Отчёт об исполнении Плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»
за I квартал 2025 года

№ п/п	Номер строки и наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	3. Организация представления гражданами, поступающими на работу в колледж, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, обеспечение контроля своевременности представления гражданами указанных сведений	начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	При приеме на работу все работники в обязательном порядке представляют справку об отсутствии судимости
2	4. При заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществление уведомления бывшего нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы - в десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	За период с 01.01.2025 по 31.03.2025 в колледж не трудоустраивались работники ранее замещавшие должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3	5. Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее	начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа	Подбор и расстановка кадров в коллеже ведется в соответствии с перспективностью и

	квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже, исключение конфликта интересов при приеме граждан на работу в колледж		месяца, следующего за отчётным периодом	сменяемостью кадров. Подбор ведется во взаимодействии с Центром занятости района
4	6. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками колледжа, деятельность которых связана с коррупционными рисками	начальник отдела кадров	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	В 1 квартале 2025 года обращений о фактах коррупции и возникновении конфликта интересов не поступало. По должностям, деятельность которых связана с коррупционными рисками, не выявлено несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов
5	8. Корректировка карты коррупционных рисков колледжа, формирование перечня должностей, связанных с высокими коррупционными рисками	начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт	ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным	Рабочей группой, созданной приказом по колледжу от 26.12.20224 № 01-05/374, проведена работа по актуализации Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, подготовлен проект Карты (реестра) наиболее коррупционно-опасных сфер деятельности колледжа, проект Перечня коррупционно-опасных функций и должностей, а так же План (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционно опасных рисков, возникающих в колледже. Проекты были направлены на рассмотрение и согласование заместителям директора по направлениям деятельности, руководителям юридического отдела, отдела кадров, бухгалтерии. Доработанные проекты представлены на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции, после чего утверждены приказами директора от 28.02.2025 № 70 и 71.

6	12. Осуществление контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности.	главный бухгалтер	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	в 1 квартале 2025 года составлен план финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) на 2025 год за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели, средств от приносящей доход деятельности. ПФХД согласован с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденным ПФХД. Исполнение договорных обязательств осуществляется с соблюдением законодательства. При смене материально-ответственных лиц проводится инвентаризация имущества.
7	13. Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	комиссия по внутреннему финансовому контролю, назначенная приказом директора колледжа, главный бухгалтер	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	В 1 квартале 2025 года Комиссия по внутреннему финансовому контролю, назначенная приказом от 15.01.2025 № 01-05/4, в соответствии с утвержденным Планом мероприятий на 2025 год (приказ от 26.12.2024 № 01-05/371), осуществила проверку финансовых документов бухгалтерии. Объект проверки: журнал операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками за 2024 год. Проведена проверка соответствия заполнения первичных бухгалтерских документов по исполнению договоров поставки и оказания услуг, а также осуществления их хранения. При проверке документы представлены в полном объеме, нарушений требованиям законодательства в документах не выявлено. До Итоги проверки отражены в акте от 14.03.2025 № 1. Выявлены нарушения: не

				пронумерованы документы за ноябрь и декабрь 2024 года. Рекомендовано: 1) устранить данное замечание; 2) в целях соблюдения норм хранения бухгалтерских документов усилить контроль за своевременностью нумерации журналов №4. Вывод: ведение бухгалтерского учета по расчетам с поставщиками и подрядчиками признать удовлетворительным.
8	14. Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» требованиям Федерального закона от 18.03.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Ведущий юрисконсульт Журавлева А.Е.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Контроль за соответствием процедур закупок требованиям законодательства осуществляется постоянно. Закупка товаров, работ, услуг для нужд колледжа осуществлялась в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.03.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК», разработанным на основе Типового положения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденным приказом Департамента государственных закупок Свердловской области (в действующей редакции), Регламентом организации закупок товаров, работ, услуг для нужд колледжа и иными действующими нормативно-правовыми актами в сфере закупок. На основании приказов Департамента государственных

