная форма обучения

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. Правовые основы осуществления банковских операций	Изучите Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» и другие нормативные акты, регулирующие банковскую деятельность в Российской Федерации.
Тема 1.2. Классификация и характеристика банковских операций	Изучение основных видов банковских операций: расчётные, депозитные, кредитные, кассовые, валютные, биржевые (операции с ценными бумагами), операции с недвижимостью и другие.
Тема 1.3. Пассивные операции: их структура и характеристика	Проанализировать основные источники средств банка, такие как депозиты организаций и межбанковские депозиты.
Тема 1.4. Прием и выдача наличных денежных средств	Ознакомьтесь с требованиями к определению лимита остатка наличных денег в кассе учреждения, правилами обеспечения сохранности документов и наличных денежных средств, а также правилами перевозки денежных средств.
Тема 2.1. Понятие собственных средств, структура, источники и механизмы	Изучите механизм расчёта коэффициента манёвренности, который позволяет оценить зависимость компании от собственных оборотных средств.
Тема 2.2. Выпуск акций. Налично-денежные организации	Изучите процесс выпуска акций налично-денежными организациями, включая этапы процедуры эмиссии акций, принятие решения о размещении акций, утверждение решения о выпуске акций и размещение акций.
Тема 2.3. Депозитные операции	Изучить депозитные операции банков и их роль в формировании ресурсной базы.
Тема 2.4. Вклады, виды, признаки	Охарактеризуйте основные виды банковских вкладов: срочные, накопительные, до востребования, мультивалютные, специализированные и депозиты в драгоценных металлах.
Тема 2.5. Финансовые результаты деятельности организации.	Изучить структуру отчёта и проанализировать финансовые показатели организации за определённый период времени.
Тема 3.1. Налично-денежные операции	Рассмотреть основные виды налично-денежных операций: поступление наличных денег в кассу, выдача наличных денег из кассы, хранение наличных денег в кассе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должна быть предусмотрена лаборатория «Учебный банк», оснащенная оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office с подключением к Интернету, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.Астрелина, В. В. Управление ликвидностью в российском коммерческом банке : учеб. пособие / В. В. Астрелина, П. К. Бондарчук, П. С. Шальнов. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2017. – 175 с.
2.Банковские риски : учебник / под ред. О. И. Лаврушина, Н. И. Валенцовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2017. – 292 с.
3.Банковское дело : учеб. для бакалавров / под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. – М. : Юрайт, 2017. – 590 с.
4.Банковское право Российской Федерации : учеб. пособие / отв. ред. Е. Ю. Грачева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2017. – 399 с.
5.Банковское право: учебник для магистров.- 3-е изд., перераб. и доп. / под ред. Д.Г. Алексеевой, С.В. Пыхтина.– М.: Юрайт, 2017.- 1055с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. Банковское дело организация деятельности коммерческого банка. Учебник для вузов. — М.:Издательство Юрайт, 2011 г. — 422 с.
2. Букин С. Безопасность банковской деятельности: Учебное пособие. — СПб.: Питер, 2011 г. 288 с.
3. Дашков, Л. П. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России: коммерция и технология торговли / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2011. – 911 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знать: - сущность банков, их функции и роль в экономике; - структуру кредитной и банковской системы и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно- кредитной политики; - порядок участия ЦБ РФ в разработке и реализации денежно–кредитной политике, механизм денежно – кредитного регулирования; - организацию деятельности лизинговых и факто ринговых компаний, виды и участники	- видят причинно – следственные связи между банковской сферой и экономикой любого типа - способен решать ситуационные задачи. - подбирает и анализирует банковскую информацию в различных форматах. - хорошо ориентируется в банковской системе - воспроизводят банковскую информацию из различных источников. - видят причинно-следственные связи, тенденции. - самостоятельно делают выводы. - знают сущность ЦБРФ и порядок разработки денежно-кредитной политике - понимают деятельность лизинговых и факто ринговых компаний, а так же хорошо ориентируются в их видах	- входной контроль – опрос - текущий контроль - практическая работа

уметь: • ориентироваться в нормативно – правовых документах в банковской сфере; • осуществлять поиск и анализ информации по денежно – кредитному регулированию, валютному регулированию и валютному контролю, взаимодействию ЦБ РФ с финансовыми органами; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями; оценивать проблемы и перспективы развития услуг кредитно – финансовых институтов в российской экономике.;	• Оперативно ищет и результативно использует нормативно-правовые документы в банковской сфере • Правильно использует информацию по денежно-кредитному регулированию, валютному регулированию и валютному контролю. • Может описывать кредитно-финансовые ситуации на языке науки. Способен абстрагироваться	- текущий контроль - самостоятельная работа, - практическая работа

Приложение к ОПОП
38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности (профессии)
38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург

2026 год

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией информационные технологии и полимерных композитов
Председатель предметно-цикловой комиссии Тобина О. Н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Разработчик: Еголаева Н. Н., ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности пройдено.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий УМЧ ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж-МЦК»
Чинёнова И. С.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**7**
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**15**
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО СПО **38.02.07 Банковское дело**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина *Информационные технологии в профессиональной деятельности* относится к общепрофессиональному циклу – ОП.04

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в

	технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения;

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	оформлять договоры банковского счета с клиентами	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов
ПК 2.1	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга
ПК 2.2	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	74
Самостоятельная работа	18
Объем образовательной программы	**92**
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	50
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета (V семестр)*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.		
	Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации.		
	Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.		
	Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
Самостоятельная работа обучающихся: *Сообщение «Применение информационных технологий в банковской деятельности»*		**2**	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ		
	Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы.		
	Программы – утилиты.		
	Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		

Самостоятельная работа обучающихся: *Сообщение «Классификация использования прикладного программного обеспечения»*		**2**	
Тема 1.3. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	
	Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение «*Методы обеспечения информационной безопасности»*		**2**	
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.			
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ.		
	Интерфейс ОС Windows		
	Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows. Российские аналоги.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №1. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение «*Российские аналоги ОС»*		**2**	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые		
	Автоматическое создание списков.		
	Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.		
	Колонки. Оформление колонок текста с помощью табуляции		
	Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы.		

	Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста		
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов.		
	Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей.		
	Создание и редактирование автособираемого оглавления		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №2. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
Практическое занятие №3. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.		2	
Практическое занятие №4. Использование табуляции при оформлении документов		2	
Практическое занятие №5. Создание и оформление таблиц в тексте.		2	
Практическое занятие №6. Колонки. Разделы		2	
Практическое занятие №7. Работа с шаблонами		2	
Практическое занятие №8. Работа со стилями		2	
Практическое занятие №9. Создание структуры документов		2	
Практическое занятие №10. Список литературы и сноски. Гиперссылки		2	
Контроль по разделу. Тест		2	
Практическое занятие №11. Создание банковских документов		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	**Содержание учебного материала**	2	
	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.		
	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.		
	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.		
	Подбор параметра		
	Организация обратного расчета		
	Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.		
	Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №12. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.		2	
Практическое занятие №13.. Использование функций. Построение диаграмм		2	

Практическое занятие №14. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
Практическое занятие №15. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками.		2	
Практическое занятие №16. Подбор параметра, поиск решения		2	
Практическое занятие №17. Автофильтры и расширенные фильтры.		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект «MS EXCEL»		2	
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	Компьютерная графика, ее виды.		
	Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.		
	Основные требования к деловым презентациям		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №18. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Разработать презентацию по специальности		2	
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	Создание таблиц базы данных		
	Создание форм и запросов		
	Создание отчетов		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №19. Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.		2	
Практическое занятие №20. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.		2	
Практическое занятие №21. Создание отчетов.		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект «Базы данных»		2	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2
	Интернет-технологии		
	Поисковые системы		
	Работа с электронной почтой		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		

Практическое занятие №22. Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
Самостоятельная работа обучающихся: Поиск информации в сети Интернет		2	
Тема 4.2. Возможности сетевого ПО для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
	Социальные сети.		
	Этические нормы коммуникаций в Интернете		
	Интернет-журналы и СМИ.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №23. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. Использование российских аналогов		2	
Тема 4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.2
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (банковских расчетов)		
	Дистанционное обучение и тестирование.		
	Сетевые конференции и форумы и пр.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №24. Работа в СПС «Консультант Плюс»		2	
Практическое занятие №25. Работа в ИС банковских расчетов		2	
Самостоятельная работа обучающихся: *Подготовка к дифференцированному зачету*		2	
Аттестация. *Дифференцированный зачет*		2	
Всего:		**92**	

2.3 Содержание домашних заданий обучающихся

Наименование темы	**Содержание домашнего задания**
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Сообщение «Применение информационных технологий в банковской деятельности»
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий	Сообщение «Классификация использования прикладного программного обеспечения»
Тема 1.3. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Сообщение «Методы обеспечения информационной безопасности»
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	Сообщение «Российские аналоги ОС»
	Отчет по практическому занятию №1. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Составить конспект «MS Word»
	Отчет по практическому занятию №2. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.
	Отчет по практическому занятию №3. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.
	Отчет по практическому занятию №4. Использование табуляции при оформлении документов
	Отчет по практическому занятию №5. Создание и оформление таблиц в тексте.
	Отчет по практическому занятию №6. Колонки. Разделы
	Отчет по практическому занятию №7. Работа с шаблонами
	Отчет по практическому занятию №8. Работа со стилями
	Отчет по практическому занятию №9. Создание структуры документов
	Отчет по практическому занятию №10. Список литературы и сноски. Гиперссылки
	Отчет по практическому занятию №11. Создание банковских документов
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	Составить конспект «MS EXCEL»
	Отчет по практическому занятию №12. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.

	Отчет по практическому занятию №13.. Использование функций. Построение диаграмм
	Отчет по практическому занятию №14. Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.
	Отчет по практическому занятию №15. Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками.
	Отчет по практическому занятию №16. Подбор параметра, поиск решения
	Отчет по практическому занятию №17. Автофильтры и расширенные фильтры.
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	Отчет по практическому занятию №18. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.
Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	Составить конспект «Базы данных»
	Отчет по практическому занятию №19. Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.
	Отчет по практическому занятию №20. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.
	Отчет по практическому занятию №21. Создание отчетов.
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Поиск информации в сети Интернет
	Отчет по практическому занятию №22. Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора
Тема 4.2. Возможности сетевого ПО для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Отчет по практическому занятию №23. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. Использование российских аналогов
Тема 4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Отчет по практическому занятию №24. Работа в СПС «Консультант Плюс»
	Отчет по практическому занятию №25. Работа в ИС банковских расчетов. Подготовка к дифференцированному зачету

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенной оборудованием:

- Рабочее место преподавателя.
- Посадочные места для студентов.
- Персональные компьютеры, оснащенные соответствующим с тематикой программным лицензионным обеспечением.
- Мультимедийный проектор с экраном.
- Принтер, сканер, колонки.
- Доска.
- Сетевое оборудование.
- Локальная сеть с выходом в глобальную сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886

2. 2. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84677

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении: учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов: 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии: учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов: Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие: [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие:/ Е.В. Михеева. Допущено Минобрнауки России. – 8е изд., стер. М.: "Академия"– 2017. – 256с

2. Жукова, Е.Л. Информатика: Учебное пособие. /Жукова Е.Л., Бурда Е.Г 2-е изд., перераб. и доп.- М.: "Академия" – 2017

3. Гребенюк, Е.И. Технические средства информатизации: Учебник для сред. проф. образования. /Е.И. Гребенюк, Н.А. Гребенюк.- 2-е изд., стер.-М.: "Академия", 2017.272с.

4. Гуда, А.Н. Информатика (общий курс): Учебник/ Гуда А.Н., Бутакова М.А., Нечитайло Н.М. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: "Академия"– 2017. – 400с.

5. Деев, В.Н. Информатика: Учебное пособие/В.Н. Деев– 2-е изд., перераб. и доп. - М.: "Академия"– 2017. – 160с.

Интернет ресурсы:

1. Библиотека компьютерных учебников: http://biblioteka.net.ru
2. Библиотека портала «ИКТ в образовании»: http://ict.edu.ru/lib/
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
4. Информационно-правовой портал ГАРАНТ: http://www.garant.ru
5. Образовательная платформа PROFобразование https://profspo.ru/
6. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
7. Официальные сайты коммерческих банков
8. Официальный сайт «Акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА»: URL: www.raexpert.ru
9. Официальный сайт «Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество)»: URL: www.acra-ratings.ru
10. Официальные сайты Министерств и ведомств в РФ
11. Официальный сайт Центрального Банка РФ. URL: http://www.cbr.ru
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: http://www.gks.ru
13. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
14. Правовая система КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС: URL: http://www.consultant.ru
15. Профессиональные справочные системы ТЕХЭКСПЕРТ: URL: http://www.cntd.ru
16. Экономико–правовая библиотека: http://www.vuzlib.net

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и	Представляет актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Описывает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Описывает методы работы в профессиональной и смежных сферах. Представляет структуру плана для решения задач. Представляет порядок оценки результатов решения задач из профессиональной деятельности. Перечисляет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Демонстрирует технологию поиска информации в сети Интернет. Представляет номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Демонстрирует приемы структурирования информации. Демонстрирует формат оформления результатов поиска информации. Описывает содержание актуальной нормативно-правовой документации. Владеет современной научной и профессиональной терминологией. Представляет возможные траектории профессионального развития и самообразования. Представляет особенности социального и культурного контекста. Перечисляет правила оформления документов и построения устных сообщений. Перечисляет назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Перечисляет основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных,	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практического занятия, экспертное наблюдение за ходом выполнения практического задания, промежуточная аттестация.

прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания презентации; - основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах - технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка - содержание и сущность управления информационными рисками	организацию межсетевого взаимодействия. Перечисляет назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Перечисляет принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Представляет правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Перечисляет основные понятия автоматизированной обработки информации. Представляет направления автоматизации банковской деятельности. Перечисляет назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем. Перечисляет основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности. Представляет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрирует правила чтения текстов профессиональной направленности. Представляет порядок выстраивания презентации. Демонстрирует основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах. Демонстрирует технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка. Представляет содержание и сущность управления информационными рисками	
уметь: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Использует актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Применяет алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Использует методы работы в профессиональной и смежных сферах. Составляет структуру плана для решения задач. Оценивает результаты решения задач из профессиональной деятельности. Использует основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Демонстрирует технологию поиска информации в сети Интернет. Использует номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Выполняет приемы структурирования информации. Демонстрирует формат оформления результатов поиска информации. Описывает содержание актуальной нормативно-правовой документации. Использует современную научную и профессиональную терминологию. Представляет возможные траектории профессионального развития и самообразования. Использует особенности социального и культурного контекста. Применяет правила оформления документов и построения устных сообщений. Применяет назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Определяет основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия. Определяет назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	практического занятия, экспертное наблюдение за ходом выполнения практического задания, промежуточная аттестация.

- основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания презентации; - основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах - технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка	Использует принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Применяет правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Использует основные понятия автоматизированной обработки информации. Оценивает направления автоматизации банковской деятельности. Использует назначение и принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем. Определяет основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности. Определяет лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Использует правила чтения текстов профессиональной направленности. Применяет порядок выстраивания презентации. Демонстрирует основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах. Демонстрирует технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка. Использует содержание и сущность управления информационными рисками	

Приложение к ОПОП
38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05 Бухгалтерский учет

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург
2026 год

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии
Сапсай И.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности
38.02.07 Банковское дело

Разработчик: Сапсай И.А., председатель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехническеий колледж – МЦК».

Согласование рабочей программы учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 10

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу специальностей 38.02.00 Экономика и управление

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 05 Организация бухгалтерского учета в банках, является обязательной частью общеобразовательного цикла ОП 05 в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01-ОК.05, ОК.09-, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК1.6

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК.01-ОК.05, ОК.09-ПК.1.2, ПК.1.4, ПК1.6	- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; В ходе освоения дисциплины студент должен знать: - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - метод бухгалтерского учета и его элементы; - классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; - строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;	- составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
самостоятельные работы	14
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
самостоятельные работы	14
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта			
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	4	ОК.01-ОК.05, ОК.09- ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.6
	1.Предмет бухгалтерского учёта.		
	2.Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере.		
	3.Классификация средств предприятий по имущественному составу.		
	4.Классификация источников формирования имущества		
	5.Метод бухгалтерского учёта.		
	6.Элементы метода бухгалтерского учёта		
	Практическое занятие 1.	4	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2	
	1.План счетов бухгалтерского учета, его структура		
	2. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение.		
	3.Общая характеристика актива и пассива баланса		
	4.Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс		
	5.Характеристика счетов.		
	Практическое занятие 2. «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса»	4	
	Самостоятельная работа 1. «Решение задач на определение типа хозяйственных операций»	4	
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	4	
	1.Понятие о счетах бухгалтерского учёта.		
	2.Порядок записи операций на активных и пассивных счетах		
	3.Строение счетов. Счета активные и пассивные.		
	4.Двойная запись, её сущность и контрольное значение.		
	5.Счета синтетического и аналитического учёта		
	Практическое занятие 3. «Разработка рабочего плана счетов Заполнение банковских документов»	4	

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	2	
	1.Основные задачи бухгалтерского учёта.		
	2.Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение.		
	3.Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.		
	4.Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте		
	5.Классификация документов. Реквизиты документов		
	Практическое занятие 4. «Составление графика документооборота»	4	
Раздел 2. Финансовый учёт			
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	Содержание учебного материала	2	ОК.01-ОК.05, ОК.09- ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.6
	1.Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал		
	2.Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала.		
	3.Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров		
	4.Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала.		
	5.Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала		
	Практическое занятие 5. Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала	4	
	Самостоятельная работа 2. Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала.	4	
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	Содержание учебного материала	2	
	1.Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления		
	2.Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах.		
	3.Учет процентов по привлеченным и размещенным средствам		
	4. Правила обработки выписок банка.		
	5.Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам		
	Практическое занятие 6. Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	2	

Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	2	
	1.Основные средства и их классификация		
	2.Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных		
	3.Бухгалтерский учёт поступления основных средств		
	4.Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов		
	Практическое занятие 7. «Отражение в учете движения основных средств»	2	
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально производственных запасов	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей		
	2.Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов		
	3.Бухгалтерский учёт приобретения материалов.		
	4.Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов		
	Самостоятельная работа 3. «Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов»	4	
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	Содержание учебного материала	4	
	1.Состав и классификация затрат на производство продукции.		
	2.Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства		
	3.Определение остатков незавершённого производства		
	4.Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения.		
	5.Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы		
	Самостоятельная работа 4. «Расчет фактической производственной себестоимости»	2	
	Самостоятельная работа 5. «Расчет заработной платы сотрудникам организации»	2	
Дифференцированный зачёт		**2**	
Всего:		**2**	

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся, очная форма обучения

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Изучить определения предмета и метода бухгалтерского учёта, а также рассмотреть примеры их применения в практической деятельности.
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Проанализируйте изменения в бухгалтерском балансе предприятия за отчётный период (например, год). Определите основные тенденции и факторы, которые повлияли на эти изменения.
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Составьте бухгалтерскую проводку для следующей хозяйственной операции: «Пополнение кассы предприятия на сумму 100 000 рублей». Используйте план счетов бухгалтерского учёта и принцип двойной записи.
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	Разработать и описать процесс организации бухгалтерского учёта на предприятии, включая этапы первичного наблюдения, систематизации и группировки учётной информации, составления баланса и отчётности.
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	Изучить основные источники финансирования деятельности организации, такие как уставный, добавочный, резервный капитал и нераспределённая прибыль.
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	Составьте бухгалтерские проводки и откройте счета для следующих операций: - поступление денежных средств от продажи товаров — 100 000 рублей. - оплата поставщику за приобретённые товары — 50 000 рублей. - выплата заработной платы сотрудникам — 70 000 рублей.
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	Составьте бухгалтерские проводки и откройте счета для следующих операций: - списание накопленной амортизации по проданной лицензии. - списание остаточной стоимости лицензии.
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально производственных запасов	Составьте бухгалтерские проводки и откройте счета для следующих операций: - поступление материалов от поставщика на сумму 100 000 рублей. - оплата поставщику за полученные материалы.
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	Рассчитать общую сумму затрат на производство и классифицировать их по элементам: материальные затраты, затраты на оплату труда, страховые взносы и прочие затраты.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должна быть предусмотрена лаборатория «Учебный банк», оснащенная оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office с подключением к Интернету, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05. г.).
2.Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ « О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04. г.).
3.Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 31.12.2017 г.).
4.Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").
5.Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (ред. 04.10.2017 г.).
6."Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579- П) (ред. 15.02. г.).
7.Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа http://www.cbr.ru
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1.Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Серия : Профессиональное образование).
10.Банковское дело. В 2ч. Часть2: учебник для СПО/ под ред. Е.Ф.Жукова, Ю.А.Соколова.- М.: Издательство Юрайт, .-301 с.- Серия: Профессиональное образование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знать: - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - метод бухгалтерского учета и его элементы; - классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, - формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; - строение и классификацию бухгалтерских счетов, - структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; - организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; - состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;;	- демонстрирует актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - определяет алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - описывает структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов - решения задач профессиональной деятельности; - называет формат оформления результатов поиска информации; - демонстрирует психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - описывает особенности социального и культурного контекста;	- ценка результатов выполнения практических работ. - ценка результатов устного и письменного опроса. - ценка результатов тестирования. - ценка результатов самостоятельной работы. - ценка результатов выполнения домашних заданий. - ценка результатов проведенного экзамена.

уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поискаинформации; - определять необходимые источники информации;	- излагает составленный план; - перечисляет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - выстраивает траекторию профессионального роста; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - организовывает собственную работу и работу коллектива; - излагает основные тезисы;	- оценка результатов выполнения практических работ. - оценка результатов устного и письменного опроса. - оценка результатов тестирования. - оценка результатов самостоятельной работы. - оценка результатов выполнения домашних заданий.

