

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр
компетенций»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУД.01 Русский язык

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Екатеринбург

2023 год

Разработчик: *Колпашикова Ирина Владимировна, преподаватель* ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

Согласование рабочей программы учебной общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» пройдено.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. 01. Русский язык**

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей (профессий) 40.00.00 Юриспруденция

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД 01. *Русский язык* направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Общие и профессиональные компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять планы действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);</p> <p>- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой</p>

	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и права других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<p>практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
<p>ОК 05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
<p>ОК 09.</p> <p>Пользоваться профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой

<p>документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; 	<p>переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; - сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; - совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть способами бесконфликтного общения в профессиональной деятельности, связанной с организацией приема и консультированием граждан по вопросам социального и пенсионного обеспечения;

обеспечения и социальной защиты.		- иметь навыки публичного выступления и речевой аргументации позиции;
ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.	<p>владеть навыками исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных профессиональных ситуациях</p>	<p>- уметь составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, основанные на данных справочно-правовых систем;</p> <p>- уметь составлять в письменном информационные запросы по вопросам пенсионного и социального обеспечения граждан;</p> <p>- ориентироваться в номенклатуре и содержании периодических справочных изданий, справочной литературе в профессиональной деятельности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины:	148
во взаимодействии с преподавателем	136
Основное содержание:	116
теоретическое обучение	96
практические работы	20
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля):	20
теоретическое обучение	18
практические работы	2
консультации	4
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		2	ОК 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание учебного материала:	2	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы).		
	Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка.		
	Этапы культурного развития языка		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Раздел 2. Фонетика и орфоэпия.		6	ОК 04, ОК05 ПК 1.6
Тема 2.1. Язык как система знаков. Фонетика и орфоэпия.	Содержание учебного материала	2	ОК05,
	Язык как система знаков. Структура языкового знака.		
	Уровни языковой системы и единицы этих уровней		
	Соотношение звука и фонемы, звука и буквы.		
	Чередования звуков: позиционные и исторические.		
Тематика практических и лабораторных работ:			
Практическая работа		-	
Тема 2.2. Орфоэпические нормы русского литературного языка.	Содержание учебного материала	2	ОК05, ПК 1.6
	Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические).		
	Основные правила произношения гласных, согласных звуков.		
	Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное).		
	Роль ударения в стихотворных формах		
Тематика практических и лабораторных работ:			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Акцентологические нормы.			
Практическая работа №1: Соблюдение и применение в практике речевого общения орфоэпических норм русского литературного языка		2	ОК05, ПК 1.6
Раздел 3. Морфемика и словообразование		6	ОК 04, ОК05
Тема 3.1. Понятие морфемы как значимой части слова	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05
	Морфемная структура слова.		
	Морфема как единица языка.		
	Классификация морфем: корневые и служебные.		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 3.2. Основные способы образования слов	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05
	Словообразование. Морфологические и неморфологические способы образования слов.		
	Словообразование и формообразование.		
	Стилистические возможности словообразования		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа №2: Морфемный анализ слов разных частей речи. Словообразовательный анализ		2	ОК 04, ОК05
Раздел 4. Орфография		6	ОК 04, ОК05
Тема 4.1. Принципы русской орфографии	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05
	Орфография как раздел науки о языке.		
	Реформы орфографии русского языка		
	Орфограмма. Признаки орфограмм.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	Орфографическое правило. Принципы русской орфографии. Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа №3:	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих и Ц.	2	ОК 04, ОК05
Практическая работа №4:	Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	ОК 04, ОК05
Раздел 5. Лексика		10	ОК 04, ОК05, ОК 09
Тема 5.1. Слово как единица языка	Содержание учебного материала Слово как единица языка Лексическое и грамматическое значение слова Слова однозначные и многозначные Прямое и переносное значение слова Синонимы, антонимы, паронимы и их разновидности Тематика практических и лабораторных работ:	2	ОК 04, ОК05, ОК 09
Практическая работа		-	
Тема 5.2. Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения	Содержание учебного материала Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов.. Заимствованные слова в профессиональной лексике Словарь специальности	2	ОК 04, ОК05, ПК 1.6, ПК 3.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 5.3. Лексика русского языка с точки зрения времени ее появления. Понятие об этимологии.	Содержание учебного материала Устаревшие слова: историзмы и архаизмы. Понятие неологизмов Неологизмы языковые и авторские Понятие этимологии. Этимологические словари. Принципы работы с ними Тематика практических и лабораторных работ:	2	ОК 04, ОК05
