

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр  
компетенций»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД. 01 Русский язык

для специальности (профессии)

22.02.05 Обработка металлов давлением

Екатеринбург

2023 год

Разработчик: Клемято Т.А., преподаватель ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной общеобразовательной учебной дисциплины  
*ОУД. 01 Русский язык* пройдено.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 01 Русский язык

## 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 22.02.05 Обработка металлов давлением, входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 22.00.00 Технология материалов.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД. 01 Русский язык направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность:</b></li> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять планы действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> <li><b>Овладение универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей:</b></li> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);</li> <li>уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе</li> </ul>

	- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	академическими словарями и справочниками в электронном формате;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</li> <li>- сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных</li> </ul>

	<p>индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными действиями:</b></p> <p><b>базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.</li> </ul>	<p>уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Организовывать работу коллектива исполнителей</p>	<p>- уметь осуществлять коммуникации с клиентами.</p>	<p>Владеть умением самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций.</p>
<p>ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию</p>	<p>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением.</p>	<p>Владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины, в т.ч.:</b>	<b>78</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	-
<b>Во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>78</b>
<b>Основное содержание:</b>	<b>70</b>
теоретическое обучение	54
практические занятия:	16
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля):</b>	<b>8</b>
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД .01 Русский язык

Номер занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Введение</b>				
1	<b>Тема 1.1</b> Наука о русском языке. Язык и культура	<b>Содержание учебного материала</b>	2-2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		
		Язык как развивающееся явление.		
		Язык как система. Основные уровни языка.		
		Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов.		
<b>Раздел 2. Фонетика, орфоэпия и орфография</b>				
2	<b>Тема 2.1</b> Фонетические единицы. Ударение	<b>Содержание учебного материала</b>	2-4	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи.		
3	<b>Тема 2.2</b> Орфоэпические нормы. Благозвучие речи	<b>Содержание учебного материала</b>	2-6	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Нормы ударения и произношения гласных и согласных звуков.		
		Произношение заимствованных слов.		
		Использование орфоэпического словаря.		
		Раскрытие понятия благозвучия. Что делает речь благозвучной? Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс и аллитерация.		
<b>Раздел 3. Лексика и фразеология</b>				
4	<b>Тема 3.1</b> Слово в лексической системе языка	<b>Содержание учебного материала</b>	2-8	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Слово как единица языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значения слова. Выразительные средства языка: эпитет, сравнение, олицетворение, метафора, метонимия; градация, антитеза.		



		Омнимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Контекстуальные синонимы и антонимы.		
5	<b>Тема 3.2</b> Классификация лексики	<b>Содержание учебного материала</b>	2-10	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Русская лексика с точки зрения её происхождения (исконно русская, заимствованная, старославянизмы).		
		Лексика с точки зрения её употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Термины.		
		Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы и неологизмы.		
		Особенности русского речевого этикета.		
		Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Русские пословицы и поговорки.		
6	<b>Тема 3.3</b> Фразеологизмы	<b>Содержание учебного материала</b>	2-12	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Понятие фразеологизма. Происхождение фразеологизмов. Употребление фразеологизмов в речи.		
		Афоризмы. Их источники.		
		Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.		
		Лексические и стилистические нормы. Лексические и стилистические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов.		
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>				
7	<b>Тема 3.4</b> Профессионализмы специалиста по обработке металлов давлением	<b>Содержание учебного материала</b>	2-14	ОК 4, ОК 5, ОК 9 <i>ПК 1.4., ПК 1.7.</i>
		Профессиональный состав лексики техника, специалиста по обработке металлов давлением.		
		Использование жаргонизмов в речи техника и влияние их на устоявшиеся нормы культуры речи		
		Принципы речевого воздействия в данной сфере деятельности человека.		
		<b>Практическая работа № 1.</b> Изучение профессионального лексического состава речи техника (происхождение, значение и употребление).		
<b>Раздел 4. Морфемика</b>				
	<b>Тема 4.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 4, ОК 5, ОК 9

