УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР Кшецкая Е.В.

_____

Индивидуальный план развития под руководством наставника (механизм «педагог-педагог»)

Форма наставничества: «педагог-педагог». Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».
Ф.И.О. и должность наставляемого: преподаватель, **Санникова Татьяна Валерьевна**
Ф.И.О. и должность наставника: преподаватель, **Скидоненко Анжелика Сергеевна**
Срок реализации плана: с «01» октября 2025 г. по «30» июня 2026 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	октябрь 2025	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Наставляемым определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Выполнено
1.2.	Провести диагностическую/ развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	ноябрь 2025		Наставляемым определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Выполнено
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей	Ноябрь-декабрь 2025	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	Выполнено

УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с образовательной организацией, направлениями работы, Правилами внутреннего распорядка, организацией учебного процесса	октябрь 2025	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы образовательной организации, изучены Правила внутреннего распорядка	Осуществлено знакомство с образовательной организацией, ее структурой, изучены Правила внутреннего распорядка	Выполнено
2.2	Изучить помещения образовательной организации, инфраструктуру, карту пожарной эвакуации, ознакомиться с правилами поведения в чрезвычайных ситуациях разного характера	Октябрь 2025	Ориентируется на территории колледжа, применяет слаженные действия в непредвиденной ситуации	Проведен инструктаж по технике безопасности в непредвиденных ситуациях, изучена карта эвакуации, продемонстрированы эвакуационные входы-выходы	Выполнено
2.3	Разобраться в локальном документообороте образовательной организации, ознакомиться с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, положением о журнале учебных занятий	Октябрь 2025	Применяет в своей деятельности нормы локальных нормативных актов, корректно и своевременно заполняет журналы учебных занятий	Изучены правила и требования заполнения учебных журналов, положение о успеваемости и промежуточной аттестации, журналы учебных групп заполнены согласно требованиям, отсутствуют замечания по заполнению документации	Выполнено
2.4.	Изучить сайт образовательной организации, страничку образовательной организации в социальных сетях	Ноябрь 2025	Хорошая ориентация по сайту, на страницах в социальных сетях	Наставляемый хорошо ориентируется на сайтах и социальных сетях	Выполнено
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения	Не позднее	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения	Наставляемым изучены нормы Кодекса этики и служебного поведения. При осуществлении	Выполнено

УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
3.4.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности	Январь 2026	Изучен успешный опыт организации внеклассных мероприятий	В течение учебного года периодически проводились совместные внеклассные мероприятия (классное руководство гр. 25/ИС-191)	Выполнено
3.5.	Посетить занятие педагога-наставника для изучения применяемых образовательных технологий, получения опыта	Февраль 2026	Посещено занятие педагога-наставника, получен новый опыт в организации проведения учебного занятия	Посещение открытого урока согласно графику взаимопосещения	Выполнено
3.6.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями	Январь-февраль 2026	Совместно с наставником подготовлены и проведены мероприятия с родителями	Изучены примерные схемы и шаблоны проведения родительских собраний	Выполнено
3.7.	Посещение наставником уроков молодого педагога с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.	Март 2026	Посещение занятия молодого педагога, подготовка и проведение открытого урока, самооценка и формулировка выводов по нему	05.02.2026 Проведение открытого онлайн-урока «Личный финансовый план. Путь к достижению цели»	Выполнено
3.8.	Составить технологическую карту занятия, проработать варианты ее оформления	Февраль -март 2026	Составлена технологическая карта занятия, сформировано представление о требованиях по ее составлению	Составлена примерная технологическая карта занятия по учебной дисциплине «Архитектура аппаратных средств» 24/ИС-291	Выполнено
3.9.	Изучение образца комплекта оценочных средств, применение эффективной методики оценивания знаний	Апрель-май 2026	Разработка комплекта оценочных средств по учебной дисциплине, знакомство с требованиями по его составлению	Разработаны экзаменационные билеты по дисциплине «Компьютерные сети и телекоммуникации» гр. 23/КС-391к	Выполнено

УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
3.10.	Участие молодого педагога в научно-практической конференции по профилю преподаваемых дисциплин	Январь-май 2026	Принято участие в научно-практической конференции, осуществлен обмен опытом и получение новых знаний	Участие в методическом семинаре и заседаниях предметно-цикловой комиссии по подготовке рабочих программ.	Выполнено
3.11.	Участие студентов под руководством молодого педагога и контролем педагога-наставника в олимпиаде, конференции или ином образовательном мероприятии	Февраль – июнь 2026	Успешное участие студентов под руководством молодого педагога в олимпиаде, конференции или ином образовательном мероприятии, получение призовых мест и / или наградных документов	1.Прохождение этнографического диктанта, 30 чел. 2.Прохождение личного финансового зачета	Выполнено
3.12.	Создание портфолио молодого педагога из числа научно-методических разработок, достижений и проч.	Не позднее июня 2026	Создано портфолио молодого педагога, достигнут результат наставнической деятельности	Портфолио педагога создано, идет подготовительная работа к аттестации на квалификационную категорию	Выполнено

Подпись наставника_____ А.С. Скидоненко Подпись наставляемого_____ Т.В. Санникова

«30» июня 2026

Отчет о реализации плана наставничества педагога – наставника

Пара Панов-Закареев

2025 – 2026 учебный год

Сведения о молодом специалисте:

ФИО — Закареев Павел Тимурович

Образование: среднее профессиональное

Какое учебное заведение окончил и год окончания: ГАПОУ СО Уральский политехнический колледж-МЦК», 2025 год.

Специальность по диплому: Аддитивные технологии

Педагогический стаж: 1 год

Место работы: ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж — межрегиональный центр компетенций»

Должность: преподаватель учебной части

Учебная дисциплина: физическая культура

Квалификационная категория: без категории

Сведения о педагоге — наставнике

ФИО: Панов Илья Сергеевич

Образование: среднее профессиональное

Какое учебное заведение окончил и год окончания: ГАПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж», 2019 год.

Специальность по диплому: Физическая культура

Педагогический стаж: 6 лет

Место работы: ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж — межрегиональный центр компетенций»

Должность: преподаватель учебной части

Учебная дисциплина: физическая культура

Квалификационная категория: 1кк

Цель педагогического наставничества: обеспечить постепенное вовлечение молодого специалиста во все сферы профессиональной деятельности, способствовать становлению профессиональной деятельности педагога по физической культуре, в том числе в качестве классного руководителя.

Были выполнены следующие задачи:

- созданы условия для профессиональной адаптации молодого преподавателя физической культуры в коллективе;
- сформирована потребность у молодого специалиста в непрерывном самообразовании;
- оказана помощь в формировании индивидуального стиля творческой деятельности;
- обеспечен начинающий педагог конкретными знаниями и умениями применять теорию физического воспитания на практике;
- оказана помощь молодому преподавателю в опоре на достижения педагогической науки и передовой педагогический опыт, творческом внедрении своих идей в учебно-воспитательный процесс по физической культуре.

Ожидаемые результаты были достигнуты:

- произошла успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- сформировано умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование;
- привит навык работать с группой на основе изучения личностей студентов, проводить индивидуальную работу;
- сформировано умение проектировать воспитательную систему;
- сформировано умение индивидуально работать с обучающимися;
- овладение методикой проведения нетрадиционных уроков и внеклассных мероприятий по физической культуре;
- овладение системой контроля и оценки результатов обучения и воспитания.

Мероприятия, проводимые в рамках наставничества:

№	Мероприятие	Период
1.	Проведение самодиагностики на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития, определение перечня дефицитных компетенций	Октябрь 2025

№	Мероприятие	Период
2.	Проведение диагностической/развивающей беседы с наставником для уточнения зон профессионального развития	Октябрь 2025
3.	Разработка мер по преодолению профессиональных трудностей	Октябрь 2025
4.	Знакомство с образовательной организацией, её особенностями, направлениями работы, Программой развития и иными документами, изучение помещений и инфраструктуры	Октябрь 2025
5.	Знакомство с коллективом и налаживание взаимодействия с работниками; совместные визиты-знакомства	Постоянно
6.	Изучение сайта образовательной организации, странички в социальных сетях	Октябрь 2025
7.	Изучение Кодекса этики и служебного поведения (взаимодействие с родителями, коллегами, обучающимися и пр.)	Не позднее ноября 2025
8.	Формирование понимания о правилах безопасности при выполнении должностных обязанностей, изучение требований охраны труда	1 полугодие
9.	Изучение методики построения и организации результативного учебного процесса	1 полугодие
10.	Обучение анализу результатов своей профессиональной деятельности	Постоянно
11.	Изучение психологических и возрастных особенностей обучающихся	Октябрь 2025
12.	Освоение эффективных подходов к планированию	Постоянно