Практическая работа		-	
Тема 5.4. Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления. Фразеологические единицы языка	Содержание учебного материала Понятие стилистической окраски слова Стилистически сниженная лексика Признаки диалектизм, просторечий и жаргонизмов Книжная лексика. Изобразительно-выразительные средства языка Понятие о фразеологии Фразеологические единицы русского языка. Фразеологические синонимы и антонимы Стилистическая окраска фразеологизмов Тематика практических и лабораторных работ:	2	ОК 04, ОК05 ПК 1.6 ПК 3.3
Практическая работа №5: Наблюдение и анализ использования в речи лексических единиц.		2	ОК 04, ОК05 ПК 1.6 ПК 3.3
Контрольная работа за 1 семестр		2	ОК 04, ОК05 ПК 1.6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 6. Морфология		42	ОК 04, ОК05 ПК 1.6
Тема 6.1. Система частей речи в русском языке. Имя существительное как часть речи	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05
	Система частей речи в русском языке		
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.		
	Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж.		
	Склонение имен существительных		
Тематика практических и лабораторных работ:			
Практическая работа		-	
Тема 6.2. Правописание имен существительных	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05 ПК 1.6 ПК 3.3
	Правописание суффиксов имен существительных		
	Правописание падежных форм имен существительных, относящихся к разным типам склонения		
	Правописание имен собственных		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 6.3. Имя прилагательное как часть речи	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных.		
	Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные.		
	Степени сравнения имен прилагательных.		
	Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами.		
	Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
Тематика практических и лабораторных работ:			
Практическая работа		-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 6.4. Правописание имен прилагательных	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05 ПК 1.6 ПК 3.3
	Правописание окончаний имен прилагательных, стоящих в разных падежных формах		
	Правописание кратких форм имен прилагательных		
	Правописание суффиксов имен прилагательных		
	Правописание сложных имен прилагательных		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 6.5. Имя числительное как часть речи	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные.		
	Типы склонения имен числительных.		
	Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 6.6. Правописание имен числительных	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05 ПК 1.6 ПК 3.3
	Правописание падежных форм простых и составных количественных числительных, порядковых числительных		
	Правописание собирательных числительных		
	Правописание дробных числительных		
	Правописание сложных слов, включающих элементы числительных		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 6.7. Местоимение как часть речи	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.		
	Дефисное написание местоимений		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
	Содержание учебного материала	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 6.8. Глагол как часть речи	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род).		ОК 04, ОК05
	Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 6.9. Правописание глаголов	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05 ПК 1.6 ПК 3.3
	Правописание ТСЯ/ТЬСЯ в глаголах и глагольных формах		
	Правописание чередующихся гласных в корнях глаголов		
	Правописание суффиксов глаголов		
	Правописание окончаний глаголов		
Тематика практических и лабораторных работ:			
Практическая работа		-	
Тема 6.10. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования.		
	Краткие и полные формы причастий		
	Деепричастие. Глагольные признаки деепричастия		
	Образование деепричастий.		
Тематика практических и лабораторных работ:			
Практическая работа		-	
Тема 6.11. Правописание глагольных форм	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05 ПК 1.6 ПК 3.3
	Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий		
	Правописание окончаний причастий при согласовании их с существительным		
	Образование причастного оборота. Согласование причастного оборота с определяемым словом.		
	Правописание суффиксов деепричастий		
	Устаревшие формы деепричастий и их функции в речи.		
Тематика практических и лабораторных работ:			
Практическая работа		-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 6.12. Наречие как часть речи. Слова категории состояния	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.		
	Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия.		
	Степени сравнения качественных наречий		
	Слова категории состояния.		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 6.13. Правописание наречий	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05 ПК 1.6 ПК 3.3
	Слитное написание наречий		
	Раздельное написание наречий		
	Написание через дефис приставок и суффиксов в наречиях		
	Ь знак на конце наречий		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа №6 Анализ сложных случаев правописания самостоятельных частей речи		2	ОК 04, ОК05 ПК 1.6 ПК 3.3
Тема 6.14. Служебные части. Предлог как часть речи.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05
	Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования.		
	Отличие предлогов от омонимичных самостоятельных частей речи		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 6.15. Союз как часть речи. Частица как часть речи.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05
	Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования.		
	Сочинительные и подчинительные союзы		
	Правописание союзов		
	Частица как часть речи		
	Разряды частиц		
	Правописание частиц		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 6.16. Правописание предлогов и союзов	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05 ПК 1.6 ПК 3.3
	Правописание непроизводных предлогов		