Приложение к ОПОП
38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

для специальности (профессии)

38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург

2026

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой
комиссии Горбатовский С.В.
Протокол № _____
от «___»_____20___г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) 38.02.07 Банковское дело

Разработчик: *Никонова Н.В.,* ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»
Согласование рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 12

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.. 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла. образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности(профессии) 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ПК 1.1., ПК 1.5., ПК 2.2., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07.,ОК 08.,ОК09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09.	- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - оформлять комплект документов на открытие	- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

	счетов и выдачу кредитов различных видов; -составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; -	- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери. -нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; -принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. -методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; -функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях -основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; -характеристика документов синтетического и аналитического учета. -

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	40
Самостоятельная работа	10
Объем образовательной программы	50
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия (если предусмотрено)	14
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях			
Тема 1.1. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09.
	1. Понятие учетной политики банка		
	2. Понятие плана счетов		
	3. Структура плана счетов		
	4. Предназначение активных и пассивных счетов		
Практическое занятие № 1: Группировка счетов активов и пассивов банка		2	
Самостоятельная работа: 1. Составить глоссарий по структуре Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций 2. Составить таблицу «Ключевые нормативные акты Банка России, регулирующие бухгалтерский учет в банка»		1 2	
Тема 1.2. Понятие бухгалтерского баланса банка	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09.
	1. Принципы построения баланса		
	2. Группировка счетов бухгалтерского баланса для составления баланса кредитных организаций		
	3. Четыре типа изменений в балансе		
	4. Сальдо баланса		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие № 2: Составление баланса кредитной организации		2	

Тема 1.3. Характеристика элементов аналитического и синтетического учета	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09.
	1. Цели и назначение аналитического и синтетического учета		
	2. Документы аналитического учета		
	3. Порядок ведения лицевых счетов		
	4. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие № 3: Присвоение номера лицевому счету клиента		2	
Раздел 2. Учет основных операций кредитных организаций			
Тема 2.1. Учет основных средств банка	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Организация учета материальных ценностей		
	2. Учет основных средств		
	3. Учет нематериальных активов и материальных запасов		
	4. Инвентаризация материальных ценностей		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие № 4: Отражение учета основных средств и материальных запасов		2	
Тема 2.2 Учет кассовых операций	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Учет и документооборот приходных кассовых операций		
	2. Учет и документооборот расходных кассовых операций		
	3. Вечерние кассы и инкассирование денежной выручки		
	4. Хранение и учет ценностей и документов в денежном хранилище		
Самостоятельная работа: Оформить журнал хозяйственных операций с указанием дебета, кредита, суммы и содержания операции.		2	
Тема 2.3. Учет депозитных операций банка	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.2.
	1. Сущность депозитных операций коммерческих банков, их классификация и общая характеристика		

			ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Правила бухгалтерского учета депозитных операций		
	3. Депозитное дело		
	4. Учет срочных средств субъектов хозяйственной деятельности		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие № 5: Отражение в учете депозитных операций банка		2	
Самостоятельная работа: 1. На примере выдачи и погашения кредита физическому лицу составить бухгалтерские проводки		1	
Тема 2.4. Учет расчетных операций банка	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Сущность расчетных операций коммерческих банков, их классификация и общая характеристика		
	2. Правила бухгалтерского учета расчетных операций		
	3. Выписка со счета		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие № 6: Отражение в учете расчетных операций банка		2	
Самостоятельная работа: 1. Составить схему документооборота при межбанковском переводе + журнал проводок (мин. 5 операций).		2	
Тема 2.5. Учет собственных средств банка	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Структура собственных средств банка		
	2. Учет формирования уставного капитала банка		
	3. Учет операций по начислению и выплате дивидендов		
	4. Учет добавочного капитала		
	5. Учет различных фондов банка		
Тема 2.6. Учет внутрибанковских расчетов	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.5. ОК 01 ОК 02
	1. Учет расчетов с работниками банка по оплате труда		
	2. Учет расчетов с работниками по подотчетным суммам		
	3. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и покупателями		
	4. Учет расчетов по налогам и сборам		

			ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 2.7. Учет финансовых результатов деятельности банка	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 2.2. ПК 2.5. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1. Структура доходов и расходов банка		
	2. Синтетический и аналитический учет расходов банка		
	3. Порядок формирования финансового результата деятельности банка		
	4. Учет расходов и доходов будущего периода		
	5. Учет операций по формированию фондов банка		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие № 7: Отражение в учете финансового результата деятельности банка		2	
Самостоятельная работа: 1. На основании бухгалтерской отчетности составить выводы о финансовом положении банка 2. Решить кейс: «Ошибки в бухгалтерском учете банка»		2 2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		50	

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*очная форма*)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1.	Написание эссе: «План счетов как инструмент контроля и управления активами и пассивами организации»
Тема 1.2	Выполнение теста по теме: «Структура и принципы составления бухгалтерского баланса банка»
Тема 1.3	Подготовка таблицы: «Сравнительная характеристика синтетического и аналитического учета в банковской практике»
Тема 2.1	Выполнение теста по теме: «Основные принципы и правила учета основных средств в банковской сфере»
Тема 2.2	Написание эссе: «Значение учета кассовых операций для обеспечения финансовой прозрачности и безопасности банка»
Тема 2.3	Разработка конспекта: «Методы учета депозитных операций: виды депозитов, начисление процентов и их выплата»
Тема 2.4	Поиск и обработка информации в виде сообщения: «Актуальные проблемы и решения в учете расчетных операций в условиях цифровизации банковских услуг»
Тема 2.5	Выполнение теста по теме: «Основные принципы и методы учета собственных средств в банках»
Тема 2.6	Разработка конспекта: «Методы и процедуры учета расчетов в банках: виды расчетов, бухгалтерские проводки и контроль»

Тема 2.7	Написание эссе: «Роль учета финансовых результатов в оценке эффективности и устойчивости банка»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 338 с.

2. Бондарева Т.Н. Организация бухгалтерского учета в банках: Учебник СПО-Москва: Academia, 2020 — 240 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. Организация бухгалтерского учета в банках (СПО): учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02115-6. — URL: https://book.ru/book/935759

2. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках: учебное пособие / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва: КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-03082-0. — URL: https://book.ru/book/936310

3.2.3. Дополнительные источники

1. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) : федер. закон № 86-ФЗ от 12 июня 2002 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 28.

2. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма : федер. закон № 115-ФЗ от 7 августа 2001 г. // Российская газета. – 2001. – № 151-152.

3. О бухгалтерском учете : федер. закон № 402 от 06.12.2011г. с изменениями и дополнениями.

4. Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией : Инструкция ЦБ № 199-И от 29 ноября 2019г. // Вестник Банка России. – 2019. – № 52.

5. О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций : Инструкция ЦБ № 135-И от 02 апреля 2010г. // Вестник Банка России. – 2010. – № 23.

6. О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения : Положение Банка России № 579-п от 27.02.2017 г.

7. Об обязательных резервах кредитных организаций : Положение ЦБ

8. № 507-П от 01 декабря 2015 г. // Вестник Банка России. – 2015. – № 122.

9. О правилах осуществления перевода денежных средств: Положение ЦБ № 383-П от 19 июня 2012 // Вестник Банка России. – 2012. – № 34.

10. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности : Положение ЦБ № 590-П от 28 июня 2017г. // Вестник Банка России. – 2017. – № 30.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при	– Описывает порядок формирования резервов на возможные потери. - Описывает основные законодательные акты, регулирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях. – Перечисляет нормы и требования, предъявляемые к учету в банковской сфере. – Описывает структуру и содержание разделов плана счетов. – Перечисляет принципы построения плана счетов. – Воспроизводит порядок нумерации лицевых счетов. – Определяет основные методологические подходы к организации учета. – Описывает ключевые методы ведения бухгалтерского учета. – Формулирует основные положения учетной политики банка. – Перечисляет основные функции подразделений бухгалтерской службы. – Описывает задачи и обязанности сотрудников бухгалтерии. – Воспроизводит порядок взаимодействия подразделений. – Описывает содержание и структуру документов синтетического и аналитического учета. – Перечисляет виды документов, используемых в учете.	Оценка результатов выполнения: тестирования домашнего задания практической работы … …

осуществлении кредитных операций. - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери. -нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; -принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов. -методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; -функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях -основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; -характеристика документов синтетического и аналитического учета. -		
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из	– Соотносит требования нормативных документов с оформлением расчетных документов. – Определяет погрешности и ошибки в оформлении расчетных документов. – Применяет правила проверки корректности расчетных документов. – Выбирает способ открытия и закрытия счетов в зависимости от типа валюты. – Владеет методикой оформления операций по	Оценка результатов выполнения: тестирования домашнего задания практической работы …

лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать комиссионное вознаграждение - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; -составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета - ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;	открытию и закрытию лицевых счетов. – Проектирует процесс работы с лицевыми счетами для их корректного закрытия или открытия. – Соотносит баланс на расчетном счете клиента с поступающими расчетными документами. – Определяет погрешности и несоответствия при ведении картотеки неоплаченных документов. – Выполняет расчеты для оценки возможности оплаты документов. – Применяет специализированн ое программное обеспечение для формирования выписок. – Устанавливает корректность данных, включенных в выписку. – Сопоставляет данные лицевого счета с информацией, предоставляемой в выписке. – • • Рассчитывает параметры комиссионного вознаграждения в соответствии с тарифами. – Выполняет расчеты на основе условий договора с клиентом. – Аргументирует величину взимаемого вознаграждения на основании расчетов. – Применяет программное обеспечение для проведения расчетов и обслуживания клиентов. – Проектирует комплект документов для соответствия установленным требованиям. – Соотносит требования банка с содержанием оформляемых документов. – Владеет навыками оформления документов в зависимости от типа кредита. – Применяет методы составления аналитических документов в соответствии с	

	учетной политикой. – Сопоставляет данные аналитического учета с синтетическим учетом. – Аргументирует результаты анализа документов учета на основе данных. – Читает план счетов и применяет его для группировки активов и пассивов. – Соотносит счета с их местоположением в плане счетов. – Сопоставляет баланс счета по активу и пассиву для анализа финансового состояния.	

Приложение к ОПОП
38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности с применением ИИ

для специальности (профессии)

38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург

2026 год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности с применением ИИ

1.1. Область применения рабочей программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление
При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности с применением ИИ является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности(профессии) 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:
В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК01-04, ОК07, ОК 09, ПК 1.1. , ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 4.2., ПК 4.3.	Находить и валидировать перспективные бизнес-идеи в сфере банковских и околобанковских услуг с помощью ИИ. Составлять промпты (запросы) для генерации контента, маркетинговых стратегий и элементов бизнес-плана. Использовать ИИ-инструменты для проведения базового маркетингового анализа и сегментации клиентов. Автоматизировать рутинные финансово-экономические расчеты малого предприятия. Разрабатывать концепции и MVP (минимально жизнеспособный продукт) финтех-стартапов или агентских бизнесов в партнерстве с банками.	Правовые, экономические и организационные основы малого бизнеса в РФ. Специфику применения технологий искусственного интеллекта (ИИ) в финансовом секторе и банковском предпринимательстве (FinTech). Принципы работы современных нейросетей, LLM-моделей (ChatGPT, GigaChat, YandexGPT) и аналитических ИИ-платформ для бизнеса. Методы оценки рисков предпринимательской деятельности (кредитные, операционные) с помощью алгоритмов машинного обучения. Правила информационной и кибербезопасности при работе с ИИ и персональными данными клиентов банка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	30
Самостоятельная работа	4
Объем образовательной программы	34
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	10
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
Раздел 1. Правовые основы бизнеса и ИИ-экосистема в FinTech (10 часов)			
Лекция 1. Юридические и экономические основы малого бизнеса в РФ	*Содержание*: Правовой статус предпринимателя. Порядок регистрации бизнеса (ИП, ООО, самозанятость) [Банк «Центр-инвест»]. Выбор налогового режима (УСН, ПСН, АУСН). Меры государственной поддержки малого предпринимательства.	**2**	ОК01-04, ОК07, ОК 09, ПК 1.1. , ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 4.2., ПК 4.3.
Лекция 2. Искусственный интеллект и трансформация банковского дела	*Содержание*: Понятие искусственного интеллекта и машинного обучения. История и тренды FinTech-индустрии. Как ИИ меняет классические банковские продукты, кредитный скоринг и клиентский сервис [Рудакова О. С.].	**2**	
	Практическая работа №1 *Название*: **«Анализ ИИ-решений в банковском секторе и валидация финтех-идей с помощью LLM-моделей»**.	**2**	
Лекция 3. Принципы работы современных LLM-моделей и промпт-инжиниринг	*Содержание*: Архитектура нейросетей. Понятие больших языковых моделей (LLM). Обзор российских и мировых платформ (GigaChat, YandexGPT, ChatGPT) [ai-academy.ru]. Анатомия эффективного запроса (промпта) для решения бизнес-задач.	**2**	
	Практическая работа №2 *Название*: **«Разработка промпт-стратегий и генерация элементов бизнес-плана финансового стартапа»**.	**2**	
Раздел 2. ИИ-маркетинг, продвижение и создание MVP (12 часов)			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
Лекция 4. Маркетинговые исследования рынка финтех-услуг при поддержке ИИ	*Содержание*: Методы анализа конкурентной среды. Исследование потребностей и «болей» клиентов банка. Определение целевой аудитории (ЦА) и формирование уникального торгового предложения (УТП).	**2**	ОК01-04, ОК07, ОК 09, ПК 1.1. , ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 4.2., ПК 4.3.
	Практическая работа №3 *Название*: **«Проведение маркетингового анализа рынка и ИИ-сегментация целевой аудитории»**.	**2**	
Лекция 5. Генеративный ИИ в рекламе, брендинге и продажах	*Содержание*: Инструменты автоматизации маркетинга. Нейросети-генераторы изображений (Шедеврум, Midjourney) и видеоконтента для создания бренд-бука. Копирайтинг и воронки продаж с помощью ИИ.	**2**	
Лекция 6. Проектирование MVP и автоматизация клиентского сервиса	*Содержание*: Методология Lean Startup (Бережливый стартап). Создание минимально жизнеспособного продукта (MVP) в финансовой сфере. Чат-боты и ИИ-ассистенты: классификация, логика работы, сценарии для банка.	**2**	
	Практическая работа №4 *Название*: **«Проектирование логической структуры и скриптов интеллектуального ИИ-чат-бота»**.	**2**	
Раздел 3. Экономика, риски и кибербезопасность ИИ-предпринимательства (10 часов)			ОК01-04, ОК07, ОК 09, ПК 1.1. , ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.4., ПК 4.2., ПК 4.3.
Лекция 7. Экономика малого предприятия и автоматизация расчетов	*Содержание*: Структура затрат стартапа (постоянные и переменные издержки). Калькуляция стартового капитала. Расчет точки безубыточности, юнит-экономики и срока окупаемости финтех-проекта.	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
	Практическая работа №5 *Название*: **«Построение финансовой модели стартапа и автоматизация расчетов с помощью ИИ»**.	**2**	
Лекция 8. Оценка рисков в предпринимательской деятельности с применением ИИ	*Содержание*: Виды рисков в банковском предпринимательстве (кредитные, операционные, репутационные). Методы оценки и минимизации рисков. Применение алгоритмов машинного обучения для скоринга и выявления мошенничества.	**2**	
Лекция 9. Информационная безопасность и юридические ограничения ИИ	*Содержание*: Правила кибербезопасности при интеграции ИИ в бизнес-процессы. Защита персональных данных клиентов (152-ФЗ) и банковская тайна. Этические нормы, галлюцинации моделей, вопросы авторского права на ИИ-контент.	**2**	
	СРС №1: Проведение Customer Development (проблемных интервью с потенциальными клиентами банка) на основе вопросов, сгенерированных ИИ, и оформление аналитического отчета.	**2**	
	СРС №2: Визуализация бизнес-идеи и верстка итоговой интерактивной презентации стартап-проекта с помощью специализированных ИИ-генераторов (Gamma App, Tome или аналоги).	**2**	
Раздел 4. Итоговая аттестация			
Тема 4.1. Дифференцированный зачет	*Содержание*: Проведение итогового контроля в форме публичной защиты (инвестиционного питчинга) разработанного финтех-проекта/MVP (бизнес-план + презентация + ИИ-прототип) с ответами на теоретические вопросы.	**2**	
	Всего	**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: столы и стулья в соответствии с количеством учащихся, стол и стул преподавателя, шкаф для учебной и методической литературы; техническими средствами обучения: компьютер с доступом к интернет-ресурсам; мультимедийный проектор и экран.

Рабочее место преподавателя:

Персональный компьютер (ПК) с выходом в интернет и возможностью трансляции экрана.

Мультимедийный проектор или интерактивная панель (с поддержкой разрешения Full HD/4K для четкого отображения интерфейсов ИИ-сервисов).

Акустическая система (колонки, микрофон) для демонстрации видеоматериалов и питчингов.

Рабочие места студентов (из расчета 1 ПК на каждого студента):

Персональные компьютеры со следующими минимальными характеристиками (для стабильной работы веб-интерфейсов нейросетей и локального ПО):

Процессор: Intel Core i5 / AMD Ryzen 5 (не ниже 10-го поколения).

Оперативная память (RAM): не менее 8 Гб (рекомендуется 16 Гб).

Накопитель: SSD от 256 Гб (для быстрой загрузки браузеров и ОС).

Монитор: диагональ от 21.5 дюймов (для удобной одновременной работы в режиме разделенного экрана: ИИ-чат + финансовая таблица).

Сетевое оборудование:

Высокоскоростной роутер Wi-Fi / Проводной интернет (LAN) со скоростью не менее 100 Мбит/с на аудиторию. *Поскольку вся работа с LLM-моделями (GigaChat, YandexGPT) происходит в облаке, стабильный интернет — критически важное условие.*

Дополнительно:

Магнитно-маркерная флипчарт-доска (для проектирования логических схем чат-ботов и проведения брейнштормов при генерации бизнес-идей).

Программное обеспечение (ПО)

В соответствии с требованиями импортозамещения и ИТ-безопасности в СПО используется преимущественно российское ПО и доступные веб-сервисы.

Системное и общее ПО:

Операционная система: Astra Linux / РЕД ОС (или Windows 10/11 с актуальными обновлениями безопасности).

Браузер: Яндекс.Браузер (обязателен, так как в него встроены функции нейросетевого перевода, суммаризации текстов и прямой доступ к ИИ-помощникам).

Офисный пакет: МойОфис / Р7-Офис (для составления текстовой части бизнес-планов и выполнения финансово-экономических расчетов в таблицах).

Профессиональные ИИ-инструменты и веб-платформы:

Текстовые LLM-модели (для промпт-инжиниринга, генерации идей, маркетинга и бизнес-планов):

GigaChat (от Сбера) — доступ через веб-интерфейс или бесплатный API для учебных целей.

YandexGPT / YaGPT (от Яндекса) — доступ через веб-интерфейс или Yandex Cloud.

Графические нейросети (для брендинга и создания MVP-визуалов):

Шедеврум (мобильное приложение или веб-версия от Яндекса).

Kandinsky (от Сбера).

Инструменты для создания презентаций и MVP:

Конструкторы интерактивных ИИ-презентаций: Gamma App или Tome (работают через браузер).

Платформы для проектирования чат-ботов и логических схем: SaleBot, LeadTex или Miro/онлайн-доски (российские аналоги: *Эсборд*, *Холст* от Яндекс 360) — для визуализации скриптов ИИ-ассистентов клиента банка.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основная и дополнительная литература

Лапина Е. Н., Остапенко Е. А., Татаринова М. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО. — СПб.: Лань, 2022.

Рудакова О. С. Технологии искусственного интеллекта в банковской сфере: учебное пособие. — М.: КноРус, 2024.

Попов В. М. Сборник бизнес-планов с комментариями и рекомендациями. — М.: КноРус, 2023.

Электронные ресурсы и ИИ-инструменты

Интерактивный учебник по ИИ от Банка «Центр-инвест» — специализированное издание об ИИ в экономике и жизни (ai-book.centrinvest.ru).

Академия ИИ для школьников и студентов (Благотворительный фонд Сбера) — учебные материалы по применению ИИ в финансовой отрасли (ai-academy.ru).

Электронно-библиотечная система «Лань» / IPR SMART — разделы «Предпринимательство», «Банковское дело» и «Машинное обучение в финансах».

Рабочие ИИ-инструменты для практических занятий: GigaChat, YandexGPT, Шедеврум, Gamma App (для генерации презентаций).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания Правовые, экономические и организационные основы малого бизнеса в РФ. Специфику применения технологий искусственного интеллекта (ИИ) в финансовом секторе и банковском предпринимательстве (FinTech). Принципы работы современных нейросетей, LLM-моделей (ChatGPT, GigaChat, YandexGPT) и аналитических ИИ-платформ для бизнеса. Методы оценки рисков предпринимательской деятельности (кредитные, операционные) с помощью алгоритмов машинного обучения. Правила информационной и кибербезопасности при работе с ИИ и персональными данными клиентов банка.	Анализирует текущее состояние рынка банковских продуктов, финансово-технологических (FinTech) услуг и экосистем с целью поиска свободных коммерческих ниш для малого бизнеса. Анализирует потребности, боли и поведенческие сценарии целевой аудитории (ЦА) банка, используя методы генерации гипотез с помощью искусственного интеллекта. Анализирует сильные и слабые стороны конкурентов на финансовом рынке, формируя аналитические отчеты и сводные таблицы на основе ИИ-запросов. Анализирует операционные, кредитные и технологические риски стартапа, включая специфические риски ИИ (галлюцинации моделей, предвзятость алгоритмов, сбои API). Сопоставляет функциональные возможности, ограничения и стоимость использования различных ИИ-моделей (например, GigaChat, YandexGPT, специализированных скоринговых платформ) для выбора оптимального ИТ-стека проекта. Сопоставляет различные организационно-правовые формы (Самозанятость, ИП, ООО) и системы налогообложения (УСН, ПСН, АУСН)	Текущий контроль Защита отчетов по практическим работам — индивидуальное представление результатов выполнения практических работ №1-5 (демонстрация ИИ-инструментов, расчетов, промпт-стратегий и скриптов чат-ботов). Скрининг-опрос (устный или цифровой) — экспресс-проверка знаний терминологии, принципов работы LLM-моделей и правовых основ малого бизнеса перед началом практических занятий. Промпт-баттл (интерактивный контроль) — экспресс-оценка умения студентов оперативно решать бизнес-задачи с помощью нейросетей в режиме реального времени на скорость и точность генерации. Анализ чек-листов самоконтроля — проверка результатов самостоятельной работы (СРС №1 и №2) по критериям выполнения Customer Development и генерации презентации. Защита MVP-модели (мини-питчинг) — промежуточная презентация разработанного бизнес-концепта на стыке Раздела 1 и Раздела 2 для оценки жизнеспособности финтех-идеи. Экспертный аудит документации — оценка качества пакета сгенерированных ИИ документов (структура бизнес-плана, проекты юридических договоров, маркетинговая стратегия). Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет в форме инвестиционного питчинга — итоговое комплексное мероприятие (2 часа), включающее в себя: Публичную командную или индивидуальную защиту стартап-проекта (презентация + бизнес-
Умения Находить и валидировать перспективные бизнес-идеи в сфере банковских и околобанковских услуг с помощью ИИ. Составлять промпты (запросы) для генерации контента, маркетинговых стратегий и элементов бизнес-плана. Использовать ИИ-инструменты для проведения базового маркетингового анализа и сегментации клиентов. Автоматизировать рутинные финансово-		

экономические расчеты малого предприятия. Разрабатывать концепции и MVP (минимально жизнеспособный продукт) финтех-стартапов или агентских бизнесов в партнерстве с банками.	применительно к специфике финтех-предпринимательства. Сопоставляет традиционные методы продвижения банковских услуг с возможностями ИИ-маркетинга (персонализированные офферы, автоматическая генерация креативов). Сопоставляет плановые показатели эффективности бизнеса с затратами на ИИ-инфраструктуру, облачные вычисления и оплату токенов/лицензий. Называет ключевые законы и нормативно-правовые акты РФ, регулирующие малое предпринимательство, банковскую тайну и защиту персональных данных клиентов (в контексте Федерального закона № 152-ФЗ). Называет основные этапы жизненного цикла стартапа — от валидации бизнес-идеи и создания MVP (минимально жизнеспособного продукта) до масштабирования. Называет специализированные метрики оценки эффективности бизнеса и ИИ-систем (ROI, LTV, CAC, точность распознавания запросов, конверсия чат-бота). Называет этические и юридические ограничения, существующие при коммерческом использовании результатов работы генеративного искусственного интеллекта.	план + работающий ИИ-прототип). Ответы на проблемные и теоретические вопросы комиссии/преподавателя по рискам, кибербезопасности и экономике проекта. Демонстрацию работы созданных в ходе курса ИИ-ассистентов или чат-ботов.

