

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр
компетенций»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД. 01 Русский язык

для специальности (профессии)

38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 01 Русский язык

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД. 01 Русский язык направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по достижению: составлять планы действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь

	<ul style="list-style-type: none"> - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<ul style="list-style-type: none"> работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических

	<p>осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение учебными действиями:</p> <p>базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов. 	<p>языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов.</p>	<p>- уметь осуществлять коммуникации с клиентами.</p>	<p>Владеть умением самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций.</p>
<p>ПК 2.2. Оформлять выдачу кредитов клиентам.</p>	<p>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением.</p>	<p>Владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины, в т.ч.:	82
Основное содержание:	66
теоретическое обучение	50
практические занятия:	16
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля):	8
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД .01 Русский язык

Номер занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение				
1	Тема 1.1 Наука о русском языке. Язык и культура	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		
		2. Язык как развивающееся явление.		
		3. Язык как система. Основные уровни языка.		
		4. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов.		
		5. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.		
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия и орфография				
2	Тема 2.1 Фонетические единицы. Ударение	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза.		
		2. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи.		
3	Тема 2.2 Орфоэпические нормы. Благозвучие речи	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Нормы ударения и произношения гласных и согласных звуков.		
		Произношение заимствованных слов.		
		Использование орфоэпического словаря.		
		Раскрытие понятия благозвучия. Что делает речь благозвучной?		
		Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс и аллитерация.		
Раздел 3. Лексика и фразеология				
4	Тема 3.1 Слово в лексической системе языка	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. Слово как единица языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значения слова.		
		2. Выразительные средства языка: эпитет, сравнение, олицетворение,		

		метафора, метонимия; градация, антитеза.		
		3. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Контекстуальные синонимы и антонимы.		
5	Тема 3.2 Классификация лексики	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. Русская лексика с точки зрения её происхождения (исконно русская, заимствованная, старославянизмы).		
		2. Лексика с точки зрения её употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Термины.		
		3. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы и неологизмы.		
		4. Особенности русского речевого этикета.		
		5. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Русские пословицы и поговорки.		
6	Тема 3.3 Фразеологизмы	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. Понятие фразеологизма. Происхождение фразеологизмов. Употребление фразеологизмов в речи.		
		2. Афоризмы. Их источники.		
		3. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.		
		4. Лексические и стилистические нормы. Лексические и стилистические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов.		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
7	Практическая работа № 1 Лексика банковского служащего	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 2.2
		Кодекс профессиональной этики и служебного поведения банковского служащего. Основные требования к деловому разговору с клиентом банка. Влияние банковских неологизмов на устоявшиеся нормы культуры речи. Принципы речевого воздействия в данной сфере деятельности человека.		
		Практическая работа № 1. Изучение профессионального лексического состава речи банковского служащего (происхождение, значение и употребление).		

Раздел 4. Морфемика				
8	Тема 4.1 Состав слова	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. Понятие морфемы как значимой части слова. Виды морфем.		
		2. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем.		
		3. Морфемный разбор слова.		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
9	Практическая работа № 2 Морфемный состав и способы образования банковских терминов	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9 <i>ПК 1.1., ПК 2.2</i>
		Морфемы. Способы образования слов. Словообразовательная цепочка и словообразовательное гнездо. Морфемный и словообразовательный словари.		
		Практическая работа № 2. Определить способ образования банковских профессионализмов. Написать словообразовательную цепочку термина. Создать из представленных слов словообразовательное гнездо. Используя этимологический словарь, письменно объяснить происхождение слов (по вариантам).		
10	Тема 4.2 Правописание проверяемых безударных гласных в корне	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. Правописание безударных гласных в корне слова.		
		2. Правописание корней с чередованием гласных е/и .		
		3. Правописание корней с чередованием гласных а/о .		
11	Практическая работа № 3 Правописание чередующихся безударных гласных в корне	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. К приведённым словам подобрать проверочное.		
		2. С приведёнными парами слов составить словосочетания.		
		3. Используя орфографический словарь, вставить пропущенные буквы в словарных словах.		
		4. Переписать предложения, вставляя пропущенные буквы.		
12	Тема 4.3 Правописание приставок	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. Виды приставок. Написание приставок в соответствии с морфологическим принципом написания слов.		
		2. Написание приставок, оканчивающихся на з/с (фонетический принцип написания слов).		
		3. Написание приставок пре/при .		
Раздел 5. Морфология				
13	Тема 5.1	Содержание учебного материала		