	Правописание производных предлогов		
	Отличие союза от омонимичных сочетаний местоимений с частицами		
	Правописание союзов		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 6.17. Слитное правописание частиц с различными частями речи	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05 ПК 1.6 ПК 3.3
	Условия выбора частиц НЕ/НИ в высказываниях.		
	Слитное правописание частиц с различными частями речи		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 6.18 Раздельное правописание частиц с различными частями речи	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05 ПК 1.6 ПК 3.3
	Раздельное правописание частиц с различными частями речи		
	Сложные случаи выбора правописания частиц		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 6.19. Междометия и звукоподражательные слова	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05 ПК 1.6 ПК 3.3
	Междометие как особая часть речи		
	Разряды междометий		
	Правописание междометий		
	Звукоподражательные слова, их функции в речи		
	Тематика практических и лабораторных работ:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	Практическая работа №7: Анализ сложных случаев правописания служебных частей речи	2	ОК 04, ОК05 ПК 1.6 ПК 3.3
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.		32	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6
Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05
	Синтаксис как раздел науки о языке		
	Основные единицы синтаксиса		
	Словосочетание		
	Строение словосочетания		
	Виды словосочетаний по главному слову: именные, наречные, глагольные		
	Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание		
	Тематика практических и лабораторных работ:	-	
Практическая работа			
Тема 7.2. Предложение как единица синтаксиса	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05
	Понятие предложения. Отличие предложения от словосочетания		
	Грамматическая основа предложения		
	Способы выражения подлежащего и сказуемого		
	Виды сказуемых		
	Тематика практических и лабораторных работ:	-	
Практическая работа			
Тема 7.3. Второстепенные члены предложения: дополнение,	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05
	Понятие второстепенных членов предложения		
	Дополнения прямые и косвенные. Способы выражения дополнений.		
	Определения. Способы выражения согласованных и несогласованных определений		
	Приложения.		
	Тематика практических и лабораторных работ:	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
определение, приложение.			
Практическая работа		-	
Тема 7.4. Обстоятельство как второстепенный член предложения. Виды обстоятельств.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05
	Обстоятельство как второстепенный член предложения		
	Виды обстоятельств и способы их выражения		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 7.5. Классификация простых предложений	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05
	Виды предложений по цели высказывания: повествовательные, побудительные, вопросительные		
	Виды предложений по эмоциональной окраске		
	Виды предложений по составу грамматической основы: двусоставные и односоставные		
	Виды односоставных предложений		
	Виды предложений по наличию или отсутствию второстепенных членов		
	Неполные предложения. Их функции в речи Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 7.6. Способы осложнения простого предложения Однородные члены предложения.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05
	Понятие простого осложненного предложения		
	Однородные члены предложения, способы их выражения.		
	Обобщающее слово Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 7.7. Знаки препинания в предложениях с однородными членами	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05 ПК 1.6 ПК 3.3
	Однородные и неоднородные определения.		
	Пунктуация в предложениях с обобщающим словом при однородных членах		
	Пунктуация в предложениях с однородными членами, соединенными повторяющимися союзами		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 7.8. Вводные слова, словосочетания и предложения как элементы усложнения простого предложения. Понятие обращения	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05 ПК 1.6 ПК 3.3
	Вводные слова и вставные конструкции, их значение.		
	Пунктуация в предложениях с вводными словами, словосочетаниями, вставными конструкциями		
	Понятие обращения.		
	Отличие обращения от членов предложения		
	Пунктуационное оформление предложений с обращениями		
Тематика практических и лабораторных работ:			
Практическая работа		-	
Тема 7.9. Обособленные второстепенные члены предложения.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05 ПК 1.6 ПК 3.3
	Понятие обособленных членов предложения.		
	Условия обособления второстепенных членов		
	Обособленные дополнения.		
	Обособленные определения.		
	Способы выражения обособленных определений.		
	Обособленные обстоятельства		
Тематика практических и лабораторных работ:			
Практическая работа		-	
Тема 7.10. Знаки препинания в	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05
	Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
предложениях с обособленными второстепенными членами	Знаки препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами		ПК 1.6 ПК 3.3
	Тематика практических и лабораторных работ:	-	
Практическая работа №8: Анализ ошибок и недочетов в построении простого осложненного предложения, его пунктуационном оформлении.		2	ОК 04, ОК05 ПК 1.6 ПК 3.3
Тема 7.11. Понятие сложного предложения. Виды сложных союзных предложений	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09
	Понятие сложного предложения		
	Союзные сложные предложения: сложносочиненные и сложноподчиненные		
	Средства связи в сложносочиненном и сложноподчиненном предложении. Понятие союзных слов.		
	Виды придаточных в СПП		
Тематика практических и лабораторных работ:		-	
Практическая работа		-	
Тема 7.12. Знаки препинания в сложном союзном предложении	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05 ПК 1.6 ПК 3.3
	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.		
	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.		