8	Состав слова	Понятие морфемы как значимой части слова. Виды морфем.	2-16	
		Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем.		
		Морфемный разбор слова.		
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>				
9	Тема 4.2 Морфемный состав и способы образования технических терминов	<b>Содержание учебного материала</b>	2-18	ОК 4, ОК 5, ОК 9 <i>ПК 1.4., ПК 1.7.</i>
		Морфемы.		
		Способы образования слов.		
		Словообразовательная цепочка и словообразовательное гнездо.		
		Морфемный и словообразовательный словари.		
<b>Практическая работа № 2.</b> Определение способа образования технических терминов. Написание словообразовательной цепочки термина. Создание из представленных слов словообразовательного гнезда. Объяснение происхождения слов с помощью этимологического словаря (по вариантам).				
10	Тема 4.3 Безударные гласные в корне	<b>Содержание учебного материала</b>	2-20	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Безударные гласные в корне слова.		
		Непроверяемые безударные гласные.		
		Проверяемые ударением безударные гласные.		
11	Тема 4.4 Правописание чередующихся безударных гласных	<b>Содержание учебного материала</b>	2-22	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Правописание корней с чередованием гласных <i>е/и</i> .		
		Правописание корней с чередованием гласных <i>а/о</i> .		
<b>Практическая работа № 3.</b> Применение правил для выполнения упражнений на правописание чередующихся безударных гласных в корне.				
12	Тема 4.5 Правописание приставок	<b>Содержание учебного материала</b>	2-24	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Виды приставок. Написание приставок в соответствии с морфологическим принципом написания слов.		
		Написание приставок, оканчивающихся на <i>з/с</i> (фонетический принцип написания слов).		
Написание приставок <i>пре-/при-</i> .				
<b>Раздел 5. Морфология</b>				
13	Тема 5.1 Имя существительное как часть речи	<b>Содержание учебного материала</b>	2-26	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Имя существительное как часть речи.		
		Грамматические признаки существительных.		
		Склонение существительных.		

14	<b>Тема 5.2</b> Правописание сложных существительных	<b>Содержание учебного материала</b>	2-28	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Способы образования сложных существительных.		
		Правописание сложных существительных.		
15	<b>Тема 5.3</b> Имя прилагательное	<b>Содержание учебного материала</b>	2-30	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Лексико-грамматические разряды имён прилагательных. Степени сравнения имён прилагательных.		
		Правописания суффиксов и окончаний имён прилагательных. Правописаний сложных прилагательных.		
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>				
16	<b>Тема 5.4</b> Числительные и технологические процессы в металлургии	<b>Содержание учебного материала</b>	2-32	ОК 4, ОК 5, ОК 9 <i>ПК 1.4., ПК 1.7.</i>
		Лексико-грамматические разряды имён числительных.		
		Склонение числительных. Правописание числительных.		
		Употребление числительных в речи специалиста обработки металлов. Сочетание числительных с существительными разного рода.		
		Формы написания чисел в технических текстах документах.		
17	<b>Тема 5.5</b> Местоимение	<b>Содержание учебного материала</b>	2-34	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Лексико-грамматические разряды местоимений.		
		Правописание местоимений. Местоимение как средство связи предложений в тексте.		
18	<b>Тема 5.6</b> Глагол	<b>Содержание учебного материала</b>	2-36	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Грамматические признаки глагола.		
		Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание <i>не</i> с глаголами. Употребление форм глагола в речи.		
19	<b>Тема 5.7</b> Правописание глаголов	<b>Содержание учебного материала</b>	2-38	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Грамматические признаки глагола. Правописание окончаний глаголов. Различение глаголов 2 лица мн. ч. изъявительного и повелительного наклонений.		
	<b>Тема 5.8</b> Правописание причастий	<b>Содержание учебного материала</b>		
		Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий.		
		Правописание причастий.		