	Выполняет конструирование сложных многоуровневых промптов (запросов) для нейросетей с целью автоматизации рутинных бизнес-процессов (копирайтинг, первичный скоринг, генерация кода/документов). Выполняет финансово-экономические расчеты проекта, включая калькуляцию стартового капитала, постоянных и переменных затрат, расчет точки безубыточности и срока окупаемости. Выполняет проектирование логической структуры и сценариев (скриптов) для работы интеллектуального ИИ-чат-бота в сфере клиентского обслуживания банка. Выполняет подготовку итоговой интерактивной презентации и текстовой части бизнес-плана финансового стартапа с привлечением ИИ-генераторов контента. Приводит примеры успешных кейсов интеграции ИИ в бизнес-модели ведущих российских и мировых банков (роботизированный колл-центр, ИИ-ассистенты, автоматический аудит документов). Приводит примеры эффективного использования ИИ-инструментов для быстрого тестирования бизнес-гипотез (Customer Development) без привлечения крупного бюджета.	

	Приводит примеры возможных сценариев утечки данных или нарушения информационной безопасности при некорректной работе сотрудников с публичными нейросетями. Приводит примеры практической ценности разработанного им MVP-продукта для оптимизации работы конкретного банковского подразделения или коммерческой компании.	

Приложение к ОПОП
38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Менеджмент

для специальности (профессии)

38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург

2025

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии
Сапсай И.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии)
38.02.07 Банковское дело

Разработчик: Сапсай И.А. председатель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *ОП 08. Менеджмент* пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.07 Банковское дело,* входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цикл общепрофессиональных дисциплин ОП.16, дисциплина является вариативной.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	• прогнозировать развитие потребительского рынка России; • выявлять потребности рынка России; • анализировать окружающую среду хозяйствующего субъекта; • проводить сегментирование и позиционирование; • анализировать ассортимент фирмы; • использовать современные технические средства для повышения качества расчетов, осуществления экономико-математического моделирования хозяйственных процессов	• цели, задачи, принципы и функции маркетинга; • факторы маркетинговой среды; • объекты и субъекты маркетинговой деятельности; • признаки сегментирования рынка, позиционирование товара на рынке; • средства маркетинга; • стратегию и планирование маркетинга.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
самостоятельные работы	8
Объем образовательной программы	76
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия (если предусмотрено)	30
самостоятельные работы	8
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		*5*	
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 1, ОК 3*
	Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия.		
	Характерные стадии и виды менеджмента.		
	Менеджер, его место и роль в организации. Типология менеджеров. Требования, предъявляемые к менеджерам. Особенности российского менеджмента		
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	**Содержание учебного материала**	**3**	*ОК 2, ОК 4*
	Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента.		
	Основные школы (концепции) управления: характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны.		
	Научные подходы к управлению как к процессу: системный и ситуационный подход.		
Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике		*25*	
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	**Содержание учебного материала**	**3**	*ОК 1, ОК 3*
	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.		
	Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		

Практическое занятие Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации.		**5**	
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	**Содержание учебного материала**	**3**	*ОК 5, ОК 6*
	Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.		
	Цели организации как элемент ее стратегии.		
	Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.		
	Тактика менеджмента.		
Практическое занятие Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции. Анализ и оценка стратегического состояния организации.		**5**	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом, основной и дополнительной литературой. Разработка в процессе стратегического планирования миссии видения и базовых ценностей организации.		**1**	
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	**Содержание учебного материала**	**3**	*ОК 1, ОК 5*
	Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).		
	Правила формирования организационной структуры управления.		
	Обзорная характеристика основных типов ОСУ.		
Практическое занятие Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ.		**5**	
Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений		*20*	
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие	**Содержание учебного материала**	**3**	*ОК 6*
	Управленческая информация.		
	Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).		
	Понятие и виды управленческих решений.		

решения и их эффективность			
Практическое занятие Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений.		**5**	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	**Содержание учебного материала**	**3**	*ОК 1, ОК 3*
	Понятие проблемы.		
	Диагностика и определение проблемы.		
	Методы решения проблем в организации.		
Практическое занятие Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем.		**5**	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом, основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщений и докладов по темам: проблема и пути ее решения, использование на практике научных методов принятия сложных управленческих решений.		**4**	
Раздел 4. Основы функционального менеджмента		*11*	
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 5, ОК 9*
	Понятие делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет.		
	Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании.		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение (презентацию) на одну из предложенных тем: - Понятие и особенности корпоративной этики - Формы корпоративного общения. - Факторы, способствующие развитию корпоративной этики в организации. - Корпоративная этика и социальная ответственность - Этические проблемы корпоративных отношений - Сущность административной этики		**3**	
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и	**Содержание учебного материала**	**4**	*ОК 5, ОК 9*
	Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента.		
	Сущность и функции финансового менеджмента. Сущность и элементы кадрового менеджмента.		

кадрового менеджмента			
Раздел 5. Лидерство, власть и управление конфликтами		*9*	
Тема 5.1. Методы и стили управления	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 1, ОК 2*
	Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.		
	Сущность методов менеджмента, их характеристика. Административный, экономический, социально-психологические методы управления.		
Тема 5.2. Психология менеджмента	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 6*
	Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.		
	Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом.		
	Управление социально-психологическимклиматом в коллективе.		
Практическое занятие Управление стрессами и конфликтами в организации.		**5**	
	Аттестация	***2***	
	Всего	***76***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Маркетинга».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Маркетинга»:

- посадочные места обучающихся – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, справочники);
- комплект учебно-методических материалов в составе: плакаты и брошюры по технике безопасности;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523607.

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511964.

3. Мальшина Н.А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Мальшина Н.А.. — Саратов : Профобразование, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1055-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131407.

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514107.

5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513144.

6. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510414.

Дополнительные источники:

1. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513169.

2. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512056.

3. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5369-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511806.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. https://www.consultant.ru/

2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. https://www.mevriz.ru/

3. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс]. https://rjm.spbu.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания: • цели и задачи, принципы и функции маркетинга; • факторы маркетинговой среды • объекты и субъекты маркетинговой деятельности • признаки сегментирования рынка, позиционирование товара на рынке • средства маркетинга • стратегию и планирование маркетинга	– определяет цели маркетинга – устанавливает и следует задачам маркетинга – понимает принципы и функции маркетинга – понимает определение и факторы маркетинговой среды – определяет классификацию факторов и их влияние в конкретной рыночной ситуации или компании – проводит анализ маркетинговой среды с помощью изученных методов – классифицировать и упорядочивает многообразие современных видов и типов маркетинга – конкретизирует и объясняет взаимосвязь объектов и субъектов маркетинговой деятельности – понимает сущность и определение сегментации рынка – указывает необходимые статистические методы для сегментации рынка – устанавливает принципы применения статистических методов для сегментации рынка – создает карты позиционирования после проведенного анализа рыночной ситуации – указывает основные преимущества выбранной стратегии позиционирования – понимает построение товарной политики компании – устанавливает соответствие средств маркетинга между собой и их взаимодействие для повышения конкурентоспособности компании – конкретизирует классический комплекс маркетинга (4Р, 5Р и т.д.) – определяет маркетинговые показатели для различных рыночных ситуаций – понимает принципы вычисления маркетинговых показателей – устанавливает взаимосвязи маркетинговых показателей и их прогнозирование – выявляет основные этапы при построении маркетинговой стратегии – конкретизирует структуру маркетингового плана и его основное предназначение для компании	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Умения: • прогнозировать развитие потребительского рынка России; • выявлять потребности рынка России; • проводить сегментирование и позиционирование; • анализировать ассортимент фирмы; • анализировать окружающую среду хозяйствующего субъекта; • использовать современные технические средства для повышения качества расчетов, осуществления экономико-математического моделирования хозяйственных процессов	– определяет и находит источники информации для разработки исследования; – анализирует собранную информацию. – выбирает оптимальные методы сбора маркетинговой информации, применяет их – формирует прогноз развития потребительского рынка России; – формирует вопросы для анкеты для опроса респондентов – определяет необходимые способы выявления потребностей рынка России; – формирует итоговый анализ потребностей рынка России; – выбирает необходимые факторы для сегментирования – выявляет отличительные черты сегментов – анализирует полученные данные сегментирования и определяет целевые сегменты рынка – определяет стратегии позиционирования в соответствии с ситуацией на рынке – проводит анализ ассортиментных групп – понимает специфику проведения и возможности применения на практике АВС-анализа – анализирует жизненный цикл товара и применяемые маркетинговые инструменты в каждый из его периодов – понимает взаимосвязь спроса и предложения на рынке – анализирует эластичность цены на товары и услуги – применяет различные методы прогнозирования показателей рыночной конъюнктуры – понимает сущность регрессивного анализа – интерпретирует полученные данные в ходе регрессивного анализа – систематизирует данные и делает выводы по итогу регрессивного анализа для изучения связи маркетинговых показателей	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Приложение к ОПОП
38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Рынок ценных бумаг

для специальности (профессии)

38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург

2026

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии
Сапсай И.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии)
38.02.07 Банковское дело

Разработчик: Саспай И.А. предсмедатель предметнол-цикловой комиссии, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *ОП 09. Рынок ценных бумаг* пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 Рынок ценных бумаг

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.07 Банковское дело,* входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цикл общепрофессиональных дисциплин ОП.16, дисциплина является вариативной.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	• прогнозировать развитие потребительского рынка России; • выявлять потребности рынка России; • анализировать окружающую среду хозяйствующего субъекта; • проводить сегментирование и позиционирование; • анализировать ассортимент фирмы; • использовать современные технические средства для повышения качества расчетов, осуществления экономико-математического моделирования хозяйственных процессов	• цели, задачи, принципы и функции маркетинга; • факторы маркетинговой среды; • объекты и субъекты маркетинговой деятельности; • признаки сегментирования рынка, позиционирование товара на рынке; • средства маркетинга; • стратегию и планирование маркетинга.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	40
самостоятельные работы	10
Объем образовательной программы	50
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия (если предусмотрено)	20
самостоятельные работы	10
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
	Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами	*27*	
Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	**5**	*ОК 1, ОК 3*
	Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска.		
	Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг.		
	Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров.		
	Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг.		
	Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты.		
	Содержание решения о выпуске ценных бумаг.		
	Содержание проспекта ценных бумаг.		
	Порядок регистрации выпуска ценных бумаг.		
	Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям		
	Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям.		
	Порядок обращения и погашения облигаций банка.		
Практические занятия Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций)		**5**	

Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям			
Самостоятельная работа обучающихся Решение профессиональных задач, связанных с: расчетом суммы дивидендов по акциям, вычислением размера выплаты доходов по облигациям, порядком обращения и погашения облигаций банка		**4**	
Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов	**Содержание учебного материала**	**5**	*ОК 2, ОК 4*
	Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения.		
	Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам		
	Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов		
Практические занятия Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов		**5**	
Самостоятельная работа обучающихся Решение профессиональных задач, связанных с: оформлением операций по размещению банком выпущенных акций и облигаций		**3**	
Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.		*23*	
Тема 2.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	**5**	*ОК 3, ОК 09*
	Инвестиционные операции банков: понятие, назначение.		
	Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики		
	Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы.		
	Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность)		
	Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (порядок налогообложения, специализация банка)		
Практические занятия Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг		**5**	
Самостоятельная работа обучающихся Решение профессиональных задач, связанных с расчётом показателей эффективности портфеля ценных бумаг		**3**	

Тема 2.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	**Содержание учебного материала**	**5**	*ОК 9*
	Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг.		
	Порядок совершения операций купли ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.		
	Порядок совершения операций продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.		
Практические занятия Документальное оформление операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера Решение ситуационных задач, связанных с порядком проведения активных операций с ценными бумагами		**5**	
	Аттестация	***2***	
	Всего	***50***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Маркетинга».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Маркетинга»:

- посадочные места обучающихся – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, справочники);
- комплект учебно-методических материалов в составе: плакаты и брошюры по технике безопасности;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1.Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12325-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543136

2. Рынок ценных бумаг : учебник для СПО / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11196-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535435

3. Алехин, Б. И. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Б. И. Алехин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05683-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538065

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Балтин, В. Э. Рынок ценных бумаг : практикум для СПО / В. Э. Балтин, Ю. И. Булатова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0617-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92163.html

2. Елфимова, И. Ф. Рынок ценных бумаг : практикум для СПО / И. Ф. Елфимова, Э. Б. Лубянская. — Саратов : Профобразование, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-1495-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121302.html

3.2.3. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Банка России: http://www.cbr.ru/

2. Журнал «Рынок ценных бумаг» http://www.investor.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания: • цели и задачи, принципы и функции маркетинга; • факторы маркетинговой среды • объекты и субъекты маркетинговой деятельности • признаки сегментирования рынка, позиционирование товара на рынке • средства маркетинга • стратегию и планирование маркетинга	– определяет цели маркетинга – устанавливает и следует задачам маркетинга – понимает принципы и функции маркетинга – понимает определение и факторы маркетинговой среды – определяет классификацию факторов и их влияние в конкретной рыночной ситуации или компании – проводит анализ маркетинговой среды с помощью изученных методов – классифицировать и упорядочивает многообразие современных видов и типов маркетинга – конкретизирует и объясняет взаимосвязь объектов и субъектов маркетинговой деятельности – понимает сущность и определение сегментации рынка – указывает необходимые статистические методы для сегментации рынка – устанавливает принципы применения статистических методов для сегментации рынка – создает карты позиционирования после проведенного анализа рыночной ситуации – указывает основные преимущества выбранной стратегии позиционирования – понимает построение товарной политики компании – устанавливает соответствие средств маркетинга между собой и их взаимодействие для повышения конкурентоспособности компании – конкретизирует классический комплекс маркетинга (4Р, 5Р и т.д.) – определяет маркетинговые показатели для различных рыночных ситуаций – понимает принципы вычисления маркетинговых показателей	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

	– устанавливает взаимосвязи маркетинговых показателей и их прогнозирование – выявляет основные этапы при построении маркетинговой стратегии – конкретизирует структуру маркетингового плана и его основное предназначение для компании	
Умения: • прогнозировать развитие потребительского рынка России; • выявлять потребности рынка России; • проводить сегментирование и позиционирование; • анализировать ассортимент фирмы; • анализировать окружающую среду хозяйствующего субъекта; • использовать современные	– определяет и находит источники информации для разработки исследования; – анализирует собранную информацию. – выбирает оптимальные методы сбора маркетинговой информации, применяет их – формирует прогноз развития потребительского рынка России; – формирует вопросы для анкеты для опроса респондентов – определяет необходимые способы выявления потребностей рынка России; – формирует итоговый анализ потребностей рынка России; – выбирает необходимые факторы для сегментирования – выявляет отличительные черты сегментов – анализирует полученные данные сегментирования и определяет целевые сегменты рынка – определяет стратегии позиционирования в соответствии с ситуацией на рынке – проводит анализ ассортиментных групп – понимает специфику проведения и возможности применения на практике АВС-анализа – анализирует жизненный цикл товара и применяемые маркетинговые инструменты в каждый из его периодов – понимает взаимосвязь спроса и предложения на рынке – анализирует эластичность цены на товары и услуги – применяет различные методы прогнозирования показателей рыночной конъюнктуры	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

технические средства для повышения качества расчетов, осуществления экономико-математического моделирования хозяйственных процессов	– понимает сущность регрессивного анализа – интерпретирует полученные данные в ходе регрессивного анализа – систематизирует данные и делает выводы по итогу регрессивного анализа для изучения связи маркетинговых показателей	

Приложение к ОПОП
38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Страхование

для специальности (профессии)

38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург

2026

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой
комиссии
Горбатовский С.В.
Протокол № _____
от «___» _____20___г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии)
38.02.07 Банковское дело

Разработчик: Сапсай И.А., перподаватель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»
Согласование рабочей программы учебной дисциплины *ОП 10. Страхование* пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Страхование

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.07 Банковское дело,* входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цикл общепрофессиональных дисциплин ОП.10, дисциплина является вариативной.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.	• прогнозировать развитие потребительского рынка России; • выявлять потребности рынка России; • анализировать окружающую среду хозяйствующего субъекта; • проводить сегментирование и позиционирование; • анализировать ассортимент фирмы; • использовать современные технические средства для повышения качества расчетов, осуществления экономико-математического моделирования хозяйственных процессов	• цели, задачи, принципы и функции маркетинга; • факторы маркетинговой среды; • объекты и субъекты маркетинговой деятельности; • признаки сегментирования рынка, позиционирование товара на рынке; • средства маркетинга; • стратегию и планирование маркетинга.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	40
Самостоятельная работа	10
Объем образовательной программы	50
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия (если предусмотрено)	20
самостоятельные работы	10
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
	Раздел 1. Теоретические основы страхования		
Тема 1.1. Сущность и значимость страхования	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 1, ОК 3*
	Случайные события и риски. Классификационная система рисков. Понятие страхования, его экономическая сущность. Сфера применения страхования и потребности в страховой защите. Роль страхования, его функции в современной экономике. Система управления риском ее элементы (этапы). Страхование в системе управления рисками.		
	Понятие и виды страховых фондов. Способы формирования страховых фондов. Централизованные страховые фонды, их виды, формы и назначение. Отличительные особенности и преимущества страхования как способа формирования страховых фондов.		
Самостоятельная работа №1 -описать этапы развития страхования в России; -составить схему «Структура современного страхового рынка в Российской Федерации»; -оформить таблицу «Характеристика основных функций страхования»; -написать эссе по теме «Значение страхования в современной жизни»			
Тема 1.2. Правовые основы страхования	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 2, ОК 4*
	Источники страхового дела. Гражданский кодекс РФ о правовом регулировании страхования в РФ (глава 48). Юридическая характеристика договора страхования. Характеристика ФЗ «Об организации страхового дела». Налогообложение страховщиков и страхователей по Налоговому кодексу РФ. Специальное страховое законодательство. Юридически значимые документы,		

	регламентирующие страховые отношения между страховщиком и страхователем.		
	Государственный страховой надзор. Предварительный, текущий страховой надзор. Лицензирование страховой деятельности.		
	Страховое мошенничество и преступления в страховой сфере. Нарушения и незаконные действия страховщиков. Мошенничество и обман со стороны страхователей.		
Самостоятельная работа № 2 -составить алгоритм защиты прав страхователей и застрахованных в РФ; описать условия-недействительности договора страхования; -описать порядок лицензирования страховой деятельности в РФ; -подготовить характеристику «Концепция развития страхования в Российской Федерации»			
Тема 1.3. Страховая терминология	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 3, ОК 11*
	Термины, определяющие основных участников страховых отношений: страхователь, 2 застрахованное лицо, выгодоприобретатель, страховщик, страховой агент, страховой брокер. Термины, характеризующие общие условия страховой деятельности (договор страхования, страховой сертификат (полис), страховая защита, объект страхования, страховая сумма, страховой интерес, страховая ответственность, страховой случай, общества взаимного страхования). Права и обязанности страховщика и страхователя.		
	Термины страхования, связанные с формированием страхового фонда (страховой фонд, страховой взнос, страховая оценка страховые резервы, страховой тариф, страховое поле, страховой портфель). Специальные термины, связанные с расходованием средств страхового фонда (страховое возмещение, страховой риск, страховое событие, страховая претензия, страховой ущерб, страховое сторно, страховой акт; убыточность страховой суммы).		
	Международные термины, используемые в страховой деятельности (абандон, аварийный сертификат, аддендум, андеррайтер, бордеро, дисклоуз, диспашер, зеленая карта, суброгация, сюрвейер, франшиза).		
Практическое занятие №1: применение профессиональной терминологии при анализе ситуаций		**2**	

Самостоятельная работа № 3 составить глоссарий терминов международного страхового рынка			
Тема 1.4. Формы и отрасли страхования	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 9, ОК 10*
	Основы классификации страхования. Отрасль, подотрасль, вид страхования. Отраслевая классификация страхования. Классификация страхования по видам страхового возмещения. Балансовая классификация страхования. Первичное страхование, сострахование, перестрахование.		
	Формы проведения страхования, основные принципы и особенности. Обязательная форма проведения страхования - сферы применения, способы введения, договор обязательного страхования. Государственное обязательное страхование.		
	Добровольная форма проведения страхования – особенности договора, сфера применения, порядок осуществления. Классификации договоров страхования, согласно Гражданского кодекса Российской Федерации (гл. 48 «Страхование»).		
Самостоятельная работа № 4 -описать классификацию страхования по роду опасностей; -составить таблицу по формам страхования; -оформить таблицу по видам страхования; -оформить таблицу «Комбинированные виды страхования в РФ»			
Практическое занятие №2: -характеристика лицензируемых видов страхования; -определение форм, отраслей, видов страхования по ситуациям		**2**	
Раздел 2. Виды страхования			
Тема 2.1. Имущественное страхование	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 1, ОК 3*
	Понятие и классификация страхования имущества. Виды имущественного страхования. Виды страхования в зависимости от объекта. Страхование рисков утраты права собственности на имущество. Контрибуция. Страхование ответственности перед третьими лицами. Формы возмещения ущерба. Существенные условия страхования имущества, их ранжирование. Объекты страхования, страховая стоимость, страховое покрытие.		
	Страхование государственной собственности. Страхование имущества граждан.		