	Выбор знаков препинания на стыках частей сложного предложения		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 7.13. Бессоюзное сложное предложение. СП	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09
	Понятие бессоюзного сложного предложения		
	Виды БСП		
	Знаки препинания между частями БСП		
	Сложные предложения с разными видами связи		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
с разными видами связи	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 7.14. Способы передачи чужой речи. Цитирование.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК05 ПК 1.6 ПК 3.3
	Понятие чужой речи		
	Способы передачи чужой речи: предложение с прямой речью, предложение с косвенной речью, простое предложение.		
	Диалог как способ передачи чужой		
	Цитирование. Виды цитат.		
	Пунктуационное оформление разных способов передачи чужой речи.		
Тематика практических и лабораторных работ:			
Практическая работа №9: Анализ ошибок и недочетов в построении сложного предложения, его пунктуационном оформлении. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов		2	ОК 04, ОК05 ПК 1.6 ПК 3.3
Раздел 8. Текст. Типы речи.		10	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6 ПК 3.3
Тема 8.1. Текст как произведение речи	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6 ПК 3.3
	Признаки, структура текста.		
	Тема, основная мысль текста.		
	Средства и виды связи предложений в тексте.		
	Сложное синтаксическое целое.		
	Абзац как средство смыслового членения текста.		
Тематика практических и лабораторных работ:			
Практическая работа		-	
	Понятие информационной обработки текста	2	ОК 04, ОК 05,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 8.2. Понятие информационной обработки текста.	Составление плана.		ОК 09 ПК 1.6 ПК 3.3
	Виды планов.		
	Конспект.		
	Виды конспектов.		
	Этапы работы над конспектом.		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 8.3. Виды информационной обработки текста	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6 ПК 3.3
	Виды информационной переработки текста		
	Реферат. Требования к реферату.		
	Выписки.		
	Аннотация.		
	Рецензия.		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 8.4. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6 ПК 3.3
	Функционально-смысловые типы речи: повествование, описание, рассуждение		
	Основная мысль, виды, композиция описаний		
	Виды повествований, композиция повествования.		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 8.5. Рассуждение как тип речи	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6 ПК 3.3
	Рассуждение как тип речи.		
	Отличие тезиса от аргументов и примеров.		
	Композиция рассуждения		
	Виды рассуждений.		
	Соединение в тексте различных типов речи.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Прикладной модуль. Раздел 9 . Особенности профессиональной коммуникации.		20	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6 ПК 3.3
Тема 9.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6 ПК 3.3
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).		
	Языковые и речевые нормы.		
	Тематика практических занятий:		
Практическая работа		-	
Тема 9.2. Понятие речевого этикета.	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 05, ОК 09 ПК 1.6 ПК 3.3
	Речевой этикет		
	Формулы речевого этикета, используемые в различных ситуациях непосредственного взаимодействия		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 9.3. Правила речевого этикета, применяемые в условиях опосредованного взаимодействия	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 05, ОК 09 ПК 1.6 ПК 3.3
	Формулы речевого этикета, используемые в различных ситуациях опосредованного делового общения		
	Формулы обращений в деловой переписке.		
	Формулировки приглашений, просьб, прошений.		
	Формулы речевого этикета, используемые для формулировки требований.		
Практическая работа		-	
	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 05,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 9.4. Коммуникативный аспект культуры речи.	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.		ОК 09 ПК 1.6 ПК 3.3
	Язык художественной литературы и литературный язык.		
	Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.		
	Разговорный стиль		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 9.5. Понятие научного стиля	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 05, ОК 09 ПК 1.6 ПК 3.3
	Научный стиль и его подстили..		
	Жанры научного стиля		
	Отличие научного стиля от других функциональных стилей		
	Тематика практических и лабораторных работ:		
Практическая работа		-	
Тема 9.6. Языковые особенности научного стиля	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 05, ОК 09 ПК 1.6 ПК 3.3
	Языковые особенности текстов научного стиля		
	Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		
	Профессиональная речь и терминология		
	Терминология юриспруденции		
Тематика практических и лабораторных работ:			
Практическая работа		-	
Тема 9.7. Понятие официально-делового стиля.	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 05, ОК 09 ПК 1.6 ПК 3.3
	Понятие официально-делового стиля		
	Отличие официально-делового стиля от других функциональных стилей		
	Сфера применения официально-делового стиля		
	Жанры официально-делового стиля		
Тематика практических и лабораторных работ:			
Практическая работа		-	
Тема 9.8. Стилиевые	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 05, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
особенности официально-делового стиля			ПК 1.6 ПК 3.3
	<p>Языковые особенности официально-делового стиля</p> <p>Лексика официально-делового стиля, речевые формулы, используемые в деловом общении, речевые штампы.</p> <p>Синтаксис официально-делового стиля</p> <p>Тематика практических и лабораторных работ:</p>		
Практическая работа		-	
Тема 9.9. Деловая коммуникация.	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 05, ОК 09 ПК 1.6 ПК 3.3
	Виды и формы деловой коммуникации.		
	Предмет деловой переписки.		
	Виды деловых писем.		
	Рекламные тексты в профессиональной деятельности		
Тематика практических и лабораторных работ:		2	ОК 05, ОК 09 ПК 1.6 ПК 3.3
Практическая работа №10: Редактирование текстов различных жанров официально-делового стиля (136)			
Консультации		4	
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена		8	