				закупок Свердловской области в Положение о закупке ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» своевременно вносились изменения. Обоснованные жалобы в контрольные органы на нарушение требований законодательства при проведении закупок отсутствуют. Нарушений при проведении процедур закупок не выявлено.
9	15. Мониторинг размещения на официальном сайте колледжа в сети Интернет сведений об образовательной организации, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации».	заведующий отделением доп. образования и профессиональной ориентации Сомова Е.А., ведущий специалист информационно-аналитического отдела Тагильцева С.Ю.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», в соответствии с Положением об официальном сайте ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК», утвержденного приказом от 30.08.2024 № 01-05/217, в колледже издан приказ от 30.08.2024

				№ 01-05/217 «О назначении ответственных лиц за предоставление и содержание информации, размещаемой на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»». Согласно данному приказу информация на официальном сайте образовательной организации обновляется ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня ее изменения.
10	16. Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела	заведующий общим отделом Губанова В.Л.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	в 1 квартале 2025 года на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупци» были размещены документы: - План мероприятий колледжа по противодействию коррупции на 2025-2026 годы - План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год - Отчеты о выполнении планов мероприятий колледжа за 2015 - 2024 годы - информация о заседаниях Комиссии по противодействию коррупции с 2015 по 2024 годы - обновленный Перечень коррупционно опасных функций, Карта (реестр) коррупционно опасных рисков - актуализированный приказ о составе Комиссии по противодействию коррупции от 14.02.2025 № 54
11	17. Мониторинг размещения сведений о ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru	зам. главного бухгалтера, специалист учебной части, заведующий общим	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным	Сведения на сайте www.bus.gov.ru размещаются не позднее 10 рабочих дней с даты подписания или утверждения документа. В 1 квартале 2025 года на сайте

		отделом	периодом	www.bus.gov.ru размещены сведения и документы: **09.01.2025** -Государственное (муниципальное) задание (далее – Г(М)З с ЭЦП на 2025 год (дата документа 27.12.2024) **16.01.2025** - Изменения к информации о государственном муниципальном задании и его исполнении за 2024 год; **23.01.2025** - План финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год **28.01.2025** - Изменения к информации о государственном муниципальном задании и его исполнении на 2025 год; Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета 2025 год. **11.02.2025** - Об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) за 2024 год; О финансовых результатах деятельности (ф. 0503721) за 2024 год; О балансе государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) за 2024 год. **13.02.2025** -Изменения к информации об операциях с целевыми средствами из бюджета за 2025 год; **19.02.2025** - Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. в 2025 г. (дата документа 04.02.2025) **10.03.2025** - Изменения к информации об операциях с целевыми средствами из бюджета 2025г.

12	18. Мониторинг размещения и регулярного обновления информации о движении студентов в системе «Тандем»	заведующий общим отделом	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Сведения о движении студентов вносятся в систему «Тандем» специалистом общего отдела и поддерживаются в актуальном состоянии постоянно. Платформа системы «Тандем» находится на сервере «Открытого электронного правительства»
13	26. Обеспечение работы «телефонов доверия». Анализ обращений и результатов их рассмотрения.	заместитель директора-руководитель учебно-производственного центра, ведущий юрисконсульт	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	На информационном стенде колледжа «Противодействие коррупции» размещена информация о «телефонах доверия» Департамента противодействия коррупции Свердловской области, Министерства образования Свердловской области и о Телефоне доверия колледжа. Информация об ответственных лицах и времени приёма граждан по вопросам противодействия коррупции определена Положением, утвержденным приказом от 07.11.2023 № 01-05/294. Информация размещена на информационном стенде колледжа «Противодействие коррупции» и на сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» https://urpc.ru/institution/protivodeystvie-korruptsii/ В 1 квартале 2025 года обращений на Телефон доверия не поступало.
14	27. Организация приема (консультаций) граждан по разъяснению нормативных правовых актов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	заместитель директора-руководитель учебно-производственного центра ведущий юрисконсульт.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Информация о времени приема граждан и об ответственных лицах размещена на информационном стенде колледжа «Противодействие коррупции» и на сайте колледжа в разделе «О колледже»: подраздел «Обратная связь» https://urpc.ru/obrashcheniya-grazhdan/ , подраздел «Обращение к директору