	Страхование 2 финансовых, технических, производственных, инновационных, предпринимательских, туристских, коммерческих рисков. Страхование средств транспорта и грузов.		
Практическое занятие №3: анализ условий договоров имущественного страхования по ситуациям; определение страховой суммы по договорам имущественного страхования		**2**	
Самостоятельная работа № 5: -оформить договор имущественного страхования (по выбору студента); -составить таблицу «Основные риски в договоре страхования недвижимости»; -составить таблицу «Отличия безусловной и условной франшиз».			
Тема 2.2. Личное страхование	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 5, ОК 6*
	Назначение и классификация личного страхования. Подотрасли личного страхования. Объекты 3 страхования, страховая стоимость, страховое покрытие. Страхование от несчастных случаев. Особенности страхования от несчастных случаев и болезней (обязательное и добровольное).		
	Страхование жизни, его виды (пенсионное страхование, страхование ренты (аннуитетные договоры), страхование на случай смерти, страхование детей к бракосочетанию, смешанное страхование жизни). Страхование на дожитие.		
Практическое занятие №4: анализ ситуаций по видам личного страхования		**2**	
Самостоятельная работа № 6 -разработать алгоритм заключения и ведения договора страхования жизни; -оформить договор личного страхования (по выбору студента) и привести расчет страховой премии; -оформить таблицу «Базовые типы договоров страхования жизни»; -составить схему «Классификация форм и видов страхования от несчастных случаев»			
Тема 2.3. Медицинское страхование	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 1, ОК 5*
	Виды медицинского страхования в РФ. Обязательное медицинское страхование (ОМС). Добровольное медицинское страхование (ДМС). Обязательное медицинское страхование (ОМС) в Российской Федерации. Базовая программа обязательного медицинского страхования.		

	Договор обязательного медицинского страхования: структура и содержание. Права и обязанности страхователя и страховщика по договору.		
	Добровольное медицинское страхование в РФ, его классификация. Участники, условия, заключение и исполнение договора медицинского страхования. Медицинское страхование выезжающих за рубеж (путешественников).		
Практическое занятие №5: -анализ практических ситуаций по договорам медицинского страхования; -расчет страховых премий в ДМС		**2**	
Самостоятельная работа № 7 -подготовить реферат по теме «Особенности организации медицинского страхования в России в условиях социально-экономических реформ»; -составить схему выплат по обязательному медицинскому страхованию; -оформить договор добровольного медицинского страхования			
Тема 2.4. Страхование гражданской ответственности	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 9, ОК 11*
	Общая характеристика страхования гражданской ответственности. Основные виды страхования ответственности. Особенности условий договора страхования гражданской ответственности. Объекты страхования, страховая стоимость, страховое покрытие.		
	Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование гражданской ответственности владельцев средств воздушного транспорта. Страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные объекты.		
	Виды страхования профессиональной ответственности. Страхование ответственности директоров и должностных лиц. Страхование гражданской ответственности вследствие недостатков работ, услуг. Страхование ответственности за нанесение вреда экологии.		
Практическое занятие №6: анализ ситуаций по особенностям страхования гражданской ответственности		**2**	
Самостоятельная работа № 8 -описать виды гражданской ответственности в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и привести расчет страховой премии; -охарактеризовать ответственность производителя и продавца (товаров, работ, услуг) в соответствии с Гражданским кодексом РФ и ФЗ «О защите прав потребителей»;			

-оформить договор гражданской ответственности (по выбору студента)			
Тема 2.5. Перестрахование	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 3, ОК 11*
	Понятие перестрахования. Субъекты перестрахования (цедент и цессионарий). Сущность и функции перестрахования. Формы перестрахования (факультативное, облигаторное, факультативно-облигаторное).		
	Перестраховочный пул. Юридические основы перестрахования. Виды перестраховочных договоров. Активное и пассивное перестрахование.		
Практическое занятие №7: анализ ситуаций по видам перестрахования		**2**	
Самостоятельная работа № 9 -описать особенности заключения договора перестрахования; -составить схему «Виды договоров перестрахования»; -составить таблицу «Основные программы страхования ответственности».			
Раздел 3. Финансовые основы страховой деятельности			
Тема 3.1. Страховая премия: сущность структура, принципы обоснования	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 9, ОК 10*
	Особенности страховой услуги как товара. Понятие страховой премии, ее основные элементы.		
	Виды страховой премии. Методика формирования страховой премии.		
	Порядок и условия уплаты страховой премии.		
Практическое занятие №8: расчет страховой премии по предложенным ситуациям (нарушение страхователем (выгодоприобретателем) обязанности уплаты страховой премии; страховой случай наступил до уплаты очередного страхового взноса; страховая премия может оплачена векселями); оценивание страховой стоимости; установление страховой суммы		**2**	
Самостоятельная работа № 10 -составить письмо (предупреждение страхователя (выгодоприобретателя) о просрочке оплаты -очередного взноса); -охарактеризовать рисковые виды страхования.			
Тема 3.2. Финансы страховой	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 2, ОК 9*
	Механизм формирования прибыли страховой организации. Доходы и расходы,		

организации	страховой деятельности, перечень и источники и направления расходования.		
	Страховые операции.		
	Страховые резервы и фонды		
Практическое занятие №9: характеристика механизмов формирования прибыли страховой организации; анализ страховых резервов и фондов		**2**	
Раздел 4. Особенности страхования в зарубежных странах			
Тема 4.1. Особенности страхования в зарубежных странах	**Содержание учебного материала**	**2**	*ОК 5, ОК 9*
	Понятие и основные черты современного мирового страхового рынка. Основные виды страхования и сферы международного страхования.		
	Правовое и государственное регулирование страхования в зарубежных странах.		
Практическое занятие №10: Выявление особенностей страхования в странах Европы, Азии, США		**2**	
Аттестация		***2***	
Всего		***50***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Маркетинга».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Маркетинга»:

- посадочные места обучающихся – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, справочники);
- комплект учебно-методических материалов в составе: плакаты и брошюры по технике безопасности;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Организация страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с.
2. Основы страхового дела: учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.]; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 242 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Алиев Б.Х. Основы страхования: учебник/ Алиев Б.Х., Махдиева Ю.М. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 503 с.
2. Архипов А.П. Андеррайтинг в страховании. Теоретический курс и практикум: учебное пособие / Архипов А.П. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 240 с.
3. Годин А.М. Страхование: практикум/ Годин А.М., Демидов С.Р., Фрумина С.В. – М.: Дашков и К, 2014. – 195 с.
4. Ефимов О.Н. Атрибутика страхования: учебное наглядное пособие/ Ефимов О.Н. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 79 с.
5. Ефимов О.Н. Экономика страхования и анализ страховых операций: курс лекций/ Ефимов О.Н. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 201 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 2.12.1993 г [электронный ресурс]: // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 4.12.2001 г N 197-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 (ГК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.1994 г N 51-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

6. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 26.01.1996 г (действующая редакция) N 14-ФЗ // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) часть 3 [электронный ресурс]: федеральный закон от 26.11.2001 г N 146-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
8. Гражданский кодекс Российской Федерации Часть 4 (ГК РФ)[электронный ресурс]: федеральный закон от 18.12.2006 г. N 230-ФЗ // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
9. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ «расходы на обязательное и добровольное страхование» [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
10. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 08.12.2011) Глава 15. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
11. Федеральный закон от 25.07.2011 N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
12. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
13. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
14. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" [электронный ресурс] // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
15. Жилищный кодекс Российской Федерации" (ЖК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 29.12.2004 г N 188-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://www.biblio-online.ru
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru
3. Гарант.ру. Информационно-правовой портал - http://www.garant.ru
4. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»- http://www.consultant.ru
5. Портал Страхование сегодня - www.insur-info.ru/
6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания: • цели и задачи, принципы и функции маркетинга; • факторы маркетинговой среды • объекты и субъекты маркетинговой деятельности • признаки сегментирования рынка, позиционирование товара на рынке • средства маркетинга • стратегию и планирование маркетинга	– определяет цели маркетинга – устанавливает и следует задачам маркетинга – понимает принципы и функции маркетинга – понимает определение и факторы маркетинговой среды – определяет классификацию факторов и их влияние в конкретной рыночной ситуации или компании – проводит анализ маркетинговой среды с помощью изученных методов – классифицировать и упорядочивает многообразие современных видов и типов маркетинга – конкретизирует и объясняет взаимосвязь объектов и субъектов маркетинговой деятельности – понимает сущность и определение сегментации рынка – указывает необходимые статистические методы для сегментации рынка – устанавливает принципы применения статистических методов для сегментации рынка – создает карты позиционирования после проведенного анализа рыночной ситуации – указывает основные преимущества выбранной стратегии позиционирования – понимает построение товарной политики компании – устанавливает соответствие средств маркетинга между собой и их взаимодействие для повышения конкурентоспособности компании – конкретизирует классический комплекс маркетинга (4Р, 5Р и т.д.) – определяет маркетинговые показатели для различных рыночных ситуаций – понимает принципы вычисления маркетинговых показателей – устанавливает взаимосвязи маркетинговых показателей и их прогнозирование – выявляет основные этапы при построении маркетинговой стратегии – конкретизирует структуру маркетингового плана и его основное предназначение для компании	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Умения: • прогнозировать развитие потребительского рынка России; • выявлять потребности рынка России; • проводить сегментирование и позиционирование; • анализировать ассортимент фирмы; • анализировать окружающую среду хозяйствующего субъекта; • использовать современные технические средства для повышения качества расчетов, осуществления экономико-математического моделирования хозяйственных процессов	– определяет и находит источники информации для разработки исследования; – анализирует собранную информацию. – выбирает оптимальные методы сбора маркетинговой информации, применяет их – формирует прогноз развития потребительского рынка России; – формирует вопросы для анкеты для опроса респондентов – определяет необходимые способы выявления потребностей рынка России; – формирует итоговый анализ потребностей рынка России; – выбирает необходимые факторы для сегментирования – выявляет отличительные черты сегментов – анализирует полученные данные сегментирования и определяет целевые сегменты рынка – определяет стратегии позиционирования в соответствии с ситуацией на рынке – проводит анализ ассортиментных групп – понимает специфику проведения и возможности применения на практике АВС-анализа – анализирует жизненный цикл товара и применяемые маркетинговые инструменты в каждый из его периодов – понимает взаимосвязь спроса и предложения на рынке – анализирует эластичность цены на товары и услуги – применяет различные методы прогнозирования показателей рыночной конъюнктуры – понимает сущность регрессивного анализа – интерпретирует полученные данные в ходе регрессивного анализа – систематизирует данные и делает выводы по итогу регрессивного анализа для изучения связи маркетинговых показателей	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Приложение к ОПОП
38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Экономика организации

для специальности

38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург

2026 год

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией математики
Председатель предметно-цикловой комиссии
И.А. Сапсай

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, 2014 г. и в соответствии с ФГОС СПО
по специальности
38.02.07 Банковское дело

Разработчик: Сапсай И.А., председатель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический коллед – МЦК»

Согласование рабочей программы учебной общеобразовательной учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации (предприятия) пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **12**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.1 Экономика организации (предприятия) является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.02, ОК.03, ОК.04, ПК.1.1

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.02 ОК.03 ОК.04 ПК.1.1	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; - оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; - состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; - основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - экономику социальной сферы и ее особенности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**63**
Самостоятельная работа	**11**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**52**
в том числе:	
Теоретическое обучение	18
Практические занятия	26
консультаци	2
Самостоятельная работа студента (всего)	*11*
Промежуточная аттестация проводится в форме Экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации (предприятия)
2.2.1 Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	
Раздел 1. Организация в условиях рынка			
Тема 1.1 Предмет, метод, задачи экономики организации	Содержание учебного материала	1	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ПК.1.1
	1. Содержание дисциплины и ее задачи		
	2. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики		
	3. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия форм собственности		
Тема 1.2 Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала	2	
	1. Содержание и участники предпринимательской деятельности		
	2. Определение и классификация затрат		
	3. Методы определения стоимости		
	4. Управление стоимостью производства		
	Самостоятельная работа. Подготовить доклады по методам определения стоимости	*1*	
	Практическое занятие 1: Определение организационно-правовой формы предприятия	2	
Раздел 2. Основной капитал предприятия			
Тема 2.1 Основной капитал фирмы	Содержание учебного материала	1	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ПК.1.1
	1. Понятие основных фондом организации		
	2. Перечень основных фондов организации		
	3. Расчет оценки стоимости основных фондов		
	4. Показатели использования и движения основных фондов		
	Практическое занятие 2: Расчет коэффициентов использования и движения основных фондов	2	
	Самостоятельная работа. Рассчитать первоначальную, остаточную, ликвидационную и среднегодовую стоимости основных фондов предприятия по выбору, оценить их использование по интенсивности и экстенсивности, интегральную оценку использования	*2*	
Тема 2.2 Амортизация основных фондов	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятие амортизации основных фондов		
	2. Линейный метод амортизации основных фондов		
	3. Метод уменьшаемого остатка		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	
	4. Кумулятивный способ начисления амортизации		
	Практическое занятие 3: Расчет амортизационных отчислений	2	
Раздел 3. Оборотные средства организации			
Тема 3.1 Оборотный капитал предприятия	Содержание учебного материала	1	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ПК.1.1
	1. Оборотные производственные фонды и фонды обращения		
	2. Нормирование оборотных средств		
	3. Расчет норматива оборотных средств по производственным фондам		
	Практическое занятие 4: Расчет нормативных показателей оборотных средств	2	
Тема 3.2 Показатели использования оборотных средств	Содержание учебного материала	1	
	1. Оборачиваемость оборотных средств		
	2. Загрузка и высвобождение оборотного капитала		
	3. Длительность оборота средств		
	Практическое занятие 5: Расчет и оценка показателей использования оборотных средств	2	
Тема 3.3 Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	1	
	1.Капитальные вложения и их эффективность		
	2.Структура капитальных вложений		
	3.Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчетов.		
	Самостоятельная работа. Рассчитать капитальные вложения разными методиками по конкретному производственному объекту.	*1*	
Раздел 4. Трудовые ресурсы предприятия			
Тема 4.1 Кадры предприятия	Содержание учебного материала	1	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ПК.1.1
	1. Состав кадров предприятия		
	2. Характеристика кадров предприятия		
	3. Движение кадров на предприятии		
	Практическое занятие 6: Оценка движения кадров	3	
Тема 4.2 Производительность труда	Содержание учебного материала	1	
	1.Нормирование труда		
	2.Производительность труда		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	
	3.Мотивация труда		
Тема 4.3 Организация оплаты труда на предприятии	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие системы оплаты труда		
	2. Тарифная система оплаты труда		
	3. Трудовой кодекс РФ, основные положения		
	4.Формы оплаты труда		
	Практическое занятие 7: Расчет заработной платы	3	
	Практическое занятие 8: Расчет структуры заработной платы	2	
Раздел 5. Издержки производства и обращения			
Тема 5.1 Классификация затрат предприятия	Содержание учебного материала	1	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ПК.1.1
	1. Понятие затраты и издержки		
	2. Понятие и определение себестоимости продукции		
	3. Классификация затрат на предприятии		
	Самостоятельная работа. Рассчитать себестоимость конкретной продукции, подготовить инвестиционный проект по началу производства конкретной продукции, учитывая необходимые статьи затрат на предприятии, включая затраты на регистрацию юридического лица	*2*	
Тема 5.2 Калькуляция статей затрат	Содержание учебного материала	2	
	1. Статья расходов или калькуляционная статья		
	2. Типовая номенклатура статей затрат		
	3. Расчет калькуляционного индекса средней заработной платы		
	4. Расчет индекса норм и цен на материальные ресурсы		
	5. Расчет индекса условно-постоянных и условно-переменных затрат		
	Практическое занятие 9: Расчет условно-постоянных и условно-переменных затрат	2	
Раздел 6. Цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта			
Тема 6.1 Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	1	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ПК.1.1
	1. Определение цены, ее функции		
	2. Методы ценообразования		
	3. Элементы ценообразования		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	
	Самостоятельная работа. Рассчитать цену на конкретный товар, используя один из методов ценообразования, представить расчетный проект	*1*	
Тема 6.2 Инфляция	Содержание учебного материала	1	
	1. Экономический смысл инфляции. Типы инфляции.		
	2. Скрытая (подавленная) инфляция. Открытая инфляция. Измерение инфляции		
	3. Типы инфляции. Причины инфляции и факторы её усиливающие		
	Самостоятельная работа. Подготовить доклад по типам и причинам инфляции	*2*	
Тема 6.3 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	1	
	1.Прибыль и ее виды		
	2.Рентабельность и ее прибыль		
	3.Основные методики оценки прибыльности предприятия		
	Практическое занятие 10: Расчет прибыли и рентабельности	2	
Раздел 7. Планирование деятельности организации (предприятия)			
Тема 7.1 Бизнес-план предприятия	Содержание учебного материала	1	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ПК.1.1
	1.Понятие плана, виды планирования		
	2. Структура бизнес-плана, его характеристика		
	Самостоятельная работа. Составить бизнес-план предприятия по образцу	*2*	
Тема 7.2 Производственный план	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие и виды производственного плана		
	2. Планирование трудовых ресурсов и социальных отношений		
	3. План инвестиций и финансовый план		
	Практическое занятие 11: Составление основных показателей бизнес-плана	2	
Тема 7.3 Приоритетные направления экономического развития РФ	Содержание учебного материала	1	
	1. Приоритетные российский программы развития		
	2.Российские национальные проекты и стратегии		
	3.Глобальные экономические проблемы и роль России в их решении		
Экзамен		**6**	
Итого		**63**	

Календарно-тематический план
заочная форма обучения

№ занятия	Темы занятия	Количество часов	Задания обучающимся
1	Основной капитал фирмы	2	Перечислить основной капитал фирмы (ИДЗ)
2	Оборотный капитал предприятия	2	Перечислить оборотный капитал предприятия на выбор, подготовить презентацию
3	**Практическое занятие:** Показатели использования капитала предприятия	2	Представить отчет по работе
4	Кадры предприятия	2	Подготовить доклад по теме «Характеристика кадров предприятия»
5	Организация оплаты труда на предприятии	2	Составить схему организации оплаты труда на предприятии по выбору (ИДЗ)
6	**Практическое занятие**: Расчет заработной платы	2	Представить отчет по работе
7	Прибыль и рентабельность предприятия	2	Индивидуальные задачи: оценка рентабельности конкретных предприятий
8	**Промежуточная аттестация по УД в форме экзамена**	2	
Всего:		**14**	

2.3 Содержание домашних заданий обучающихся, очная форма обучения

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1	Подготовить доклад на тему «Роль экономики в моей специальности»
Тема 1.2	Составить таблицу основных этапов развития экономической науки. Выполнение ИДЗ
Тема 2.1	Перечислить основной капитал фирмы (ИДЗ)
Тема 2.2	Решить задачи на расчет амортизации основных фондов (ИДЗ)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 3.1	Перечислить оборотный капитал предприятия на выбор, подготовить презентацию
Тема 3.2	Решить задачи по определению показателей использования оборотных средств (ИДЗ)
Тема 3.3	Подготовить презентацию по теме «Виды инвестиционных проектов»
Тема 4.1	Подготовить доклад по теме «Характеристика кадров предприятия»
Тема 4.2	Составить схему организации оплаты труда на предприятии по выбору (ИДЗ)
Тема 4.3	Решить задачи по расчету заработной платы (ИДЗ)
Тема 5.1	Составить таблицу классификации затрат предприятия
Тема 5.2	Составить калькуляцию статей затрат предприятия по списку на выбор (ИДЗ)
Тема 6.1	Подготовить доклад по теме «Понятие цены в разные времена»
Тема 6.2	Рассчитать индекс инфляции по данному перечню товарных позиций
Тема 6.3	Индивидуальные задачи: оценка рентабельности конкретных предприятий
Тема 7.1	Рассчитать номинальный и реальный ВВП государства по перечню (ИДЗ)
Тема 7.2	Выполнить задание по нахождению процентов к уплате и наращенной стоимости по кредиту (ИДЗ)
Тема 7.3	Рассчитать макроэкономические показатели России (из списка практических задач по вариантам)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: «кабинет экономики», оснащенный оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

техническими средствами обучения:
- лицензионное программное обеспечение в соответствии с содержанием дисциплины (Windows)
- персональный компьютер;
- микрофон;
- web-камера для видеотрансляции;
- демонстрационный мультимедийный комплекс;
- выход в глобальную сеть Интернет.
- практикум по экономике организации;
- хрестоматия по экономическим терминам.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,2022 — 297 с.

2. Колышкина А.В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 498 с.

3. Якушкин, Е. А. Основы экономики: учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина под редакцией Е. А. Якушкина. — 3-е изд. — Минск, Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020 — 248 с.

4. Тарануха, Ю.В. Микроэкономика: учебник / Ю.В. Тарануха. — Москва: КноРус, 2021.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов http://www. school-collection.edu.ru.
2. Библиотека экономической школы http://sei.e-stile.ru/home
3. Методическое пособие по экономике организации
http://e-lib.gasu.ru/eposobia/bo4kareva/index.htm

3.2.3. Дополнительные источники

1. Корнейчук, Б. В. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021

2. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.]; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021.