№	Мероприятие	Период
	деятельности педагогического работника	
13.	Знакомство с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся	1 полугодие
14.	Изучение успешного опыта организации работы с родителями; совместная подготовка и проведение мероприятий с родителями	1 полугодие
15.	Изучение документов и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность педагога (коллективный договор, эффективный контракт, Положение по оплате труда, порядок предоставления платных образовательных услуг, должностная инструкция и пр.)	1 полугодие
16.	Освоение успешного опыта учебно-методической работы педагогического работника (составление технологической карты урока; разработка мультимедийных материалов и т.д.)	Постоянно
17.	Изучение опыта участия педагогов в проектной деятельности	2 полугодие
18.	Обучение оформлению документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагогического работника	Октябрь 2025
19.	Формирование понимания эффективного поведения педагогического работника при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), знакомство со способами их профилактики и урегулирования	Постоянно
20.	Знакомство с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций	Не позднее мая 2026

№	Мероприятие	Период
21.	Подготовка публикации	Не позднее мая 2026
22.	Проведена беседа «Типичные ошибки, допускаемые начинающими педагогами. Как провести самоанализ урока физической культуры»	Ноябрь 2025
23.	Подведение итогов 1 семестра. Внесение предложений по совершенствованию работы с начинающим преподавателем во 2 семестре	Декабрь 2025
24.	Проведена беседа «Нестандартные методики проведения учебных занятий по физической культуре»	Январь 2026
25.	Проведена беседа «Индивидуальный подход к обучающимся на учебном занятии по физической культуре, технология работы в мини группах»	Февраль 2026
26.	Проведена консультация «Оценка качества подготовки студентов по учебной дисциплине "Физическая культура": технологии, методы и формы контроля»	Март 2026
27.	Подведение итогов работы молодого специалиста по теме самообразования	Апрель 2026
28.	Подведение итогов работы с молодым специалистом за учебный год. Обсуждение отчета педагога — наставника на заседании методического совета колледжа	Июнь 2026

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
	распорядка, организацией учебного процесса				
2.2	Изучить помещения образовательной организации, инфраструктуру, карту пожарной эвакуации, ознакомиться с правилами поведения в чрезвычайных ситуациях разного характера	Октябрь 2025	Ориентируется на территории колледжа, применяет слаженные действия в непредвиденной ситуации	Выполнено	5 (отлично)
2.3.	Изучить сайт образовательной организации, страничку образовательной организации в социальных сетях, электронную платформу MOODLE	Ноябрь – Декабрь 2025	Хорошая ориентация по сайту, на страницах в социальных сетях, в Moodle постепенно закачивается материал для проведения занятий	Выполнено	5 (отлично)
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся	Октябрь 2025	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся	Выполнено	5 (отлично)
3.2.	Составить совместную рабочую программу учебной дисциплины, ознакомиться с требованиями ее составления и применения	Ноябрь-Январь 2025-2026	Составлена рабочая программа учебной дисциплины, получены знания по ее составлению и предъявляемым к ней требованиям	Выполнено	5 (отлично)
3.3.	Провести индивидуальную беседу «Повышение мотивации студентов к изучению дисциплин специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»	Ноябрь 2025	Определены основные пути решения проблемных ситуаций на текущем этапе	Выполнено	5 (отлично)
3.4.	Посетить занятие педагога-наставника для изучения	Октябрь 2025	Посещено занятие педагога-наставника, получен новый	Выполнено	5 (отлично)

3.5.	Изучить успешный опыт организации работы классного руководителя	Январь-февраль 2026	Подготовлены и проведены мероприятия с родителями	выполнено	5 (отлично)
3.6.	Участие молодого педагога в программах повышения квалификации, конкурсах, онлайн-тестированиях	Май - Июнь 2026	Принято участие в научно-практической конференции, онлайн тестировании	выполнено	5 (отлично)
3.7.	Участие студентов под руководством молодого педагога и контролем педагога-наставника в олимпиаде, конференции или ином образовательном мероприятии	Октябрь - Июнь 2026	Успешное участие студентов под руководством молодого педагога в олимпиадах	выполнено	5 (отлично)
3.8.	Создание портфолио молодого педагога для повышения профессиональной квалификации	Май – Июнь 2026	Создано портфолио молодого педагога, достигнут результат наставнической деятельности	выполнено	5 (отлично)

Подпись наставника

Тобина О.Н.