2.3. Содержание домашних заданий обучающихся

Наименование темы	Содержание домашнего задания
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе (2)	Параграф 2. Составить сравнительную характеристику устной и письменной форм речи (2.)
Тема 2.1. Язык как система знаков. Фонетика и орфоэпия. (4)	Параграф 1.1 Учить характеристику гласных и согласных звуков (1.)
Тема 2.2. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Акцентологические нормы. (6)	Учить конспект лекции (в тетради). Подготовить стихотворный текст для выполнения фонетической транскрипции.
Практическая работа №1: Соблюдение и применение в практике речевого общения орфоэпических норм русского литературного языка (8)	Составить отчет по содержанию практической работы
Тема 3.1. Понятие морфемы как значимой части слова (10)	Параграф 3.1 Дополнить словарь терминов по теме. Выучить их. (1.)
Тема 3.2. Основные способы образования слов (12)	Дополнить собственными примерами таблицу «Способы словообразования». Выполнить упр. 20 (стр 83) (1.)
Практическая работа №2: Морфемный анализ слов разных частей речи. Словообразовательный анализ (14)	Составить отчет по содержанию практической работы
Тема 4.1. Принципы русской орфографии (16)	Учить конспект в тетради. Подобрать примеры написаний, соответствующих основным принципам русской орфографии. (задание в тетради)