	Имя существительное	1. Имя существительное как часть речи. 2. Склонение существительных. 3. Правописание сложных существительных.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
14	Тема 5.2 Имя прилагательное	Содержание учебного материала 1. Лексико-грамматические разряды имён прилагательных. Степени сравнения имён прилагательных. 2. Правописания суффиксов и окончаний имён прилагательных. 3. Правописаний сложных прилагательных.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
15	Тема 5.3 Банк и числительные	Содержание учебного материала 1. Лексико-грамматические разряды имён числительных. 2. Склонение числительных. Правописание числительных. 3. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных с существительными разного рода. 4. Формы написания чисел в текстах банковских документов.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 2.2
16	Тема 5.4 Местоимение	Содержание учебного материала 1. Лексико-грамматические разряды местоимений. 2. Правописание местоимений. 3. Местоимение как средство связи предложений в тексте.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
17	Тема 5.5 Глагол	Содержание учебного материала 1. Грамматические признаки глагола. 2. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами. 3. Употребление форм глагола в речи.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
18	Тема 5.6 Правописание глаголов	Содержание учебного материала 1. Грамматические признаки глагола. Объяснить правописание окончаний глаголов. 2. Введите в предложения поочерёдно глаголы 2 лица мн. ч. изъявительного наклонения и повелительного наклонения мн. ч.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
19	Практическая работа № 4 Правописание причастий	Содержание учебного материала 1. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. 2. Правописание причастий.		

		3. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		Практическая работа № 4. Образовать от глаголов все возможные формы причастий. Установить зависимость написания -н-/-нн- от того, к какой части речи относится слово. Расставить знаки препинания в предложениях с причастным оборотом.		
20	Тема 5.7 Деепричастие	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида.		
		2. Правописание не с деепричастиями.		
		3. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом.		
		4. Особенности построения предложений с деепричастиями.		
21	Тема 5.8 Наречие. Слова категории состояния	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. Наречие как часть речи. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий.		
		2. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов.		
		3. Употребление наречий в речи.		
		4. Слова категории состояния. Отличие их от слов-омонимов. Функции слов категории состояния в речи.		
22	Тема 5.9 Предлог	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. Предлог как часть речи.		
		2. Предлог как часть речи.		
		3. Правописание предлогов.		
23	Тема 5.10 Союз	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. Союз как часть речи.		
		2. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато и др. от слов-омонимов.		
		3. Употребление союзов в простом и сложном предложении.		
		4. Союзы как средство связи предложений в тексте.		
24	Тема 5.11 Правописание частиц	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. Частица как служебная часть речи.		
		2. Правописание частиц.		

		3. Употребление частиц в речи. Частицы как средство выразительности		
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация				
25	Тема 6.1 Основные единицы синтаксиса Простое предложение	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. Основные единицы синтаксиса: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.		
		2. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания, по эмоциональной окраске.		
26	Практическая работа № 5 Тире между подлежащим и сказуемым	Практическая работа	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. В приведённых текстах выделить двусоставные и односоставные предложения. Указать тип сказуемого.		
		2. Переписать предложения, ставя, где это необходимо, тире. Подчеркнуть подлежащее и сказуемое, определить, чем они выражены.		
27	Тема 6.2 Простое предложение, осложнённое однородными членами	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. Простое осложнённое предложение.		
		2. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Обобщающие слова при однородных членах.		
28	Практическая работа № 6 Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	Практическая работа	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. Переписать предложения, расставляя знаки препинания. Выделить обособленные члены, укажите их функцию и определите значение.		
		2. Раскрыть скобки и вставить причастные обороты в предложения.		
29	Тема 6.3 Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными чл.	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. Уточняющие члены предложения и знаки препинания при них.		
		2. Пояснительные и присоединительные члены предложения и знаки препинания при них.		
30	Практическая работа № 7	Практическая работа	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9