20		Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.	2-40	ОК 4, ОК 5, ОК 9
	<b>Практическая работ № 4.</b> Закрепление навыков образования от глаголов всех возможных форм причастий. Установление зависимости написания <i>-н/-ни-</i> от того, к какой части речи относится слово. Выполнение упражнений на постановку знаков препинания в предложениях с причастным оборотом.			
21	<b>Тема 5.9</b> Деепричастие	<b>Содержание учебного материала</b>	2-42	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.		
		Правописание не с деепричастиями.		
		Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.		
		Особенности построения предложений с деепричастиями.		
22	<b>Тема 5.10</b> Наречие. Слова категории состояния	<b>Содержание учебного материала</b>	2-44	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Наречие как часть речи. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий.		
		Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов.		
		Употребление наречий в речи.		
		Слова категории состояния. Отличие их от слов-омонимов. Функции слов категории состояния в речи.		
23	<b>Тема 5.11</b> Предлог	<b>Содержание учебного материала</b>	2-46	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Предлог как часть речи.		
		Виды предлогов.		
		Правописание предлогов.		
24	<b>Тема 5.12</b> Союз	<b>Содержание учебного материала</b>	2-48	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Союз как часть речи.		
		Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> и др. от слов-омонимов.		
		Употребление союзов в простом и сложном предложении.		
		Союзы как средство связи предложений в тексте.		
25	<b>Тема 5.13</b> Частица как часть речи	<b>Содержание учебного материала</b>	2-50	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Частица как служебная часть речи.		
		Правописание смыслообразующих и формообразующих частиц.		

		Употребление частиц в речи. Частицы как средство художественной выразительности.		
26	<b>Тема 5.14</b> Правописание частиц <i>не/ни</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	2-52	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Правописание частицы <i>не</i> с разными частями речи.		
		Правописание частицы <i>ни</i> .		
		Различение частиц <i>не/ни</i> .		
<b>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</b>				
27	<b>Тема 6.1</b> Основные единицы синтаксиса. Простое предложение	<b>Содержание учебного материала</b>	2-54	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Основные единицы синтаксиса: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.		
		Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания, по эмоциональной окраске.		
		Виды предложений по структуре: двусоставные и односоставные.		
28	<b>Тема 6.2</b> Тире между подлежащим и сказуемым	<b>Содержание учебного материала</b>	2-56	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Подлежащие как главный член предложения.		
		Сказуемое как главный член предложения.		
		Тире между подлежащим и сказуемым.		
	Согласование подлежащего и сказуемого в предложениях.			
<b>Практическая работа № 5.</b> Выделение грамматической основы предложения и постановка тире между подлежащим и сказуемым.				
29	<b>Тема 6.3</b> Простое предложение, осложнённое однородными членами	<b>Содержание учебного материала</b>	2-58	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Простое осложнённое предложение.		
		Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Обобщающие слова при однородных членах.		
30	<b>Тема 6.4</b> Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	<b>Содержание учебного материала</b>	2-60	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Обособленные определения и приложения.		
		Обособленные обстоятельства.		
<b>Практическая работа № 6.</b> Выполнение упражнений по постановке знаков препинания в предложениях с обособленными членами.				
31	<b>Тема 6.5</b> Обособление уточняющих членов	<b>Содержание учебного материала</b>	2-62	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Уточняющие члены предложения и знаки препинания при них.		
		Пояснительные и присоединительные члены предложения и знаки		