Практическая работа №3: Правописание звонких и глухих согласных, произносимых согласных. Правописание гласных после шипящих и Ц. (18)	Составить отчет по содержанию практической работы
Практическая работа №4: Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок (20)	Составить отчет по содержанию практической работы
Тема 5.1. Слово как единица языка (22)	Стр. 48 упр. 7 (письменно); упр. 8,9 устно (1.)
Тема 5.2. Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения (24)	Дополнить таблицу «Признаки старославянизмов» примерами слов из упр. 29 стр. 58) (1.)
Тема 5.3. Лексика русского языка с точки зрения времени ее появления. Понятие об этимологии. (26)	Приведите по 5 примеров историзмов, архаизмов и неологизмов с указанием названия литературного произведения, изученного на занятиях ранее.
Тема 5.4. Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления. Фразеологические единицы языка (28)	Учить терминологию раздела. Подготовиться к контрольному тестированию (тест 1, 2 стр. 66-70)) (1.)
Практическая работа №5: Наблюдение и анализ использования в речи лексических единиц. (30)	Составить отчет по содержанию практической работы
Контрольная работа за 1 семестр (32)	

Тема 6.1. Система частей речи в русском языке. Имя существительное как часть речи (34)	Учить систему частей речи. Подготовиться к письменному опросу по теме «Имя существительное как часть речи»
Тема 6.2. Правописание имен существительных (36)	Раздаточный материал упр. 1-7
Тема 6.3. Имя прилагательное как часть речи (38)	Стр. 113-114 упр. 19, 23, 26 (1.)
Тема 6.4. Правописание имен прилагательных (40)	Раздаточный материал упр. 3-10
Тема 6.5. Имя числительное как часть речи (42)	Учить конспект лекционного материала (в тетради). Выучить таблицы склонения разных разрядов имен числительных. Подготовиться к письменному опросу.
Тема 6.6. Правописание имен числительных (44)	Раздаточный материал упр. 1, 3, 5, 7, 9, 14 - письменно.
Тема 6.7. Местоимение как часть речи (46)	Стр. 125-126 упр. 35, 37 (1.)
Тема 6.8. Глагол как часть речи (48)	Параграф 4.7 стр. 130-143 дополнить конспект (задание в тетради). Учить спряжение глаголов.
Тема 6.9. Правописание глаголов (50)	Раздаточный материал упр 111, 113, 116, 117
Тема 6.10. Причастие и деепричастие как особые формы глагола (52)	Стр. 150 упр. 53, 54, 55 (1.)
Тема 6.11. Правописание глагольных форм (54)	Раздаточный материал упр. 100
Тема 6.12. Наречие как часть речи. Слова категории состояния (56)	Стр. 129 упр. 42, 43 (1.)
Тема 6.13. Правописание наречий (58)	Раздаточный материал упр. 2-8.

Практическая работа №6 Анализ сложных случаев правописания самостоятельных частей речи (60)	Составить отчет по содержанию практической работы
Тема 6.14. Служебные части. Предлог как часть речи. (62)	Учить конспект (в тетради). Упр. 1-3 (задание в тетради)
Тема 6.15. Союз как часть речи. Частица как часть речи. (64)	Дополнить примерами таблицу «Сочинительные и подчинительные союзы»
Тема 6.16. Правописание предлогов и союзов (66)	Раздаточный материал упр. 2, 5
Тема 6.17. Слитное правописание частиц с различными частями речи	Учить правила «Правописание частицы НЕ с прилагательными и причастиями» (материал лекции в тетради)
Тема 6.18 Раздельное правописание частиц с различными частями речи	Подготовиться к диктанту по теме «Правописание служебных частей речи»
Тема 6.19. Междометия и звукоподражательные слова (72)	Учить конспект в тетради. Подготовиться к итоговому зачету по разделу.
Практическая работа №7: Анализ сложных случаев правописания служебных частей речи (74)	Составить отчет по содержанию практической работы
Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание (76)	Стр 175. Упр. 9 (1.)
Тема 7.2. Предложение как единица синтаксиса (78)	Стр. 178, 179 упр. 15, 17 (1.)
Тема 7.3. Второстепенные члены предложения: дополнение, определение, приложение.	Стр. 181 упр. 22 (1.)
Тема 7.4. обстоятельство как второстепенный член	Стр. 183 упр. 26 (1.)

