

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр
компетенций»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД. 01 Русский язык

для специальности (профессии)

38.02.04 Коммерция

Екатеринбург

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 01 Русский язык

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД. 01 Русский язык направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников;</p> <p>- обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и</p>

		<p>пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов)
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка

	<p>проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; 	<p>(разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
<p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы применительно к своей профессиональной деятельности - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы;
<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>	<p>принимать цели совместной профессиональной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины:	78
самостоятельная работа (если предусмотрено)	-
во взаимодействии с преподавателем	-
Основное содержание:	60
теоретическое обучение	50
практические занятия:	
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические работы (если предусмотрено)	10
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля):	10
теоретическое обучение	-
практические занятия	
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические работы (если предусмотрено)	10
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме (экзамен)	8

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Содержание учебного материала			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.			
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основные функции языка в современном обществе.	2	<i>OK 05</i>
	Происхождение языка (различные гипотезы).		
	Язык как естественная и небиологическая система знаков.		
	Язык и мышление.		
	Языковая и речевая компетенция.		
	Социальная природа языка.		
	Этапы культурного развития языка.		
	Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.		
Тема 1.1	Практическая работа №1. Выявление признаков основных функций языка и формы их реализации в современном обществе	2	<i>OK 05</i>
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики	Происхождение русского языка.	2	<i>OK 05</i>
	Индоевропейская языковая семья.		
	Этапы формирования русской лексики.		
	Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей.		
	Признаки заимствованного слова.		
	Этапы освоения заимствованных слов.		
	Правописание и произношение заимствованных слов.		
	Заимствованные слова в профессиональной лексике.		
Тема 1.2	Практическая работа №2. Отработка навыков определения признаков заимствованного слова.	2	<i>OK 05</i>
Тема 1.3.	Язык как система знаков.	2	<i>OK 05</i>

Язык как система знаков	Структура языкового знака.		
	Слово и его значение.		
	Лексическое и грамматическое значение слова.		
	Звук и буква.		
	Уровни языковой системы и единицы этих уровней.		
	Принципы выделения частей речи в русском языке.		
Тема 1.3	Практическая работа №3. Составление таблицы по принципам русской орфографии с примерами.	2	OK 05
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография			
Тема 2.2. Орфоэпические нормы. Безударные гласные	Основные правила произношения гласных, согласных звуков.	2	OK 04; OK 05
	Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное).		
	Орфоэпия и орфоэпические нормы.		
	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.		
Тема 2.3. Морфемика и словообразование	Морфемная структура слова.	2	OK 04; OK 05
	Морфема как единица языка.		
	Классификация морфем: корневые и служебные.		
	Словообразование.		
	Морфологические способы словообразования.		
	Неморфологические способы словообразования.		
	Словообразование и формообразование.		
Тема 2.4. Правописание звонких и глухих согласных, приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.	2	OK 04; OK 05
	Правописание гласных после шипящих.		
	Правописание Ъ и Ь.		
	Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок		
Тема 2.5. Имя существительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.	2	K 04; OK 05
	Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж.		
Тема 2.6.	Склонение имен существительных.	2	OK 04; OK 05

Правописание суффиксов и окончаний имен существительных	Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.		
	Правописание сложных имен существительных.		
Тема 2.7. Имя прилагательное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды прилагательных.	2	OK 04; OK 05
	Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные.		
	Степени сравнения имен прилагательных.		
	Полная и краткая форма имен прилагательных.		
	Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами.		
Тема 2.8. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных	Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	OK 04; OK 05
	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.		
	Правописание сложных имен прилагательных.		
Тема 2.9. Имя числительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные.	2	OK 04; OK 05
	Типы склонения имен числительных.		
	Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
Тема 2.9	Практическая работа №4. Применение правил правописания числительных. Отработка навыков использования числительных и единиц измерения в профессиональной деятельности.	2	OK 04; OK 05
Контрольная работа за I семестр		2	
Тема 2.10. Местоимение как часть речи.	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.	2	OK 04; OK 05
Тема 2.11. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	Дефисное написание местоимений.	2	OK 04; OK 05
	Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ		
Тема 2.12. Глагол как часть речи.	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род).	2	OK 04; OK 05

	Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.		
Тема 2.13. Спряжение глаголов	Спряжение глаголов. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	OK 04; OK 05
Тема 2.14. Причастие как особая форма глагола	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	2	OK 04; OK 05
Тема 2.15. Деепричастие как особая формы глагола	Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	OK 04; OK 05
Тема 2.16. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ	2	OK 04; OK 05
Тема 2.16	Практическая работа №5. Закрепление навыков написания наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Отработка навыков правописания производных предлогов и союзов.	2	OK 04; OK 05
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставная и двусоставная грамматическая основа.	2	OK 04; OK 05; OK 09

	Согласование сказуемого с подлежащим.		
	Виды односоставных предложений.		
	Неполные предложения.		
	Распространенные и нераспространенные предложения.		
Тема 3.1	Практическая работа №6. Применение правил пунктуации в простом предложении.	2	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Второстепенные члены предложения (определение, обстоятельство, дополнение).	2	<i>OK 04; OK 05; OK 9</i>
	Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.		
	Постановка знаков препинания при однородных и неоднородных определениях.		
	Предложения с обособленными членами.		
	Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.).		
	Условия обособления определений, приложений, обстоятельств.		
	Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.		
	Разряды вводных слов и предложений.		
	Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях.		
	Знаки препинания при обращении.		
Знаки препинания при оборотах с союзом КАК			
Тема 3.2	Практическая работа №7. Отработка навыков постановки знаков препинания при однородных членах предложения с обобщающими словами.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 9</i>
Тема 3.3 Случаи обособления в простом и сложном предложениях	Предложения с обособленными членами.	2	<i>OK 04; OK 05; OK 9</i>
	Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.).		
	Условия обособления определений, приложений, обстоятельств.		
	Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.		
	Разряды вводных слов и предложений.		
Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях.			

	Знаки препинания при оборотах с союзом КАК		
Тема 3.4. Сложное предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).	2	OK 04; OK 05; OK 9
	Бессоюзные сложные предложения.		
	Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.		
	Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.		
Тема 3.4.	Практическая работа №8. Закрепление навыков постановки знаков препинания в сложных предложениях.	2	
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. Профессионально-ориентированное содержание			
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной и социальной коммуникации.	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).	2	OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.1,1.7,2.5
	Языковые и речевые нормы.		
	Речевые формулы. Речевой этикет.		
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.		
	Язык художественной литературы и литературный язык.		
Тема 4.1	Практическая работа №9 «Написание эссе о роли терминологии и профессиональной лексики с приведением примеров языка специальности»	2	OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.1,1.7,2.5
Тема 4.2. Научный стиль.	Научный стиль и его подстили.	2	OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.1,1.7,2.5
	Профессиональная речь и терминология.		
	Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).		
Тема 4.3. Деловой стиль	Виды документов.		OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.1,1.7,2.5
	Виды и формы деловой коммуникации.		
	Предмет деловой переписки. Виды деловых писем.		
Тема 4.3	Практическое занятие №10. Составление разных видов документов в специальности.	2	OK 04; OK 05; OK 09

			<i>ПК 1.1,1.7,2.5</i>
Промежуточная аттестация (Экзамен)		8	
Всего:		78	

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Раздел 1 Русский язык в современном мире Задание 1, 2 выполните письменно в тетради, задание 3 (устно). (Русский язык. Практикум: учебное пособие/Л.А. Рачеева.— Москва: КНОРУС, 2023.-204с.— (Среднее профессиональное образование)
Тема 1.1	Практическая работа № 1 «Выявление признаков основных функций языка и формы их реализации в современном обществе». Оформите отчёт по практической работе.
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики	§ 2.3.1 стр. 56-57 и § 2.3.2 стр. 59 разработка конспекта. (Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование).
Тема 1.2	Практическая работа №2 «Отработка навыков определения признаков заимствованного слова». Оформите отчёт по практической работе.
Тема 1.3 Язык как система знаков	Глава 2 Лексикология и фразеология § 2.1.1 стр. 43-45, § 2.1.2 стр. 46-47, § 2.2.1 стр. 48-49 разработка конспекта. (Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование).
Тема 1.3	Практическая работа № 3 «Составление таблицы по принципам русской орфографии с примерами»
Тема 2.1 Орфоэпические нормы. Безударные гласные	Раздел 4 Постановка ударения в словах. Исправление орфоэпических ошибок: задание 1 стр. 92 (ответить устно), задание 1 стр. 97 (письменно в тетради) (Русский язык. Практикум: учебное пособие/Л.А. Рачеева.— Москва: КНОРУС, 2023.-204с.— (Среднее профессиональное образование)
Тема 2.2 Морфемика и словообразование	Раздел 5 Морфемный разбор слова стр. 99 задание 1(ответьте устно на вопросы), задание 9 стр. 100-101 (Русский язык. Практикум: учебное пособие/Л.А. Рачеева.— Москва: КНОРУС, 2023.-204с.— (Среднее профессиональное образование)
Тема 2.3 Правописание	Раздел 6 Графика и орфография задание 11 стр. 224-225 (Русский язык. Практикум: учебное пособие/Л.А. Рачеева.— Москва: КНОРУС, 2023.-204с.— (Среднее профессиональное образование)