	предложения	препинания при них.		
32	<b>Тема 6.6</b> Обращения и вводные слова	<b>Содержание учебного материала</b>	2-64	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Знаки препинания при обращениях.		
		Знаки препинания при вводных словах и вводных предложениях.		
		Вставные конструкции. Знаки препинания при них.		
<b>Практическая работа № 7.</b> Выполнение упражнений по постановке знаков препинания в предложениях с обращениями и вводными словами.				
33	<b>Тема 6.7</b> Прямая речь. Косвенная речь. Диалог	<b>Содержание учебного материала</b>	2-66	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Знаки препинания при прямой и косвенной речи.		
		Знаки препинания при диалоге.		
		Замена прямой речи косвенной.		
		Цитаты и знаки препинания при них.		
<b>Практическая работа № 8.</b> Отработка навыков постановки знаков препинания в предложениях с прямой, косвенной речью и при диалогах. Осуществление перевода прямой речи в косвенную.				
34	<b>Тема 6.8</b> Сложное предложение	<b>Содержание учебного материала</b>	2-68	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Сложносочинённое предложение (ССП).		
		Сложноподчинённое предложение (СПП).		
		Бессоюзное предложение (БСП).		
35	<b>Тема 6.9</b> Знаки препинания в сложном предложении	<b>Содержание учебного материала</b>	2-70	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Знаки препинания в ССП.		
		Знаки препинания в СПП.		
		Знаки препинания в БСП.		
		<b>Практическая работа № 9.</b> Закрепление навыков постановки знаков препинания в сложном предложении.		
<b>Раздел 7. Функциональные стили речи</b>				
36	<b>Тема 7.1</b> Функциональные стили речи. Разговорный и научный стили	<b>Содержание учебного материала</b>	2-72	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Функциональные стили речи и их особенности.		
		Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.		
		Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.		
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>				
	<b>Тема 7.2</b> Специфика жанров	<b>Содержание учебного материала</b>		
		Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение.		

37	деловой речи в технической сфере	Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, объяснительная записка и др.	2-74	ОК 4, ОК 5, ОК 9 <i>ПК 1.4., ПК 1.7.</i>
		Текст официально-делового стиля технической тематики.		
38	<b>Тема 7.3</b> Публицистический и художественный стили речи	<b>Содержание учебного материала</b>	2-76	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля.		
		Основы ораторского искусства. Особенности построения публичного выступления.		
		Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.		
		Создание художественного текста на определённую тему.		
39	<b>Тема 7.4</b> Текст как произведение речи	<b>Содержание учебного материала</b>	2-78	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Текст как единица языка. Тема и основная мысль текста.		
		Языковые средства, обеспечивающие связность текста.		
		Абзац в тексте.		
		<b>Практическая работа № 10.</b> Создание текстов разных типов и стилей.		
<b>Консультация</b>			-	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>			-	
<b>Всего:</b>			<b>78</b>	

### 2.3. Содержание домашних заданий обучающихся

Часы	Наименование темы	Содержание домашнего задания
2	<b>Тема 1.1.</b> Наука о русском языке. Язык и культура	Подобрать пословицы о русском языке
2-4	<b>Тема 2.1</b> Фонетические единицы. Ударение	Сделать фонетический разбор слов
2-6	<b>Тема 2.2</b> Орфоэпические нормы. Благозвучие речи	Расставить ударение в словах
2-8	<b>Тема 3.1</b> Слово в лексической системе языка	Подобрать синонимы и антонимы к словам
2-10	<b>Тема 3.2</b> Классификация лексики	Распределить слова по колонкам
2-12	<b>Тема 3.3</b> Фразеологизмы	Выписать фразеологизмы на заданные темы
2-14	<b>Тема 3.4</b> Профессионализмы специалиста по обработке металлов давлением <b>Практическая работа № 1.</b> Изучение профессионального лексического состава речи техника (происхождение, значение и употребление).	Оформить отчет по практической работе
2-16	<b>Тема 4.1</b> Состав слова	Разобрать слова по составу
2-18	<b>Тема 4.2</b> Морфемный состав и способы образования технических терминов <b>Практическая работа № 2.</b> Определение способа образования технических терминов. Написание словообразовательной цепочки термина. Создание из представленных слов словообразовательного гнезда. Объяснение происхождения слов с помощью этимологического словаря (по вариантам).	Оформить отчет по практической работе
2-20	<b>Тема 4.3</b> Безударные гласные в корне слова	Выполнить упр.78, стр.55-56 (В.Ф. Греков и др.)
2-22	<b>Тема 4.4</b> Правописание чередующихся безударных гласных <b>Практическая работа № 3.</b> Применение правил на правописание чередующихся безударных гласных в корне.	Выполнить упр.87, 89, 90, 91и 94; стр.58-62 (В.Ф. Греков и др.)
2-24	<b>Тема 4.5</b> Правописание приставок	Выполнить упр.116 и 120, стр.68-70 (В.Ф. Греков и др.)
2-26	<b>Тема 5.1</b> Имя существительное как часть речи	Просклонять существительные
2-28	<b>Тема 5.2</b> Правописание сложных существительных	
2-30	<b>Тема 5.3</b> Имя прилагательное	Вставить суффиксы <i>н/ни</i> в прилагательные (упр.194, стр.102, В.Ф. Греков и др.)