3. Носова, С.С., Микроэкономика. Макроэкономика: учебник / С.С. Носова. — Москва: КноРус, 2022

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
знать: - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;	Перечисляет законодательные и иные нормативные акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовым форм, характеризует данные организационно-правовые формы	*Оценка результатов выполнения практических занятий, домашних заданий, результаты фронтальных опросов и тестирований, зачет*
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Называет состав и описывает содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации	
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	Рассуждает о различных аспектах развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	Перечисляет материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации; воспроизводит показатели их эффективного использования	
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	Описывает механизмы ценообразованию на продукцию и услуги, характеризует формы оплаты труда;	
- экономику социальной сферы и ее особенности.	Объясняет основные аспекты экономики социальной сферы, называет ее особенности	
уметь: - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности	Рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности организации: оперирует	*Оценка результатов выполнения практических*

организации в соответствии с принятой методологией; - оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	данными по доходности, рентабельности деятельности предприятия, ликвидности производимой продукции, рассчитывает и оценивает показатели использования основного и оборотного капиталов, по общей методологии производит расчет заработной платы и социальных отчислений. Производит количественную и качественную оценку эффективности использования основных ресурсов организации, предлагает эффективные меры по повышению эффективности их использования.	*занятий, домашних заданий, результаты фронтальных опросов и тестирований, зачет*

Приложение к ОПОП
38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Документационное обеспечение управления

для специальности

38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург

2026 год

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией математики
Председатель предметно-цикловой комиссии
И.А. Сапсай

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, 2014 г. и в соответствии с ФГОС СПО
по специальности
38.02.07 Банковское дело

Разработчик: Сапсай И.А. председатель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»

Согласование рабочей программы учебной общеобразовательной учебной дисциплины ОП.12
Документационное обеспечение управления пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.12 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП 12 Документационная обеспечение управления составляет обязательную частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и ПООП СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП 06 Документационное обеспечение управления могут быть использованы различные образовательные технологии,в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.02, ОК.03, ОК.04, ПК.1.1

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы, является

Код и наименование формируемых компетенции	Умения	Знания
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средствапоиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную Коммуникацию на Государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной Документацией на Государственном и иностранном языках	- осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой; - использовать унифицированные формы документов; - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; - проверять наличие в	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - основные понятия документационного обеспечения управления; - классификация управленческих документов; - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; - состав документов специальных систем документации; - правила организации всех этапов работы с документами; - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; - современные информационные технологии ДОУ правила и сроки хранения документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

	произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;	- процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов
	- разбираться в номенклатуре дел; - составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; - формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля	приказов по проведению контрольных процедур

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**34**
Самостоятельная работа	**4**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**30**
в том числе:	
Теоретическое обучение	12
Практические занятия	20
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированный зачет	2

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Документ и система документации	**Содержание учебного материала**		
	Лекции, теоретические занятия		ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09. ПК 1.1.
	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.	2	
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	**Содержание учебного материала**		
	Лекции, теоретические занятия		ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09. ПК 1.1.
	Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	2	
	Практическое занятие. Составление и оформление распоряжения	**2**	
Тема 3. Кадровая документация	**Содержание учебного материала**		
	Лекции, теоретические занятия		ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09. ПК 1.1.
	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	2	
	Практическое занятие. Оформление приказов по личному составу.	**4**	
	Практическое занятие. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	**4**	
	Практическое занятие. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.	**4**	
Тема 4.	**Содержание учебного материала**		

Договорно-правовая документация	**Лекции, теоретические занятия**		ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1.
	Понятия договора. Виды договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению	2	
	Практическое занятие. Оформление договора купли-продажи	**4**	
Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов	**Содержание учебного материала**		
	Лекции, теоретические занятия		ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 09. ПК 1.1.
	Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	3	
	Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	3	
Всего		**34**	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды, дидактический материал, технические средства обучения: компьютеры, мультимедийное оборудование, принтер, а также компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

При реализации рабочей программы учебной ОП.06 Документационное обеспечение управления может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

1.2. Информационное обеспечение обучения.

Нормативно-правовые источники:

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
2. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
3. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185- ст)
4. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требование к оформлению документов. Утвержден постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 №65-ст. – М.: Изд- во стандартов, 2003.

Основная литература:

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514640
2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514733
3. Башмакова Е.И. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103343.html— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Журнал «Делопроизводство».
2. Журнал «Секретарское дело».
3. Журнал «Управление персоналом».

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»: http:// www.consultant.ru
2. Справочная система «Гарант». http://www.aero.garant.ru

1.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине Документационное обеспечение управления определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в учебной группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Zoon), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий. Промежуточная аттестация проводиться в форме зачета с оценкой.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; разбираться в номенклатуре дел; составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля	Устный опрос Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Выполнение контрольной работы Зачет с оценкой
знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; современные информационные технологии ДОУ правила и сроки хранения документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур	Устный опрос Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Выполнение контрольной работы Зачет с оценкой

Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины

В устных и письменных ответах обучающихся на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материла, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровнеумения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценивание обучающегося на зачете с оценкой по учебной дисциплине

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Перечень вопросов для проведения зачета с оценкой
по учебной дисциплине Документационное обеспечение управления

1. Общие понятия о документе, его функции.
2. Классификация документов.
3. ГОСТ Р 6.30-2003. Реквизиты ОРД.
4. Межстрочный интервал и стандартные положения табулятора.
5. Виды и форматы бланков.
6. Разновидность деловых писем.

7. Основные группы управленческих документов.
8. Распорядительные документы: состав, характеристика.
9. Информационно-справочные документы: состав, характеристика.
10. Документы по личному составу: характеристика.
11. Документирование трудовых правоотношений.
12. Оформление и ведение трудовой книжки.
13. Документы по профессиональной деятельности; виды, структура, требования к их оформлению.
14. Требования к тексту документа.
15. Унификация и стандартизация.
16. Организационные структуры делопроизводственных служб.
17. Типовая технология обработки документов, понятие о документообороте.
18. Порядок обработки входящих документов.
19. Компьютеризация ДОУ.
20. Оформление реквизита «дата»,
21. Порядок обработки исходящих документов.
22. Требования, предъявляемые к формированию дел.
23. Подготовка дел к архивному хранению.
24. Номенклатура дел, её виды.
25. Общие правила регистрации.
26. Экспертиза ценности документов.
27. Порядок обработки внутренних документов.
28. Конфиденциальное делопроизводство.
29. Виды оргтехники и способы её использования в документационном обеспечении управления.
30. Информационно-справочная работа в условиях применения компьютерных технологий.

Приложение к ОПОП
38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности

38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург

2026

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией *Правоведения*. Председатель предметно-цикловой комиссии *Андреев А.В.*
Протокол № 05/04-25
от «24» апреля 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *38.02.07 Банковское дело*

Разработчик: *Идерова И.В.*, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* пройдено.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий УМЧ ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж-МЦК»
Чинёнова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.07 Банковское дело,* входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) *38.00.00 Экономика и управление.*

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к циклу общепрофессиональных дисциплин, устанавливающий базовые знания для получения профессиональных умений и навыков.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Общие и профессиональные компетенции	**Планируемые результаты обучения**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	сформировать знания об (о): - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом правовых наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, -классифицировать используемые в правовых науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке правовых явлений, для ориентации в правовых науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения правовых ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения правовых наук для объяснения явлений правовой действительности;

	- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: - определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	сформировать умения и навыки: - владеть умениями применять полученные правовые знания при анализе информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; - осуществлять поиск правовой информации, представленной в различных системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, -выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную и профессиональную терминологию; -выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, оценивать её инвестиционную привлекательность, определять источники финансирования; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной сфере; -определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы;	сформировать знания, умения, навыки об (о): - проводить с опорой на полученные правовые знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ правовой и междисциплинарной направленности; - готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, эссе) по социально-правовой проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на правовую тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; - использовать финансово-правовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; -сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства

	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	сформировать знания, умения, навыки об (о): - использовать правовые знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; -ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Овладение универсальными коммуникативными действиями: -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	сформировать умения, навыки: - готовить и выполнять устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по правовой проблематике, - составлять и объяснять, аргументировать ответы на правовые вопросы, - анализировать (устно и письменно) неадаптированные тексты на социально-правовую тематику;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	Овладение универсальными действиями: - проявлять гражданско-патриотическую позицию, -демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Сформировать умения, навыки: - уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; - владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы

стандарты антикоррупционн ого поведения		противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени ю, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: - определять актуальность умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий; -способность давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; -умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; -представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; -знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях, соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Сформировать умения, навыки: - владеть умениями и навыками в сфере бережливого производства, - знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях, - знать нормативно-правовую документацию, регулирующую экологическую безопасность, - уметь формулировать и выражать мнение о происходящих социальных явлениях, - соблюдать экологические правовые нормы.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- владеть умениями применять полученные знания при анализе правовой информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; -уметь выражать свои мысли, а также коммуницировать с другими в процессе обсуждения правовых событий и фактов, связанных с профессиональной деятельностью.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	- способность оценивать экономическую эффективность внедрения проектируемых систем, оценивать потенциальные опасности при испытаниях и эксплуатации. -готовность к организации работы малых групп исполнителей, разработке организационно-технической документации.	- умения оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими стандартами и нормативными документами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
Самостоятельная работа обучающихся	8
Объем образовательной программы	42
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся	8
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			
Тема 1.1. Основы права	*Содержание учебного материала*	*2*	*ОК 01 ОК 06 ПК 2.1*
	Право: понятие и признаки, функции		
	Право и закон. Система законодательства		
	Правовые системы современности		
	Значение правовых знаний для банковского работника		
Контроль по разделу 1. *Практическое занятие №1 Выступления с докладами «Право в жизни банковского работника»*		2	*ОК 06 ПК 2.1*
Раздел 2. Основы конституционного права			
Тема 2.1. Основные конституционные характеристики РФ	*Содержание учебного материала*	2	*ОК 01 ОК 06 ОК 09*
	Основы конституционного строя РФ		
	История принятия Конституции РФ		
	Порядок принятия Конституции РФ		
	Пробелы, проблемы, коллизии Конституции РФ		
Тема 2.2 Правовой статус личности	*Содержание учебного материала*	2	*ОК 01 ОК 06 ОК 09*
	Понятие прав, свобод и обязанностей человека и гражданина		
	Классификация прав человека и гражданина		
	Конституционные обязанности человека		
Контроль по разделу 2. *Практическое занятие №2 Письменная работа по теме: «Конституция РФ»*		2	*ОК 06*

Самостоятельная работа обучающихся на тему: *«Органы местного самоуправления» (составление конспекта)*		2	*ОК 01* *ОК 06*
Раздел 3. Основы гражданского права			
Тема 3.1 Субъекты гражданских правоотношений	*Содержание учебного материала*	2	*ОК 01* *ОК 06* *ОК 09*
	Физические лица. Понятие и содержание гражданской правоспособности		
	Юридические лица.		
	Гражданская правосубъектность публично-правовых образований		
	Индивидуальный предприниматель.		
Тема 3.2 Общие положения о договоре	*Содержание учебного материала*	2	*ОК 02* *ОК 04*
	Понятие, значение и содержание договора.		
	Классификация договоров		
	Заключение договора. Основания для изменения и расторжения договора		
	Основания для изменения и расторжения договора		
Практическое занятие № 3 на тему: «Способы защиты прав потребителя»		2	ОК 06 ОК 07
Контроль по разделу 3. *Практическое занятие № 4 Решение задач по гражданскому праву*		2	ПК 2.1 ОК 06
Самостоятельная работа обучающихся на тему: «Гражданско-правовая ответственность» (составление конспекта)		2	ОК 02 ОК 06
Раздел 4. Основы трудового права			
Тема 4.1 Трудовой договор	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 2.1
	Стороны и виды трудовых договоров.		
	Права и обязанности работника и работодателя.		
	Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия (для банковского работника)		
	Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.		
	Основания изменения трудового договора		
Тема 4.2. Дисциплина труда	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда.		
	Правила внутреннего трудового распорядка.		
	Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.		
Практическое занятие № 5 на тему: «Рабочее время и время отдыха»		2	ОК 02 ПК 2.1

Контроль по разделу 4. *Практическое занятие № 6 Решение задач по трудовому праву*		2	ПК 2.1 ОК 01
Самостоятельная работа обучающихся на тему: «Материальная ответственность» (составление конспекта)		2	ОК 01 ОК 02
Раздел 5. Основы административного права и уголовного права			
Тема 5.1 Административное наказание и административные правонарушения	*Содержание учебного материала*	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	Понятие и цели административного наказания		
	Виды административных наказаний		
	Общие правила назначения административного наказания		
	Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность		
	Понятие и признаки административного правонарушения		
	Виды административных правонарушений		
Тема 5.2 Понятие преступления и наказания	*Содержание учебного материала*	2	ОК 02 ОК 01 ОК 05
	Понятие преступления и виды преступлений		
	Лица, подлежащие уголовной ответственности		
	Понятие и цели наказания		
	Общие начала назначения наказания		
Практическое занятие № 7 Решение правовых задач по теме: «Административная ответственность»		2	ОК 09 ПК 2.1
Контроль по разделу 5. *Практическое занятие № 8 Решение правовых задач по теме: «Уголовная ответственность»*		2	ОК 09 ПК 2.1
Самостоятельная работа обучающихся на тему: *«Юридическая ответственность сотрудников банка» (составление конспекта)*		2	ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2
Аттестация в форме дифференцированного зачета		*2*	
Всего:		*42*	

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*форма обучения-очная*)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1.	Написание эссе «Значение правовых знаний для банковского работника в профессиональной деятельности и обыденной жизни»
Тема 2.1	Поиск и обработка информации в виде сообщения «История российской конституционности»
Тема 2.2	Составить таблицу «Классификация прав и свобод человека и гражданина»
Тема 3.1	Разработка конспекта «Важность гражданского права в жизни каждого человека»
Тема 3.2	§ 3 Основы гражданского права учебника: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования» (Миколюкин С. В.)
Тема 3.3	Составить по образцу гражданско-правовой договор (на выбор)
Тема 4.1	§ 4.1 Трудовые правоотношения учебника: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования» (Миколюкин С. В.)
Тема 4.2	Составить по образцу трудовой договор для банковского работника
Тема 4.3	§ 4.6 Трудовой распорядок учебника: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования» (Миколюкин С. В.)
Тема 5.1	§ 7.3 Административная ответственность: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования» (Миколюкин С. В.)
Тема 5.2	§ 7.2 Уголовная ответственность: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования» (Миколюкин С. В.)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием: *посадочные места студентов; рабочее место преподавателя; рабочая доска;* техническими средствами обучения: *персональным компьютером, проектором, экраном для проектора.*

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Миколюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581659 (дата обращения: 07.08.2025).

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561646 (дата обращения: 07.08.2025).

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561424 (дата обращения: 07.08.2025).

4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14986-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562551 (дата обращения: 07.08.2025).

5. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19270-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560840 (дата обращения: 07.08.2025).

6. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560885 (дата обращения: 07.08.2025).

7. Хлуденева, Н. И. Основы экологического права : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-16373-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560843 (дата обращения: 07.08.2025).

8. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18714-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565748 (дата обращения: 07.08.2025).

Электронные и Internet-ресурсы:
https://www.garant.ru/
https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(заполняется в соответствии с пунктом 1.3)

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знает систему права и законодательства Российской Федерации; Владеет базовым понятийным аппаратом правовых наук, Умеет различать существенные и несущественные признаки понятий, Использует понятийный аппарат при анализе и оценке правовых явлений, для ориентации в правовых науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательской деятельность в профессиональной сфере; использует знания по правовой в различных жизненных ситуациях;	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Сформировано правовое поведение; Способен оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на правовые и ценности; Осознает личный вклад в построение устойчивого правового государства и гражданского общества; Планирует личностное развитие в профессиональной сфере.	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет работать в команде, в группе, использует преимущества командной и индивидуальной работы; Ставит цели совместной деятельности, организовывать и ; составлять план действий, Умеет выполнять социальные роли, выполнять общую совместную деятельность в коллективе.	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет коммуникации во всех сферах жизни; Развернуто и логично излагает свою точку зрения с использованием языковых средств.	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выражает позицию личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, Сформирована система значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, Ставит цели и строить жизненные планы;	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Сформирована экологической культуры, Понимает влияние социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, Проявляет неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Применяет полученные знания при анализе правовой информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; Умеет выражать свои мысли, а также коммуницировать с другими в процессе обсуждения правовых	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций

	событий и фактов, связанных с профессиональной деятельностью	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Способен оценивать экономическую эффективность внедрения проектируемых систем, оценивать потенциальные опасности при испытаниях и эксплуатации. Готов к организации работы малых групп исполнителей;	Оценка результатов выполнения: тестирование, домашнего задания, выполнения практического занятия, устный опрос, подготовка докладов, сообщений, презентаций

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП 12. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Право: понятие и признаки, функции.
2. Право и закон. Система законодательства
3. Основы конституционного строя РФ .
4. Правовой статус личности. Понятие прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Классификация прав человека и гражданина
5. Конституционные обязанности человека
6. Полномочия Президента РФ.
7. Высшие органы государственной власти РФ.
8. Понятие, предмет, источники, принципы гражданского права.
9. Источники гражданского права: ГК РФ, иные ФЗ, подзаконные акты
10. Физические лица. Понятие и содержание гражданской правоспособности
11. Юридические лица: понятие и виды.
12. Понятие, значение и содержание гражданско-правового договора.
13. Классификация гражданско-правовых договоров
14. Понятие гражданско-правовой ответственности, её виды и формы.
15. Потребитель: понятие, его права
16. Внесудебные способы защиты прав потребителя. Судебная форма защиты прав потребителя
17. Общие правила о наследовании. Наследование по закону. Наследование по завещанию.
18. Понятие, предмет и метод трудового права.
19. Трудовой договор. Стороны трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя.
20. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия
21. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.
22. Основания изменения трудового договора.
23. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника .
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
25. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
26. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.
27. Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником.
28. Рабочее время. Виды времени отдыха.
29. Особенности рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников
30. Понятие и предмет административного права. Административно-правовая норма, структура. Метод административного права
31. Понятие и цели административного наказания
32. Виды административных наказаний
33. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность
34. Понятие и виды административных правонарушений
35. Органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

36. Понятие и принципы уголовного права. Источники уголовного права. Действие уголовного закона во времени и в пространстве
37. Понятие преступления и виды преступлений
38. Понятие и цели, виды уголовных наказаний. Общие начала назначения наказания

Приложение к ОПОП
38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Социальная психология

для специальности (профессии)

38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 14 Социальная психология

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.07 Банковское дело,* входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.02, ОК.03, ОК.04, ПК.1.1

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,	• прогнозировать развитие потребительского рынка России; • выявлять потребности рынка России; • анализировать окружающую среду хозяйствующего субъекта; • проводить сегментирование и позиционирование; • анализировать ассортимент фирмы; • использовать современные технические средства для повышения качества расчетов, осуществления экономико-математического моделирования хозяйственных процессов	• цели, задачи, принципы и функции маркетинга; • факторы маркетинговой среды; • объекты и субъекты маркетинговой деятельности; • признаки сегментирования рынка, позиционирование товара на рынке; • средства маркетинга; • стратегию и планирование маркетинга.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	30
Самостоятельная работа	4
Объем образовательной программы	34
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия (если предусмотрено)	10
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Социальная психология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)**
Тема 1. Методологические основы социальной психологии.			*ОК 1, ОК 2 ОК 3, ОК 4, ОК9*
Тема 1.1. Предмет и методы социальной психологии.	Объект, предмет, задачи социальной психологии. Методологические принципы социальной психологии. Типология методов социальной психологии. Роль социальной психологии в жизни общества, методы исследования и диагностики (наблюдение, опрос, эксперимент, контент-анализ, моделирование, социометрия); методы обработки и интерпретации результатов исследования и диагностики; методы коррекции и терапии; методы социально-психологического обучения и развития (дискуссия, деловые игры, тренинги личностного роста).	1	
Практическое задание 1: Составление опорной схемы «Структура современной социальной психологии»		1	
Тема 2. Социальная психология личности			*ОК 1, ОК 2 ОК 3 ОК 6, ОК5 ОК 9,*
Тема 2.1. Понятие о личности и ее компонентах.	Понятие о личности. Соотношение понятий: человек – индивид – личность – индивидуальность. Факторы формирования личности: индивидуально-психологическая сторона, социально-психологическая сторона, мировоззренческая сторона. Структура личности в отечественной психологии. Три составляющие зрелой личности.	1	

Тема 2.2. Характеристика социально-психологических теорий личности	Основные теоретические концепции современной зарубежной социальной психологии: психодинамическое направление, психосоциальная концепция личности Э. Эриксона, социокультурная концепция К. Хорни, индивидуальная психология А. Адлера, аналитическая психология К. Юнга, классификация социальных характеров Э. Фромма, бихевиоризм, когнитивный подход в психологии, гуманистическая психология.	1	
Тема 2.4. Отклонения социального развития	Виды отклонений в социальном поведении: аддиктивное, девиантное, суицидное, делинквентное. Причины отклоняющегося поведения. Этапы формирования аддикции. Человек как жертва социализации в современном мире. Виктимология. Факторы виктимизации: микрофакторы, мезофакторы, макрофакторы.	1	
Практическое задание 2: Заполнение таблицы «Факторы виктимизации».		1	
Тема 2.5. Роли и ролевые ожидания.	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей: масштаб роли, способ получения роли, уровень эмоциональности, формализация, мотивация. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт. Влияние социальной роли на развитие личности.	1	
Тема 2.7. Характер как психологическая категория.	Понятие и структура характера. Черты характера. Акцентуации характера. Типы акцентуаций характера по К. Леонгарду: гипертимный, застревающий, эмотивный, педантичный, тревожный, циклотимный, демонстративный, возбудимый, дистимичный, экзальтированный. Формирование характера.	1	
Тема 2.8. Мотивация как психологическая категория.	Мотивация деятельности человека. Потребности. Пирамида потребностей А. Маслоу. Виды мотивов. Целеполагание. Виды целей: долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные. Алгоритм постановки целей. Планирование. Психологические особенности мотивации в студенческом возрасте.	1	
Практическое задание 3: Определение типа своей мотивации (тест СЖО Леонтьева).		1	
Тема 3. Психология общения.			*ОК 1, ОК 2*

Тема 3.1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.	Общение как социально-психологический феномен. Потребности, реализуемые человеком в процессе общения. Цели общения. Виды общения. Структура общения: коммуникативная сторона, интерактивная сторона, перцептивная сторона. Функции общения.	1	*ОК 3 ОК 6, ОК5 ОК 9,*
Тема 3.2. Деловое общение. Виды и техники слушания.	Характеристика делового общения. Технологии делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловые дискуссии. Законы аргументации. Виды слушания: рефлексивное (активное), нерефлексивное (пассивное), эмпатическое. Типичные ошибки слушания. Правила эмпатического слушания.	1	
Тема 3.4. Коммуникативная сторона общения.	Коммуникация как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Характеристика авторитарной и диалогической коммуникации. Вербальная коммуникация. Речь. Обратная связь. Невербальная коммуникация в системе межличностных отношений. Виды невербальных средств общения: визуальные, акустические, ольфакторные, тактильные. Организация времени и пространства в процессе общения.	1	
Тема 3.5. Интерактивная сторона общения.	Место взаимодействия в структуре общения. Типы взаимодействия (4 К). Способы психологического воздействия на партнеров: заражение, подражание, внушение, убеждение, конформизм, манипуляция.	1	
Тема 3.6. Манипуляции в общении.	Особенности манипулятивного общения. Причины манипуляций. Типы манипулятивных личностей (по Шострому).	1	
Практическое задание 4: Подбор примеров манипулятивного поведения из художественной литературы, мультфильмов, художественных фильмов.		1	
Тема 4.	**Психология социальных сообществ**		*ОК1, ОК 2, ОК 3 ОК 9,*
Тема 4.1. Группа как социально-психологический феномен.	Понятие социальной группы. Основные признаки социальной группы. Классификация групп: первичные и вторичные, реальные и условные, формальные и неформальные, малые и большие, низкого и высокого уровня организации. Проблемы развития социальной группы. Малая социальная группа.	1	