звонких и глухих согласных, приставок на –з/-с, пре-/при-	
Тема 2.4 Имя существительное как часть речи	Глава 4 Морфология § 4.2 и § 4.2.2 Имя существительное стр. 97-100 разработка конспекта (Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование).
Тема 2.5 Правописание суффиксов и окончаний имён существительных	Глава 4 Морфология § 4.2.4 Имя существительное. Склонение упр.10 стр.106 (выполните письменно) (Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование).
Тема 2.6 Имя прилагательное как часть речи	Глава 4 Морфология § 4.3 Имя прилагательное упр.19, 20 стр. 113 (выполните письменно) (Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование).
Тема 2.7 Правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных	Глава 4 Морфология § 4.3 Имя прилагательное упр.24,26 стр. 114 (выполните письменно) (Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование).
Тема 2.8 Имя числительное как часть речи	Глава 4 Морфология § 4.4 Имя числительное упр.28,29 стр. 120 (выполните письменно) (Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование).
Тема 2.8	Практическая работа № 4 «Применение правил правописания числительных». Оформите отчёт по практической работе.
Тема 2.9 Местоимение как часть речи	Глава 4 Морфология § 4.5 Местоимение стр.122-124 письменно оформите таблицы в тетради (Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование).
Тема 2.10	Раздел 6 Местоимение задание 3 стр. 125 (выполнить письменно) (Русский язык. Практикум: учебное пособие/Л.А. Рачева.—

Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	Москва: КНОРУС, 2023.-204с.— (Среднее профессиональное образование)
Тема 2.11 Глагол как часть речи	Раздел 6 Глагол задание 2-3 стр. 129 (выполните письменно) (Русский язык. Практикум: учебное пособие/Л.А. Рачеева.— Москва: КНОРУС, 2023.-204с.— (Среднее профессиональное образование)
Тема 2.12 Спряжение глаголов	Раздел 6 Глагол задание 1 стр. 128-129 (выполните письменно) (Русский язык. Практикум: учебное пособие/Л.А. Рачеева.— Москва: КНОРУС, 2023.-204с.— (Среднее профессиональное образование)
Тема 2.13 Причастие как особая форма глагола	Раздел 6 Причастие задание 1 стр. 130 (устно), задание 2 стр. 130-131(выполните письменно) (Русский язык. Практикум: учебное пособие/Л.А. Рачеева.— Москва: КНОРУС, 2023.-204с.— (Среднее профессиональное образование)
Тема 2.14 Деепричастие как особая форма глагола	Глава 4 Морфология § 4.7.6 Деепричастие как особая форма глагола стр.146-148 разработка конспекта, таблицы в тетради (Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование).
Тема 2.15 Наречие как часть речи. Служебные части речи	Глава 4 Морфология § 4.8 Служебные части речи стр.150-154 (прочитать); Тест 3 стр. 161(письменно в тетради) (Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование).
Тема 2.15	Практическая работа № 5 «Закрепление навыков написания наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Отработка навыков правописания производных предлогов и союзов». Оформите отчёт по практической работе.
Тема 3.1 Основные единицы синтаксиса	Раздел 8 Синтаксический и пунктуационный разбор двусоставных и односоставных предложений задание 2 стр. 152-153 (выполните письменно) (Русский язык. Практикум: учебное пособие/Л.А. Рачеева.— Москва: КНОРУС, 2023.-204с.— (Среднее профессиональное образование)
Тема 3.1	Практическая работа №6 «Применение правил пунктуации в простом предложении».
Тема 3.2 Второстепенные члены	Раздел 8 Синтаксический и пунктуационный разбор простого предложения, осложнённого обособленными и уточняющими членами задание 3 стр. 162-165 (выполните письменно тест) (Русский язык. Практикум: учебное пособие/Л.А. Рачеева.— Москва: КНОРУС, 2023.-204с.— (Среднее профессиональное образование)