	Обращения и вводные слова	1. Знаки препинания при обращениях. 2. Знаки препинания при вводных словах и словосочетаниях. 3. Распределить вводные слова по значению, охарактеризовать их с точки зрения стилистической окраски. Составить с ними предложения.		
31	Практическая работа № 8 Прямая речь. Косвенная речь. Диалог	Практическая работа 1. Знаки препинания при прямой, косвенной речи и при диалоге. 2. Расставить знаки препинания в предложениях с прямой речью. 3. Перевести прямую речь в косвенную. 4. Составить диалог.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
32	Тема 6.4 Сложное предложение	Содержание учебного материала 1. Сложносочинённое предложение (ССП). Знаки препинания в ССП. 2. Сложноподчинённое предложение (СПП). Знаки препинания в СПП. 3. Бессоюзное предложение (БСП). Знаки препинания в БСП.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
33	Практическая работа № 9 Знаки препинания в ССП, СПП и БСП	Практическая работа 1. Составить из двух предложенных простых предложения ССП, СПП и БСП. 2. Составить предложения по схемам. 3. Расставить знаки препинания в предложениях (по вариантам).	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
Раздел 7. Функциональные стили речи				
34	Тема 7.1 Функциональные стили речи. Разговорный и научный стили	Содержание учебного материала 1. Функциональные стили речи и их особенности. 2. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. 3. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
35	Тема 7.2 Специфика жанров деловой речи в банковской сфере	Содержание учебного материала 1. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, объяснительная записка и др. 2. Создание текста официально-делового стиля банковской	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 2.2

		тематики..		
36	Тема 7.3 Публицистический и художественный стили речи	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля.		
		2. Основы ораторского искусства. Особенности построения публичного выступления.		
		3. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.		
		4. Создание художественного текста на определённую тему.		
37	Практическая работа №10 Текст как произведение речи	Практическая работа		ОК 4, ОК 5, ОК 9
		1. Составить план текста. Определить тему и основную мысль текста, стиль и тип речи. Озаглавить текст.		
		2. Найти в тексте средства связи.		
		3. Разделить текст на абзацы (по вариантам).		
		4. Создать текст на заданную тему.		
Консультация			2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6	
Всего:			82	

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся

Часы	Наименование темы	Содержание домашнего задания
2	Тема 1.1. Наука о русском языке. Язык и культура	Подобрать пословицы о русском языке
2-4	Тема 2.1 Фонетические единицы. Ударение	Сделать фонетический разбор слов
2-6	Тема 2.2 Орфоэпические нормы. Благозвучие речи	Расставить ударение в словах
2-8	Тема 3.1 Слово в лексической системе языка	Подобрать синонимы и антонимы к словам
2-10	Тема 3.2 Классификация лексики	Распределить слова по колонкам
2-12	Тема 3.3 Фразеологизмы	Выписать фразеологизмы на заданные темы
2-14	Практическая работа № 1 Лексика банковского служащего	Оформить отчет по практической работе
2-16	Тема 4.1 Состав слова	Разобрать слова по составу
2-18	Практическая работа № 2 Морфемный состав и способы образования банковских терминов	Оформить отчет по практической работе
2-20	Тема 4.2 Правописание проверяемых безударных гласных в корне	Выполнить упр.78, стр.55-56 (В.Ф. Греков и др.)
2-22	Практическая работа № 3 Правописание чередующихся безударных гласных в корне	Выполнить упр.87, 89, 90, 91и 94; стр.58-62 (В.Ф. Греков и др.)
2-24	Тема 4.3 Правописание приставок	Выполнить упр.116 и 120, стр.68-70 (В.Ф. Греков и др.)
2-26	Тема 5.1 Имя существительное	Просклонять существительные
2-28	Тема 5.2 Имя прилагательное	Вставить суффиксы <i>н/nn</i> в прилагательные (упр.194, стр.102, В.Ф. Греков и др.)
2-30	Тема 5.3 Банк и числительные	Просклонять числительные
2-32	Тема 5.4 Местоимение	Составить кроссворд
2-34	Тема 5.5 Глагол	Определить спряжение глаголов
2-36	Тема 5.6 Правописание глаголов	Вставить пропущенные буквы в окончания
2-38	Практическая работа № 4 Правописание причастий	Выполнить упр.264, стр.131 (В.Ф. Греков и др.)
2-40	Тема 5.7 Деепричастие	Образовать от глаголов деепричастия
2-42	Тема 5.8 Наречие. Слова категории состояния	Выполнить упр.285, 286,287, стр.142 (В.Ф. Греков и др.)
2-44	Тема 5.9 Предлог	Выполнить упр.309 и 312, стр.152-154 (В.Ф. Греков и др.)
2-46	Тема 5.10 Союз	Выполнить упр.312, стр.155-156 (В.Ф. Греков и др.)
2-48	Тема 5.11 Правописание частиц	Выполнить упр.319, стр.160 (В.Ф. Греков и др.)
2-50	Тема 6.1 Основные единицы синтаксиса. Простое предложение	Найти в предложениях грамматические основы и подчеркнуть их