2-32	<b>Тема 5.4</b> Числительные и технологические процессы в металлургии	Просклонять числительные
2-34	<b>Тема 5.5</b> Местоимение	Составить кроссворд
2-36	<b>Тема 5.6</b> Глагол	Определить спряжение глаголов
2-38	<b>Тема 5.7</b> Правописание глаголов	Вставить пропущенные буквы в окончания
2-40	<b>Тема 5.8 Практическая работа № 4.</b> Закрепление навыков образования от глаголов всех возможных форм причастий. Установление зависимости написания <b>-н-/-нн-</b> от того, к какой части речи относится слово. Выполнение упражнений на постановку знаков препинания в предложениях с причастным оборотом.	Выполнить упр.264, стр.131 (В.Ф. Греков и др.)
2-42	<b>Тема 5.9</b> Деепричастие	Образовать от глаголов деепричастия
2-44	<b>Тема 5.10</b> Наречие. Слова категории состояния	Выполнить упр.285, 286,287, стр.142 (В.Ф. Греков и др.)
2-46	<b>Тема 5.11</b> Предлог	Выполнить упр.309 и 312, стр.152-154 (В.Ф. Греков и др.)
2-48	<b>Тема 5.12</b> Союз	Выполнить упр.312, стр.155-156 (В.Ф. Греков и др.)
2-50	<b>Тема 5.13</b> Частица как служебная часть речи	Выполнить упр.319, стр.160 (В.Ф. Греков и др.)
2-52	<b>Тема 5.14</b> Правописание частиц <i>не/ни</i>	Раскрыть скобки и вставить нужную букву
2-54	<b>Тема 6.1</b> Основные единицы синтаксиса. Простое предложение	Найти в предложениях грамматические основы и подчеркнуть их
2-56	<b>Тема 6.2</b> Тире между подлежащим и сказуемым <b>Практическая работа № 5.</b> Выделение грамматической основы предложения и постановка тире между подлежащим и сказуемым.	Оформить отчет по практической работе
2-58	<b>Тема 6.3</b> Простое предложение, осложнённое однородными членами	Расставить знаки препинания в предложениях и составить схемы предложений с однородными членами
2-60	<b>Тема 6.4 Практическая работа № 6.</b> Выполнение упражнений по постановке знаков препинания в предложениях с обособленными членами.	Оформить отчет по практической работе
2-62	<b>Тема 6.5</b> Обособление уточняющих членов предложения	Расставить знаки препинания
2-64	<b>Тема 6.6</b> Обращения и вводные слова <b>Практическая работа № 7.</b> Выполнение упражнений по постановке знаков препинания в предложениях с обращениями и вводными словами.	Оформить отчет по практической работе

2-66	<b>Тема 6.7</b> Прямая речь. Косвенная речь. Диалог <b>Практическая работа № 8.</b> Отработка навыков постановки знаков препинания в предложениях с прямой, косвенной речью и при диалогах. Осуществление перевода прямой речи в косвенную.	Оформить отчет по практической работе
2-68	<b>Тема 6.8</b> Сложное предложение	Расставить знаки препинания в предложениях и нарисовать схемы этих предложений
2-70	<b>Тема 6.9</b> Знаки препинания в сложном предложении <b>Практическая работа № 9.</b> Закрепление навыков постановки знаков препинания в сложном предложении.	Оформить отчет по практической работе
2-72	<b>Тема 7.1</b> Функциональные стили речи. Разговорный и научный стили	Заполнить таблицу-характеристику данных стилей
2-74	<b>Тема 7.2</b> Специфика жанров деловой речи в технической сфере	Написать резюме, заявление, объяснительную записку
2-76	<b>Тема 7.3</b> Публицистический и художественный стили речи	Создать два текста на одну тему в публицистическом и художественном стилях
2-78	<b>Тема 7.4</b> Текст как произведение речи <b>Практическая работа №10.</b> Создание текстов разных типов и стилей.	Оформить отчет по практической работе
4-82	<b>Консультация</b>	Подготовиться к экзамену
8-90	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Русского языка и литературы».

#### Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; телевизор);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, а также возможность подключиться к электронным информационным ресурсам в кабинете

#### 3.2.1. Печатные издания

##### Основные:

2. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516280>
3. *Лекант, П. А.* Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513378>
4. *Лобачева, Н. А.* Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513800>
5. *Лобачева, Н. А.* Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514165>

#### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Портал электронного обучения Moodle

[www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).

[www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

[www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»). [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).

[www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

[www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

[www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www.uroki.ru](http://www.uroki.ru)))

[www.metodiki.ru](http://www.metodiki.ru) (Методики).

[www.posobie.ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).

[www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com) (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

[www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob\\_no=12267](http://www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267) (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

[www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).

[www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).

[www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник грамоты).

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба).

[www.grammar.ru/EXM](http://www.grammar.ru/EXM) (Экзамены. Нормативные документы).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Индекс ОК/ПК	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки /оценочные мероприятия
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Общие: - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <b>Овладение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность:</b> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <b>Овладение универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей:</b> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; Частные: - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые</p>	<p>- создает устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; - употребляет языковые средства в соответствии с речевой ситуацией - использует образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - воспроизводит знания о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; применяет знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректирует устные и письменные высказывания; - применяет правила орфографии и пунктуации в практике письма</p>	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов Тестирование Кейс – задания Изложения Практические работы Контрольные работы</p>

	<p>средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>		
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b> Общие</p> <p>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <p>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <p>- убежденность в значимости для личности и общества</p>	<p>- формулирует роль родного языка как основы успешной социализации личности;</p> <p>- распознает функцию русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из</p>	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Изложения Групповые проекты</p>

	<p>отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul> <p>Частные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150</li> </ul>	<p>мировых языков);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте;</li> <li>- разделяет основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов;</li> <li>- выявляет логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;</li> <li>- создает тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров</li> </ul>	<p>Фронтальный опрос</p>
--	--	--	--------------------------

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>слов);</p> <p>Общие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> <li><b>В области ценности научного познания:</b></li> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> <li><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></li> <li><b>базовые исследовательские действия:</b></li> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul> <p>Частные</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создает вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- анализирует единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы),</li> <li>- перечисляет особенности функциональных разновидностей языка: разговорной речи, функциональных стилей (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы;</li> <li>- делает вывод о наличии и роли изобразительно-выразительных средств русского языка в тексте</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов</p> <p>Фронтальный контроль</p> <p>Индивидуальный контроль</p> <p>Анализ публичного выступления</p> <p>Практические работы</p>
---	---	---	--



	<p>переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;</p> <p>сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>		
<p>ПК 1.4. Организовывать работу коллектива исполнителей</p>	<p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный</p>	<p>- владеет научной терминологией;</p> <p>- использует правила русского речевого этикета в</p>	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов</p> <p>Фронтальный</p>

	<p>поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>	<p>социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в учебной деятельности.</p>	<p>контроль</p> <p>Индивидуальный контроль</p> <p>Анализ публичного выступления</p> <p>Практические работы</p>
<p>ПК 1.7.</p> <p>Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы применительно к своей профессиональной деятельности</li> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов профессиональной деятельности</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует знания о функциональных стилях, лексику научного, публицистического, официально-делового;</li> <li>- распознает, анализирует тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, официально-деловой стиль речи.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов</p> <p>Фронтальный контроль</p> <p>Индивидуальный контроль</p> <p>Анализ публичного выступления</p> <p>Практические работы.</p>