Подпись наставляемого

Коломейцев И.И.

Министерство образования Свердловской области

УПК УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЦК МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР Кшецкая Е.В.

Индивидуальный план развития под руководством наставника (механизм «педагог-педагог»)

Форма наставничества: «педагог-педагог». Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».
Ф.И.О. и должность наставляемого: преподаватель, Моложавенко Ольга Анатольевна
Ф.И.О. и должность наставника: преподаватель, Горбатовский Сергей Витальевич
Срок реализации плана: с «01» октября 2025 г. по «30» июня 2026 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	октябрь 2025	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Наставляемым определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Отлично
1.2.	Провести диагностическую/ развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	ноябрь 2025		Наставляемым определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Отлично
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей	Ноябрь-декабрь 2025	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	Отлично

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с образовательной организацией, направлениями работы, Правилами внутреннего распорядка, организацией учебного процесса	октябрь 2025	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы образовательной организации, изучены Правила внутреннего распорядка	Осуществлено знакомство с образовательной организацией, ее структурой, изучены Правила внутреннего распорядка	Отлично
2.2	Изучить помещения образовательной организации, инфраструктуру, карту пожарной эвакуации, ознакомиться с правилами поведения в чрезвычайных ситуациях разного характера	Октябрь 2025	Ориентируется на территории колледжа, применяет слаженные действия в непредвиденной ситуации	Проведен инструктаж по технике безопасности в непредвиденных ситуациях, изучена карта эвакуации, продемонстрированы эвакуационные входы-выходы	Отлично
2.3	Разобраться в локальном документообороте образовательной организации, ознакомиться с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, положением о журнале учебных занятий	Октябрь 2025	Применяет в своей деятельности нормы локальных нормативных актов, корректно и своевременно заполняет журналы учебных занятий	Изучены правила и требования заполнения учебных журналов, положение о успеваемости и промежуточной аттестации, журналы учебных групп заполнены согласно требованиям, отсутствуют замечания по заполнению документации	Отлично
2.4.	Изучить сайт образовательной организации, страничку образовательной организации в социальных сетях	Ноябрь 2025	Хорошая ориентация по сайту, на страницах в социальных сетях	Наставляемый хорошо ориентируется на сайтах и социальных сетях	Отлично
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения (взаимодействие с родителями, коллегами, обучающимися)	Не позднее ноября 2025	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения	Наставляемым изучены нормы Кодекса этики и служебного поведения. При осуществлении профессиональной деятельности, от предписанных норм не отклоняется	Отлично
2.6.	Изучить требования охраны труда, должностную инструкцию	Октябрь 2025	Соблюдаются правила безопасности, требования охраны труда	Наставляемым соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных	Отлично

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
				обязанностей, требования охраны труда	
2.7.	Применять в образовательной деятельности электронный образовательный ресурс Moodle, разобраться в интерфейсе и рабочих функциях	Октябрь 2025-Декабрь 2025	Организован результативный учебный процесс, в том числе с применением ЭОР Moodle	Разработаны электронные образовательные курсы в Moodle по профессиональным дисциплинам.	Отлично
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся	Октябрь-ноябрь 2025	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся	Наставляемым изучены психологические и возрастные особенности обучающихся	Отлично
3.2.	Составить совместную рабочую программу учебной дисциплины, ознакомиться с требованиями по ее составлению, макетом и формой заполнения	Октябрь 2025	Составлена рабочая программа учебной дисциплины, получены знания по ее составлению и предъявляемым к ней требованиям	Разработаны рабочая программа по профессиональных модулей	Хорошо
3.3.	Провести индивидуальную беседу «Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Декабрь 2025	Определены основные пути решения проблемных ситуаций на текущем этапе	Проводились периодические консультации по тем или иным актуальным на конкретный момент вопросам	Отлично
3.4.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности	Январь 2026	Изучен успешный опыт организации внеклассных мероприятий	Успешный опыт организации внеклассных занятий изучен	Хорошо
3.5.	Посетить занятие педагога-наставника для изучения применяемых образовательных технологий, получения опыта	Февраль 2026	Посещено занятие педагога-наставника, получен новый опыт в организации проведения учебного занятия	Посещено занятие педагога-наставника	Хорошо
3.6.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями	Январь-февраль 2026	Совместно с наставником подготовлены и проведены мероприятия с родителями	Изучены примерные схемы и шаблоны проведения родительских собраний	Отлично
3.7.	Посещение наставником уроков молодого педагога с целью выявления	Март 2026	Посещение занятия молодого педагога, подготовка и	Посещение занятия молодого педагога	