предложения. Виды обстоятельств.	
Тема 7.5. Классификация простых предложений (84)	Стр. 186 упр. 27 (1.)
Тема 7.6. Способы осложнения простого предложения (86) Однородные члены предложения.	Дополнить конспект «Пунктуация в предложениях с однородными членами» (раздаточный материал)
Тема 7.7. Знаки препинания в предложениях с однородными членами (88)	Стр. 190 упр. 37 (1.)
Тема 7.8. Вводные слова, словосочетания и предложения как элементы усложнения простого предложения. Понятие обращения (90)	Дополнить примерами конспект «Пунктуация в предложениях с обращениями, вводными словами, вставными конструкциями»
Тема 7.9. Обособленные второстепенные члены предложения. Знаки препинания в предложениях с обособленными второстепенными членами (92)	Стр. 192 упр. 39 (1.)
Тема 7.10. Обособленные второстепенные члены предложения. Знаки препинания в предложениях с обособленными второстепенными членами (94)	Учить конспект. Подготовиться к тестированию по теме «Знаки препинания в простом предложении»
Практическая работа №8: Анализ ошибок и недочетов в построении простого осложненного предложения, его	Составить отчет по содержанию практической работы

пунктуационном оформлении. (96)	
Тема 7.11. Понятие сложного предложения. Виды сложных союзных предложений (98)	Дополнить конспект лекции таблицей стр. 197 упр. 48 (1.)
Тема 7.12. Знаки препинания в сложном союзном предложении (100)	Стр. 199 упр. 49 (1.)
Тема 7.13. Бессоюзное сложное предложение. СП с разными видами связи (102)	Учить конспект лекции. Составить схемы предложений (задание в тетради)
Тема 7.14. Способы передачи чужой речи. Цитирование. (104)	Составить конспект «Знаки препинания при оформлении чужой речи» схема 20 (часть 1, 2; раздаточный материал)
Практическая работа №9: Анализ ошибок и недочетов в построении сложного предложения, его пунктуационном оформлении. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов (106)	Составить отчет по содержанию практической работы
Тема 8.1. Текст как произведение речи (108)	Учить конспект лекции (в тетради). Подготовиться к терминологическому диктанту по теме.
Тема 8.2. Понятие информационной обработки текста (110)	Составить план ответа на экзаменационный вопрос (индивидуальные задания на основании списка вопросов к экзамену по дисциплине)
Тема 8.3. Виды информационной обработки текста (112)	Составить конспект ответа на экзаменационный вопрос (индивидуальные задания на основании списка вопросов к экзамену по дисциплине)

Тема 8.4. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование (114)	Составить текст-описание (задание в тетради). Привести примеры разных видов описаний из ранее изученного художественного произведения
Тема 8.5. Рассуждение как тип речи (116)	Написать сочинение-рассуждение на заданную тему (задание в тетради)
	Учить терминологию темы (лекционный материал в тетради)
Тема 9.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.(118)	Привести примеры языковых норм (задание в тетради)
Тема 9.2. Понятие речевого этикета. (120)	Разработать варианты использования речевых шаблонов речевого этикета в разных ситуациях общения (индивидуальные задания)
Тема 9.3. Правила речевого этикета, применяемые в условиях опосредованного взаимодействия (122)	Анализ речевых ситуаций (задания в тетради)
Тема 9.4. Коммуникативный аспект культуры речи.(124)	Анализ языковых особенностей жанров научного стиля
Тема 9.5. Понятие научного стиля (126)	Корректировка языкового и пунктуационного оформления текста научного стиля (задания в тетради)
Тема 9.6. Языковые особенности научного стиля (128)	Составить содержание и оформить следующие документы: заявление (2 разных вида); расписку, объяснительную записку, автобиографию, резюме
Тема 9.7. Понятие официально-делового стиля. (130)	Составить содержание и оформить следующие документы: деловые письма разных видов, объявление, инструкцию.
Тема 9.8. Стилиевые особенности официально-делового стиля (132)	Откорректировать образцы деловых документов, проведя анализ допущенных ошибок (индивидуальные задания)
Тема 9.9. Деловая коммуникация. (134)	Составить содержание и оформить деловое письмо (индивидуальное задание в тетради). Проанализировать рекламный текст (задание в тетради)
Практическая работа №10: Редактирование текстов	Составить отчет по содержанию практической работы