Тема 4.2. Психология межгрупповых отношений. Групповое влияние на индивидуальное поведение.	Характеристика групповых процессов. Функции социальной группы. Конформность и нонконформизм. Дифференциация и интеграция в групповых отношениях. Стратегии межгруппового взаимодействия. социометрическая структура группы.	1	
Тема 4.3. Структура психологии коллектива	Понятие и признаки коллектива. Формирование коллектива. Социально-психологический климат коллектива. Общественное мнение в коллективе.	1	
Практическое задание 5: Составление схемы "Взаимодействие личности и коллектива".		1	
Тема 4.4. Социальная психология семьи.	Понятие семьи. Социально-психологическая классификация и функции семьи. Мотивы вступления в брак. Социально-психологические проблемы семьи.	1	
Практическое задание 6: Заполнение таблицы "Факторы, влияющие на стабильность брака"		1	
Тема 4.5. Лидерство и руководство.	Лидерство в группе. Теории лидерства. Типологии лидерства. Руководство. Управленческие функции. Стили управления. Авторитет. Индивидуальные факторы эффективного управления группой. Харизма.	1	
Практическое задание 7: Оценка своих способностей быть лидером. Диагностика лидерских способностей (Е. Жариков, Е Крушельницкий)		1	
Тема 5. Большие социальные группы.			*ОК 5, ОК 9*
Тема 5.1. Понятие больших социальных групп и массовых движений.	Понятие больших социальных групп и массовых социальных движений. Стихийные большие социальные группы: толпа, публика, аудитория. Устойчивые большие социальные группы: социальные классы, этнические группы, нации, профессиональные группы, половозрастные группы.	1	
Практическое задание 8: Разработка кроссворда по теме «Большие социальные группы».		1	
Тема 5.2. Социально-психологическая сущность толпы и ее виды.	Социально-психологическая сущность толпы. Психология толпы: основные признаки, типология, участники толпы. Характеристики различных видов толпы.	1	

Тема 5.3. Паника как социально-психологическое явление.	Понятие паники. Характеристика паники как социально-психологического явления. Факторы, влияющие на панику. Формы поведения при панике.	1	
Тема 5.4. Типология слухов и их особенности.	Психология массовых слухов. Условия и причины возникновения слухов. Функции слухов. Механизм функционирования слухов.	1	
Практическое задание 9: Последствия слухов и противодействия им		1	
Тема 6. Прикладные отрасли социальной психологии.			*ОК 1, ОК 2 ОК 3 ОК 6, ОК5 ОК 9,*
Тема 6.1. Конфликт как особая форма взаимодействия.	Психология конфликта. Социальные конфликты, управление и урегулирование конфликтов. Конфликт как социально-психологическое явление. Причины конфликтов. Конфликтогены. Динамика конфликта: предконфликтная ситуация, конфликтное взаимодействие, разрешение конфликта.	1	
Тема 6.2. Стратегии и тактики поведения в конфликте.	Стратегии поведения в конфликтной ситуации: компромисс, уклонение, приспособление, сотрудничество, соперничество. трехмерная модель Томаса-Килменна. Технология разрешения конфликта. Модераторство.	1	
Практическое задание 10:Определение своей стратегии поведения в конфликте (тест Томаса).		1	
Тема 6.4. Этническая психология. Социально-психологические аспекты межэтнических отношений.	Этническая психология. Основные этнопсихологические явления. Социально-психологические аспекты межэтнических отношений. Национальный характер. Менталитет. Национальное самосознание и этническая идентичность.	1	
Тема 6.5. Проблемы психологии управления	Социальная психология предпринимательства. Социально-психологические мотивы предпринимательства. Личностные и деловые качества предпринимателя. Предпринимательский этикет	1	
	Промежуточная Аттестация	2	
	Всего	34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета для дисциплин обще гуманитарного и социально-экономического цикла.

Оборудование учебного кабинета:

- УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические рекомендации и т.п.)
- проектор
- экран.

Методическое обеспечение дисциплины:

- учебники
- учебно-методические рекомендации
- средства контроля знаний.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Ефимова, Н. С. Социальная психология: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: ил. - (Профессиональное образование). – Допущено + URL: http://znanium.com

Журавлев, А. Л. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Л. Журавлев, В.А. Соснин, М.А. Красников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2011. - 496 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). - URL: http://znanium.com

Дополнительная литература

Андриенко Е. В. Социальная психология : учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Е. В. Андриенко; под ред. В. А. Сластенина. – 7-е изд., стер. – М. : Академия, 2012. – 264 с. – (Бакалавриат. Психолого – педагогическое образование). – Рекомендовано.

Ефимова, Н. С. Основы общей психологии : учебник / Н. С. Ефимова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - (Профессиональное образование).

Ефимова, Н. С. Основы общей психологии [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование).

Соснин В. А. Социальная психология [Электронный ресурс] : Учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. - 3-е изд. - М.: Форум, 2010. - 336 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). - URL: http://znanium.com

Интернет-ресурсы

1. http: // www.ban.ru - Библиотека Российской академии наук

2. http: // www.ekniga.ru – Литературная информационно-поисковая система-каталог

5. http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-uchen.html;

6. http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l-ps-not.html; сайт лаборатории психологических основ новых образовательных технологий

7. http://www.modelschool.ru/index.html - сайт Школы завтрашнего дня

3.3 Спецификация учебно-методического комплекса

№	Наименование	Количество	Тип носителя
1	Рабочая программа учебной дисциплины	1	Бумага, электронный вариант
2	Комплект лекций по темам	1	Электронный вариант
3	Инструкционные карты к практическим занятиям	1	Электронный вариант
4	Комплект контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации	1	Электронный вариант

5	Видео учебно-информационные материалы	1	Электронный вариант
6	Комплект контрольно-измерительных материалов для входного контроля	1	Электронный вариант
7	Список литературы (основной, дополнительной)	1	Электронный вариант

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
Умения:	
владеть культурой профессионального общения, уметь выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности;	Практические занятия. Решение кейсов, ситуационных задач.
применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;	Практические занятия. Решение кейсов, ситуационных задач.
анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах, управлять малой группой и обеспечивать эффективность ее деятельности;	Практические занятия. Решение кейсов, ситуационных задач.
владеть приемами самовоспитания личности; влиять на формирование и изменение социальных установок личности	Практические занятия. Решение кейсов, ситуационных задач.
Знания:	
основные методы социальной психологии;	Тест, внеаудиторная самостоятельная работа.
социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей, психологические основы деловой беседы и деловых переговоров;	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.
типы социальных объединений, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения;	Тест, внеаудиторная самостоятельная работа.
социальную психологию личности;	Тест, внеаудиторная самостоятельная работа.

социально-психологические особенности семьи как социальной институции, типы и виды семей и семейных отношений, социально-психологические проблемы создания и развития семьи, взаимоотношения родителей и детей, их типы и психологическую природу, специфику семейного воспитания.	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа.

Приложение к ОПОП
38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Экономическая теория

для специальности

38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **11**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Экономическая теория является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, ПК.1.2, ПК.2.1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, , ПК.1.2, ПК.2.1	• оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; • использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; • строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; • анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; • распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; • выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических	• генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; • ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; • рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; • роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; • задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

	закономерностей на микро- и макроуровнях	• закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**54**
самостоятельная работа	14
Объем образовательной программы	**68**
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
самостоятельная работа	14
консультации перед экзаменом	2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, III семестр	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Экономическая теория
2.2.1 Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	
Раздел 1. Общие проблемы экономики			
Тема 1.1 Предмет, метод и функции экономической теории.	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, ПК.1.2, ПК.2.1
	1. Содержание дисциплины, её задачи.		
	2. Предмет и методы теоретической экономики.		
	3. Функции экономической теории		
	4. Методы исследования в экономической теории		
Тема 1.2 Основные этапы развития экономической науки	Содержание учебного материала	2	
	1. Экономика как наука, формирование экономических школ		
	2. Традиционная экономика, ее характеристика		
	3. Чисто рыночная экономика, ее характеристика		
	4. Командно-административная, плановая экономика		
	5. Смешанная экономика: перспективы		
	6. Экономика массового потребления: проблематика		
	Практическое занятие 1: Экономическая теория: предмет и методология	2	
Тема 1.4 Спрос и предложение, рыночное равновесие, эластичность спроса и предложения	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие спроса, закон спроса		
	2.Понятие предложение, закон предложения		
	3. Рыночное ценообразование за счет взаимодействия спроса и предложения, рыночное равновесие		
	4. Эластичность спроса и предложения, товары комплементы и товары субституты		
	Практическое занятие 2: Спрос и предложение	2	
Раздел 2. Основной капитал предприятия			
Тема 2.1 Основной капитал фирмы	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, , ПК.1.2, ПК.2.1
	1. Понятие основных фондом организации		
	2. Перечень основных фондов организации		
	3. Расчет оценки стоимости основных фондов		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	
	4. Показатели использования и движения основных фондов		
	Практическое занятие 3: Расчет коэффициентов использования и движения основных фондов	2	
Тема 2.2 Амортизация основных фондов	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие амортизации основных фондов		
	2. Линейный метод амортизации основных фондов		
	3. Метод уменьшаемого остатка		
	4. Кумулятивный способ начисления амортизации		
	Практическое занятие 4: Расчет амортизационных отчислений	2	
Тема 2.3 Производственная мощность	Содержание учебного материала	2	
	1. Режим работы оборудования и использование площадей		
	2. Нормы производительности, понятие выработки		
	3. Квалификация рабочих, значение		
	4. Годовая производственная программа: порядок составления		
	Самостоятельная работа. *Рассчитать показатель максимального или оптимального выпуска продукции на любом предприятии*	2	
	Практическое занятие 5: Составление годовой производственной программы	2	
Раздел 3. Оборотные средства организации			
Тема 3.1 Оборотный капитал предприятия	Содержание учебного материала	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, ПК.1.2, ПК.2.1
	1. Оборотные производственные фонды и фонды обращения		
	2. Нормирование оборотных средств		
	3. Расчет норматива оборотных средств по производственным фондам		
	Практическое занятие 6: Расчет нормативных показателей оборотных средств	2	
Тема 3.2 Показатели использования оборотных средств	Содержание учебного материала	1	
	1. Оборачиваемость оборотных средств		
	2. Загрузка и высвобождение оборотного капитала		
	3. Длительность оборота средств		
	Практическое занятие 7: Расчет и оценка показателей использования оборотных средств	2	
Раздел 4. Трудовые ресурсы предприятия			
	Содержание учебного материала	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	
Тема 4.1 Кадры предприятия	1. Состав кадров предприятия		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, , ПК.1.2, ПК.2.1
	2. Характеристика кадров предприятия		
	3. Движение кадров на предприятии		
	Практическое занятие 8: Оценка движения кадров	2	
Тема 4.2 Формы оплаты труда	Содержание учебного материала		
	1. Повременная форма оплаты труда: порядок начисления	1	
	2. Сдельная форма оплаты труда: порядок начисления		
	3.Премиальные добавки при оплате труда		
	Практическое занятие 9: Расчет заработной платы	2	
Раздел 5. Издержки производства и обращения			
Тема 5.1 Классификация затрат предприятия	Содержание учебного материала		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, ПК.1.2, ПК.2.1
	1. Понятие затраты и издержки	1	
	2. Понятие и определение себестоимости продукции		
	3. Классификация затрат на предприятии		
	Самостоятельная работа. Посчитать доходы и расходы коммерческого предприятия	2	
Тема 5.2 Калькуляция статей затрат	Содержание учебного материала		
	1. Статья расходов или калькуляционная статья	2	
	2. Типовая номенклатура статей затрат		
	3. Расчет калькуляционного индекса средней заработной платы		
	4. Расчет индекса норм и цен на материальные ресурсы		
	5. Расчет индекса условно-постоянных и условно-переменных затрат		
	Практическое занятие 10: Расчет постоянных и переменных затрат организации	2	
Раздел 6. Основы ценообразования			
Тема 6.1 Понятие цены	Содержание учебного материала		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, , ПК.1.2, ПК.2.1
	1. Определение цены, ее функции	1	
	2. Методы ценообразования		
	3. Элементы ценообразования		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	
	Самостоятельная работа. Цена, ее виды, ценообразование	2	
Тема 6.2 Инфляция	Содержание учебного материала	1	
	1. Экономический смысл инфляции. Типы инфляции.		
	2. Скрытая (подавленная) инфляция. Открытая инфляция. Измерение инфляции		
	3. Типы инфляции. Причины инфляции и факторы её усиливающие		
	Самостоятельная работа. Рассчитать инфляцию	2	
Раздел 7. Экономика современной России			
Тема 7.1 Национальная экономика.	Содержание учебного материала	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, , ПК.1.2, ПК.2.1
	1. Национальный рынок. Структура экономики страны		
	2. Объём национального производства. Валовый внутренний продукт (ВВП).		
	3. Методы расчёта ВВП.		
	Самостоятельная работа. Подготовить доклад на тему национальная экономика любой страны	3	
Тема 7.2 Банковская система России	Содержание учебного материала	2	
	1. Двухуровневая банковская система России.		
	2. Коммерческие банки России, их деятельность		
	3. Специализированные кредитно – финансовые учреждения России		
	4. Правовое положение и основные функции Центрального банка Российской Федерации.		
Тема 7.3 Современное состояние российской экономики	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Макроэкономические показатели РФ		
	2. Влияние информационных процессов на российскую экономику.		
	3. Макроэкономические показатели РФ: темп роста ВВП, уровень благосостояния граждан, уровень инфляции, уровень безработицы и др. в сравнении с другими странами.		
	Самостоятельная работа. Рассмотреть проблемы и перспективы современной российской экономики	3	
Консультации перед экзаменом		**2**	
Экзамен		**6**	
Итого		**68**	

2.3 Содержание домашних заданий обучающихся, очная форма обучения

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1	Подготовить доклад на тему «Роль экономики в моей специальности»
Тема 1.2	Составить таблицу основных этапов развития экономической науки. Выполнение ИДЗ
Тема 1.3	Выполнить тест по теме «Рынок и его функции»
Тема 1.4	Составить таблицу, построить графики спроса и предложения (ИДЗ)
Тема 2.1	Перечислить основной капитал фирмы (ИДЗ)
Тема 2.2	Решить задачи на расчет амортизации основных фондов (ИДЗ)
Тема 2.3	Подготовить проект годовой производственной программы (ИДЗ)
Тема 3.1	Перечислить оборотный капитал предприятия на выбор, подготовить презентацию
Тема 3.2	Решить задачи по определению показателей использования оборотных средств (ИДЗ)
Тема 4.1	Подготовить доклад по теме «Характеристика кадров предприятия»
Тема 4.3	Решить задачи по расчету заработной платы (ИДЗ)
Тема 5.1	Составить таблицу классификации затрат предприятия
Тема 5.2	Составить калькуляцию статей затрат предприятия по списку на выбор (ИДЗ)
Тема 6.1	Подготовить доклад по теме «Понятие цены в разные времена»
Тема 6.2	Рассчитать индекс инфляции по данному перечню товарных позиций
Тема 7.1	Рассчитать номинальный и реальный ВВП государства по перечню (ИДЗ)
Тема 7.2	Выполнить задание по нахождению процентов к уплате и наращенной стоимости по кредиту (ИДЗ)
Тема 7.3	Рассчитать макроэкономические показатели России (из списка практических задач по вариантам)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: «кабинет экономики», оснащенный оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

техническими средствами обучения:
- лицензионное программное обеспечение в соответствии с содержанием дисциплины (Windows)
- персональный компьютер;
- микрофон;
- web-камера для видеотрансляции;
- демонстрационный мультимедийный комплекс;
- выход в глобальную сеть Интернет.
- экономическая теория (практикум);
- структурно – логические схемы;
- глоссарий по темам;
- хрестоматия по экономической теории.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Борисов Е.Ф. Экономическая теория. 4-е издание переработанное и дополненное / Москва – Юрайт, 2024 г.
2. Грязнова, А.Г. Микроэкономика. Теория и российская практика: учебник / А.Г. Грязнова / под ред. А.Ю. Юданова [и др.]. — Москва : КноРус, 2021
3. Симкина, Л.Г. Макроэкономика: учебное пособие / Л.Г. Симкина. — Москва: КноРус, 2021
4. Тарануха, Ю.В. Микроэкономика: учебник / Ю.В. Тарануха. — Москва: КноРус, 2021.
4. Экономическая теория: учебник для вузов / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов http://www. school-collection.edu.ru.
2. Библиотека экономической школы http://sei.e-stile.ru/home
3. Методическое пособие по экономике http://e-lib.gasu.ru/eposobia/bo4kareva/index.htm

3.2.3. Дополнительные источники

1. Корнейчук, Б. В. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021
2. Микроэкономика: учебник и практикум для вузов / Г. А. Родина [и др.]; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021.
3. Носова, С.С., Микроэкономика. Макроэкономика: учебник / С.С. Носова. — Москва: КноРус, 2022

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
знать: - Генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; - Ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роли экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; - Рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роли конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теории поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; - Роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; - Задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;	Называет предмет, метод экономической науки; перечисляет ее функции Характеризует экономические системы, различает ресурсы и факторы производства, называет типы и фазы воспроизводства Рассуждает о рыночном процессе ценообразования за счет взаимодействия спроса и предложения; владеет терминологией; объясняет поведение потребителя в той или иной ситуации Называет функции государства в рыночной экономике, использует в расчетах основные макроэкономические показатели состояния экономики, строит модели экономического роста, указывает на них фазы экономического цикла Описывает механизм взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, называет задачи макроэкономической политики государства	*Устный и письменный ответ на вопросы; Устное собеседование; Прохождение текуших контрольных срезов знаний в устной и письменной форме; Прохождение тестирования; Решение экономических задач; Подготовка докладов и презентаций; Выполнение практических заданий; Выполнение заданий на экзамене.*

- Закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.	Отличает национальную экономику и мировое хозяйство, рассуждает о закономерностях функционирования открытой экономики	
уметь: - Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории - Использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; - Строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей - Анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; - Распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; - Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях	Характеризует основные понятия экономической теории, называет основные категории Перечисляет экономические школы, определяет и различает концепции и направления экономической науки Строит графики и схемы, анализирует воздействие факторов в экономических моделях Анализирует статистические таблицы, классифицирует статистические показатели, объясняет состояние того или иного показателя Рассуждает об экономических процессах и явлениях, осуществляет макроэкономический анализ с использованием основных показателей Называет проблемы экономического характера в конкретных ситуациях, предлагает мероприятия по решению таких проблем	*Устный и письменный ответ на вопросы; Устное собеседование; Прохождение текуших контрольных срезов знаний в устной и письменной форме; Прохождение тестирования; Решение экономических задач; Подготовка докладов и презентаций; Выполнение практических заданий; Выполнение заданий на экзамене.*

Приложение к ОПОП
38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Маркетинг

для специальности (профессии)

38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург

2026

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой
комиссии
Горбатовский С.В.
Протокол № _____
от «___» _____20___г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) *38.02.07 Банковское дело*

Разработчик: Григорьева Дарья Игоревна, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины *ОП.16 Маркетинг* пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 16 Маркетинг

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *38.02.07 Банковское дело,* входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Маркетинг» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.	• прогнозировать развитие потребительского рынка России; • выявлять потребности рынка России; • анализировать окружающую среду хозяйствующего субъекта; • проводить сегментирование и позиционирование; • анализировать ассортимент фирмы; • использовать современные технические средства для повышения качества расчетов, осуществления экономико-математического моделирования хозяйственных процессов	• цели, задачи, принципы и функции маркетинга; • факторы маркетинговой среды; • объекты и субъекты маркетинговой деятельности; • признаки сегментирования рынка, позиционирование товара на рынке; • средства маркетинга; • стратегию и планирование маркетинга.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	50
Самостоятельная работа	*13*
Объем образовательной программы	63
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
Самостоятельная работа	*13*
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	**Основы маркетинга**	*14*	
Тема 1.1. Маркетинг: понятие, сущность	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 1, ОК 3*
	Маркетинг: понятия		
	Задачи и цели маркетинга		
	Основные понятия маркетинга: нужда, потребность, запрос, товар, обмен, сделка, рынок; их характеристика		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №1: Отработка маркетинговых понятий и использование основных категорий маркетинга в практической деятельности		**2**	
Тема 1.2. Маркетинговая деятельность на современном этапе.	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 2, ОК 4*
	Этапы развития маркетинга как науки		
	Организационно-методическая основа маркетинга		
	Развитие маркетинга на современном этапе		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №2: Подготовка выступления: «Объективные обстоятельства, которые способствуют развитию российского маркетинга»		**2**	
Самостоятельная работа: Подготовка презентации по теме «Этапы развития маркетинга»		*4*	
Тема 1.3. Управление маркетингом: понятие, сущность.	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 3, ОК 11*
	Управление маркетингом: сущность		
	Основные цели и задачи управления маркетингом.		
	Этапы управления маркетингом		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
Практическое занятие №3: Решение кейса «Принципы компании и их анализ по маркетинг-микс»		**2**	
Тема 1.4. Концепции маркетинга и виды спроса	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 9, ОК 10*
	Концепции маркетинга: сущность		
	Концепция совершенствования производства: особенности и характеристика		
	Концепция совершенствования товара: особенности и характеристика		
	Концепция интенсификация коммерческих усилий: особенности и характеристика		
	Концепция маркетинга и социально-этического маркетинга: особенности и характеристика		
	Виды спроса		
Раздел 2.	**Рынок и товар как условие и экономическая основа маркетинга**	*20*	
Тема 2.1. Рынок, его элементы	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 1, ОК 3*
	Рынок: определение		
	Емкость и доля рынка		
	Классификация рынков: потребительский, рынок предприятий, их сравнительная характеристика		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №4: Решение ситуационной задачи: «Отличительные особенности рынка продавца»		**2**	
Тема 2.2. Сегментация рынка.	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 1, ОК 5*
	Сегментация рынка: понятие, сущность		
	Цели сегментации		
	Этапы сегментации: краткая характеристика		
	Географический, демографический, психологический и социальный признаки сегментирования рынка		
	Выбор целевых сегментов рынка		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №5: Решение кейсов по сегментации потребителей			
Тема 2.3. Позиционирование товара на рынке	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 3, ОК 11*
	Позиционирование товара: понятие и сущность		
	Цели позиционирования товара		
	Этапы позиционирования: краткая характеристика		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №6: Составление таблицы «Способы позиционирования»		**2**	
Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме «Стратегии маркетинга»		*4*	
Тема 2.4. Товарная политика	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 9, ОК 10*
	Товар: определение и маркетинговая сущность		
	Товар в системе маркетинга и его классификация		
	Товарная политика: определение и основы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №7: Составление алгоритма разработки нового товара (услуги).		**2**	
Тема 2.5. Концепция жизненного цикла товара	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 2, ОК 9*
	Жизненный цикл товара: определение и сущность		
	Характеристика этапов жизненного цикла товаров		
	Преимущества и недостатки концепции жизненного цикла товара		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №8: Деловая игра «Принятие стратегических решений на разных этапах ЖЦТ»		**2**	
Самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме «Матрица Бостонской консультативной группы (БКГ)»		*2*	
Раздел 3.	**Поведение потребителей**	*6*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
Тема 3.1. Потребители: понятие, классификация по различным признакам.	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 10, ОК 11*
	Поведение потребителей как объект изучения маркетинга		
	Потребители: определение и сущность		
	Классификация потребителей по различным признакам		
	Культурные, социальные, личностные и поведенческие факторы, оказывающие влияние на решение потребителей о покупке		
Тема 3.2. Процесс принятия решения о покупке.	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 1, ОК 3*
	Этапы процесса принятия решения о покупке		
	Типы принятия решений о покупке		
	Категории потребителей и особенности процесса принятия решения о покупке у каждой из них		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Практическое занятие №9: Анализ процесса принятия решения о покупке		**2**	
Раздел 4.	**Маркетинговые коммуникации**	*8*	
Тема 4.1. Формирование спроса и стимулирование сбыта.	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 1, ОК 2*
	Стимулирование сбыта: особенности и применение		
	Потребительское стимулирование продаж		
	Торговое стимулирование продаж		
Тема 4.2. Реклама как инструмент продвижения товара на рынок	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 10, ОК 11*
	Реклама: определение и сущность		
	Функции рекламы		
	Цели рекламы		
	Виды рекламы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
1	**2**	**3**	**4**
Практическое занятие №10: Составление матрицы рекламных обращений		**2**	
Самостоятельная работа: Составление кроссворда по пройденному материалу		*3*	
Тема 4.3. Персональные продажи	Содержание учебного материала	**2**	*ОК 1, ОК 3*
	Персональные продажи: определение и сущность		
	Характерные черты персональных продаж как формы маркетинговой коммуникации		
	Этапы процесса персональной продажи		
	Особенности развития личных продаж		
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета		***2***	
Всего		***63***	