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
	затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.		проведение открытого урока, самооценка и формулировка выводов по нему		
3.8.	Составить технологическую карту занятия, проработать варианты ее оформления	Февраль-март 2026	Составлена технологическая карта занятия, сформировано представление о требованиях по ее составлению	Технологическая карта составлена	Хорошо
3.9.	Изучение образца комплекта оценочных средств, применение эффективной методики оценивания знаний	Апрель-май 2026	Разработка комплекта оценочных средств по учебной дисциплине, знакомство с требованиями по его составлению	Комплект оценочных средств по учебной дисциплине разработан, знакомство с требованиями по его составлению	Отлично
3.10.	Участие молодого педагога в научно-практической конференции по профилю преподаваемых дисциплин	Январь-май 2026	Принято участие в научно-практической конференции, осуществлен обмен опытом и получение новых знаний	Участие в методическом семинаре и заседаниях предметно-цикловой комиссии по подготовке рабочих программ.	Отлично
3.11.	Участие студентов под руководством молодого педагога и контролем педагога-наставника в олимпиаде, конференции или ином образовательном мероприятии	Февраль – июнь 2026	Успешное участие студентов под руководством молодого педагога в олимпиаде, конференции или ином образовательном мероприятии, получение призовых мест и / или наградных документов	Успешное участие студентов под руководством молодого педагога в олимпиаде	Отлично
3.12.	Создание портфолио молодого педагога из числа научно-методических разработок, достижений и проч.	Не позднее июня 2026	Создано портфолио молодого педагога, достигнут результат наставнической деятельности	Портфолио педагога создано, идет подготовительная работа к аттестации на квалификационную категорию	Отлично

Подпись наставника _____ Подпись наставляемого _____

« » 2026

Министерство образования Свердловской области

УПК МЦК УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР Кшецкая Е.В.

Индивидуальный план развития под руководством наставника (механизм «педагог-педагог»)

Форма наставничества: «педагог-педагог». Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».
Ф.И.О. и должность наставляемого: преподаватель, Данилова Елена Валентиновна
Ф.И.О. и должность наставника: преподаватель, Стоцкий Максим Евгеньевич
Срок реализации плана: с «01» октября 2025 г. по «30» июня 2026 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	октябрь 2025	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Наставляемым определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Выполнено
1.2.	Провести диагностическую/ развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	ноябрь 2025		Наставляемым определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Выполнено
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей	Ноябрь-декабрь 2025	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	Выполнено

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 2. Вхождение в должность					
2.1.	Познакомиться с образовательной организацией, направлениями работы, Правилами внутреннего распорядка, организацией учебного процесса	октябрь 2025	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы образовательной организации, изучены Правила внутреннего распорядка	Осуществлено знакомство с образовательной организацией, ее структурой, изучены Правила внутреннего распорядка	Выполнено
2.2	Изучить помещения образовательной организации, инфраструктуру, карту пожарной эвакуации, ознакомиться с правилами поведения в чрезвычайных ситуациях разного характера	Октябрь 2025	Ориентируется на территории колледжа, применяет слаженные действия в непредвиденной ситуации	Проведен инструктаж по технике безопасности в непредвиденных ситуациях, изучена карта эвакуации, продемонстрированы эвакуационные входы-выходы	Выполнено
2.3	Разобраться в локальном документообороте образовательной организации, ознакомиться с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, положением о журнале учебных занятий	Октябрь 2025	Применяет в своей деятельности нормы локальных нормативных актов, корректно и своевременно заполняет журналы учебных занятий	Изучены правила и требования заполнения учебных журналов, положение о успеваемости и промежуточной аттестации, журналы учебных групп заполнены согласно требованиям, отсутствуют замечания по заполнению документации	Выполнено
2.4.	Изучить сайт образовательной организации, страничку образовательной организации в социальных сетях	Ноябрь 2025	Хорошая ориентация по сайту, на страницах в социальных сетях	Наставляемый хорошо ориентируется на сайтах и социальных сетях	Выполнено
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения (взаимодействие с родителями, коллегами, обучающимися)	Не позднее ноября 2025	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения	Наставляемым изучены нормы Кодекса этики и служебного поведения. При осуществлении профессиональной деятельности, от предписанных норм не отклоняется	Выполнено