предложения	
Тема 3.2	Практическая работа №7 «Отработка навыков постановки знаков препинания при однородных членах предложения с обобщающими словами».
Тема 3.3 Сложное предложение	Раздел 8 Синтаксический и пунктуационный разбор предложений с прямой и косвенной речью задание 1 стр. 178-179 (выполните письменно) (Русский язык. Практикум: учебное пособие/Л.А. Рачеева.— Москва: КНОРУС, 2023.-204с.— (Среднее профессиональное образование)
Тема 3.4	Глава 5 Синтаксис § 5.7 Сложное предложение упр. 44 стр.194-195 (выполните письменно) (Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование).
Тема 3.4	Практическая работа №8 «Закрепление навыков постановки знаков препинания в сложных предложениях».
Тема 4.1 Язык как средство профессиональной и социальной коммуникации	Поиск и обработка информации в виде сообщения «Язык как средство профессиональной и социальной коммуникации»
Тема 4.1	Практическая работа № 9 «Написание эссе о роли терминологии и профессиональной лексики с приведением примеров языка специальности»
Тема 4.2 Научный стиль	Раздел 2 Работа с текстами разных стилей задание 11 стр.44 (выполните письменно) (Русский язык. Практикум: учебное пособие/Л.А. Рачеева.— Москва: КНОРУС, 2023.-204с.— (Среднее профессиональное образование)
Тема 4.3	Раздел 8 Синтаксический и пунктуационный разбор предложений с прямой и косвенной речью задание 7 стр. 58 (выполните письменно) (Русский язык. Практикум: учебное пособие/Л.А. Рачеева.— Москва: КНОРУС, 2023.-204с.— (Среднее профессиональное образование)
Тема 4.3	Практическая работа № 10 «Составление разных видов документов по специальности».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Русского языка и литературы».

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; телевизор);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, а также возможность подключиться к электронным информационным ресурсам в кабинете

3.2.1. Печатные издания

Основные:

2. Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование).
3. Русский язык. Практикум: учебное пособие/Л.А. Рачеева.— Москва: КНОРУС, 2023.-204с.— (Среднее профессиональное образование).
4. Образовательная платформа Юрайт [Лекант, П. А. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513378>
5. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513800>
6. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514165>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Портал электронного обучения Moodle

www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме). www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»). www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))

www.metodiki.ru (Методики).

www.posobie.ru (Пособия).

www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник граммоты). www.gramota.ru (Справочная служба).

www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Индекс ОК/ПК	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки /оценочные мероприятия
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Общие: - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	- создает устные монологические и диалогические высказывания	Текущий контроль в форме устных и письменных ответов Тестирование

	<p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; <p>Частные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; 	<p>различных типов и жанров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - употребляет языковые средства в соответствии с речевой ситуацией - использует образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - воспроизводит знания о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; применяет знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректирует устные и письменные высказывания; - применяет правила орфографии и пунктуации в практике письма 	<p>Кейс – задания Изложения Практические работы Контрольные работы</p>
--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. 		
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <p>Общие</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; <p>Частные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, 	<ul style="list-style-type: none"> - формулирует роль родного языка как основы успешной социализации личности; - распознает функцию русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); - демонстрирует знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; - разделяет основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов; - выявляет логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; - создает тексты научного, публицистического, официально-делового 	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов</p> <p>Практические работы</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Диктанты</p> <p>Разноуровневые задания</p> <p>Изложения</p> <p>Групповые проекты</p> <p>Фронтальный опрос</p>

	воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);	стилей разных жанров	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Общие</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду <p>Частные</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); 	<ul style="list-style-type: none"> - создает вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - анализирует единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), - перечисляет особенности функциональных разновидностей языка: разговорной речи, функциональных стилей (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; - делает вывод о 	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов</p> <p>Фронтальный контроль</p> <p>Индивидуальный контроль</p> <p>Анализ публичного выступления</p> <p>Практические работы</p>

	<p>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>	<p>наличия и роли изобразительно-выразительных средств русского языка в тексте</p>	
<p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p>	<p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>	<p>- владеет научной терминологией;</p> <p>- использует правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в учебной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы</p>

<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы применительно к своей профессиональной деятельности - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов профессиональной деятельности - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); 	<ul style="list-style-type: none"> - использует знания о функциональных стилях, лексику научного, публицистического, официально-делового; -распознает, анализирует тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); 	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы</p>
<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принимать цели совместной профессиональной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - находит решение коммуникационной задачи, разрабатывает план действий, анализирует результаты 	<p>Анализ публичного выступления Практические работы</p>