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*очная)*

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. Маркетинг: понятие, сущность	Часть I, глава 1 «Введение в маркетинг 6.0» (Котлер, Ф. Маркетинг 6.0 : технологии будущего / Ф. Котлер, Х. Картаджайя, А. Сетиаван ; пер. с англ. — Москва: Эксмо, 2025. — 304 с.)
Тема 1.2. Маркетинговая деятельность на современном этапе	Заполнение таблицы «Особенности развития маркетинга в России»
Тема 1.3. Управление маркетингом: понятие, сущность	Создание схемы «Этапы управления маркетингом»
Тема 1.4. Концепции маркетинга и виды спроса	Поиск и обработка информации в виде сообщения «Примеры социально-этического маркетинга в современном мире»
Тема 2.1. Рынок, его элементы.	Глава 1 «Рынок — социально-экономическая основа маркетинга, рыночная среда и функции маркетинга» (Синяева, И. М. Маркетинг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 478 с.)
Тема 2.2. Сегментация рынка	Решение кейса «Сегментация рынка как конкурентное преимущество»
Тема 2.3. Позиционирование товара на рынке	Глава 3 «Сегментация рынка и позиционирование товаров на рынке» (Синяева, И. М. Маркетинг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 478 с.)
Тема 2.4. Товарная политика	Глава 4 «Формирование товарной политики» (Синяева, И. М. Маркетинг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 478 с.)
Тема 2.5. Концепция жизненного цикла товара	Составление алгоритма разработки нового продукта или услуги
Тема 3.1. Потребители: понятие, классификация по различным признакам.	Разработка презентации «Отличительные особенности рынка продавца»
Тема 3.2. Процесс принятия решения о покупке.	Разработка схемы «Принятие решения о покупке на примере товара (на выбор)»
Тема 4.1. Формирование спроса и стимулирование сбыта.	Разработка презентации «Виды скидок и причины их предоставления»
Тема 4.2. Реклама как инструмент продвижения товара на рынок	Поиск и обработка информации в виде сообщения «Примеры рекламы и их воздействие на продажи»
Тема 4.3. Персональные продажи	Формирование и отработка самопрезентации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Маркетинга».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Маркетинга»:

- посадочные места обучающихся – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (учебники, учебные пособия, справочники);
- комплект учебно-методических материалов в составе: плакаты и брошюры по технике безопасности;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Герасименко, В. В. Современный маркетинг : учебник / В. В. Герасименко ; под ред. В. В. Герасименко. — Москва : КноРус, 2026. — 540 с.
2. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 478 с.
3. Наумов, В. Н. Маркетинг : учебник / В. Н. Наумов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 376 с.
4. Загулова, Д. В. Цифровой маркетинг : учебник / Д. В. Загулова, О. В. Гончарова, И. А. Лебедева. — Москва : КноРус, 2024. — 320 с.
5. Котлер, Ф. Маркетинг 6.0 : технологии будущего / Ф. Котлер, Х. Картаджайя, А. Сетиаван ; пер. с англ. — Москва : Эксмо, 2025. — 304 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система znanium.com
2. «Гарант» – справочно-правовая система - http://www.park.ru
3. «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru
4. Блог о маркетинге «Нетологии» - https://netology.ru/blog
5. Информационный портал Яндекса о маркетинге - https://practicum.yandex.ru/blog/marketing/
6. Практический маркетинг - https://vc.ru/marketing

3.2.3. Дополнительные источники

1. Березин И.С. Маркетинг. Большой толковый словарь Александра Панкрухина. 3-е изд., перераб./ Березин И.С., Карпова С.В., Коро Н.Р. под общ. ред.- М.: Дашков и К, 2022.- 520 с.
2. Голубков, Е. П. Маркетинговые исследования : теория, методология и практика : учебник / Е. П. Голубков. — Москва : Юрайт, 2025. — 496 с.Лифиц, И. М. Конкурентоспособность товаров и услуг: учебное пособие для вузов / И. М. Лифиц. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с.

3. Дубровин И.А. Поведение потребителей: Учебное пособие, 5-е изд.- М.: Дашков и К, 2022.-310 с.

4. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с.

5. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 425 с.

6. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с.

7. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с.

8. Овсянников, А. А. Стратегический и операционный маркетинг: учебник и практикум для вузов / А. А. Овсянников. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 481 с.

9. Панкрухин, А. П. Маркетинг территорий и брендинг : учебник / А. П. Панкрухин. — Москва : Юрайт, 2024. — 356 с.

10. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с.

11. Шевченко, Д. А. Потребительское поведение: учебник / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2025. – 160 с.: ил., табл.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания: • цели и задачи, принципы и функции маркетинга; • факторы маркетинговой среды • объекты и субъекты маркетинговой деятельности • признаки сегментирования рынка,	– определяет цели маркетинга – устанавливает и следует задачам маркетинга – определяет принципы и функции маркетинга – дает определение и перечисляет факторы маркетинговой среды – определяет классификацию факторов и их влияние в конкретной рыночной ситуации или компании – проводит анализ маркетинговой среды с помощью изученных методов – классифицировать и упорядочивает многообразие современных видов и типов маркетинга – конкретизирует и объясняет взаимосвязь объектов и субъектов маркетинговой деятельности – конкретизирует сущность и определение сегментации рынка – указывает необходимые статистические методы для сегментации рынка	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

позиционирование товара на рынке • средства маркетинга • стратегию и планирование маркетинга	– устанавливает принципы применения статистических методов для сегментации рынка – создает карты позиционирования после проведенного анализа рыночной ситуации – указывает основные преимущества выбранной стратегии позиционирования – производит оценку товарной политики компании – устанавливает соответствие средств маркетинга между собой и их взаимодействие для повышения конкурентоспособности компании – конкретизирует классический комплекс маркетинга (4Р, 5Р и т.д.) – определяет маркетинговые показатели для различных рыночных ситуаций – выявляет принципы вычисления маркетинговых показателей – устанавливает взаимосвязи маркетинговых показателей и их прогнозирование – выявляет основные этапы при построении маркетинговой стратегии – конкретизирует структуру маркетингового плана и его основное предназначение для компании	
Умения: • прогнозировать развитие потребительского рынка России; • выявлять потребности рынка России; • проводить сегментирование и позиционирование;	– определяет и находит источники информации для разработки исследования; – анализирует собранную информацию. – выбирает оптимальные методы сбора маркетинговой информации, применяет их – формирует прогноз развития потребительского рынка России; – формирует вопросы для анкеты для опроса респондентов – определяет необходимые способы выявления потребностей рынка России; – формирует итоговый анализ потребностей рынка России; – выбирает необходимые факторы для сегментирования – выявляет отличительные черты сегментов – анализирует полученные данные сегментирования и определяет целевые сегменты рынка	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

• анализировать ассортимент фирмы; • анализировать окружающую среду хозяйствующего субъекта; • использовать современные технические средства для повышения качества расчетов, осуществления экономико-математического моделирования хозяйственных процессов	– определяет стратегии позиционирования в соответствии с ситуацией на рынке – проводит анализ ассортиментных групп – определяет специфику проведения и возможности применения на практике АВС-анализа – анализирует жизненный цикл товара и применяемые маркетинговые инструменты в каждый из его периодов – выявляет взаимосвязь спроса и предложения на рынке – анализирует эластичность цены на товары и услуги – применяет различные методы прогнозирования показателей рыночной конъюнктуры – применяет регрессивный анализ на практике – интерпретирует полученные данные в ходе регрессивного анализа – систематизирует данные и делает выводы по итогу регрессивного анализа для изучения связи маркетинговых показателей	

Приложение к ОПОП
38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 Математика

для специальности

38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург

2026 год

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией математики
Председатель предметно-цикловой комиссии
Е.А. Алтухова
Протокол № _____
от «___» _____2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности
38.02.07 Банковское дело

Разработчик: Южанин Василий Иванович, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины Математика пройдено.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий УМЧ ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж - МЦК»
Чиненова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **10**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.08, ПК.1.1, ПК.1.4, ПК.1.5

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5	- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; -применять основные методы интегрирования при решении задач; -применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности	- основные понятия и методы математического анализа; - основные численные методы решения прикладных задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 МАТЕМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**54**
Самостоятельная работа	***14***
Объем образовательной программы	**68**
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	22
Самостоятельная работа	*14*
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, III семестр	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.17 Математика

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	
Раздел 1. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии			ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.08 ПК.1. ПК.1.4 ПК.1.5
Тема 1.1. Понятие матрицы, свойства	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие матрицы.		
	2. Виды матриц		
	3. Свойства матриц.		
Тема 1.2. Элементарные преобразования матриц	Содержание учебного материала	2	
	1.Сложение матриц.		
	2. Умножение матрицы на число.		
	3. Перемножение матриц.		
	4. Нахождение обратной матрицы.		
	Практическое занятие 1. Операции над матрицами	2	
Тема 1.3. Определители матрицы	Содержание учебного материала	2	
	1. Миноры и алгебраические дополнения		
	2. Понятие определителя 2-го и 3-го порядка, их свойства.		
	3. Вычисление определителя матрицы.		
	4. Разложение определителя по элементам строки или столбца.		
	Практическое занятие 2. Вычисление определителей матриц	2	
Тема 1.4. Матрицы системы	Содержание учебного материала	2	
	1. Нахождение определителя системы линейных уравнений.		
	2. Совместность и несовместность системы.		
	3. Решение систем линейных уравнений методом Крамера.		
	4. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.		

	Практическое занятие 3. Решение систем линейных уравнений с применением методов Крамера и Гаусса.	2	
Самостоятельная работа. Решение экономических задач с применением матричного исчисления		*4*	
Тема 1.5. Векторы на плоскости и в пространстве.	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие вектора.		
	1. Линейные операции над векторами, проекция вектора на ось		
	2. Разложение вектора по координатным осям.		
	3. Скалярное произведение векторов и его свойства.		
	4. Векторное произведение векторов и его свойства.		
	Практическое занятие 4. Операции над векторами.	2	
Тема 1.6. Уравнения прямой линии на плоскости	Содержание учебного материала	2	
	1.Линии на плоскости.		
	2.Общее уравнение прямой.		
	3.Уравнения прямой линии на плоскости.		
	Практическое занятие 5. Решение задач уравнения прямой линии на плоскости.	2	
Самостоятельная работа. Векторы на плоскости и в пространстве		*2*	
Тема 1.7. Линейное программирование	Содержание учебного материала	2	
	1. Общая задача линейного программирования.		
	2. Методы решения задач линейного программирования		
	3.Геометрический метод решения задач линейного программирования		
Самостоятельная работа. Линейное программирование, способы		*2*	
Раздел 2. Дифференциальное исчисление функции одной переменной			ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.08 ПК.1. ПК.1.4 ПК.1.5
Тема 2.1. Предел и непрерывность функции.	Содержание учебного материала	2	
	1. Предел функции в точке и на бесконечности		
	2. Односторонние пределы		
	3. Основные теоремы о пределах		
	4. Признаки существования пределов.		
	5. Первый и второй замечательный пределы		
	Практическое занятие 6. Вычисление пределов функции.	2	
Самостоятельная работа. Предел и непрерывность функции.		*2*	
Тема 2.2. Производная и дифференциал функции.	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие производной функции.		
	2.Производные основных элементарных функций.		

	3.Дифференциал функции.		
	4. Правила дифференцирования		
	Практическое занятие 7. Вычисление производных элементарных функций.	2	
Тема 2.3. Производная сложной функции	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие сложной функции.		
	2.Производные сложных степенных и показательной функций		
	3. Производные сложных тригонометрических функций		
	4.Дифференцирование по частям		
	Практическое занятие 8. Вычисление производных сложных функций.	2	
Тема 2.4. Применение производной	Содержание учебного материала	2	
	1.Производные высших порядков		
	2.Экстремумы функции, необходимое и достаточное условия		
	3. Направление выпуклости, точки перегиба, асимптоты		
	4.Полное исследование функции		
	Практическое занятие 9. Построение графиков функции с помощью производной.	2	
Самостоятельная работа. Применение производной		*2*	
Раздел 3. Интегральное исчисление функции одной переменной			ОК.02 ОК.04 ОК.05 ОК.08 ПК.1. ПК.1.4 ПК.1.5
Тема 3.1. Неопределенный интеграл	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие и свойства неопределенного интеграла.		
	2.Таблица основных неопределенных интегралов.		
	3.Основные методы интегрирования		
	Практическое занятие 10. Вычисление неопределенного интеграла.	2	
Самостоятельная работа. Практическое использование интегрального исчисления		*2*	
Тема 3.2. Определенный интеграл	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие и свойства определенного интеграла.		
	2.Формула Ньютона-Лейбница		
	3.Вычисление определенного интеграла.		
	Практическое занятие 11. Нахождение определенного интеграла.	2	
Экзамен		**6**	
Всего:		**68**	

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся, очная форма обучения

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. Понятие матрицы, свойства	Индивидуальные задания [1] §2 Понятие матрицы, свойства матриц
Тема 1.2. Элементарные преобразования матриц	Индивидуальные задания [1] §3 Операции с матрицами
Тема 1.3.Определители матрицы	Индивидуальные задания [1] §4 Определители матриц
Тема 1.4. Матрицы системы	Индивидуальные задания [1] §5 Системы линейных уравнений. Метод Крамера. Метод Гаусса.
Тема 1.5. Векторы на плоскости и в пространстве.	Индивидуальные задания [2] §11-12 Векторы на плоскости и в пространстве.
Тема 1.6. Уравнения прямой линии на плоскости	Индивидуальные задания [2] §15 Уравнение прямой на плоскости
Тема 1.7. Линейное программирование	Индивидуальные задания [1] §4 Графическое решение задач линейной оптимизации
Тема 2.1. Предел и непрерывность функции.	Индивидуальные задания [3] §11 Предел функции в точке и на бесконечности
Тема 2.2. Производная и дифференциал функции.	Индивидуальные задания [3] §15 Производные основных элементарных функций.
Тема 2.3. Производная сложной функции	Индивидуальные задания [3] §15 Производные сложных функций.
Тема 2.4. Применение производной	Подготовить доклад по практическому применению производной функции, в том числе по специальности (ИДЗ)
Тема 3.1. Неопределенный интеграл	Индивидуальные задания [3] §15-16 Свойства неопределенного интеграла.
Тема 3.2. Определенный интеграл	Индивидуальные задания [3] §17-18 Определенный интеграл и его свойства.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 МАТЕМАТИКА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- лицензионное программное обеспечение в соответствии с содержанием дисциплины (Windows)
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер, демонстрационный мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики : учебник : в 2 томах. Т. 1. - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. - 304 с.
2. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы [Текст] : учебник для общеобразовательных организаций : базовый и углубленный уровни / [Ш. А. Алимов [и др.]. - Москва : Просвещение, 2022. - 463 с. 20экз.
3. Дадаян, А. А. Математика: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А. А. Дадаян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 544 с. *http://znanium.com/go.php?id=967862*
4. Письменный, Д. Т. Конспект лекций по высшей математике [Текст] : [полный курс] / Д. Т. Письменный. - 15-е изд. - Москва : Айрис-пресс, 2022 - 603 с. 21экз.
5. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 классы [Текст] : учебник для общеобразовательных организаций : базовый и углубленный уровни / [Ш. А. Алимов [и др.]. - Москва : Просвещение, 2023. - 463 с. 30экз.
6. Богомолов, Николай Васильевич. Практические занятия по математике [Текст] : учебное пособие СПО : для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования : [в 2 ч.]. Ч. 3. - Москва : Юрайт, 2023. - 217 с. 20экз.
7. Богомолов, Николай Васильевич. Практические занятия по математике [Текст] : учебное пособие для СПО : для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования : [в 2 ч.]. Ч. 1. - Москва : Юрайт, 2023. - 284 с. 20экз.

3.2.2 Электронные издания (источники)

1. http://www.youtube.com/watch?v=TxFmRLiSpKo (Геометрический смысл производной)
2. http://www.youtube.com/watch?v=PbbyP8oEv-g (Лекция 1. Первообразная и неопределенный интеграл)
3. http://www.youtube.com/watch?v=2N-1jQ_T798&feature=channel (Интегрирование по частям)
4. http://www.youtube.com/watch?v=3qGZQW36M8k&feature=channel (Таблица основных интегралов)

5. http://www.youtube.com/watch?v=dU_FMq_lss0&feature=channel (Понятие определенного интеграла)

3.2.3 Дополнительные источники

1. Быкова, О. Н. Теория функций действительного переменного: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 050100 «Педагогическое образование» / О. Н. Быкова, С. Ю. Колягин, Б. Н. Кукушкин. - Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2020. - 196 с.
2. Лунгу К.Н.. Высшая математика. Руководство к решению задач: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. Ч. 2. - Москва: ФИЗМАТЛИТ, 2020. - 384 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 МАТЕМАТИКА

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
знать: - основные понятия и методы математического анализа; - основные численные методы решения прикладных задач.	Описывает основные методы математического анализа, определяет основные понятия математического анализа. Демонстрирует знания основных математических методов решения прикладных задач.	Оценка результатов выполнения домашних и индивидуальных заданий, самостоятельных работ, результатов тестирований и выполненных практических заданий. Экзамен.
уметь: - решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; - применять основные методы интегрирования при решении задач; - применять методы математического анализа при решении задач.	Находит производную функцию относительно всех основных элементарных функций; Вычисляет производные второго и высших порядков; Применяет основные методы интегрирования при решение прикладных задач, использует при решении интегральное исчисление; Применяет методы математического анализа при решении прикладных задач.	Оценка результатов выполнения практических работ, результатов тестирований и выполненных индивидуальных заданий. Экзамен.

Приложение к ОПОП
38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.18 Финансовая математика

для специальности
38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург
2026 год

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией математики
Председатель предметно-цикловой комиссии
Е.А. Алтухова
Протокол № _____
от «___» _____2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, размещенной в федеральном реестре ПООП СПО и в соответствии с ФГОС СПО по специальности
38.02.07 Банковское дело

Разработчик: Южанин Василий Иванович, преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной дисциплины Финансовая математика пройдено.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий УМЧ ГАПОУ СО
«Уральский политехнический колледж - МЦК»
Чиненова И.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 5

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 10

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Финансовая математика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.06, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.2.2.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2	- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; - корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; - рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; - вычислять параметры финансовой ренты; - рассчитывать показатели доходности ценных бумаг; - производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.	- виды процентных ставок и способы начисления процентов; - формулы эквивалентности процентных ставок; - методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; - виды потоков платежей и их основные параметры; - методы расчета платежей при погашении долга; - показатели доходности ценных бумаг; - основы валютных вычислений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	30
Самостоятельная работа	4
Объем образовательной программы	34
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	12
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.18. Финансовая математика

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Простые и сложные проценты			
Тема 1.1. Наращение по простым процентным ставкам	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2
	1.Процентные ставки, периоды начисления и наращенные суммы.		
	2.Формула простых процентов.		
	3.Точные и обыкновенные проценты с точным и приближенным числом дней.		
	4.Понятие временной базы.		
	5.Определение срока платежа и ставки процентов.		
Тема 1.2. Наращение по сложным процентным ставкам	Содержание учебного материала	2	
	1.Сущность начисления сложных процентов. Формула сложных процентов.		
	2.Начисление процентов несколько раз в году.		
	3.Номинальная и эффективная ставки процентов.		
	4.Определение срока платежа и ставки процентов.		
	5.Множитель наращения и способы его определения.		
	Практическое занятие 1. Наращение по простой и сложной процентным ставкам	2	
Тема 1.3. Дисконтирование по простым и сложным процентным ставкам	Содержание учебного материала	2	
	1.Сущность дисконтирования. Понятие дисконта.		
	2.Учет векселей и формирование цены дисконтных ценных бумаг.		
	3.Определение срока платежа и учетной ставки.		
	4.Дисконтирование по простой ставке процентов и учетной ставке (банковский учет).		
	5.Формулы дисконтирования по простой и сложной учетной ставке.		
	Практическое занятие 2. Определение дисконтированных сумм	2	

Раздел 2. Потоки платежей			
Тема 2.1. Эквивалентность процентных ставок и обязательств	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2
	1.Понятие эквивалентности процентных ставок.		
	2.Вывод формул эквивалентности ставок на основе равенства множителей наращения.		
	3.Средняя процентная ставка.		
	4.Принцип финансовой эквивалентности обязательств.		
	5.Изменение условий контрактов на основе уравнения эквивалентности.		
	Практическое занятие 3. Расчеты на основе уравнения эквивалентности	2	
Тема 2.2. Расчет суммы консолидированного платежа	Содержание учебного материала	2	
	1.Объединение (консолидация) платежей. Уравнение эквивалентности.		
	2.Формула для расчета суммы консолидированного платежа.		
	3.Формула для расчета суммы последнего платежа при нескольких сроках платежей		
Тема 2.3. Учёт инфляции в финансово-экономических расчетах	Содержание учебного материала	2	
	1.Темп инфляции.		
	2.Индексация ставки процентов.		
	3.Брутто-ставка процентов.		
	4.Формула Фишера.		
	5. Социально-экономические последствия инфляции		
	Практическое занятие 4. Определение влияния инфляции на ставки процентов	2	
Тема 2.4. Потоки платежей и финансовые ренты	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятия потока платежей и финансовой ренты.		
	2.Различные виды финансовых рент. Конверсия рент.		
	3.Определение параметров финансовых рент.		
	4.Обобщающие характеристики потоков платежей: наращенная сумма и современная величина.		
	5.Коэффициенты наращения и приведения ренты.		