2-52	Практическая работа № 5 Тире между подлежащим и сказуемым	Оформить отчет по практической работе
2-54	Тема 6.2 Простое предложение, осложнённое однородными членами	Расставить знаки препинания в предложениях и составить схемы предложений с однородными членами
2-56	Практическая работа № 6 Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	Оформить отчет по практической работе
2-58	Тема 6.3 Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами	Расставить знаки препинания
2-60	Практическая работа № 7 Обращения и вводные слова	Оформить отчет по практической работе
2-62	Практическая работа № 8 Прямая речь. Косвенная речь. Диалог	Оформить отчет по практической работе
2-64	Тема 6.4 Сложное предложение	Расставить знаки препинания в предложениях и нарисовать схемы этих предложений
2-66	Практическая работа № 9 Знаки препинания в ССП, СПП и БСП	Оформить отчет по практической работе
2-68	Тема 7.1 Функциональные стили речи. Разговорный и научный стили	Заполнить таблицу-характеристику данных стилей
2-70	Тема 7.2 Специфика жанров деловой речи в банковской сфере	Написать резюме, заявление, объяснительную записку
2-72	Тема 7.3 Публицистический и художественный стили речи	Создать два текста на одну тему в публицистическом и художественном стилях
2-74	Практическая работа №10 Текст как произведение речи	Оформить отчет по практической работе
2-76	Консультация	Подготовиться к экзамену
2-82	Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Русского языка и литературы».

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; телевизор);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, а также возможность подключиться к электронным информационным ресурсам в кабинете

3.2.1. Печатные издания

Основные:

Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516280>

Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513378>

Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513800>

Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514165>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Портал электронного обучения Moodle

www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

www.ruscorgo.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»). www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))

www.metodiki.ru (Методики).

www.posobie.ru (Пособия).

www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).

www.gramota.ru (Справочная служба).

www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Индекс ОК/ПК	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки /оценочные мероприятия
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Общие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции 	<ul style="list-style-type: none"> - создает устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; - употребляет языковые средства в соответствии с речевой ситуацией - использует образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - воспроизводит знания о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); применяет знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректирует устные и письменные высказывания; - применяет правила орфографии и пунктуации в практике письма 	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов</p> <p>Тестирование</p> <p>Кейс – задания</p> <p>Изложения</p> <p>Практические работы</p> <p>Контрольные работы</p>

	<p>другого человека; Частные: - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>		
ОК 05. Осуществлять	В области эстетического	- формулирует	Текущий

<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>воспитания: Общие - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p> <p>Частные: - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных</p>	<p>роль родного языка как основы успешной социализации личности; - распознает функцию русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); - демонстрирует знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; - разделяет основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов; - выявляет логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; - создает тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров</p>	<p>контроль в форме устных и письменных ответов Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Изложения Групповые проекты Фронтальный опрос</p>
---	--	--	---

	<p>ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); 		
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Общие</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; 	<ul style="list-style-type: none"> - создает вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - анализирует единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), - перечисляет особенности функциональных разновидностей языка: разговорной речи, функциональных стилей (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; - делает вывод о наличии и роли изобразительно-выразительных 	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов</p> <p>Фронтальный контроль</p> <p>Индивидуальный контроль</p> <p>Анализ публичного выступления</p> <p>Практические работы</p>

	<p>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p> <p>Частные</p> <p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность</p>	<p>средств русского языка в тексте</p>	
--	--	--	--

	<p>представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>		
<p>ПК1.1.Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов.</p>	<p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>	<p>- владеет научной терминологией;</p> <p>- использует правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в учебной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов</p> <p>Фронтальный контроль</p> <p>Индивидуальный контроль</p> <p>Анализ публичного выступления</p> <p>Практические работы</p>
<p>ПК 2.2. Оформлять выдачу кредитов клиентам.</p>	<p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы применительно к своей профессиональной деятельности</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов профессиональной</p>	<p>- использует знания о функциональных стилях, лексику научного, публицистического, официально-делового;</p> <p>- распознает, анализирует тексты различных функциональных разновидностей</p>	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов</p> <p>Фронтальный контроль</p> <p>Индивидуальный контроль</p> <p>Анализ публичного выступления</p>

	<p>деятельности - обобщить знания о функциональных разновидностях разговорной функциональных (научный, публицистический, официально-деловой).</p>	<p>языка (разговорная речь, официально-деловой стиль речи).</p>	<p>Практические работы.</p>
--	---	---	-----------------------------