				колледжа» https://urpc.ru/obrashcheniya-grazhdan/ , и в разделе «Противодействие коррупции» - подраздел «Телефон доверия» и «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» https://urpc.ru/institution/protivodeystvie-korruptsii/. Информирование обучающихся проводится на классных часах закреплёнными классными руководителями, включая студенческий совет. Информирование работников колледжа о возможности обращения проводится на педагогическом совете. Обращений от граждан по разъяснению нормативных правовых актов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в 1 квартале 2025 года не поступало.
15	28. Размещение и регулярное обновление информационных материалов по антикоррупции на информационном стенде колледжа	заведующий общим отделом	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	в 1 квартале 2025 года на информационном стенде размещены: -) актуализированный приказ об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции от 14.02.2025 № 54; -) цветная Памятка о запрете дарить подарки гражданским служащим Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.
16	39. Обеспечение эффективного функционирования комиссии ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» по противодействию коррупции	заместитель директора-руководитель учебно-производственного центра	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	В первом квартале 2025 года проведено три заседания Комиссии : Первое заседание проведено 10.01.2025, протокол № 1. ПОВЕСТКА: 1. Анализ реализации плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год.

				2. Рассмотрение Перечня коррупционно-опасных функций и должностей колледжа, связанных с коррупционными рисками. РЕШИЛИ: 1. Отчет представить на подписание директору. Направить в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области в срок до 24.01.2025. Продолжить в 2025 году проведение профилактических мероприятий по предупреждению коррупции в колледже и организацию мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся, их родителей, работников, граждан. 2. Доработать проекты перечней коррупционно опасных функций и должностей колледжа на 2025 год и повторно представить на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в срок до 27 февраля 2025 года. Второе заседание проведено 27.02.2025, протокол № 2. ПОВЕСТКА: 1. Рассмотрение проектов Перечней коррупционно-опасных функций колледжа и должностей, связанных с коррупционными рисками. 2. Об изменениях информации о родственных связях. 3. О выполнении решений Комиссии по противодействию коррупции, принятых на предыдущем заседании от 10.01.2025. РЕШИЛИ:

				1. Согласовать проекты Перечней коррупционно опасных функций и должностей колледжа и направить их на утверждение директору колледжа. 2. Направить в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области сведения об изменении информации о родственных связях в связи с увольнением Кшецкой Н.С. 3. Принять к сведению информацию о выполненном решении Комиссии, принятом на заседании 10.01.2025 (протокол №1). Третье заседание проведено 04.04.2025, протокол №3. ПОВЕСТКА: 1. О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы за 1 квартал 2025 года. 2. О результатах внутреннего контроля (аудита) за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в 2024 году и принятых мерах по устранению выявленных нарушений. 3. О результатах проверки деятельности колледжа контролирующими и надзорными органами в 2024 году 4. О противодействии коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Уральский

				политехнический колледж МЦК» в 2024 году. 5. О выполнении решений Комиссии по противодействию коррупции, принятых на предыдущем заседании от 27.02.2025г. РЕШИЛИ: 1. Направить на подписание директору отчет о выполнении за 1 квартал 2025 года Плана мероприятий колледжа по противодействию коррупции на 2025 -2026 годы. 2. Принять к сведению информацию об использовании средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа в 1 квартале 2025 года. 3. Заслушать в 4 квартале 2025 года на заседании Комиссии заместителя директора по учебной работе о выполнении по состоянию на 01.12.2025 плана мероприятий, разработанного по итогам проверки доступной среды НОК. 4. Рекомендовать при осуществлении процедур закупок неукоснительно соблюдать требования законодательства. 5. Принять к сведению информацию о выполненных решениях, принятых на заседаниях Комиссии в 1 квартале 2025 года.

Вывод: В ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» на 2025-2026 годы причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в учреждении – не выявлены. Из 16 пунктов мероприятий плана в I квартале 2025года выполнено – 16 в полном объеме.

Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции от 04.04.2025 № 3.

Директор ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК» _____ В.А. Московкин