Раздел 3. Погашение задолженности и доходность инвестиций			
Тема 3.1. Планирование погашения долга	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2
	1.Способы погашения долга: единовременным платежом, равными суммами погашения основного долга, равными срочными уплатами.		
	2.Определение размеров срочных уплат, плана погашения долга и общих расходов заемщика.		
	3.Составление плана погашения долга.		
	Практическое занятие 5. Составление плана погашения долга	2	
Тема 3.2. Анализ инвестиций в облигации	Содержание учебного материала	2	
	1.Облигации и их основные параметры.		
	2.Облигации без обязательного погашения с периодической выплатой процентов; облигации без выплаты процентов; облигации с выплатой процентов в конце срока; облигации с периодической выплатой процентов, погашаемые в конце срока.		
	3.Показатели доходности облигаций.		
	4.Ставка помещения. Средний срок и средняя продолжительность платежей.		
	5.Оценка облигаций, премия и дисконт.		
	6.Анализ портфеля облигаций.		
	Практическое занятие 6. Расчет доходности облигаций различных видов	2	
Раздел 4. Вычисления в валюте			
Тема 4.1 Расчеты при проведении валютных операций	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	1.Курс покупателя и курс продавца.		
	2.Определение эквивалентных сумм в национальной и иностранной валюте при прямой и косвенной котировке.		
	3.Кросс-курс валют и его определение.		
	4.Динамика валютных курсов.		
	5.Доходность кредитных и депозитных операций в иностранной валюте.		
Дифференцированный зачёт		**2**	
Всего:		**34**	

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся, очная форма обучения

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. Наращение по простым процентным ставкам	[1] Изучить Глава 2, 2.1. Начисление процентов по простым ставкам
Тема 1.2. Наращение по сложным процентным ставкам	[1] Изучить Глава 2, 2.2. Начисление процентов по сложным ставкам
Тема 1.3. Дисконтирование по простым и сложным процентным ставкам	[1] Изучить Глава 5, 5.5. Купля-продажа краткосрочных ценных бумаг
Тема 2.1. Эквивалентность процентных ставок и обязательств	[1] Изучить Глава 3, 3.1. Принцип финансовой эквивалентности
Тема 2.2. Расчет суммы консолидированного платежа	[1] Изучить Глава 5, 3.2. Конверсия платежей
Тема 2.3. Учёт инфляции в финансово-экономических расчетах	[1] Изучить Глава 5, 5.1. Операции наращения с учетом инфляции
Тема 2.4. . Потоки платежей и финансовые ренты	[1] Изучить Глава 5, 3.3. Аннуитеты
Тема 3.1. Планирование погашения долга	[1] Изучить Глава 4, 4.2. Основные способы погашения кредита
Тема 3.2. Анализ инвестиций в облигации	[1] Изучить Глава 7, 7.2. Оценка доходности облигаций
Тема 4.1. Расчеты при проведении валютных операций	[1] Изучить Глава 5, 5.2. Конвертация валюты и наращение процентов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должна быть предусмотрена **лаборатория «Учебный банк»**, оснащенная оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office с подключением к Интернету, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Копнова, Е. Д. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Д. Копнова. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс.
2. Попов, В.М. Финансовая математика. С задачами и решениями: Учебно-методическое пособие / В.М. Попов. - М.: Финансы и статистика, 2024. - 384 с.
3. Саркисов, А.С. Финансовая математика: Теория процентов в задачах и упражнениях. Около 500 примеров и тренировочных задач / А.С. Саркисов. - М.: Ленанд, 2020. - 304 с.
4. Ширяев, В.И. Финансовая математика: Потоки платежей, производные финансовые инструменты / В.И. Ширяев. - М.: КД Либроком, 2022. - 232 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Копнова, Е. Д. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Д. Копнова. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс, https://publications.hse.ru/pubs/share/folder/085r0erlhy/183235021.pdf
2. Основы финансовой математики - http://www.bodrenko.org/finance/
3. Самоучитель Финансовая математика онлайн - http://samouchitel.info/book/182-finansovaya-matematika-2.html
4. Электронная библиотечная система "КнигаФонд" - http://www.knigafund.ru/
5. Электронный учебник Финансовая математика - http://www.math.mrsu.ru/text/courses/finmath/Glavnaj.html

3.2.3. Дополнительные источники

1. Брусов, П.Н. Финансовая математика: Учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. - М.: Инфра-М, 2022. - 236 с
2. Гурнович, Т.Г. Финансовая математика: учебное пособие / Т.Г. Гурнович. - РнД: Феникс, 2023. - 254 с.
3. Саркисов, А.С. Финансовая математика: Теория процентов / А.С. Саркисов. - М.: Ленанд, 2021. - 272 с.
4. Чуйко, А.С. Финансовая математика: Учебное пособие / А.С. Чуйко, В.Г. Шершнев. - М.: Инфра-М, 2022. - 448 с..

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.18 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знать: - виды процентных ставок и способы начисления процентов;	перечисляет виды процентных ставок; называет способы начисления процентов; представляет период начисления процентов; определяет наращенную сумму; называет точные и обыкновенные проценты с точным и приближенным числом дней; определяет дисконтирование по простой ставке процентов и учетной ставке	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
- формулы эквивалентности процентных ставок;	называет формулы эквивалентности процентных ставок; называет эквивалентные ставки на основе равенства множителей наращения; называет среднюю процентную ставку; называет принцип финансовой эквивалентности обязательств; перечисляет правила изменения условий контрактов на основе уравнения эквивалентности; перечисляет основные правила объединения (консолидации) платежей называет уравнение эквивалентности описывает формулы для расчета суммы консолидированного платежа и суммы последнего платежа при нескольких сроках платежей	
- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;	формулирует темп инфляции; представляет номинальную и реальную ставку процентов; перечисляет методы индексации ставки процентов в условиях инфляции; представляет индекс (роста) цен; определяет брутто-ставку процентов; называет реальную доходность	

	финансовых операций; описывает формулу Фишера для определения реальной процентной ставки; перечисляет методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;	
- виды потоков платежей и их основные параметры;	представляет потоки платежей и финансовые ренты; называет различные виды финансовых рент перечисляет основные правила конверсии рент; определяет наращенную стоимость годовой финансовой ренты; представляет параметры финансовых рент; перечисляет методы расчета обобщающих характеристик потоков платежей: наращенная сумма и современная величина. определяет коэффициенты наращения и приведения ренты	
- методы расчета платежей при погашении долга;	описывает аннуитетный и дифференцированный платежи; перечисляет способы погашения долга; определяет единовременный платеж; определяет платежи равными суммами погашения основного долга и равными срочными уплатами; определяет срочные уплаты; называет основные свойства плана погашения долга; перечисляет правила расчета общих расходов заемщика; определяет расчеты равными выплатами несколько раз в год;	
-показатели доходности ценных бумаг;	определяет облигации и их основные параметры; называет показатели доходности облигаций без обязательного погашения, с периодической выплатой процентов, без выплаты процентов, с выплатой процентов в конце срока, с периодической выплатой процентов, с погашаемым	

	в конце срока; определяет ставку помещения; называет средний срок и среднюю; продолжительность платежей; раскрывает понятия и определения оценки облигаций, премии и дисконта; называет задачи анализа портфеля облигаций;	
- основы валютных вычислений.	определяет курс покупателя и курс продавца в иностранной валюте; определяет прямую и косвенную котировку; называет основные правила определения эквивалентных сумм в национальной и иностранной валюте при прямой и косвенной котировке; представляет кросс-курс валют; определяет динамику валютных курсов; определяет доходность кредитных и депозитных операций в иностранной валюте.	
уметь: - выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;	выполняет расчеты по определению простых, сложных, номинальных и эффективных процентных ставок; выполняет расчеты по определению периода начисления процентов; выполняет расчеты по определению наращенной суммы и сумм начисленных процентов; рассчитывает множитель наращения; выполняет расчеты по определению наращенной суммы с точным и приближенным числом дней; исследует дисконтирование по простой ставке процентов и учетной ставке;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;	выполняет расчеты по определению темпа инфляции; выполняет расчеты по определению номинальной и реальной ставки процентов; выполняет расчеты по индексации ставки процентов в условиях инфляции; рассчитывает индекс роста цен;	

	выполняет расчеты по определению брутто-ставки процентов; выполняет расчеты по определению доходности финансовых операций; выполняет расчеты по формуле Фишера для определения реальной процентной ставки	
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;	выполняет расчеты по определению платежей равными суммами погашения основного долга; выполняет расчеты по определению платежей равными срочными уплатами; рассчитывает общие расходы заемщика; составляет план погашения долга; выполняет расчеты по определению платежей равными выплатами несколько раз в год;	
- вычислять параметры финансовой ренты;	выполняет расчеты по конверсии финансовых рент; выполняет расчеты по определению наращенной стоимости годовой финансовой ренты; выполняет расчеты по определению современной стоимости годовой финансовой ренты; рассчитывает коэффициенты наращения финансовой ренты; рассчитывает коэффициенты приведения финансовой ренты;	
- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.	выполняет расчеты по определению прямой и косвенной котировки в иностранной валюте; выполняет расчеты по определению эквивалентных сумм в национальной и иностранной валюте при прямой и косвенной котировке; рассчитывает кросс-курс валют; анализирует динамику валютных курсов; выполняет расчеты по определению доходности кредитных и депозитных операций в иностранной валюте.	

Приложение к ОПОП
38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.19 СТАТИСТИКА

для специальности (профессии)

38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.19 СТАТИСТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

При реализации рабочей программы применяются современные педагогические технологии, в том числе технологии дистанционного обучения и электронные ресурсы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина Статистика принадлежит к общепрофессиональному циклу ОП.02. образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности(профессии) 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 4, ОК 09

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 2, ОК 04, ОК 09	Собирать и регистрировать статистическую информацию	Предмет, метод и задачи статистики
ОК 01 - ОК 2, ОК 04, ОК 09	Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Общие основы статистической науки
ОК 01 - ОК 2, ОК 04, ОК 09	Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Принципы организации государственной статистики
ОК 01 - ОК 2, ОК 04, ОК 09	Осуществлять комплексный анализ изучаемых явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники	Современные тенденции развития статистического учета
ОК 01 - ОК 2, ОК 04, ОК 09		Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
ОК 01 - ОК 2, ОК 04, ОК 09		Основные формы и виды действующей статистической отчетности
ОК 01 - ОК 2, ОК 04, ОК 09		Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	30
Самостоятельная работа	4
Объем образовательной программы	34
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия (если предусмотрено)	10
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
Раздел 1. Введение в статистику			
Тема 1.1. **Предмет, методы и задачи статистики**	**Содержание учебного материала**		ОК 01 - ОК 2, ОК 04, ОК 09
	Предмет, методы и задачи статистики. Общие основы статистической науки. История Статистики. Статистическая совокупность. Единицы статистической совокупности. Статистические признаки. Вариация признаков. Статистические показатели.	*2*	
Тема 1.2. **Развитие современного статистического учета и организация государственной статистики в Российской Федерации**	**Содержание учебного материала**		ОК 01 - ОК 2, ОК 04, ОК 09
	Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Статистические стандарты РФ. Иерархическая структура и функции органов государственной статистики. Современные тенденции развития статистического учета.	2	

Раздел 2. Сбор статистической информации			
Тема 2.1. **Программа статистического наблюдения и организация статистического учета в Российской Федерации**	**Содержание учебного материала**		
	Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Организационный план. Организационный план. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8
Тема 2.2. **Классификация статистических наблюдений.**	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Способы статистического наблюдения. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос.	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8

	Экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.		
Практическое занятие № 1: Организация и проведение статистического наблюдения в соответствии с программой и планом.		*2*	
Тема 2.3. **Выборочное наблюдение в статистике**	**Содержание учебного материала**		
	Способы формирования выборочной совокупности. Выборочное наблюдение. Виды отбора: индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Методы отбора. Бесповторный и повторный отбор. Способы отбора: собственно-случайный, механический, типический, серийный, комбинированный. Малая выборка в статистике.	2	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8
Тема 2.4. **Методы оценки наблюдения**	Методы оценки результатов выборочного наблюдения. Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки. Ошибка выборочного наблюдения Средняя и предельная ошибка выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8
Практическое занятие № 2: Технология организации выборочного наблюдения.		2	
Раздел 3. Обработка статистической информации			
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**		

Сводка и группировка статистических данных			
	Задачи и виды статистической сводки Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки.	2	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8
	Метод группировок в статистике Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.		ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8
	Ряды распределения в статистике. Ряд распределения: атрибутивные и вариационные. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.		ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8
Тема 3.2. **Способы наглядного представления статистических данных**	**Содержание учебного материала**		
	Статистические таблицы Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы.	*2*	ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8

	Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.		
Практическое занятие № 3: Построение статистических таблиц.		*2*	
Практическое занятие № 4: Построение статистических диаграмм.		2	
Раздел 4. Анализ статистической информации			
Тема 4.1. **Статистические показатели**	**Содержание учебного материала**		ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8

	Абсолютные показатели в статистике Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые измерения абсолютных показателей. Относительные показатели в статистике Относительные показатели динамики, плана, реализации плана, выполнения договорных обязательств, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние показатели в статистике Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя геометрическая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчёт средних показателей способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Показатели вариации в статистике Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации. Средние показатели: среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации. Структурные характеристики вариационного ряда распределения Мода. Медиана. Квартили, децили и перцентили. Квартильные и децильные коэффициенты.	*2*	
Практическое занятие № 5: Расчёт и анализ относительных показателей структуры, сравнения.		*2*	

Практическое занятие № 6: Расчёт и анализ относительных показателей динамики.		*2*	
Практическое занятие № 7: Определение среднего уровня изучаемого явления		*2*	
Практическое занятие № 8: Оценка степени вариации изучаемого признака.		*2*	
Тема 4.2. **Ряды динамики в статистике**	**Содержание учебного материала**		ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8
	Виды и методы анализа рядов динамики Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные, интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; стационарные и нестационарные. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средне абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд), динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Модели сезонных колебаний Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	*2*	
Практическое занятие № 9: Анализ динамики изучаемых явлений.		*2*	
Тема 4.3. **Индексы в статистике**	**Содержание учебного материала**		ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8

	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и сводные (общие) индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	*2*	
Практическое занятие № 10: Расчет и анализ экономических индексов.		*2*	
Тема 4.4. **Статистическое изучение связи между явлениями**	**Содержание учебного материала**		ОК 1 - ОК 4, ОК 12 ПК 1.8
	Метод изучения связи между явлениями Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи. Корреляционно-регрессивный анализ Корреляция. Парная, частная и множественная корреляция. Корреляционный анализ. Коэффициенты корреляции. Корреляционно-регрессивный анализ. Линейная и нелинейная регрессия. Прямая (положительная) и обратная (отрицательная) регрессия. Парная регрессия. Множественная (многофакторная) регрессия. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии.	*2*	

	Адекватность моделей, построенных на основе уравнения регрессии.		
Тема 4.5. **Интерпретация моделей регрессии**	Интерпретация моделей регрессии.	*1*	
Аттестация *Дифференцированный зачет*		**2**	
Всего:		**34**	

2.3. Содержание домашних заданий, обучающихся (*форма обучения - очная*)

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. **Предмет, методы и задачи статистики**	Подбор и оформление статистической информации по материалам периодической печати. Доклады: «История развития статистики».
Тема 1.2. **Организация государственной статистики в РФ**	Презентация на тему: «Структура государственной статистики в РФ».
Тема 1.3.**Развитие современного статистического учета**	Доклад на тему: «Статистический учет в РФ». Вычисление абсолютных и относительных показателей, анализ полученных результатов.
Тема 2.1. **Статистическое наблюдение**	Решение задач на определение формы, вида и способов статистического наблюдения. Доклады: «Принципы использования средних статистических показателей в экономических исследованиях». «Взаимосвязь относительных и абсолютных величин и необходимость их совестного применения. «Различие средних и относительных величин».
Тема 2.2.**Программа статистического аблюдения**	Составление программы статистического наблюдения и определение объекта наблюдения.
Тема 2.3. **Классификация статистических наблюдений.**	Составить классификацию статистических наблюдений.
Тема 2.4	Решение ситуационных задач по статистическим наблюдениям.

Формы, виды и способы статистического наблюдения	
Тема 2.5. **Выборочное наблюдение в статистике**	Решение задач – расчет выборки.
Тема 2.6. **Методы оценки наблюдения**	Доклад на тему: «Методы оценки наблюдения»
Тема 3.1. **Сводка и группировка статистических данных**	Построение графического изображения рядов распределения.
Тема 3.2. **Способы наглядного представления статистических данных**	Выполнение заданий на отработку правил построения статистических таблиц.
Тема 4.1. **Статистические показатели**	Расчёт и анализ относительных показателей структуры, сравнения. Расчёт и анализ относительных показателей динамики.
Тема 4.2. **Ряды динамики в статистике**	Решение задач по расчетам территориальных и динамических индексов. Решение и анализ задач на применение различных методов выявления тенденции развития явления в ряде динамики.
Тема 4.3. **Индексы в статистике**	Расчет и анализ экономических индексов.
Тема 4.4. **Статистическое изучение связи между явлениями**	Корреляционно-регрессивный анализ.
Тема 4.5.**Интерпретация моделей регрессии**	Адекватность моделей, построенных на основе уравнения регрессии.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Статистики»*, оснащенный оборудованием: столы и стулья для учащихся, стол для преподаваеля, комплект учебно-методической документации, доска, техническими средствами обучения: компьютер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Статистика: учебник и практикум для СПО / В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова; под ред. В.Г. Минашкина. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 448 с. https://biblio-online.ru/viewer/935A40A4-E5A2-4B46-A7F4-5D03D5A99435/statistika
2. Статистика: учебник и практикум для СПО / И.И. Елисеева, М.Б. Боченина; под ред. И.И. Елисеевой . - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 361 с. https://biblio-online.ru/viewer/B4DA8CC2-78C9-4A24-B0F2-F6054C4C4607/statistika

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. https://rosstat.gov.ru/ (Федеральная служба государственной статистики);
2. https://cbr.ru/ (Центральный банк РФ);
3. https://minfin.gov.ru/ (Министерство финансов РФ);
4. https://www.moex.com/s10 (ММВБ Московская биржа);
5. https://akmrating.ru/ (АК&М Рейтинговое агенство);
6. https://www.nalog.gov.ru/rn77/ (Федеральная налоговая служба);
7. https://www.fedsfm.ru/ (Федеральная служба по финансовому мониторингу);
8. https://www.eg-online.ru/ (Экономика и жизнь: консультационно-аналитический портал).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бурова О.А. Статистика: Сборник задач: Учебное пособие / О.А. Бурова. - 2-е изд. - М.:МИСИ-МГСУ, 2020. - 127 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=971683
2. Годин А.М. Статистика: Учебник / Годин А.М., - 11-е изд., перераб. и испр. - М.: Дашков и К, 2020. - 412 с.
3. Громыко Г.Л. Теория статистики: практикум / Под ред. Г.Л. Громыко. - 5-е изд., доп. и перераб. - М.: Инфра-М, 2020. - 238 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=944317
4. Иванов Ю.Н. Экономическая статистика: Учебник / Под ред. проф. Ю.Н. Иванова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2016. - 584 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=952161
5. Ионин В.Г., Глинский В.В., Серга Л.К. Статистика: учебник / В.В. Глинский, В.Г. Ионин, Л.К. Серга; под ред. В.Г. Ионина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2021. - 355 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=941774

6. Мусина Е.М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания: Учебное пособие / Е.М. Мусина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: Инфра-М, 2021. - 72 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=493558
7. Сергеева И.И. Статистика: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Инфра-М, 2020. - 304 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=545008

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Освоенные умения		
Собирать и регистрировать статистическую информацию	- определяет необходимую информацию для ориентации в своей деятельности - обрабатывает информацию	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	- соотносит формы, виды и способы представления статистической информации - сопоставляет качество полученной первичной и обработанной информации	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	- выполняет контроль за материалами - определяет взаимосвязь между полученными данными	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Осуществлять комплексный анализ изучаемых явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники	- сопоставляет статистические данные - выполняет расчеты экономических индексов - делает выводы	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
Усвоенные знания		
Предмет, метод и задачи статистики	- определяет задачи статистики в профессиональной деятельности - владеет законодательной базой - применяет на практике законодательную базу об организации государственной статистической отчетности - демонстрирует навыки обработки статистической информации различными методами	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
Общие основы статистической науки	- воспроизводит структуру органов Российской госстатистики.	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
Принципы организации государственной статистики	- выбирает необходимые способы для анализа и обработки данных - выявляет отличительные черты между первичной и обработанной информацией	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы);

		- практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
Современные тенденции развития статистического учета	- демонстрирует методы учета статистических данных	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	- формулирует статистические закономерности - формирует статистическую отчетность	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
Основные формы и виды действующей статистической отчетности	- демонстрирует навыки ведения статистической отчетности	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы); - практических занятий; - промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)