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
2.6.	Изучить требования охраны труда, должностную инструкцию	Октябрь 2025	Соблюдаются правила безопасности, требования охраны труда	Наставляемым соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей, требования охраны труда	Выполнено
2.7.	Применять в образовательной деятельности электронный образовательный ресурс Moodle, разобраться в интерфейсе и рабочих функциях	Октябрь 2025-Декабрь 2025	Организован результативный учебный процесс, в том числе с применением ЭОР Moodle	Разработаны электронные образовательные курсы в Moodle по профессиональным дисциплинам.	Выполнено
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности обучающихся	Октябрь -ноябрь 2025	Изучены психологические и возрастные особенности обучающихся	Наставляемым изучены психологические и возрастные особенности обучающихся	Выполнено
3.2.	Составить совместную рабочую программу учебной дисциплины, ознакомиться с требованиями по ее составлению, макетом и формой заполнения	Октябрь 2025	Составлена рабочая программа учебной дисциплины, получены знания по ее составлению и предъявляемым к ней требованиям	Разработаны рабочая программа по профессиональных модулей	Выполнено
3.3.	Провести индивидуальную беседу «Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Декабрь 2024	Определены основные пути решения проблемных ситуаций на текущем этапе	Проводились периодические консультации по тем или иным актуальным на конкретный момент вопросам	Выполнено
3.4.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности	Январь 2026	Изучен успешный опыт организации внеклассных мероприятий	Обмен опытом проведения тренировок к чемпионатам	Выполнено
3.5.	Посетить занятие педагога-наставника для изучения применяемых образовательных технологий, получения опыта	Февраль 2026	Посещено занятие педагога-наставника, получен новый опыт в организации проведения учебного занятия	Посещение открытого урока согласно графику взаимопосещения	Выполнено

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
3.6.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями	Январь-февраль 2026	Совместно с наставником подготовлены и проведены мероприятия с родителями	Изучены примерные схемы и шаблоны проведения родительских собраний	Выполнено
3.7.	Посещение наставником уроков молодого педагога с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.	Март 2026	Посещение занятия молодого педагога, подготовка и проведение открытого урока, самооценка и формулировка выводов по нему	Выполнено 06.02.26 Предмет МДК03.01 Проектирование освещения и осветительной сети общественных и производственных помещений	Выполнено
3.8.	Составить технологическую карту занятия, проработать варианты ее оформления	Февраль -март 2026	Составлена технологическая карта занятия, сформировано представление о требованиях по ее составлению	Выполнено для МДК "Электромехангическое оборудование отрасли"	Выполнено
3.9.	Изучение образца комплекта оценочных средств, применение эффективной методики оценивания знаний	Апрель-май 2026	Разработка комплекта оценочных средств по учебной дисциплине, знакомство с требованиями по его составлению	Составлен комплект по МДК 01.05 Основы технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования	Выполнено
3.10.	Участие молодого педагога в научно-практической конференции по профилю преподаваемых дисциплин	Январь-май 2026	Принято участие в научно-практической конференции, осуществлен обмен опытом и получение новых знаний	Участие в методическом семинаре и заседаниях предметно-цикловой комиссии по подготовке рабочих программ.	Выполнено
3.11.	Участие студентов под руководством молодого педагога и контролем педагога-наставника в олимпиаде, конференции или ином образовательном мероприятии	Февраль – июнь 2026	Успешное участие студентов под руководством молодого педагога в олимпиаде, конференции или ином образовательном мероприятии, получение призовых мест и / или наградных документов	Участие в региональном этапе чемптоната по компетенции "Промышленная автоматика". Со студентом Рябковым Максимом - 2-е место	Выполнено

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
3.12.	Создание портфолио молодого педагога из числа научно-методических разработок, достижений и проч.	Не позднее июня 2026	Создано портфолио молодого педагога, достигнут результат наставнической деятельности	Портфолио педагога создано, идет подготовительная работа к аттестации на квалификационную категорию	Выполнено

Подпись наставника _____ Данилова Е. В. Подпись наставляемого _____ Стоцкий М.Е

«01» октября 2025