различных жанров официально-делового стиля (136)	
--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Русского языка и литературы».

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; телевизор);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, а также возможность подключиться к электронным информационным ресурсам в кабинете

3.2.1. Печатные издания

Основные:

Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516280>

1. *Лекант, П. А.* Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513378>
2. *Лобачева, Н. А.* Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513800>
3. *Лобачева, Н. А.* Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст :

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Портал электронного обучения Moodle

www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»). www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))

www.metodiki.ru (Методики).

www.posobie.ru (Пособия).

www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).

www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).

www.gramota.ru (Справочная служба).

www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Индекс ОК/ПК	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки /оценочные мероприятия
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Общие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; <p>Частные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь 	<ul style="list-style-type: none"> - создает устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; - употребляет языковые средства в соответствии с речевой ситуацией - использует образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - воспроизводит знания о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); 	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов</p> <p>Тестирование</p> <p>Кейс – задания</p> <p>Изложения</p> <p>Практические работы</p> <p>Контрольные работы</p>

	<p>выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. 	<p>применяет знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректирует устные и письменные высказывания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет правила орфографии и пунктуации в практике письма 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <p>Общие</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - формулирует роль родного языка как основы успешной социализации личности; - распознает функцию русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); - демонстрирует знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; 	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов</p> <p>Практические работы</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Диктанты</p> <p>Разноуровневые задания</p> <p>Изложения</p> <p>Групповые проекты</p> <p>Фронтальный опрос</p>

	<p>Частные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); 	<ul style="list-style-type: none"> - разделяет основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов; - выявляет логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; - создает тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров 	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Общие</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; 	<ul style="list-style-type: none"> - создает вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - анализирует единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), 	<p>Текущий контроль в форме устных и письменных ответов</p> <p>Фронтальный контроль</p> <p>Индивидуальный контроль</p> <p>Анализ публичного выступления</p> <p>Практические работы</p>

	<p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p> <p>Частные</p> <p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>	<p>- перечисляет особенности функциональных разновидностей языка: разговорной речи, функциональных стилей (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы;</p> <p>- делает вывод о наличии и роли изобразительно-выразительных средств русского языка в тексте</p>	
ПК 1.6. Консультировать граждан и	<p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p>	<p>- владеть способами бесконфликтного общения</p> <p style="text-align: right;">в</p>	Текущий контроль в форме устных и письменных ответов

<p>представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>профессиональной деятельности, связанной с организацией приема и консультированием граждан по вопросам социального и пенсионного обеспечения;</p> <p>- иметь навыки публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p>	<p>Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Деловая игра Собеседование Подготовка сообщения. Анализ публичного выступления</p> <p>Практические работы</p>
<p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	<p>владеть навыками исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных профессиональных ситуациях</p>	<p>- уметь составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, основанные на данных справочно-правовых систем;</p> <p>- уметь составлять в письменном виде информационные запросы по вопросам пенсионного и социального обеспечения граждан;</p> <p>- ориентироваться в номенклатуре и</p>	<p>Решение ситуационной задачи. Анализ и корректировка образцов документов. Практические работы</p>

		содержании периодических справочных изданий, справочной литературе в профессиональной деятельности.	
--	--	---	--