

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр  
компетенций»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОУД. 01 Русский язык*

для специальности

*09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.*

Екатеринбург

2023 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 01 Русский язык**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *09.02.01 Компьютерные системы и комплексы*, входящей в укрупненную группу специальностей *09.00.00 Информатика и вычислительная техника*

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

### **1.2.1. Цель дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД. 01 Русский язык направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></li> <li><b>совместная деятельность:</b></li> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> <li><b>Овладение универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей:</b></li> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об</li> </ul>

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<p>отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> </ul>

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
	учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.3. Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства.	- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ПК 2.2. Владеть методами командной разработки программных продуктов.	- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы применительно к своей профессиональной деятельности - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов профессиональной деятельности - принимать цели совместной профессиональной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;	- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы дисциплины, в т.ч.:</b>	82
<b>Самостоятельная работа</b>	-
<b>Во взаимодействии с преподавателем</b>	82
<b>Основное содержание:</b>	60
теоретическое обучение	44
практические занятия:	16
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля):</b>	10
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
<b>Консультации</b>	6
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме (экзамен)</b>	6

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>			<i>OK 05</i>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основные функции языка в современном обществе.	2	<i>OK 05</i>
	Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция		
	Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка.		
	Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков.		
	Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический.		
Реформы русской орфографии			
Практическая работа №1. Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи		2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	2	<i>OK 05</i>
	Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей.		
	Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.		
	Правописание и произношение заимствованных слов.		
	Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
Практическая работа №2. Выявление признаков заимствованного слова. Выполнение упражнений на отработку навыка правописания заимствованных слов		2	
Тема 1.3. Язык как система знаков	Язык как система знаков. Структура языкового знака.	2	<i>OK 05</i>



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова.		
	Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней.		
	Принципы выделения частей речи в русском языке		
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>			<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 2.1. Фонетика. Звук и буква	Фонетика и орфоэпия.	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	Соотношение звука и фонемы, звука и буквы.		
	Чередования звуков: позиционные и исторические.		
	Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические).		
Практическая работа №3. Выполнение упражнений по выявлению закономерностей функционирования фонетической системы русского языка		2	
Тема 2.2. Орфоэпические нормы. Безударные гласные	Основные правила произношения гласных, согласных звуков.	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное).		
	Орфоэпия и орфоэпические нормы.		
	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся		
Тема 2.3. Морфемика и словообразование	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка.	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	Классификация морфем: корневые и служебные.		
	Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования.		
	Словообразование и формообразование.		
Тема 2.4. Правописание звонких и глухих согласных, приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	Правописание гласных после шипящих.		
	Правописание Ъ и Ь.		
	Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок		

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
Тема 2.5. Имя существительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.	2	OK 04; OK 05
	Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж.		
Тема 2.6. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных	Склонение имен существительных.	2	OK 04; OK 05
	Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.		
	Правописание сложных имен существительных.		
Тема 2.7. Имя прилагательное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды прилагательных.	2	OK 04; OK 05
	Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные.		
	Степени сравнения имен прилагательных.		
	Полная и краткая форма имен прилагательных.		
	Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами.		
Тема 2.8. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных	Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	OK 04; OK 05
	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.		
	Правописание сложных имен прилагательных		
Тема 2.9. Имя числительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные.	2	OK 04; OK 05
	Типы склонения имен числительных.		
	Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
Практическая работа № 4. Применение правил правописания числительных. Отработка навыков использования числительных и единиц измерения в профессиональной деятельности.		2	OK 04; OK 05
<b>Консультация</b>		1	
<b>Контрольная работа за I семестр</b>		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 2.10. Местоимение как часть речи.	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.11. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
Тема 2.12. Глагол как часть речи.	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.13. Спряжение глаголов	Спряжение глаголов. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.14. Причастие как особая форма глагола	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.15. Деепричастие как особая формы глагола	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.16. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	2	ОК 04; ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ		
Практическая работа № 5. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи		2	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>			<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
<b>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.</b>	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	2	<i>OK 04; OK 05</i>
Практическая работа № 6. Отработка навыков по использованию знаков препинания в простом предложении, примеры.		2	
<b>Тема 3.2</b> <b>Второстепенные члены предложения.</b>	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений.	2	<i>OK 04; OK 05</i>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях.		
	Знаки препинания при обращении		
Практическая работа № 7. Закрепление навыка выбора знаков препинания при анализе предложений с однородными членами, с обобщающими словами, при обособлении.		2	
Тема 3.3. Сложное предложение	<p>Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).</p> <p>Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.</p> <p>Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.</p> <p>Бессоюзные сложные предложения.</p> <p>Способы передачи чужой речи.</p> <p>Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи</p>	2	<i>ОК 05; ОК 09</i>
Практическая работа № 8. Анализ ошибок и недочетов в построении сложного предложения		2	
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. Профессионально-ориентированное содержание</b>			<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3; 2.2</i>
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной и социальной коммуникации.	<p>Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).</p> <p>Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.</p> <p>Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.</p> <p>Язык художественной литературы и литературный язык.</p> <p>Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.</p> <p>Разговорная речь и устная речь</p>	2	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3; 2.2</i>
Тема 4.2. Научный стиль.	<p>Научный стиль и его подстили.</p> <p>Профессиональная речь и терминология.</p> <p>Виды терминов (общенаучные, частно-научные и технологические)</p>	2	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.3; 2.2</i>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Практическая работа № 9. Отработка навыков использования терминологии и профессиональной лексики. Составление словаря «Языка специальности».		2	
Тема 4.3. Деловой стиль	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.3; 2.2
Практическое занятие № 10. Применение правил составления и оформления документации. Написание делового письма партнеру и коммерческого предложения потенциальным клиентам		2	
<b>Консультация</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>82</b>	

### 2.3. Содержание домашних заданий обучающихся

Наименование разделов и тем	Формулировка темы	Содержание домашнего задания
<b>1</b>	<b>2</b>	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	Составление краткого конспекта
	Практическая работа №1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	Оформить отчет по практическому занятию

Тема 1.2 Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	Составление краткого конспекта
	Практическая работа №2. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	Оформить отчет по практическому занятию
Тема 1.3. Язык как система знаков	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	Составление краткого конспекта
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		С.47-48, упр. 47
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические).	
	Практическая работа №3. Принципы русской орфографии	Оформить отчет по практическому занятию
Тема 2.2. Орфоэпические нормы. Безударные гласные	Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	Выполнить задание из раздаточного материала
Тема 2.3. Морфемика и словообразование	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	С. 65, выполнение упр. 71, учить конспект
Тема 2.4. Правописание звонких и глухих согласных, приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ы. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	Выполнить задание из раздаточного материала

Тема 2.5. Имя существительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	Составить таблицу разрядов существительных, привести примеры
Тема 2.6. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных	Склонение имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	С.76, выполнение упр.90
Тема 2.7. Имя прилагательное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами.	Составить таблицу лексико-грамматических разрядов прилагательных, привести примеры
Тема 2.8. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных	Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	Выполнить задание из раздаточного материала, подготовиться к контрольной работе
Тема 2.9. Имя числительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	Заполнить таблицу лексико-грамматических разрядов имен числительных
	Практическая работа №4. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	Оформить отчет по практическому занятию
	<b>Консультация</b>	
<b>Контрольная работа за I семестр</b>		



Тема 2.10. Местоимение как часть речи.	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.	С.77, выполнение упр.95
Тема 2.11. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	Выучить конспект
Тема 2.12. Глагол как часть речи.	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	Выполнить упражнение из раздаточного материала
Тема 2.13. Спряжение глаголов	Спряжение глаголов. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	Выучить конспект
Тема 2.14. Причастие как особая форма глагола	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	Выполнить упражнение из раздаточного материала
Тема 2.15. Деепричастие как особая форма глагола	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	С.80, выполнение упр. 105
Тема 2.16. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	Составить таблицу разрядов наречий и предлогов, привести примеры
	Практическая работа №5. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	Оформить отчет по практическому занятию
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		

Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	С.83, выполнение упр. 112
	Практическая работа №6. Знаки препинания в простом предложении	Оформить отчет по практическому занятию
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	Выучить конспект
	Практическая работа №7. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	Оформить отчет по практическому занятию
Тема 3.3. Сложное предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	С.89-90, выполнение упр.122
	Практическая работа №8. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	Оформить отчет по практическому занятию
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>		
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной и социальной коммуникации.	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	Привести примеры речевых норм

Тема 4.2. Научный стиль.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	Привести примеры профессионализмов из своей специальности
	Практическая работа №9. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	Оформить отчет по практическому занятию
Тема 4.3. Деловой стиль	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	Написать деловое письмо партнерам, претензию, коммерческое предложение
	<b>Практические занятия:</b> Практическое занятие №10. Виды документов в специальности.	Оформить отчет по практическому занятию

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Русского языка и литературы».

#### Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; телевизор);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, а также возможность подключиться к электронным информационным ресурсам в кабинете

##### 3.2.1. Печатные издания

#### Основные:

1. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516280>
2. *Лекант, П. А.* Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513378>
3. *Лобачева, Н. А.* Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513800>
4. *Лобачева, Н. А.* Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514165>

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Портал электронного обучения Moodle

[www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).

[www.ruscorgora.ru](http://www.ruscorgora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме). [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»). [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка). [www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

[www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

[www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www.uroki.ru](http://www.uroki.ru)))

[www.metodiki.ru](http://www.metodiki.ru) (Методики).

[www.posobie.ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).

[www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com) (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

[www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob\\_no=12267](http://www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267) (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

[www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).

[www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).

[www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник грамоты). [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба).

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба).

[www.gramma.ru/EXM](http://www.gramma.ru/EXM) (Экзамены. Нормативные документы).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Индекс ОК/ПК	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки /оценочные мероприятия
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Общие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul> <p>Частные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создает устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;</li> <li>- употребляет языковые средства в соответствии с речевой ситуацией</li> <li>- использует образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- воспроизводит знания о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; применяет знание норм современного русского</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов</p> <p>Тестирование</p> <p>Кейс – задания</p> <p>Изложения</p> <p>Практические работы</p> <p>Контрольные работы</p>

	<p>образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>	<p>литературного языка в речевой практике, корректирует устные и письменные высказывания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет правила орфографии и пунктуации в практике письма</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <p><b>Общие</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul> <p><b>Частные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирует роль родного языка как основы успешной социализации личности;</li> <li>- распознает функцию русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков);</li> <li>- демонстрирует знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте;</li> <li>- разделяет основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов</p> <p>Практические работы</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Диктанты</p> <p>Разноуровневые задания</p> <p>Изложения</p> <p>Групповые проекты</p> <p>Фронтальный опрос</p>

	<p>межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <p>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>	<p>- выявляет логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;</p> <p>- создает тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Общие</b></p> <p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>базовые исследовательские действия:</b></p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p> <p><b>Частные</b></p>	<p>- создает вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- анализирует единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы),</p> <p>- перечисляет особенности функциональных разновидностей языка: разговорной речи, функциональных стилей (научный,</p>	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов</p> <p>Фронтальный контроль</p> <p>Индивидуальный контроль</p> <p>Анализ публичного выступления</p> <p>Практические работы</p>



	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>	<p>публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы;</p> <p>- делает вывод о наличии и роли изобразительно-выразительных средств русского языка в тексте</p>	
<p>ПК 1.3. Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства.</p>	<p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>	<p>- владеет научной терминологией;</p> <p>- использует правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в учебной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы</p>
<p>ПК 2.2. Владеть методами командной</p>	<p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы применительно к своей профессиональной деятельности</p>	<p>- использует знания о функциональных стилях, лексику</p>	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов Фронтальный контроль</p>

<p>разработки программных продуктов.</p>	<p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов профессиональной деятельности  - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p>	<p>научного, публицистического, официально-делового;  - распознает, анализирует тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p>	<p>Индивидуальный контроль  Анализ публичного выступления  Практические работы</p>
--	---	--	--